



COMUNE DI PONTELANDOLFO  
Provincia di Benevento

---

## RILEVAZIONE OBIETTIVI / INDICATORI

### ALLEGATO 3 AL PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

D. Lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150, art. 10

---

Cod. **PDP\_2023-2025**

---

**Sommario:** In questo allegato vengono riportati tutti gli obiettivi e gli indicatori presenti nel Piano della Performance.

---

## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE</b> .....	<b>15</b>
3.1	INDICATORI AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE - TRIBUTI.....	15
3.2	INDICATORI AREA TECNICO - MANUTENTIVA - VIGILANZA.....	21
<b>4</b>	<b>INDICATORI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO</b> .....	<b>24</b>

## 1 PREMESSA

In questo allegato viene sviluppata la rilevazione degli obiettivi/indicatori.

La rappresentazione è fatta in modo da facilitare le successive azioni di monitoraggio degli indicatori presenti nel Piano. Nella scheda si riportano tutti gli obiettivi e gli indicatori presenti nel Piano.

La scheda evidenzia, per ogni indicatore, i seguenti attributi:

- l'obiettivo di riferimento,
- la formula dell'indicatore,
- l'unità di misura,
- il valore storico,
- ove possibile un valore di paragone (benchmarking),
- i valori target per il triennio considerato,
- la fonte di provenienza del dato.

Essa dà una idea complessiva, ma allo stesso tempo sintetica, di tutti gli indicatori utilizzati.

## 2 RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI

Nr.	Obiettivo operativo di riferimento	Azione	Indicatore	Risorse umane	Unità di misura	Tempi di misurazione	Target anno 2023	Target anno 2024	Target anno 2025
1	1.1.1 - Elevare il livello di trasparenza verso i cittadini e prevenire la corruzione	1 - Adempiere agli obblighi di pubblicazione sanciti dal decreto 33/2013 e succ. modd. e intt.	Indicatore: grado di trasparenza dell'amministrazione. Target: migliorare annualmente il rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV/NV (numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dell'OIV/NV di cui alla Delibera ANAC; Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella).	Dott.ssa Castaldo S. A. Giacco Gennaro Guerrera Giancarlo Polletta Michelina Tanzillo Ersilia Mella Marco Palladino Gabriele D'Uva Lorenzo (VU) Castaldi Antonello (VU)	%	annuale	>anno precedente	>anno precedente	>anno precedente
2		2 - Monitorare periodicamente la sezione "Amministrazione Trasparente"	Almeno due report di monitoraggio l'anno relativi ad almeno un campione di obblighi, che può essere anche contestuale al controllo successivo della regolarità amministrativa sugli atti.	Dott.ssa Castaldo S. A.	Quantità	annuale	>=2	>=2	>=2

3	3 - Predisporre attività per lo svolgimento dei controlli interni, con particolare riguardo al controllo delle misure di prevenzione della corruzione.	Report semestrale dei controlli successivi di regolarità amministrativa nei quali si dà atto del controllo e del rispetto delle misure indicate nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Dott.ssa Castaldo S. A.	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
4	4 - Predisposizione PIAO	Adozione del PIAO entro la scadenza normativa.	Dott.ssa Castaldo S. A.	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
5	5 - Adozione programma di formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione, trasparenza e appalti	Adozione programma di formazione	Dott.ssa Castaldo S. A.	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
6	6 - Adozione programma di formazione sui temi della legalità	Adozione programma di formazione	Dott.ssa Castaldo S. A.	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
7	7 - Supporto e collaborazione al Nucleo di Valutazione negli adempimenti in materia di ciclo della performance	Corretto e puntuale svolgimento delle attività di supporto	Dott.ssa Castaldo S. A. Giacco Gennaro Guerrera Giancarlo Polletta Michelina Tanzillo Ersilia Mella Marco Palladino Gabriele D'Uva Lorenzo (VU) Castaldi Antonello (VU)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

8		8 - Gestione del conflitto di interessi e controllo sulle dichiarazioni rese ai sensi dell' art 6 bis della L.241/90	Acquisizioni dichiarazioni	Dott.ssa Castaldo S. A. Giacco Gennaro Mella Marco	SI/NO	annuale	verifica da parte del Dott.ssa Castaldo S. A. su almeno 2 delle dichiarazioni acquisite tramite sorteggio .	estensione della misura di cui sopra anche ai responsabili di procedimento e verifica a campione e di quelle acquisite tramite sorteggio	Adozione e di una nuova modulistica per consulenti in linea con la delibera ANAC n. 1054/2020
9		9 - Pubblicare nella sottosezione "Altri contenuti-Attuazione misure PNRR" lo stato di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR e tenere i contenuti costantemente e tempestivamente aggiornati	Pubblicazione stato di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR costantemente aggiornato	Dott.ssa Castaldo S. A. Giacco Gennaro Guerrera Giancarlo Pino Anna Polletta Michelina Tanzillo Ersilia Mella Marco Palladino Gabriele	SI/NO	annuale	adozione di una dichiarazione ad hoc sul rispetto del divieto	attivazione e di un sistema di verifica con cadenza semestrale sulle dichiarazioni acquisite	implementazione della misura per sopravvenute novità normative.

10	10 - Aderire al sistema di principi e valori contenuti nel codice di comportamento	Mettere in atto i comportamenti attesi dal Codice di Comportamento	Dott.ssa Castaldo S. A. Giacco Gennaro Guerrera Giancarlo Polletta Michelina Tanzillo Ersilia Mella Marco Palladino Gabriele D'Uva Lorenzo (VU) Castaldi Antonello (VU) Corbo Lorenzo Carmine (op.) Lombardi Paolo Vittorio (op.) Mancini Antonio (op.) Munno Umberto (op.) Sala Rito (op.)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
11	11 - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali	Monitoraggio effettuato	Dott.ssa Castaldo S. A.	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
12	12 - Adozione del regolamento sul conferimento incarichi extra-istituzionali	Adozione regolamento	Dott.ssa Castaldo S. A.	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
13	13 - Adozione del regolamento per la trasmissione in streaming del Consiglio Comunale	Adozione regolamento	Dott.ssa Castaldo S. A.	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

14	1.2.1 - Elevare il livello di informatizzazione dell'Ente	1 - Favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese, anche quali ulteriori misure di contrasto agli effetti dell'emergenza epidemiologica da COVID-19: dotarsi di beni e servizi informatici, preferibilmente basati sul modello cloud SaaS (software as a service), nonché di servizi di connettività.	Indicatore: Percentuale servizi erogati interamente on line  Target: Integrare annualmente l'elenco dei servizi erogati interamente on line	Giacco Gennaro Mella Marco	%	annuale	migliorar e	migliorar e	migliorar e
15		2 - Dematerializzazione procedure	Indicatore: Percentuale di procedure completamente dematerializzate (Es. gestione presenze-assenze, protocollo, atti amministrativi, ecc.) Target: migliorare annualmente la dematerializzazione delle procedure in uso.	Giacco Gennaro Mella Marco	%	annuale	migliorar e	migliorar e	migliorar e
16		3 - Miglioramento del processo di digitalizzazione dei flussi documentali informatici.	Adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) il 9 settembre 2020	Giacco Gennaro Mella Marco	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

17		4 - Incentivare pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA.	Indicatore: numero di operazioni di pagamento effettuate tramite PagoPA	Giacco Gennaro	Quantità	annuale	>0	migliorare	migliorare
18		5 - Attuazione progetti finanziati dal PNRR – PA digitale 2022-2025 e rendicontazione fondi PNRR sui sistemi informatici dedicati	Attuazione e rendicontazione effettuata	Giacco Gennaro	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
19	1.2.2 - Potenziare il sistema di controllo e l'efficienza dell'Ente	1 - Attuazione metodologie tariffarie TARI secondo le indicazioni di ARERA	Attività svolte	Giacco Gennaro Tanzillo Ersilia	SI/NO	annuale	SI		
20		2 - Lotta all'evasione: incremento di accertamenti e riscossioni	Mantenimento delle attività di accertamento e riscossione coattiva.	Giacco Gennaro Tanzillo Ersilia	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
21		3 - Monitoraggio sulla riscossione	Monitoraggio dei risultati conseguiti	Giacco Gennaro Tanzillo Ersilia	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
22		4 - Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dei tempi di pagamento richiesti dalla normativa	Giacco Gennaro Mella Marco	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
23		5 - Implementare la contabilità economico-patrimoniale per una migliore gestione del patrimonio comunale	Aggiornamento inventario patrimoniale e codifica inventario secondo lo schema del piano dei conti integrato	Giacco Gennaro Mella Marco Palladino Gabriele	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
24		6 - Adeguamento Piano Economico Finanziario (PEF) alle nuove indicazioni di ARERA	PEF adeguato	Giacco Gennaro Mella Marco Tanzillo Ersilia	SI/NO	annuale	SI		

25	2.1.1 - Promuovere il territorio e tutelare l'ambiente	1 - Manutenzione immobili comunali	Attuazione interventi di manutenzione	Mella Marco Palladino Gabriele Lombardi Paolo Vittorio (op.)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
26		2 - Miglioramento del servizio di manutenzione delle strade e delle aree verdi.	Riduzione del contenzioso	Palladino Gabriele Lombardi Paolo Vittorio (op.) Mancini Antonio (op.) Munno Umberto (op.) Sala Rito (op.) Castaldi Antonello (VU) D'Uva Lorenzo (VU)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
27		3 - Monitoraggio abbandono rifiuti	Riduzione rifiuti abbandonati	Palladino Gabriele Lombardi Paolo Vittorio (op.) Mancini Antonio (op.) Munno Umberto (op.) Sala Rito (op.) Castaldi Antonello (VU) D'Uva Lorenzo (VU) Corbo Lorenzo Carmine (op.)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
28		4 - Rispetto dei tempi procedurali.	Valore medio tempi di attesa conclusione dei procedimenti inferiori a 30 giorni	Mella Marco Palladino Gabriele	giorni	annuale	< 30 gg	< 30 gg	< 30 gg
29		5 - Cantierizzazione degli interventi previsti nel programma dei LL.PP.	Migliorare annualmente la % progettazioni opere pubbliche realizzate nel rispetto del cronoprogramma accluso al programma LL.PP. in relazione alle effettive risorse finanziarie disponibili	Mella Marco Palladino Gabriele	%	annuale	> anno precedente	> anno precedente	> anno precedente

30	6 - Completamento delle opere in corso	Effettuare collaudi ed emettere i certificati di regolare esecuzione nel triennio	Mella Marco Palladino Gabriele	%	annuale	100%	100%	100%
31	7 - Riduzione abusivismo edilizio, anche attraverso una veloce evasione delle richieste di permesso di costruire	Riduzione tempi di conclusione dei procedimenti da 60 gg a 30 gg	Mella Marco Palladino Gabriele D'Uva Lorenzo (VU) Castaldi Antonello (VU)	giorni	annuale	30 gg	30 gg	30 gg
32	8 - Gestione raccolta differenziata rifiuti	Mantenimento costante del grado di raccolta differenziata raggiunto.	Mella Marco Gabriele Palladino Lombardi Paolo Vittorio (op.) Mancini Antonio (op.) Munno Umberto (op.) Corbo Lorenzo Carmine (op.)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
33	9 - Gestione esecutiva delle operazioni di trasmissione dati e informazioni osservatorio rifiuti	Comunicazione dati e informazioni all'Osservatorio dei rifiuti	Palladino Gabriele	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
34	10 - Gestione esecutiva delle operazioni di trasmissione dati e informazioni opere pubbliche	Comunicazione dati e informazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici	Mella Marco	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
35	11 - Pubblicizzazione sulla Home page del sito web istituzionale dei finanziamenti PNRR di competenza dell'area	Pubblicazioni effettuate	Mella Marco	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
36	12 - Rendicontazione OO.PP. sui portali Regis (fondi PNRR-PNC)	Rendicontazioni effettuate	Mella Marco	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

37	3.1.1 - Migliorare il livello di sicurezza urbana	1 - Servizi di controllo e di vigilanza sul rispetto delle norme del decoro (occupazione suolo, esposizione merce, corretto utilizzo parchi pubblici, ecc.)	Servizi ad hoc in concomitanza di feste civili e religiose ed eventi a forte richiamo.	D'Uva Lorenzo (VU) Castaldi Antonello (VU)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
38		2 - Controlli delle aree rurali e verifica rispetto del regolamento di Polizia rurale	Sopralluoghi costanti e periodici nel triennio con relativo rapporto	D'Uva Lorenzo (VU) Castaldi Antonello (VU)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
39		3 - Coordinamento, Prevenzione, monitoraggio e gestione delle procedure connesse al fenomeno del randagismo	Report dell'attività	D'Uva Lorenzo (VU) Castaldi Antonello (VU)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
40		4 - Attività di vigilanza esterna per prevenire fenomeni di incendi.	Nei mesi di luglio ed agosto intensificazione dell'attività di pattugliamento esterna e dei controlli nel fine settimana, con particolare attenzione agli obiettivi ritenuti sensibili sulla scorta di quanto avvenuto nell'anno precedente.	D'Uva Lorenzo (VU) Castaldi Antonello (VU)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
41		5 - Attività amministrativa connessa alle sanzioni al codice della strada.	Predisposizione documentazione, caricamento ed aggiornamento banca dati delle sanzioni per violazioni al codice della strada.	D'Uva Lorenzo (VU) Castaldi Antonello (VU)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
42		6 - Coordinamento/potenziamento delle attività di prevenzione e controllo in occasione delle manifestazioni culturali e di promozione territoriale, in	Rapporti dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché al controllo dei pubblici esercizi e delle	D'Uva Lorenzo (VU) Castaldi Antonello (VU)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

		particolare, del periodo estivo	attività commerciali itineranti.						
43		7 - Controlli rispetto misure restrittive della mobilità in periodo di emergenza Covid-19	Controlli effettuati	D'Uva Lorenzo (VU) Castaldi Antonello (VU)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
44		8 - Vigilanza costante del territorio al fine di rilevare e segnalare tempestivamente, in ottica di prevenzione, la presenza di buche o altre sconessioni sui manti stradali, piazze e marciapiedi pubblici	Report di vigilanza con segnalazioni	D'Uva Lorenzo (VU) Castaldi Antonello (VU)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
45		9 - Ricognizione e cura della segnaletica stradale	Attestazione dell'attività svolta	D'Uva Lorenzo (VU) Castaldi Antonello (VU)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
46	3.1.2 - Contrastare i disagi socio- economici	1 - Garantire l'efficienza e la continuità del trasporto scolastico	Chiusura procedura di affidamento del servizio entro l'inizio dell'anno scolastico	Giacco Gennaro Tanzillo Ersilia Corbo Lorenzo Carmine (op.)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
47		2 - Garantire la qualità della mensa scolastica	Attivazione servizio mensa nel mese di ottobre di ogni anno	Giacco Gennaro Tanzillo Ersilia	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
48		3 - Organizzare da un punto di vista amministrativo gli eventi culturali posti in essere dall'Amministrazione	Tempestività nella redazione degli atti, puntualità ed efficienza nell'organizzazione logistica	Giacco Gennaro Palladino Gabriele	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
49		4 - Promuovere interventi mirati di sostegno a persone e famiglie in situazione di disagio socio-economico e/o di non autosufficienza totale o parziale e di assistenza ai	100% evasione delle richieste di assistenza	Giacco Gennaro	%	annuale	100%	100%	100%

		minori.							
50		5 - Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione	Utilizzo dell'autocertificazione da parte degli utenti	Polletta Michelin	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

### 3 RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

#### 3.1 INDICATORI AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE - TRIBUTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)										
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE										
N.	AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE - TRIBUTI	Valore storico						Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	Indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022			
1	Nr. Determinazioni dell'Area	185	178	192	249	282	282			
<b>AFFARI GENERALI</b>										
1	Nr. Delibere di Giunta/Disposizioni del Sindaco	106/6	84/14	117/7	95	93/50	116/36			
2	Nr. Delibere di Consiglio	31	54	40	40	42	41			
3	Nr. atti pubblicati all'Albo Pretorio	1.016	1.022	1.124	1.066	1.068	1072			
<b>GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE</b>										
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato (escluso Segretario Comunale)	15	15	15	15	14	13			
2	Nr. dipendenti a tempo determinato	0	0	0	0	0	0			
3	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica	0	0	0	0	0	0			
4	Nr. procedure di assunzione mediante mobilità	0	0	0	0	0	0			
5	Nr. Cessazioni	0	0	0	0	1	1			
6	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	0	0	0	0	0	0			
7	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	0	0	0	0	0	0			

<b>8</b>	Nr. procedimenti disciplinari	0	0	0	0	0	0			
<b>PROTOCOLLO</b>										
<b>1</b>	Nr. Protocolli in entrata	6.423	7.023	7.772	7.304	8.739	8.834			
<b>2</b>	Nr. Protocolli in uscita	2.508	2752	2.873	2.054	2.233	2.138			
<b>TURISMO, COMMERCIO E PROMOZIONE</b>										
<b>1</b>	N. autorizzazioni di P.S. (Pubblici esercizi)	0	0	-	-	0	0			
<b>2</b>	N. autorizzazioni di P.S. (Pubblico Spettacolo)	0	3	4	1	6	8			
<b>3</b>	N. procedimenti in materia commerciale (DIA e comunicazioni) gestiti (SUAP)	5	6	9	7	5	28			
<b>4</b>	Procedimenti in materia commerciale (autorizzazioni) (SUAP)	1	2	2	14	26	5			
<b>5</b>	Procedimenti in materia di turismo (SUAP)	1	0	2	2	1	0			
<b>6</b>	Procedimenti in materia di polizia amministrativa (SUAP)	12	18	12	10	9	10			
<b>7</b>	Autorizzazioni/licenze commerciali: N. autorizzazioni/licenze rilasciate per attività produttive, commerciali e di servizi (per relazione c.a.)	1	2	2	31	5	5			
<b>8</b>	N. sagre gestite/autorizzate	0	0	1	1	0	0			
<b>9</b>	Fiere, mercati e mostre: Numero di giorni di fiere, mercati e mostre organizzate	58	58	58	35	53	52			
<b>CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO</b>										
<b>1</b>	Nr. di eventi culturali organizzati (convegni, incontri, spettacoli)	18	22	20	3	0	20			
<b>2</b>	Nr. impianti sportivi	5	5	5	5	5	5			
<b>3</b>	Nr. iniziative pubbliche ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	18	22	25	4	8	9			
<b>4</b>	Nr. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	3	7	10	1	5	2			

5	Nr. associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	0	0	-	0	0	0			
6	Concessione contributi associazioni: Nr. istanze ricevute	0	0	-	0	0	0			
7	Concessione contributi associazioni: Nr. istanze accolte	0	0	-	0	0	0			
8	N. utenti serviti – trasporto scolastico	77	61	92	62	52	42			
9	N. km percorsi - trasporto scolastico	-	-	-	18.500	20.000	20.000			
10	N. mezzi trasporto scolastico	-	-	-	2	2	2			
11	Nr. utenti del servizio pasti	-	-	-	104	88	84			
12	Nr. pasti erogati	-	-	-	4.072	3.715	10.278			
<b>ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE</b>										
1	N. elettori ( compreso AIRE)	3.107	3.079	3.128	3.117	3.108	3.095			
2	N. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	109	124	156	176	108	120			
3	N. consultazioni elettorali	0	2	1	2	0	2			
4	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno	2.172	2.119	2.078	2.050	2.027	2.030			
5	N. atti di Stato civile	95	126	136	92	124	93			
6	N. statistiche annuali verso Istat e altri enti	9	9	9	9	9	9			
7	N. pratiche immigrazione/emigrazione (totale)	83	91	73	62	94	106			
8	N. variazioni anagrafiche all'interno del Comune	20	20	23	46	32	37			
9	N. autorizzazioni al seppellimento di cadaveri, trasporto salme, resti mortali o cremazioni	38	55	39	53	63	42			
10	N. carte di identità rilasciate	355	328	267	160	194	192			
11	N. nuovi iscritti AIRE nell'anno	28	50	35	-	57	42			
<b>SERVIZI SOCIALI</b>										

1	N. utenti gestiti assistenza (domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica con fondi comunali)	26	44	23	40	37	21			
2	Nr. istanze presentate assistenza (domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica)	26	44	23	40	37	21			
3	Nr. istanze assistenza soddisfatte	26	44	23	40	37	21			
4	Contributi affitto - Nr. Richieste pervenute	0	0	-	-	0	0			
5	Contributi affitto - Nr. Erogazioni effettuate	0	0	-	-	0	0			
6	Contributi assegno di cura - Nr. richieste pervenute	0	0	-	1	1	1			
7	Contributi assegno di cura - Nr. Erogazioni effettuate	0	0	-	1	1	1			
8	Nr. casi affido familiare	0	0	-	0	0	0			
9	Nr. assistiti in strutture	0	0	-	1	1	2			
10	Nr. utenti per assegni di studio, fornitura libri e borse di studio	16	23	14	15	18	17			
11	Nr. utenti cure termali	31	31	30	30	0	0			
<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>										
1	Nr. di postazioni di lavoro informatizzate	15	15	15	16	16	16			
2	Nr. nuovi hardware installati	4	3	1	5	2	2			
3	Nr. procedure completamente dematerializzate (Nr. programmi software attivati)	4	5	2	3	2	2			
<b>SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI</b>										
1	Nr. Impegni	476	434	453	458	451	489			
2	Nr. Accertamenti	250	180	168	136	182	194			
3	Nr. Mandati di pagamento	1.231	1.267	1.233	1.276	1.288	1.252			
4	Nr. Reversali di incasso	1.207	1.205	1.167	1.211	1.262	1.313			

5	Nr. mutui gestiti	69	69	69	70	70	70			
6	Nr. delibere di variazione di bilancio	8	11	6	11	6	5			
7	Importo del bilancio (spese correnti e di investimento) – migliaia euro	11.799	11.722	10.516	9.544	10.465	9.941			
<b>GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE</b>										
1	Nr. Cedolini	251	254	208	221	182	234			
<b>PROVVEDITORATO - ECONOMATO</b>										
1	N. procedure espletate per acquisto beni e servizi	64	63	72	50	44	51			
2	Nr. Liquidazioni economato	64	63	72	50	44	51			
3	Nr. buoni d'ordine	64	63	72	50	44	51			
<b>TRIBUTI</b>										
1	IMU: Nr. Contribuenti	2.810	2.832	2.875	2.918	2.948	2.918			
2	IMU: Gettito tot. annuo	331.812	334.161	423.569	482.425	475.043	482.425			
3	TASI: Nr. Contribuenti	1.283	1.266	1.301	1.301	0	0			
4	TASI: Gettito tot. Annuo	18.874	20.035	25.093	25.093	0	0			
5	TARI: Nr. Contribuenti	1.034	1.038	1.035	1.028	1030	1.028			
6	TARI: Gettito tot. Annuo	181.000	189.262	207.426	201.951	205.000	201.951			
7	TOSAP: Nr. Contribuenti	39	34	32	20	20	20			
8	TOSAP: Gettito tot. Annuo	22.481	21.558	189.184	224.800	224.000	224.800			
9	Nr. avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno	135	205	214	200	227	200			
10	Nr. avvisi di accertamento TASI emessi nell'anno	0	0	143	153	112	153			
11	Nr. avvisi di accertamento TARI emessi nell'anno	141	104	113	102	112	102			

<b>12</b>	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno	0	0	-	0	0	0			
<b>13</b>	Nr. Contribuenti IMU controllati	180	290	350	370	850	370			
<b>14</b>	Nr. Contribuenti TARI controllati	250	356	270	274	370	274			
<b>15</b>	Nr. Contribuenti TASI controllati	100	230	600	450	300	450			
<b>16</b>	Contenzioso tributario: Nr. cause trattate nell'anno	0	0	-	0	0	0			
<b>17</b>	Recupero evasione IMU: totale accertato	0	0	-	137.123	126.544	137.123			
<b>18</b>	Autorizzazione occupazione suolo pubblico: Numero autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate	7	3	3	2	2	2			
<b>MESSO NOTIFICATORE</b>										
1	Nr. Notifiche effettuate	-	-	-	-	32	35			

**3.2 INDICATORI AREA TECNICO - MANUTENTIVA - VIGILANZA**

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)</b>										
<b>MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE</b>										
<b>N.</b>	<b>AREA TECNICO - MANUTENTIVA - VIGILANZA</b>	<b>Valore storico</b>						<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
	<b>indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>			
<b>1</b>	N. determinazioni dell'Area	500	470	571	537	474	494			
<b>URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>										
<b>1</b>	N. Piani urbanistici gestiti	3	3	3	3	3	3			
<b>2</b>	N. Certificati Destinazione Urbanistica	29	21	35	23	27	46			
<b>3</b>	N. Domande presentate (Edilizia Privata)	33	56	31	43	13	10			
<b>4</b>	N. permessi di costruire rilasciati	9	10	2	9	11	6			
<b>5</b>	N. DIA/SCIA presentate	19	30	26	9	16	6			
<b>6</b>	N. CIL/CILA presentate	-	-	-	26	33	25			
<b>7</b>	N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	10	4	5	6	5	0			
<b>8</b>	Importo annuo tot. proventi attività edilizia privata	2.234	2.875	4.427	2.065	12.850	11.745			
<b>9</b>	N. tot. Abusi edilizi gestiti	0	0	0	0	2	0			
<b>10</b>	N. verifiche idoneità alloggio	0	0	1	2	2	1			
<b>11</b>	N. sedute di commissione edilizia	4	4	3	2	11	7			
<b>12</b>	N. edifici pubblici e strutture gestite	20	20	20	20	20	20			
<b>MANUTENZIONE</b>										

1	N. interventi manutentivi effettuati sugli immobili	30	27	35	30	35	30			
2	N. addetti al servizio manutentivo	4	4	4	4	4	4			
3	N. punti luce	845	845	845	845	845	845			
4	N. interventi sugli impianti di illuminazione pubblica effettuati <i>(negli anni interessati da gestione diretta)</i>	0	0	-	0	0	0			
5	N. km strade comunali	150	150	150	150	150	150			
6	N. interventi di manutenzione stradale	33	41	42	45	40	40			
<b>PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>										
1	N. determinazioni per acquisti e affidamenti emesse nell'anno	51	75	87	114	110	88			
2	N. gare di appalto gestite nell'anno	4	1	1	1	10	3			
<b>VERDE PUBBLICO</b>										
1	Mq. aree verdi gestite	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000			
<b>LAVORI PUBBLICI</b>										
1	Nr. di lavori pubblici in corso di affidamento nell'anno	4	4	3	1	10	5			
2	Nr. di lavori pubblici in esecuzione nell'anno	3	4	4	6	9	8			
3	Nr. Totale aggiudicazioni	1	2	3	5	9	3			
4	Nr. Progetti preliminari redatti internamente	0	1	2	2	3	7			
5	Nr. Direzione lavori effettuate internamente	1	1	0	4	6	5			
6	Nr. procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	0	7	9	5	8	7			
<b>ECOLOGIA E AMBIENTE</b>										
1	% raccolta differenziata	73,00%	70,19%	71,71%	74,83%	72,77%	72,18%			

VIGILANZA										
1	N. addetti al servizio	2	2	2	2	2	2			
2	N. automezzi a disposizione del Servizio	1	1	1	1	1	1			
3	Polizia Stradale – Numero di interventi di verifica limiti di velocità tramite autovelox	793	1.221	1.162	655	1.275	982			
4	Polizia Stradale - Gestione rilevazione incidenti: n. incidenti stradali rilevati	4	6	3	2	3	3			
5	Edilizia e Ambiente: N. di sopralluoghi effettuati	9	7	5	5	6	4			
6	Edilizia e Ambiente: N. notizie di reato e sanzioni applicate (relazione c.a.)	-	-	3	1	2	0			
7	Polizia annonaria - n. di controlli effettuati	3	2	1	2	0	0			
8	N. lezioni di educazione stradale nelle scuole	-	-	-	1	0	0			
9	Sicurezza pubblica: N. ore di pattugliamento su tutto il territorio comunale	-	-	-	276	200	90			
10	Controllo di Polizia Giudiziaria: Numero di verbali di controllo redatti	2	3	3	11	5	3			
11	Gestione contravvenzioni: Nr. di contravvenzioni gestite	799	1.320	1.244	737	1.326	1.040			
12	Gestione contravvenzioni: Importo totale delle contravvenzioni verbalizzate	59.000	167.437	150.115	63.450	152.765	167.960			
13	Gestione contravvenzioni: Numero di ricorsi gestiti	13	10	12	6	14	16			
14	Numero di manifestazioni gestite	25	18	23	1	6	10			
15	N. verifiche residenza	93	95	97	46	99	107			

#### 4 INDICATORI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO (art. 3, comma 2, art. 8, D. Lgs.150/2009)									
Indicatori comuni tratti dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/12/2019 (art. 8, comma 1, lett. d e f)									
N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Indicazioni di calcolo	Valore storico			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022			
<b>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>									
1	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	Nr. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Numeratore: i dipendenti in telelavoro vanno sommati a quelli in lavoro agile. Denominatore: considerare il solo personale dipendente in servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruolo che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione.	47%	0%	0%			
2	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Nr. di dipendenti che hanno iniziato una attività formativa nel periodo di riferimento / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Numeratore: un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento. Dalle attività formative devono essere escluse quelle relative alla formazione obbligatoria. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione.	100%	100%	93%			
3	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	Nr. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Denominatore: si escludono i dipendenti non sottoposti a valutazione ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009	100%	100%	100%			
4	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	Unità organizzativa: si intende quella di livello inferiore nell'organizzazione, vale a dire al di sotto del quale non esistono altre unità organizzative (ad es., servizio, ufficio, reparto o altra unità comunque denominata).	0%	0%	8%			
<b>GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE</b>									
1	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	Nr. di accessi unici tramite SPID ai servizi digitali / Nr. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	Si fa riferimento ai servizi online ai quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione	non rilevato	non rilevato	non rilevato			
2	Percentuale di servizi full digital	Nr. di servizi che siano interamente on line, integrati e full digital / nr. di servizi erogati	Numeratore: per servizi "full digital" si intendono tutti quei servizi che consentono a cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di documenti. Denominatore: nel computo dei servizi erogati vanno considerati quelli indicati nella carta dei servizi.	32%	41%	41%			
3	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPA	Nr. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / Nr. di servizi a pagamento	Polizia municipale (contravvenzioni) Servizi scolastici (mensa e trasporto) Ufficio tributi (tassa rifiuti, tosap e cosap, pubblicità e affissioni) Servizi cimiteriali Edilizia (oneri di urbanizzazione, contributo di costruzione, diritti di segreteria, diritti tecnici, canone demaniale, sanzioni amministrative, sanzione ambientale, monetizzazione) Attività produttive (diritti di segreteria, diritti tecnici) Sportello Unico Telematico (diritti di segreteria e diritti tecnici) Altre entrate varie (nido, campo estivo, vacanze per anziani, utilizzo strutture comunali, locazioni immobili, noleggi e locazioni di beni mobili, rimborsi vari)	85%	85%	85%			
4	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no".	SI	SI	SI			
<b>GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA</b>									
1	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi al portale istituzionale / 365	L'indicatore misura il numero di accessi medi giornalieri al portale istituzionale. Numeratore: numero di accessi unici annuali al portale istituzionale. Denominatore: numero di giorni annuali standard.	non rilevato	non rilevato	non rilevato			
2	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal NV/OV	Numeratore: si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dall'OV (di cui alla delibera ANAC n. 141 del 2019). Denominatore: si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella.	68,67%	72,97%	90,00%			
<b>STATO DI IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE</b>									
1	QUANTITA'	% lavoratori agili effettivi rispetto al nr. lavoratori agili potenziali	Numeratore: nr. dipendenti in telelavoro sommati a quelli in lavoro agile. Denominatore: nr. totale di dipendenti che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile.	89%	0%	0%			
2		% giornate lavoro agile rispetto alle giornate lavorative totali	Numeratore: nr. giornate svolte dai dipendenti in telelavoro sommate a quelle in lavoro agile. Denominatore: nr. giornate lavorative totali svolte dai lavoratori agili potenziali	3%	0%	0%			