

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 1</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Staff Sindaco e Giunta - Innovazione Tecnologica</b>	<b>Responsabile: dott.ssa Pastore Annalisa</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 54</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2,3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso:</b> Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
<b>Risultato gestionale atteso:</b> L'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. L'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondenti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi.	<b>Valenza gestionale</b>	sviluppo	3	<b>3</b>
		innovazione	4	
		bassa	1	
		media	2	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	elevata	3	<b>3</b>
		bassa	1	
		media	2	
			elevata	3
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>9</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e processo gestione rischio. Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31.12.2023		Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo			20%			20%			20%			40%	100%
Attività ausilio/coordinamento per elaborazioni autoanalisi organizzative e formulazione proposte aggiornamento dati processi da parte dei Servizi entro il 31.12.2023		Risultato intermedio atteso			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
Attività coordinamento elaborazione dati processi, loro inserimento in sottosezione 2.3 PIAO 23/25;		Risultato intermedio atteso			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso		25%				25%				25%		25%	100%
		Risultato effettivo		25%				25%				25%		25%	100%
Formazione di tutti i dipendenti sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza, attraverso formazione on line		Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo										25%	25%	25%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
	Samarelli Massimo		D									10,00%			
	De Marinis Pasqua		B									90,00%			

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025					
Piano Esecutivo di Gestione 2023					
N. 2	Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Staff Sindaco e Giunta - Innovazione Tecnologica		Responsabile: dott.ssa Pastore Annalisa		
Riferimento nel D.U.P.: ob.54		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13			
Obiettivo strategico triennale 2023-2025:		Anticorruzione e Trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:		Privacy			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
<b>Risultato strategico atteso:</b> Sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali e valorizzazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	1
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso:</b> A seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto negli anni scorsi, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate e valutare eventuali ulteriori misure, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working.		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>5</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		nessuna			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
		Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		Risultato intermedio atteso									25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo													
Formazione personale		Risultato intermedio atteso									25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso													
		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso													
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
	Samarelli Massimo		D											16,66%	
	Cutrone Donato		C											16,66%	
	D'Ecclesia Giuseppe		C											16,66%	
	Alfonsi Vincenzo		C											16,66%	
	De Marco Anna		B											16,66%	
	De Marinis Pasqua		B											16,66%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 3</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Staff Sindaco e Giunta - Innovazione Tecnologica</b>	<b>Responsabile: dott.ssa Pastore Annalisa</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 10</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area strategica n. 4</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>Promozione e realtà associative</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio del Comune di Modugno</b>				
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Associazioni con finalità sociali e culturali</b>				
<b>Risultato strategico atteso:</b> Valorizzazione delle iniziative e degli eventi promossi dagli artisti e dalle realtà associative presenti sul territorio, tramite la realizzazione di eventi di interesse storico, sociale e culturale volti anche alla promozione del marketing territoriale.		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	<b>2</b>
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso:</b> Disciplinare la modalità di concessione del gratuito patrocinio, seguendo l'indirizzo dell'organo di vertice coordinato all'interoperabilità dei Servizi interessati per la buona riuscita degli eventi in programma.		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
			elevata	3	
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>4</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>				
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>				

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	l'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Redazione bozza di Regolamento per la concessione del patrocinio del Comune di Modugno		Risultato intermedio atteso										50%	50%			100%
		Risultato effettivo														
Redazione Proposta di deliberazione Consiliare		Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
Trasmissione documentazione agli Organi istituzionali preposti		Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
	Alfonsi Vincenzo		C									30,00%				
	De Marco Anna		B									70,00%				

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 4</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Staff Sindaco e Giunta - Innovazione Tecnologica</b>	<b>Responsabile: dott.ssa Pastore Annalisa</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 51</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>Utilizzo di software open source</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Regolamento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza da remoto</b>				
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Amministrazione Comunale</b>				
<b>Risultato strategico atteso:</b> L'obiettivo che si persegue con la redazione di del Regolamento è quello di consentire lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in "videoconferenza" con collegamento anche da remoto sempre in modalità "sincrona" . Sarà prevista in ogni caso la possibilità per tutti i componenti, compreso il Segretario Comunale, di intervenire da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	<b>2</b>
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso:</b> In applicazione dello Statuto ed in relazione al disposto dell'art. 7 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, il Regolamento disciplinerà la convocazione, le adunanze ed il funzionamento della Giunta comunale per assicurare un ordinato svolgimento delle sedute, anche laddove i componenti non siano fisicamente presenti nello stesso luogo.		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	<b>1</b>
media	2				
elevata	3				
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>4</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>				
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>				

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Redazione bozza di Regolamento delle sedute Giunta Comunale da remoto		Risultato intermedio atteso											50%	50%		100%
		Risultato effettivo														
Redazione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale		Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
Trasmissione documentazione agli organi istituzionali preposti		Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
	Alfonsi Vincenzo		C											30,00%		
	De Marco Anna		B											40,00%		
	De Marinis Pasqua		B											30,00%		



<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
N. 5	Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Staff Sindaco e Giunta - Innovazione Tecnologica	Responsabile: dott.ssa Annalisa Pastore			
Riferimento nel D.U.P.:ob 51		Riferimento nel Piano della performance: Area strategica n.13			
Obiettivo strategico triennale 2023-2025:		Utilizzo di software open source			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:		Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati-Sviluppo delle API SUAP			
Portatori di interessi:		Operatori economici e Pubbliche Amministrazioni			
<p>Risultato strategico atteso: Favorire l'innovazione tecnologia e la transizione al digitale tramite la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, ovvero la piattaforma nazionale sulla quale tutte le PA aderenti esporranno i propri dati (non sensibili). L'obiettivo che si intende perseguire è quello di valorizzare il patrimonio di dati in possesso rendendolo interoperabile alle Amministrazioni aderenti, consentone l'accessibilità in sicurezza e in ottemperanza al CAD e alle linee guida di Agid.</p>		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	<b>2</b>
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<p>Risultato gestionale atteso: Utilizzando un finanziamento pubblico di € 30.515,00 verranno pubblicate n° 3 API (strumenti informatici che consentono di esporre determinate tipologie di dati all'esterno). Nella fattispecie, verranno esposte le API del SUAP relative a: Consultazione Pratiche, Recupero Dettaglio Pratica, Statistiche Pratiche e Endo - procedimenti. L'adesione alla piattaforma consentirà al Suap di disporre di ulteriori strumenti per consultazione di pratiche presso altri Enti, con notevole ottimizzazione di tempi e risorse.</p>		Valenza gestionale	bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
			elevata	3	
				<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Nel corso dell'anno, preso atto dell'ammissione al finanziamento pubblico, si è proceduto all'affidamento del servizio e alla contrattualizzazione.													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Adesione alla PDND e attività di coordinamento e supporto per garantire l'integrazione e l'interoperabilità dei sistemi		Risultato intermedio atteso								20%	20%	20%	20%	20%		100%
		Risultato effettivo														
Installazione dell'applicativo presso i servizi interessati		Risultato intermedio atteso													100%	100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														

GRUPPO DI LAVORO					
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
	Samarelli Massimo		D		40,00%
	Cutrone Donato		C		30,00%
	D'Ecclesia Giuseppe		C		30,00%

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025					
Piano Esecutivo di Gestione 2023					
N. 6	Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Staff Sindaco e Giunta - Innovazione Tecnologica	Responsabile: dott.ssa Pastore Annalisa			
Riferimento nel D.U.P.: ob. 51		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13			
Obiettivo strategico triennale 2023-2025:		Utilizzo di software open source			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:		Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - M1C1 del PNRR finanziato dall'Unione Europea.			
Portatori di interessi:		Cittadini e Pubbliche e Amministrazioni			
<p><b>Risultato strategico atteso:</b> In ottemperanza alla normativa relativa alle "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", l'obiettivo si propone la digitalizzazione delle notifiche degli atti relativi alle violazioni al Codice della Strada e alla riscossione dei tributi. Tramite iscrizione dei cittadini alla piattaforma del domicilio digitale, l'Ente potrà – tramite la piattaforma delle notifiche digitali - effettuare notifiche con valore legale di atti amministrativi ai cittadini saranno raggiunti attraverso canali di comunicazione digitale.</p> <p><b>Risultato gestionale atteso:</b> Utilizzando un finanziamento pubblico dell'importo di € 59.966,00, saranno digitalizzati i servizi di notifica con conseguente riduzione di costi e tempi di notifica, dei consumi legati alla carta e alle risorse impiegate. La piattaforma fornirà un servizio al cittadino e porterà una semplificazione della gestione della comunicazione. L'applicativo determinerà automaticamente il miglior canale di comunicazione (Pec, App IO, email, sms) e solo, in ultima ipotesi, la raccomandata.</p>		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	<b>2</b>
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
	Valenza gestionale	bassa	1	<b>1</b>	
		media	2		
		elevata	3		
	Complessità organico strutturale	bassa	1	<b>1</b>	
		media	2		
		elevata	3		
		PESO DEGLI OBIETTIVI		<b>4</b>	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Nel corso dell'anno, preso atto dell'ammissione al finanziamento pubblico, si è proceduto all'affidamento del servizio e alla contrattualizzazione.													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Attività di coordinamento e supporto per garantire l'integrazione e l'interoperabilità dei sistemi		Risultato intermedio atteso										50%		50%		100%
		Risultato effettivo														
Installazione applicativo presso i servizi interessati		Risultato intermedio atteso													100%	100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
	Samarelli Massimo		D											46,00%		
	Cutrone Donato		C											27,00%		
	D'Ecclesia Giuseppe		C											27,00%		

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 1</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 2 - Affari Generali - Contratti - Demografici</b>	<b>Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 54</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2,3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	<b>3</b>
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: l'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. l'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondenti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi.</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
		media	2	
		elevata	3	<b>3</b>
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
		media	2	
		elevata	3	<b>3</b>
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>9</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e processo gestione rischio. Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31.12.2023	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo			20%			20%			20%			40%	100%
Attività ausilio/coordinamento per elaborazioni autoanalisi organizzative e formulazione proposte aggiornamento dati processi da parte dei Servizi entro il 31.12.2023	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
Attività coordinamento elaborazione dati processi, loro inserimento in sottosezione 2.3 PIAO 23/25;	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso		25%				25%			25%			25%	100%
		Risultato effettivo		25%				25%			25%			25%	100%
Formazione di tutti i dipendenti sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza, attraverso formazione on line	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso									25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo									25%	25%	25%	25%	100%

GRUPPO DI LAVORO					
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Loiacono Francesco	Istr.Dr.	D	FASE 1 2 3 4	30%
2	Crocco Maria Anna	Istr.Dir	C	FASE 1 2 3 4	20%
3	De Leo Silvia	Istr.Amm.	D	FASE 1 2 3 4	20%
4	Schiralli Nicola	Istr.Amm	C	FASE 1 2 3 4	10%
5	Tutti i dipendenti	Vari profili	B C D	FASE 5	20%

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 2</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 2 - Affari Generali - Contratti - Demografici</b>	<b>Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.54</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Anticorruzione e Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Privacy</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali per sensibilizzare e ridurre i rischi di violazione dei dati personali.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	<b>1</b>
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: A seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto negli anni scorsi, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate e valutare eventuali ulteriori misure, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>5</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
Formazione personale	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
1	Rubino Antonio	Istr.Amm	C	FASE 1								30%				
2	Loiacono Francesco	Istr Dir.	D	FASE 1								10%				
3	Capuano Patrizia	Istr.Amm.	C	FASE 1								20%				
4	De Marzo Vito	Esec.Amm.	B	FASE 1								10%				
5	Mangialardi Antonio	Esec.Amm.	B	FASE 1								10%				
6	Tutti i dipendenti	Vari profili	B C D	FASE 2								20%				



<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 3</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 2 - Affari Generali - Contratti - Demografici</b>	<b>Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 1</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 1</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>Valorizzazione del partenariato pubblico e privato</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Avviso pubblico per reperire sedi esterne alla casa comunale per celebrazione matrimoni e unioni civili</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico:Razionalizzazione delle risorse con motivazioni di carattere funzionale, sociale ed economico per garantire servizi in favore della cittadinanza, assicurando il perseguimento di condizioni ottimali e favorevoli per la valorizzazione del territorio.</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	<b>2</b>
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso:Attività istruttoria con pubblicazione a seguito di indirizzo politico di avviso pubblico per reperire sedi esterne al Comune per celebrazione di matrimoni e unioni civili per garantire servizi in favore della cittadinanza. Le strutture ricettive dovranno essere di particolare pregio storico, architettonico, ambientale - paesaggistico per poter entrare nella disponibilità giuridica del Comune vincolata allo svolgimento di funzioni istituzionali</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	<b>1</b>
		media	2	
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	<b>1</b>
		media	2	
		elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>4</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Avvio attività. Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Programmazione attività procedimentale mediante analisi e studio normativa e circolari ministeriali per avvio attività istruttoria	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso				25%	20%	20%				25%	10%		100%
		Risultato effettivo													
Predisposizione e adozione delibera di Giunta Comunale quale atto di indirizzo per procedere mediante avviso pubblico alla individuazione di sedi esterne	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso				25%	25%	25%				15%	10%		100%
		Risultato effettivo													
Predisposizione atti gestionali per approvazione avviso pubblico, istanza per presentazione domanda e modulistica. Pubblicazione sito istituzionale dell'Ente .	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso				20%	20%	20%				20%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
		Risultato intermedio atteso													
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	Mastromatteo Angela	Istr Amm	C	FASE 1 2 3								40%			
2	Schiralli Nicola	Istr.Amm.	C	FASE 1 2 3								40%			
3	Margiotta Anna Maria	Esec.Amm.	B	FASE 1 2 3								20%			

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 4</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 2 - Affari Generali - Contratti - Demografici</b>	<b>Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 51</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area strategica 13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Utilizzo di software open source</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Revisione,Aggiornamento,Adeguamento modulistica servizi demografici</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Processo di trasformazione e digitalizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini per i servizi offerti.Valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica in relazione ai reali bisogni</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	<b>2</b>
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso:Predisporre modulistica aggiornata e adeguata con indicazione della normativa sul trattamento dati personali e relativa informativa, tesa a favorire un percorso di crescita nell'ottica di rafforzamento della struttura amministrativa e favorire l'accelerazione e snellimento delle procedure digitalizzate</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>6</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																		
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa															
			Risultati	giu	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO		
Attività di studio e ricerca per predisposizione modulistica aggiornata con adeguamento normativa vigente anche per tutela privacy	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso											30%	30%	20%	20%	100%	
		Risultato effettivo																
Attività di coordinamento vari uffici del servizio per elaborazione nuova modulistica aggiornata	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso											30%	30%	20%	20%	100%	
		Risultato effettivo																
Raccolta ed elaborazione dati per adozione atto di gestione di presa d'atto modulistica aggiornata	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso												35%	35%	30%	100%	
		Risultato effettivo																
		Risultato intermedio atteso																
		Risultato effettivo																

30

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE		
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività		% Prevista
1	Loiacono Francesco	Istr Dir	D	FASE 1 2 3		40%
2	Garofalo Lamberto	Istr.Dir.	D	FASE 1 2 3		20%
3	Capuano Patrizia	Istr.Amm.	C	FASE 1 2 3		20%
4	Schiralli Nicola	Istr.Amm.	C	FASE 1 2 3		10%
5	Mastromatteo Angela	Istr.Amm.	C	FASE 1 2 3		10%

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 5</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 2 - Affari Generali - Contratti - Demografici</b>	<b>Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 1</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: area Strategica n. 1</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Valorizzazione del partenariato pubblico e privato</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Regolamento utilizzo sale comunali quale modello organizzativo</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: avvio procedure per predisposizione regolamento per una gestione funzionale delle attività e garantire il funzionamento dei luoghi di comunità in termini di contingentamento in relazione alla fruibilità degli spazi. Offrire servizi innovativi per la promozione della cultura e costituire presidio di partecipazione e coesione culturale della comunità</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	<b>2</b>
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Attività procedimentale per fruizione di servizi innovativi per disciplinare l'utilizzo di sale comunali attraverso la predisposizione di regolamento per consentire l'accesso ai servizi dell'Ente per una crescita dell'interesse e dell'attenzione della città e del suo territorio rafforzando i legami con la cittadinanza, con le associazioni culturali e sociali e con le scuole di ogni ordine e grado</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
			elevata	3	
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>4</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Attività di studio e ricerca per valutazioni in relazione a norme applicabili per consentire una gestione funzionale delle sale di proprietà comunale	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso										25%	35%	20%	20%	100%
		Risultato effettivo														
Attività di coordinamento per verifiche ed elaborazione dati in relazione ai fabbisogni in relazione alle tematiche di coesione culturale	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso										25%	35%	20%	20%	100%
		Risultato effettivo														
Predisposizione delibera e regolamento da inviare al Consiglio Comunale	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso											35%	35%	30%	100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
1	Miano Andrea	Istr Dir.	D	FASE 1 2 3								20%				
2	Crocco Maria Anna	Istr.Dir.	D	FASE 1 2 3								35%				
3	De Leo Silvia	Istr.Amm.	C	FASE 1 2 3								35%				
4	Di Liso Anna	Esec.amm.	B	FASE 2								10%				

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 6</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 2 - Affari Generali - Contratti - Demografici</b>	<b>Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 51</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>Utilizzo di software open source</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Regolamento delle videoriprese per le sedute di organi collegiali da celbrarsi in presenza o in videoconferenza</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Predisposizione regolamento al fine di dare trasparenza alle attività degli organi collegiali per sensibilizzare la protezione dei dati personali e riduzione dei rischi di violazione degli stessi.</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	<b>2</b>
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso:Garantire trasparenza delle attività degli organi collegiali anche attraverso la partecipazione dei cittadini, tutelando i diritti della riservatezza garantiti dalla legge e dal GDPR 679/2016.</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	<b>1</b>
		media	2	
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	<b>1</b>
		media	2	
		elevata	3	
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>4</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'Obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Attività di studio e ricerca per analisi dei fabbisogni al fine di disciplinare le attività previste nel rispetto della normativa sulla privacy	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso										35%	35%	20%	10%	100%
		Risultato effettivo														
Attività di coordinamento per valutazione normativa applicabile e predisposizione atti e verifiche congiunte con il DPO per garantire maggiore tutela privacy	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso										35%	35%	20%	10%	100%
		Risultato effettivo														
Redazione proposta di delibera consiliare e testo regolamento da inviare al Consiglio Comunale	Responsabile Servizio	Risultato intermedio atteso											35%	35%	20%	100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
1	Rubino Antonio	Istr.Amm.	C	FASE 1 2 3								60%				
2	Tarantino Nicola	Esec.Amm.	B	FASE 1								10%				
3	Accettura Domenico	Esec.Amm	B	FASE 1								10%				
4	Bello Maurizio	Esec.Amm	B	FASE 1								10%				
5	Tarallo Lucia	Esec.Amm.	B	FASE 1								10%				



<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 1</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 3-Attività Produttive-Decoro Urbano-Ambiente-Qualità della Vita-Verde Pubblico</b>	<b>Responsabile: dott. Marco Perillo</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 54</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2,3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	<b>3</b>
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: l'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. l'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondenti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi.</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
		media	2	
		elevata	3	<b>3</b>
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
		media	2	
		elevata	3	<b>3</b>
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>9</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e processo gestione rischio. Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31.12.2023		Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo			20%			20%			20%			40%	100%
Attività ausilio/coordinamento per elaborazioni autoanalisi organizzative e formulazione proposte aggiornamento dati processi da parte dei Servizi entro il 31.12.2023		Risultato intermedio atteso			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
Attività coordinamento elaborazione dati processi, loro inserimento in sottosezione 2.3 PIAO 23/25;		Risultato intermedio atteso			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso		25%			25%				25%			25%	100%
		Risultato effettivo		25%			25%				25%			25%	100%
Formazione di tutti i dipendenti sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza, attraverso formazione on line		Risultato intermedio atteso									25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo									25%	25%	25%	25%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	DONATO DI NOIA	ISTRUTTORE	D	TUTTE								14,29			
2	ENRICA COLOMBO	ISTRUTTORE	C	TUTTE								14,29			
3	MARIA LADISA	ISTRUTTORE	C	TUTTE								14,29			
4	GIOVANNI LONGO	ISTRUTTORE	C	TUTTE								14,29			
5	MARIA ANTONIETTA MAGRONE	ISTRUTTORE	D	TUTTE								14,29			
6	ROSANNA TACCARDI	ISTRUTTORE	D	TUTTE								14,29			
7	GIUSEPPINA CRAMAROSSA	ISTRUTTORE	C	TUTTE								14,29			

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 2</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 3-Attività Produttive-Decoro Urbano-Ambiente-Qualità della Vita-Verde Pubblico</b>	<b>Responsabile: dott. Marco Perillo</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.54</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>Anticorruzione e Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Privacy</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali e valorizzazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	<b>1</b>
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: A seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto negli anni scorsi, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate e valutare eventuali ulteriori misure, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>5</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

**PIANO DI AZIONE**

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		Risultato intermedio										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
Formazione personale		Risultato intermedio										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio														
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio														
		Risultato effettivo														

**GRUPPO DI LAVORO**

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	DONATO DI NOIA	ISTRUTTORE	D	TUTTE	14,29
2	ENRICA COLOMBO	ISTRUTTORE	C	TUTTE	14,29
3	MARIA LADISA	ISTRUTTORE	C	TUTTE	14,29
4	GIOVANNI LONGO	ISTRUTTORE T	C	TUTTE	14,29
5	MARIA ANTONIETTA MAGRONE	ISTRUTTORE	D	TUTTE	14,29
6	ROSANNA TACCARDI	ISTRUTTORE	D	TUTTE	14,29
7	GIUSEPPINA CRAMAROSSA	ISTRUTTORE	C	TUTTE	14,29

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 3</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 3-Attività Produttive-Decoro Urbano-Ambiente-Qualità della Vita-Verde Pubblico</b>	<b>Responsabile: dott. Marco Perillo</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.51</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Utilizzo di software open source</b>		
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Informatizzazione della Gestione e dell'organizzazione delle Fiere e dei Mercati</b>		
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>		
<b>Risultato strategico atteso:</b> l'obiettivo individuato rientra naturalmente nella informatizzazione della pubblica amministrazione		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>		
		mantenimento	1	
		miglioramento	2	<b>2</b>
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso:</b> miglioramento degli aspetti funzionali e organizzativi finalizzati alla partecipazione degli operatori mercatali ai bandi della fiera e dei mercati, consentendo all'ufficio l'aggiornamento costante del data base dei partecipanti. Si sviluppa una maggiore capacità gestionale tanto degli operatori quanto degli addetti alla gestione amministrativa delle pratiche presentate		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1
			media	<b>2</b>
			elevata	3
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1
			media	<b>2</b>
			elevata	3
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>6</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>		
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>		

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
		Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Incontro con Rappresentanti degli operatori Mercatali		Risultato intermedio										20%	30%	50%	100%
		Risultato effettivo													
Individuazione Criticità Gestione Attuale		Risultato intermedio										20%	30%	50%	100%
		Risultato effettivo													
Studio della Normativa		Risultato intermedio										20%	30%	50%	100%
		Risultato effettivo													
Predisposizione atti per la procedura di acquisizione programma gestionale		Risultato intermedio										20%	30%	50%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	DONATO DI NOIA	Istr.Dir.Tecnico	D	1,2,3,4								25%			
2	ENRICA COLOMBO	Istr. Tecnico	C	1,2,3,4								25%			
3	MARIA LADISA	Istr. Ammin	C	1,2,3,4								25%			
4	GIOVANNI LONGO	Istr. Tecnico	C	1,2,3,4								25%			

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 4</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 3-Attività Produttive-Decoro Urbano-Ambiente-Qualità della Vita-Verde Pubblico</b>	<b>Responsabile: dott. Marco Perillo</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 18</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 6</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>Sviluppo attività produttive</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Predisposizione tariffario dei diritti di segreteria e di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal SUAP</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso:</b> l'obiettivo individuato è finalizzato al pagamento dei diritti di segreteria e di istruttoria, attualmente non disciplinati in materia	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	<b>2</b>
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso:</b> con la predisposizione del tariffario si procederà all'istituzione di oneri istruttori per l'espletamento di pratiche che comportano in base alla maggiore o minore complessità, l'esame puntuale della disciplina, il coinvolgimento di uffici comunali ed Enti terzi, lo svolgimento di procedure complesse, quali l'indizione di conferenze di servizi.	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	<b>1</b>
		media	2	
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	<b>1</b>
		media	2	
		elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>4</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	l'obiettivo non ha attività progressa													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Studio della normativa		Risultato intermedio												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
Individuazione procedimenti esclusi dall'obbligo del pagamento dei diritti di segreteria e/o Istruttoria		Risultato intermedio												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
Predisposizione tariffario dei diritti di segreteria e/o istruttoria		Risultato intermedio												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
Predisposizione della Deliberazione di Giunta per l'approvazione del tariffario		Risultato intermedio												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	DONATO DI NOIA	ISTRUTTORE	D	1,2,3										25%		
2	ENRICA COLOMBO	ISTRUTTORE	C	1,2,3										25%		
3	MARIA LADISA	ISTRUTTORE	C	1,2,3										25%		
4	GIOVANNI LONGO	ISTRUTTORE T	C	1,2,3										25%		



<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 5</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 3-Attività Produttive-Decoro Urbano-Ambiente-Qualità della Vita-Verde Pubblico</b>			<b>Responsabile: dott. Marco Perillo</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 11</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 10</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Promozione del Territorio</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Predisposizione disciplinare tecnico per l'adozione delle aree a verde</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso:</b> l'obiettivo individuato è finalizzato a sviluppare nei cittadini il senso di responsabilità e di rispetto verso l'ambiente		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	<b>1</b>
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso:</b> con la predisposizione del disciplinare tecnico per l'adozione delle aree a verde si punta a individuare e stabilire criteri e indicazioni tecniche per l'adozione di aree e verdi da parte di soggetti pubblici o privati		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
			elevata	3	
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>3</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Studio della normativa di riferimento		Risultato intermedio												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
Incontro con gli operatori potenzialmente interessati all'adozione di aree a verde		Risultato intermedio												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
Predisposizione del disciplinare tecnico		Risultato intermedio												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
Invio di deliberazione di Giunta agli organi competenti		Risultato intermedio												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività									% Prevista			
1	MARIA ANTONIETTA MAGRONE	ISTRUTTORE	D	1,2,3,4									33,34			
2	ROSANNA TACCARDI	ISTRUTTORE	D	1,2,3,4									33,33			
3	GIUSEPPINA CRAMAROSSA	ISTRUTTORE	C	1,2,3,4									33,33			

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 6</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 3-Attività Produttive-Decoro Urbano-Ambiente-Qualità della Vita-Verde Pubblico</b>	<b>Responsabile: dott. Marco Perillo</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 43</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 10</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>Qualità ambientale e sviluppo sostenibile</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Campagna di comunicazione finalizzata all'aumento della percentuale di raccolta differenziata</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso:</b> l'obiettivo individuato è finalizzato a sviluppare nei cittadini il senso di responsabilità e di rispetto verso l'ambiente, mediante il conferimento corretto dei rifiuti	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	<b>2</b>
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso:</b> con la predisposizione di una campagna di sensibilizzazione attenta e dettagliata, l'obiettivo proposto è teso al miglioramento della percentuale di raccolta di differenziata individuando criticità e azioni risolutive	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	<b>1</b>
		media	2	
		elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>5</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
		Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Individuazione criticità		Risultato intermedio											50%	50%	100%
		Risultato effettivo													
Individuazione gruppo di lavoro per individuazione risoluzione problematiche		Risultato intermedio											50%	50%	100%
		Risultato effettivo													
Coinvolgimento ditta esecutrice del Servizio		Risultato intermedio											50%	50%	100%
		Risultato effettivo													
Divulgazione di Best Practice per aumento percentuale della raccolta differenziata		Risultato intermedio											50%	50%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività									% Prevista		
1	MARIA ANTONIETTA MAGRONE	ISTR. DIR. AM	D	1,2,3,4									33,34		
2	ROSANNA TACCARDI	ISTR. DIR. AM	D	1,2,3,4									33,33		
3	GIUSEPPINA CRAMAROSSA	ISTRUTTORE	C	1,2,3,4									33,33		

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 1</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 4</b>			<b>Responsabile: Arch. Rosalisa Petronelli</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 54</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2,3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	<b>3</b>
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: l'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. l'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondenti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	<b>3</b>
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	<b>3</b>
				<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e processo gestione rischio. Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di		Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo			20%			20%			20%			40%	100%
Attività ausilio/coordinamento per elaborazioni autoanalisi organizzative e formulazione proposte aggiornamento dati processi da parte dei Servizi entro il 31.12.2023		Risultato intermedio atteso			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
Attività coordinamento elaborazione dati processi, loro inserimento in sottosezione 2.3 PIAO 23/25;		Risultato intermedio atteso			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso		25%				25%			25%			25%	100%
		Risultato effettivo		25%				25%			25%			25%	100%
Formazione di tutti i dipendenti sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza, attraverso formazione on line		Risultato intermedio atteso									25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo									25%	25%	25%	25%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	Nicola Miccolis		C	fase 1 - 2								15%			
2	Francesco Marzullo		C	fase 1 - 2								15%			
3	Francesco Colasuonno		C	fase 1 - 2								15%			
4	Gianluca Di Bari		C	fase 1 - 2								15%			
5	Francesco Digennaro		C	fase 1 - 2								10%			
6	Rosa Caputo		B	fase 1 - 2								10%			
7	Giuseppe Tarantino		B	fase 1 - 2								10%			
8	Giovanni Romano		A	fase 1 - 2								10%			

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>						
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>						
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>						
<b>N. 2</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 4</b>			<b>Responsabile: Arch. Rosalisa Petronelli</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.54</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Anticorruzione e Trasparenza</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Privacy</b>				
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>				
<b>Risultato strategico atteso: Sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali e valorizzazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.</b>			<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	<b>1</b>
				miglioramento	2	
				sviluppo	3	
				innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: A seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto negli anni scorsi, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate e valutare eventuali ulteriori misure, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working</b>			<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
				media	2	<b>2</b>
				elevata	3	
			<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
				media	2	<b>2</b>
				elevata	3	
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>5</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>				
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>				

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
Formazione personale		intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
		intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Nicola Miccolis		C	fase 1 - 2										15%		
2	Francesco Marzullo		C	fase 1 - 2										15%		
3	Francesco Colasuonno		C	fase 1 - 2										15%		
4	Gianluca Di Bari		C	fase 1 - 2										15%		
5	Francesco Digennaro		C	fase 1 - 2										10%		
6	Rosa Caputo		B	fase 1 - 2										10%		
7	Giuseppe Tarantino		B	fase 1 - 2										10%		
8	Giovanni Romano		A	fase 1 - 2										10%		



<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N.3</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 4</b>	<b>Responsabile: Arch. Rosalisa Petronelli</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 5</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 3</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2022-2024:</b>	<b>Governmento del territorio - Definizione del quadro normativo</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:</b>	<b>Redazione del Documento Programmatico Preliminare propedeutico alla redazione PUG</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Rinnovare il quadro normativo e il governo del territorio attraverso la pianificazione moderna</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	<b>2</b>
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Dare avvio al processo di rinnovo delle modalità di uso e governo del territorio.</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>6</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

**PIANO DI AZIONE**

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO		
Predisposizione e approvazione del nuovo atto di indirizzo		Risultato intermedio atteso									100%						100%
		Risultato effettivo															
Proseguo delle attività di concertazione con gli stakeholders		Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%		100%
		Risultato effettivo															
Eventuali attività necessarie per la predisposizione del D.P.P.		Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%		100%
		Risultato effettivo															

**GRUPPO DI LAVORO**

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Nicola Miccolis		C	fase 1 - 2 - 3	20%
2	Francesco Marzullo		C	fase 1 - 2 - 3	20%
3	Francesco Colasuonno		C	fase 1 - 2 - 3	20%
4	Gianluca Di Bari		C	fase 1 - 2 - 3	20%
5	Francesco Digennaro		C	fase 1 - 2 - 3	20%

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 4</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 4</b>	<b>Responsabile: Arch. Rosalisa Petronelli</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 2</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 2</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2022-2024:</b>		<b>Ridisegno del sistema di viabilità, dei trasporti e dei percorsi di mobilità lenta</b>		
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:</b>		<b>Piano per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)</b>		
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>		
<b>Risultato strategico atteso: Avviare un processo di verifica dello stato dei luoghi e adeguamento degli spazi pubblici e degli immobili comunali</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1
			miglioramento	2
			sviluppo	3
			innovazione	4
<b>Risultato gestionale atteso: Accessibilità degli spazi pubblici e degli immobili comunali</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1
			media	2
			elevata	3
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1
			media	2
			elevata	3
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>4</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>		
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>		

**PIANO DI AZIONE**

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Affidamento di incarico per la redazione del piano		Risultato intermedio atteso										100%				<b>100%</b>
		Risultato effettivo														
Predisposizione degli elaborati		Risultato intermedio atteso													100%	<b>100%</b>
		Risultato effettivo														

**GRUPPO DI LAVORO**

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Nicola Miccolis		C	fase 1 - 2	20%
2	Francesco Marzullo		C	fase 1 - 2	20%
3	Francesco Colasuonno		C	fase 1 - 2	20%
4	Gianluca Di Bari		C	fase 1 - 2	20%
5	Francesco Digennaro		C	fase 1 - 2	20%

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 5</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 4</b>	<b>Responsabile: Arch. Rosalisa Petronelli</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 5</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 3</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2022-2024:</b>	<b>Governo del Territorio - Defrinizione quadro normativo</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:</b>	<b>Piano delle sedi farmaceutiche</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Ridefinizione della pianificazione territoriale</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	<b>3</b>
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Predisposizione della pianificaione di settore con riferimento alle indicaizoni regionali</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>7</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
		Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Sovrapposizione dei dati relativi al censimento demografico e delle zone secondo i parametri normativi		Risultato intermedio atteso								100%					100%
		Risultato effettivo													
Redazione dell'elaborato grafico		Risultato intermedio atteso									100%				100%
		Risultato effettivo													
Redazione dell'atto deliberativo di approvazione della nuova perimetrazione		Risultato intermedio atteso									100%				100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Nicola Miccolis		C	fase 1 - 2										20%	
2	Francesco Marzullo		C	fase 1 - 2										20%	
3	Francesco Colasuonno		C	fase 1 - 2										20%	
4	Gianluca Di Bari		C	fase 1 - 2										20%	
5	Francesco Digennaro		C	fase 1 - 2										5%	
6	Rosa Caputo		B	fase 1 - 2										5%	
7	Giuseppe Tarantino		B	fase 1 - 2										5%	
8	Giovanni Romano		A	fase 1 - 2										5%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 6</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 4</b>			<b>Responsabile: Arch. Rosalisa Petronelli</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 4</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 3</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2022-2024:</b>		<b>Efficientamento dello Sportello Unico per l'Edilizia Privata</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:</b>		<b>Avvio Sistema Informativo Territoriale</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Semplificazione dei procedimenti urbanistici/edilizi</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	<b>3</b>
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Il sistema informativo territoriale consentirà una semplificazione interna all'ufficio ed esterna per i tecnici e i cittadini attraverso la immediata estrapolazione di certificati di destinazione urbanistica ed altre informazioni di livello territoriale.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>7</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Ricostruzione del sistema informativo territoriale a partire dalle informazioni cartacee in collaborazione con la ditta affidataria		Risultato intermedio atteso				20%	20%	20%	20%	20%					100%
		Risultato effettivo													
Avvio del sistema		Risultato intermedio atteso										100%			100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Nicola Miccolis		C	fase 1 - 2										15%	
2	Francesco Marzullo		C	fase 1 - 2										15%	
3	Francesco Colasuonno		C	fase 1 - 2										15%	
4	Gianluca Di Bari		C	fase 1 - 2										15%	
5	Francesco Digennaro		C	fase 1 - 2										10%	
6	Rosa Caputo		B	fase 1 - 2										10%	
7	Giuseppe Tarantino		B	fase 1 - 2										10%	
8	Giovanni Romano		A	fase 1 - 2										10%	



<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 1</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici e Politiche Comunitarie</b>	<b>Responsabile: ing. Michele Caringella</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 54</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2,3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025</b>				
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>				
<b>Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1		
		miglioramento	2		
		sviluppo	3	<b>3</b>	
		innovazione	4		
	<b>Risultato gestionale atteso: l'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. l'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondenti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi.</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	<b>3</b>
	<b>Comlessità organico-strutturale</b>	<b>Comlessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	<b>3</b>
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>9</b>		
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>				
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>				

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e processo gestione rischio. Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31.12.2023		Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo			20%			20%			20%			40%	100%
Attività ausilio/coordinamento per elaborazioni autoanalisi organizzative e formulazione proposte aggiornamento dati processi da parte dei Servizi entro il 31.12.2023		Risultato intermedio atteso			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
Attività coordinamento elaborazione dati processi, loro inserimento in sottosezione 2.3 PIAO 23/25;		Risultato intermedio atteso			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso		25%			25%				25%			25%	100%
		Risultato effettivo		25%			25%				25%			25%	100%
Formazione di tutti i dipendenti sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza, attraverso formazione on line		Risultato intermedio atteso									25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo									25%	25%	25%	25%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	DOCCINI Francesco	operatore s.v.	A	5										2%	
2	ROSITO Emilia	esec. S.t.a	B	5										2%	
3	SOLITARIO Andrea	istr. amm.vo	C	1-4-5										7%	
4	CAVALLO Felice	istr. amm.vo	C	1-4-5										7%	
5	NUZZO Giandomenico	istr. amm.vo	C	1-4-5										7%	
6	BONAVOGLIA Irene	istr. amm.vo	C	1-2-3-4-5										27%	
7	DILEO Domenico	istr. tecnico	C	1-4-5										7%	
8	GRIMALDI Antonella	istr. tecnico	C	1-4-5										7%	
9	GRAZIOSO Andrea	istr. tecnico	C	1-4-5										7%	
10	VIRGILIO Giovanni	istr. direttivo	D	1-2-3-4-5										27%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 2</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici e Politiche Comunitarie</b>	<b>Responsabile: ing. Michele Caringella</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.54</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>Anticorruzione e Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Privacy</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali e valorizzazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	1
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: A seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto negli anni scorsi, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate e valutare eventuali ulteriori misure, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>5</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

**PIANO DI AZIONE**

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
Formazione personale		Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														

**GRUPPO DI LAVORO**

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	DOCCINI Francesco	operatore s.v.	A	2	5%
2	ROSITO Emilia	esec. S.t.a	B	2	5%
3	SOLITARIO Andrea	istr. amm.vo	C	2	5%
4	CAVALLO Felice	istr. amm.vo	C	2	5%
5	NUZZO Giandomenico	istr. amm.vo	C	2	5%
6	BONAVOGLIA Irene	istr. amm.vo	C	1-2	30%
7	DILEO Domenico	istr. tecnico	C	2	5%
8	GRIMALDI Antonella	istr. tecnico	C	2	5%
9	GRAZIOSO Andrea	istr. tecnico	C	2	5%
10	VIRGILIO Giovanni	istr. direttivo	D	1-2	30%

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 3</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici e Politiche Comunitarie</b>	<b>Responsabile: ing. Michele Caringella</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 24</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area strategica n. 1</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Asilo Nido</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Interventi di ampliamento, efficientamento enercegetico ed adeguamento sismico dell'Asilo "I Passi di Alice"</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: la gestione di tutte le attività amministrative, tecniche ed economiche per la realizzazione degli interventi di ampliamento, efficientamento energetico ed adeguamento sismico dell'asilo nido comunale "I Passi di Alice"</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	<b>4</b>
<b>Risultato gestionale atteso: Ampliamento, efficientamento energetico ed adeguamento sismico dell'asilo nido comunale "I Passi di Alice"</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	<b>3</b>
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	<b>3</b>
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>10</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Sottoscrizione "Addendum Accordo di Concessione di finanziamento"												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico di progettazione definitiva ed esecutiva		Risultato intermedio atteso		50%	50%										100%
		Risultato effettivo													
Richiesta accesso al FOI		Risultato intermedio atteso	25%	25%	25%	25%									
		Risultato effettivo													
Redazione degli atti deliberativi di approvazione del progetto definitivo-esecutivo		Risultato intermedio atteso			50%	50%									100%
		Risultato effettivo													
Predisposizione degli atti tecnici ed amministrativi per l'indizione della gara per l'affidamento dei lavori		Risultato intermedio atteso				50%	50%								100%
		Risultato effettivo													
Aggiudicazione lavori - contratto d'appalto		Risultato intermedio atteso							50%	25%	25%				100%
		Risultato effettivo													
Consegna lavori e avvio attività		Risultato intermedio atteso										50%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività									% Prevista		
1	VIRGILIO Giovanni	istr. direttivo	D	1-2-3-4-5									40%		
2	BONAVOGLIA Irene	istr. amm.vo	C	1-2-3-4-5									40%		
3	DILEO Domenico	istr. tecnico	C	4-5-6									10%		
4	NUZZO Giandomenico	istr. amm.vo	C	4-5-6									10%		

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 4</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici e Politiche Comunitarie</b>	<b>Responsabile: ing. Michele Caringella</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.2</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area strategica n. 2</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Ridisegno del sistema di viabilità, dei trasporti e dei percorsi di mobilità lenta terventi per l'aumento della mobilità sostenibile</b>		
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Rinnovo del parco automobilistico del trasporto pubblico locale urbano</b>		
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>		
<b>Risultato strategico atteso: dismissione di autobus dedicati al servizio di trasporto pubblico locale non più conformi ai livelli qualitativi comunitari e contestualmente all'ammodernamento del parco rotabile</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>		
		mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	<b>3</b>
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Rinnovo del parco automobilistico del trasporto pubblico locale urbano</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1
			media	2
			elevata	3
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1
			media	2
			elevata	3
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>7</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>		
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>		

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Concessione di finanziamento regionale												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione degli atti tecnici ed amministrativi per l'indizione della gara per la fornitura di n. 3 autobus nuovi di fabbrica		Risultato intermedio atteso	25%	25%	25%	25%									100%
		Risultato effettivo													
Indizione gara		Risultato intermedio atteso					50%	50%							100%
		Risultato effettivo													
Aggiudicazione appalto		Risultato intermedio atteso							50%	50%					100%
		Risultato effettivo													
Sottoscrizione contratto		Risultato intermedio atteso									50%	50%			100%
		Risultato effettivo													
Avvio attività di rendicontazione delle spese		Risultato intermedio atteso											50%	50%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	VIRGILIO Giovanni	istr. direttivo	D	1-2-3-4-5										25%	
2	BONAVOGLIA Irene	istr. amm.vo	C	1-2-3-4-5										25%	
3	SOLITARIO Andrea	istr. amm.vo	C	1-2-3-4-5										25%	
4	CAVALLO Felice	istr. amm.vo	C	1-2-3-4-5										25%	



<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 5</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici e Politiche comunitarie</b>	<b>Responsabile: ing. Michele Caringella</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.13</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area strategica n. 5</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>Sport e riqualificazione delle strutture sportive</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Affidamento lavori di manutenzione, riqualificazione ed efficientamento energetico dell'impianto natatorio comunale</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: la gestione di tutte le attività amministrative, tecniche, economiche e produttive necessarie per l'affidamento dei lavori di manutenzione, riqualificazione ed efficientamento energetico dell'impianto natatorio comunale di via Di Cristo</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	
		innovazione	4	<b>4</b>
<b>Risultato gestionale atteso: affidamento lavori di manutenzione, riqualificazione ed efficientamento energetico dell'impianto natatorio comunale</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
		media	2	
		elevata	3	<b>3</b>
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
		media	2	
		elevata	3	<b>3</b>
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>10</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Progetto esecutivo dei lavori di manutenzione, riqualificazione ed efficientamento energetico dell'impianto natatorio comunale di via Di Cristo												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento lavori		Risultato intermedio atteso	25%	25%	25%	25%									100%
		Risultato effettivo													
Stipula contratto		Risultato intermedio atteso				50%	50%								100%
		Risultato effettivo													
Consegna lavori		Risultato intermedio atteso							50%	50%					100%
		Risultato effettivo													
Avvio Lavori		Risultato intermedio atteso										50%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	VIRGILIO Giovanni	istr. direttivo	D	1-2										30,00%	
2	BONAVOGLIA Irene	istr. amm.vo	C	1-2										30,00%	
3	NUZZO Giandomenico	istr. amm.vo	C	3 - 4										10,00%	
4	GRIMALDI Antonella	istr. tecnico	C	3 - 4										10,00%	
5	GRAZIOSO Andrea	istr. tecnico	C	3 - 4										10,00%	
6	DILEO Domenico	istr. tecnico	C	3 - 4										10,00%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 6</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici e Politiche comunitarie</b>			<b>Responsabile: ing. Michele Caringella</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.45</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 10</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Ambiente, qualità ambientale e sviluppo sostenibile</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Riqualificazione apparecchi illuminanti</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: gestione di tutte le attività tecniche ed amministrative per la riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	10
<b>Risultato gestionale atteso: efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	3
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	3
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>10</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Progetto definitivo relativo alla Riqualificazione apparecchi illuminanti												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Validazione del progetto esecutivo relativo alla Riqualificazione apparecchi illuminanti		Risultato intermedio atteso			50%	50%									100%
		Risultato effettivo													
Redazione degli atti di approvazione del progetto		Risultato intermedio atteso					50%	50%							100%
		Risultato effettivo													
Consegna lavori		Risultato intermedio atteso								50%	50%				100%
		Risultato effettivo													
Effettivo inizio lavori suddivisi in lotti		Risultato intermedio atteso									25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo													

**GRUPPO DI LAVORO**

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	BONAVOGLIA Irene	istr. amm.vo	C	2	20%
2	GRIMALDI Antonella	istr. tecnico	C	1	20%
3	GRAZIOSO Andrea	istr. tecnico	C	1 - 3 - 4	30%
4	DILEO Domenico	istr. tecnico	C	1 - 3 - 4	30%

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 1</b>	<b>Centro di Responsabilità: SERVIZIO 6 - Avvocatura-Contenzioso-Personale</b>	<b>Responsabile: avv. Cristina Carlucci</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 54</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2,3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	<b>3</b>
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: l'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. l'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondenti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	<b>3</b>
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	<b>3</b>
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>9</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e processo gestione rischio. Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31.12.2023		Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo			20%			20%			20%			40%	100%
Attività ausilio/coordinamento per elaborazioni autoanalisi organizzative e formulazione proposte aggiornamento dati processi da parte dei Servizi entro il 31.12.2023		Risultato intermedio atteso			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
Attività coordinamento elaborazione dati processi, loro inserimento in sottosezione 2.3 PIAO 23/25;		Risultato intermedio atteso			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso		25%				25%			25%			25%	100%
		Risultato effettivo		25%				25%			25%			25%	100%
Formazione di tutti i dipendenti sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza, attraverso formazione on line		Risultato intermedio atteso									25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo									25%	25%	25%	25%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	Mazio Pierluigi		D									40,00%			
2	Martiradonna Giuseppe		C									20,00%			
3	Dattomo Francesca		C									20,00%			
4	Sperti Manuela		C									20,00%			

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 2</b>	<b>Centro di Responsabilità: SERVIZIO 6 - Avvocatura-Contenzioso-Personale</b>	<b>Responsabile: avv. Cristina Carlucci</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.54</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>Anticorruzione e Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Privacy</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali e valorizzazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	1
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: A seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto negli anni scorsi, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate e valutare eventuali ulteriori misure, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>5</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
Formazione personale		Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
1	Mazio Pierluigi		D									40,00%				
2	Martiradonna Giuseppe		C									20,00%				
3	Dattomo Francesca		C									20,00%				
4	Sperti Manuela		C									20,00%				



<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 3</b>	<b>Centro di Responsabilità: SERVIZIO 6 - Avvocatura-Contenzioso-Personale</b>	<b>Responsabile:avv. Cristina Carlucci</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 55</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Politiche sull'assetto organizzativo</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Revisione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: aggiornamento e revisione dell'ordinamento attualmente in essere, basato su un impianto normativo risalente all'anno 2015 e che necessita di attualizzazione anche con riferimento al mutato assetto organizzativo dell'Ente</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	<b>2</b>
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Verifica analitica della normativa esistente, con previsione, all'interno del regolamento, anche delle norme in materia di reclutamento del personale, così come riformate dall'entrata in vigore del D.L. 36/2022, che ha innovato la disciplina contenuta nel D.Lgs.165/2001 introducendo l'art. 35 quater, che provvede a dettare nuovi principi in materia di reclutamento del personale</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>6</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregresse													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Analisi e studio della normativa vigente		Risultato intermedio								50%		50%				100%
		Risultato effettivo														
Verifica del regolamento attualmente esistente		Risultato intermedio										100%				100%
		Risultato effettivo														
Adeguamento dei diversi istituti al mutato assetto organizzativo e alla nuova normativa		Risultato intermedio											50%	50%		100%
		Risultato effettivo														
Predisposizione bozza di delibera e regolamento - Trasmissione agli Organi Istituzionali		Risultato intermedio													100%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Mazio Pierluigi		D											25,00%		
2	Martiradonna Giuseppe		C											25,00%		
3	Dattomo Francesca		C											25,00%		
4	Sperti Manuela		C											25,00%		

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 4</b>	<b>Centro di Responsabilità: SERVIZIO 6 - Avvocatura-Contenzioso-Personale</b>	<b>Responsabile: avv. Cristina Carlucci</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 51</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Uniformare i tuoi servizi digitali alle linee guida di design</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Guida pratica per i sinistri</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: La Guida pratica per i sinistri rappresenta, infatti, uno dei mezzi di attuazione dell'obiettivo riguardante l'innovazione della Pubblica Amministrazione, nonché di agevolazione e riduzione del contenzioso mediante la previsione ed applicazione degli strumenti giuridici introdotti con D.L. 132/2014, conv. L. 162/2014, che ha disciplinato l'istituto della negoziazione assistita</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	<b>4</b>
<b>Risultato gestionale atteso: attivazione di preliminare conferenza di servizi con i Responsabili interessati dal procedimento, ad esempio il Servizio Lavori Pubblici e Finanziario, per quanto concerne la condivisione degli elementi in fatto ed in diritto rientranti nei rispettivi ambiti di competenza ( relazioni istruttorie e tempistica dei mandati di pagamento) e predisposizione della Guida.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	<b>3</b>
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>9</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregresse												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Individuazione delle varie fasi del procedimento di risarcimento per sinistro		Risultato intermedio atteso								50%		50%			100%
		Risultato effettivo													
Redazione della Guida con indice analitico e della modulistica per la denuncia dei sinistri		Risultato intermedio atteso										50%	50%		100%
		Risultato effettivo													
Condivisione con l'Organo Istituzionale e pubblicazione sul sito internet dell'Ente		Risultato intermedio atteso												100%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Cristina Carlucci													100,00%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 5</b>	<b>Centro di Responsabilità: SERVIZIO 6 - Avvocatura-Contenzioso-Personale</b>	<b>Responsabile: avv. Cristina Carlucci</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 51</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>Uniformare i tuoi servizi digitali alle linee guida di design</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Monitoraggio e deflazione contenzioso</b>				
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>				
<b>Risultato strategico atteso: L'obiettivo che si intende raggiungere è diretto ad attivare un monitoraggio del contenzioso esistente, anche con riferimento agli incarichi conferiti a legali esterni, con consequenziale verifica della possibilità di definizione transattiva, nell'ottica di conseguire un risparmio di spesa, sia sotto il profilo delle uscite (ma anche delle entrate), sia con riferimento alla corresponsione dei compensi professionali</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	1	
		miglioramento	2		
		sviluppo	3		
		innovazione	4		
	<b>Risultato gestionale atteso: monitoraggio attraverso la verifica dello stato procedimentali dei processi pendenti nonché, per i contenziosi affidati a legali esterni, richiesta di relazione concernente lo stato dell'arte del procedimento ai fini della valutazione della possibilità di definizione transattiva.</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>5</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>				
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>				

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregresse													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Verifica dei fascicoli pendenti		Risultato intermedio atteso								50%		50%				100%
		Risultato effettivo														
Trasmissione richiesta di relazione agli avvocati esterni sullo stato del processo		Risultato intermedio atteso										25%	25%	50%		100%
		Risultato effettivo														
Predisposizione relazione finale per l'Amministrazione con indicazione delle eventuali possibilità di definizione conciliativa		Risultato intermedio atteso													100%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Cristina Carlucci													100,00%		

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 1</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 7 - Finanziario ed Entrate</b>			<b>Responsabile:dott.ssa Maria Antonietta Florio</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 54</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico,Performance e Anticorruzione-Sottosezione 2,3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: l'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. l'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo maonitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondanti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	3
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	3
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>9</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																	
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO		
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e processo gestione rischio. Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31.12.2023	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%		
		Risultato effettivo			20%			20%			20%			40%	100%		
Attività ausilio/coordinamento per elaborazioni autoanalisi organizzative e formulazione proposte aggiornamento dati processi da parte dei Servizi entro il 31.12.2023	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%		
		Risultato effettivo			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%		
Attività coordinamento elaborazione dati processi, loro inserimento in sottosezione 2.3 PIAO 23/25;	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%		
		Risultato effettivo			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%		
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso		25%				25%					25%		100%		
		Risultato effettivo		25%				25%					25%		100%		
Formazione di tutti i dipendenti sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza, attraverso formazione on line	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso											25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo												25%	25%	25%	25%
GRUPPO DI LAVORO																	
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE													
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista					
1	Antonio Porcelli	Istr.amm.		Fase 1								12,50%					
2	Rutigliano Cesarea	Istr.amm.		Fase 2								12,50%					
3	Savino Alessandra	Istr.amm.		Fasi n.3 e n.4								25,00%					
4	Tutti i dipendenti	vari		Fase n.5								50,00%					



<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 2</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 7 - Finanziario ed Entrate</b>		<b>Responsabile:dott.ssa Maria Antonietta Florio</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.54</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Anticorruzione e Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Privacy</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali e valorizzazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	1
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: A seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto negli anni scorsi, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate e valutare eventuali ulteriori misure, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>5</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

**PIANO DI AZIONE**

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
Formazione personale	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														

**GRUPPO DI LAVORO**

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Chiara Marzulli,	Istrutt.Amm.		Fase n.1	10,00%
2	Carla Proscia	Istrutt.Amm.		Fase n.1	10,00%
3	Sergio Mariorano	Istrutt.Amm.		Fase n.1	15,00%
4	Adriano Zollo	Istrutt.Amm.		Fase n.1	15,00%
5	Tutti i dipendenti	Vari		Fase n.2	50,00%

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 3</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 7 - Finanziario ed Entrate</b>	<b>Responsabile:dott.ssa Maria Antonietta Florio</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 43</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 10</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>Qualità Ambientale e Sviluppo Sostenibile</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Recupero evasione dei tributi locali per la riduzione del tax gap - Misure per il miglioramento della riscossione</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: L'obiettivo strategico si pone nell'ottica del contrasto all'evasione, della salvaguardia degli equilibri di bilancio , l'aumento della percezione da parte del cittadino/contribuente dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale sui pagamenti ed incrementare la disponibilità di risorse reali per l'Ente riducendo i vincoli sulla spesa derivanti da entrate non riscosse (fondo crediti di dubbia esigibilità).</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	<b>2</b>
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Migliorare le tecniche di analisi dei debiti iscritti a ruolo per indirizzare l'attività di riscossione dell'Agente della Riscossione fornendo supporto allo stesso per adempimenti di competenza</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>6</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Analisi dei dati disponibili e selezione preventiva delle posizioni presenti presso gli archivi Telematici di Agenzia delle Entrate Riscossione.	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso								15%		85%				100%
		Risultato effettivo														
Estrazione elenco soggetti da controllare. Verifica esistenza di procedure coattive attivate dall'Agenzia. Creazione file per supporto all'attività	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso										50%	50%			100%
		Risultato effettivo														
Predisposizione elenco soggetti nei cui confronti attivare procedure di riscossione coattiva. Invio Elenco all'Agenzia.	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso										80%	20%			100%
		Risultato effettivo														
Rendicontazione attività svolta, risultati raggiunti e criticità riscontrate	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														

**GRUPPO DI LAVORO**

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE		
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista	
1	Fulvio Pasquale Gesmundo	Istr.Direttivo		Tutte le Fasi	40%	
2	Luca Rizzo	Istr.Direttivo		Fasi n.1 n.2 e n.3	15%	
3	Carla Proscia	Istr.Amm.		Fasi n.1 n.2 e n.3	15%	
4	Chiara Marzulli	Istr.Amm.		Fase n.1 n.4	10%	
5	Porcelli Antonio	Istr.Amm.		Fase n.1 n.4	10%	
6	Rutigliano Cesarea	Istr.Amm.		Fase n.1 n.4	10%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 4</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 7 - Finanziario ed Entrate</b>	<b>Responsabile:dott.ssa Maria Antonietta Florio</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 50</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>Offrire ai cittadini servizi digitali</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Armonizzazione contabile e gestione delle risorse interne mediante rafforzamento dei meccanismi di integrazione delle forme di gestione contabili all'interno dell'Ente.</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: miglioramento delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente al fine di favorire il rafforzamento dei meccanismi di integrazione delle forme di gestione contabili all'interno dell'Ente</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	<b>2</b>
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Miglioramento della comunicazione tra i servizi interessati e il Servizio finanziario ai fini della corretta gestione contabile dei fondi PNRR</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
		media	2	
		elevata	3	<b>3</b>
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>7</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Avvio attività di monitoraggio dei fondi PNRR in accordo con il servizio Lavori Pubblici ed altri servizi interessati dal punto di vista puramente contabile	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso								10%	10%	20%	20%	20%	20%	100%
		Risultato effettivo														
Verifica sul rispetto della tempistica dei pagamenti relativi ai progetti finanziati con i fondi PNRR	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso								10%	10%	20%	20%	20%	20%	100%
		Risultato effettivo														
Supporto ai servizi interessati per attività di estrazione di documentazione finanziaria necessaria alla rendicontazione dei fondi PNRR	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso								10%	10%	20%	20%	20%	20%	100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Savino Alessandra	Istr.amm		Fase n.1 n.2										40%		
2	Carelli Tommaso	Istr.amm		Fase n.2										20%		
3	Martocchia Raffaele	Istr.amm		Fase n.2										20%		
4	Clemente Giuseppe	Esec.amm.		Fase n.3										20%		

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 5</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 7 - Finanziario ed Entrate</b>	<b>Responsabile:dott.ssa Maria Antonietta Florio</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 50</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Offrire ai cittadini servizi digitali</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Aggiornamento Regolamento di Contabilità ed Economato</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Il regolamento in esame, insieme organico di regole finalizzate alla rilevazione, analisi, controllo e rendicontazione dei fatti gestionali che comportano entrate e spese, costi ed oneri, ricavi e proventi ovvero che determinano variazioni qualitative/quantitative degli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente, ha il fine di disciplinare l'attività finanziaria e contabile del Comune, nel rispetto dei principi stabiliti dal TUEL, dal D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 e dai principi contabili generali ed applicati ad esso allegati. l'obiettivo si pone nell'ottica di dotare l'Ente di una regolamentazione</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	<b>2</b>
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Modifica dei vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e di Economato e Provveditorato per adeguarli alla contanilità armonizzata e alle, ai Principi Contabili generali e applicati in uso per gli Enti Locali, ai Principi Contabili emanati dall'OIC in quanto applicabili e alle norme derivanti da Statuto e Regolamenti approvati dal Comune.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
	elevata	3			
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>4</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Analisi dei vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità e di Economato istruttoria e verifica proposte di modifica ed integrazione articoli	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso								25%	25%	50%				100%
		Risultato effettivo														
Predisposizione bozza finale di Regolamento di contabilità ed Economato	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso										25%	75%			100%
		Risultato effettivo														
Predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
Trasmissione proposta di delibera agli Organi istituzionali preposti	Serv. 7 dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														

**GRUPPO DI LAVORO**

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Martocchia Raffaele	Istr.amm.		Fase n. 1 n.2	25%
2	Carelli Tommaso	Istr.amm.		Fase n. 1 e n. 2	25%
3	Savino Alessandra	Istr.amm.		Fase n.1 n.2	15%
4	Zollo Adriano	Istr.amm.		Fase n. 1 e n.3	15%
5	Maiorano Sergio	Istr.amm.		Fase n. 1 e n.3	15%
6	Clemente Giuseppe	Esec.amm.		Fase n. 3 e n.4	5%



<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 1</b>	<b>Centro di Responsabilità: SERVIZIO 8</b>			<b>Responsabile: Dott.ssa Antonella Lenoci</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 54</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2,3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: l'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. l'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo maonitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondanti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	3
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	3
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>9</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			



<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 2</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 8</b>			<b>Responsabile: Dott.ssa Antonella Lenoci</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.54</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Anticorruzione e Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Privacy</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali e valorizzazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	<b>1</b>
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: A seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto negli anni scorsi, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate e valutare eventuali ulteriori misure, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>5</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			



<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 3</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 8</b>			<b>Responsabile: Dott.ssa Antonella Lenoci</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: 23</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 7</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Potenziamento dei servizi alla persona</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Albo Strutture accreditate</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Conformare le procedure di individuazione di strutture socio sanitarie in caso di necessità.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	1
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Facilitare l'individuazione di strutture socio sanitarie in caso di necessità, secondo i principi di economicità, trasparenza e rotazione</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>3</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregresse													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Avviso Pubblico		Risultato intermedio										100%				100%
		Risultato effettivo														
Istruttoria Istanze pervenute		Risultato intermedio											100%			100%
		Risultato effettivo														
Approvazione elenco strutture accreditate		Risultato intermedio												100%		100%
		Risultato effettivo														
Sottoscrizione convenzione		Risultato intermedio													100%	100%
		Risultato effettivo														

GRUPPO DI LAVORO						
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE		
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività		% Prevista
1	Battista Maria	Assistente Soc	D	1,2,3,4		5,50%
2	Barra Anastasia	Assistente Soc	D	1,2,3,4		5,50%
3	Melpignano Stefania	Assistente Soc	D	1,2,3,4		5,50%
4	Vincenzo Gadaleta	Assistente Soc	D	1,2,3,4		5,50%
5	Ranieri Dellino Sofia	Assistente Soc	D	1,2,3,4		5,50%
6	Nicassio Stella	Assistente Soc	D	1,2,3,4		5,50%
7	Armenise Serena	Assistente Soc	D	1,2,3,4		5,50%
8	Genco Carmela	Assistente Soc	D	1,2,3,4		5,50%
9	Tempesta Marika	Assistente Soc	D	1,2,3,4		5,50%
10	Mottola Margò	Assistente Soc	D	1,2,3,4		5,50%
11	De Fazio Raissa	Istruttore Diret	D	1,2,3,4		5,50%
12	Palmieri Giuseppe	Coordinatore f	D	1,2,3,4		3%
13	D'Amico Rosa	Istruttore Amm	C	2		3%
14	Di Ronzo Filippa	Istruttore Amm	C	2		3%
15	Rosaria Chietera	Istruttore Amm	C	2		3%
16	Daniela Iacobino	Istruttore Amm	C	2		3%
17	Friio Annamaria	Assistente Inf	C	2		3%
18	Vitucci Francesca	Assistente Inf	C	2		3%
19	Roselli Generosa	Assistente Inf	C	2		3%
20	Zaccagnino Maria	Assistente Inf	C	2		3%
21	Mele Rachele	Assistente Inf	C	2		3%
22	Tascione Carmela	Assistente Inf	C	2		3%
23	De Serio Rita	Cuoca	B	2		2%
24	Acquafredda Francesco	Autista	B	2		2%
25	Pascazio Donato	Autista	B	2		1%
26	Posa Francesca	Addetta Serviz	A	2		0,50%
27	Francesca Dentico	Ausiliario	A	2		0,50%
28	Cassano Daniela	Ausiliario	A	2		0,50%

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 4</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 8</b>			<b>Responsabile: Dott.ssa Antonella Lenoci</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 13</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 5</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Sport e riqualificazione delle strutture sportive</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Riqualificazione dell'impianto sportivo denominato "Chiccolino" sito nel quartiere Cecilia.</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Riqualificare un impianto sportivo in un quartiere periferico quale il Cecilia</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	<b>2</b>
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Poter contare su un contenitore di legalità in un quartiere periferico e al contempo diffondere la cultura dello sport nella cittadinanza</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	<b>1</b>
			media	2	
			elevata	3	
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>4</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																	
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregresse														
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Approfondimento normativa di riferimento		Risultato intermedio atteso						20%	80%								100%
		Risultato effettivo															
Approvazione avviso pubblico per l'individuazione di Associazioni o società sportive senza fini di lucro interessate a riqualificare e gestire, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021 l'impianto		Risultato intermedio atteso							20%	20%	20%	20%	20%				100%
		Risultato effettivo															
Istruttoria Istanze		Risultato intermedio atteso												100%			100%
		Risultato effettivo															
GRUPPO DI LAVORO																	
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE													
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività												% Prevista	
1	Battista Maria	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
2	Barra Anastasia	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
3	Melpignano Stefania	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
4	Vincenzo Gadaleta	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
5	Ranieri Dellino Sofia	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
6	Nicassio Stella	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
7	Armenise Serena	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
8	Genco Carmela	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
9	Tempesta Marika	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
10	Mottola Margò	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
11	De Fazio Raissa	Istruttore Dirett	D	1,2,3												5,50%	
12	Palmieri Giuseppe	Coordinatore F	D	1,2,3												3%	
13	D'Amico Rosa	Istruttore Amm	C	1												3%	
14	Di Ronzo Filippa	Istruttore Amm	C	1												3%	
15	Rosaria Chietera	Istruttore Amm	C	1												3%	
16	Daniela Iacobino	Istruttore Amm	C	1												3%	
17	Friio Annamaria	Assistente Infa	C	1												3%	
18	Vitucci Francesca	Assistente Infa	C	1												3%	
19	Roselli Generosa	Assistente Infa	C	1												3%	
20	Zaccagnino Maria	Assistente Infa	C	1												3%	
21	Mele Rachele	Assistente Infa	C	1												3%	
22	Tascione Carmela	Assistente Infa	C	1												3%	
23	De Serio Rita	Cuoca	B	1												2%	
24	Acquafredda Francesco	Autista	B	1												2%	
25	Pascasio Donato	Autista	B	1												1%	
26	Posa Francesca	Addetta Serviz	A	1												0,50%	
27	Francesca Dentico	Ausiliario	A	1												0,50%	
28	Cassano Daniela	Ausiliario	A	1												0,50%	



<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 5</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 8</b>	<b>Responsabile: Dott.ssa Antonella Lenoci</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 1</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 1</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>Attingimento finanziamenti pubblici</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Fondo emergenze imprese Biblioteche – Decreto ministeriale n. 8 /022</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Dotare la Biblioteca Comunale "C. Perrone" di un nuovo catalogo di Libri e favorire le piccole realtà locali come previsto dal Decreto di Finanziamento</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	<b>1</b>
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Innovare il catalogo librario della Biblioteca comunale rispondendo alle esigenze dei lettori</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	<b>1</b>
		media	2	
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	<b>1</b>
		media	2	
		elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>3</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																	
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregresse														
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Delibera di Giunta		Risultato intermedio atteso						20%	80%								100%
		Risultato effettivo															
Istanza di Finanziamento		Risultato intermedio atteso							20%	20%	20%	20%	20%				100%
		Risultato effettivo															
Avviso Pubblico		Risultato intermedio atteso													100%		100%
		Risultato effettivo															
GRUPPO DI LAVORO																	
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE													
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività												% Prevista	
1	Battista Maria	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
2	Barra Anastasia	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
3	Melpignano Stefania	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
4	Vincenzo Gadaleta	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
5	Ranieri Dellino Sofia	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
6	Nicassio Stella	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
7	Armenise Serena	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
8	Genco Carmela	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
9	Tempesta Marika	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
10	Mottola Margò	Assistente Soc	D	1,2,3												5,50%	
11	De Fazio Raissa	Istruttore Dirett	D	1,2,3												5,50%	
12	Palmieri Giuseppe	Coordinatore F	D	1,2,3												3%	
13	D'Amico Rosa	Istruttore Amm	C	1												3%	
14	Di Ronzo Filippa	Istruttore Amm	C	1												3%	
15	Rosaria Chietera	Istruttore Amm	C	1												3%	
16	Daniela Iacobino	Istruttore Amm	C	1												3%	
17	Friio Annamaria	Assistente Infa	C	1												3%	
18	Vitucci Francesca	Assistente Infa	C	1												3%	
19	Roselli Generosa	Assistente Infa	C	1												3%	
20	Zaccagnino Maria	Assistente Infa	C	1												3%	
21	Mele Rachele	Assistente Infa	C	1												3%	
22	Tascione Carmela	Assistente Infa	C	1												3%	
23	De Serio Rita	Cuoca	B	1												2%	
24	Acquafredda Francesco	Autista	B	1												2%	
25	Pascasio Donato	Autista	B	1												1%	
26	Posa Francesca	Addetta Serviz	A	1												0,50%	
27	Francesca Dentico	Ausiliario	A	1												0,50%	
28	Cassano Daniela	Ausiliario	A	1												0,50%	

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 1</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 9 - Polizia Locale</b>			<b>Responsabile: dott. Marco MELI</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 54</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2,3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	<b>3</b>
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: l'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. l'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo maonitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondanti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	<b>3</b>
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	<b>3</b>
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>9</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e processo gestione rischio. Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31.12.2023	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo			20%			20%			20%			40%	100%
Attività ausilio/coordinamento per elaborazioni autoanalisi organizzative e formulazione proposte aggiornamento dati processi da parte dei Servizi entro il 31.12.2023	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
Attività coordinamento elaborazione dati processi, loro inserimento in sottosezione 2.3 PIAO 23/25;	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso		25%				25%			25%			25%	100%
		Risultato effettivo		25%				25%			25%			25%	100%
Formazione di tutti i dipendenti sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza, attraverso formazione on line	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso									25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo									25%	25%	25%	25%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	Giovanni Valentino	Uff.	Funzionario	Adempimenti mappatura processi								20%			
2	Angelo Di Turi	Uff.	Funzionario	Adempimenti mappatura processi								20%			
3	Gerolama Maggi	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti mappatura processi								5%			
4	Donato Foggetti	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti mappatura processi								5%			
5	Chiara Tedesco	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti mappatura processi								5%			
6	n.21 Agenti di P.L.	Sottuff. e Ag.	Istruttori	Adempimenti mappatura processi								45%			

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>							
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>							
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>							
<b>N. 2</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 9 - Polizia Locale</b>			<b>Responsabile: dott. Marco MELI</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.54</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>				
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Anticorruzione e Trasparenza</b>					
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Privacy</b>					
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>					
<b>Risultato strategico atteso: Sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali e valorizzazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.</b>			<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>		mantenimento	1	1
					miglioramento	2	
					sviluppo	3	
					innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: A seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto negli anni scorsi, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate e valutare eventuali ulteriori misure, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working</b>			<b>Valenza gestionale</b>		bassa	1	
					media	2	2
					elevata	3	
			<b>Complessità organico-strutturale</b>		bassa	1	
					media	2	2
					elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>5</b>			
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>					
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>					

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
Formazione personale	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
1	Giovanni Valentino	Uff.	Funzionario	Adempimenti mappatura processi								20%				
2	Angelo Di Turi	Uff.	Funzionario	Adempimenti mappatura processi								20%				
3	Gerolama Maggi	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti mappatura processi								5%				
4	Donato Foggetti	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti mappatura processi								5%				
5	Chiara Tedesco	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti mappatura processi								5%				
6	n.21 Agenti di P.L.	Sottuff. e Ag.	Istruttori	Adempimenti mappatura processi								45%				

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 3</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 9 - Polizia Locale</b>			<b>Responsabile: dott. Marco MELI</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 1</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.1</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Valorizzazione del partenariato pubblico - privato</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Esternalizzazione dell'ufficio sanzioni amministrative</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: automazione dell'attività di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative, relative al nuovo codice della strada, alle leggi ed ai regolamenti di competenza del Corpo di Polizia Locale.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	<b>4</b>
<b>Risultato gestionale atteso: Verifica nella fase di accertamento della corrispondenza del dato rilevato dagli agenti anche con l'ausilio di strumenti informatici e successivo inserimento in automatico del singolo verbale, notifica, controllo del pagamento e contestuale contabilizzazione. Predisposizione delle controdeduzioni ai ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>8</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PES
Studio di fattibilità e verifica degli adempimenti necessari al fine di procedere all'esternalizzazione del Servizio di che trattasi	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso									10%	50%	30%	10%		100%
		Risultato effettivo														
Redazione schema di Deliberazione di Giunta comunale quale atto di indirizzo al fine dell'affidamento, a seguito di procedura di gara, della gestione completa dei procedimenti amministrativi legati alle violazioni a leggi e a regolamenti di competenza della P.L.	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso									10%	40%	40%	10%		100%
		Risultato effettivo														
Affidamento del Servizio, a seguito di procedura di gara	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
Accertamento delle violazioni alle norme di circolazione stradale in modalità completamente digitale, attraverso tablet e stampanti portatili, con sistema di lettura ottico delle targhe. Attività di controllo corrispondenza dati accertati e trasmissione alla società incaricata ai fini degli adempimenti consequenziali (notifica, contabilizzazione pagamenti)	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso												30%	70%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività					% Prevista							
1	Giovanni Valentino	Uff.	Funzionario	Adempimenti e redazione atti					20%							
2	Angelo Di Turi	Uff.	Funzionario	Adempimenti e redazione atti					20%							
3	Gerolama Maggi	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti e redazione atti					15%							
4	Chiara Tedesco	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti e redazione atti					15%							
5	Domenica Servedio	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti e redazione atti					15%							
6	Rosa Tetro	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti e redazione atti					15%							



COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025				
Piano Esecutivo di Gestione 2023				
N. 4	Centro di Responsabilità: Servizio 9 - Polizia Locale	Responsabile: dott. Marco MELI		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 2		Riferimento nel Piano della performance: Area strategica n. 2		
Obiettivo strategico triennale 2023-2025:	Ridisegno del sistema di viabilità, dei trasporti e dei percorsi di mobilità lenta			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:	Installazione di autovelox al fine di ridurre la velocità nei tratti di strada individuati dal Prefetto di Bari con proprio Decreto			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
<p>Risultato strategico atteso: Controllo della velocità con sistemi elettronici di rilevazione automatica, sul tratto di competenza comunale della S.S. 96 e oggetto di Decreto Prefettizio del 3 aprile 2023, che ha decretato la possibilità per gli organi di Polizia Stradale di cui all'art. 12 c.1 D. Lgs 285/92, di utilizzare strumenti finalizzati al rilevamento a distanza delle violazioni alle norme di comportamento ex. art. 142 C.d.S., senza obbligo di contestazione immediata. Tale controllo è direzionato esclusivamente ai fini della sicurezza della circolazione stradale per ridurre la velocità media di percorrenza in tratti ove statisticamente accadono sinistri stradali gravi</p>	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	3
		innovazione	4	
<p>Risultato gestionale atteso: Valutata la tipologia dello strumento di cui dotarsi, con postazione fissa o mobile, secondo l'atto di indirizzo della Giunta Comunale, verificato il punto esatto ove installarlo ed effettuata una ricognizione della segnaletica verticale di preavviso, necessaria a rendere edotti i conducenti dei veicoli che percorrono una strada su cui è insistente il controllo elettronico della velocità, si procederà all'utilizzo del dispositivo elettronico al fine di accertare le violazioni alle norme di comportamento del Codice della Strada, in relazione al mancato rispetto dei limiti di velocità imposti dall'ente proprietario della strada; nel caso interessato, con un range dai 50 agli 80 Km/h.</p>	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>7</b>
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE																	
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa														
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Verifica degli adempimenti necessari al fine dell'installazione di un sistema di controllo elettronico della velocità (fisso o mobile) sulla S.S.96 nel tratto individuato dal Prefetto con proprio Decreto	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso											30%	30%	20%	20%	100%
		Risultato effettivo															
Definizione, a seguito di sopralluogo tecnico e in considerazione della normativa vigente in materia, dei precisi tratti di strada ove poter installare l'apparecchiatura elettronica di controllo della velocità	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso											20%	50%	30%		100%
		Risultato effettivo															
Definiti i punti , scelta della tipologia di autovelox da installare (fisso o mobile); propedeutica elencazione degli adempimenti previsti (Proposta Deliberazione, Procedura di Gara, pareri ente proprietario, ecc.)	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso											20%	50%	30%		100%
		Risultato effettivo															
Predisposizione schema di Deliberazione di Giunta Comunale da inviare agli organi competenti	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso													50%	50%	100%
		Risultato effettivo															
GRUPPO DI LAVORO																	
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE													
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista			
1	Giovanni Valentino	Uff.	Funzionario	Adempimenti e redazione atti										25%			
2	Angelo Di Turi	Uff.	Funzionario	Adempimenti e redazione atti										25%			
3	Gerolama Maggi	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti e redazione atti										10%			
4	Donato Foggetti	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti e redazione atti										10%			
4	Chiara Tedesco	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti e redazione atti										10%			
5	Domenica Servedio	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti e redazione atti										10%			
6	Rosa Tetro	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti e redazione atti										10%			

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 5</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 9 - Polizia Locale</b>	<b>Responsabile: dott. Marco MELI</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 43</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 10</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Qualità Ambientale e Sviluppo Sostenibile</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Contrasto all'abbandono di rifiuti in aree periferiche</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Installazione di telecamere mobili in zone periferiche del territorio comunale, caratterizzate dal costante fenomeno di abbandono dei rifiuti soprattutto quelli pericolosi e speciali, al fine di accertare violazioni a carattere amministrativo e penale</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	<b>4</b>
<b>Risultato gestionale atteso: Procedere ad una pianificazione dell'installazioni delle telecamere mobili del tipo E – Killer, fornite dal Servizio Ambiente, che siano mimetizzabili in terreno, resistenti all'acqua e alle intemperie oltre che essere a prova di furto. Tali strumentazioni sono indispensabili in aree prive di corrente elettrica e caratterizzate dall'abbandono di rifiuti soprattutto da parte di persone giuridiche, ostili al corretto smaltimento degli stessi. Controllo delle immagini in diretta e registrate, procedere all'attività consequenziale di Polizia Giudiziaria sia per accertamento violazioni amministrative che per la comunicazione di notizie di reato alla Procura della Repubblica</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>8</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verificare le aree periferiche colpite da fenomeni di abbandono rifiuti attraverso una analisi delle relazioni di servizio costantemente redatte dal nucleo di Polizia Ambientale su iniziativa, segnalazione dei cittadini	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso								30%	10%	30%	30%		100%
		Risultato effettivo													
Posizionamento di telecamere mobili del tipo E - Killer, impermeabili e a prova di furto nelle aree individuate e continuo spostamento delle stesse al fine di coprire interamente il territorio comunale	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso								20%		20%	20%	20%	100%
		Risultato effettivo													
Attività di Polizia Giudiziaria di controllo dei filmati, abbinamento persone/veicoli al fine di identificare i trasgressori o autori di reati ambientali	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso								20%		20%	20%	20%	100%
		Risultato effettivo													
Accertamento di violazioni a carattere amministrativo o penale alle norme contenute nel Testo Unico Ambientale D. Lgs 152/2006	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso								20%	10%	20%	20%	20%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività				% Prevista							
1	Giovanni Valentino	Uff.	Funzionario	Adempimenti e redazione atti				30%							
2	Angelo Di Turi	Uff.	Funzionario	Adempimenti e redazione atti				25%							
3	Francesco Abbondanza	Sottuff.	Istruttore	Controllo sul territorio e redazione atti				20%							
4	24 agenti di P.L.	Sottuff. e agenti	Istruttori	Attività di controllo sul territorio				25%							

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 6</b>	<b>Centro di Responsabilità: Servizio 9 - Polizia Locale</b>	<b>Responsabile: dott. Marco MELI</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 3</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area strategica n. 2</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>Ridisegno del sistema di viabilità, dei trasporti e dei percorsi di mobilità lenta</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Istituzione aree di sosta a pagamento nel centro abitato</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Razionalizzare la sosta in centro urbano, attraverso la tariffazione oraria dei parcheggi, che si inserisce in un ampio contesto di pianificazione della mobilità a livello comunale quale valido strumento di regolazione della domanda. Attraverso l'istituzione dei parcheggi a pagamento è possibile avere una maggiore rotazione dei veicoli in sosta e una diminuzione del traffico veicolare "parassita" cioè quello indotto dai conducenti in cerca di uno spazio libero dove sostare.</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	
		innovazione	4	<b>4</b>
<b>Risultato gestionale atteso: Indizione di una gara pubblica, in ossequio all'atto di indirizzo della Giunta Comunale, per l'affidamento del "servizio di gestione integrata della sosta a pagamento dei veicoli senza custodia sulle aree di proprietà del Comune a ciò destinate e delle attività connesse e complementari", sul territorio comunale durante tutto l'anno; successivamente all'affidamento e all'installazione dei parcometri si attiverà il controllo della sosta (mediante ausiliari del traffico) e si porteranno a termine i procedimenti amministrativi a cura della società appaltatrice</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
		media	2	<b>2</b>
		elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>8</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Adempimenti tecnici sulla possibilità di razionalizzare la sosta nel centro cittadino, attraverso l'istituzione dei parcheggi a pagamento con tariffa oraria; svolgimento di attività di studio, sopralluoghi e verifica degli adempimenti necessari	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso									20%	30%	30%	20%		100%
		Risultato effettivo														
Dopo la verifica degli adempimenti necessari, definizione delle strade e piazze oggetto di regolamentazione della sosta con relativo calcolo dei parcheggi a tal fine destinati	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso										40%	30%	30%		100%
		Risultato effettivo														
Predisposizione di schema di Deliberazione di Giunta Comunale, da trasmettere agli organi competenti	Comm. Sup. Dott. Marco Meli	Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														

GRUPPO DI LAVORO					
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Giovanni Valentino	Uff.	Funzionario	Adempimenti e redazione atti	25%
2	Angelo Di Turi	Uff.	Funzionario	Adempimenti e redazione atti	25%
3	Donato Foggetti	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti e redazione atti	10%
4	Gerolama Maggi	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti e redazione atti	10%
4	Chiara Tedesco	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti e redazione atti	10%
5	Domenica Servedio	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti e redazione atti	10%
6	Rosa Tetro	Sottuff.	Istruttore	Adempimenti e redazione atti	10%

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 1</b>	<b>Centro di Responsabilità: Ufficio di Piano</b>			<b>Responsabile: Dott.ssa Beatrice Maggio</b>
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 54</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>	
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza</b>		
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Predisposizione Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione- Sottosezione 2,3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025</b>		
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>		
<b>Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1
			miglioramento	2
			sviluppo	3
			innovazione	4
				<b>3</b>
<b>Risultato gestionale atteso: l'obiettivo consiste nella predisposizione della Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione e, in particolare, nell'aggiornamento del processo di gestione del rischio, armonizzandolo con eventuali modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. l'attività di elaborazione sarà sviluppata con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Utilizzo dell'apposito applicativo informatico per la mappatura dei processi a rischio e il successivo monitoraggio sull'attuazione e adeguatezza delle corrispondenti misure specifiche di prevenzione individuate dai singoli Servizi.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1
			media	2
			elevata	3
				<b>3</b>
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1
			media	2
			elevata	3
				<b>3</b>
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	
			<b>9</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>		
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>		

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Predisposizione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e processo gestione rischio. Utilizzo applicativo informatico per mappatura processi rischio e monitoraggio attuazione misure di prevenzione - 31.12.2023		Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%	
		Risultato effettivo			20%			20%			20%			40%	100%	
Attività ausilio/coordinamento per elaborazioni autoanalisi organizzative e formulazione proposte aggiornamento dati processi da parte dei Servizi entro il 31.12.2023		Risultato intermedio atteso			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	
		Risultato effettivo			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	
Attività coordinamento elaborazione dati processi, loro inserimento in sottosezione 2.3 PIAO 23/25;		Risultato intermedio atteso			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%	
		Risultato effettivo			10%	20%	20%	10%			10%	10%	10%	10%	100%	
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso		25%				25%				25%		25%	100%	
		Risultato effettivo		25%				25%				25%		25%	100%	
Formazione di tutti i dipendenti sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza, attraverso formazione on line		Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo										25%	25%	25%	25%	100%
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
1	Belladonna Vito	Istr.Dir.Amm.	D	1,2,3,4,5								40%				
2	Panbianco Oronzo	Istr.Dir.Amm.	D	1,2,3,4,5								20%				
3	Vitulli Isabella	Istr.Amm.	C	1,2,3,4,5								20%				
4	Doria Giusy	Istr.Amm.	C	1,2,3,4,5								20%				



<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 2</b>	<b>Centro di Responsabilità: Ufficio di Piano</b>			<b>Responsabile: Dott.ssa Beatrice Maggio</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.54</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Anticorruzione e Trasparenza</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Privacy</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali e valorizzazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	<b>1</b>
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: A seguito del generale aggiornamento del Registro dei trattamenti avvenuto negli anni scorsi, l'attività prosegue con la revisione dei procedimenti e dei trattamenti di dati personali iscritti in tale Registro, in modo che ciascun Servizio dell'Ente possa testare e verificare le misure adottate e valutare eventuali ulteriori misure, anche in relazione all'avvio di processi di digitalizzazione e alla realizzazione di percorsi di smart working</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	
			media	2	<b>2</b>
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>5</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

**PIANO DI AZIONE**

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Revisione procedimenti e trattamenti dati personali iscritti nel Registro dei trattamenti		Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
Formazione personale		Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														

**GRUPPO DI LAVORO**

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Belladonna Vito	Istr.Dir. Amm.	D	1,2	40%
2	Panebianco Oronzo	Istr.Dir. Amm.	D	1,2	20%
3	Vitulli Isabella	Istr.Amm.	C	1,2	20%
4	Doria Giusy	Istr.Amm.	C	1,2	20%

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>				
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>				
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>				
<b>N. 3</b>	<b>Centro di Responsabilità: Ufficio di Piano</b>	<b>Responsabile: Dott.ssa Beatrice Maggio</b>		
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 26</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 7</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>	<b>Welfare progettuale</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>	<b>Completamento delle procedure di approvazione del nuovo Piano Sociale di Zona annualità 2022-2024 da parte del Coordinamento Istituzionale</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>	<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: Redarre il nuovo Piano Sociale di Zona 2022-2024 secondo le Linee Guida della Regione Puglia Deliberazione di Giunta Regionale n. 353 del 14.03.2022</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	
		miglioramento	2	<b>2</b>
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: Miglioramento degli aspetti funzionali e organizzativi per la predisposizione degli adempimenti e le attività necessarie alla elaborazione della bozza del Piano Sociale di Zona 2022-2024. Miglioramento della capacità progettuale nella fase di coprogrammazione con i Servizi Sociali Professionali dei Comuni dell'Ambito, gli altri Enti pubblici territoriali, gli Enti del Terzo Settore, Sindacati. Sviluppo di una maggiore capacità gestionale delle forme di collaborazione e di cooperazione con gli enti suddetti.</b>	<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	<b>1</b>
		media	2	
		elevata	3	
	<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	<b>1</b>
		media	2	
		elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>4</b>
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>	<b>nessuna</b>			

**PIANO DI AZIONE**

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Revisione e stesura bozza Piano Sociale di Zona	Ufficio di Piano	Risultato intermedio atteso					40%	20%	20%	20%						100%
		Risultato effettivo														
Completamento delle schede progettuali	Ufficio di Piano	Risultato intermedio atteso							50%	50%						100%
		Risultato effettivo														
Invio della Bozza al Coordinamento Istituzionale	Ufficio di Piano	Risultato intermedio atteso									100%					100%
		Risultato effettivo														

**GRUPPO DI LAVORO**

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE		
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività		% Prevista
1	Belladonna Vito	Istr.Dir.Amm.	D	1,2,3		50%
2	Panebianco Oronzo	Istr.Dir.Amm.	D	1,2,3		30%
3	Vitulli Isabella	Istr.Amm.	C	3		10%
4	Doria Giusy	Istr.Amm.	C	3		10%

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N.4</b>	<b>Centro di Responsabilità: Ufficio di Piano</b>			<b>Responsabile: Dott.ssa Beatrice Maggio</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob.26</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 7</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Welfare progettuale</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Raccolta dati, stesura ed approvazione bozza Relazione Sociale annualità 2022 da parte del Coordinamento Istituzionale</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: redazione della Relazione Sociale anno 2022.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	1
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: assicurare e migliorare la capacità tecnico-specialistica dell'Ufficio di Piano con l'obiettivo di rendere più efficace ed efficiente la raccolta e l'analisi dei dati quantitativi e qualitativi relativi ai servizi offerti dal Piano Sociale di Zona. Migliorare la capacità di monitoraggio fisico e procedurale dei Servizi offerti dal Piano Sociale di Zona.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
			<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>3</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

**PIANO DI AZIONE**

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Raccolta dati e stesura bozza Relazione Sociale		Risultato intermedio atteso					30%	20%	20%			30%				100%
		Risultato effettivo														
Invio della bozza al Coordinamento Istituzionale		Risultato intermedio atteso										100%				100%
		Risultato effettivo														

**GRUPPO DI LAVORO**

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Belladonna Vito	Istr. Dir.Amm.	D	1,2	50%
2	Panebianco Oronzo	Istr. Dir.Amm.	D	1,2	20%
3	Vitulli Isabella	Istr.Amm.	C	2	20%
4	Doria Giusy	Istr.Amm.	C	2	10%

<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 5</b>	<b>Centro di Responsabilità: Ufficio di Piano</b>			<b>Responsabile: Dott.ssa Beatrice Maggio</b>	
<b>Riferimento nel D.U.P.: ob. 26</b>			<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 7</b>		
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Welfare progettuale</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Sottoscrizione dell'Accordo di Programma per la realizzazione del sistema integrato di interventi, servizi sociali e sociosanitari tra l'Ambito Territoriale Sociale e il Distretto Socio Sanitario BA9 ASL Bari</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: migliorare e aumentare, anche in ottica di semplificazione dell'attività amministrativa, gli strumenti attraverso i quali la cittadinanza si rivolge ai Servizi Socio-Sanitari gestiti dall'Ambito Territoriale Sociale e dal Distretto Socio Sanitario BA9 ASL Bari. In particolare, ci si riferisce alla Porta Unica di Accesso ed al Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	1
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: redazione della bozza dell'Accordo di Programma in cui saranno dettagliate le modalità e le prassi operative in merito alle modalità di gestione dell' offerta dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>3</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregresse												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Incontro con il Direttore del Distretto Socio Sanitario BA9 ASL Bari per la redazione della bozza condivisa dell' Accordo di Programma		Risultato intermedio								100%					100%
		Risultato effettivo													
Incontro con i Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale, per la condivisione della bozza dell' Accordo di Programma		Risultato intermedio								50%	50%				100%
		Risultato effettivo													
Stesura della bozza		Risultato intermedio								50%	20%	30%			100%
		Risultato effettivo													
Invio della bozza dell'Accordo di Programma al Coordinamento Istituzionale		Risultato intermedio									50%	50%			100%
		Risultato effettivo													

GRUPPO DI LAVORO					
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Belladonna Vito	Istr.Dir.Amm.	D	1,2,3,4	50%
2	Panebianco Oronzo	Istr.Dir.Amm.	D	3,4	20%
3	Vitulli Isabella	Istr. Amm.	C	3,4	20%
4	Doria Giusy	Istr. Amm.	C	3,4	10%



<b>COMUNE DI MODUGNO</b>					
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025</b>					
<b>Piano Esecutivo di Gestione 2023</b>					
<b>N. 6</b>	<b>Centro di Responsabilità: Ufficio di Piano</b>	<b>Responsabile: Dott.ssa Beatrice Maggio</b>			
<b>Riferimento nel D.U.P.:ob. 26</b>		<b>Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 7</b>			
<b>Obiettivo strategico triennale 2023-2025:</b>		<b>Welfare progettuale</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo 2023:</b>		<b>Sottoscrizione ed approvazione del Protocollo Operativo tra Ambito Territoriale ed Organizzazioni Sindacali</b>			
<b>Portatori di interessi:</b>		<b>Tutti i soggetti interni ed esterni</b>			
<b>Risultato strategico atteso: proseguire l'interazione con i Sindacati confederali al fine di adottare strumenti e metodi per l'attuazione e la valutazione partecipata dei servizi e delle attività previste nel Piano Sociale di Zona 2022-2024.</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	mantenimento	1	1
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<b>Risultato gestionale atteso: attivazione del Tavolo Territoriale di confronto con le Organizzazioni Sindacali confederali, quale strumento di confronto tra Ambito e referenti territoriali delle Organizzazioni Sindacali confederali, con il compito di monitorare costantemente l'efficacia degli interventi attivati con il Piano di Zona oltre che il rispetto dei diritti dei lavoratori in ambito sociale e di tutte le cittadine ed i cittadini.</b>		<b>Valenza gestionale</b>	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		<b>Complessità organico-strutturale</b>	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		<b>PESO DEGLI OBIETTIVI</b>		<b>3</b>	
<b>Entrata (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			
<b>Spesa (cap. e stanziamento)</b>		<b>nessuna</b>			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Incontri con i rappresentanti sindacali per la redazione di una bozza condivisa del Protocollo		Risultato intermedio								50%	50%				100%
		Risultato effettivo													
Stesura della bozza		Risultato intermedio								60%	40%				100%
		Risultato effettivo													
Invio della bozza del Protocollo al Coordinamento Istituzionale		Risultato intermedio								50%	50%				100%
		Risultato effettivo													

GRUPPO DI LAVORO					
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Belladonna Vito	Istr.Dir.Amm	D	1,2,3	50%
2	Panebianco Oronzo	Istr.Dir.Amm	D	2,3	20%
3	Vitulli Isabella	Istr. Amm.	C	2,3	20%
4	Doria Giusy	Istr.Amm.	C	2,3	10%