| Missione | Programma | Linea di mandato | Obiettivo strategico | Anno | Obiettivo operativo | Obiettivo operativo | DIMENSIONE OUTCOME/IMPATTI DI VALORE PUBBLICO | Descrizione obiettivo operativo | Stakeholder | Contributor | Tempi gli obiettivi | Tipologia di target | Baseline - data | Baseline - indicatori | Baseline - target | target I anno | target II anno | target III anno | Formula di impatto sul livello di benessere - Incremento Increment I anno | Formula di impatto sul livello di benessere - Incremento Increment II anno | Formula di impatto sul livello di benessere - Incremento Increment III anno | Fondi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 01 Organi istituzionali | "Incentivare la partecipazione e la socializzazione", nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia e economicità, ed attraverso l'ascolto e la responsabilizzazione collettiva | 2023 | Valorizzare il ruolo dell'Ente come amministrazione efficiente ed efficace e servizio della collettività | Promuovere la partecipazione e la trasparenza | Promuovere la partecipazione e la trasparenza | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi per implementare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per l'incentivo partecipazione del cittadino attivo , promuovendo partecipazione e trasparenza. | Amministrazioni pubbliche centrali/locali,Associazioni/Fondazioni, Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti,Fornitori,Società/Enti,Società miste/ enti di controllo/partecipati | URP | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero pubblicazioni ulteriori a quelle obbligatorie | 01/12/2022 | No pubblicazioni ulteriori a quelle obbligatorie | 0 al 01.12 anno precedente | 1 | 2 | 3 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Pubblicazioni in Amministrazione trasparente |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione | 2023 | -Aumentare la capacità d' scoprire casi di corruzione | Potenziare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione | Potenziare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi per rafforzare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli eventi politici e alla rilevanza dei soggetti | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero misure e azioni previste | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo misure e azioni al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione | 2023 | -Aumentare la capacità d' scoprire casi di corruzione | Coordinare la strategia di prevenzione della corruzione | Coordinare la strategia di prevenzione della corruzione | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi per migliorare l'organizzazione del flusso informativo e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero azioni di coordinamento previste | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo azioni di coordinamento al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione | 2023 | -Aumentare la capacità d' scoprire casi di corruzione | Migliorare l'organizzazione del flusso informativo e della comunicazione | Migliorare l'organizzazione del flusso informativo e della comunicazione | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi per migliorare l'organizzazione del flusso informativo e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero misure e azioni previste | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo misure e azioni al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione | 2023 | -Aumentare la capacità d' scoprire casi di corruzione | Integrare il sistema di monitoraggio | Integrare il sistema di monitoraggio | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi per integrare il sistema di monitoraggio della sezione trasparenza del PIAO e il monitoraggio degli tempi di attesa | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero sistemi monitoraggio previsti | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo sistemi monitoraggio al 31.12 anno precedente | 1 | 2 | 3 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione | 2023 | -Creare un contesto d'accoglienza alla corruzione | Promuovere le pari opportunità | Promuovere le pari opportunità | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi finalizzati alla promozione delle pari opportunità per l'accesso agli incarichi di vertice (trasparenza del responsabile dei processi ed adeguamento) | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero misure e azioni previste | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo misure e azioni al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione | 2023 | -Creare un contesto d'accoglienza alla corruzione | Implementare i livelli di trasparenza e accessibilità | Implementare i livelli di trasparenza e accessibilità | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi per incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità' della rilevazione da parte degli stakeholder, sia interni che esterni | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero misure e azioni previste | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo misure e azioni al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione | 2023 | -Creare un contesto d'accoglienza alla corruzione | Potenziare l'informatizzazione | Potenziare l'informatizzazione | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi per migliorare continuamente l'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero misure e azioni previste | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo misure e azioni al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione | 2023 | -Creare un contesto d'accoglienza alla corruzione | Consolidare un sistema di indicatori finalizzato al monitoraggio | Consolidare un sistema di indicatori finalizzato al monitoraggio | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi finalizzati alla consolidazione di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione delle azioni anticorruzione e trasparenza del PIAO integrato nel sistema di misurazione e valutazione della performance | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero indicatori previsti | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo indicatori al 31.12 anno precedente | 1 | 2 | 3 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione | 2023 | -Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi di prevenzione della corruzione e garantire la coerenza con tali obiettivi | Rafforzare l'analisi dei rischio delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR | Rafforzare l'analisi dei rischio delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto alla gestione dei fondi europei e del PNRR | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC ,Associazioni | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero misure di prevenzione | 01/12/2022 | No misure | Nuovo misure al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione | 2023 | -Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi di prevenzione della corruzione e garantire la coerenza con tali obiettivi | Prevedere obiettivi di performance per migliorare il rischio corruttivo | Prevedere obiettivi di performance per migliorare il rischio corruttivo | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto alla logica della coerenza tra obiettivi dei piani assistili col PIAO | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC ,Associazioni | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero obiettivi previsti | 01/12/2022 | Nuovo potenziali rischi corruttivi da mitigare | Nuovo rischi corruttivi da mitigare al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche per la semplificazione e la riorganizzazione dei processi | 2023 | -Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi di semplificazione e riorganizzazione dei processi e procedimenti e garantire la coerenza con tali obiettivi | Prevedere obiettivi di performance per la semplificazione e riorganizzazione | Prevedere obiettivi di performance per la semplificazione e riorganizzazione | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto alla strategia per il conseguimento della semplificazione e riorganizzazione dei processi e delle procedure | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC ,Associazioni | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/processi e procedure da semplificare e riorganizzare | 01/12/2022 | Nuovo processi e procedure da semplificare e riorganizzare alla data del 31.12 anno precedente | 2 | 2 | 2 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 2 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 2 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche di trasparenza | 2023 | -Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi di trasparenza e garantire la coerenza con tali obiettivi | Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità' delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni | Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità' delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto alla gestione della trasparenza | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC ,Associazioni | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero segnalazioni e reclami | 01/12/2022 | Nuovo segnalazioni e reclami | Nuovo segnalazioni e reclami al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche di trasparenza | 2023 | -Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi di trasparenza e garantire la coerenza con tali obiettivi | Prevedere obiettivi di performance per migliorare la trasparenza | Prevedere obiettivi di performance per migliorare la trasparenza | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto alla logica della coerenza tra obiettivi dei piani assistili col PIAO | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC ,Associazioni | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero obiettivi previsti | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo obiettivi al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche per il personale | 2023 | -Potenziare le politiche antistrategiche | Gestire le segnalazioni per le operazioni sospette | Gestire le segnalazioni per le operazioni sospette | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi per gestire le segnalazioni per le operazioni sospette | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero segnalazioni previste | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo trattamenti economici al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione | 2023 | -Valutare le opportunità che si manifestino casi di corruzione | Potenziare l'analisi dei rischi e le misure di prevenzione | Potenziare l'analisi dei rischi e le misure di prevenzione | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi finalizzati ad un sufficiente livello dell' analisi dei rischi e delle misure di prevenzione | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero misure e azioni previste | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo misure e azioni al 31.12 anno precedente | 1 | 2 | 3 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione | 2023 | -Valutare le opportunità che si manifestino casi di corruzione | Rafforzare la regolamentazione interna | Rafforzare la regolamentazione interna | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi per rivedere e migliorare la regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dal regolamento per il personale) | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero misure e azioni previste | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo misure e azioni al 31.12 anno precedente | 1 | 2 | 3 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione | 2023 | -Valutare le opportunità che si manifestino casi di corruzione | Incrementare la formazione in materia di prevenzione della corruzione e degna di comportamento per il personale delle strutture dell'Ente | Incrementare la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle degna di comportamento per il personale delle strutture dell'Ente | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi per incrementare la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle degna di comportamento per il personale delle strutture dell'Ente | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero eventi di formazione previsti | 01/12/2022 | Nr. eventi | Nuovo eventi di formazione al 31.12 anno precedente | 1 | 2 | 3 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione | 2023 | -Valutare le opportunità che si manifestino casi di corruzione | Migliorare la chiarezza dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" | Migliorare la chiarezza dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi per migliorare continuamente la chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | ANAC | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero misure e azioni previste | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo misure e azioni al 31.12 anno precedente | 1 | 2 | 3 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | "Incentivare la partecipazione e la socializzazione", nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia e economicità, ed attraverso l'ascolto e la responsabilizzazione collettiva | 2023 | Potenziare il coordinamento generale amministrativo dell'Ente | Rafforzare il coinvolgimento dei dirigenti/Responsabili P.O. nei processi trasversali | Rafforzare il coinvolgimento dei dirigenti/Responsabili P.O. nei processi trasversali | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto al processo trasversali quali la pressurizzazione dei rischi di corruzione, la trasparenza, l'anonimo civico, il bilancimento dei dati, l'interscambio organizzativo | Consulenti,Organizzazioni sindacali, Psicologi | Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero numero e conferenti previsti | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo numero e conferenti al 31.12 anno precedente | 1 | 2 | 3 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 02 Segreteria generale | Rafforzare le politiche per la semplificazione e la riorganizzazione dei processi | 2023 | Sostenere la riforma della semplificazione finalizzata all'attuazione del PNRR | Potenziare la rilevazione della semplificazione | Potenziare la rilevazione della semplificazione | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi per potenziare la riforma della semplificazione per l'attuazione del PNRR | Amministrazioni,Cittadini e utenti | Difensore civico diritti digitali | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero misure e azioni previste | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo misure e azioni al 31.12 anno precedente | 1 | 2 | 3 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 08 Ufficio tecnico | Rafforzare le funzione di relazione amministrazione - cittadino - utente | 2023 | Rappresentare il funzionamento dei servizi per l'utilizzo e le opere pubbliche | Ottimizzare il processo di realizzazione di opere e lavori pubblici | Ottimizzare il processo di realizzazione di opere e lavori pubblici | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi per gestire le fasi procedurali connesse all'istruttoria e alla predisposizione di provvedimenti bollettari relativi alla progettazione e realizzazione di opere e lavori pubblici | Amministrazioni,Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | Pubbliche Amministrazioni | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero misure e azioni previste | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo misure e azioni al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 10 Risorse umane | Rafforzare le politiche per l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale | 2023 | -Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi di formazione e garantire la coerenza con tali obiettivi | Prevedere obiettivi di performance per la formazione personale | Prevedere obiettivi di performance per la formazione personale | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto alla strategia di formazione del personale | Dirigenti/P.O. | Dirigenti/P.O. | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero obiettivi previsti | 01/12/2022 | Nr. obiettivi | Nuovo obiettivi al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 10 Risorse umane | Rafforzare le politiche per l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale | 2023 | -Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi di formazione e garantire la coerenza con tali obiettivi | Valorizzare le competenze e la professionalità del personale | Valorizzare le competenze e la professionalità del personale | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi di valorizzazione delle competenze e della professionalità' del personale comunale con attività' di formazione | Dirigenti/P.O. | Dirigenti/P.O. | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero misure e azioni previste | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo misure e azioni al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 10 Risorse umane | Rafforzare le politiche per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne | 2023 | -Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi per l'adeguato di personale e garantire la coerenza con tali obiettivi | Prevedere obiettivi di performance per l'adeguato di personale e la valorizzazione del capitale umano | Prevedere obiettivi di performance per l'adeguato di personale e la valorizzazione del capitale umano | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto alle strategie di copertura dei fabbisogni e di valorizzazione del capitale umano | Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | Associazioni,Sindacati sindacalisti | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero obiettivi previsti | 01/12/2022 | Nr. obiettivi | Nuovo obiettivi al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 10 Risorse umane | Rafforzare le politiche per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne | 2023 | -Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi per l'adeguato di personale e garantire la coerenza con tali obiettivi | Migliorare il monitoraggio del fabbisogno e il reclutamento del personale | Migliorare il monitoraggio del fabbisogno e il reclutamento del personale | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi per garantire una gestione efficiente dell'organizzazione dell'Ente attraverso il monitoraggio del fabbisogno di personale e il reclutamento | Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | Consulenti | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero monitoraggi previsti | 01/12/2022 | Nr. monitoraggi | Nuovo monitoraggi al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 10 Risorse umane | Rafforzare le politiche per le risorse umane | 2023 | -Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi per l'assunzione e garantire la coerenza con tali obiettivi | Prevedere obiettivi di performance per l'organizzazione del lavoro agile | Prevedere obiettivi di performance per l'organizzazione del lavoro agile | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto alla logica della coerenza tra obiettivi dei piani assistili col PIAO | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | Associazioni | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero obiettivi previsti | 01/12/2022 | Nr. obiettivi | Nuovo obiettivi al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 10 Risorse umane | Rafforzare le politiche per le risorse umane | 2023 | -Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi per l'azione agile - Pola e garantire la coerenza con tali obiettivi | Migliorare l'inalbamento del personale convenzionato con le politiche retributive dell'Ente | Migliorare l'inalbamento del personale convenzionato con le politiche retributive dell'Ente | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto alle gestione del trattamento economico e previdenziale del personale convenzionato con le politiche retributive dell'Ente e con riferimento ai contratti collettivi di lavoro e alla normativa finanziaria | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | Associazioni | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero misure previste | 01/12/2022 | Nr. misure | Nuovo misure al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 10 Risorse umane | Rafforzare le politiche per le pari opportunità | 2023 | -Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi per le pari opportunità e garantire la coerenza con tali obiettivi | Prevedere obiettivi di performance per le pari opportunità | Prevedere obiettivi di performance per le pari opportunità | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto alla logica della coerenza tra obiettivi dei piani assistili col PIAO | Cittadini e utenti,Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | Associazioni | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero obiettivi previsti | 01/12/2022 | Nr. obiettivi | Nuovo obiettivi al 31.12 anno precedente | 1 | 1 | 1 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 10 Risorse umane | Rafforzare le politiche per il personale | 2023 | Rafforzare le politiche di valorizzazione del capitale umano alla norma "Applicazione del nuovo CCNL 2019-2021 | Costituire il fondo risorse decentrate | Costituire il fondo risorse decentrate | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi per la costituzione del fondo risorse decentrate | Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | Organizzazioni sindacali | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero attività' per costituzione fondo previsti | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo attività' per costituzione al 31.12 anno precedente | 1 | 2 | 3 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 10 Risorse umane | Rafforzare le politiche per il personale | 2023 | Rafforzare le politiche di valorizzazione del capitale umano alla norma "Applicazione del nuovo CCNL 2019-2021 | Approvare contrattazione decentrata - parte giuridica | Approvare contrattazione decentrata - parte giuridica | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi per l'approvazione contrattazione decentrata giuridica | Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | Organizzazioni sindacali | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero attività' per contrattazione decentrata giuridica | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo attività' per contrattazione decentrata al 31.12 anno precedente | 1 | 2 | 3 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 10 Risorse umane | Rafforzare le politiche per l'personale | 2023 | Rafforzare le politiche di valorizzazione del capitale umano alla norma "Applicazione del nuovo CCNL 2019-2021 | Approvare contrattazione decentrata - parte economica | Approvare contrattazione decentrata - parte economica | Benessere/impatto istituzionale | L'obiettivo operativo n° rifletto agli interventi di approvazione contrattazione decentrata economica | Dirigenti/Responsabili P.O. e dipendenti | Organizzazioni sindacali | dal 01/01/2023 al 31/12/2026 | Target numero/numero attività' per contrattazione decentrata economica | 01/12/2022 | Nuovo | Nuovo attività' per contrattazione decentrata al 31.12 anno precedente | 1 | 2 | 3 | FORMULA: Target I anno - Target baseline = INCREMENTO UP 1 - 0 = 1 | FORMULA: Target II anno - Target baseline = INCREMENTO UP 2 - 0 = 2 | FORMULA: Target III anno - Target baseline = INCREMENTO UP 3 - 0 = 3 | Documenti in atti |
| 01 Servizi istituzionali generali e di gestione | 11 Altri servizi generali | Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa | 2023 | -Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi di organizzazione e garantire la coerenza con tali obiettivi | Prevedere obiettivi di