



PIAO 2023-2025 – SEZIONE 2.3

Tabella 1): Mappatura delle aree di rischio e dei processi

AREE DI RISCHIO	PROCESSI	APPLICABILITA' DEL PROCESSO	MOTIVAZIONI DELLA NON APPLICABILITA'	AREA - SETTORI
Acquisizione e progressione del personale	Reclutamento	SI		Amministrativa - Personale
	Progressioni di carriera	NO	Attualmente non previste	
	Conferimento di incarichi di collaborazione	SI		Amministrativa – contabile tecnica
Economico – finanziaria	Gestione delle entrate e delle spese	SI		Area contabile
Affidamento di lavori, servizi e forniture	Definizione dell'oggetto dell'affidamento	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
	Individuazione dello strumento / istituto per l'affidamento	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
	Requisiti di qualificazione	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
	Requisiti di aggiudicazione	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
	Valutazione delle offerte	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
	Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	SI		Tecnica
	Procedure negoziate	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
	Affidamenti diretti	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
Revoca del bando	SI		Amministrativa – contabile - tecnica	

	Redazione del cronoprogramma	SI		Tecnica
	Varianti in corso di esecuzione del contratto	SI		Tecnica
	Sub-appalto	SI		Tecnica
	Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	SI		Tecnica
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Provvedimenti amministrativi di tipo autorizzatorio	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
	Provvedimenti amministrativi Di tipo concessorio	SI		Amministrativa – contabile - tecnica
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari CON effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati	SI		Amministrativa - contabile
Provvedimenti sfavorevoli	Ordinanze ed altri provvedimenti	SI		Amministrativa
	Provvedimenti o atti sanzionatori e controlli sugli stessi	SI		Amministrativa



PIAO 2023-2025 - SEZIONE 2.3

Tabella2): Identificazione dei rischi specifici associati a ciascun processo

AREE DI RISCHIO	PROCESSI	AREA - SETTORI	RISCHI SPECIFICI
Acquisizione e progressione del personale	Reclutamento	Amministrativa - Personale	<ol style="list-style-type: none">1. Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari2. Irregolare o inadeguata composizione delle commissioni di valutazione3. Previsione di requisiti "personalizzati" allo scopo di favorire candidati o soggetti particolari
	Progressioni di carriera	//	//
	Conferimento di incarichi di collaborazione	Amministrativa – contabile tecnica	<ol style="list-style-type: none">1. Motivazione generica e tautologica la sussistenza dei presupposti per il conferimento di incarichi esterni2. Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari
Economico – finanziaria	Gestione delle entrate e delle spese	Area contabile	<ol style="list-style-type: none">1. Omessi controlli in materia di tributaria. Omessi accertamenti, riscossione, conteggi errati, applicazione distorta delle norme2. Mancato controllo irregolarità o mancanza durc e antimafia3. Violazione delle norme sulla

			<p>tracciabilità dei flussi finanziari</p> <p>4. Mancato controllo di vincoli quantitativi e qualitativi previsti dalla vigente normativa per l'effettuazione di particolari tipologie di spese (es. spese di rappresentanza, spese per rimborsi-missioni, spese per consulenze ecc..)</p> <p>5. Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione, violazione segreto d'ufficio</p> <p>6. Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti</p>
Affidamento di lavori, servizi e forniture	Definizione dell'oggetto dell'affidamento	Amministrativa – contabile - tecnica	1. Violazione della normativa in materia di appalti pubblici – Ingiustificato frazionamento lavori, servizi o forniture
	Individuazione dello strumento / istituto per l'affidamento	Amministrativa – contabile - tecnica	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica
	Requisiti di qualificazione	Amministrativa – contabile - tecnica	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica
	Requisiti di aggiudicazione	Amministrativa – contabile - tecnica	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica
	Valutazione delle offerte	Amministrativa – contabile - tecnica	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica
	Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	Tecnica	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica
	Procedure negoziate	Amministrativa – contabile - tecnica	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica
	Affidamenti diretti	Amministrativa – contabile - tecnica	<p>1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica</p> <p>2. Omesso ricorso al ME.PA, ed alle centrali di committenza</p>

	Revoca del bando	Amministrativa – contabile - tecnica	1. Adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale all'annullamento della gara al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso
	Redazione del cronoprogramma	Tecnica	1. Rimodulazione del crono programma in funzione dell'andamento reale di realizzazione dell'opera
	Varianti in corso di esecuzione del contratto	Tecnica	1. Ammissione di varianti in corso d'opera al fine di consentire all'appaltatore il recupero dello sconto offerto in sede di gara
	Sub-appalto	Tecnica	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica
	Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	Tecnica	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Provvedimenti amministrativi di tipo autorizzatorio : vincolati, a contenuto vincolato, che vincolati nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e discrezionali nell'an e nel contenuto.	Amministrativa – Contabile - Tecnica	1. Abuso procedimenti di concessione proroga, rinnovo o revoca 2. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali
	Provvedimenti amministrativi: di tipo concessorio vincolati, a contenuto vincolato, che vincolati nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e discrezionali nell'an e nel contenuto.	Amministrativa – Contabile - Tecnica	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti. 2. Abuso procedimenti di concessione, proroga, rinnovo o revoca. 3. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali

	Certificato di agibilità	Tecnica	1. Omissione nella verifica
	Accertamento di conformità per opere realizzate in assenza o in difformità da CILA - SCIA – PdC	Tecnica	1. Omissione nella verifica 2. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali
	SCIA - CILA	Tecnica	1. Omissione controllo – 2. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali
	Permesso di costruire	Tecnica	1. Rilascio permesso in violazione della normativa urbanistico - edilizia 2. Omissione controllo 3. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali
	Certificato di destinazione urbanistica	Tecnica	1. Rilascio certificato in violazione della normativa urbanistico edilizia
	Atti di pianificazione e regolazione,	Tecnica	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti 2. Inosservanza di regole al fine di favorire soggetti particolari 3. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali
	Registrazioni e rilascio di certificazioni	Amministrativa -	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti 2. Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione – concessione indebita a privati – violazione segreto d'ufficio 3. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti.
Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari CON effetto economico diretto ed	Provvedimenti amministrativi di tipo concessorio vincolati, a contenuto vincolato, che vincolati	Amministrativa – Contabile	1. Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di atti e/o provvedimenti.

immediato per il destinatario	nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e discrezionali nell'an e nel contenuto		<ol style="list-style-type: none"> 2. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti e provvedimenti. 3. Quantificazione dolosamente errata di benefici economici 4. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti.
	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati	Amministrativa – Contabile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inosservanza di regole procedurali al fine di favorire soggetti partecole 2. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti e provvedimenti 3. Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali 4. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti. 5. Quantificazione dolosamente errata di benefici economici
Provvedimenti sfavorevoli	Ordinanze ed altri provvedimenti ordinatori	Amministrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti 2. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali.
	Provvedimenti sanzionatori ed atti di controllo e verifica sull'esecuzione degli stessi	Amministrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omesso controllo 2. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali.



PIAO 2023-2025 – SEZIONE 2.3

Tabella 3): Pesatura rischi specifici

Ogni "rischio" è stato pesato sulla base dei criteri di "probabilità" e "impatto" secondo la "tabella valutazione del rischio" di cui all'allegato 5) del Piano Nazionale Anticorruzione, (che si allega al presente piano) (La probabilità indica la frequenza di accadimento dei rischi specifici, l' impatto indica il danno che il verificarsi dell'evento rischioso può causare all'amministrazione.

Pesatura del rischio			
INDICI DI VALUTAZIONE DELLE PROBABILITÀ		INDICI DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO	
A = discrezionalità B = rilevanza esterna C = complessità del processo	D = valore economico E = frazionabilità del processo F = Controlli	G = impatto organizzativo H = impatto economico I = impatto reputazionale	L = impatto organizzativo, economico, sull'immagine
VALUTAZIONE DEL RISCHIO (LIVELLO) = Valore probabilità (media A-F) x Valore impatto (media G-L)			
LIVELLO DA 0 ⇒5 = FASCIA VERDE		LIVELLO DA 5 A 8 ⇒ FASCIA GIALLA	LIVELLO OLTRE 8 ⇒ FASCIA ROSSA

AREE DI RISCHIO	PROCESSI	RISCHI SPECIFICI	PESATURA DEL RISCHIO												Livello	Fascia
			PROBABILITÀ						IMPATTO							
			A	B	C	D	E	F	Media	G	H	I	L	Media		
Acquisizione e progressione del personale	Reclutamento	1. Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari	2	5	1	5	1	2	2,6	3	1	0	3	1,75	4,55	VERDE

		2. Irregolare o inadeguata composizione delle commissioni di valutazione	2	5	1	5	1	2	2.6	3	1	0	3	1.75	4.55	VERDE
		3. Previsione di requisiti "personalizzati" allo scopo di favorire candidati o soggetti particolari	2	5	1	5	1	2	2.6	3	1	0	3	1.75	4.55	VERDE
		Progressioni di carriera	//													
	Conferimento di incarichi di collaborazione	1. Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti per il conferimento di incarichi esterni	2	5	1	5	1	2	2.6	5	1	0	3	2.25	5.85	GIALLA
		2. Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari	2	5	1	5	1	2	2.6	5	1	0	3	2.25	5.85	GIALLA
Economico – finanziaria	Gestione delle entrate e delle spese	1. Omessi controlli in materia di tributaria. Omessi accertamenti, riscossione, conteggi errati, applicazione distorta delle norme	2	5	1	3	1	3	2.5	5	1	0	3	2.25	5.62	GIALLA
		2. Mancato controllo irregolarità o mancanza durc e antimafia	1	5	1	5	1	1	2.33	5	1	0	2	2.25	5.24	GIALLA
		3. Violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari	1	2	1	5	1	1	1.83	5	1	0	3	2.25	4.11	VERDE
		4. Mancato controllo di vincoli quantitativi e qualitativi previsti dalla vigente normativa per l'effettuazione di particolari tipologie di spese (es. spese di rappresentanza, spese per rimborsi-missioni, spese per consulenze ecc..)	1	2	1	1	1	1	1.16	5	1	0	3	2.25	2.61	VERDE

		5. Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione, violazione segreto d'ufficio	1	5	1	3	1	2	2.16	5	1	0	3	2.25	4.87	VERDE
		6. Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti	1	5	1	3	1	2	2.16	5	1	0	3	2.25	4.87	VERDE
Affidamento di lavori, servizi e forniture	Definizione dell'oggetto dell'affidamento	1. Violazione della normativa in materia di appalti pubblici – Frazionamento piano lavori, servizi o forniture	5	5	1	5	5	2	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA
	Individuazione dello strumento / istituto per l'affidamento	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
	Requisiti di qualificazione	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
	Requisiti di aggiudicazione	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
	Valutazione delle offerte	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
	Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
	Procedure negoziate	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
	Affidamenti diretti	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	5	5	1	5	5	2	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA
	1. Omesso ricorso al ME.PA, ed alle centrali di committenza	1	5	1	5	5	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.12	GIALLA	

	Revoca del bando	1. Adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale all'annullamento della gara al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.12	GIALLA	
	Redazione del cronoprogramma	1. Rimodulazione del crono programma in funzione dell'andamento reale di realizzazione dell'opera	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.12	GIALLA	
	Varianti in corso di esecuzione del contratto	1. Ammissione di varianti in corso d'opera al fine di consentire all'appaltatore il recupero dello sconto offerto in sede di gara	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.12	GIALLA	
	Sub-appalto	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.12	GIALLA	
	Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	2	5	1	5	1	4	3.00	5	1	0	3	2.25	6.75	GIALLA	
Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Provvedimenti amministrativi di tipo autorizzatorio : vincolati, a contenuto vincolato, che vincolati nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e discrezionali nell'an e nel contenuto.	1. Abuso procedimenti di concessione, proroga, rinnovo o revoca	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.12	GIALLA	
		2. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA	

Provvedimenti amministrativi: Di tipo concessorio vincolati, a contenuto vincolato, che vincolati nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e discrezionali nell'an e nel contenuto.	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.12	GIALLA
	2. Abuso procedimenti di concessione , proproga, rinnovo o revoca.	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.12	GIALLA
	3. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.15	GIALLA
Certificato di agibilità	1. Omissione nella verifica	2	5	1	3	1	2	2.33	5	1	0	3	2.25	5.24	GIALLA
Accertamento di conformità per opere realizzate in assenza o in difformità da CILA SCIA – PdC	1. Omissione nella verifica	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	5.24	GIALLA
	2. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
SCIA - CILA	1. Omesso controllo –	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.11	GIALLA
	2. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
Permesso di costruire	1. Rilascio permesso in violazione della normativa urbanistico - edilizia	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
	2. Omesso controllo	5	5	1	5	1	2	3.16	5	1	0	3	2.25	7.11	GIALLA
	3. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
Certificato di destinazione urbanistica	1. Rilascio certificato in violazione della normativa urbanistico edilizia	4	5	1	5	1	2	3.00	5	1	0	3	2.25	6.75	GIALLA

	Atti di pianificazione e regolazione,	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	3	5	1	5	1	5	3.33	5	1	0	3	2.25	7.49	GIALLA
		2. Inosservanza di regole procedurali al fine di favorire soggetti particolari	3	5	1	5	1	5	3.33	5	1	0	3	2.25	7.49	GIALLA
		3. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	2	5	1	5	1	2	2.66	5	1	0	3	2.25	5.98	GIALLA
	Registrazioni e rilascio di certificazioni	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	1	5	1	3	1	1	2.00	5	1	0	3	2.25	4.5	GIALLA
		2. Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione – concessione indebita a privati – violazione segreto d'ufficio	5	5	1	3	1	5	3.33	5	1	0	3	2.25	7.49	GIALLA
		3. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti.	5	5	1	3	1	5	3.33	5	1	0	3	2.25	7.49	GIALLA
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei	Provvedimenti amministrativi vincolati, a contenuto	1. Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di atti	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA

destinatari CON effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	vincolato, che vincolati nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e discrezionali nell'an e nel contenuto	e/o provvedimenti															
		2. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti e provvedimenti	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA	
		3. Quantificazione dolosamente errata di benefici economici	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA	
		4. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti.	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA	
	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati	1. Inosservanza di regole procedurali al fine di favorire particolari soggetti	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA	
		2. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti e provvedimenti	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA	
		3. Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA	
		4. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA	
		5. Quantificazione dolosamente errata benefici economici	5	5	1	3	5	4	3.83	5	1	0	3	2.25	8.62	ROSSA	
	Provvedimenti sfavorevoli	Ordinanze ed altri provvedimenti ordinatori	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	2	5	1	3	1	2	2.33	5	1	0	3	2.25	5.24	GIALLA

		2. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali.	2	5	1	3	1	2	2.33	5	1	0	3	2.25	5.24	GIALLA
	Provvedimenti sanzionatori ed atti di controllo e verifica sull'esecuzione degli stessi	1. Omesso controllo	2	5	1	3	1	2	2.33	5	1	0	3	2.25	5.24	GIALLA
		2. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali.	2	5	1	3	1	2	2.33	5	1	0	3	2.25	5.24	GIALLA



PIAO 2023-2025 - SEZIONE 2.3

Tabella 4): Trattamento del rischio -

A seguito di pesatura di ogni "rischio" sulla base dei criteri di "probabilità" e "impatto" secondo la "tabella valutazione del rischio" di cui all'allegato 5) del Piano Nazionale Anticorruzione, e secondo lo schema sotto riportato, sono state indicate le misure esistenti ai fini del trattamento e riduzione / neutralizzazione dei rischi, nonché individuate nuove misure considerate idonee a prevenire / mitigare / trattare / neutralizzare il rischio.

Pesatura del rischio			
INDICI DI VALUTAZIONE DELLE PROBABILITÀ		INDICI DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO	
A = discrezionalità B = rilevanza esterna C = complessità del processo	D = valore economico E = frazionabilità del processo F = Controlli	G = impatto organizzativo H = impatto economico I = impatto reputazionale	L = impatto organizzativo, economico, sull'immagine
VALUTAZIONE DEL RISCHIO (LIVELLO) = Valore probabilità (media A-F) x Valore impatto (media G-L)			
LIVELLO DA 0 ⇒ 5 = FASCIA VERDE LIVELLO DA 5 A 8 ⇒ FASCIA GIALLA LIVELLO OLTRE 8 ⇒ FASCIA ROSSA			

AREE DI RISCHIO	PROCESSI	RISCHI SPECIFICI				
			MISURE ESISTENTI	MISURE ULTERIORI	Livello	Fascia
Acquisizione e progressione del personale	Reclutamento	1. Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari	Pianificazione fabbisogni del personale Regolamento concorsi Popolamento pagine web "amministrazione trasparente"	Codice di Comportamento	4.55	VERDE

		2. Irregolare o inadeguata composizione delle commissioni di valutazione	Richiesta attestazione da parte dei membri delle commissioni di valutazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità	Codice di comportamento	4.55	VERDE
		Previsione di requisiti "personalizzati" allo scopo di favorire candidati o soggetti particolari	Regolamento concorsi	Codice di comportamento	4.55	VERDE
	Progressioni di carriera	//				
	Conferimento di incarichi di collaborazione	1. Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti per il conferimento di incarichi esterni	Regolamento conferimento incarichi professionali Popolamento pagine web "amministrazione trasparente" Programma annuale incarichi esterni	Pubblicazione di tutti gli atti di affidamento incarichi esterni Sottoscrizione da parte dei soggetti incaricati del "codice di comportamento"	5.85	GIALLA
		2. Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari	Regolamento conferimento incarichi professionali	Pubblicazione di tutti gli atti di affidamento incarichi esterni	5.85	GIALLA
Economico – finanziaria	Gestione delle entrate e delle spese	1. Omessi controlli in materia di tributaria. Omessi accertamenti, riscossione, conteggi errati, applicazione distorta delle norme	Regolamenti in materia	Progressiva informatizzazione dei processi che consenta report di verifica delle posizioni tributarie verificate	5.62	GIALLA
		2. Mancato controllo irregolarità o mancanza durc e antimafia		Attestazione nei provvedimenti di liquidazione della regolarità contributiva Obbligo osservanza protocolli di legalità	5.24	GIALLA
		3. Violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari	Atti amministrativi disciplinanti la materia	Controlli a campione provvedimenti liquidazione	4.11	VERDE

		4. Mancato controllo di vincoli quantitativi e qualitativi previsti dalla vigente normativa per l'effettuazione di particolari tipologie di spese (es. spese di rappresentanza, spese per rimborsi-missioni, spese per consulenze ecc..)	Ricognizione preventiva degli spazi finanziari relativi alle singole tipologie di spesa		2.61	VERDE
		5. Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione, violazione segreto d'ufficio	Codice di comportamento	Adeguata formazione del personale	4.87	VERDE
		6. Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti	Codice di comportamento	Adeguata formazione del personale	4.87	VERDE
Affidamento di lavori, servizi e forniture	Definizione dell'oggetto dell'affidamento	1. Violazione della normativa in materia di appalti pubblici – Frazionamento piano lavori, servizi o forniture	Pubblicazioni d.lgs. 33/2013 Regolamenti in materia	Obbligo osservanza protocolli di legalità Controlli interni d.l. 174/2012 Codice di comportamento	8.62	ROSSA
	Individuazione dello strumento / istituto per l'affidamento	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Pubblicazioni d.lgs. 33/2013 Regolamenti in materia	Obbligo osservanza protocolli di legalità Controlli interni d.l. 174/2012 Codice di comportamento	5.98	GIALLA
	Requisiti di qualificazione	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Pubblicazioni d.lgs. 33/2013 Regolamenti in materia	Obbligo osservanza protocolli di legalità Controlli interni d.l. 174/2012 Codice di comportamento	5.98	GIALLA
	Requisiti di aggiudicazione	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Pubblicazioni d.lgs. 33/2013 Regolamenti in materia	Obbligo osservanza protocolli di legalità	5.98	GIALLA

				Controlli interni d.l. 174/2012 Codice di comportamento		
Valutazione delle offerte	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Pubblicazioni d.lgs. 33/2013 Regolamenti in materia		Obbligo osservanza protocolli di legalità Controlli interni d.l. 174/2012 Codice di comportamento	5.98	GIALLA
Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Pubblicazioni d.lgs. 33/2013 Regolamenti in materia		Obbligo osservanza protocolli di legalità Controlli interni d.l. 174/2012 Codice di comportamento	5.98	GIALLA
Procedure negoziate	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Pubblicazioni d.lgs. 33/2013 Regolamenti in materia		Obbligo osservanza protocolli di legalità Controlli interni d.l. 174/2012 Codice di comportamento	5.98	GIALLA
Affidamenti diretti	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Pubblicazioni d.lgs. 33/2013 Regolamenti in materia		Obbligo osservanza protocolli di legalità Controlli interni d.l. 174/2012 Codice di comportamento Pubblicazione integrale atti di affidamento	8.62	ROSSA
	2. Omesso ricorso al ME.PA, ed alle centrali di committenza	Controlli interni d.l. 174/2012		Codice di comportamento Pubblicazione integrale atti di affidamento	7.12	GIALLA

	Revoca del bando	1. Adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale all'annullamento della gara al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento Pubblicazione integrale atti	7.12	GIALLA
	Redazione del cronoprogramma	1. Rimodulazione del crono programma in funzione dell'andamento reale di realizzazione dell'opera	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento Pubblicazione integrale atti	7.12	GIALLA
	Varianti in corso di esecuzione del contratto	1. Ammissione di varianti in corso d'opera al fine di consentire all'appaltatore il recupero dello sconto offerto in sede di gara	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento Pubblicazione integrale atti	7.12	GIALLA
	Sub-appalto	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento Pubblicazione integrale atti Obbligo osservanza protocolli di legalità	7.12	GIALLA
	Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	1. Violazione della normativa in materia di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento Pubblicazione integrale atti	6.75	GIALLA
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Provvedimenti amministrativi di tipo autorizzatorio : vincolati, a contenuto vincolato, che vincolati nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e discrezionali nell'an e nel contenuto.	1. Abuso provvedimenti di rilascio, proroga, rinnovo o revoca	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento Pubblicazione integrale atti	7.12	GIALLA
		2. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.98	GIALLA

Provvedimenti amministrativi: Di tipo concessorio vincolati, a contenuto vincolato, che vincolati nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e discrezionali nell'an e nel contenuto.	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.12	GIALLA
	2. Abuso di provvedimenti di rilascio, proroga, rinnovo o revoca.	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento Pubblicazione integrale atti	7.12	GIALLA
	3. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.15	GIALLA
Certificato di agibilità	1. Omissione nella verifica	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.24	GIALLA
Accertamento di conformità per opere realizzate in assenza o in difformità da CILA SCIA -PdC-	1. Omissione nella verifica	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.24	GIALLA
	2. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.98	GIALLA
SCIA-CILA	1. Omesso controllo -	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.11	GIALLA
	2. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.98	GIALLA
Permesso di costruire	1. Rilascio permesso in violazione della normativa urbanistico - edilizia	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.98	GIALLA
	2. Omesso controllo	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.11	GIALLA
	3. Quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.98	GIALLA

	Certificato di destinazione urbanistica	1. Rilascio certificato in violazione della normativa urbanistico edilizia	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	6.75	GIALLA
	Atti di pianificazione e regolazione,	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.49	GIALLA
		2. Inosservanza di regole procedurali al fine di favorire soggetti particolari	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.49	GIALLA
		3. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.98	GIALLA
	Registrazioni e rilascio di certificazioni	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	4.5	GIALLA
		2. Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione – concessione indebita a privati – violazione segreto d'ufficio	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.49	GIALLA
		3. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti.	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	7.49	GIALLA
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari CON effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Provvedimenti amministrativi vincolati, a contenuto vincolato, che vincolati nell'an e nel contenuto che provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale, discrezionali, e	1. Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di atti e/o provvedimenti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA
		2. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti e provvedimenti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA

	discrezionali nell'an e nel contenuto	3. Quantificazione dolosamente errata di benefici economici	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA
		4. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti.	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA
	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati	1. Inosservanza di regole procedurali al fine di favorire particolari soggetti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA
		2. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti e provvedimenti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA
		3. Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA
		4. Alterazione e manipolazione di dati informazioni e documenti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA
		5. Quantificazione dolosamente errata benefici economici	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	8.62	ROSSA
Provvedimenti sfavorevoli	Ordinanze ed altri provvedimenti ordinatori	1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.24	GIALLA
		2. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali.	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.24	GIALLA
	Provvedimenti sanzionatori ed atti di controllo e verifica sull'esecuzione degli stessi	1. Omesso controllo	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.24	GIALLA

		2. quantificazione dolosamente errata di oneri economici o prestazionali.	Controlli interni d.l. 174/2012	Codice di comportamento	5.24	GIALLA
--	--	---	---------------------------------	-------------------------	------	--------

TABELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO

INDICI DI VALUTAZIONE DELLA PROBABILITÀ (1)	INDICI DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO (2)
<p style="text-align: center;"><u>Discrezionalità</u></p> <p>Il processo è discrezionale?</p> <p>No, è del tutto vincolato 1</p> <p>E' parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) 2</p> <p>E' parzialmente vincolato solo dalla legge 3</p> <p>E' parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) 4</p> <p>E' altamente discrezionale 5</p>	<p style="text-align: center;"><u>Impatto organizzativo</u></p> <p>Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase di processo di competenza della p.a.) <u>nell'ambito della singola p.a.</u>, quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa p.a. occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)</p> <p>Fino a circa il 20% 1</p> <p>Fino a circa il 40% 2</p> <p>Fino a circa il 60% 3</p> <p>Fino a circa l'80% 4</p> <p>Fino a circa il 100% 5</p>

<u>Rilevanza esterna</u>	<u>Impatto economico</u>
<p>Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento?</p> <p>No, ha come destinatario finale un ufficio interno 2</p> <p>Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni alla p.a. di riferimento 5</p>	<p>Nel corso degli ultimi 5 anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei conti a carico di dipendenti (dirigenti e dipendenti) della p.a. di riferimento o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della p.a. di riferimento per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?</p> <p>No 1</p> <p>Sì 5</p>
<u>Complessità del processo</u>	<u>Impatto reputazionale</u>
<p>Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?</p> <p>No, il processo coinvolge una sola p.a. 1</p> <p>Sì, il processo coinvolge più di 3 amministrazioni 3</p> <p>Sì, il processo coinvolge più di 5 amministrazioni 5</p>	<p>Nel corso degli ultimi 5 anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?</p> <p>No 0</p> <p>Non ne abbiamo memoria 1</p> <p>Sì, sulla stampa locale 2</p> <p>Sì, sulla stampa nazionale 3</p> <p>Sì, sulla stampa locale e nazionale 4</p> <p>Sì, sulla stampa locale, nazionale e internazionale 5</p>

<p style="text-align: center;"><u>Valore economico</u></p> <p>Qual è l'impatto economico del processo?</p> <p>Ha rilevanza esclusivamente interna 1</p> <p>Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es.: concessione di borsa di studio per studenti) 3</p> <p>Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es.: affidamento di appalto) 5</p>	<p style="text-align: center;"><u>Impatto organizzativo, economico e sull'immagine</u></p> <p>A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, livello intermedio o livello basso) ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?</p> <p>A livello di addetto 1</p> <p>A livello di collaboratore o funzionario 2</p> <p>A livello di dirigente di ufficio non generale ovvero di posizione apicale o di posizione organizzativa 3</p> <p>A livello di dirigente di ufficio generale 4</p> <p>A livello di capo dipartimento/segretario generale 5</p>
<p style="text-align: center;"><u>Frazionabilità del processo</u></p> <p>Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato (es.: pluralità di affidamenti ridotti)?</p> <p>No 1</p> <p>Sì 5</p>	

<p style="text-align: center;">Controlli (3)</p> <p>Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?</p> <p>Sì, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione 1</p> <p>Sì, è molto efficace 2</p> <p>Sì, per una percentuale approssimativa del 50% 3</p> <p>Sì, ma in minima parte 4</p> <p>No, il rischio rimane indifferente 5</p>	
<p>NOTE: (1) Gli indici di probabilità vanno indicati sulla base della valutazione del gruppo di lavoro. (2) Gli indici di impatto vanno stimati sulla base di dati oggettivi, ossia di quanto risulta all'amministrazione. (3) Per controllo si intende qualunque strumento di controllo utilizzato nella p.a. che sia confacente a ridurre la probabilità del rischio (e, quindi, sia il sistema dei controlli legali, come il controllo preventivo e il controllo di gestione, sia altri meccanismi di controllo utilizzati nella p.a., es. i controlli a campione in casi non previsti dalle norme, i riscontri relativi all'esito dei ricorsi giudiziari avviati nei confronti della p.a.). La valutazione sull'adeguatezza del controllo va fatta considerando il modo in cui il controllo funziona concretamente nella p.a.. <u>Per la stima della probabilità, quindi, non rileva la previsione dell'esistenza in astratto del controllo, ma la sua efficacia in relazione al rischio considerato.</u></p>	

VALORI E FREQUENZE DELLA PROBABILITÀ					
0 nessuna probabilità	1 improbabile	2 poco probabile	3 probabile	4 molto probabile	5 altamente probabile
VALORI E IMPORTANZA DELL'IMPATTO					
0 nessun impatto	1 marginale	2 minore	3 soglia	4 serio	5 superiore
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO					
=					
Valore frequenza x valore impatto					

**MODELLO PER LA
SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE
(c.d. whistleblower)**

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello.

Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:

- ❖ l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- ❖ l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;
- ❖ la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- ❖ il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all'Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A.

NOME E COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE ¹	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI E' VERIFICATO IL FATTO	gg/mm/aaaa
LUOGO FISICO IN CUI SI E' VERIFICATO IL FATTO	<p style="text-align: center;">UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo delle struttura)</p> <p style="text-align: center;">ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo delle struttura)</p>
RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO ²	<p>penalmente rilevanti;</p> <p>poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare</p> <p>suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;</p> <p>suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione</p> <p>altro (specificare)</p>

DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
AUTORE/I DEL FATTO ³	1. 2. 3.
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO ⁴	1. 2. 3.
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	1. 2. 3.

LUOGO, DATA E FIRMA _____

La segnalazione può essere presentata:

- a) per posta elettronica esclusivamente all'indirizzo segnalazioni.anticorruzione@comune.terzorio.im.it
- b) a mezzo del servizio postale: in questo caso l'estensore della denuncia deve espressamente indirizzare la busta o il plico al responsabile dell'anticorruzione del Comune di Terzorio. L'ufficio protocollo non è autorizzato all'apertura del plico o della busta così indirizzato, potendolo consegnare esclusivamente nelle mani del responsabile anticorruzione;
- c) personalmente, mediante consegna della dichiarazione al responsabile anticorruzione, restando esclusa la sua successiva protocollazione.

1. Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.
2. La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.
3. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione
4. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Atti degli organi di controllo			Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei <u>soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</u>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
		Art. 3, l. n. 441/1982		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo		
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale		
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	

Dirigenti esenti dal rapporto di lavoro

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
			Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					Per ciascuno degli enti:	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
						Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
				Per ciascuna tipologia di procedimento:	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
				Per ciascuna procedura:	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun atto:	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo
Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio		Tempestivo	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Servizi erogati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
			Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comune denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

Allegato E -

Patto di Integrità

Art. 1 comma 17 della legge 190/2012 da allegare ai contratti d'appalto e di concessione di lavori, servizi o forniture (Paragrafo 19.1 del PTPCT 2022-2024)

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Articolo 2

Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante, il cui valore supera la vigente soglia per l'affidamento diretto.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto.

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

Articolo 3

L'Appaltatore:

1. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
2. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
3. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
5. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
6. segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;
7. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
8. collabora con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
9. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;
 - b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;

- c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - e) noli a freddo di macchinari;
 - f) forniture di ferro lavorato;
 - g) noli a caldo;
 - h) autotrasporti per conto di terzi;
 - i) guardiania dei cantieri;
10. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;
11. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

Articolo 4

La stazione appaltante:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del codice di comportamento;
4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis;
5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

Articolo 5

La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;
2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità

dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;

7. la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

Articolo 6

Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

ACCORDO INDIVIDUALE PER PRESTAZIONE DI LAVORO AGILE PER IL PERSONALE

Tra

Il Comune di Terzorio (IM) Cod. Fisc. _____, qui rappresentato dal Responsabile di Settore
_____dott./dr.ssa/sig.ra _____, domiciliato/a per la funzione presso la
sede dell'ente intestato ed autorizzato/a a stipulare il presente contratto in nome e per conto di questo Comune
in virtù del decreto sindacale n. ____ del ____ . . . _____,

La/Il sottoscritta/ _____ e _____ nata/o il _____ a
_____ (Prov.) - inquadrata/o nel profilo professionale di _____ a
categoria _____ attualmente in servizio presso _____

PRESO ATTO del contenuto del vigente Piano organizzativo del lavoro agile, in particolare:

- Il lavoratore agile, nell'indicare la scelta del o dei luoghi lavorativi (di concerto col proprio Responsabile di Servizio), è tenuto ad assicurarsi la presenza delle condizioni che garantiscono la piena operatività della concessa dotazione informatica;
- La prestazione lavorativa deve essere assicurata nella fascia giornaliera contrattuale;
- Per effetto della distribuzione discrezionale del tempo di lavoro in modalità lavoro agile non sono configurabili prestazioni straordinarie, aggiuntive, notturne e festive;
- Eventuali modifiche temporanee della collocazione spazio-temporale della prestazione di lavoro agile per sopravvenute esigenze non comportano la variazione dell'accordo individuale;
- Durante lo svolgimento della prestazione di lavoro agile, previa intesa tra le parti, è possibile modificare le condizioni essenziali dell'accordo individuale.

Le parti sopra meglio generalizzate,

CONCORDANO per lo svolgimento dell'attività lavorativa nella forma del lavoro agile (*smart working*)
A tal fine, il sottoscritto dipendente propone quanto segue:

- Data di avvio prestazione lavoro agile: _____
- Obiettivi da realizzare: _____
- Indicazione delle principali attività da svolgere: _____
- Dotazione del dipendente (dotazione informatica): _____

Indicazione del/dei luoghi prevalenti di svolgimento della prestazione lavorativa (di concerto col proprio Responsabile di Settore/Segretario comunale per le P.O.):

Durata e periodicità della prestazione di lavoro agile:

Fascia di reperibilità obbligatoria del dipendente, per almeno la metà dell'orario della giornata lavorativa:

Modalità di monitoraggio e di relazione del dipendente riguardo l'attività lavorativa svolta in forma agile:

Il sottoscritto assicura massima disponibilità e partecipazione nelle fasi di monitoraggio dell'esperienza con riferimento agli obiettivi da raggiungere, le problematiche emerse e all'indice di gradimento rilevato rispetto alla presente modalità di lavoro.

Il dipendente si impegna, altresì,

a rispettare quanto previsto nell'informativa su salute e sicurezza nel lavoro agile, consegnata e che qui si allega (debitamente sottoscritta);

a osservare le ulteriori specifiche istruzioni impartite in qualità di incaricato per il trattamento dei dati nella prestazione lavorativa in lavoro agile.

Diritto alla disconnessione

Il dipendente ha il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche nel rispetto degli obiettivi e delle modalità di esecuzione del lavoro nonché dalla reperibilità al di fuori della giornata lavorativa. Il diritto alla disconnessione è espletato tramite il divieto, da parte del datore di lavoro, di contattare il dipendente tramite gli strumenti in uso o telefonicamente al di fuori dell'orario lavorativo e dal divieto di accesso alle piattaforme informatiche e ai software necessari alla prestazione fuori dalle ore definite.

Trattamento retributivo

Il rapporto di lavoro dipendente, durante il periodo nel quale espletterà la sua prestazione con la modalità lavoro agile, continuerà ad essere regolato dalla normativa nazionale, dal CCNL Funzioni Locali e dal vigente CCDI. Le mansioni rimangono quelle previste dal vigente contratto individuale e dalle disposizioni datoriali interne ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non sono riconosciute eventuali indennità comunque connesse alla Sua nuova temporanea allocazione, quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: indennità di turno, lavoro straordinario o supplementare o reperibilità comunque denominate.

Attrezzature di lavoro / Connessioni di rete

Per effettuare la prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile" l'Ente le fornisce la seguente attrezzatura: *(oppure non viene fornita attrezzatura informatica)*

La manutenzione del computer portatile comunale e dei relativi software è a carico del Comune. Per quanto riguarda la strumentazione necessaria per la connessione ai software necessari per il lavoro il dipendente si impegna ad usare la propria personale.

Il dipendente che utilizzerà le attrezzature comunali si impegna a rispettare le norme di sicurezza e ad utilizzare personalmente e unicamente per uso lavorativo gli stessi.

Modalità di svolgimento della prestazione, riservatezza e privacy

Il dipendente è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e le informazioni in suo possesso adottando gli opportuni accorgimenti al fine di non diffondere dati personale e sensibili.

Sicurezza del lavoro

Il Comune garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile e promuove attività formative specifiche.

Il Comune garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile. A tal fine gli verrà consegnato, a cadenza (almeno annuale), un’informativa scritta nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.

Luogo e data _____

Il/la responsabile di Settore _____ dott./dr.ssa/sig.ra _____

Firma _____

Il/la dipendente sig./sig.ra _____

Firma _____

Visto del Segretario comunale ai fini di un coordinamento complessivo a livello di Ente.

Luogo e data _____

Il Segretario comunale (dott. _____)

Comune di Terzorio

Piano Risorse ed Obiettivi

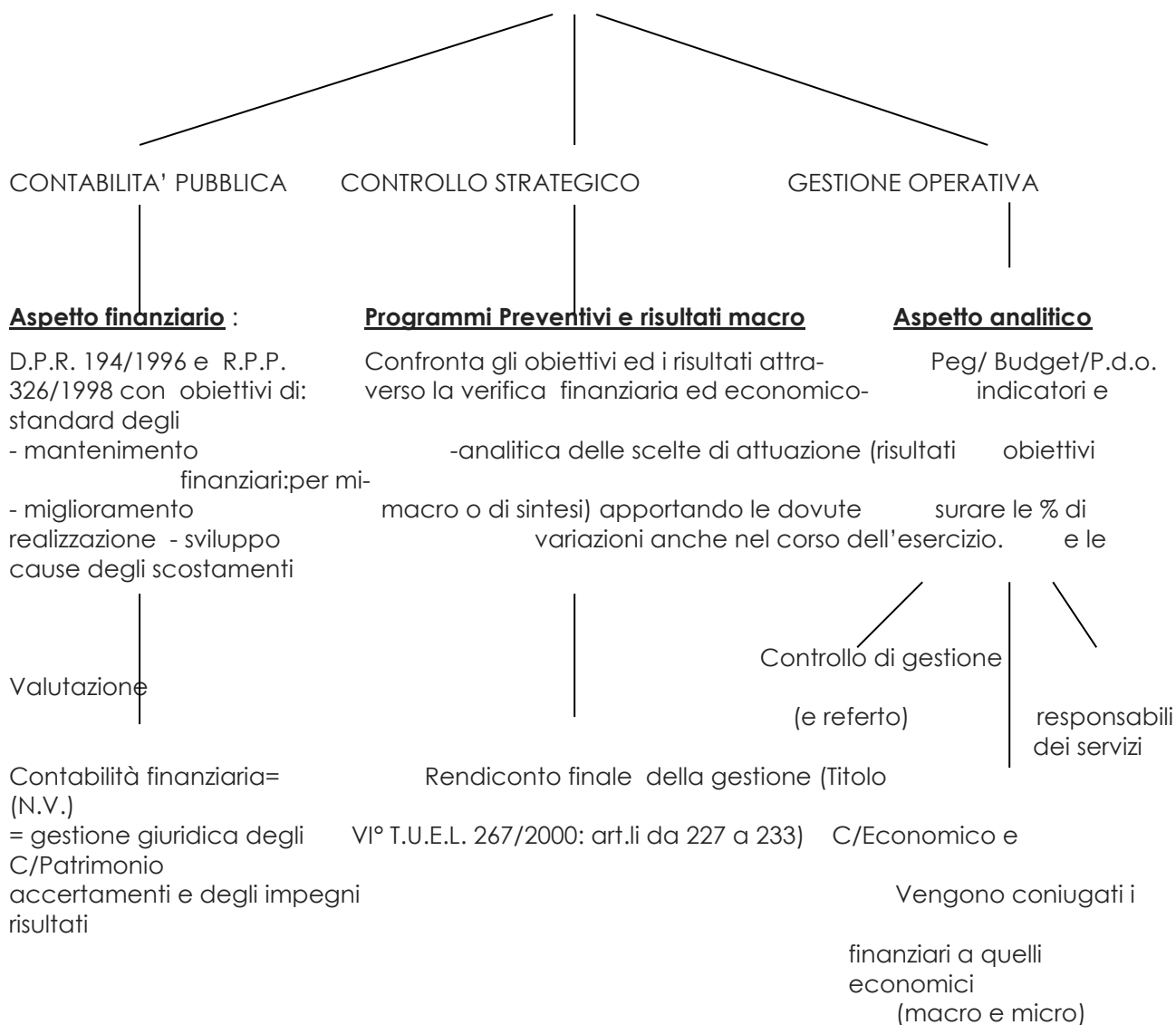
Esercizio 2023 / 2025



PREMESSE GENERALI DEL P.R.O. 2023 / 2025

Bilancio di mandato

Programma politico che si esprime attraverso il P.P.B.S (= Planning Programming Budgeting System)



La "programmazione", così come delineata dal TUEL 267/2000 nel quale il legislatore ha stabilito un **assetto stabile di competenze** fondato sulla individuazione della fonte normativa primaria quale **discriminante tra Giunta, Consiglio e Dirigenza e/o Responsabili dei servizi**, si configura come "**pianificazione strategica**" - strumento indispensabile nel contesto dinamico delle realtà locali in cui appare necessaria la capacità di compiere scelte in condizioni di incertezza (priorità degli interventi) - trova il suo miglior pregio nella possibilità sia di aggiornare quanto definito precedentemente sia di verificare anno dopo anno, per ogni singolo programma, lo stato di avanzamento.

Tale tipo di procedimento permette di tenere sotto controllo l'efficacia dell'azione condotta e apportare eventuali correttivi, necessari al conseguimento dei risultati prefissati.

L'importanza della programmazione anche negli Enti Locali viene ad assumere rilievo solo all'inizio degli anni ottanta, è infatti con il D.Lgs 55/1983 che si introduceva l'obbligo per gli Enti Locali di redigere una "Relazione previsionale e programmatica" da allegare al Bilancio, la quale si presentava, nelle intenzioni del legislatore, come lo strumento di programmazione strategica

dell'azione amministrativa, senza però prevedere uno schema del documento.

La programmazione ha avuto poi un riconoscimento esplicito dalla legge di riordino delle autonomie locali (142/90) che, all'art. 55, dettava una dettagliata disciplina dell'attività di programmazione e di bilancio. Le disposizioni in materia sono state riproposte integralmente nel Testo Unico degli Enti Locali, che riunisce e coordina le disposizioni legislative vigenti in materia di ordinamento dei Comuni, delle Province e delle loro forma associative.

A partire dall'anno 2016 il documento di pianificazione di medio periodo è il DUP che sostituisce nell'orizzonte temporale triennale la precedente relazione previsionale e programmatica.

Di fatto uno dei principali obiettivi delle disposizioni in materia di armonizzazione contabile è il rafforzamento del principio della programmazione. Il DUP è pertanto la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli enti locali. L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: ovvero raggruppare in un unico documento, a monte del Bilancio di Previsione, ora di natura triennale, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la redazione del bilancio, del PEG-PRO e la loro successiva gestione.

L'espressione massima della programmazione è ora delineata dai Principi contenuti nel D.Lgs. 118/2011 che ha raggruppato in 4 principi contabili tutto il fulcro della contabilità pubblica.

Il D.Lgs. 118/2011 è anche detto Decreto sull'armonizzazione dei sistemi contabili e ha la finalità di poter definire il consolidamento dei conti pubblici.

Uno dei principi contabili cardine del D.Lgs. 118/2011 è proprio il Principio 4.1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio". Nel D.Lgs. 118/2011 viene in più punti ribadito il **principio di separazione tra politica e gestione, principio che** ha portato, necessariamente, all'adozione di nuovi modelli organizzativi, nuovi processi operativi, nuovi strumenti contabili relativi all'attività di programmazione, che hanno inciso profondamente non solo sull'operare di politici e tecnici, ma anche e soprattutto sulla stessa attività amministrativa.

All'interno del Principio contabile 4.1 viene disciplinato il **Piano esecutivo di gestione (PEG)** indicato quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che è il nuovo Documento di Programmazione che ha sostituito la vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, ampliandone i contenuti e le informazioni programmatiche.

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta ed i responsabili di area/servizio dell'Ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

P.R.O. 2023 / 2025

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

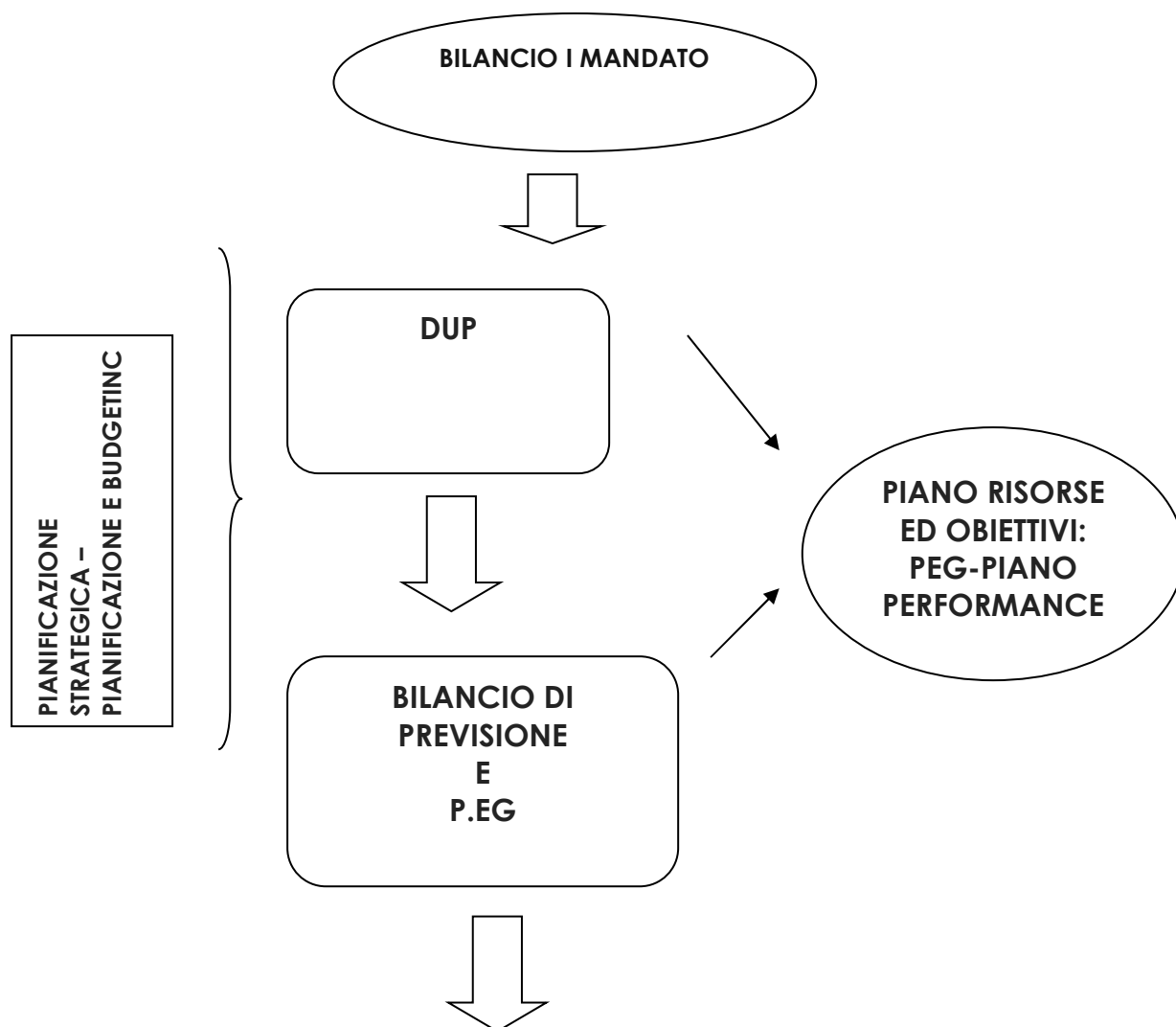
Il PEG assicura un collegamento con:

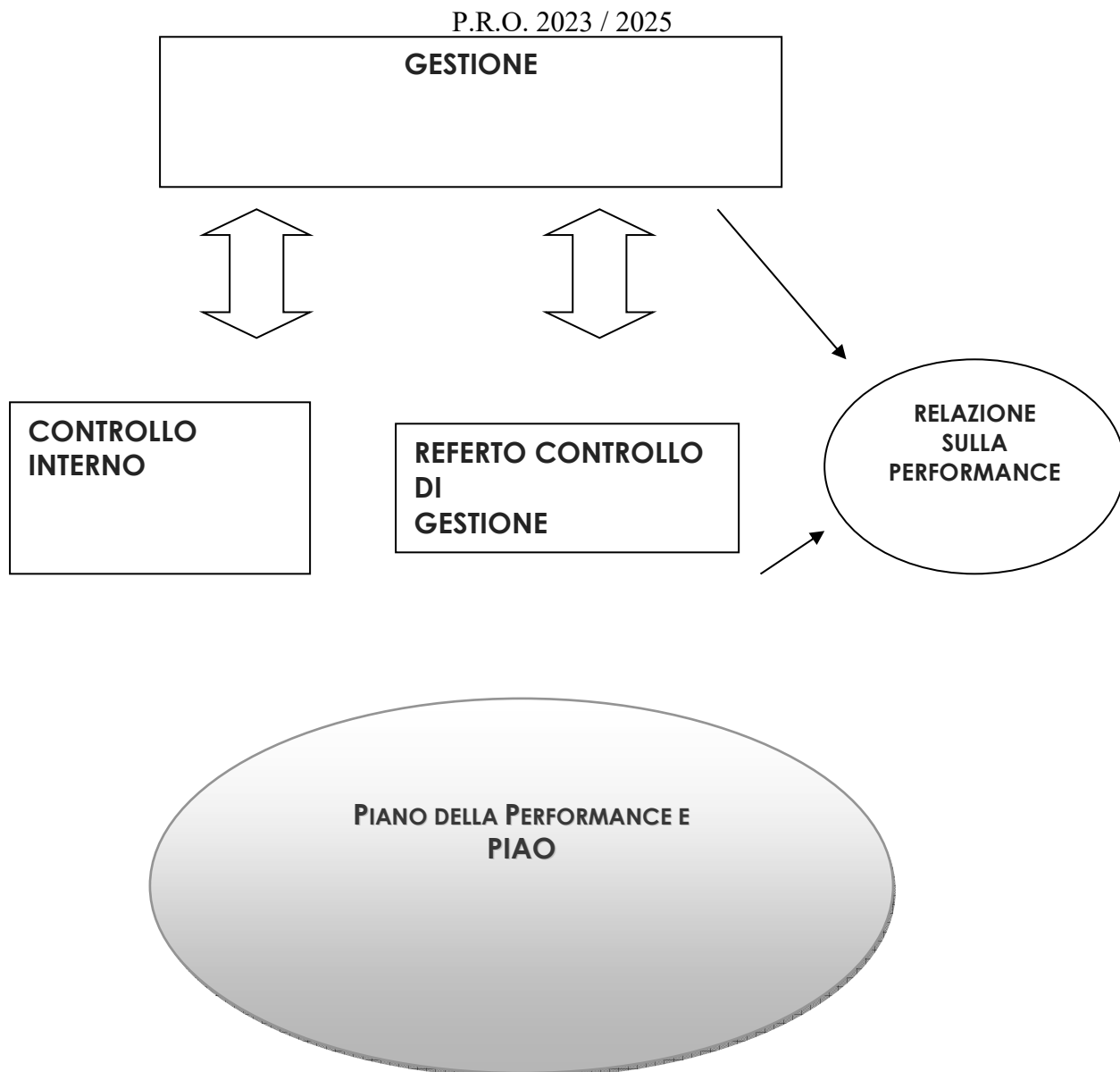
- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Nello schema seguente viene sintetizzata l'attività programmatoria dell'ente nei suoi vari aspetti, fino alla sua naturale conclusione (annua).





L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto Reclutamento), convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni, cioè le amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del d.lgs. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (Piao).

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

Le finalità del PIAO sono infatti:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

I commi 5 e 6 del citato art. 6, prevedono inoltre l'adozione di uno o più decreti del Presidente della Repubblica volti a individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piao, e l'adozione di un Piano tipo con decreto del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Il 26 maggio 2022, il Consiglio dei Ministri ha approvato in esame definitivo, il regolamento attuativo per l'operatività dell'istituto da adottarsi mediante Decreto del Presidente della Repubblica. Il DPR si compone di tre articoli.

P.R.O. 2023 / 2025

L'art. 1, rubricato "Individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" dispone per le amministrazioni tenute alla redazione del Piao, la soppressione dei seguenti adempimenti:

- Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del d.lgs. 165/2001);
- **Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);**
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015); • Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007).

L'art. 2, rubricato "Disposizioni di coordinamento", dispone per comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e Unioni di Comuni, che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel PIAO.

L'art. 3, rubricato "Monitoraggio" prevede che il Dipartimento della funzione pubblica e l'Anac (per la disciplina sulla prevenzione della corruzione e per la trasparenza) effettuino una attività di monitoraggio sull'effettiva utilità degli adempimenti richiesti dai piani non inclusi nel Piao, all'esito della quale provvedere alla individuazione di eventuali ulteriori disposizioni incompatibili con la disciplina introdotta

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vuole ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.



- IL P.E.G. – IL PIANO RISORSE ED OBIETTIVI ED IL PIAO

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è uno strumento di programmazione operativo annuale, approvato dalla Giunta dell'Ente dopo l'approvazione del bilancio preventivo da parte del Consiglio dell'Ente.

La funzione principale del piano esecutivo di gestione consiste nel permettere la gestione da parte dei funzionari dell'Ente, nella separazione tra funzioni politiche (attribuite al Consiglio e alla Giunta) e le competenze gestionali dei funzionari responsabili dei servizi.

Con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'**art. 6** del DL 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti, l'art. 1, comma 4, **DPR 24 giugno 2022, n. 81** (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione" (PEG). Di fatto si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80.

Il principio di separazione tra politica e gestione, inoltre, ha portato, necessariamente, all'adozione di nuovi modelli organizzativi, nuovi processi operativi, nuovi strumenti contabili relativi all'attività di programmazione, che hanno inciso profondamente non solo sull'operare di politici e tecnici, ma anche e soprattutto sulla stessa attività amministrativa.

P.R.O. 2023 / 2025

Nell'ottica, quindi, della separazione tra politica e gestione, tra competenze degli organi politici e quelle degli organi dirigenziali il P.E.G unitamente al DUP è lo strumento che collega gli indirizzi politici con la pianificazione operativa e rappresenta, perciò, **l'anello di congiunzione tra politica ed apparato burocratico.**

Il P.E.G, infatti, rappresenta il naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione degli enti locali in quanto permette di affiancare al Bilancio di previsione ed al DUP un valido **strumento di "budgeting"** in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascuna area di gestione.

Ciò consente di **definire preventivamente le linee d'azione da seguire per realizzare gli obiettivi**, di fissare il tempo occorrente per raggiungerli, di determinare le risorse necessarie, di valutare se gli obiettivi vengono realizzati e se l'azione programmata deve essere rivista, cioè lo strumento deve avere l'elasticità necessaria per conseguire gli obiettivi previsti.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) va, quindi, inquadrato nel sistema costituito innanzitutto dal bilancio: in tale sistema esso rappresenta il piano operativo, cioè **l'insieme dei budget che abbracciano tutta l'attività dell'Ente nell'ambito della separazione tra funzione di indirizzo e controllo – di competenza degli amministratori – e funzione gestionale – spettante ai responsabili di area/servizio. Di fatto pertanto vengono individuati gli obiettivi della gestione ed affidati ai responsabili di servizio stessi, con le relative dotazioni finanziarie e strumentali.**

Il documento, prevede dunque, un collegamento con il bilancio annuale di previsione attraverso un meccanismo che vede **coinvolti tre soggetti - Consiglio, Giunta e Responsabile dei servizi-** su due diversi livelli di autorizzazione: un primo livello, dal Consiglio alla Giunta, attraverso il Bilancio; un secondo livello di autorizzazione, dalla Giunta ai vari responsabili dei servizi, attraverso l'attribuzione degli obiettivi e delle risorse.

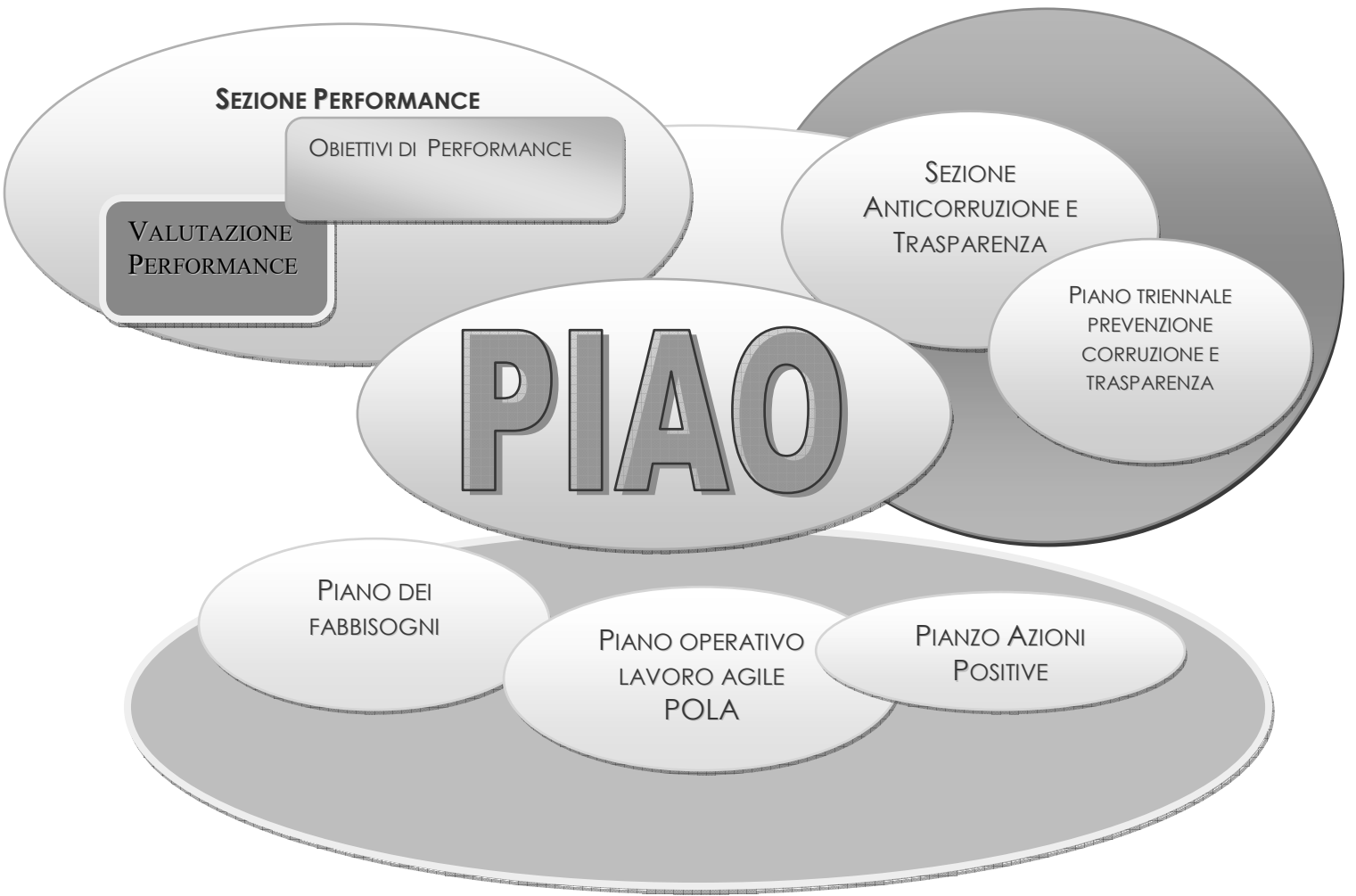
Ai dirigenti e responsabili dei servizi è riconosciuta la facoltà di impegnare all'esterno l'amministrazione e di adottare atti e provvedimenti amministrativi ed è **attribuita la gestione finanziaria** - con il conseguente potere di spesa - quella tecnica ed amministrativa nonché l'insieme dei poteri necessari al buon funzionamento della macchina organizzativa.

Questo Ente, sulla base di quanto sopra espresso, ha organizzato la **struttura del proprio PEG** /pro come segue:

- Creazione e gestione dell'entrata e della spesa anche per centri di costo
- suddivisione in aree di gestione
- individuazione per ogni area di gestione di obiettivi di mantenimento e sviluppo
- Individuazione di un responsabile per ogni area di gestione
- Attribuzione risorse umane, strumentali e finanziarie ai responsabili di gestione
- Individuazione per ogni obiettivo di "attività di intervento" in relazione all'obiettivo stesso.
- Piano dettagliato degli obiettivi di mantenimento e sviluppo (indicazione per ciascun obiettivo preventivamente collegato al centro di costo, dei dati finanziari complessivi in relazione ai capitoli di entrata ed uscita legati al centro di costo,)
- Creazione di "indicatori" per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi e pertanto influenti ai fini della valutazione delle performance;
- previsione, per ogni obiettivo, di "pesi" per le valutazioni gestionali. I pesi sono ponderati rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili di ciascuna area ed il peso effettivo finale è ripartito proporzionalmente tra i vari obiettivi, rispetto a 100, per determinare le percentuali di spettanza di incidenza di ciascuno e le percentuali di incidenza, singola per obiettivo e totale degli obiettivi assegnati all'area, a livello di Ente;

I modelli allegati costituiscono lo sviluppo operativo gestionale dei programmi del bilancio dell'amministrazione e quindi la struttura portante del PIAO ai fini degli obiettivi di performance.

N.B. : tutti i dati finanziari inseriti nel PEG /PRO sono desumibili in automatico dalla contabilità di Giove (DUP e bilancio) e disaggregati per servizi (centri di costo) ed obiettivi.



INDICE GENERALE PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

Esercizio 2023

Area 1 - SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

1 - Interventi di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria immobili comunali

2 - P.N.R.R. - Digitalizzazione

3 - Viabilità, parcheggi, manutenzione straordinaria territorio comunale, IIPP

4 - Efficientamento energetico, sviluppo territoriale sostenibile, produzione energia

Obiettivi di Mantenimento:

18 - Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assistenziale - turismo -

ANNO 2023

19 - Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria - ANNO 2023

20 - Gestione Demografici, Elettorale, Statistica e Vigilanza - ANNO 2023

24 - Gestione Servizi sociali, culturali e scolastici, turistici - ANNO 2023

21 - Gestione del Territorio, servizio tecnico- - protezione civile- ANNO 2023

Previsione Attribuzione Pesi x Settore

Considerazioni del Responsabile

Area 7 - SERVIZI INERENTI IL TERRITORIO

Descrizione Area
Risorse Strumentali
Risorse Umane
Elenco Obiettivi
Previsione Attribuzione Pesi x Settore
Considerazioni del Responsabile

Area 8 - SERVIZI TURISTICI

Descrizione Area
Risorse Strumentali
Risorse Umane
Elenco Obiettivi
Previsione Attribuzione Pesi x Settore
Considerazioni del Responsabile

Considerazioni Finali

Comune di Terzorio

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ESERCIZIO 2023 / 2025

AREA 1 - SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

RESPONSABILE COSTAMAGNA STEFANIA



Obiettivi P.R.O. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Sviluppo	1 - Interventi di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria immobili comunali
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	2,00
Completamento interventi di manutenzione straordinaria uffici comunali e completamento/realizzazione interventi efficientamento energetico immobili-uffici comunali		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Interventi di manutenzione straordinaria sede ed immobili comunali - (quota finanziata con avanzo)	1	0	2023													(1)
3	Interventi di efficientamento energetico immobili comunali (art.30,co.14 bis d.l.34-2019 ss.mm.ii (2022))	1	0	2023													(2)
6	Interventi di efficientamento energetico immobili comunali (quota finanziata con avanzo)-av vincolato oouu	1	0	2023													
7	Interventi di efficientamento energetico immobili comunali - somme a disposizione ,collauto, ecc(quota finanziata con avanzo)-av vincolato oouu	1	0	2023													

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1		Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assister	Previsione 2023	7.529,18
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	7.529,18
2		Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria	Previsione 2023	2.962,82
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	2.962,82
4		Gestione del Territorio, servizio tecnico-urbanistico - protezione civile	Previsione 2023	99.722,41
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	99.722,41
			Tot. Prev. 2023	110.214,41
			Tot. Prev. 2024	0,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Cassa 2023	110.214,41

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
5970 / 5 / 2	S	acquisto attrezzatura hardware uffici comunali	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
5970 / 6 / 1	S	Acquisto hardware	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
6130 / 14 / 1	S	Interventi di manutenzione straordinaria sede ed immobili comunali	Previsione 2023	7.529,18
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	7.529,18
6130 / 14 / 2	S	Interventi di manutenzione straordinaria sede ed immobili comunali	Previsione 2023	2.962,82
			Previsione 2024	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	2.962,82
6130 / 15 / 1	S	Interventi di manutenzione straordinaria sede ed immobili comunali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
6130 / 16 / 1	S	Interventi di manutenzione straordinaria sede ed immobili comunali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
6130 / 18 / 1	S	Interventi di messa in sicurezza immobili e strutture comunali (rif. V	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
6130 / 19 / 1	S	Interventi di messa in sicurezza immobili e strutture comunali (Conf	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
6130 / 19 / 2	S	Interventi di messa in sicurezza immobili e strutture comunali ____ (C	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
6130 / 20 / 1	S	Interventi di manutenzione straordinaria immobili e sede comunali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
6130 / 20 / 2	S	Interventi di manutenzione straordinaria immobili e sede comunali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
6130 / 21 / 1	S	Interventi di efficientamento energetico immobili comunali (art.30,ca	<i>Previsione 2023</i>	76.443,63
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	76.443,63
6130 / 21 / 2	S	Interventi di efficientamento energetico immobili comunali (art.30,ca	<i>Previsione 2023</i>	7.724,70
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	7.724,70
6130 / 22 / 1	S	Interventi di efficientamento energetico immobili comunali (quota co	<i>Previsione 2023</i>	4.981,86
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	4.981,86
6130 / 23 / 1	S	Interventi di efficientamento energetico immobili comunali (quota fir	<i>Previsione 2023</i>	8.429,58
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	8.429,58
6130 / 23 / 2	S	Interventi di efficientamento energetico immobili comunali - somme	<i>Previsione 2023</i>	829,03
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	829,03
6130 / 23 / 3	S	Interventi di efficientamento energetico immobili comunali (quota fir	<i>Previsione 2023</i>	1.313,61
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.313,61
6470 / 5 / 1	S	acquisto straordinario di mobili e macchine per gli uffici comunali fir	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
			Tot. Prev. 2023	110.214,41
			Tot. Prev. 2024	0,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Cassa 2023	110.214,41

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 3	E	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	<i>Previsione 2023</i>	21.062,77
			<i>Previsione 2024</i>	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

		<i>Previsione 2025</i>	0,00
		<i>Cassa 2023</i>	0,00
456 / 3 / 1	E 2022-Contributo art.51,co.1,lett.a) d.l. 104/2020 e ss.mm.ii (ex art.3	<i>Previsione 2023</i>	84.168,33
		<i>Previsione 2024</i>	0,00
		<i>Previsione 2025</i>	0,00
		<i>Cassa 2023</i>	84.168,33
497 / 4 / 1	E Trasferimenti di capitale da privati per spese di investimento	<i>Previsione 2023</i>	4.981,86
		<i>Previsione 2024</i>	0,00
		<i>Previsione 2025</i>	0,00
		<i>Cassa 2023</i>	4.981,86
		Tot. Prev. 2023	110.212,96
		Tot. Prev. 2024	0,00
		Tot. Prev. 2025	0,00
		Tot. Cassa 2023	89.150,19

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CSTSFN66R58E290X	Costamagna Stefania	2,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2022	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	%		0,00
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivi	Si/No		
Risultato	59030 / Quoziente di Risultato sui Costi	Euro		0,00

Note:

(1)	Completamento intervento - chiusura lavori
(2)	interventi di efficientamento energetico immobili ed uffici comunali - realizzazione interventi, attività di rup, contabilità lavori e chiusura lavori

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Sviluppo	2 - P.N.R.R. - Digitalizzazione
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
Contrattualizzazione interventi finanziati con fondi PNRR Digitalizzazione - Realizzazione Interventi - Contabilizzazione - Richiesta e rendicontazione somme Richieste nuovi finanziamenti in relazione ad apertura nuove misure		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PNRR M1C1 - 1.4.5 MITD - Piattaforma notifiche digitali - (PND) -COMUNI - CUP H71F22002780006	1	0	2023												
2	PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD -PAGO PA - Investimento 1.4-servizi cittadinanza digitale - Adozione piattaforma PAGO PA - CUP H71F22000750006	1	0	2023												
3	PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD -Adozione APP IO - (servizi cittadinanza digitale) - CUP	1	0	2023												
4	PNRR M1C1 - 1.4.4 MITD -(servizi cittadinanza digitale) Estensione utilizzo piattaforme id. digitale - SPID-CIE - CUP H71F22000760006	1	0	2023												
5	PNRR M1C1 - 1.4.1 MITD -Esperienza del cittadino nei servizi pubblici-COMUNI- CUP H71F22000730006 -	1	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Importo Assegnato	
2		Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria	Previsione 2023	134.940,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	134.940,00
			Tot. Prev. 2023	134.940,00
			Tot. Prev. 2024	0,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Cassa 2023	134.940,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato	
800 / 22 / 1	S	PNRR M1C1 - 1.2 MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali - CU	Previsione 2023	47.427,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	47.427,00

6450 / 2 / 1	S	PNRR M1C1 - 1.4.5 MITD - Piattaforma notifiche digitali - (PND) -	Previsione 2023	23.147,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	23.147,00

6450 / 3 / 1	S	PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD -PAGO PA - Investimento 1.4-servizi c	Previsione 2023	9.105,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	9.105,00

6450 / 4 / 1	S	PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD -Adozione APP IO - (servizi cittadinanz	Previsione 2023	2.187,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	2.187,00

6450 / 5 / 1	S	PNRR M1C1 - 1.4.4 MITD -(servizi cittadinanza digitale) Estensio	Previsione 2023	14.000,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	14.000,00

P.R.O. 2023 / 2025

6450 / 6 / 1	S	PNRR M1C1 - 1.4.1 MITD -Esperienza del cittadino nei servizi pu	Previsione 2023	28.902,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	28.902,00
6450 / 7 / 1	S	PNRR - M1C1 - 1.3.1 MITD - Piattaforma digitale nazionale dati - C	Previsione 2023	10.172,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	10.172,00
			Tot. Prev. 2023	134.940,00
			Tot. Prev. 2024	0,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Cassa 2023	134.940,00

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
200 / 3 / 1	E	PNRR M1C1 - 1.2 MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali - CU	Previsione 2023	47.427,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	47.427,00
452 / 3 / 1	E	PNRR M1C1 - 1.4.5 MITD - Piattaforma notifiche digitali - (PND) -	Previsione 2023	23.147,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	23.147,00
452 / 4 / 1	E	PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD -PAGO PA - Investimento 1.4-servizi c	Previsione 2023	9.105,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	9.105,00
452 / 5 / 1	E	PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD -Adozione APP IO - (servizi cittadinanz	Previsione 2023	2.187,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	2.187,00
452 / 6 / 1	E	PNRR M1C1 - 1.4.4 MITD -(servizi cittadinanza digitale) Estensio	Previsione 2023	14.000,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	14.000,00
452 / 7 / 1	E	PNRR M1C1 - 1.4.1 MITD -Esperienza del cittadino nei servizi pu	Previsione 2023	28.902,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	28.902,00
452 / 8 / 1	E	PNRR - M1C1 - 1.3.1 MITD - Piattaforma digitale nazionale dati - C	Previsione 2023	10.172,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	10.172,00
455 / 3 / 1	E	Contributi per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sost	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	8.509,18
			Tot. Prev. 2023	134.940,00
			Tot. Prev. 2024	0,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Cassa 2023	143.449,18

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CSTSFN66R58E290X	Costamagna Stefania	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2022	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	%		0,00
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivi	Si/No		
Risultato	59030 / Quoziente di Risultato sui Costi	Euro		0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Sviluppo	3 - Viabilità, parcheggi, manutenzione straordinaria territorio comunale, IIPP
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	3,00
Realizzazione interventi manutenzione straordinaria territorio comunale, strade _ Interventi finanziati con proventi permessi di costruire		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	2023 - Contributo art.51,co.1,lett.a) d.l. 104/2020 e ss.mm.ii (ex art.30 co.14BIS dl 34-2019) investimenti 83ml	1	0	2023												
2	2023 - Contributo art.51,co.1,lett.a) d.l. 104/2020 e ss.mm.ii (ex art.30 co.14BIS dl 34-2019) Progettazione-d.l. interventi Investimenti 83ml-	1	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo			
4		Gestione del Territorio, servizio tecnico-urbanistico - protezione civile	Previsione 2023	140.882,70	
			Previsione 2024	0,00	
			Previsione 2025	0,00	
			Cassa 2023	160.061,74	
1		Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assister	Previsione 2023	0,00	
			Previsione 2024	0,00	
			Previsione 2025	0,00	
			Cassa 2023	0,00	
5		Servizio idrico integrato	Previsione 2023	5.000,00	
			Previsione 2024	0,00	
			Previsione 2025	0,00	
			Cassa 2023	5.000,00	
6		Servizio r.s.u	Previsione 2023	0,00	
			Previsione 2024	0,00	
			Previsione 2025	0,00	
			Cassa 2023	0,00	
			Tot. Prev. 2023	145.882,70	
			Tot. Prev. 2024	0,00	
			Tot. Prev. 2025	0,00	
			Tot. Cassa 2023	165.061,74	

Capitoli di Spesa Collegati:				Tipo/Anno	Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo			
6130 / 6 / 1	S	Manutenzione straordinaria fabbricati (aa.aa. spese conto capitale)	Previsione 2023	0,00	
			Previsione 2024	0,00	
			Previsione 2025	0,00	
			Cassa 2023	0,00	
6130 / 10 / 1	S	Intervento manutenzione straordinaria immobile acquisito al patrimo	Previsione 2023	0,00	
			Previsione 2024	0,00	
			Previsione 2025	0,00	
			Cassa 2023	0,00	
6130 / 11 / 1	S	Manutenzione straordinaria immobile acquisito al patrimonio dell'er	Previsione 2023	0,00	
			Previsione 2024	0,00	
			Previsione 2025	0,00	
			Cassa 2023	0,00	
6130 / 12 / 1	S	Intervento messa in sicurezza immobile acquisito al patrimonio dell	Previsione 2023	0,00	
			Previsione 2024	0,00	
			Previsione 2025	0,00	

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Cassa 2023</i>	0,00
6130 / 13 / 1	S	Interventi di efficientamento energetico sede ed immobili comunali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
6130 / 13 / 2	S	Interventi di efficientamento energetico sede ed immobili comunali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
6130 / 13 / 3	S	Interventi di efficientamento energetico sede comunale -	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
6770 / 6 / 1	S	Ampliamento impianti videosorveglianza (contributo ristoro IMU-TA	<i>Previsione 2023</i>	2.092,18
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	4.184,36
8230 / 34 / 1	S	Interventi di realizzazione opere viarie, manutenzione opere strada	<i>Previsione 2023</i>	35.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	35.000,00
8230 / 35 / 2	S	manutenzione straordinaria e realizzazione opere viarie con proven	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8230 / 35 / 4	S	Interventi per l'abbattimento di barriere architettoniche (viabilità fina	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8230 / 35 / 5	S	interventi di pulizia e manutenzione straordinaria aree di proprietà d	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8230 / 36 / 1	S	Interventi per viabilità e parcheggi (finanziati con fondi monetizzazio	<i>Previsione 2023</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	15.000,00
8230 / 36 / 2	S	Interventi per viabilità e parcheggi (finanziati con fondi monetizzazio	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8230 / 40 / 1	S	Interventi manutenzione strade (fondi art. 1-co 892 legge 145-2018	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	2.092,18
8230 / 41 / 1	S	Interventi di messa in sicurezze e manutenzione strade (art. 30 co.	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	11.300,81
8230 / 42 / 1	S	2023 - Contributo art.51,co.1,lett.a) d.l. 104/2020 e ss.mm.ii (ex art	<i>Previsione 2023</i>	83.790,52
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	83.790,52
8230 / 42 / 2	S	2023 - Contributo art.51,co.1,lett.a) d.l. 104/2020 e ss.mm.ii (ex art	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8230 / 43 / 1	S	Interventi manutenzione straordinaria strade (art.1,co 407 L.234-20	<i>Previsione 2023</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	5.000,00
8230 / 45 / 1	S	Interventi per lo sviluppo territoriale sostenibile, messa in sicurezza	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	3.693,37
8230 / 45 / 2	S	Interventi per lo sviluppo territoriale sostenibile, messa in sicurezza	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8230 / 48 / 1	S	Realizzazione parcheggi (con proventi vendita azioni SE.COM SPA)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8230 / 50 / 1	S	Realizzazione parcheggio pubblico a monte centro polivalente	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8230 / 50 / 2	S	Realizzazione parcheggio pubblico a monte centro polivalente (spe	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8230 / 51 / 1	S	Realizzazione parcheggi pubblico a monte centro sociale-polivalent	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8230 / 52 / 1	S	Interventi per lo sviluppo della viabilità - parcheggi e urbanizzazione	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8230 / 52 / 2	S	Interventi per lo sviluppo della viabilità - parcheggi e urbanizzazione	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8330 / 5 / 1	S	Interventi di efficientamento energetico - impianti ii-pp	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,50
8330 / 5 / 2	S	manutenzione straordinaria e realizzazione impianti di pubblica illur	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8330 / 5 / 3	S	costruzione,ampliamento impianti pubblica illuminazione (finanziato	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8330 / 5 / 4	S	costruzione,ampliamento impianti pubblica illuminazione (aa.aa. no	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8330 / 5 / 5	S	costruzione,ampliamento impianti pubblica illuminazione (quota ava	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8330 / 6 / 1	S	Interventi di manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazi	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8330 / 7 / 1	S	Interventi di efficientamento energetico impianti ii.pp(art. 1 co 29-3	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8830 / 25 / 1	S	manutenzione straordinaria rete idrica e fognaria (contr.stato inv.)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8830 / 25 / 2	S	manutenzione straordinaria rete idrica e fognaria e realizzazione op	<i>Previsione 2023</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	5.000,00
8830 / 25 / 4	S	manutenzione straordinaria rete idrica e fognaria - finanziata con av	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8830 / 25 / 5	S	manutenzione straordinaria rete idrica e fognaria	<i>Previsione 2023</i>	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8830 / 26 / 1	S	Interventi su rete idrica (quota alienazione rivieracqua scpa)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8830 / 30 / 1	S	Interventi di manutenzione e realizzazione rete idrica e fognaria oc	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8830 / 31 / 1	S	Interventi di manutenzione e realizzazione rete idrica e fognaria (av	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8830 / 32 / 1	S	Interventi di manutenzione straordinaria rete idrica (oo.uu))	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8850 / 2 / 2	S	Acquisto beni specifici per funzionamento acquedotti comunali (ava	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8850 / 3 / 1	S	Interventi straordinari S.I.L.: Realizzazione impianti specifici (quota a	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8850 / 4 / 1	S	Interventi straordinari S.I.L.: acquisto macchinari e beni specifici (qu	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8950 / 5 / 1	S	Realizzazione impianti di videosorveglianza sul territorio (oo.uu)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8950 / 6 / 1	S	Realizzazione impianti di videosorveglianza sul territorio (da p.corr)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8950 / 6 / 2	S	Realizzazione impianti di videosorveglianza sul territorio (da p.corr)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8950 / 7 / 1	S	Realizzazione impianti di videosorveglianza sul territorio (da sponso	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
9330 / 15 / 1	S	l.r. n--- abbattimento barriere architettoniche	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
9330 / 15 / 2	S	l.r. n--- abbattimento barriere architettoniche (finanziato a.a. vincola	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
9530 / 6 / 1	S	Interventi di manutenzione cimitero comunale	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
9530 / 6 / 2	S	Interventi di manutenzione straordinaria cimitero, sistemazione locu	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
9530 / 7 / 1	S	Realizzazione cellette ossario, loculi ecc	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

9530 / 8 / 1	S	Spese tecniche per realizzazione investimenti su cimitero (es. loculi)	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
9530 / 9 / 1	S	Interventi di manutenzione straordinaria cimitero - (finanziato con a	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
9530 / 10 / 1	S	Acquisto tabelloni per affissioni funebri	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
			Tot. Prev. 2023	145.882,70
			Tot. Prev. 2024	0,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Cassa 2023	165.061,74

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
263 / 2 / 1	E	Contributi da Comune di Sanremo per finalità turistiche (f.t.)	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
451 / 2 / 1	E	Contributo per investimenti - Art. 1,co.107 L.145/30.12.2018	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
452 / 2 / 1	E	..	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
452 / 2 / 2	E	Contributo ristre Gettito TASI per finanziamneto piani di sicurezza	Previsione 2023	2.092,18
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	2.092,18
454 / 2 / 1	E	patto territoriale dell'imperiese	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
455 / 2 / 1	E	Contributi per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sost	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
455 / 4 / 1	E	Contributi per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sost	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
455 / 5 / 1	E	Contributi per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sost	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
455 / 8 / 1	E	PNRR -M2C4 - Investimento 2.2. - CUP H77H21007270006 Interv	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	3.692,53
456 / 2 / 1	E	Contributo art.51,co.1,lett.a) d.l. 104/2020 e ss.mm.ii (ex art.30 co.	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	35.000,00
456 / 2 / 2	E	Contributo art.51,co.1,lett.a) d.l. 104/2020 e ss.mm.ii (ex art.30 co.	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	5.650,40
456 / 4 / 1	E	2023 - Contributo art.51,co.1,lett.a) d.l. 104/2020 e ss.mm.ii (ex art	Previsione 2023	83.790,52
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	83.790,52

P.R.O. 2023 / 2025

458 / 2 / 1	E	Contributo art. 1, commi 29-37 l. 27.12.2019 n. 160 (efficientament	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	2.500,00
459 / 3 / 1	E	Contributo per investimenti, manutenzione straordinaria strade	Previsione 2023	5.000,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	7.000,00
461 / 3 / 1	E	Trasferimenti in conto capitale per per extra costi opere pubbliche	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
462 / 2 / 1	E	Contributo Regione Liguria realizzazione parcheggi ... L.R. 5/2018	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
473 / 2 / 1	E	trasferimento fondi finanziamento interventi viabilita' seguito calam	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
495 / 2 / 1	E	contributi della prefettura per opere pubbliche	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
497 / 2 / 1	E	Trasferimenti di capitale da privati,, familgie ecc per inverventi mes	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
497 / 3 / 1	E	Trasferimenti di capitale da privati, associazioni per inverventi mes	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
520 / 2 / 1	E	proventi concessioni edilizie e sanzioni disciplina ur- banistica	Previsione 2023	35.000,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	35.000,00
520 / 2 / 2	E	sanzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia	Previsione 2023	5.000,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	5.000,00
520 / 2 / 3	E	Proventi da permessi di costruire-montetizzazine posti auto, standa	Previsione 2023	15.000,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	15.000,00
520 / 2 / 4	E	proventi permessi costruire (quota a finanziamento spese progettaz	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
555 / 2 / 1	E	Alienazione partecipazione SE.COM SPA	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
555 / 3 / 1	E	Alienazione partecipazione rivieracqua SCPA	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
			Tot. Prev. 2023	145.882,70
			Tot. Prev. 2024	0,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Cassa 2023	194.725,63

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
Totale:			

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato

--	--	--	--

Note:	
--------------	--

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi Gestionali Anno

Centro di Costo

	Obiettivo
--	------------------

Programma di Riferimento:	
Progetto di Riferimento:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso 0,00
-------------------------------------	------------------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
			Totale C. di Costo:	

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
			Totale Spesa:	

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
			Totale Entrata:	

Personale Impegnato:				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
			Totale:	

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato

Note:	
--------------	--

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Sviluppo	4 - Efficientamento energetico, sviluppo territoriale sostenibile, produzione energia
------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
Interventi di Efficientamento energetico - impianti di produzione energia da fonti rinnovabili		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza energetica - Realizzazione impianti produzione energia da fonti rinnovabili (Contr, ex D.L. 160-2019)- CUP H72C22000540001	1	0	2023												
2	Realizzazione impianti produzione energia da fonti rinnovabili (QUOTA FINANZIATA CON AVANZO)	1	0	2023												
3	Realizzazione impianti produzione energia da fonti rinnovabili - Incarichi professionali - QUOTA FINANZIATA CON AVANZO	1	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4		Gestione del Territorio, servizio tecnico-urbanistico - protezione civile	Previsione 2023	123.503,64
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	123.503,64
			Tot. Prev. 2023	123.503,64
			Tot. Prev. 2024	0,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Cassa 2023	123.503,64

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
10230 / 6 / 2	S	PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza energie	Previsione 2023	50.000,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	50.000,00
10230 / 8 / 1	S	Realizzazione impianti produzione energia da fonti rinnovabili (QUO	Previsione 2023	14.902,84
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	14.902,84
10230 / 9 / 1	S	Realizzazione impianti produzione energia da fonti rinnovabili - Inca	Previsione 2023	8.600,80
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	8.600,80
10230 / 11 / 1	S	PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza energie	Previsione 2023	50.000,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	50.000,00
			Tot. Prev. 2023	123.503,64
			Tot. Prev. 2024	0,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Cassa 2023	123.503,64

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 3	E	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	Previsione 2023	23.505,09
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

		<i>Cassa 2023</i>	0,00
455 / 5 / 2 E PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza energe		<i>Previsione 2023</i>	50.000,00
		<i>Previsione 2024</i>	0,00
		<i>Previsione 2025</i>	0,00
		<i>Cassa 2023</i>	50.000,00
458 / 3 / 1 E PNRR -M2C4 -Investimento 2.2. - Interventi per l'efficienza energe		<i>Previsione 2023</i>	50.000,00
		<i>Previsione 2024</i>	0,00
		<i>Previsione 2025</i>	0,00
		<i>Cassa 2023</i>	50.000,00
		Tot. Prev. 2023	123.505,09
		Tot. Prev. 2024	0,00
		Tot. Prev. 2025	0,00
		Tot. Cassa 2023	100.000,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CSTSFN66R58E290X	Costamagna Stefania	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2022	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	%		0,00
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivi	Si/No		
Risultato	59030 / Quoziente di Risultato sui Costi	Euro		0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Mantenimento	18 - Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assistenziale - turismo - ANNO 2023
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	30,00
Attività connesse agli organi istituzionali (convocazione sedute consiglio comunale), redazione atti deliberativi Giunta Comunale e Consiglio Comunale - redazione/predisposizione determinazioni - predisposizione atti regolamentari - predisposizione provvedimenti sindacali - relazioni con il pubblico - segreteria - gestione del personale - adempimenti in materia di trasparenza amministrativa - prevenzione corruzione - attività di comunicazione verso l'esterno - gestione documentale - conservazione documentale - protocollo informatico		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Organi collegiali (giunta e consiglio) - gestione amministrativi	1	0	2023													(1)
8	Gestione del personale ed adempimenti connessi	1	0	2023													(2)
9	Adempimenti in materia di trasparenza e integrità	1	0	2023													(3)
11	Adempimenti in materia di prevenzione corruzione ed illegalità	1	0	2023													(4)
12	Gestione documentale e privacy	1	0	2023													(5)
13	Digitalizzazione servizi per i cittadini	1	0	2023													(6)

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
1		Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assister	Previsione 2023	69.552,45	
			Previsione 2024	71.720,86	
			Previsione 2025	71.720,86	
			Cassa 2023	80.375,38	
2		Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria	Previsione 2023	0,00	
			Previsione 2024	0,00	
			Previsione 2025	0,00	
			Cassa 2023	0,00	
999			Previsione 2023	500,00	
			Previsione 2024	500,00	
			Previsione 2025	500,00	
			Cassa 2023	500,00	
			Tot. Prev. 2023	70.052,45	
			Tot. Prev. 2024	72.220,86	
			Tot. Prev. 2025	72.220,86	
			Tot. Cassa 2023	80.875,38	

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
10 / 5 / 1	S	spese elezioni amministrative (compensi al personale prestazioni s	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
10 / 6 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali, obbligatori su compensi al person	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
20 / 15 / 1	S	spese elezioni amministrative	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
30 / 5 / 1	S	indennita' sindaco, assessori e consiglieri comunali	Previsione 2023	24.390,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Previsione 2024</i>	26.496,00
			<i>Previsione 2025</i>	26.496,00
			<i>Cassa 2023</i>	24.390,00
30 / 5 / 2	S	indennita' sindaco, assessori e consiglieri comunali (incremento fin	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
30 / 6 / 1	S	Onorari componenti seggio elettorale	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
30 / 11 / 1	S	Quota trasferimenti per finanziamento incremento indennità di funz	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
70 / 5 / 1	S	i.r.a.p.	<i>Previsione 2023</i>	2.075,00
			<i>Previsione 2024</i>	2.252,16
			<i>Previsione 2025</i>	2.252,16
			<i>Cassa 2023</i>	2.075,00
70 / 5 / 2	S	i.r.a.p. (compensi al personale)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
70 / 5 / 3	S	i.r.a.p. (quota su incremento indennità di carica sindaco)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
120 / 2 / 1	S	Retribuzioni al personale - segretario comunale - scavalco	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
120 / 6 / 1	S	Diritti di rogito al segretario comunale	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
120 / 7 / 1	S	Indennità scavalco segretario comunale	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
120 / 8 / 1	S	Indennita scavalco segretario comunale - ind	<i>Previsione 2023</i>	4.600,00
			<i>Previsione 2024</i>	4.600,00
			<i>Previsione 2025</i>	4.600,00
			<i>Cassa 2023</i>	4.600,00
120 / 10 / 1	S	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi obbli- gatori a carico	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
120 / 15 / 1	S	quota dei diritti di rogito spettante al segretario comunale	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
120 / 15 / 2	S	quota dei diritti di rogito spettante al segretario comunale (su atti re	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
120 / 16 / 1	S	Oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico	<i>Previsione 2023</i>	1.400,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.400,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.400,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.416,24
140 / 5 / 1	S	spese per concorsi a posti vacanti in organico (commissione conco	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
140 / 26 / 1	S	Trattamento di missione e rimborso spese viaggi	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

160 / 5 / 1	S	quota dei diritti di segreteria e di rogito da versare al fondo gestito d	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
160 / 10 / 1	S	quote partecipazione a consorzi relativi a servizi gene- rali: consorz	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
160 / 11 / 1	S	Servizio segreteria comunale convenzionato	Previsione 2023	1.500,00
			Previsione 2024	1.500,00
			Previsione 2025	1.500,00
			Cassa 2023	1.500,00
160 / 16 / 1	S	Quota dei diritti di segreteria e di rogito da versare all'Agenzia Auto	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
180 / 5 / 1	S	i.r.a.p.	Previsione 2023	400,00
			Previsione 2024	400,00
			Previsione 2025	400,00
			Cassa 2023	405,80
230 / 10 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	Previsione 2023	6.427,50
			Previsione 2024	6.387,50
			Previsione 2025	6.387,50
			Cassa 2023	6.427,50
230 / 11 / 1	S	Competenze ed indennità al personale finanziate con il fondo ex ar	Previsione 2023	2.681,57
			Previsione 2024	2.681,57
			Previsione 2025	2.681,57
			Cassa 2023	2.681,57
230 / 12 / 1	S	Indennità di posizione organizzativa, di risultato e altre indennità al	Previsione 2023	3.036,25
			Previsione 2024	3.036,25
			Previsione 2025	3.036,25
			Cassa 2023	3.036,25
230 / 15 / 1	S	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi obbli- gatori a carico	Previsione 2023	3.220,00
			Previsione 2024	3.205,25
			Previsione 2025	3.205,25
			Cassa 2023	3.288,75
250 / 2 / 1	S	Rimborso spese viaggi(revisore) e trattamento di missione	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
290 / 5 / 1	S	i.r.a.p.	Previsione 2023	1.050,00
			Previsione 2024	1.050,00
			Previsione 2025	1.050,00
			Cassa 2023	1.051,92
290 / 7 / 1	S	IRAP carico Ente su Fondo incentivante art. 113 d.lgs. 50/2016 per	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
300 / 6 / 1	S	Emergenza COVID 19 - Ristoro - rimborso ADD.LE IRPEF (restituz	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
400 / 11 / 1	S	Imposte , tasse e premi a carico ente	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
580 / 8 / 1	S	Incarichi professionali per perizie, accertamenti ecc (u.t-)	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
710 / 7 / 1	S	Rimborso spese per personale comandato, in distacco ecc..	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
710 / 7 / 2	S	Rimborso spese per rinnovi contrattuali ad altro ente per personale	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Cassa 2023</i>	0,00
790 / 10 / 2	S	Spese per acquisto carta, cancelleria e stampati	<i>Previsione 2023</i>	165,00
			<i>Previsione 2024</i>	180,00
			<i>Previsione 2025</i>	180,00
			<i>Cassa 2023</i>	340,93
790 / 10 / 3	S	Acquisto materiale informatico	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
790 / 10 / 5	S	Acquisto materiale igienico-sanitario	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 5 / 2	S	oneri per le assicurazioni	<i>Previsione 2023</i>	2.800,00
			<i>Previsione 2024</i>	2.800,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.800,00
			<i>Cassa 2023</i>	2.800,00
800 / 12 / 1	S	Spese per incarichi a legali e per costituzione in giudizio (avanzo-q	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 20 / 2	S	spese energia elettrica	<i>Previsione 2023</i>	750,00
			<i>Previsione 2024</i>	450,00
			<i>Previsione 2025</i>	450,00
			<i>Cassa 2023</i>	842,52
800 / 20 / 3	S	spese per canoni ed utenze telefoniche	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 20 / 4	S	spese per la pulizia degli uffici comunali e delle strutture annesse	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 20 / 5	S	spese per il riscaldamento degli uffici e delle strutture comunali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 20 / 6	S	spese postali	<i>Previsione 2023</i>	36,00
			<i>Previsione 2024</i>	36,00
			<i>Previsione 2025</i>	36,00
			<i>Cassa 2023</i>	60,41
800 / 20 / 7	S	spese per assistenza informatica e manutenzione software	<i>Previsione 2023</i>	1.475,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.550,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.550,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.475,00
800 / 20 / 9	S	spese per servizi vari	<i>Previsione 2023</i>	560,00
			<i>Previsione 2024</i>	560,00
			<i>Previsione 2025</i>	560,00
			<i>Cassa 2023</i>	690,96
800 / 20 / 10	S	spese per utenze telefoniche - telefonia mobile	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 20 / 11	S	servizi di pulizia e sanificazione	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 21 / 1	S	Manutenzione hardware e sistemica (u.t.)	<i>Previsione 2023</i>	350,00
			<i>Previsione 2024</i>	350,00
			<i>Previsione 2025</i>	350,00
			<i>Cassa 2023</i>	350,00
800 / 21 / 2	S	Spese per servizi informatici. e di hosting	<i>Previsione 2023</i>	540,00
			<i>Previsione 2024</i>	690,00
			<i>Previsione 2025</i>	690,00
			<i>Cassa 2023</i>	540,00
800 / 21 / 3	S	Spese per servizi informatici - conservazione documentale	<i>Previsione 2023</i>	500,00
			<i>Previsione 2024</i>	500,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Previsione 2025</i>	500,00
			<i>Cassa 2023</i>	500,00
800 / 23 / 1	S	Spese per servizi attuazione Regolamento UE N. 679/2016 - Privac	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 23 / 2	S	Spese per servizi attuazione Regolamento UE N. 679/2016 - Privac	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 23 / 3	S	Spese per servizi attuazione Regolamento UE N. 679/2016 - Privac	<i>Previsione 2023</i>	1.150,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.150,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.150,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.150,00
800 / 24 / 1	S	Servizi di pulizia e sanificazione uffici e strutture comunali (finanziat	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 26 / 1	S	Spese per servizi di sanificazione (trasferimenti erariali)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
810 / 2 / 1	S	Procedure software	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
820 / 2 / 1	S	devoluzione gettito I.M.U. a F.S.C. - ART. 1, Comma 380 Legge 22	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
820 / 9 / 1	S	Convenzione A.S.L. L.R. 20/99	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
820 / 12 / 1	S	Trasferimenti correnti alle famiglie (contributo una-tantum adozione	<i>Previsione 2023</i>	180,00
			<i>Previsione 2024</i>	180,00
			<i>Previsione 2025</i>	180,00
			<i>Cassa 2023</i>	180,00
880 / 6 / 1	S	Fondo di riserva di cassa	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	10.000,00
880 / 20 / 2	S	Fondo rinnovi contrattuali (nuovo ccnl)	<i>Previsione 2023</i>	2.343,00
			<i>Previsione 2024</i>	2.343,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.343,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
1920 / 9 / 1	S	Trasferimento somme servizi scolastici convenzionati (deceto ristor	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
2040 / 5 / 1	S	interessi passivi per mutui, investimenti patrimoniali relativi ai servi	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
2580 / 4 / 1	S	Contributi ad associazioni (u.t.)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
2580 / 11 / 1	S	Trasferimento somme compartecipazione progetto valorizzazione t	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	634,40
2770 / 10 / 1	S	segnaletica stradale	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3540 / 11 / 1	S	acquisto beni e materiali ufficio rsu	<i>Previsione 2023</i>	0,00

			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
4090 / 6 / 1	S	Emergenza COVID 19 - Acquisto generi alimentari-pacchi spesa	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
4120 / 24 / 1	S	Emergenza COVID 19- Acquisto Buoni spesa per famiglie	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
4120 / 28 / 1	S	Interventi socio - assistenziali (aa.aa. - ricostituzione fondi vincolati)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
4120 / 29 / 1	S	EMERGENZA COVID 19 - Trasferimenti con fondo ristori	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
4120 / 30 / 1	S	Interventi Asili nido con fondi fsc comma 449 D.SEXIES asili nido	<i>Previsione 2023</i>	7.673,13
			<i>Previsione 2024</i>	7.673,13
			<i>Previsione 2025</i>	7.673,13
			<i>Cassa 2023</i>	9.688,13
4120 / 35 / 1			<i>Cassa 2023</i>	9.688,13
			Totale Spesa:	

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
			Totale Entrata:	

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
		Totale:	

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato

Note:

--

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi Gestionali Anno

Centro di Costo

	Obiettivo
--	------------------

Programma di Riferimento:	
Progetto di Riferimento:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso 0,00
-------------------------------------	------------------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
			Totale C. di Costo:	

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
			Totale Spesa:	

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
			Totale Entrata:	

Personale Impegnato:				
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo	
			Totale:	

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	

Note:	
--------------	--

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Mantenimento	19 - Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria - ANNO 2023
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	40,00
Gestione servizio finanziario (bilancio nota integrativa - DUP - rendiconto gestione - nota integrativa al rendiconto - registrazione movimenti contabili - Verifica equilibri ed assestamento - certificati al bilancio e rendiconto - procedura SIRTEL trasmissione telematica rendiconto corte dei conti - procedura SIRECO per trasmissione rendiconto agenti contabili - procedura TBEL trasmissione telematica certificati al bilancio ed al rendiconto a Ministero inteno e Regione), gestione patrimonio e inventario, - controllo di gestione - Contabilità e rilevazioni IVA - registrazione fatture - comunicazioni telematiche in materia di patrimonio (al MEF) - di indebitamento (CEAM Ministero Tesoro) - Partecipate (PERLAPA : CONSOC) - Pubblicazioni su sito MEF (Regolamenti tariffari e delibere tariffe) - Gestione Tributi (IMU - TARES) - Gestione delle entrate - Rapporti con tesoreria - sistema SIOPE: rilevazioni Adempimenti piattaforma certificazione crediti - tempestività pagamenti - Adempimenti in materia di split payment - Comunicazioni in materia di partecipate - programmazione incarichi - piano dotazioni strumentali -		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione finanziaria (Bilancio di previsione, gestione bilancio, rendiconto) - gestione patrimoniale - Tesoreria - Agenti contabili -	1	0	2023													(1)
4	Controllo di gestione e controllo interno	1	0	2023													(2)
5	Gestione fiscale e tributaria e di controllo	1	0	2023													(3)
6	Gestione patrimoniale - inventario	1	0	2023													(4)
8	Servizi manutentivi vari	1	0	2023													(5)
9	Convenzioni CONSIP ed acquisti MEPA	1	0	2023													(6)
11	Gestione delle entrate e dei tributi	1	0	2023													(7)
14	Società partecipate-	1	0	2023													(8)
19	SOSE - Questionari	1	0	2023													
21	Gestione contabile imposta soggiorno	1	0	2023													

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria	Previsione 2023	66.309,32
			Previsione 2024	66.142,10
			Previsione 2025	66.642,10
			Cassa 2023	69.424,12
1		Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assister	Previsione 2023	123.737,58
			Previsione 2024	123.737,58
			Previsione 2025	123.737,58
			Cassa 2023	123.737,58
999			Previsione 2023	106.500,00
			Previsione 2024	106.500,00
			Previsione 2025	106.500,00
			Cassa 2023	107.323,51
			Tot. Prev. 2023	296.546,90
			Tot. Prev. 2024	296.379,68
			Tot. Prev. 2025	296.879,68
			Tot. Cassa 2023	300.485,21

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 26 / 1	S	Trattamento di missione e rimborso spese viaggi	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
230 / 10 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	<i>Previsione 2023</i>	11.569,50
			<i>Previsione 2024</i>	11.497,50
			<i>Previsione 2025</i>	11.497,50
			<i>Cassa 2023</i>	11.569,50
230 / 11 / 1	S	Competenze ed indennità al personale finanziate con il fondo ex ar	<i>Previsione 2023</i>	4.826,83
			<i>Previsione 2024</i>	4.826,83
			<i>Previsione 2025</i>	4.826,83
			<i>Cassa 2023</i>	4.826,83
230 / 11 / 2	S	Competenze ed indennità al personale finanziate con il fondo ex ar	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
230 / 12 / 1	S	Indennità di posizione organizzativa, di risultato e altre indennità al	<i>Previsione 2023</i>	5.465,25
			<i>Previsione 2024</i>	5.465,25
			<i>Previsione 2025</i>	5.465,25
			<i>Cassa 2023</i>	5.465,25
230 / 13 / 1	S	Competenze stipendiali arretrate a personale a tempo indeterminat	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	2.506,54
230 / 15 / 1	S	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi obbli- gatori a carico	<i>Previsione 2023</i>	5.796,00
			<i>Previsione 2024</i>	5.769,45
			<i>Previsione 2025</i>	5.769,45
			<i>Cassa 2023</i>	5.919,75
230 / 16 / 1	S	Oneri previdenziali - contributi obbligatori su competenze arretrate	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	668,75
230 / 17 / 1	S	Oneri previdenziali - contributi obbligatori su Fondo incentivante art	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
250 / 2 / 1	S	Rimborso spese viaggi(revisore) e trattamento di missione	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
250 / 5 / 1	S	compenso revisore conto consuntivo	<i>Previsione 2023</i>	3.150,00
			<i>Previsione 2024</i>	3.150,00
			<i>Previsione 2025</i>	3.150,00
			<i>Cassa 2023</i>	6.296,63
250 / 10 / 1	S	spese per il servizio di tesoreria	<i>Previsione 2023</i>	2.400,00
			<i>Previsione 2024</i>	2.400,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.400,00
			<i>Cassa 2023</i>	4.797,00
250 / 12 / 1	S	spese per assistenza informatica e manutenzioni software	<i>Previsione 2023</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.700,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.700,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.500,00
290 / 5 / 1	S	i.r.a.p.	<i>Previsione 2023</i>	1.890,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.890,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.890,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.893,46
290 / 6 / 1	S	IRAP carico ente su competenze arretrate al personale a tempo in	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	213,06
300 / 2 / 1	S	Restituzione somme per maggiori pagamenti effettuati da Ministero	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
300 / 5 / 1	S	Emergenza COVID 19 - Ristoro TOSAP 2021 - (restituzione somm	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
300 / 5 / 2	S	Emergenza COVID 19 - Ristoro TOSAP 2022 - (restituzione somm	<i>Previsione 2023</i>	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
360 / 9 / 1	S	spese per assistenza informatica e manutenzioni software	<i>Previsione 2023</i>	1.100,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.250,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.250,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.100,00
360 / 10 / 1	S	spese per incarichi professionali e collaborazioni professionali este	<i>Previsione 2023</i>	500,00
			<i>Previsione 2024</i>	500,00
			<i>Previsione 2025</i>	500,00
			<i>Cassa 2023</i>	842,58
360 / 11 / 1	S	Spese per incarichi e collaborazioni professionali esterne (tributi)	<i>Previsione 2023</i>	2.700,00
			<i>Previsione 2024</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	2.700,00
360 / 12 / 1	S	Spese riscossione tributi comunali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
360 / 13 / 1	S	Spese postali	<i>Previsione 2023</i>	200,00
			<i>Previsione 2024</i>	200,00
			<i>Previsione 2025</i>	200,00
			<i>Cassa 2023</i>	223,17
360 / 14 / 1	S	Spese per servizi postali e finanziari	<i>Previsione 2023</i>	500,00
			<i>Previsione 2024</i>	500,00
			<i>Previsione 2025</i>	500,00
			<i>Cassa 2023</i>	666,58
400 / 10 / 1	S	iva a debito del comune da versare all'erario	<i>Previsione 2023</i>	440,00
			<i>Previsione 2024</i>	440,00
			<i>Previsione 2025</i>	440,00
			<i>Cassa 2023</i>	440,00
410 / 15 / 1	S	restituzione di entrate e proventi diversi	<i>Previsione 2023</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	5.357,16
410 / 16 / 1	S	restituzione di entrate e proventi diversi (av. vincolato)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
470 / 21 / 1	S	Interventi di manutenzione immobili (u.t.)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
470 / 23 / 1	S	Interventi di manutenzione immobili e strutture comunali (finanziato	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
470 / 25 / 1	S	Spese per incarichi legali ed assistenza in giudizio	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
510 / 6 / 1	S	T.A..R.E.S. su immobili comunali	<i>Previsione 2023</i>	1.100,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.100,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.100,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.100,00
790 / 10 / 2	S	Spese per acquisto carta, cancelleria e stampati	<i>Previsione 2023</i>	165,00
			<i>Previsione 2024</i>	180,00
			<i>Previsione 2025</i>	180,00
			<i>Cassa 2023</i>	340,93
790 / 10 / 3	S	Acquisto materiale informatico	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 5 / 1	S	oneri per le assicurazioni	<i>Previsione 2023</i>	1.400,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.400,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.400,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.400,00

P.R.O. 2023 / 2025

800 / 20 / 2	S	spese energia elettrica	Previsione 2023	750,00
			Previsione 2024	450,00
			Previsione 2025	450,00
			Cassa 2023	842,52
800 / 20 / 3	S	spese per canoni ed utenze telefoniche	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
800 / 20 / 4	S	spese per la pulizia degli uffici comunali e delle strutture annesse	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
800 / 20 / 5	S	spese per il riscaldamento degli uffici e delle strutture comunali	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
800 / 20 / 6	S	spese postali	Previsione 2023	36,00
			Previsione 2024	36,00
			Previsione 2025	36,00
			Cassa 2023	60,41
800 / 20 / 7	S	spese per assistenza informatica e manutenzione software	Previsione 2023	1.475,00
			Previsione 2024	1.550,00
			Previsione 2025	1.550,00
			Cassa 2023	1.475,00
800 / 20 / 9	S	spese per servizi vari	Previsione 2023	480,00
			Previsione 2024	480,00
			Previsione 2025	480,00
			Cassa 2023	592,25
800 / 20 / 10	S	spese per utenze telefoniche - telefonia mobile	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
800 / 20 / 12	S	Spese energia elettrica uffici comunali (fondo "caro bollette")	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	78,35
800 / 21 / 1	S	Manutenzione hardware e sistemica (u.t.)	Previsione 2023	350,00
			Previsione 2024	350,00
			Previsione 2025	350,00
			Cassa 2023	350,00
800 / 21 / 2	S	Spese per servizi informatici. e di hosting	Previsione 2023	540,00
			Previsione 2024	690,00
			Previsione 2025	690,00
			Cassa 2023	540,00
800 / 21 / 3	S	Spese per servizi informatici - conservazione documentale	Previsione 2023	400,00
			Previsione 2024	400,00
			Previsione 2025	400,00
			Cassa 2023	400,00
800 / 27 / 1	S	Spese per la fornitura energia elettrica uffici comunali (finanziato co	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
820 / 5 / 1	S	contributi associativi annuali : anci, uncem ecc..	Previsione 2023	150,00
			Previsione 2024	150,00
			Previsione 2025	150,00
			Cassa 2023	150,00
870 / 2 / 1	S	Fondo svalutazione crediti	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
870 / 2 / 2	S	Fondo crediti dubbia esibilit�	Previsione 2023	2.720,60
			Previsione 2024	2.899,00
			Previsione 2025	2.899,00
			Cassa 2023	0,00
870 / 2 / 3	S	Fondo crediti dubbia esibilit�	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Cassa 2023</i>	0,00
880 / 5 / 1	S	fondo di riserva	<i>Previsione 2023</i>	1.881,54
			<i>Previsione 2024</i>	1.868,91
			<i>Previsione 2025</i>	2.368,91
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
880 / 15 / 1	S	Fondo vincolato copertura perdite OO.PP (art. 1 c. 550 Legge 147	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
880 / 16 / 1	S	Fondo vincolato perdite società partecipate (art. 21 d.lgs 175-2016)	<i>Previsione 2023</i>	6.791,16
			<i>Previsione 2024</i>	6.791,16
			<i>Previsione 2025</i>	6.791,16
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
880 / 20 / 1	S	Fondo rinnovi contrattuali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
880 / 21 / 1	S	Fondo garanzia debiti commerciali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
880 / 22 / 1	S	Fondo per accantonamento indennità di fine mandato	<i>Previsione 2023</i>	2.032,44
			<i>Previsione 2024</i>	2.208,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.208,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
1920 / 10 / 1	S	Trasferimento somme servizi scolastici convenzionati (decreto rist	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
2580 / 7 / 1	S	Trasferimenti per interventi in campo turistico (finanziato con fondi	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8920 / 3 / 1	S	Concessione credito SE.COM SPA	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
8920 / 4 / 1	S	Concessione di credito a SE.COM S.P.A. (medio-lungo termine)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	3.108,40
11050 / 5 / 1	S	quote di capitale per ammortamento di mutui per inve- stimenti	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
13530 / 2 / 1	S	ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	<i>Previsione 2023</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	15.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	15.000,00
13540 / 2 / 1	S	ritenute erariali	<i>Previsione 2023</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	25.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	25.000,00
13540 / 2 / 2	S	ritenute erariali - per lavoro autonomo	<i>Previsione 2023</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	15.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	15.000,00
13540 / 2 / 3	S	ritenute erariali - 4% su contratti pubblici	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
13560 / 2 / 1	S	restituzione di depositi cauzionale	<i>Previsione 2023</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	3.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	3.000,00
13570 / 2 / 1	S	spese per servizi per conto di terzi	<i>Previsione 2023</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.500,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Previsione 2025</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.500,00
13570 / 2 / 3	S	versamento di imposte riscosse per conto terzi - T.E.F.A.	<i>Previsione 2023</i>	500,00
			<i>Previsione 2024</i>	500,00
			<i>Previsione 2025</i>	500,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.059,51
13570 / 2 / 4	S	Versamento ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<i>Previsione 2023</i>	45.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	45.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	45.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	45.000,00
13570 / 3 / 1	S	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<i>Previsione 2023</i>	61.868,79
			<i>Previsione 2024</i>	61.868,79
			<i>Previsione 2025</i>	61.868,79
			<i>Cassa 2023</i>	61.868,79
13570 / 4 / 1	S	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'	<i>Previsione 2023</i>	61.868,79
			<i>Previsione 2024</i>	61.868,79
			<i>Previsione 2025</i>	61.868,79
			<i>Cassa 2023</i>	61.868,79
13570 / 6 / 1	S	Uscite per spese non andate a buon fine	<i>Previsione 2023</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	2.000,00
13590 / 2 / 1	S	restituzione di depositi per spese contrattuali	<i>Previsione 2023</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.764,00
			Tot. Prev. 2023	296.546,90
			Tot. Prev. 2024	296.379,68
			Tot. Prev. 2025	296.879,68
			Tot. Cassa 2023	300.485,21

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 1	E	Avanzo Vincolato	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
1 / 3 / 1	E	Avanzo Accantonato	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
10 / 2 / 1	E	i.c.i.	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
11 / 2 / 1	E	Recupero evasione ICI	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
12 / 2 / 1	E	Imposta Municipale Propria	<i>Previsione 2023</i>	62.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	63.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	63.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	62.585,74
13 / 2 / 1	E	I.M.U - recupero evasione	<i>Previsione 2023</i>	7.800,00
			<i>Previsione 2024</i>	7.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	7.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	7.800,00
13 / 2 / 2	E	I.M.U - recupero evasione (a finanziamento ulteriori spese ut)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
14 / 3 / 1	E	I.M.U. (somme pregresse - riscossione ruoli coattivi)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
64 / 2 / 1	E	Add.le comunale irpef (da recuperi)	<i>Previsione 2023</i>	50,00
			<i>Previsione 2024</i>	50,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Previsione 2025</i>	50,00
			<i>Cassa 2023</i>	50,00
70 / 2 / 1	E	tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
133 / 2 / 2	E	Fondo sperimentale di riequilibrio - saldo anni pregressi	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
134 / 2 / 1	E	Fondo di solidarietà comunale	<i>Previsione 2023</i>	60.945,32
			<i>Previsione 2024</i>	60.945,32
			<i>Previsione 2025</i>	60.945,32
			<i>Cassa 2023</i>	61.044,33
134 / 2 / 2	E	Fondo di solidarietà comunale - A.P.	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
210 / 2 / 4	E	trasferimenti correnti dello stato - gettito I.C.I. abitazione principale	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
210 / 2 / 5	E	trasferimenti correnti dello stato - altri - Compensativi IRPEF	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
210 / 2 / 6	E	trasferimenti correnti dello stato - altri - STIMA ICI 2009-2010	<i>Previsione 2023</i>	3.209,14
			<i>Previsione 2024</i>	3.209,14
			<i>Previsione 2025</i>	3.209,14
			<i>Cassa 2023</i>	3.209,14
210 / 2 / 8	E	Contributo per criticità IMU e TASI - Art. 1, co 870 L. 2017/2017 - (c	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
210 / 2 / 11	E	trasferimenti correnti dello stato - altri - ristoro TOSAP	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
211 / 2 / 1	E	Trasferimenti dello stato: quota indennità di carica sindaco e IRAP	<i>Previsione 2023</i>	3.287,58
			<i>Previsione 2024</i>	3.287,58
			<i>Previsione 2025</i>	3.287,58
			<i>Cassa 2023</i>	3.287,58
213 / 2 / 2	E	Trasferimenti erariali - Fondo per esercizio funzioni fondamentali (a	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
213 / 3 / 1	E	Fondo losidarietà alimentare, sostegno alle famiglie e ocazioni - En	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
214 / 2 / 1	E	Trasferimento compensativo imposta di soggiorno (art. 180, co.1, D	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
373 / 2 / 1	E	Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione	<i>Previsione 2023</i>	7.700,00
			<i>Previsione 2024</i>	5.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	5.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	7.700,00
374 / 2 / 1	E	Locazione immobili	<i>Previsione 2023</i>	32.587,50
			<i>Previsione 2024</i>	32.587,50
			<i>Previsione 2025</i>	32.587,50
			<i>Cassa 2023</i>	32.587,50
374 / 3 / 1	E	Locazione immobili (quota a spese investimento)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
376 / 2 / 1	E	Indannità risarcitoria occupazione senza titolo immobili comunali	<i>Previsione 2023</i>	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
380 / 2 / 1	E	interessi attivi su giacenze cassa	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
381 / 2 / 1	E	Interessi attivi - da conti di tesoreria	<i>Previsione 2023</i>	10,00
			<i>Previsione 2024</i>	10,00
			<i>Previsione 2025</i>	10,00
			<i>Cassa 2023</i>	10,06
395 / 2 / 1	E	Sponsorizzazioni finanziarie (quota IVA)	<i>Previsione 2023</i>	440,00
			<i>Previsione 2024</i>	440,00
			<i>Previsione 2025</i>	440,00
			<i>Cassa 2023</i>	440,00
400 / 5 / 1	E	Fondo incentivante personale art. 113 D.Lgs. 50/2016 - personale	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
411 / 2 / 1	E	Introiti diversi (somme da restituire)	<i>Previsione 2023</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	2.000,00
420 / 3 / 1	E	Proventi diversi - (compensazione recupero IVA)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
421 / 2 / 1	E	Credito Iva	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
422 / 2 / 1	E	proventi i.v.a. da slpit payment - servizi commerciali -	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
459 / 2 / 1	E	Contributo per investimenti, messa in sicurezza patrimonio comune	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
582 / 2 / 1	E	Riscossione crediti da SE.COM SPA	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
584 / 2 / 1	E	Riscossione di crediti da SE.COM S.P.A. (medio-lungo termine)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	3.108,40
730 / 2 / 1	E	ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	<i>Previsione 2023</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	15.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	15.000,00
740 / 2 / 1	E	ritenute erariali	<i>Previsione 2023</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	25.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	25.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	25.000,00
740 / 2 / 2	E	ritenute erariali - per lavoro autonomo	<i>Previsione 2023</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	15.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	15.000,00
740 / 2 / 3	E	ritenute erariali - 4% per contributi pubblici	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
760 / 2 / 1	E	depositi cauzionali	<i>Previsione 2023</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	3.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	3.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	3.000,00

770 / 2 / 1	E	rimborso spese per servizi in conto terzi	Previsione 2023	1.500,00
			Previsione 2024	1.500,00
			Previsione 2025	1.500,00
			Cassa 2023	1.500,00
770 / 2 / 3	E	Riscossione di tributi per conto terzi - T.E.F.A.	Previsione 2023	500,00
			Previsione 2024	500,00
			Previsione 2025	500,00
			Cassa 2023	840,07
770 / 2 / 4	E	Ritenuta per scissione contabile IVA (split payment)	Previsione 2023	45.000,00
			Previsione 2024	45.000,00
			Previsione 2025	45.000,00
			Cassa 2023	45.000,00
770 / 3 / 1	E	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	Previsione 2023	2.000,00
			Previsione 2024	2.000,00
			Previsione 2025	2.000,00
			Cassa 2023	2.000,00
775 / 2 / 1	E	Destinazione incassi vincolati a spese correnti sensi art. 195 TUEL	Previsione 2023	61.868,79
			Previsione 2024	61.868,79
			Previsione 2025	61.868,79
			Cassa 2023	61.868,79
776 / 2 / 1	E	Reintegro incassi vincolati ai sensi art. 195 TUEL	Previsione 2023	61.868,79
			Previsione 2024	61.868,79
			Previsione 2025	61.868,79
			Cassa 2023	61.868,79
800 / 2 / 1	E	depositi per spese contrattuali e d'asta	Previsione 2023	1.500,00
			Previsione 2024	1.500,00
			Previsione 2025	1.500,00
			Cassa 2023	1.500,00
			Tot. Prev. 2023	412.267,12
			Tot. Prev. 2024	409.767,12
			Tot. Prev. 2025	409.767,12
			Tot. Cassa 2023	416.400,40

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	Costamagna Stefania	40,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2022	Preventivato
Efficienza	3520 / Adempimenti in materia fiscale (IVA-IRPEF-IRAP)	Si/No	SI	
Efficienza	3530 / Comunicazioni in materia di società partecipate MEF e FUNZIONE PUBBLICA (PERLAPA - CONSOC) -	Si/No	SI	
Efficienza	3540 / Adempimenti in materia di incarichi esterni - (comunicazioni PERLAPA) - programma incarichi - pubblicazioni web - aggiornamento sito -	Si/No	SI	
Risultato	3550 / Aggiornamento inventario - conto consegnatario beni	Si/No	SI	
Efficacia	3560 / Gestione bilancio (Bilancio - nota integrativa - dup -equilibri-assestamento-variazioni- comunicazioni siquel-BDAP)	Si/No	SI	
Efficacia	3570 / Controllo gestione (Piano risorse ed obiettivi- piano performance-referto)	Si/No	SI	
Efficienza	3580 / Tempestività pagamenti - (rispetto tempi medi pagamento)	Si/No	SI	
Risultato	3710 / Adempimenti contabili BDAP (Invio bilanci - rendiconto)	Si/No	SI	

Note:

(1)	Predisposizione DUP, Bilancio di previsione, nota integrativa gestione bilancio, equilibri ed assestamento, variazioni, - Predisposizione rendiconto - nota integrativa - Conto agenti contabili - Gestione patrimonio, inventario, contabilità patrimoniale semplificata - sistema BDAP -
(2)	Controllo di gestione e attività inerenti e conseguenti -
(3)	Registrazione ed imputazione fatture, tenuta registri IVA, - Richieste DURC e verifiche regolarità contributiva
(4)	Gestione ed aggiornamento inventario dei beni

P.R.O. 2023 / 2025

(5)	Predisposizione atti acquisizione servizi per manutenzioni (software, spazio web, sito web, fotocopiatrice, beni mobili e immobili es. fotocopiatrice, impianti riscaldamento) pulizia uffici, pulizia strade
(6)	Gestione attività relative ad acquisizione beni e servizi attraverso CONSIP - MEPA
(7)	Gestione delle entrate dell'ente, accertamenti di entrata, contabilizzazione entrate (quadratura c.c. postali), regolarizzazione entrate - Gestione tributi: I.U.C. (IMU- TARI) - Attività regolamentare - controlli ed accertamenti in materia di entrata, contenzioso - predisposizione ruoli, verifiche pagamenti, incassi, riscossione coattiva - Aggiornamento e reperimento dati da portale dei comuni per banca dati ICI, dati catastali, docfa ecc.. Verifica posizioni tributarie contribuent - Gestione e reperimento dati da SIATEL, ENTRATEL, AGENZIA TERRITORIO -
(8)	Rapporti con società partecipate - pratiche amm.ve/contabili con società partecipate - piano di razionalizzazione -

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Mantenimento	20 - Gestione Demografici, Elettorale, Statistica e Vigilanza - ANNO 2023
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Sintetica e Note	Peso	2,00
Attività connesse al settore demografico - statistiche interne e per enti esterni - servizio vigilanza urbana sul territorio - Servizio elettorale ed attività connesse allo stesso - Protocollo informatico - Conservazione documentale e versamenti al conservatore - Albo pretorio - Notifiche - schedario AIRE - gestione comunicazioni programma ANAGAIRE - Trasmissione dati sistema INA-SAIA -		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione servizi demografici - stato civile - elettorale - statistica -	0	0	2023													(1)
7	Gestione protocollo informatico - albo pretorio	0	0	2023													(2)
22	Gestione amministrativa imposta soggiorno	0	0	2023													
23	Riordino archivi	1	0	2023													
24	Statistiche - trasmissioni ISTAT - Adempimenti vari ANPR	1	0	2023													

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3		Demografici, Elettorale, Statistica e Vigilanza	Previsione 2023	29.296,27
			Previsione 2024	28.205,69
			Previsione 2025	28.205,69
			Cassa 2023	32.730,80
			Tot. Prev. 2023	29.296,27
			Tot. Prev. 2024	28.205,69
			Tot. Prev. 2025	28.205,69
			Tot. Cassa 2023	32.730,80

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
670 / 10 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	Previsione 2023	11.900,00
			Previsione 2024	11.900,00
			Previsione 2025	11.900,00
			Cassa 2023	11.961,55
670 / 11 / 1	S	Competenze ed indennità al personale finanziate con il fondo ex ar	Previsione 2023	3.786,59
			Previsione 2024	2.309,33
			Previsione 2025	2.309,33
			Cassa 2023	3.786,59
670 / 12 / 1	S	Compensi per lavoro straordinario - consultazioni elettorali -	Previsione 2023	1.500,00
			Previsione 2024	1.500,00
			Previsione 2025	1.500,00
			Cassa 2023	1.500,00
670 / 13 / 1	S	Competenze stipendiali arretrate a personale a tempo indeterminat	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	163,03
670 / 13 / 2	S	Competenze stipendiali arretrate a personale a tempo indeterminat	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	676,41
670 / 15 / 1	S	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbli- gatori a carico	Previsione 2023	4.480,00
			Previsione 2024	4.480,00
			Previsione 2025	4.480,00
			Cassa 2023	4.530,50
670 / 16 / 1	S	Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi su compensi per lav	Previsione 2023	357,00
			Previsione 2024	357,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Previsione 2025</i>	357,00
			<i>Cassa 2023</i>	357,00
670 / 17 / 1	S	Oneri previdenziali - contributi obbligatori su competenze arretrate	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	240,76
680 / 11 / 1	S	Spese per consultazioni elettorali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
680 / 12 / 1	S	Spese per consultazioni elettorali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
690 / 2 / 1	S	Spese per consultazioni elettorali (onorari componenti seggio)	<i>Previsione 2023</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.500,00
690 / 5 / 1	S	spese di manutenzione e funzionamento degli uffici	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
690 / 5 / 3	S	assistenza informatica e manutenzioni software	<i>Previsione 2023</i>	600,00
			<i>Previsione 2024</i>	650,00
			<i>Previsione 2025</i>	650,00
			<i>Cassa 2023</i>	600,00
690 / 9 / 1	S	Spese per rilevazioni statistiche, censimenti ecc..	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	534,56
690 / 10 / 1	S	Acquisto materiale informatico e tecnico-specialistico per rilevazioni d	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
710 / 8 / 1	S	Restituzione somme ministero (rimborso spese elettorli- somme in	<i>Previsione 2023</i>	1.119,18
			<i>Previsione 2024</i>	1.645,86
			<i>Previsione 2025</i>	1.645,86
			<i>Cassa 2023</i>	1.859,81
710 / 10 / 1	S	spese per la commissione elettorale mandamentale	<i>Previsione 2023</i>	250,00
			<i>Previsione 2024</i>	250,00
			<i>Previsione 2025</i>	250,00
			<i>Cassa 2023</i>	690,00
730 / 5 / 1	S	i.r.a.p.	<i>Previsione 2023</i>	1.350,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.350,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.350,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.350,50
730 / 6 / 1	S	I.R.A.P (compensi lavoro straordinario consultazioni elettorali)	<i>Previsione 2023</i>	127,50
			<i>Previsione 2024</i>	127,50
			<i>Previsione 2025</i>	127,50
			<i>Cassa 2023</i>	127,50
730 / 7 / 1	S	IRAP su competenze arretrate al personale a tempo indeterminato	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	71,36
730 / 8 / 1	S	I.R.A.P. su compensi attività di rilevazione statistica	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	45,44
790 / 10 / 2	S	Spese per acquisto carta, cancelleria e stampati	<i>Previsione 2023</i>	110,00
			<i>Previsione 2024</i>	120,00
			<i>Previsione 2025</i>	120,00
			<i>Cassa 2023</i>	227,28
790 / 10 / 3	S	Acquisto materiale informatico	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 20 / 2	S	spese energia elettrica	<i>Previsione 2023</i>	750,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Previsione 2024</i>	450,00
			<i>Previsione 2025</i>	450,00
			<i>Cassa 2023</i>	842,52
800 / 20 / 3	S	spese per canoni ed utenze telefoniche	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 20 / 4	S	spese per la pulizia degli uffici comunali e delle strutture annesse	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 20 / 5	S	spese per il riscaldamento degli uffici e delle strutture comunali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 20 / 6	S	spese postali	<i>Previsione 2023</i>	36,00
			<i>Previsione 2024</i>	36,00
			<i>Previsione 2025</i>	36,00
			<i>Cassa 2023</i>	60,41
800 / 20 / 9	S	spese per servizi vari	<i>Previsione 2023</i>	320,00
			<i>Previsione 2024</i>	320,00
			<i>Previsione 2025</i>	320,00
			<i>Cassa 2023</i>	394,83
800 / 20 / 10	S	spese per utenze telefoniche - telefonia mobile	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 21 / 2	S	Spese per servizi informatici. e di hosting	<i>Previsione 2023</i>	360,00
			<i>Previsione 2024</i>	460,00
			<i>Previsione 2025</i>	460,00
			<i>Cassa 2023</i>	360,00
800 / 21 / 3	S	Spese per servizi informatici - conservazione documentale	<i>Previsione 2023</i>	100,00
			<i>Previsione 2024</i>	100,00
			<i>Previsione 2025</i>	100,00
			<i>Cassa 2023</i>	100,00
820 / 5 / 1	S	contributi associativi annuali : anci, uncem ecc..	<i>Previsione 2023</i>	150,00
			<i>Previsione 2024</i>	150,00
			<i>Previsione 2025</i>	150,00
			<i>Cassa 2023</i>	150,00
1120 / 2 / 1	S	Spese per corpi pulizia municipale	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
13570 / 5 / 1	S	Versamento quota CIE spettante ministero Interno	<i>Previsione 2023</i>	500,00
			<i>Previsione 2024</i>	500,00
			<i>Previsione 2025</i>	500,00
			<i>Cassa 2023</i>	600,74
			Tot. Prev. 2023	29.296,27
			Tot. Prev. 2024	28.205,69
			Tot. Prev. 2025	28.205,69
			Tot. Cassa 2023	32.730,80

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 2	E	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	<i>Previsione 2023</i>	1.954,13
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
290 / 2 / 1	E	diritti carte identita'	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
291 / 2 / 1	E	Proventi da rilascio documenti - C.I.E.	<i>Previsione 2023</i>	150,00
			<i>Previsione 2024</i>	150,00
			<i>Previsione 2025</i>	150,00
			<i>Cassa 2023</i>	180,96
310 / 2 / 1	E	diritti segreteria (soggetti a compensaz.ministeriale)	<i>Previsione 2023</i>	100,00

			<i>Previsione 2024</i>	100,00
			<i>Previsione 2025</i>	100,00
			<i>Cassa 2023</i>	119,34
330 / 3 / 1	E	Proventi violazioni codice della strada	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
409 / 2 / 1	E	Riassegnazione quota C.I.E. da Ministero Interno	<i>Previsione 2023</i>	15,00
			<i>Previsione 2024</i>	15,00
			<i>Previsione 2025</i>	15,00
			<i>Cassa 2023</i>	15,00
410 / 2 / 2	E	Contributo T.F.R. dipendenti - recupero quota -	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
410 / 2 / 3	E	introiti e rimborsi diversi - rimborso spese sostenute per consultazi	<i>Previsione 2023</i>	1.984,50
			<i>Previsione 2024</i>	1.984,50
			<i>Previsione 2025</i>	1.984,50
			<i>Cassa 2023</i>	2.153,71
410 / 2 / 4	E	introiti e rimborsi diversi - rimborso compensi componenti seggio el	<i>Previsione 2023</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.500,00
411 / 2 / 2	E	Introiti e rimborsi diversi - spese per consultazioni elettorali - (som	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
770 / 2 / 5	E	Riscossione diritti CIE - Quota ministero interno	<i>Previsione 2023</i>	500,00
			<i>Previsione 2024</i>	500,00
			<i>Previsione 2025</i>	500,00
			<i>Cassa 2023</i>	600,74
			Tot. Prev. 2023	6.203,63
			Tot. Prev. 2024	4.249,50
			Tot. Prev. 2025	4.249,50
			Tot. Cassa 2023	4.569,75

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSSNZE69T65G632A	Basso Enza	100,00	0,00
CSTSFN66R58E290X	Costamagna Stefania	2,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2022	Preventivato
Risultato	7540 / Aggiornamento-verifica banche dati	Si/No	SI	
Risultato	7550 / Adempimenti elettorale	Si/No	SI	
Risultato	7560 / Adempimenti in materia di censimento	Si/No	SI	
Risultato	7570 / Adempimenti e verifiche imposta soggiorno	Si/No	SI	

Note:

(1)	Iscrizioni - cancellazioni e variazioni anagrafiche - Cittadini AIRE - Comunicazioni obbligatorie INA-SAIA - Certificazioni anagrafiche - carte identità - rilascio C.F. -Eventi stato civile, tenuta registri - Carta identità elettronica ed adempimenti connessi - Gestore anagrafe attraverso il sistema nazionale centralizzato Servizio elettorale - liste elettorali - iscrizioni e cancellazioni - revisioni in materia di elettorale - albo scrutatori e presidenti seggio - adempimenti in occasione consultazioni elettorali - rilascio tessere elettorali Statistiche mensili e annuali per ISTAT - inps - ecc.. Comunicazioni e statistiche per A.S.L. - Statistiche per UTG -
(2)	Protocollo atti in entrata ed in uscita - Gestione posta elettronica - posta elettronica certificata - pubblicazione atti albo pretorio digitale - attività in materia di conservazione documentale con particolare riferimento al protocollo informatico - versamenti al conservatore

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Mantenimento	21 - Gestione del Territorio, servizio tecnico- - protezione civile- ANNO 2023
----------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	8,00
Ufficio tecnico comunale - settore urbanistica/edilizia: espletamento mansioni correlate al settore (Permessi di costruire - autorizzazioni - certificazioni in materia - DIA - SCIA) Controlli sul territorio - Servizio tecnico manutentivo (viabilità - Illuminazione pubblica) - Cimiteri - Attività connesse al randagismo -		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
2	Lavori pubblici - manutenzioni - protezione civile	1	0	2023													(1)
3	Territorio e servizi connessi	1	0	2023													(2)
4	Cimiteri	1	0	2023													(3)
5	Randagismo	1	0	2023													(4)
11	Affidamento e rendicontazione interventi difesa suolo	1	0	2023													
12	Affidamento interventi sfalcio - contributo amministrazione provinciale	1	0	2023													
13	Rendicontazione patrimonio PA - Portale ministero del tesoro	1	0	2023													
14	Piano valorizzazione e alienazione immobili -	1	0	2023													

Tabella Dati Finanziari:					
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato	
4		Gestione del Territorio, servizio tecnico-urbanistico - protezione civile	Previsione 2023	77.613,97	
			Previsione 2024	45.300,11	
			Previsione 2025	45.300,11	
			Cassa 2023	83.916,03	
1		Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assister	Previsione 2023	12.660,00	
			Previsione 2024	13.000,00	
			Previsione 2025	13.000,00	
			Cassa 2023	12.660,00	
2		Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria	Previsione 2023	1.500,00	
			Previsione 2024	0,00	
			Previsione 2025	0,00	
			Cassa 2023	1.500,00	
			Tot. Prev. 2023	91.773,97	
			Tot. Prev. 2024	58.300,11	
			Tot. Prev. 2025	58.300,11	
			Tot. Cassa 2023	98.076,03	

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
230 / 10 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	Previsione 2023	1.285,50
			Previsione 2024	1.277,50
			Previsione 2025	1.277,50
			Cassa 2023	1.285,50
230 / 11 / 1	S	Competenze ed indennità al personale finanziate con il fondo ex ar	Previsione 2023	536,31
			Previsione 2024	536,31
			Previsione 2025	536,31
			Cassa 2023	536,31
230 / 12 / 1	S	Indennità di posizione organizzativa, di risultato e altre indennità al	Previsione 2023	607,25
			Previsione 2024	607,25
			Previsione 2025	607,25
			Cassa 2023	607,25

P.R.O. 2023 / 2025

230 / 15 / 1	S	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico	Previsione 2023	644,00
			Previsione 2024	641,05
			Previsione 2025	641,05
			Cassa 2023	657,75
290 / 5 / 1	S	i.r.a.p.	Previsione 2023	210,00
			Previsione 2024	210,00
			Previsione 2025	210,00
			Cassa 2023	210,38
580 / 5 / 1	S	prestazioni professionali per studi, progettazioni, direzione lavori, co	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
580 / 5 / 2	S	prestazioni professionali inerenti i servizi tecnici - u.t.c. comunale	Previsione 2023	12.660,00
			Previsione 2024	13.000,00
			Previsione 2025	13.000,00
			Cassa 2023	12.660,00
580 / 6 / 1	S	prestazioni professionali per progettazioni, d.l., perizie, ecc.. (oo.uu.)	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
580 / 7 / 1	S	Incarichi professionali per perizie, ecc	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
580 / 9 / 1	S	Prestazioni professionali di natura tecnica, servizi vari di natura tec	Previsione 2023	6.100,00
			Previsione 2024	5.000,00
			Previsione 2025	5.000,00
			Cassa 2023	6.100,00
580 / 10 / 1	S	spese per assistenza in giudizio	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
600 / 5 / 1	S	Trasferimenti per servizi convenzionati ufficio tecnico comunale - C	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
600 / 6 / 1	S	trasferimento quota per incentivi funzioni tecniche CUC (finanziata	Previsione 2023	1.500,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	1.500,00
600 / 7 / 1	S	trasferimento quota costi generali CUC (finanziata quadro opera)	Previsione 2023	1.500,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	1.500,00
790 / 10 / 2	S	Spese per acquisto carta, cancelleria e stampati	Previsione 2023	110,00
			Previsione 2024	120,00
			Previsione 2025	120,00
			Cassa 2023	227,28
790 / 10 / 3	S	Acquisto materiale informatico	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
800 / 20 / 2	S	spese energia elettrica	Previsione 2023	300,00
			Previsione 2024	180,00
			Previsione 2025	180,00
			Cassa 2023	337,01
800 / 20 / 3	S	spese per canoni ed utenze telefoniche	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
800 / 20 / 4	S	spese per la pulizia degli uffici comunali e delle strutture annesse	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
800 / 20 / 5	S	spese per il riscaldamento degli uffici e delle strutture comunali	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 20 / 6	S	spese postali	<i>Previsione 2023</i>	12,00
			<i>Previsione 2024</i>	12,00
			<i>Previsione 2025</i>	12,00
			<i>Cassa 2023</i>	20,14
800 / 20 / 9	S	spese per servizi vari	<i>Previsione 2023</i>	240,00
			<i>Previsione 2024</i>	240,00
			<i>Previsione 2025</i>	240,00
			<i>Cassa 2023</i>	296,12
800 / 20 / 10	S	spese per utenze telefoniche - telefonia mobile	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 21 / 2	S	Spese per servizi informatici. e di hosting	<i>Previsione 2023</i>	360,00
			<i>Previsione 2024</i>	460,00
			<i>Previsione 2025</i>	460,00
			<i>Cassa 2023</i>	360,00
2770 / 11 / 1	S	Acquisto segnaletica stradale (oo.uu)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
2770 / 12 / 1	S	Acquisto segnaletica stradale (u.t)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
2780 / 5 / 2	S	manutenzione ordinaria, sistemazione, strade ed aree pubbliche (u	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
2780 / 5 / 3	S	spese per sfalcio, pulizia e manutenzione strade	<i>Previsione 2023</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	2.000,00
2780 / 7 / 1	S	Spese per servizi convenzionati Agenzia del Demanio e del Territor	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
2780 / 8 / 1	S	Incarichi professionali per studi fattibilità, progettazioni ecc..	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
2790 / 2 / 1	S	Locazione terreno da adibire a parcheggio comunale	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
2810 / 5 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi ai	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
2890 / 5 / 3	S	spese per manutenzioni e riparazione impianti di pubblica illuminaz	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
2890 / 6 / 1	S	Interventi di manutenzione e riparazione impianti pubblica illuminaz	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
2890 / 10 / 1	S	spese di manutenzione impianti p.i.	<i>Previsione 2023</i>	1.657,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.657,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.657,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.946,25
2890 / 10 / 2	S	spese per energia elettrica impianti pubblica illuminazione	<i>Previsione 2023</i>	12.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	13.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	13.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	14.448,39
2890 / 10 / 4	S	spese energia elettrica impianti pubblica illuminazione (fondo "caro	<i>Previsione 2023</i>	785,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	2.898,06
2890 / 11 / 1	S	Spese per la fornitura energia elettrica impianti pubblica illuminazione	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
2920 / 5 / 1	S	interessi passivi su mutui in ammortamento	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3110 / 5 / 1	S	spese per la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici	<i>Previsione 2023</i>	30.291,91
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	30.291,91
3110 / 6 / 1	S	Spese per informatizzazione strumento urbanistico	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3330 / 5 / 1	S	Intervento di pulizia e manutenzione Alveo	<i>Previsione 2023</i>	5.500,00
			<i>Previsione 2024</i>	5.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	5.500,00
			<i>Cassa 2023</i>	5.500,01
3350 / 2 / 1	S	Spese per servizi convenzionati di protezione civile	<i>Previsione 2023</i>	315,00
			<i>Previsione 2024</i>	315,00
			<i>Previsione 2025</i>	315,00
			<i>Cassa 2023</i>	500,00
3350 / 3 / 1	S	Spese per servizio convenzionato protezione civile - redazione piani	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	250,00
3460 / 15 / 1	S	Trasferimento somme erroneamente versate all'Ente a società partecipate	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3660 / 10 / 1	S	spese disinfestazione, derattizzazione	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3660 / 12 / 1	S	Spese di mantenimento e ricovero randagi	<i>Previsione 2023</i>	3.416,00
			<i>Previsione 2024</i>	3.800,00
			<i>Previsione 2025</i>	3.800,00
			<i>Cassa 2023</i>	3.416,00
3660 / 13 / 1	S	Spese mantenimento ed Interventi su randagi (u.t.)	<i>Previsione 2023</i>	244,00
			<i>Previsione 2024</i>	244,00
			<i>Previsione 2025</i>	244,00
			<i>Cassa 2023</i>	244,00
4210 / 5 / 1	S	spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
4210 / 6 / 1	S	Acquisto attrezzatura per cimiteri	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
4210 / 7 / 1	S	Spese per servizi ed operazioni cimiteriali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
4210 / 8 / 1	S	Spese per servizi ed operazioni cimiteriali massive (con proventi correnti)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
4210 / 8 / 2	S	Spese per servizi ed operazioni cimiteriali massive (con proventi straordinari)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
4210 / 9 / 1	S	Spese per servizi ed operazioni cimiteriali - (con proventi correnti)	<i>Previsione 2023</i>	2.000,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Previsione 2024</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	2.783,66
4210 / 10 / 1	S	Spese per interventi di sistemazione e manutenzione aree e loculi c	<i>Previsione 2023</i>	7.500,00
			<i>Previsione 2024</i>	7.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	7.500,00
			<i>Cassa 2023</i>	7.500,00
4210 / 15 / 1	S	Compensi per prestazioni professionali per perizie ed indagini (cin	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
4240 / 5 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimonia- li relativi ai	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
			Tot. Prev. 2023	91.773,97
			Tot. Prev. 2024	58.300,11
			Tot. Prev. 2025	58.300,11
			Tot. Cassa 2023	98.076,03

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 1	E	Avanzo Vincolato	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
1 / 1 / 2	E	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	<i>Previsione 2023</i>	30.292,20
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
200 / 2 / 1	E	trasferimenti correnti dello stato-sviluppo investimenti	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
216 / 2 / 1	E	Trasferimento somme - Fondo caro bollette	<i>Previsione 2023</i>	785,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	785,00
255 / 2 / 1	E	Trasferimenti regionali per interventi di pulizia e sistemazione ordin	<i>Previsione 2023</i>	5.500,00
			<i>Previsione 2024</i>	5.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	5.500,00
			<i>Cassa 2023</i>	9.708,75
267 / 2 / 1	E	Contributi e trasferimenti correnti Amministrazione Provinciale	<i>Previsione 2023</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	2.000,00
280 / 2 / 1	E	proventi illuminazione votiva	<i>Previsione 2023</i>	320,00
			<i>Previsione 2024</i>	320,00
			<i>Previsione 2025</i>	320,00
			<i>Cassa 2023</i>	320,00
281 / 2 / 1	E	Proventi servizi cimiteriali	<i>Previsione 2023</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	2.000,00
330 / 3 / 1	E	Proventi violazioni codice della strada	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
360 / 2 / 1	E	diritti segreteria urbanistica	<i>Previsione 2023</i>	2.300,00
			<i>Previsione 2024</i>	2.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.500,00
			<i>Cassa 2023</i>	2.300,00
361 / 2 / 1	E	Diritti segreteria e istruttoria	<i>Previsione 2023</i>	3.200,00
			<i>Previsione 2024</i>	3.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	3.500,00
			<i>Cassa 2023</i>	3.200,00
376 / 3 / 1	E	Indannità risarcitoria occupazione senza titolo immobili comunali (A	<i>Previsione 2023</i>	0,00

			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
377 / 2 / 1	E	Proventi delle concessioni cimiteriali	<i>Previsione 2023</i>	7.500,00
			<i>Previsione 2024</i>	7.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	7.500,00
			<i>Cassa 2023</i>	7.500,00
377 / 2 / 2	E	Proventi delle concessioni cimiteriali (sanatoria)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
378 / 2 / 1	E	Concessioni cimiteriali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
378 / 2 / 2	E	Concessioni cimiteriali (a investimenti)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
378 / 2 / 3	E	Concessioni cimiteriali (a acquisto attrezzature)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
379 / 2 / 1	E	Indennizzi da assicurazioni	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
400 / 3 / 1	E	Fondo incentivante personale art. 113 d.lgs. 50/2016 - personale C	<i>Previsione 2023</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.500,00
400 / 4 / 1	E	Spese funzionamento CUC (da quadro economico opera)	<i>Previsione 2023</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.500,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.500,00
411 / 3 / 1	E	Introiti diversi (recupero somme per indennizzi da destinare a spese)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
450 / 2 / 1	E	contributo dello stato sul f.do nazionale ordinario per gli investimenti	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
			Tot. Prev. 2023	56.897,20
			Tot. Prev. 2024	26.320,00
			Tot. Prev. 2025	26.320,00
			Tot. Cassa 2023	30.813,75

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	Costamagna Stefania	8,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2022	Preventivato
Risultato	26390 / Manutenzione ordinaria del territorio comunale	Si/No	SI	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivi	Si/No	SI	

Note:

(1)	Espletamento attività inerenti LL.PP. - affidamento interventi manutenzione - lavori in economia, lavori a cottimo - Sistema AVCP - AVCPASS - sistema BDAP - pubblicazione affidamenti -
(2)	Interventi tutela ambiente, disinfestazione e derattizzazione, manutenzione ordinaria strade, impianti pubblica illuminazione, manutenzione ordinaria immobili comunali
(3)	Gestione cimiteri - concessioni cimiteriali
(4)	Gestione rapporti con canile convenzionato - interventi terapeutici su randagi -

Legenda

Prevista

Obiettivi P.R.O. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 1 - servizi finanziari e contabili (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Mantenimento	24 - Gestione Servizi sociali, culturali e scolastici,turistici - ANNO 2023
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
Servizio sociali: rapporti con Ente Capofila - Impegni e liquidazione quote - Servizi scolastici: rapporti con ente capofila - impegno e liquidazione spesa - Servizi turistici: manifestazioni estive -		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Servizi socio assistenziali	1	0	2023													(1)
2	Valorizzazione turistica	1	0	2023													(2)
3	Servizi scolastici	1	0	2023													(3)
5	Sponsorizzazioni finanziarie - bando a attività conseguenti	1	0	2023													
6	Imposta soggiorno - gestione attività	0	0	2023													

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
7		Servizi sociali, culturali e scolastici,turistici	Previsione 2023	13.900,00
			Previsione 2024	13.900,00
			Previsione 2025	13.900,00
			Cassa 2023	14.345,90
1		Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assister	Previsione 2023	9.135,24
			Previsione 2024	9.135,24
			Previsione 2025	9.135,24
			Cassa 2023	15.315,61
999			Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
			Tot. Prev. 2023	23.035,24
			Tot. Prev. 2024	23.035,24
			Tot. Prev. 2025	23.035,24
			Tot. Cassa 2023	29.661,51

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
360 / 15 / 1	S	Servizi di supporto imposta soggiorno	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
470 / 22 / 1	S	spese per utenze e canoni energia elettrica centro sociale per anzia	Previsione 2023	700,00
			Previsione 2024	500,00
			Previsione 2025	500,00
			Cassa 2023	796,51
470 / 22 / 2	S	spese per riscaldamento centro sociale per anziani (finanziato con	Previsione 2023	300,00
			Previsione 2024	500,00
			Previsione 2025	500,00
			Cassa 2023	649,39
1920 / 5 / 1	S	spese mensa scolastica	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
1920 / 6 / 1	S	Interventi di assistenza scolastica - trasferimento somme	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

1920 / 6 / 2	S	Interventi di assistenza scolastica - trasferimento somme (rin relazioni)	Previsione 2023	1.200,00
			Previsione 2024	1.200,00
			Previsione 2025	1.200,00
			Cassa 2023	1.200,00
1920 / 7 / 1	S	Interventi di assistenza scolastica (trasferimento somme) (aa.aa - r	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
1920 / 7 / 2	S	Interventi di assistenza scolastica (trasferimento somme) (aa.aa - r	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
1920 / 8 / 1	S	Trasferimento somme servizi scolastici convenzionati	Previsione 2023	7.000,00
			Previsione 2024	7.000,00
			Previsione 2025	7.000,00
			Cassa 2023	7.000,00
1920 / 11 / 1	S	Trasferimento somme per trasporto scolastico, assistenza scolastic	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
1920 / 12 / 1	S	Trasferimento somme servizi scolastici convenzionati (quota avanz	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	383,50
2350 / 5 / 1	S	spese per la promozione e la diffusione dello sport	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
2550 / 5 / 1	S	Acquisto materiali, beni di consumo, attrezzature per interventi di p	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
2560 / 3 / 1	S	Interventi di valorizzazione e promozione turistica (f.t.)	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
2560 / 4 / 1	S	Interventi di valorizzazione e promozione turistica (carige)	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
2560 / 4 / 2	S	Interventi di valorizzazione e promozione turistica (ricostituzione for	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
2560 / 5 / 1	S	Interventi di promozione e valorizzazione turistica (finanziati con pro	Previsione 2023	2.545,92
			Previsione 2024	2.545,92
			Previsione 2025	2.545,92
			Cassa 2023	2.545,92
2560 / 6 / 1	S	Emergenza COVID-19 - Interventi con fondo risotro mancata riscos	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
2560 / 8 / 1	S	Spese per aggi su riscossione imposta soggiorno	Previsione 2023	1.756,80
			Previsione 2024	1.756,80
			Previsione 2025	1.756,80
			Cassa 2023	1.756,80
2580 / 3 / 1	S	Trasferimenti correnti ad associazioni (finanziati con proventi impos	Previsione 2023	1.697,28
			Previsione 2024	1.697,28
			Previsione 2025	1.697,28
			Cassa 2023	1.697,28
2580 / 4 / 2	S	Contributi ad associazioni (u.t. -fondo per la montagna)	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
2580 / 5 / 1	S	Contributi ad associazioni	Previsione 2023	2.000,00
			Previsione 2024	2.000,00
			Previsione 2025	2.000,00

P.R.O. 2023 / 2025

2580 / 6 / 1	S	Trasferimento somme gestione ufficio IAT	Cassa 2023	2.000,00
			Previsione 2023	200,00
			Previsione 2024	200,00
			Previsione 2025	200,00
			Cassa 2023	221,87
2580 / 6 / 2	S	Trasferimento somme gestione ufficio IAT (finanziate con imposta	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
2580 / 8 / 1	S	Contributo realizzazione interventi promozione turistica	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
2580 / 9 / 1	S	Contributo per attività di promozione in campo turistico (AVANZO V	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	5.000,00
2580 / 10 / 1	S	Trasferimento somme partecipazione progetti valorizzazione turistic	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
4090 / 7 / 1	S	Interventi di supporto ai minori in età scolare -	Previsione 2023	685,24
			Previsione 2024	685,24
			Previsione 2025	685,24
			Cassa 2023	1.460,24
4120 / 25 / 1	S	concorso spesa distretto sociale - quota a.t.s. (finanziate contributo	Previsione 2023	4.700,00
			Previsione 2024	4.700,00
			Previsione 2025	4.700,00
			Cassa 2023	4.700,00
4120 / 25 / 2	S	concorso spesa distretto sociale - quota a.t.s. (finanziate quota cinc	Previsione 2023	250,00
			Previsione 2024	250,00
			Previsione 2025	250,00
			Cassa 2023	250,00
4120 / 25 / 3	S	concorso spesa distretto sociale - quota a.t.s. (finanziate con Incre	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
4120 / 35 / 1	S	Restituzione a ministeri somme FSC comma 449 D SEXIES asili ni	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
4120 / 45 / 1	S	concorso spesa funzionamento segreteria tecnica	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
			Tot. Prev. 2023	23.035,24
			Tot. Prev. 2024	23.035,24
			Tot. Prev. 2025	23.035,24
			Tot. Cassa 2023	29.661,51

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 1	E	Avanzo Vincolato	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
41 / 2 / 1	E	Imposta di soggiorno	Previsione 2023	6.000,00
			Previsione 2024	6.000,00
			Previsione 2025	6.000,00
			Cassa 2023	6.591,00
210 / 2 / 10	E	trasferimenti correnti dello stato - altri - quota cinque per mille	Previsione 2023	250,00
			Previsione 2024	250,00
			Previsione 2025	250,00
			Cassa 2023	250,00
214 / 2 / 2	E	Trasferimento compensativo imposta di soggiorno (D.L. 73/24.06.2	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00

			<i>Cassa 2023</i>	0,00
250 / 2 / 1	E	contributo regione liguria per assistenza scolastica	<i>Previsione 2023</i>	1.200,00
			<i>Previsione 2024</i>	1.200,00
			<i>Previsione 2025</i>	1.200,00
			<i>Cassa 2023</i>	1.200,00
254 / 2 / 1	E	Trasferimenti regionali relativi al "fondo nazionale per la Montagna"	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
264 / 3 / 1	E	Trasferimento somme da Comuni per servizi scolastici (applicazioni)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	383,50
283 / 2 / 1	E	Diritti istruttoria imposta soggiorno	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
392 / 2 / 1	E	Proventi sponsorizzazioni finanziarie per contratto tesoreria comune	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
393 / 2 / 1	E	Sponsorizzazioni finanziarie (a finanziamento spesa corrente)	<i>Previsione 2023</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2024</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2025</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2023</i>	2.000,00
			Tot. Prev. 2023	9.450,00
			Tot. Prev. 2024	9.450,00
			Tot. Prev. 2025	9.450,00
			Tot. Cassa 2023	10.424,50

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CSTSFN66R58E290X	Costamagna Stefania	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2022	Preventivato
Risultato	24400 / Gestione attività con imposta soggiorno	Si/No	SI	

Note:

(1)	Interventi nel settore sociale, rapporti con ente capofila A seguito di approvazione convenzione per la gestione associata del servizio l'Ente gestisce i servizi sociali in forma convenzionata. Il Comune capofila è il Comune di Santo Stefano. L'ente provvede a versare le somme per la gestione del servizio a seguito di riparto, sulla base della popolazione residente ecc..
(2)	Interventi di valorizzazione turistica, manifestazioni culturali, turistiche (balcon fiorito, concorso gastronomico, ..) calendario manifestazioni,
(3)	rapporti con ente capofila - gestione convenzione
	I servizi scolastici sono gestiti in forma associata a seguito di approvazione convenzione. L'ente capofila è il Comune di Riva Ligure cui vengono versate le somme necessarie per la gestione del servizio.

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Risorse ed Obiettivi
Esercizio 2023

Area di Gestione	Responsabile
Area 1 - SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI	Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA

RIEPILOGO OBIETTIVI
<p>Obiettivi di Sviluppo</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 - Interventi di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria immobili comunali 2 - P.N.R.R. - Digitalizzazione 3 - Viabilità, parcheggi, manutenzione straordinaria territorio comunale, IIPP 4 - Efficientamento energetico, sviluppo territoriale sostenibile, produzione energia <p>Obiettivi di Mantenimento</p> <ul style="list-style-type: none"> 18 - Gestione amm.va - aa.gg. - organi istituzionali - istruzione - socio-assistenziale - turismo - ANNO 2023 19 - Gestione economico-finanziaria, patrimoniale, tributaria - ANNO 2023 20 - Gestione Demografici, Elettorale, Statistica e Vigilanza - ANNO 2023 24 - Gestione Servizi sociali, culturali e scolastici,turistici - ANNO 2023 21 - Gestione del Territorio, servizio tecnico- - protezione civile- ANNO 2023

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI
Esercizio 2023

Area di Gestione	Responsabile
1 - SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI	COSTAMAGNA STEFANIA

RISORSE STRUMENTALI		
Tipologia	Numero	Descrizione
Personal computer	3	n. 1 in dotazione servizi finanziari-contabili – segreteria
		n. 1 in dotazione servizi demografici-amministrativi
		n. 1 in dotazione ufficio tecnico-segreteria
Server	1	
Fotocopiatrice-stampante-scanner	1	

Nuove Acquisizioni		
Tipologia	Numero	Descrizione

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

Esercizio 2023

Area di Gestione	Responsabile
1 - SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI	COSTAMAGNA STEFANIA

RISORSE UMANE

Basso Enza
Costamagna Stefania

Considerazioni Finali Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2023

Area 1 - SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Comune di Terzorio

Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2023 / 2025

Area 6 - SERVIZIO IDRICO, SMALTIMENTO R.S.U.

Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA

Area Ambiente



Obiettivi P.R.O. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 6 - servizio idrico, smaltimento r.s.u. (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Mantenimento	22 - Gestione Servizio idrico integrato - ANNO 2023
----------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
- Rapporti con partecipate (se.com. spa - rivieracqua s.c.p.a.)		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
4	Rapporti con ente gestore - -	1	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
5		Servizio idrico integrato	Previsione 2023	600,00
			Previsione 2024	600,00
			Previsione 2025	600,00
			Cassa 2023	24.056,89
			Tot. Prev. 2023	600,00
			Tot. Prev. 2024	600,00
			Tot. Prev. 2025	600,00
			Tot. Cassa 2023	24.056,89

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
230 / 10 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
230 / 11 / 1	S	Competenze ed indennità al personale finanziate con il fondo ex ar	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
230 / 12 / 1	S	Indennità di posizione organizzativa, di risultato e altre indennità al	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
230 / 15 / 1	S	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbli- gatori a carico	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
290 / 5 / 1	S	i.r.a.p.	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
3430 / 5 / 3	S	acquisto beni di consumo per manutenzione e gestione acquedotti	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
3440 / 5 / 2	S	spese energia elettrica per gestione impianti acquedotto comunale	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
3440 / 5 / 3	S	spese di manutenzione ordinaria e riparazione impianti	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
3440 / 7 / 3	S	spese di manutenzione ordinaria e riparazione impianti (oo.uu)	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3440 / 8 / 1	S	Interventi di manutenzione e riparazione rete idrica comunale (U.T.	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3440 / 10 / 1	S	spese per la gestione del servizio fognature	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3440 / 15 / 1	S	spese per la gestione del servizio depurazione	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3440 / 20 / 2	S	Incarichi professionali relativi al servizio idrico integrato	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3440 / 20 / 7	S	spese postali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3440 / 20 / 8	S	assistenza informatica e manutenzione software ufficio acquedotto	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3440 / 21 / 1	S	Spese per redazione perizie, relazioni, studi, progettazioni ecc. rela	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3440 / 22 / 1	S	Spese per redazione perizie (avanzo per spese ut)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3450 / 2 / 1	S	Canoni e concessioni demaniali	<i>Previsione 2023</i>	600,00
			<i>Previsione 2024</i>	600,00
			<i>Previsione 2025</i>	600,00
			<i>Cassa 2023</i>	670,00
3460 / 12 / 1	S	Trasferimento quota A.T.O servizio idrico	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3460 / 13 / 1	S	Trasferimento somme amministrazione provinciale costi servizio id	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3460 / 14 / 1	S	Trasferimento somme a società partecipata	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	22.824,84
3460 / 16 / 1	S	Trasferimento somme a società partecipate (per interventi u.t)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	562,05
3470 / 5 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimo- niali relativi ai	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3470 / 10 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimonia- li relativi ai	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3490 / 3 / 1	S	Concessioni demaniali (sanatoria concessione rio santa caterina)	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
			Tot. Prev. 2023	600,00
			Tot. Prev. 2024	600,00

	Tot. Prev. 2025	600,00
	Tot. Cassa 2023	24.056,89

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
120 / 2 / 1	E	diritti/canoni raccolta e depurazione acque rifiuto	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
270 / 2 / 1	E	proventi acquedotto com.le	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
275 / 2 / 1	E	Canoni raccolta e depurazione acque	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
550 / 2 / 1	E	riscossione di altri crediti	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
550 / 2 / 2	E	IVA - Slpit commerciale - (su spese in conto capitale)	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
			Tot. Prev. 2023	0,00
			Tot. Prev. 2024	0,00
			Tot. Prev. 2025	0,00
			Tot. Cassa 2023	0,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CSTSFN66R58E290X	Costamagna Stefania -2	5,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2022	Preventivato
Efficienza	32520 / Gestione rapporti con società partecipate - (SECOM e RIVIERACQUA Scpa)- rapporti AATO	Si/No	SI	

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2023 / 2025

Area di Gestione: 6 - servizio idrico, smaltimento r.s.u. (Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA)

Obiettivo di Mantenimento	23 - Gestione Servizio r.s.u - ANNO 2023
----------------------------------	---

Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma:	3 - Rifiuti

Descrizione Sintetica e Note	Peso	95,00
Gestione tecnica servizio rsu (Smaltimento rifiuti : rapporti con ato - Servizio raccolta e trasporto: rapporti con ente capifila) Servizio spazzamento (rapporti con ditta affidataria) - liquidazione fatture - Gestione amministrativa e contabile: piano finanziario TARES - Ruolo tares - bollettazione - gestione pagamenti - solleciti - contenzioso - Gestione tributo (iscrizioni, cancellazioni, varaizioni) e controlli		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione tecnica servizio rsu	1	0	2023												
2	Gestione amm.va e finanziaria servizio rsu - TARI	1	0	2023												
3	P.e.f. TARI -	1	0	2023												
4	Tari - adeguamento regolamento	1	0	2023												
5	Servizi ambientali - raccolta e smaltimento rifiuti - adempimenti amministrativi connessi all'attività	1	0	2023												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6		Servizio r.s.u	Previsione 2023	70.676,06
			Previsione 2024	75.866,27
			Previsione 2025	75.866,27
			Cassa 2023	82.847,73
999			Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
			Tot. Prev. 2023	70.676,06
			Tot. Prev. 2024	75.866,27
			Tot. Prev. 2025	75.866,27
			Tot. Cassa 2023	82.847,73

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
230 / 10 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	Previsione 2023	6.427,50
			Previsione 2024	6.387,50
			Previsione 2025	6.387,50
			Cassa 2023	6.427,50
230 / 11 / 1	S	Competenze ed indennità al personale finanziate con il fondo ex ar	Previsione 2023	2.681,57
			Previsione 2024	2.681,57
			Previsione 2025	2.681,57
			Cassa 2023	2.681,57
230 / 12 / 1	S	Indennità di posizione organizzativa, di risultato e altre indennità al	Previsione 2023	3.036,25
			Previsione 2024	3.036,25
			Previsione 2025	3.036,25
			Cassa 2023	3.036,25
230 / 15 / 1	S	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico	Previsione 2023	3.220,00
			Previsione 2024	3.205,25
			Previsione 2025	3.205,25
			Cassa 2023	3.288,75
290 / 5 / 1	S	i.r.a.p.	Previsione 2023	1.050,00
			Previsione 2024	1.050,00
			Previsione 2025	1.050,00
			Cassa 2023	1.051,92
380 / 7 / 1	S	add.le provinciale ruolo r.s.u. da versare	Previsione 2023	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 20 / 2	S	spese energia elettrica	<i>Previsione 2023</i>	450,00
			<i>Previsione 2024</i>	270,00
			<i>Previsione 2025</i>	270,00
			<i>Cassa 2023</i>	505,51
800 / 20 / 3	S	spese per canoni ed utenze telefoniche	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 20 / 5	S	spese per il riscaldamento degli uffici e delle strutture comunali	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 20 / 9	S	spese per servizi vari	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
800 / 20 / 10	S	spese per utenze telefoniche - telefonia mobile	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3540 / 10 / 2	S	acquisto carta, cancelleria e stampati ufficio RSU	<i>Previsione 2023</i>	400,00
			<i>Previsione 2024</i>	400,00
			<i>Previsione 2025</i>	400,00
			<i>Cassa 2023</i>	787,96
3540 / 10 / 3	S	acquisto materiale informatico ufficio RSU	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3550 / 4 / 1	S	Servizi raccolta e smaltimento rifiuti speciali (da emergenza sanitar	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3550 / 5 / 2	S	servizio smaltimento rifiuti solidi urbani	<i>Previsione 2023</i>	5.500,00
			<i>Previsione 2024</i>	5.500,00
			<i>Previsione 2025</i>	5.500,00
			<i>Cassa 2023</i>	7.069,76
3550 / 5 / 3	S	servizio pulizia, spazzamento strade ed aree pubbliche	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3550 / 5 / 4	S	spese per servizio raccolta differenziata	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3550 / 5 / 6	S	servizio di smaltimento dei r.s.u. - spese non ricorrenti	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3550 / 7 / 1	S	Servizio raccolta e trasporto r.s.u.	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	2.790,67
3550 / 8 / 1	S	spese per raccolta differenziata - emergenza sanitaria (U.T.) Finanz	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00
3550 / 9 / 1	S	Servizio di gestione integrata rifiuti urbani ed assimilati	<i>Previsione 2023</i>	34.175,04
			<i>Previsione 2024</i>	39.600,00
			<i>Previsione 2025</i>	39.600,00
			<i>Cassa 2023</i>	36.522,96
3550 / 10 / 5	S	spese pulizia ufficio rsu	<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Previsione 2024</i>	0,00
			<i>Previsione 2025</i>	0,00
			<i>Cassa 2023</i>	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

3550 / 10 / 6	S	spese postali	Previsione 2023	380,00
			Previsione 2024	380,00
			Previsione 2025	380,00
			Cassa 2023	666,44
3550 / 10 / 7	S	assistenza informatica e manutenzione software	Previsione 2023	2.055,70
			Previsione 2024	2.055,70
			Previsione 2025	2.055,70
			Cassa 2023	2.055,70
3550 / 10 / 8	S	Spese per servizi vari TARES	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
3550 / 12 / 1	S	Incarichi professionali relativi al servizio R.S.U.	Previsione 2023	2.400,00
			Previsione 2024	2.400,00
			Previsione 2025	2.400,00
			Cassa 2023	2.400,00
3570 / 2 / 1	S	Trasferimento quota ATO servizio rifiuti	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
3570 / 2 / 2	S	Trasferimenti amministrazione provinciale inerenti servizio rifiuti	Previsione 2023	800,00
			Previsione 2024	800,00
			Previsione 2025	800,00
			Cassa 2023	2.064,45
3570 / 2 / 3	S	Trasferimenti Amministrazione Provinciale smaltimento rifiuti	Previsione 2023	7.500,00
			Previsione 2024	7.500,00
			Previsione 2025	7.500,00
			Cassa 2023	9.341,28
3570 / 3 / 1	S	Trasferimento quote servizio convenzionato r.s.u.	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
3570 / 3 / 2	S	Trasferimento quote servizio convenzionato r.s.u. (spese u.t.)	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	1.446,88
3570 / 4 / 1	S	Trasferimento quote EGATO e ufficio di bacino servizio rifiuti	Previsione 2023	450,00
			Previsione 2024	450,00
			Previsione 2025	450,00
			Cassa 2023	560,12
3570 / 5 / 1	S	Oneri ambientali Comuni di Sanremo e Taggia (oo.uu)	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
3570 / 7 / 1	S	Add.le provinciale T.A.R.E.S. - trasferimento somme	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
3570 / 8 / 1	S	Contributo sistema gestionale rifiuti L.R. 20/2017	Previsione 2023	150,00
			Previsione 2024	150,00
			Previsione 2025	150,00
			Cassa 2023	150,00
3570 / 9 / 1	S	Trasferimenti a Comune di Sanremo per royalty discarica pubblica	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
3570 / 10 / 1	S	Servizio rifiuti - Agevolazioni COVID 19 (Utenze domestiche)	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
3570 / 11 / 1	S	Servizio Rifiuti - Agevolazionei COVID 19 (Altre utenze - utenze no	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
3570 / 12 / 1	S	Emergenza COVID 19-D.L.73/24.06.2021 - Agevolazione tari UTEN	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00

P.R.O. 2023 / 2025

3600 / 5 / 1	S	Servizio rifiuti - Costi Agevolazioni Covid 19-utenze domestiche	Cassa 2023	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Cassa 2023	0,00
3600 / 6 / 1	S	Servizio rifiuti - Costi Agevolazioni Covid 19 - Altre utenze	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
4120 / 20 / 1	S	Emergenza COVID-19-d.l. 73/24.06.2021- Interventi finanziati con	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
			Tot. Prev. 2023	70.676,06
			Tot. Prev. 2024	75.866,27
			Tot. Prev. 2025	75.866,27
			Tot. Cassa 2023	82.847,73

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
13 / 3 / 1	E	I.M.U - recupero evasione (A FINANZIAMENTO INVESTIMENTI)	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
70 / 2 / 2	E	t.a.r.s.u. - ruoli progressi - recupero per adeguamento superfici -	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
70 / 2 / 3	E	tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - add.li ru ruolo tarsu	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
71 / 2 / 1	E	Recupero evasione TARSU	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
72 / 2 / 1	E	T.A.R.E.S.	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
74 / 2 / 1	E	TARI	Previsione 2023	61.000,00
			Previsione 2024	65.000,00
			Previsione 2025	65.000,00
74 / 2 / 2	E	TARI- (quota a fin.acquisto partecipazione)	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
74 / 2 / 3	E	TARI - Quota Riduzioni covid fin. avanzo (utenze domestiche e altr	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
74 / 2 / 4	E	TARI - Quota riduzioni covid (utenze non domestiche-decreto rist	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
75 / 2 / 1	E	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - recupero somme pregresse	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
213 / 4 / 1	E	Fondo tari - Emergenza covid -19 - D.L. 73/24.06.2021 (agevolazio	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00
253 / 2 / 1	E	Trasferimenti regionali per emergenza sanitaria -	Previsione 2023	0,00
			Previsione 2024	0,00
			Previsione 2025	0,00

394 / 2 / 1 E Sponsorizzazioni finanziarie (a finanziamento investimenti)	<i>Cassa 2023</i>	873,40
	<i>Previsione 2023</i>	0,00
	<i>Previsione 2024</i>	0,00
	<i>Previsione 2025</i>	0,00
	<i>Cassa 2023</i>	0,00
	Tot. Prev. 2023	61.000,00
	Tot. Prev. 2024	65.000,00
	Tot. Prev. 2025	65.000,00
	Tot. Cassa 2023	70.747,10

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
	Costamagna Stefania -2	95,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2022	Preventivato	
Risultato		Si/No	SI		
	220042 / Attiità amministrativa servizio RSU (smaltimento rifiuti - rapporti ex AATO - raccolta e trasporto ecc)				
Risultato	33330 / Adempimenti amministrativi servizio rsu	Si/No	SI		
Risultato	33350 / Predisposizione PEF Tari-metodo arera	Si/No	SI		
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivi	Si/No	SI		

Note:	
(1)	Gestione servizio rifiuti, raccolta rsu, trasporto r,s,u (gestione rapporti con comune capo convenzione) - rapporti con società che effettua smaltimento rsu - rapporti con EX AATO RSU - pulizia e spazzamento strade ed aree pubbliche
	Il servizio di raccolta e trasporto rsu viene effettuato a livello intercomunale, a seguito di convenzione con i Comuni di Taggia (capofila), Castellaro, Badalucco, Molini di Triora, Montalto, Carpasio, Triora. La procedura di gara è stata espletata dall'ente capofila. Il Comune di Terzorio provvede alla liquidazione delle somme alla ditta appaltatrice per la propria quota. Il servizio di smaltimento rifiuti (e progettazione e realizzazione e gestione discarica) viene effettuato da società individuata dalla amministrazione Provinciale a seguito di ricerca di mercato. Il comune provvede alla liquidazione delle somme alla ditta individuata come sopra. Il servizio di spazzamento e pulizia strade viene effettuato da Cooperativa sociale.
(2)	iscrizioni/variazioni/cancellazioni utenti servizio fini predisposiozone ruoli, riscossione e contabilizzazione incassi, contenzioso, rilevazione superfici fini lotta evasione, - Piano finanziario TARI- Bollettazione -

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Risorse ed Obiettivi
Esercizio 2023

Area di Gestione	Responsabile
Area 6 - SERVIZIO IDRICO, SMALTIMENTO R.S.U.	Responsabile COSTAMAGNA STEFANIA

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Mantenimento 22 - Gestione Servizio idrico integrato - ANNO 2023 23 - Gestione Servizio r.s.u - ANNO 2023

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

Esercizio 2023

Area di Gestione	Responsabile
6 - SERVIZIO IDRICO, SMALTIMENTO R.S.U.	COSTAMAGNA STEFANIA

RISORSE UMANE

Costamagna Stefania -2

Considerazioni Finali Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2023

Area 6 - SERVIZIO IDRICO, SMALTIMENTO R.S.U.

Considerazioni Finali sul Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2023

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi dell'Amministrazione.

Tale attività rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare, di fronte agli impegni politici assunti, i risultati ottenuti, in termini di efficacia e di efficienza.

Le amministrazioni pubbliche devono pertanto adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa.

Il sopra indicato decreto, di attuazione della Legge 04.03.200 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lettera a) impone alle amministrazioni di individuare e attuare la priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "piano delle performance".

Misurare la performance, quindi, diventa un'attività fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze dei cittadini.

L'atto fondamentale del processo di pianificazione è costituito dagli Indirizzi Generali di Governo, che vengono comunicati dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione nonché dalla relazione di inizio mandato.

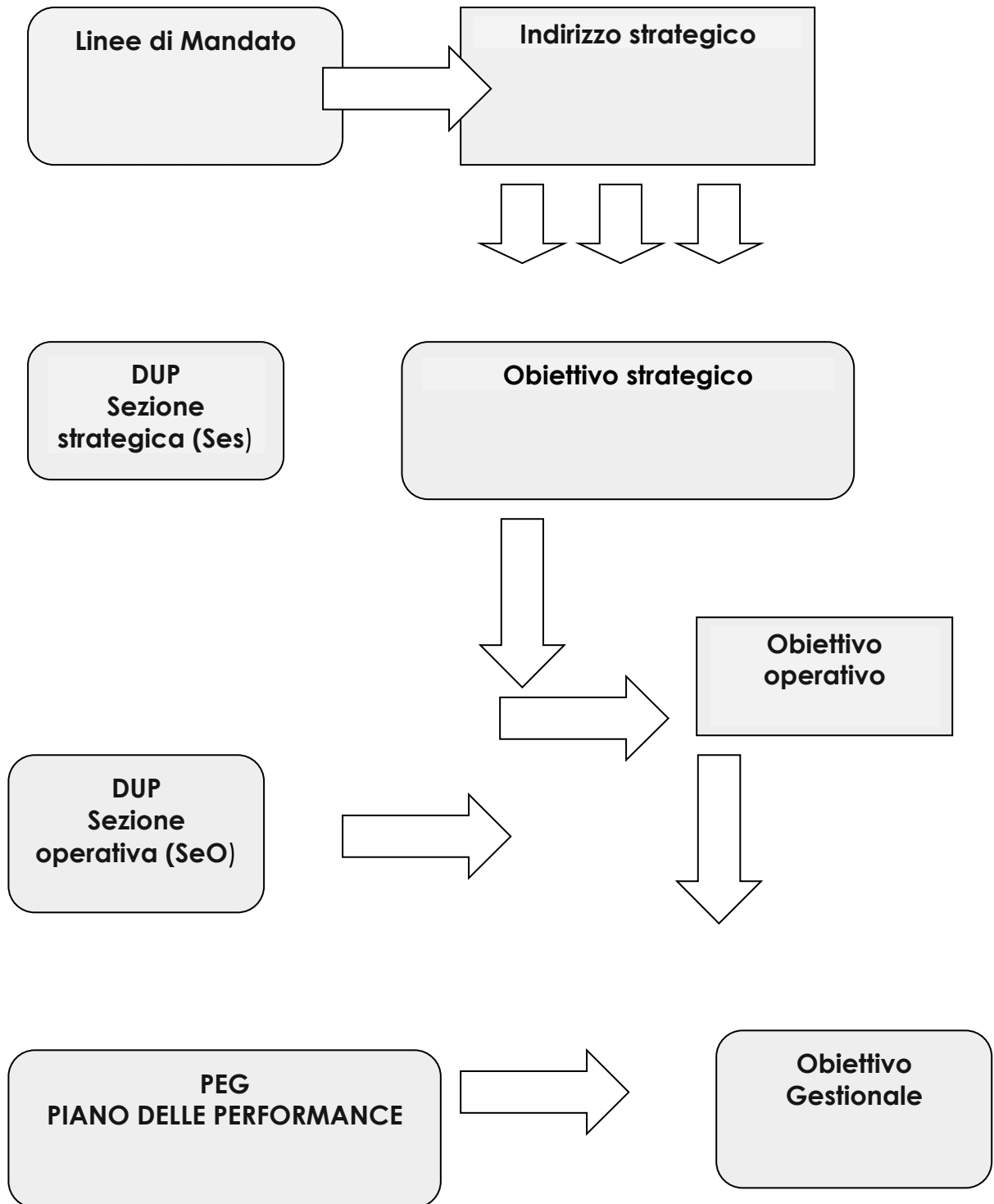
Costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tali indirizzi che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il "nuovo sistema contabile armonizzato" di cui al D. Lgs. 118/2011.

Nel DUP approvato dal Consiglio Comunale, sono stati illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione, gli indirizzi di mandato dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici suddivisi per missione di bilancio. Questi ultimi, inoltre, sono stati articolati in obiettivi operativi. Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione.

Secondo le recenti disposizioni normative che, con lo scopo di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, hanno modificato l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione deve contenere in maniera organica il Piano delle Performance, individuato dall'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, quale documento programmatico che descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle sue strutture. Ora, nel Piano Esecutivo di Gestione, per la parte che riguarda la performance, sulla base degli obiettivi operativi riportati nel DUP, vengono individuati gli obiettivi gestionali ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili della realizzazione di tali obiettivi ed i risultati attesi.

La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance"

La relazione tra il DUP e gli altri documenti di programmazione (Piano Esecutivo di Gestione e, al suo interno, Piano delle Performance) con gli obiettivi dell'ente nelle loro diverse formulazioni (strategici, operativi e gestionali) può essere schematizzata attraverso la seguente struttura



Il piano degli obiettivi de delle Performance è pertanto un documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi indicate di seguito in maniera schematica e sintetica:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere
- collegamento tra obiettivi e allocazione risorse
- monitoraggio in corso dell'esercizio
- Rendicontazione dei risultati,
- Erogazione strumenti di premialità.

Il monitoraggio degli obiettivi assegnati ai vari responsabili sulla base del presente piano, consentirà pertanto di verificare l'efficacia l'efficienza e l'economicità della gestione e d realizzare pertanto il controllo di gestione, che si concluderà, in sede di rendicontazione dei risultati di esercizio, con l'approvazione del "referto del controllo di gestione", nonché in sede di valutazione delle prestazioni dei titolari di P.O. e del personale con P.I., con la relazione finale sulla performance,

Alla "Relazione sulla Performance", è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali,.

La Relazione sulla Performance viene sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e deve essere infine pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito internet dell'Ente. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore dei titolari di P.O e P.I , sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno

Il presente piano andrà a costituire parte integrante del PIAO

Lì _____

Il responsabile dei servizi finanziari e contabili
Stefania Costamagna