

**COMUNE
DI
ISPANI**

Provincia di Salerno

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025

Approvato con deliberazione G. C. n. ___ del _____

PREMESSA

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatari dei servizi e degli interventi.

A livello di Ente, l'attuale "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*", è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 17.04.2019.

Il Piano della performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, degli incaricati di Elevata Qualificazione (coincidenti coi Responsabili di Posizione Organizzativa secondo la classificazione del vecchio C.C.N.L.) e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati agli incaricati di E.Q. ed i relativi indicatori sono individuati annualmente nel Piano e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente. Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed il relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 si articola nelle seguenti fasi:

1. Definizione ad assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. Collegamento fra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; 4. Misurazione della performance, organizzativa ed individuale;
4. Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
5. Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Decreto, quindi, prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance per consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi e realizza il passaggio dalla cultura di

mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento delle performance delle amministrazioni.

Il Comune di Ispani non ha l'obbligo di adozione del PEG, essendo comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (art. 169 co. 3 del TUEL), nondimeno, tuttavia, è necessario procedere alla necessaria armonizzazione del presente piano con gli altri strumenti programmatici.

Il documento prende le mosse degli obiettivi strategici di mandato 2020/2025 procedendo alla definizione di obiettivi operativi e indicatori di risultato relativi all'anno considerato, all'attribuzione degli obiettivi stessi e delle risorse agli Incaricati di E.Q. (EX Posizioni Organizzative) e ai dipendenti assegnati alla rispettiva area.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

IL COMUNE

Il Comune di ISPANI è organizzato in quattro Settori che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente.

I Settori sono affidate alla responsabilità degli incaricati di Elevata Qualificazione che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

In particolare, la struttura organizzativa dell'Ente si articola come segue:

1. Settore Amministrativo;
2. Settore Finanziario;
3. Settore Tecnico -Opere Pubbliche
4. Settore Tecnico Edilizia ed Urbanistica

IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- Le Linee Programmatiche di Mandato che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- Il bilancio di previsione 2023/2025;
- Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;
- Il Piano della performance, i cui obiettivi derivano dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<i>Performance generale dell'ente</i>	Linee programmatiche di mandato ^[] _{SEP}	AREA STRATEGICA
	Documento Unico di Programmazione ^[] _{SEP}	
<i>Performance organizzativa</i>	Piano degli Obiettivi	AREA GESTIONALE
<i>Performance operativa - individuale</i>	Raggiungimento obiettivi individuali ^[] _{SEP} Comportamenti organizzativi e competenze professionali	AREA GESTIONALE

BREVE ILLUSTRAZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Il Nucleo di Valutazione, avvalendosi della scheda di valutazione approvata dall'Amministrazione e condivisa dagli incaricati di E.Q., al termine dell'anno di verifica procede all'attribuzione dei relativi punteggi per le singole variabili previste che sono le seguenti, con i punteggi massimi previsti:

1. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (Performance individuale)

Max 50 punti

2. COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVO

Max 30 punti

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Max 20 punti

E' evidente, quindi, che il Piano dettagliato degli obiettivi è indispensabile per consentire al Nucleo di poter attribuire i punteggi della prima variabile. Gli stessi sono da ritenersi aggiuntivi, ma compatibili rispetto agli altri documenti programmatici e soprattutto rispetto al Programma di mandato elettorale.

PERFORMANCE INDIVIDUALE: OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023

Si elencano gli obiettivi, in continuazione di quelli assegnati negli anni precedenti, da assegnare ai singoli Incaricati di Elevata Qualificazione., evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Gli obiettivi operativi elaborati sono relativi all'annualità 2023; quelli relativi al completamento dell' annualità 2024 e 2025 verranno assegnati con l'approvazione dei Piani della Performance successivi.

Gli obiettivi operativi hanno le seguenti caratteristiche:

- a) rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione così come definite precedentemente;
- b) specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- c) idoneità a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- d) riferibilità ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

SETTORE FINANZIARIO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
RECUPERO EVASIONE FISCALE E ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATICO	<p>Recupero maggiori entrate</p> <p>Modalità esecutive: Aggiornamento Banca Dati utenze -</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori di risultato: Completamento/ aggiornamento Banca Dati -predisposizione per definizione carichi pendenti</p>	20%
MONITORAGGIO RISPETTO EQUILIBRI DI BILANCIO	<p>Nel rispetto dell'articolo 193 del Dlgs 267/2000 monitoraggio del mantenimento sia in sede previsionale che negli atti di variazione di bilancio sia durante tutta la gestione degli equilibri di competenza e di cassa.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica predisposizione proposte al fine delle necessarie tempestive adozioni di deliberazioni di giunta e consiglio</p>	10%
DOCUMENTI DI BILANCIO	<p>Tempi di realizzazione: entro le scadenze previste dalle norme di legge</p> <p>Indicatori risultato: Corretta e tempestiva predisposizione dei documenti di bilancio e di rendiconto.</p>	10%
ATTUAZIONE PTPCT	<p>Il Responsabile dell'Area Finanziaria dovrà aggiornare, per i temi di competenza, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013.</p> <p>Ogni Area, responsabile</p>	10%

	<p>dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
--	--	--

OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE: ANNUALITA' 2023	<p>Il presente obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del piano assunzionale previsto per l'anno 2023 dal Piano Triennale del fabbisogno.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: Avvio procedure di assunzione previste nel piano 2023-2025</p>	10%
DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI.	<p>Dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali</p> <p>Tempi di realizzazione:</p> <p>Entro il 31 dicembre 2023 predisporre tutti gli adempimenti per l'operatività della nuova procedura.</p>	15%

	<p>Indicatori risultato: attivazione definitiva della procedura nel rispetto delle direttive ministeriali e circolari prefettizie</p>	
<p>SERVIZI SOCIALI: ATTIVAZIONE BORSE LAVORO, TIROCINI FORMATIVI ECC</p>	<p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: perfezionamento delle procedure e attivazione dei servizi.</p>	<p>15%</p>
<p>ATTUAZIONE PTPCT</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento. In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013. Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente"</p>	<p>10%</p>

OBIETTIVI SETTORE TECNICO-OPERE PUBBLICHE

<p>LAVORI PNRR</p>	<p>Istruttoria e predisposizione documentazione partecipazione bandi PNRR. - N. istanze presentate</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori di risultato: numero provvedimenti di ammissione a finanziamenti</p>	<p style="text-align: center;">30%</p>
<p>OPERE PUBBLICHE</p>	<p>Corretta e tempestiva predisposizione del piano triennale OO.PP.entro i termini di legge e tempestivo aggiornamento</p> <p>Tempi di realizzazione: 31.12.2023</p> <p>Indicatori risultato: Verifiche a campione</p>	<p style="text-align: center;">20%</p>
<p>ATTUAZIONE PTPCT</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà aggiornare, per i temi di competenza, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della</p>	<p style="text-align: center;">10%</p>

	<p>Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
--	---	--

OBIETTIVI SETTORE TECNICO-EDILIZIA E URBANISTICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
URBANISTICA- EDILIZIA	<p>Procedure di completamento istruttorio e rilascio pratiche non defintie</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: numero procedimenti definiti nei termini</p>	20%
ACCESSO AGLI ATTI IN MATERIA EDILIZIA	<p>Gestione accesso agli atti - evasione delle istanze nei termini di legge</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre2023</p> <p>Indicatori di risultato: n. riscontri/n. istanze</p>	20%
ATTUAZIONE PTPCT	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà aggiornare, per i temi di competenza, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013.</p> <p>Ogni Area, responsabile</p>	10%

	<p>dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Nucleo degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
--	---	--