



COMUNE DI ISPANI

Provincia di Salerno

Via Piave, 7 84050 Ispani - Tel. 0973.381201

e-mail: protocollo@comune.ispani.sa.it pec: protocollo.ispani@asmepec.it

Codice fiscale: 84001590656 Partita IVA: 03535360659



Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 63 DEL 18/07/2023

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E DELLE ASSUNZIONI PER IL TRIENNIO 2023/2025 - ART. 91 DEL D.LGS.VO N. 267/2000 E S.M.I ED ART. 6 – COMMI 4 E 6, DEL D.LGS.VO N. 165/2001 E S.M.I. – D.LGS.VO N. 75 DEL 25.05.2017. PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **diciotto** del mese di **Luglio** alle ore **12:00**, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GIUDICE FRANCESCO	SINDACO	Si
PECORELLI ANTONIO	ASSESSORE	Si
IONNITO ANTONIO	ASSESSORE	Si

Totale Presenti 3 Totale Assenti 0

Presiede la seduta Sindaco Francesco GIUDICE

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale Avv. Rosa ABATE

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull' argomento all'ordine del giorno.

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 statuisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare."*;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del d.lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli

enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;

- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una "spesa potenziale massima" affermano: *"per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente"*.

Dato quindi atto che, in ossequio all'art. 6 del d.lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:

- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;

- dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Rilevato, quindi che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali, nonché le modalità di reclutamento per questo ente, che così si dettagliano:

A) contenimento della spesa di personale;

B) facoltà assunzionali a tempo indeterminato;

C) lavoro flessibile;

D) procedure di stabilizzazione;

E) progressioni verticali.

A) Contenimento della spesa di personale

A1. Normativa

Art. 1, comma 557, 557-bis e 557- <i>quater</i> , della legge 27 dicembre 2006, n. 296	Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) lettera abrogata; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle
--	---

	<p>posizioni dirigenziali in organici;</p> <p>c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.</p> <p>Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.</p>
--	---

A2. Situazione dell'ente

- con deliberazione n. 54 del 03.06.2022 ad oggetto: *“Rimodulazione della delibera n. 7/2022 in tema di Programmazione del fabbisogno del personale e delle assunzioni per il triennio 2022/2024 - Art. 91 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i ed art. 6 – commi 4 e 6, del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i. – D.Lgs.vo n. 75 del 25.05.2017.”*, la giunta comunale, tra l'altro, così provvedeva:
*“ 1. **DI APPROVARE** la dotazione organica dell'Ente rideterminata ed il Piano Triennale dei Fabbisogni e delle assunzioni di personale per il triennio 2022-2024, nei termini di cui ai seguenti prospetti:*

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA	COPERTI	VACANTI	NOTE
D	Funzionario Amministrativo	1	1	0	COPERTO FINO AL 1/7/2022 E SUCCESSIVAMENTE DA COPRIRE CON L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C
D	Funzionario Finanziario	1	1	0	POSTO TEMPORANEAMENTE COPERTO CON INCARICO EX ART. 110 – COMMA 1, TUEL E DEFINITIVAMENTE DA COPRIRE CON QUALSIASI ALTRO ISTITUTO EX LEGE
D	Funzionario Settore Tecnico Lavori Pubblici	1	1	0	POSTO TEMPORANEAMENTE COPERTO CON N. DUE UNITA DI CUI: - UNA UNITA' A 18/36 ORE CON CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI ISPANI E ROCCAGLORIOSA FINO AL 31.12.2022. IN SEGUITO SI DOVRA' PROVVEDERE ALLA COPERTURA DEFINITIVA CON QUALSIASI ALTRO ISTITUTO CONTRATTUALE;

					- UNA UNITA' A 4/36 ORE FINO AL 31/12/2022 EX ART 1 COMMA 557 FINANZIARIA 2004
D	Funzionario Settore Tecnico Edilizia e Urbanistica	1	0	1	POSTA DA COPRIRE CON INCARICO EX ART. 110 – COMMA 2, TUEL CON 18 H/36 FINO AL 31/12/2022 SALVO SUCCESSIVE PROROGHE
C	Istruttore Settore Tecnico Lavori Pubblici	1	1	0	POSTO TEMPORANEAMENTE COPERTO A 12/36 ORE CON CONVENZIONE PER GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI ISPANI E ROCCAGLIORIOSA FINO AL 31.12.2022 E DEFINITIVAMENTE DA COPRIRE CON QUALSIASI ALTRO ISTITUTO <i>EX LEGE</i>
C	Istruttore amministrativo	1	1	0	POSTO COPERTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
C	Istruttore Contabile	1 <i>(in P.T. al 50%)</i>	0	1 <i>(in P.T. al 50%)</i>	DA COPRIRE CON QUALSIASI ISTITUTO CONTRATTUALE <i>EX LEGE</i>
C	Agente Polizia Locale	1	0	1	N.1 DA COPRIRE NEL 2022 CON QUALSIASI ISTITUTO CONTRATTUALE <i>EX LEGE</i> O N.2 A TEMPO PARZIALE A 18 ORE IN BASE ALLE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE NEL 2022 E 2023
A	Operaio	1	1	0	POSTO COPERTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO E DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2022 - 2024

CATEGORIE	TEMPO INDETERMINATO			DETTAGLIO
	ANNI			
	2022	2023	2024	
C/C1	-- 1		--	1 istruttore amministrativo da luglio 2022
C/C1		1		1 Istruttore contabile <i>(in P.T. al 50%)</i>
C/C1	1 oppure 1 al 50%	1 al 50%		1 Istruttore di vigilanza o n.2 a tempo parziale a 18/36 ore in base

				alle disponibilità finanziarie nel 2022 e 2023
D/D1	--	1	--	Funzionario finanziario
D/D1		1	--	Funzionario tecnico U.T.C.

CATEGORIE	TEMPO DETERMINATO			DETTAGLIO
	ANNI			
	2022	2023	2024	
C/C1	1 unità part time 33,33%	<i>risorse di cui alla legge n. 233/2021(PNRR)</i>		Istruttore Tecnico
C/C1	2 unità part time 50% per 3 mesi	2 unità p.t. 50% per 3 mesi	2 unità p.t. 50% per 3 mesi	Istruttore di Polizia Locale
D/D1	1 unità part time 50%		--	Funzionario tecnico U.T.C.- Settore Edilizia e Urbanistica

Dato atto che:

- nell'anno 2022 sono state avviate le procedure per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo (ex cat. C/1) a tempo pieno e n. 1 istruttore settore vigilanza a tempo pieno (ex-cat. C/1), ad oggi non definite;
- con nota del 9.05.2023, prot. n. 2941, il Responsabile del Settore Finanziario ha evidenziato la necessità di rivedere la programmazione delle assunzioni tenuto conto che l'adesione dell'ente alla Convenzione di Segreteria con i Comuni di Torre Orsaia e Prignano Cilento – avvenuta nel mese di gennaio 2023 - e il reclutamento del Funzionario del Settore Tecnico- Edilizia Privata - intervenuto in seguito alla rimodulazione del PTFP 2022-2024 approvata con D.G.C. n. 54 del 3.06.2022- ha inciso sulle le facoltà assunzionali dell'ente rendendo, così, opportuno attendere l'approvazione del nuovo PTFP 2023-2025 prima di procedere al reclutamento delle due unità a tempo pieno previste nell'ultimo PTFP (2022-2024), ossia 1 unità di istruttore di Polizia Locale (ex categ. C) e di 1 unità di Istruttore Amministrativo (ex categ. C);

Considerato che:

- l'Ufficio di Polizia Locale è attualmente privo di personale a tempo indeterminato pertanto è essenziale assumere una unità di Istruttore di Polizia Locale (ex categ. C) a tempo pieno e dare continuità alla procedura di assunzione già avviata nel 2022;
- in seguito al pensionamento nel 2022 del Responsabile del Settore Amministrativo (ex categ. D) l'incarico di P.O. è stato affidato ad un dipendente di categoria C (corrispondente all'Area degli Istruttori secondo la nuova classificazione del CCNL 2019-2021);
- è opportuno che il Settore Amministrativo sia guidato da un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari esperti ed elevata Qualificazione, pertanto, è intenzione dell'Amministrazione valutare la possibilità e l'opportunità di procedere ad una progressione verticale ai sensi di quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 13 del CCNL 2019-2021 tenendo conto che entro il 31.12.2025 è ammessa la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari

- esperti e di Elevata Qualificazione se il dipendente è in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori;
- il Settore Amministrativo necessita di supporto soprattutto per quanto attiene le attività quotidiane di protocollo e centralino, attività che rientrano tra i compiti principali della figura di "Operatore Esperto" (corrispondente al collaboratore amministrativo ex categ. B);
 - il reclutamento di un operatore esperto amministrativo si rende funzionale anche al fine di consentire all'Istruttore Amministrativo di dedicarsi maggiormente alle attività tipiche dell'incarico di Elevata Qualificazione;
 - nella PTFP 2022-2024 veniva prevista l'assunzione di 1 Istruttore contabile (ex categ. C) a tempo parziale al 50% ma, in considerazione dell'aumento degli adempimenti del settore finanziario, connessi soprattutto alle attività di rendicontazione e che coinvolgono aspetti anche amministrativi, si rende opportuno prevedere in dotazione organica un unico posto a tempo pieno di istruttore Amministrativo-Contabile in modo da avere una figura versatile che possa essere utile ad entrambi i settori e fungibile in caso di assenza dei responsabili;
 - dall'anno 2020 le funzioni comunali appartenenti al Settore tecnico Opere pubbliche sono svolte in forma associata tra i Comuni di Roccagloriosa e Ispani, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16.06.2023 la convenzione è stata prorogata sino al 31.12.2025;
 - attualmente, l'Ufficio Tecnico Unico è composto da un dipendente del Comune di Roccagloriosa, appartenente all'Area di Elevata Qualificazione (ex categoria D), assunto a tempo pieno ed indeterminato, cui è attribuita la funzione di Responsabile del Settore Tecnico Opere Pubbliche (incarico di Elevata Qualificazione) e che svolge il servizio presso il Comune di Ispani per 12 ore e un professionista reclutato ex art. 110, comma 2 del Tuel, appartenente all'Area di Elevata Qualificazione (ex categoria D) che presta servizio presso il Comune di Ispani per 18 ore settimanali;
 - ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001 *"in sede di definizione del piano i cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite inanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'[articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 7 agosto 2012, n. 135](#), garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente"*.

Tanto considerato si rende necessario ridefinire la dotazione organica dell'ente in base agli effettivi fabbisogni, pertanto, alla luce della nuova classificazione del personale introdotta dal CCNL 2019-2021, la dotazione organica risulta rimodulata come indicato di seguito:

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA	COPERTI	VACANTI	NOTE
FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categ. D)	Funzionario Finanziario	1	1	0	POSTO TEMPORANEAMENTE COPERTO CON INCARICO EX ART. 110 – COMMA 1, TUEL E DEFINITIVAMENTE DA COPRIRE CON QUALSIASI ALTRO ISTITUTO <i>EX LEGE</i>
FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categ. D)	Funzionario Settore Tecnico Lavori Pubblici	1	1	0	POSTO COPERTO CON N. 1 UNITA A 12/36 ORE CON CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI ISPANI E ROCCAGLIORIOSA FINO AL 31.12.2025;
FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categ. D)	Funzionario Settore Tecnico Lavori Pubblici	1	1	0	POSTO TEMPORANEAMENTE COPERTO A 18/36 ORE CON CONVENZIONE PER GESTIONE ASSOCIATA TRA COMUNI DI ISPANI E ROCCAGLIORIOSA FINO AL 31.12.2025
FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categ. D)	Funzionario Settore Tecnico Edilizia e Urbanistica	1	1	0	POSTO COPERTO CON INCARICO EX ART. 110 – COMMA 2, TUEL CON 18 H/36 FINO A FINE MANDATO, SALVO REVOCHE.
ISTRUTTORE (ex categ. C)	Istruttore amministrativo	1	1	0	POSTO COPERTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
ISTRUTTORE (ex categ. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile	1	0	1	DA COPRIRE CON QUALSIASI ISTITUTO CONTRATTUALE <i>EX LEGE</i>
ISTRUTTORE (ex categ. C)	Agente Polizia Locale	1	0	1	DA COPRIRE CON QUALSIASI ISTITUTO CONTRATTUALE <i>EX LEGE</i>
OPERATORE ESPERTO (ex categ. B)	Operatore Amministrativo	1	0	1	N.1 DA COPRIRE CON QUALSIASI

					ISTITUTO CONTRATTUALE EX LEGE
A	Operatore	1	1	0	POSTO COPERTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Di conseguenza , per il triennio 2023-2025, le linee di sviluppo della programmazione del fabbisogno del personale sono le seguenti:

Anno 2023

assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 1 Funzionario Economico-Finanziario (ex cat. D) con impiego a tempo pieno, da assumere mediante qualsiasi istituto contrattuale e destinato a coprire il posto attualmente coperto con incarico ex art. 110, del TUEL;
- n. 1 istruttore amministrativo- contabile ex cat. C da assumere con contratto a tempo pieno, ricorrendo prioritariamente alla procedura di mobilità volontaria oppure scorrimento di graduatoria o attingendo da elenchi di idonei o procedura concorsuale;
- n. 1 istruttore area vigilanza ex cat. C da assumere con impiego a tempo pieno ricorrendo prioritariamente alla procedura di mobilità volontaria o scorrimento di graduatoria o attingendo da elenchi di idonei o procedura concorsuale.

assunzione a tempo determinato, per un periodo massimo di tre mesi di :

- n. 2 istruttori di vigilanza (ex cat. C/1) con impiego a tempo parziale eventualmente elevabile a 36/36 in ragione delle esigenze di servizio, da assumere mediante utilizzo graduatoria dell'Ente in corso di validità ;
- n. 1 istruttore tecnico con contratto a termine della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, per la gestione dei progetti connessi alla realizzazione delle opere finanziate dal PNRR, mediante utilizzo delle risorse di cui alla legge n. 233/2021(PNRR).

Anno 2024

assunzione a tempo indeterminato di

- n. 1 Funzionario Amministrativo (ex cat. D) con impiego a tempo pieno da reclutare mediante progressione verticale oppure da assumere mediante procedure concorsuali o scorrimento di graduatoria o mobilità volontaria, destinato a coprire il posto attualmente vacante;

assunzione a tempo determinato di:

- n. 2 istruttori di vigilanza (ex cat. C/1) con impiego a tempo parziale (per un periodo massimo di tre mesi durante il periodo estivo e per un massimo di 18 ore settimanali da assumere mediante qualsiasi altro istituto contrattuale;

Anno 2025

assunzione a tempo indeterminato :

- nessuna assunzione programmata salvo necessità di sostituzione dipendenti cessati.

assunzione a tempo determinato di:

- n. 2 istruttori di vigilanza (ex cat. C/1) con impiego a tempo parziale (per un periodo massimo di tre mesi durante il periodo estivo e per un massimo di ore 18 ore settimanali da assumere mediante utilizzo graduatoria dell'Ente, in corso di validità;

B) Facoltà assunzionali a tempo indeterminato

B1. Normativa

Visto l'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

"2. "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo

indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...);

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Considerato che le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;

Vista la Circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;

Visto l'art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

B2. Verifica situazione dell'ente

Ritenuto opportuno procedere alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020, nonché alla peculiare situazione dell'Ente;

I. IL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE E LA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI: IL CALCOLO.

L'art. 1 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, è volto ad individuare i valori soglia di riferimento per gli enti, sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico

dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Ai fini del calcolo del suddetto rapporto, il DM prevede espressamente che:

a) per spesa del personale si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Visto l'art 57, comma 3-septies del D.L. 104/2020, per cui, a decorrere dall'anno 2021, le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente;

Visto il D.M. 21 ottobre 2020, per cui, in presenza di convenzioni di segreteria tra enti, ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa;

Dato atto che ad oggi l'ultimo rendiconto approvato dall'Ente è quello riferito all'anno 2022;

Visto il prospetto di calcolo del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio 2020/2021/2022, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato sul bilancio 2022:

Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE			
Entrate correnti ultimo triennio	2020	2021	2022
Dati da consuntivi approvati			€ 1.238.677,59

	€ 1.181.231,98	€ 1.206.081,00	
FCDE SU BILANCIO PREVISIONE 2022	€ 94.613,00		
Media Entrate al netto FCDE (media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relativi agli ultimi tre rendiconti approvati)	€ 1.114.050,52		

Visto l'allegato prospetto delle spese di personale, calcolate ai sensi del DM e della circolare ministeriale, dalla quale si evince per l'anno 2022 un valore di € 281.544,65;

Verificato che, per questo comune, il rapporto calcolato è il seguente:

Spese di personale 2022 da Rendiconto e circolare DFP 13.05.2020/Media entrate al netto FCDE

$$\frac{€ 281.544,65}{€ 1.114.050,52} = 25,27\% \text{ (incidenza percentuale tra media entrate e spesa del personale)}$$

II. LA FASCIA DEMOGRAFICA E LA VERIFICA DEL VALORE SOGLIA DI MASSIMA SPESA DI PERSONALE DI PERTINENZA DELL'ENTE: L'INDICE DI VIRTUOSITA'.

L'art. 3 del DM 17 marzo 2020 prevede che, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi nelle seguenti fasce demografiche:

- a) comuni con meno di 1.000 abitanti
- b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti
- c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti
- d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti
- e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti
- f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti
- g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti

h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti

i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.

Questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera a) avendo n. 970 abitanti.

Gli articoli 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3:

- i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti;
- i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024;
- i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

FASCIA demografica	POPOLAZIONE	Valori soglia Tabella 1 DM 17 marzo 2020	Valori calmierati Tabella 2 DM 17 marzo 2020	Valori soglia Tabella 3 DM 17 marzo 2020
a	0-999	29,50%	23,00%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	23,00%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	20,00%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	19,00%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	17,00%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	9,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	7,00%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	3,00%	32,80%
i	1500000>	25,30%	1,50%	29,30%

Sulla base della normativa vigente, i Comuni possono collocarsi nelle seguenti casistiche:

FASCIA 1. Comuni virtuosi.

I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

FASCIA 2. Fascia intermedia.

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del DM, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

FASCIA 3. Fascia di rientro obbligatorio.

Ai sensi dell'art. 6 del DM, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera a) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 25,27%, si colloca nella fascia 1 – Comuni virtuosi - poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1.

Il Comune può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza. Le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della L. 296/2006. L'ente deve inoltre continuare a rispettare rigorosamente il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 o 562 della legge 296/2006, con le medesime regole, tenuto conto che le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto di tale limitazione.

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, è pari ad **€ 290.389,06**;

B3. Il calcolo dell'incremento teorico ed effettivo.

INCREMENTO TEORICO DISPONIBILE.

Lo spazio finanziario teorico aggiuntivo per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale / entrate correnti, è il seguente:

(Media entrate netto FCDE * percentuale tabella 1) – (meno) Spese di personale 2022

$$(\text{€ } 1.114.050,52 * 29,50\%) - (\text{meno}) \text{€ } 281.544,65 = \text{€ } 47.100,25$$

INCREMENTO CALMIERATO (per gli anni 2020-2024)

Tuttavia, poiché il legislatore, per il periodo 2020-2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l'incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente è il seguente:

Spese di personale 2018 * Valore calmierato Tabella 2 DM per fascia demografica ente

$$\text{€ } 265.498,65 * 23\% = \text{€ } 61.064,68$$

A seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la seguente condizione: l'incremento calmierato risulta SUPERIORE all'incremento teorico, il Comune pertanto, può procedere ad assunzioni entro la misura dell'incremento calmierato.

Concludendo, il Comune di Ispani potrebbe assumere entro lo spazio finanziario di € 326.563,33, costituito da € 265.498,65 di cosiddetta "spesa storica" e da € 61.064,68 di nuovi spazi finanziari concessi dal DM citato.

C) Lavoro flessibile

Atteso che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone *"4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente"*;

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce *"Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28."*;

Richiamato quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Vista la deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, che ha affermato il principio di diritto secondo cui *“Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni”*;

Richiamato il nuovo comma 2, dell'articolo 36, del d.lgs.165/2001, come modificato dall'art. 9 del d.lgs.75/2017, nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

Dato atto che tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

- a) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- b) i contratti di formazione e lavoro;
- c) i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga.

Accertato che il Comune di Ispani ha sostenuto nell'anno 2009 spesa per contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile, così come nel triennio 2007/2009, con una spesa storica pari ad € 5.508,94;

D) Procedure di stabilizzazione

Dato atto che, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs.75/2017, rubricato *“Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”*, sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, risulta che non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, d.lgs. 75/2017.

E) Progressioni verticali

Dato atto che, sulla base della programmazione di cui sopra, in questo ente saranno verificate le condizioni per l'applicazione dell'art. 52 del D.lsg. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL 2019-2021, relative alla indizione di procedura selettiva per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, secondo le indicazioni e le modalità che saranno meglio definite con successivo provvedimento;

Richiamato altresì l'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 che prevede che *“Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali, ovvero di*

studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti”

Dato atto che si provvederà all'adozione del regolamento sulle progressioni verticali, disciplinante i criteri per l'applicazione della norma sopra richiamata, da approvare prima dell'avvio delle procedure in esame;

Preso, quindi, atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

Dato atto che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs.165/2001 si attesta che presso l'ente non sussistono alla data odierna dipendenti in soprannumero né in eccedenza e che in ragione di ciò non è previsto l'avvio nel corso dell'anno 2023 delle procedure per la dichiarazione di esubero dei propri dipendenti;

Dato atto che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2022, come risultante dall'ultimo rendiconto approvato;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2023;
- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 29/2023 il piano di azioni positive per il triennio 2023-2025;
- l'ente effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con la presente deliberazione;
- l'ente avvierà le procedure di reclutamento previste rispettando gli obblighi di approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, ed invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-*bis*, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli*

enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;

Richiamato l’art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del d.l. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell’ente”;*

Atteso che l’Organo di Revisione Contabile dell’ente ha accertato, esprimendo parere favorevole, la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente, come da verbale allegato;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell’art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile del Servizio personale, per quanto attiene la regolarità tecnica dell’atto;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

- 1. Di approvare** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2. Di effettuare** la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell’art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con la presente deliberazione, dando atto che presso l’ente non sussistono alla data odierna dipendenti in soprannumero né in eccedenza e che in ragione di ciò non è previsto l’avvio nel corso dell’anno 2023 delle procedure per la dichiarazione di esubero dei propri dipendenti;
- 3. Di approvare** la rimodulazione della dotazione organica come di seguito indicato:

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA	COPERTI	VACANTI	NOTE
FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categ. D)	Funziario Finanziario	1	1	0	POSTO TEMPORANEAMENTE COPERTO CON INCARICO EX ART. 110 – COMMA 1, TUEL E DEFINITIVAMENTE DA COPRIRE CON QUALSIASI ALTRO ISTITUTO <i>EX LEGE</i>
FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categ. D)	Funziario Settore Tecnico Lavori Pubblici	1	1	0	POSTO COPERTO CON N. 1 UNITA A 12/36 ORE CON CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI ISPANI E ROCCAGLIORIOSA FINO AL 31.12.2025;
FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categ. D)	Funziario Settore Tecnico Lavori Pubblici	1	1	0	POSTO TEMPORANEAMENTE COPERTO A 18/36 ORE CON CONVENZIONE PER GESTIONE ASSOCIATA TRA COMUNI DI ISPANI E ROCCAGLIORIOSA FINO AL 31.12.2025

FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categ. D)	Funzionario Settore Tecnico Lavori Pubblici	1	1	0	POSTO TEMPORANEAMENTE COPERTO A 18/36 ORE CON CONVENZIONE PER GESTIONE ASSOCIATA TRA COMUNI DI ISPANI E ROCCAGLIORIOSA FINO AL 31.12.2025
FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categ. D)	Funzionario Settore Tecnico Edilizia e Urbanistica	1	1	0	POSTO COPERTO CON INCARICO EX ART. 110 – COMMA 2, TUEL CON 18 H/36 FINO A FINE MANDATO, SALVO REVOCHE.
ISTRUTTORE (ex categ. C)	Istruttore amministrativo	1	1	0	POSTO COPERTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
ISTRUTTORE (ex categ. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile	1	0	1	DA COPRIRE CON QUALSIASI ISTITUTO CONTRATTUALE EX LEGE
ISTRUTTORE (ex categ. C)	Agente Polizia Locale	1	0	1	DA COPRIRE CON QUALSIASI ISTITUTO CONTRATTUALE EX LEGE
OPERATORE ESPERTO	Operatore	1	0	1	N.1 DA COPRIRE CON

(ex categ. B)	Amministrativo				QUALSIASI ISTITUTO CONTRATTUALE EX LEGE
A	Operaio	1	1	0	POSTO COPERTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

4. Di **approvare** il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2023/2025, prevedendo:

Anno 2023

assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 1 Funzionario Economico-Finanziario (ex cat. D) con impiego a tempo pieno, da assumere mediante qualsiasi istituto contrattuale e destinato a coprire il posto attualmente coperto con incarico ex art. 110, del TUEL;
- n. 1 istruttore amministrativo- contabile ex cat. C da assumere con contratto a tempo pieno, ricorrendo prioritariamente alla procedura di mobilità volontaria oppure scorrimento di graduatoria o attingendo da elenchi di idonei o procedura concorsuale;
- n. 1 istruttore area vigilanza ex cat. C da assumere con impiego a tempo pieno ricorrendo prioritariamente alla procedura di mobilità volontaria o scorrimento di graduatoria o attingendo da elenchi di idonei o procedura concorsuale.

-

assunzione a tempo determinato, per un periodo massimo di tre mesi di :

- n. 2 istruttori di vigilanza (ex cat. C/1) con impiego a tempo parziale eventualmente elevabile a 36/36 in ragione delle esigenze di servizio, da assumere mediante utilizzo graduatoria dell'Ente in corso di validità ;
- n. 1 istruttore tecnico con contratto a termine della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, per la gestione dei progetti connessi alla realizzazione delle opere finanziate dal PNRR, mediante utilizzo delle risorse di cui alla legge n. 233/2021(PNRR).

Anno 2024

assunzione a tempo indeterminato di

- n. 1 Funzionario Amministrativo (ex cat. D) con impiego a tempo pieno da reclutare mediante progressione verticale oppure da assumere mediante procedure concorsuali o scorrimento di graduatoria o mobilità volontaria, destinato a coprire il posto attualmente vacante;

assunzione a tempo determinato di:

- n. 2 istruttori di vigilanza (ex cat. C/1) con impiego a tempo parziale (per un periodo massimo di tre mesi durante il periodo estivo e per un massimo di 18 ore settimanali da assumere mediante qualsiasi altro istituto contrattuale;

Anno 2025

assunzione a tempo indeterminato :

- nessuna assunzione programmata salvo necessità di sostituzione dipendenti cessati.

assunzione a tempo determinato di:

- n. 2 istruttori di vigilanza (ex cat. C/1) con impiego a tempo parziale (per un periodo massimo di tre mesi durante il periodo estivo e per un massimo di ore 18 ore settimanali da assumere mediante utilizzo graduatoria dell'Ente, in corso di validità;
- 4. Di confermare** che il PTFP 2023-2025 è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dagli artt. 34-*bis* e 35 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 5. Di dare indirizzo** al Responsabile del Personale affinché attivi le necessarie procedure di reclutamento, in conformità a quanto previsto nel presente piano, previo esperimento della cd. "*mobilità obbligatoria*" ex art. 34/*bis* del D.lgs. n. 165/2001, se dovuta, ove non diversamente stabilito, ed in conformità alle disposizioni normative in essere;
- 6. Di dare atto** che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- 7. Di dare atto** che:
 - la programmazione *de qua* è suscettibile di revisione, in qualsiasi momento, per sopravvenute esigenze connesse agli obiettivi dati e in relazione alle limitazioni o vincoli normativi o di finanza pubblica, che regolamentano le capacità occupazionali nella pubblica amministrazione;
 - l'avvio delle procedure di reclutamento previste e l'effettiva assunzione in servizio delle relative figure professionali sono subordinati alla verifica della disponibilità delle risorse necessarie, previo costante monitoraggio della situazione finanziaria dell'Ente al fine del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio;
 - il presente provvedimento costituisce adeguamento obbligatorio del DUP 2023/2025;
- 8. Di demandare** a norma dell'art.40 del vigente regolamento uffici e servizi, al Segretario comunale e, per quanto di competenza, ai Responsabili di Settore, gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento, ivi inclusa la pubblicazione all'Albo pretorio on line e l'inserimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, oltre che la trasmissione all'Organo di Revisione, all'O.I.V. e la comunicazione, tramite informativa, alla R.S.U ed alle OO.SS.;
- 9. Di dare atto** che si provvederà all'invio del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001, per cui "*Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità*

definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni”;

10. Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 - comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

In relazione alla proposta di deliberazione in oggetto riportata, il/la sottoscritto/a, Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, rilascia il seguente parere in ordine alla regolarità e la competenza dell'azione amministrativa.

Esprime PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Favorevole

Ispani, 04/07/2023

Il Responsabile del Settore

F.to Maria Emanuela ARMAGNO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

In relazione alla proposta di deliberazione in oggetto riportata, il/la sottoscritto/a, Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, rilascia il seguente parere in ordine alla regolarità contabile.

Esprime PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Favorevole

Ispani, 04/07/2023

Il Responsabile del Settore

F.to dott.ssa Maria Emanuela ARMAGNO

MOTIVAZIONI:

Letto, confermato e sottoscritto

Sindaco
F.to Francesco GIUDICE

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Rosa ABATE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/07/2023 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Ispani, 18/07/2023

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Rosa ABATE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata, sull'albo pretorio dell'ente per quindici giorni consecutivi

dal 18/07/2023 al 02/08/2023.

che la presente deliberazione viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 D.lgs. n.267/2000)

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Rosa ABATE



COMUNE DI ISPANI

Provincia di Salerno

Via Piave, 7 84050 Ispani - Tel. 0973.381201
e-mail: protocollo@comune.ispani.sa.it pec: protocollo.ispani@asmepec.it
Codice fiscale: 84001590656 Partita IVA: 03535360659



Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 69 DEL 31/07/2023

OGGETTO: RETTIFICA PER ERRORE MATERIALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 63 DEL 18.07.2023

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **trentuno** del mese di **Luglio** alle ore **17:30**, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GIUDICE FRANCESCO	SINDACO	Si
PECORELLI ANTONIO	ASSESSORE	Si
IONNITO ANTONIO	ASSESSORE	Si

Totale Presenti 3 Totale Assenti 0

Presiede la seduta Sindaco Francesco GIUDICE

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale Avv. Rosa ABATE

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull' argomento all'ordine del giorno.

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 18.07.2023 è stato approvato il il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2023/2025;
- nelle premesse della richiamata deliberazione veniva espressa la volontà di rimodulare la dotazione organica e, di conseguenza, veniva redatto il piano delle assunzioni per il triennio 2023.-2025;
- per mero errore materiale nella tabella riportante la rimodulazione della dotazione organica veniva inserita due volte il posto di “Funzionario del Settore Tecnico Lavori Pubblici” appartenente all’Area di Funzionario ed Elevata Qualificazione (posto temporaneamente coperto per 18 ore in virtù di convenzione per gestione associata tra il Comune di Ispani e Roccagloriosa) anziché il posto di Funzionario del Settore Amministrativo appartenente all’Area di Elevata Qualificazione (posto vacante da ricoprire);
- per mero errore materiale nel programmazione triennale delle assunzioni, con riferimento all’annualità 2023, non veniva indicata l’assunzione della figura di Operatore Esperto del settore Amministrativo, se pur correttamente riportata nella rimodulazione della dotazione organica;

Considerato che è evidente che si sia trattato di errori materiali atteso che :

- nella parte motivazionale della deliberazione venivano effettuate le seguenti considerazioni:

“

- *in seguito al pensionamento nel 2022 del Responsabile del Settore Amministrativo (ex categ. D) l’incarico di P.O. è stato affidato ad un dipendente di categoria C (corrispondente all’Area degli Istruttori secondo la nuova classificazione del CCNL 2019-2021);*
- *è opportuno che il Settore Amministrativo sia guidato da un dipendente appartenente all’Area dei Funzionari esperti ed elevata Qualificazione, pertanto, è intenzione dell’Amministrazione valutare la possibilità e l’opportunità di procedere ad una progressione verticale ai sensi di quanto previsto dall’art. 52 del D.lgs. 165/2001 e dall’art. 13 del CCNL 2019-2021 tenendo conto che entro il 31.12.2025 è ammessa la progressione dall’Area degli Istruttori all’Area dei Funzionari esperti e di Elevata Qualificazione se il dipendente è in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori;*
- *il Settore Amministrativo necessita di supporto soprattutto per quanto attiene le attività quotidiane di protocollo e centralino, attività che rientrano tra i compiti principali della figura di “Operatore Esperto” (corrispondente al collaboratore amministrativo ex categ. B);*
- *il reclutamento di un operatore esperto amministrativo si rende funzionale anche al fine di consentire all’Istruttore Amministrativo di dedicarsi maggiormente alle attività tipiche dell’incarico di Elevata Qualificazione...”*
- nel piano triennale delle assunzioni veniva correttamente inserita la previsione del reclutamento, nell’anno 2024, di “n. 1 Funzionario Amministrativo (ex cat. D) con impiego a tempo pieno da reclutare mediante progressione verticale oppure da assumere mediante procedure concorsuali o scorrimento di graduatoria o mobilità volontaria, destinato a coprire il posto attualmente vacante”;

Ritenuto, pertanto, necessario, rettificare la suddetta deliberazione nei seguenti termini:

- inserendo, nella parte grafica (tabella) riportante la nuova dotazione organica, la figura di Funzionario del Settore Amministrativo appartenente all’Area di Elevata Qualificazione ed eliminando la duplicazione del posto di Funzionario del Settore Tecnico Lavori Pubblici;
- inserendo, nella parte relativa alla programmazioni delle assunzioni a tempo indeterminato da effettuare nel 2023 la previsione dell’assunzione di un operatore esperto amministrativo (ex categ.

B) da assumere con contratto a tempo parziale (18/36 h) attingendo da elenchi di idonei o mediante scorrimento di graduatoria o mobilità volontaria oppure mediante procedura concorsuale;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Segretario Comunale, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

Tutto ciò premesso, con votazione unanime e palese,

DELIBERA

- Di approvare** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- Di rettificare** la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 18.07.2023 nei seguenti termini:
 - inserendo, nella parte grafica (tabella) riportante la nuova dotazione organica, la figura di Funzionario del Settore Amministrativo appartenente all'Area di Elevata Qualificazione ed eliminando la duplicazione del posto di Funzionario del Settore Tecnico Lavori Pubblici.
 - inserendo, nella parte relativa alla programmazioni delle assunzioni a tempo indeterminato da effettuare nel 2023, la previsione dell'assunzione di un operatore esperto amministrativo (ex categ. B) da assumere con contratto a tempo parziale (18/36h) attingendo da elenchi di idonei o mediante scorrimento di graduatoria o mobilità volontaria oppure mediante procedura concorsuale.
- Di dare atto**, quindi, che la dotazione organica dell'ente, in seguito alla rimodulazione approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n 63 del 18.07.2023 è la seguente:

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA	COPERTI	VACANTI	NOTE
FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEG. D)	Funzionario Finanziario	1	1	0	POSTO TEMPORANEAMENTE COPERTO CON INCARICO EX ART. 110 – COMMA 1, TUEL E DEFINITIVAMENTE DA COPRIRE CON QUALSIASI ALTRO ISTITUTO EX LEGE
FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEG. D)	Funzionario Settore Tecnico Lavori Pubblici	1	1	0	POSTO COPERTO CON N. 1 UNITA A 12/36 ORE CON CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI ISPANI E ROCCAGLIORIOSA FINO AL 31.12.2025;

FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEG. D)	Funzionario Settore Tecnico Lavori Pubblici	1	1	0	POSTO TEMPORANEAMENTE COPERTO A 18/36 ORE CON CONVENZIONE PER GESTIONE ASSOCIATA TRA COMUNI DI ISPANI E ROCCAGLIORIOSA FINO AL 31.12.2025
FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEG. D)	Funzionario Settore Amministrativo	1	0	1	POSTO DA COPRIRE mediante progressione verticale oppure mediante altro istituto ex lege
FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEG. D)	Funzionario Settore Tecnico Edilizia e Urbanistica	1	1	0	POSTO COPERTO CON INCARICO EX ART. 110 – COMMA 2, TUEL CON 18 H/36 FINO A FINE MANDATO, SALVO REVOCHE.
ISTRUTTORE (EX CATEG. C)	Istruttore amministrativo	1	1	0	POSTO COPERTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
ISTRUTTORE (EX CATEG. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile	1	0	1	DA COPRIRE CON QUALSIASI ISTITUTO CONTRATTUALE EX LEGE
ISTRUTTORE (EX CATEG. C)	Agente Polizia Locale	1	0	1	DA COPRIRE CON QUALSIASI ISTITUTO CONTRATTUALE EX LEGE
OPERATORE ESPERTO (EX CATEG. B)	Operatore Amministrativo	1	0	1	N.1 DA COPRIRE CON QUALSIASI ISTITUTO CONTRATTUALE EX LEGE
A	Operaio	1	1	0	POSTO COPERTO A TEMPO PIENO E

					INDETERMINATO
--	--	--	--	--	---------------

4. Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2023/2025, approvato con deD.G.C. N. 63 DEL 18.07.2023, prevede per l'anno 2023 le seguenti assunzioni:

assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 1 Funzionario Economico-Finanziario (ex cat. D) con impiego a tempo pieno, da assumere mediante qualsiasi istituto contrattuale e destinato a coprire il posto attualmente coperto con incarico ex art. 110, del TUEL;
- n. 1 istruttore amministrativo- contabile ex cat. C da assumere con contratto a tempo pieno, ricorrendo prioritariamente alla procedura di mobilità volontaria oppure scorrimento di graduatoria o attingendo da elenchi di idonei o procedura concorsuale;
- n. 1 istruttore area vigilanza ex cat. C da assumere con impiego a tempo pieno ricorrendo prioritariamente alla procedura di mobilità volontaria o scorrimento di graduatoria o attingendo da elenchi di idonei o procedura concorsuale;
- n. 1 operatore esperto amministrativo (ex categ. B) da assumere con contratto a tempo parziale (18/36 h) attingendo da elenchi di idonei o mediante scorrimento di graduatoria o mobilità volontaria oppure mediante procedura concorsuale;

assunzione a tempo determinato, per un periodo massimo di tre mesi di :

- n. 2 istruttori di vigilanza (ex cat. C/1) con impiego a tempo parziale eventualmente elevabile a 36/36 in ragione delle esigenze di servizio, da assumere mediante utilizzo graduatoria dell'Ente in corso di validità ;
- n. 1 istruttore tecnico con contratto a termine della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, per la gestione dei progetti connessi alla realizzazione delle opere finanziate dal PNRR, mediante utilizzo delle risorse di cui alla legge n. 233/2021(PNRR).

5. Di confermare, per il resto, quanto già deliberato con la D.G.C. n. 63 del 18.07.2023;

6. D comunicare la presente deliberazione all'Organo di Revisione, all'O.I.V.,alla R.S.U ed alle OO.SS.;

7. Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

In relazione alla proposta di deliberazione in oggetto riportata, il/la sottoscritto/a, Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, rilascia il seguente parere in ordine alla regolarità e la competenza dell'azione amministrativa.

Esprime PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Favorevole

Ispani, 24/07/2023

Il Segretario Generale

F.to Avv. Rosa ABATE

Letto, confermato e sottoscritto

Sindaco
F.to Francesco GIUDICE

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Rosa ABATE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31/07/2023 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Ispani, 31/07/2023

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Rosa ABATE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata, sull'albo pretorio dell'ente per quindici giorni consecutivi

dal 31/07/2023 al 15/08/2023.

che la presente deliberazione viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 D.lgs. n.267/2000)

Il Responsabile della Pubblicazione
Il Segretario Comunale
F.to Avv. Rosa ABATE