

# COMUNE DI CARAPELLE

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2023-2025



## PIANO OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

### ELENCO OBIETTIVI SETTORIALI (comprensivi del dettaglio di quelli INTERSETTORIALI)

I° Settore Affari Generali – Programmazione

Responsabile: Dott. Ciro Marco Petrella

TITOLO	PESO
ATTUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE	30
LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	10
LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA' - 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"	10
LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.3 APP IO e PagoPA	10
LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE -MISURA 1.4.4 – SPID CIE	10
<b>RICERCA PROGETTUALE PER L'ENTE E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (INTERSETTORIALE)</b>	<b>30</b>

II° Settore Economico Finanziario

Responsabile: Dott.ssa Eliana Di Gennaro

TITOLO	PESO
PNRR VARIAZIONI DI BILANCIO IN ESERCIZIO PROVVISORIO	10
LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.3 APP IO e PagoPA: RICONCILIAZIONE PAGAMENTI ON LINE DA BANCA DATI TRIBUTARIA A CONTABILITA'	20
ACCERTAMENTI IMU E TARI 2018	10
EMISSIONE RUOLI COATTIVI	10
NUOVO ITER DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	20
<b>RICERCA PROGETTUALE PER L'ENTE E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (INTERSETTORIALE)</b>	<b>30</b>

III° e V° Settore Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio

Responsabile: Arch. Giovanni Passiante

TITOLO	PESO
PROGETTI E LAVORI	35
RIQUALIFICAZIONE AREE 167	35
<b>RICERCA PROGETTUALE PER L'ENTE E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (INTERSETTORIALE)</b>	<b>30</b>

**Settore Polizia Municipale****Responsabile:** Isp. Sup. Angelo Di Paolo

TITOLO	PESO
LEGALITÀ, SICUREZZA E QUALITÀ URBANA	35
COLLABORAZIONE CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	35
RICERCA PROGETTUALE PER L'ENTE E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (INTERSETTORIALE)	30

**Segretario Comunale****Responsabile:** Dott. Matteo Mimma

TITOLO	PESO
PROGETTI & CANTIERI -COORDINAMENTO - PNRR - PROGETTI NUOVI	70
RICERCA PROGETTUALE PER L'ENTE E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (INTERSETTORIALE)	30



## Obiettivi Segreteria e Affari Generali

**Responsabile: Dott. Ciro Marco Petrella**

### Funzioni

- ▶ Attività di segreteria generale (delibere, adempimenti organi)
- ▶ Supporto dell'attività di rogito svolta dal Segretario Generale
- ▶ I servizi Affari Generali
- ▶ Segreteria del Sindaco e degli Organi, cerimoniale, Segreteria del Sindaco
- ▶ Trattamento giuridico del Personale: concorsi ed assunzioni, procedimenti disciplinari, relazioni sindacali, formazione
- ▶ Coordinamento intersettoriale finanziamenti
- ▶ Coordinamento intersettoriale Avvocatura - Affari legali

### RISORSE UMANE ASSEGNATE UMANE

N	PROFILO	AREA	TP/PT
1	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	AREA ISTRUTTORI	TP
2	COLLABORATORI AMMINISTRATIVI	AREA OPERATORE ESPERTO	TP
1	ASSISTENTE SOCIALE	AREA FUNZIONARI ED EQ	TP

### OBIETTIVI ASSEGNATI

TITOLO	PESO
ATTUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE	30
LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	10
LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA' - 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"	10
LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.3 APP IO e PagoPA	10
LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.4 – SPID CIE	10
RICERCA PROGETTUALE PER L'ENTE E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (INTERSETTORIALE)	30

## SCHEDA OBIETTIVO N. 1

### SETTORE AFFARI GENERALI

*Obiettivo di Settore P.O.:* **ATTUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE**

#### Sintetica Descrizione

Il D.U.P. definisce per l'attività di Gestione Risorse Umane i seguenti obiettivi strategici:

- a) studio delle problematiche giuridiche specifiche in tema di gestione delle risorse umane e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi generali dell'Amministrazione, inclusa la valutazione del PTFP;
- b) riqualificazione e formazione del personale dipendente.

Per l'esercizio 2023 i predetti obiettivi verranno perseguiti come sinteticamente di seguito indicato;

- a) Studio delle problematiche giuridiche specifiche in tema di gestione delle risorse umane e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi generali dell'Amministrazione.

L'attività si concentrerà sull'applicazione del CCNL dei dipendenti del comparto, sottoscritto in data 16/11/2022 con il seguente percorso:

- Revisione dell'ordinamento professionale;
- Predisposizione della piattaforma per il rinnovo del contratto decentrato integrativo;
- Predisposizione Regolamento per la Progressione Verticale speciale.

- b) Riqualificazione e formazione del personale dipendente.

Verranno individuati appositi percorsi formativi, soprattutto avvalendosi delle modalità da remoto, in relazione ai fabbisogni individuati dalle singole strutture.

Sarà regolamentata ed avviata la procedura di riqualificazione professionale del personale che potrà beneficiare della prevista progressione verticale speciale.

In merito alla formazione del personale, rivestirà particolare importanza:

- la formazione costante dell'Ufficiale di stato Civile che dovrà gestire, tra le altre attività, la prevista consultazione elettorale e la fase censuaria ISTAT del prossimo mese di ottobre/dicembre 2023
- la formazione dell'assistente sociale alle nuove procedure relative al RdC nonché alle procedure di assistenza sociale derivanti da decreti Ministeriali e Regionali.

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Rispondenza degli atti predisposti alle effettive esigenze dell'Ente
- Rispetto dei tempi

#### Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
STUDIO DELLE PROBLEMATICHE GIURIDICHE	X	X	X	X								
FORMAZIONE E VERIFICA E AGGIORNAMENTO PTFP				X	X	X	X	X	X	X	X	X
PIATTAFORMA DI LAVORO RINNOVO DECENTRATO – SUPPORTO ALLA CONTRATTAZIONE								X	X	X	X	X

## Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI	SIMBLO	RISULTATO ATTESO
AGGIORNAMENTO DIPENDENTI ALLE COMPETENZE DIGITAL	TEMPORALE	DATA	ENTRO IL 30/05/2023
FORMAZIONE E VERIFICA E AGGIORNAMENTO PTFP	TEMPORALE	DATA	ENTRO IL 31/12/2023
PIATTAFORMA DI LAVORO RINNOVO DECENTRATO – SUPPORTO ALLA CONTRATTAZIONE	TEMPORALE	DATA	ENTRO IL 31/12/2023

## Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	AREA
PETRELLA CIRO MARCO	RESP. P.O.	Area Istruttore
D'AMELIO ANNA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Area Operatore Esperto
ORTUSO ANNA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Area Operatore Esperto
CAPIZZI SERENA	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzionari ed EQ

## SCHEDA OBIETTIVO N.2

### SETTORE AFFARI GENERALI

Obiettivo di Settore P.O. : **LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI**

#### Sintetica Descrizione

La transizione al digitale del Comune è un processo che ha lo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingegnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente intende attuare un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR.

Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento. Occorre riportare obbligatoriamente, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU".

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI.

L'avviso prevede il raggiungimento di 2 obiettivi:

- adeguamento sito comunale: l'obiettivo è quello di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con gli standard Agid che garantiscono usabilità e accessibilità alle informazioni creando omogeneità di ricerca in tutti i siti della pubblica amministrazione. Il sito web istituzionale dell'Ente resta lo strumento principale per rendere sempre disponibili le informazioni.
- implementazione del portale dei servizi digitali per il cittadino: l'obiettivo è quello di consentire ai cittadini di concludere l'iter procedurale online senza recarsi fisicamente allo sportello concentrando in un unico spazio virtuale i servizi, dando ulteriore forte impulso alla digitalizzazione. In questo ambito si intende realizzare un ecosistema integrato che permetta la massima efficienza nella gestione dei servizi al cittadino integrandosi nativamente con altre soluzioni all'interno dell'Amministrazione comunale (es. PagoPA e Applo).

#### Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
RE-DESIGN DELLE INFORMAZIONI DAL VECCHIO SITO ALLA STRUTTURA DEL NUOVO SECONDO GLI STANDARD AGID	VERO/FALSO	V/F	V

#### Dipendenti assegnati



NOMINATIVO	PROFILO	AREA
PETRELLA CIRO MARCO	RESP. P.O.	Area Istruttore
D'AMELIO ANNA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Area Operatore Esperto
CAPIZZI SERENA	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzionari ed EQ



## Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
INDIVIDUAZIONE DELLE BANCHE DA DA PUBBLICARE SULLA PDND	VERO/FALSO	V/F	V
ADESIONE ALLA PDND	VERO/FALSO	V/F	V
CONTRATTUALIZZAZIONE DEL SOGGETTO REALIZZATORE	TEMPORALE	DATA	ENTRO IL 01/06/2023
COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA PADIGITALE 2026	VERO/FALSO	V/F	V

## Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	AREA
PETRELLA CIRO MARCO	RESP. P.O.	Area Istruttore
D'AMELIO ANNA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Area Operatore Esperto
CAPIZZI SERENA	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzionari ed EQ



<b>APPIO - IMPLEMENTAZIONE NUOVI SERVIZI SU BACK OFFICE</b>						X	X	X	X	X	X	X
<b>PAGOPA: SCELTA NUOVI SERVIZI DI INCASSO DA IMPLEMENTARE</b>	X	X	X	X								
<b>PAGOPA - SCELTA DEL SOGGETTO REALIZZATORE</b>		X	X	X								
<b>PAGOPA - AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Performance

*Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo*

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
CONTRATTO SOTTOSCRITTO NEI TEMPI PREVISTI DAL PROGETTO	VERO/FALSO	V/F	V
SERVIZI IMPLEMENTATI SU BACKOFFICE APPIO	NUMERICO	N	10
SCELTA NUOVI SERVIZI DA AMPLIARE SU PAGOPA	NUMERICO	N	10
GESTIONE FASCICOLO PROGETTI SU PADIGITALE 2026	VERO/FALSO	V/F	V

## Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	AREA
PETRELLA CIRO MARCO	RESP. P.O.	Area Istruttore
D'AMELIO ANNA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Area Operatore Esperto
CAPIZZI SERENA	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzionari ed EQ

## SCHEDA OBIETTIVO N.5

### SETTORE AFFARI GENERALI

Obiettivo di Settore P.O. : LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE -MISURA 1.4.4 – SPID CIE

#### Sintetica Descrizione

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingegnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR.

Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento.

In questo contesto si intende aggiornare lo standard tecnologico di accesso al portale del contribuente Il progetto prevede le seguenti tempistiche:

- Termine ultimo per la contrattualizzazione del soggetto realizzatore: 28/07/2023

- Fine progetto: 10 mesi dalla data di contrattualizzazione con il soggetto realizzatore 23/05/2024

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Management del progetto

- Contrattualizzazione del soggetto realizzatore

- Costante aggiornamento della piattaforma PADIGITALE 2026 per la gestione del "fascicolo di progetto" al fine di fornire i dati relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario ed al contributo al perseguimento di target e milestones associati all'intervento

#### Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
MANAGEMENT PROGETTO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CONTRATTUALIZZAZIONE SOGGETTO REALIZZATORE		X	X	X	X	X	X					
COSTANTE AGGIORNAMENTO PADIGITALE 2026			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
CONTRATTO SOTTOSCRITTO NEI TEMPI PREVISTI DAL PROGETTO	VERO/FALSO	V/F	V
GESTIONE FASCICOLO PROGETTI SU PADIGITALE 2026	VERO/FALSO	V/F	V

#### Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	AREA
PETRELLA CIRO MARCO	RESP. P.O.	Area Istruttore
D'AMELIO ANNA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Area Operatore Esperto
CAPIZZI SERENA	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzionari ed EQ



# Obiettivi del Settore Economico Finanziario

**Responsabile** Dott.ssa Eliana Di Gennaro

## Funzioni

- ▶ Attività per la programmazione ed il controllo della spesa corrente e delle spese per investimenti
- ▶ Armonizzazione contabile
- ▶ Attività per la redazione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione (conto del bilancio - conto economico - conto del patrimonio)
- ▶ Attività per il controllo della gestione della tesoreria comunale
- ▶ Attività per la contabilizzazione delle entrate, delle spese correnti in conto capitale
- ▶ Attività per la gestione dei mutui
- ▶ Controllo di gestione
- ▶ Economato e controllo degli agenti riscuotitori del Comune di CARAPELLE, con esclusione delle competenze variate ed assegnate ad altri settori
- ▶ Gestione della contabilità fiscale del Comune di CARAPELLE, con segnalazione delle variazioni in tema d'inventario di beni mobili ed immobili agli uffici competenti alla tenuta dell'inventario

## RISORSE UMANE ASSEGNATE UMANE

N	PROFILO	AREA	TP/PT
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	AREA FUNZIONARI ED EQ	TP
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA ISTRUTTORI	TP

## OBIETTIVI ASSEGNATI

TITOLO	PESO
PNRR VARIAZIONI DI BILANCIO IN ESERCIZIO PROVVISORIO	10
LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.3 APP IO e PagoPA: RICONCILIAZIONE PAGAMENTI ON LINE DA BANCA DATI TRIBUTARIA A CONTABILITA'	20
ACCERTAMENTI IMU E TARI 2018	10
EMISSIONE RUOLI COATTIVI	10
NUOVO ITER DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	20
RICERCA PROGETTUALE PER L'ENTE E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (INTERSETTORIALE)	30

## SCHEDA OBIETTIVO N. 1

### SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivo di Settore P.O.: PNRR VARIAZIONI DI BILANCIO IN ESERCIZIO PROVVISORIO

#### Sintetica Descrizione

E' assegnato l'obiettivo di redigere le relazioni in collaborazione con il Sindaco, acquisire la certificazione del Revisore dei Conti, provvedere alla trasmissione alla Corte dei Conti ed alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

#### Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
PREDISPOSIZIONE ATTI PER REVISORE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACQUISIZIONE ATTI E PREDISPOSIZIONE VARIAZIONE DI BILANCIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
REDAZIONE RELAZIONI	V/F	V	V
ACQUISIZIONE CERTIFICAZIONE REVISORE DEI CONTI	V/F	V	V
PUBBLICAZIONE SUL SITO ENTE	V/F	V	V

#### Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	AREA
DI GENNARO ELIANA	RESP. P.O.	Area Funzioni ed EQ

## SCHEDA OBIETTIVO N. 2

### SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivo di Settore P.O.: LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.3 APP IO e PagoPA: RICONCILIAZIONE PAGAMENTI ON LINE DA BANCA DATI TRIBUTARIA A CONTABILITA'

#### Sintetica Descrizione

Assegnazione automatica dei capitoli e accertamenti di entrata ai versamenti tributari eseguiti tramite piattaforma PAGOPA, con automatica emissione delle reversali di incasso, con velocizzazione dei tempi e riduzione delle possibilità di errore che potrebbero derivare dalla regolarizzazione manuale.

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Riconciliazione pagamenti on line da banca dati tributaria a contabilità'.

#### Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
IDENTIFICAZIONE VERSAMENTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
ATTRIBUZIONE CAPITOLI E ACCERTAMENTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
EMISSIONE AUTOMATICA REVERSALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
IDENTIFICAZIONE VERSAMENTI	Temporale	Temporale	Entro il 31/10/2023
Attribuzione capitoli e accertamenti	Temporale	Temporale	Entro il 31/12/2023
Emissione automatica reversali	V/F		V

#### Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	AREA
DI GENNARO ELIANA	RESP. P.O.	Area Funzioni ed EQ

## **SCHEDA OBIETTIVO N. 3**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**Obiettivo di Settore P.O.: ACCERTAMENTI IMU E TARI ANNUALITA' 2018**

### **Sintetica Descrizione**

L'obiettivo si propone di recuperare l'evasione fiscale, incrementare le risorse dell'Ente, rendere efficiente l'attività di accertamento attraverso l'impiego di personale interno e conseguente risparmio sui costi di accertamento attraverso l'impiego di personale interno e conseguentemente risparmio sui costi dell'attività (altrimenti esternalizzata), in ossequio alle ripetute raccomandazioni della Corte dei Conti in tale senso.

<b>FASI DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE</b>
1. BONIFICA BANCA DATI	ENTRO IL 30/09/2023
2. VERIFICA VERSAMENTI	ENTRO IL 31/10/2023
3. EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	ENTRO IL 31/12/2023

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>ATTIVITA' DA SVOLGERE</b>
Dott.ssa DI GENNARO ELIANA – Responsabile Finanziario	Coordinamento delle attività del progetto, definizione della metodologia di lavoro, verifica intermedia e finale dei risultati
Sig. PAOLETTA PAOLO – Responsabile Ufficio Tributi	<b>IMU.</b> Bonificare la banca dati, incrociando i dati comunali con quelli risultanti al catasto. Verificare i versamenti. Emettere gli avvisi di accertamento. <b>TARI.</b> Bonificare la banca dati, incrociando i dati in possesso dell'ufficio Tributi con le denunce dei contribuenti per individuare la titolarità della conduzione degli immobili e quantificare l'importo dovuto per l'annualità da accertare. Verificare i versamenti effettuati rispetto al dovuto. Emettere gli avvisi di sollecito/diffida per l'eventuale differenza.

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	
N. AVVISI EMESSI	L'obiettivo si intenderà raggiunto se saranno emessi almeno n. 100 avvisi di accertamento IMU e n. 100 avvisi di sollecito/diffida TARI relativamente all'annualità da accertare
TEMPI DI ATTUAZIONE	L'obiettivo si intenderà raggiunto se l'emissione degli avvisi di accertamento IMU e degli avvisi di sollecito/diffida TARI saranno emessi in tempo utile per la spedizione entro il termine di prescrizione previsto per legge
<b>COMPENSO EROGABILE</b>	<b>QUOTE DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE</b>
2,5% delle entrate riscosse in conto competenza e residui a titolo di accertamento risultanti dall'ultimo rendiconto approvato, entro i limiti previsti dalla normativa e dal vigente Regolamento comunale	15% al Responsabile Finanziario/Coordinatore del progetto  85% al Responsabile dell'Ufficio Tributi

### **Dipendenti assegnati**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROFILO</b>	<b>CATEGORIA</b>
DI GENNARO ELIANA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	AREA FUNZIONARI ED EQ
PAOLETTA PAOLO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	AREA ISTRUTTORI

## **SCHEDA OBIETTIVO N. 4**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**Obiettivo di Settore P.O** EMISSIONE RUOLI COATTIVI

### **Sintetica Descrizione**

Emissione ruoli cattivi IMU e TARI annualità 2012 e 2013

**Fasi di realizzazione dell'obiettivo ed indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

<b>FASI E INDICATORI</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>SIMBOLO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
VERIFICA DEI VERSAMENTI	Temporale	Temporale	Entro il 31/10/2023
PREDISPOSIZIONE PER LA MECCANIZZAZIONE DEL FILE DEL RUOLO	Temporale	Temporale	Entro il 31/12/2023
APPOSIZIONE VISTO PER L'ESECUTIVITA' DEL RUOLO	V/F		V

### **Dipendenti assegnati**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROFILO</b>	<b>CATEGORIA</b>
DI GENNARO ELIANA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	AREA FUNZIONARI ED EQ
PAOLETTA PAOLO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	AREA ISTRUTTORI

## **SCHEDA OBIETTIVO N. 5**

### **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**Obiettivo di Settore P.O NUOVO ITER DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE 25 LUGLIO 2023**

### **Sintetica Descrizione**

Trattasi di obiettivo di performance in quanto, con il citato Decreto del 25 luglio 2023, è entrato in vigore il nuovo iter per la predisposizione del bilancio di previsione, che accentra nel Responsabile finanziario la fase preparatoria e propedeutica all'approvazione del documento contabile.

### **Fasi di realizzazione dell'obiettivo ed indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

<b>INDICATORE</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>SIMBOLO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Predisposizione prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti almeno al triennio successivo, il prospetto degli equilibri e almeno gli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità	Temporale	Temporale	Entro il 30/09/2023
Predisposizione elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione	Temporale	Temporale	Entro il 30/09/2023
Trasmissione dati contabili della nota di aggiornamento al DUP (eventuale)	Temporale	Temporale	Entro il 30/09/2023

### **Dipendenti assegnati**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROFILO</b>	<b>CATEGORIA</b>
ELIANA DI GENNARO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	AREA FUNZIONARI ED EQ



## Obiettivi del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio

**Responsabile** Arch. Giovanni Passiante

### **Funzioni**

- ▶ Urbanistica ed Edilizia Privata; atti di pianificazione e di governo del territorio, sia dell'Amministrazione Comunale che promossi da soggetti privati, sia diretti che indiretti; tutela del paesaggio, ambiente e territorio
- ▶ Supporto legale nelle funzioni assegnate al Settore, valutazione delle casistiche e gestione delle procedure di contestazione abusi e esercizio dell'autotutela. Supporto legale per la predisposizione dei nuovi strumenti
- ▶ Tutela inquinamento acustico, atmosferico, elettromagnetico e sulle acque, qualità dell'aria e relazioni sulla mobilità urbana
- ▶ Ambiente, Attività Estrattive e programmazione in campo ambientale: tutela e risanamento ambientale, sviluppo sostenibile, rapporti valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi pubblici ambientali (acquedotto, servizi di igiene urbana quali sp
- ▶ Coordinamento degli strumenti di pianificazione territoriali, anche di competenza di altre strutture organizzative (es. compatibilità urbanistica della progettazione delle opere pubbliche, Piano di Protezione Civile, ...)
- ▶ Pareri e supporto ad acquisizioni non correlate a procedure espropriative (lottizzazioni, cessioni gratuite, demanio stradale)
- ▶ Patrimonio: valorizzazione, presa in carico e acquisizioni. Inventari di beni mobili e immobili
- ▶ Gare, appalti con funzioni di staff per l'intero Ente (supporto all'attività contrattuale, espletamento gare per lavori, servizi e forniture)
- ▶ Coordinamento intersettoriale gare ed assicurazioni
- ▶ Predisposizione contratti per l'intero Ente
- ▶ Progettazione e realizzazione opere pubbliche anche su temi ambientali. Recupero e restauro di beni culturali. Attività tecnico patrimoniale connesse all'Edilizia ERP. Espropri.
- ▶ Vigilanza, tutela, manutenzione diretta ed indiretta, utenze, gestione spazi, pulizie, rapporti con istituti di vigilanza, coordinamento utilizzi, e gestione impianti anche su immobili in concessione a terzi in base ai rapporti convenzionali.
- ▶ Gestione cimiteri e polizia mortuaria
- ▶ Manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente, compreso verde pubblico, parchi e sistema fognario meteorico, avvalendosi del personale dipendente e/o di ditte esterne
- ▶ Ripristino e demolizione coattiva anche derivante da violazioni edilizie
- ▶ Gestioni automezzi: revisioni, consumi e manutenzioni, tranne per vigilanza
- ▶ Provvedimenti in tema di autotutela dell'incolumità pubblica e del patrimonio, comprese relative ordinanze
- ▶ Gestione fornitori per le utenze, verifiche, controlli e liquidazioni delle forniture
- ▶ Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e coordinamento degli adempimenti di competenza dei settori. Organizzazione della formazione del personale in tema di sicurezza
- ▶ Certificazioni adeguatezza alloggi e verifiche
- ▶ Attività operativa di supporto tecnico nell'ambito dell'attività di Protezione Civile comunale
- ▶ Sport, impiantistica sportiva ed attività sportive, con relativa stipula di convenzioni, concessioni e altri atti relativi alla fruizione con i soggetti gestori e le associazioni

**RISORSE UMANE ASSEGNATE UMANE**

<b>N</b>	<b>PROFILO</b>	<b>AREA</b>	<b>TP/PT</b>
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	AREA FUNZIONARI ED EQ	PT

**OBIETTIVI ASSEGNATI**

<b>TITOLO</b>	<b>PESO</b>
PROGETTI E LAVORI	35
RIQUALIFICAZIONE AREE 167	35
RICERCA PROGETTUALE PER L'ENTE E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (INTERSETTORIALE)	30

# **SCHEDA OBIETTIVO N.1**

## **SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO**

### **Obiettivo intersettoriale: PROGETTI E LAVORI**

#### **Sintetica Descrizione**

##### **SERVIZI E UFFICI U.O. LL.PP. E MANUTENZIONI**

L'ottenimento dei finanziamenti PNRR da parte dell'Amministrazione ha visto, nell'annualità 2022, i servizi impegnati nelle attività conseguenti alla gestione degli stessi. In particolar modo e in maniera rilevante l'U.O. LL.PP. e manutenzioni è stata investita delle attività di sviluppo progettuale di ciascuno degli interventi finanziati, congiuntamente alle ulteriori opere finanziate con fondi propri e con altre linee di finanziamento non PNRR.

Nello specifico durante il corso del 2022 sono stati approvati e posti a base di gara per l'affidamento dei lavori e, in almeno due casi già in corso, le seguenti opere PNRR, la cui fase di cantiere prenderà avvio già dai primi mesi dell'anno:

##### PNRR

- Messa in sicurezza Area Centro Urbano ricadente in zona ad alto rischio idrogeologico-Sistema di smaltimento acque reflue.
- Messa in sicurezza e ripristino contenimento per area cimiteriale ad elevato rischio idraulico
- Messa in sicurezza e presidio zona perimetrale area CCR ad elevato rischio idraulico
- Messa in sicurezza marciapiedi Via Daunia. Uscita di sicurezza Scuola Elementare di Via Garibaldi; Messa in sicurezza alberatura

##### NON PNRR

- Abbattimento e costruzione Palestra
- Adeguamento struttura Asilo Nido

Dovranno invece essere sviluppati nei livelli progettuali previsti dalla norma, per poi essere posti a gara per l'affidamento e cantierati entro i termini stabiliti dai relativi cronoprogrammi, ulteriori progettazioni ivi inclusa quella dell'ampliamento della rete di videosorveglianza.

E' evidente il considerevole impegno che l'intera U.O. LL.PP. e Manutenzioni dovrà profondere per consentire all'A.C. di portare a termine le suddette opere già oggetto di finanziamento e in procinto di essere cantierate, per le quali le incombenze imposte dagli obblighi dettati dal PNRR amplificano l'attività di produzione e controllo tecnico e amministrativo degli atti.

Contestualmente, l'ufficio sarà interessato dalle attività connesse con le opere oggetto di finanziamento regionale.

Nel contesto sopra citato, fermo restando le ordinarie attività con riferimento alle funzioni manutentive e patrimoniali assegnate, si aggiungano le sollecitazioni per continuare a partecipare alle numerose opportunità di assegnazione di contributi nei tempi dettati dagli Avvisi ministeriali di volta in volta pubblicati.

L'importante obiettivo con cui è chiamata a confrontarsi, in primis, questa U.O. LL.PP. e Manutenzioni, richiede il contributo dell'intera struttura, coinvolgendo collaboratori esterni a progetto.

#### **Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo**

1. Rispetto dei termini previsti dagli avvisi\bandi per la presentazione delle candidature a finanziamento
2. Elaborazione studi di fattibilità, progetto di fattibilità tecnico-economica aggiuntivi rispetto alla programmazione approvata.
3. Rispetto dei termini di cantierizzazione previsto nel cronoprogramma di presentazione delle candidature

## Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
ATTIVITA DI PROGETTAZIONE LIVELLI SUPERIORI PROGETTI GIÀ FINANZIATI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATTIVITA DI PROGETTAZIONE PER PARTECIPAZIONE AVVISI E BANDI DI FINANZIAMENTO	X	X	X	X	X	X	X					
CANTIERIZZAZIONI PROGETTI FINANZIATI				X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DAGLI AVVISI/BANDI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A FINANZIAMENTO	TEMPORALE	DATA	ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEGLI AVVISI/BANDI
STUDI DI FATTIBILITÀ, PROGETTI DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA AGGIUNTIVI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE APPROVATA.	NUMERICO	N	>=1
PROGETTI DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA AGGIUNTIVI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE APPROVATA	NUMERICO	N	>=1
RISPETTO DEI TERMINI DI CANTIERIZZAZIONE PREVISTI DAI CRONO PROGRAMMI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A FINANZIAMENTO.	DATA	GIRONO	DA CRONOPROGRAMMA

## Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	AREA
GIOVANNI PASSIANTE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Area Funzionari ed EQ

## SCHEDA OBIETTIVO N.2

### SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

Obiettivo di Settore : RIQUALIFICAZIONE AREE 167

#### Sintetica Descrizione

Per il 2023 l'impegno che verrà assunto per garantire, pur nella condizione di limitazione delle risorse umane assegnate, il supporto generalizzato alle attività dei servizi dell'Ente e soprattutto l'esecuzione di piccole attività manutentive aggiuntive rispetto all'ordinario volte a mantenere il patrimonio costituito.

Entro il corrente anno dovranno avere avvio importanti cantieri per La riqualificazione delle zone 167 con particolare cura per le attrezzature ginnico ricreative da dislocare nelle varie aree verdi e villa del centro abitato. Gli interventi previsti consentiranno anche l'aumento delle attrezzature destinate a parco giochi per bambini.

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Attività di progettazione e di verifica delle esecuzioni dei lavori da parte della ditta incaricata

#### Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
ATTIVITA DI PROGETTAZIONE E CANTIERIZZAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VERIFICA ESECUZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



#### Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DAGLI AVVISI/BANDI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A FINANZIAMENTO	TEMPORALE	DATA	ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEGLI AVVISI/BANDI
STUDI DI FATTIBILITÀ, PROGETTI DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA AGGIUNTIVI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE APPROVATA.	NUMERICO	N	>=1
PROGETTI DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA AGGIUNTIVI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE APPROVATA	NUMERICO	N	>=1
RISPETTO DEI TERMINI DI CANTIERIZZAZIONE PREVISTI DAI CRONO PROGRAMMI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A FINANZIAMENTO.	DATA	GIRONO	DA CRONOPROGRAMMA

#### Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA
GIOVANNI PASSIANTE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Categoria D3



## Obiettivi del Settore Polizia Locale

**Responsabile** ISP Sup Angelo Di Paolo

### Funzioni

- ▶ Attività di polizia giudiziaria ed ausiliaria di pubblica sicurezza
- ▶ Gestione servizio di indagini informative
- ▶ Attività rivolte alla disciplina del traffico stradale
- ▶ Servizio di protezione civile
- ▶ Attività di polizia edilizia e ambientale
- ▶ Attività di polizia annonaria e commerciale
- ▶ Irrogazioni sanzioni amministrative
- ▶ Attività connesse alla gestione tecnico-amministrativa dell'infortunistica stradale
- ▶ Gestione del contenzioso sulle sanzioni irrogate e sui sinistri
- ▶ Gestione del servizio di pronto intervento
- ▶ Depositeria e oggetti smarriti
- ▶ Segnaletica stradale
- ▶ Gestione in forma diretta delle aree a pagamento, a raso e in struttura, presenti sul territorio comunale
- ▶ Gestione dei mezzi e relativi consumi
- ▶ Trasporto pubblico locale
- ▶ Attività di contrasto all'evasione fiscale
- ▶ Attività Servizio UMA ex Post
- ▶ SUAP: attività rivolte a favorire lo sviluppo economico e delle attività economiche e di coordinamento ed integrazione di funzioni amministrative rivolte alle attività produttive - Sportello CCIAA su specifiche attività

### RISORSE UMANE ASSEGNATE UMANE

N	PROFILO	CATEGORIA	TP/PT
4	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	CATEGORIA C	TP

### OBIETTIVI ASSEGNATI

TITOLO	PESO
LEGALITÀ, SICUREZZA E QUALITÀ URBANA	35
COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	35
RICERCA PROGETTUALE PER L'ENTE E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (INTERSETTORIALE)	30

## **SCHEDA OBIETTIVO N.1**

### **SETTORE POLIZIA LOCALE**

**Obiettivo di Settore : LEGALITÀ, SICUREZZA E QUALITÀ URBANA**

#### **Sintetica Descrizione**

La sicurezza è percepita dai cittadini come un diritto primario ed una componente indispensabile di qualità della vita. I cittadini esprimono il bisogno che tale diritto sia garantito, non soltanto in relazione a fenomeni di criminalità organizzata ed ai reati violenti, ma anche, e soprattutto, in rapporto ad episodi della vita quotidiana quali gli atti di inciviltà, di mancato rispetto della legalità o di assenza di decoro negli ambienti in cui si vive e si lavora. In altre parole, la sicurezza delle città investe oggi problematiche di ordine e sicurezza pubblica, anche attinenti alla salute collettiva, e problematiche di vivibilità del territorio e di mantenimento del decoro urbano.

L'obiettivo è dunque quello di tradurre in azioni concrete la risposta alla domanda di sicurezza dei cittadini, garantendo che il valore sicurezza, declinato in ogni sua accezione (ordine pubblico e vivibilità), sia considerato una priorità dell'Amministrazione, da perseguirsi sia attraverso specifiche attività di presidio del territorio in ambiti particolarmente sensibili, ma anche attraverso la costante ricerca di miglioramento della qualità delle prestazioni e del livello professionale del personale di Polizia Locale, nonché una maggiore fruibilità e conoscenza dei servizi resi alla collettività.

L'obiettivo si traduce in diverse linee di azione di matrice organizzativa, formativa ed operativa, nonché di transizione digitale.

La prima misura riguarda il potenziamento del sistema integrato di videosorveglianza.

Il comune di Carapelle ha aderito al bando di finanziamento in materia di videosorveglianza del Ministero dell'Interno. Il Progetto riguarda l'attività di potenziamento dell'attuale sistema di videosorveglianza mediante l'upgrade significativo della piattaforma di gestione di videosorveglianza. L'ampliamento del sistema risponderà alla duplice finalità di costituire un deterrente verso atti criminosi ed incivili e di rappresentare un aiuto per le autorità competenti per risalire ad eventuali atti criminosi ed ai suoi autori, avvalendosi delle immagini registrate; tale finalità è diretta a soddisfare l'interesse pubblico primario della sicurezza urbana, normativamente declinata come «il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione, anche urbanistica, sociale e culturale, e recupero delle aree o dei siti degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione della cultura del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile... »

La seconda misura riguarda rafforzamento dei controlli sul corretto conferimento dei rifiuti. Il processo di riorganizzazione del servizio di gestione e raccolta dei rifiuti 2023, troverà la sua piena attuazione nella prossima gara di affidamento.

Il servizio di gestione e raccolta dei rifiuti deve essere accompagnata da un costante monitoraggio dei comportamenti dell'utenza, in quanto, sono emerse alcune criticità sia nel servizio stradale (abbandono di rifiuti fuori dai contenitori) sia in quello domiciliare (mancato/errato conferimento). Nello specifico per quanto concerne il servizio domiciliare si è evidenziata la tendenza ad un utilizzo improprio dei contenitori stradali per conferire rifiuti fuori dal calendario di raccolta, con chiari riflessi sulla capacità di contenimento, specie di quelli limitrofi al centro, che favorisce l'abbandono su suolo pubblico.

Ferma restando l'esigenza di proseguire con una attività di sensibilizzazione, occorrerà dunque intervenire anche con una puntuale azione di controllo sul territorio e/o a distanza mediante fotocamere ambientali, che saranno collocate a rotazione nelle aree a maggiore "rischio", nonché di repressione dei comportamenti illeciti, finalizzata a garantire la tutela "igienico-sanitaria" ed il rispetto delle disposizioni per il decoro dell'igiene ambientale, in modo particolare nel periodo successivo alla chiusura dei contenitori stradali. A tal fine si procederà ad una pianificazione settimanale dei controlli. L'attività di controllo e repressiva, che sarà condotta congiuntamente con gli ispettori ambientali della Gadit, consentirà anche di mappare le zone di raccolta ove gli effetti a lungo termine della riorganizzazione, continuino a mostrare criticità.

La terza misura riguarda il rafforzamento della sicurezza stradale e la mobilità sostenibile.

Le norme e i provvedimenti attuativi definiti dal Codice della Strada si ispirano al principio della sicurezza stradale, perseguendo gli obiettivi: di ridurre i costi economici, sociali ed ambientali derivanti dal traffico veicolare; di migliorare il livello di qualità della vita dei cittadini anche attraverso una razionale utilizzazione del territorio; di migliorare la fluidità della circolazione. La sicurezza delle persone, nella circolazione stradale, rientra dunque tra le finalità primarie di ordine sociale ed economico da perseguire.

Tra i servizi di polizia stradale definiti dal codice della strada rivestono particolare importanza quelli diretti alla prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale ed alla rilevazione degli incidenti stradali. Anche nello specifico contesto dei sinistri stradali, risulta essenziale il tema della prevenzione.

Costituiscono obiettivi strategici in tema di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e di prevenzione degli incidenti stradali:

- la mappatura dei punti critici della viabilità (incroci e strade caratterizzati da alti livelli di incidentalità), attraverso l'analisi dei dati incidentali almeno degli ultimi tre anni. L'attività di mappatura dei "punti neri" è finalizzata alla realizzazione di interventi per la stabile messa in sicurezza. Completata la fase di mappatura, occorrerà dunque analizzare e valutare, caso per caso, gli interventi da realizzare nel breve-lungo periodo e le loro modalità di attuazione,

sottoponendo alla Giunta Comunale entro il mese di novembre 2023 la relativa proposta progettuale tecnico/economica.

- l'analisi di fattibilità tecnico – economica, da sottoporre alla Giunta comunale per la formulazione di un atto di indirizzo riguardo alla ipotesi di installazione e di gestione di un dispositivo per l'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità nel territorio comunale;

- il potenziamento dei servizi di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, con particolare riferimento alle violazioni in danno di utenti deboli (marciapiedi e passaggi pedonali). E' obiettivo specifico l'incremento degli accertamenti di violazione CDS in misura pari almeno al 5% rispetto al 2022 con un minimo di accertamenti a tutela degli utenti deboli.

- potenziamento dei controlli in materia di circolazione stradale e del rispetto dei limiti di velocità mediante l'uso di strumenti di rilevazione automatici. L'ufficio dovrà provvedere in proprio e/o attraverso convenzioni e/o contratti con ditte specializzate affinché si arrivi all'installazione di una rete di totem/postazioni di rilevazione fisse/mobili e/o automontate all'interno del centro abitato e sulle strade di ricadenti nel territorio comunale dell'ente.

### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

1. Realizzazione di nuovi punti di ripresa per il sistema di videosorveglianza e di rilevamento delle infrazioni alle norme del CdS.
2. Adempimento dei servizi di controllo sul conferimento dei rifiuti nei termini programmati.
3. Rispetto dei tempi di realizzazione dell'attività di analisi e studio in materia di sicurezza stradale
4. Adempimento delle attività di accertamento in materia CDS nei termini programmati
5. Rispetto dei tempi di adozione degli atti e di realizzazione degli interventi di specifica competenza del Settore

### Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<b>STUDIO PUNTI DI RIPRESA, POSTAZIONI E MONITORAGGIO</b>	X	X	X									
<b>POSA IN OPERA DELLA CARTELLONISTICA IN MATERIA DI PRIVACY ED AGGIORNAMENTO DELLA INFORMATIVA COMPLETA</b>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI SERVIZI MIRATI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO (VELOCITA', RIFIUTI, SICUREZZA STRADALE, EDILIZIA, AMBIENTE E COMMERCIO)</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>ELABORAZIONE DELLA ANALISI DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA DI RILEVAMENTO DELLA VELOCITÀ</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### Performance

*Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo*

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
<b>NUMERO MINIMO DI CONTROLLI ANNUI PER IL CONTRASTO ALL'ABBANDONO DI RIFIUTI</b>	<b>NUMERICO</b>	<b>N</b>	<b>&gt;=20</b>

<b>RISPETTO DEI TEMPI PER L'ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE</b>	<b>VERO/FALSO</b>	<b>V/F</b>	<b>v</b>
<b>NUMERO MINIMO PATTUGLIE ANNUE PER CONTROLLI RIFIUTI/ SICUREZZA STRADALE</b>	<b>NUMERICO</b>	<b>N</b>	<b>&gt;=20</b>

**Dipendenti assegnati**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROFILO</b>	<b>AREA</b>
ANGELO DI PAOLO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – COMANDANTE	Area Istruttori
VALERIO ACCETTULLI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori
LEONARDO TANCREDI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori
MARIA BINETTI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (scad.30/06/23)	Area Istruttori

## SCHEDA OBIETTIVO N.2

### SETTORE POLIZIA LOCALE

Obiettivo di Settore : **COLLABORAZIONE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

#### Sintetica Descrizione

Nell'ambito delle proprie linee programmatiche, il comune ha inteso trasferire al Settore Vigilanza le attività di notificazione ed accertamento che provengono dai vari enti oltre che dal Ministero di Giustizia.

L'attività, gravosa sia in termini di quantità che di complessità, appesantisce l'azione dell'ufficio già provato dal ridotto numero di agenti.

Cio nonostante, le risorse umane appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, dovranno assicurare il funzionamento dei servizi di notificazione, ricerca, cancelleria e segreteria e garantire la crescita professionale e la formazione continua del personale dell'Ente per accrescere la qualità del suo operare e la massima incisività possibile anche circa l'azione repressiva e, di conseguenza, della prevenzione generale di fatti illeciti, fornendo un distinto contributo all'Autorità Giudiziaria.

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Numero di notificazioni e accertamenti effettuati

#### Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
ATTIVITÀ DI RICERCA SUL TERRITORIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATTIVITÀ DI NOTIFICAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
NUMERO DI ACCERTAMENTI	Numerico	N	>=50
NUMERO DI NOTIFICAZIONI	Numerico	N	>=50
NUMERO DI RAPPORTI REDATTI PER LE AUTORITA'	Numerico	N	>=50

#### Dipendenti assegnati

NOMINATIVO	PROFILO	AREA
ANGELO DI PAOLO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – COMANDANTE	Area Istruttori
VALERIO ACCETTULLI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori
LEONARDO TANCREDI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori
MARIA BINETTI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (scad.30/06/23)	Area Istruttori



## Obiettivo Intersettoriale

### **SCHEDA OBIETTIVO INTERSETTORIALE**

#### **TUTTI I SETTORI**

*Obiettivo intersettoriale:* **RICERCA PROGETTUALE PER L'ENTE E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO**

#### **Sintetica Descrizione**

L'ottenimento dei finanziamenti PNRR da parte dell'Amministrazione ha visto l'impegno trasversale dei vari settori impegnati (dal settore LL.PP. al Settore AA.GG. e Programmazione, al conseguente impegno del Settore Economico e Finanziario e, relativamente alla verifica dei cantieri, al Settore Vigilanza).

Alla fonte di finanziamento del PNRR deve sommarsi la disponibilità di Bandi progettuali derivanti da Finanziamenti Regionali. E' evidente il considerevole impegno che l'intera struttura comunale dovrà approfondire per consentire all'A.C. di portare a termine le attività progettuali già oggetto di finanziamento e in procinto di essere cantierate, per le quali le incombenze imposte dagli obblighi dettati dal PNRR e dai bandi Regionali amplificano l'attività di produzione e controllo tecnico e amministrativo degli atti.

Nel contesto sopra citato, si inseriscono le ordinarie attività con riferimento alle funzioni specifiche di ogni settore che si aggiungano alle sollecitazioni di prosecuzione delle numerose opportunità di assegnazione di contributi nei tempi dettati dagli Avvisi ministeriali di volta in volta pubblicati.

Per tale ragione, l'intero ridotto personale dell'ente è chiamato ad assumere impegni sempre più gravosi per consentire la realizzazione progettuale individuata.

Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n.150/2009.

Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture". Il riferimento ai dirigenti è da intendere in senso atecnico, come rivolto ai dipendenti preposti alla direzione di strutture, che gestiscono procedimenti di spesa. Quindi, destinatari della norma debbono considerarsi anche funzionari apicali incaricati di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del d.lgs 267/2000.

Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Tenendo conto delle indicazioni normative, ogni responsabile darà puntuale attuazione a questa novità nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance.

#### **Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo**

1. Monitoraggio dei Bandi
2. Rispetto dei termini di partecipazione, progettazione, cantierizzazione nel rispetto dei crono programmi previsti dalle candidature a finanziamento.
3. Rispetto dei termini previsti dai Decreti di assegnazione dei contributi, sia per quanto concerne gli affidamenti delle progettazioni, dell'approvazione dei progetti nonché dei relativi affidamenti.
4. Rispetto dei tempi previsti per i pagamenti della P.A.

## Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, APPROVAZIONE E AFFIDAMENTO, RISPETTO TERMINI DI PAGAMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DEFINIZIONE E SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LOGISTICHE DI SUPPORTO AI CANTIERI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Performance

*Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo*

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
RISPETTO DEI TERMINI DI CANTIERIZZAZIONE E ESECUZIONE LAVORI CONCORDATI, RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO	TERMINE	DATA	ENTRO I TERMINI PREVISTI DAGLI AVVISI/BANDI
N. ATTIVITA' PROGETTUALI ELABORATE E COMPLETATE	NUMERICO	N	>=4



## Obiettivi del Segretario Generale

**Responsabile** Dott. Matteo Mimma

### **Funzioni**

- ▶ Attività di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa-Art. 97, comma 2 del TUEL partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario
- ▶ Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e Consiglio
- ▶ Funzioni di rogito dei contratti dell'ente
- ▶ Attività di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVO N.1

### SEGRETARIO GENERALE

*Obiettivo:* **PROGETTI & CANTIERI -COORDINAMENTO - PNRR - PROGETTI NUOVI**

#### Sintetica Descrizione

Nell'ambito del proprio ruolo garantirà le attività di coordinamento delle strutture dell'ente per garantire la corretta gestione degli interventi, dei contributi concessi e per la presentazione di nuove candidature.

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

1. Coordinamento dei servizi coinvolti per la presentazione di nuove candidature nei termini previsti dagli Avvisi/Bandi.
2. Coordinamento delle strutture dell'ente per garantire il rispetto del cronoprogramma degli interventi e la corretta gestione dei contributi assegnati.

#### Fasi di realizzazione dell'obiettivo

FASE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<b>ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DELL'ENTE PER GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DEGLI INTERVENTI, DEI CONTRIBUTI CONCESSI E PER LA PRESENTAZIONE DI NUOVE CANDIDATURE.</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### Performance

*Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo*

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
<b>COORDINAMENTO E RISPETTO DEI TERMINI DELLA GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI</b>	<b>TERMINE</b>	<b>DATA</b>	<b>ENTRO I TERMINI PREVISTI DAGLI AVVISI/BANDI</b>



## Obiettivi di Ente

### PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2023-2025

#### Sintetica Descrizione

Le azioni positive sono misure "speciali", in quanto non generali, ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, e "temporanee", in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Con il presente Piano Triennale delle Azioni Positive l'Amministrazione Comunale intende favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità sia nello svolgimento del lavoro quotidiano e nelle opportunità di carriera professionale.

Accanto ai predetti obiettivi si collocano nuove politiche dei tempi e dei cicli di vita, a rimuovere la segregazione occupazionale orizzontale e verticale.

La Direttiva Ministeriale n. 2/2019 " Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" (CUG) con la quale , oltre a riepilogare il quadro generale di riferimento, vengono riscritti gli adempimenti delle Pubbliche Amministrazioni in merito all'attuazione ed al monitoraggio delle norme in materia di pari opportunità prevede l'aggiornamento del PAP (Piano Azioni Positive) entro il 31/01 di ogni anno.

Il Piano di Azioni Positive ha come scopo il mantenimento e lo sviluppo di misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul genere e che di fatto impedisca il godimento pieno dei diritti umani e delle libertà fondamentali.

Le azioni positive devono incentivare:

- l'eliminazione delle disparità nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
- superare situazioni di organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono solo rappresentate ed in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed nei livelli di responsabilità;
- favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali ed una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Il Piano triennale di Azioni Positive, per il periodo 2023 -2025, è rivolto a promuovere all'interno dell'Ente l'attuazione di obiettivi di parità e pari opportunità come impulso alla conciliazione tra vita privata e lavoro, per sostenere condizioni di benessere lavorativo anche al fine di prevenire e rimuovere qualunque forma di discriminazione. Il presente piano è costruito in una visione di continuità sia programmatica che strategica.

Esso si pone inoltre, in linea con i contenuti del Piano della performance e del piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, come strumento per poter attuare le politiche di genere di tutela dei lavoratori e come strumento indispensabile nell'ambito del generale processo di riforma della P.A., diretto a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane.

Il presente Piano è adottato in accordo:

- Con gli Uffici interessati dall'attuazione delle azioni ivi previste previo parere della Consigliera Regionale per le parità;

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo.

Sono tre i principali obiettivi del PAP:

- benessere organizzativo e transizione digitale;
- informazione e comunicazione ai e con le/i dipendenti;
- mantenimento obiettivi in continuità.

Il tema del "benessere organizzativo" o "salute organizzativa" è ormai da tempo argomento di attenzione, anche normativa. Per benessere organizzativo si intende comunemente la capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e i ruoli. Studi e ricerche sulle organizzazioni hanno



## Performance

*Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo*

INDICATORE	UNITA' DI MISURA	SIMBOLO	RISULTATO ATTESO
N. INCONTRI CON DIPENDENTI	NUMERICO	N	$\geq 2$
INCONTRI FORMATIVI STRUTTURATI	NUMERICO	N	$\geq 2$