



**COMUNE DI VIVARO ROMANO
(Città Metropolitana Roma Capitale)**

Piano comunale delle Performance

Piano degli Obiettivi

ANNO 2023 - 2025

ALLEGATO “A”

approvato con delibera di Giunta Comunale n. ____ del _____

Che cos'è il Piano:

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D. Lgs. n. 150/2009.

Le Amministrazioni sono tenute a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.

La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è data per i prossimi anni e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il documento si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
- rendicontazione dei risultati.

Il Comune.

Il Comune è un'entità amministrativa determinata da limiti territoriali precisi sui quali insiste una porzione di popolazione. Si definisce, per le sue caratteristiche di centro nel quale si svolge la vita sociale pubblica dei suoi abitanti, l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, con caratteristiche di autonomia, "con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione" (art. 114 Costituzione Italiana).

Le funzioni dei Comuni sono definite dall'art.13 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Come siamo organizzati

Il Comune di Vivaro Romano è organizzato in 3 Aree (Affari Generali, Economico-Finanziaria e Tributi, Tecnico Manutentivo Ambiente, Urbanistico e Vigilanza) che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano n. 7 dipendenti di cui 3 a tempo indeterminato.

Il Responsabile del Servizio risponde in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Bilancio del Comune

Il Bilancio di Previsione, previsto dall'art. 162 del T.U. è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nel DUP. È uno strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del consiglio.

Il Bilancio 2023-2025 è in corso di predisposizione ed approvazione.

ILLUSTRAZIONE DEL SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DEL COMUNE DI VIVARO ROMANO

- Il sistema di valutazione dei risultati conseguiti è rivolto a migliorare la qualità e l'efficienza complessiva dei servizi e a favorire l'impostazione del lavoro per obiettivi e risultati, valorizzando le risorse professionali migliori e disincentivando i comportamenti non produttivi;
- La valutazione complessiva di ciascuna posizione organizzativa è effettuata dall'Organismo Individuale di Valutazione nominato con Decreto Sindacale a seguito di selezione;
- Il processo di valutazione si articola nelle seguenti tre fasi principali:
- Il sistema di valutazione ha lo scopo, per ciascun periodo preso in esame:

- di misurare le prestazioni in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata;
- di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;
- **fase preliminare:** I parametri relativi al comportamento organizzativo manageriale e professionale, nonché alle competenze dimostrate, sono specificati nell'apposita area riportata nella scheda di valutazione;
- **fase intermedia:** è finalizzata alla verifica degli scostamenti tra risultati e comportamenti attesi e quelli effettivamente realizzati al momento.
- **fase finale:** in questa fase vengono tratte le valutazioni conclusive e comunicate al dipendente le valutazioni finali, attraverso la consegna della scheda.

Il tutto, con il supporto dell'Organismo Individuale di Valutazione.

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER IL TRIENNIO
2023-2025

STRUTTURA: AREA TECNICA MANUTENTIVO AMBIENTE E VIGILANZA obiettivi 2023/2025

RESPONSABILE pro-tempore: Ing. Alessandro Testi

DIPENDENTI ASSEGNATI: due operai esterni

Linee di mandato ed obiettivi strategici
Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività di pianificazione;
- Razionalizzazione delle spese correnti con interventi di efficientamento;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2023	2024	2025
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC)	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata	5%	10%	10%
2	Implementazione ed	Obiettivo raggiunto al	riduzione del	5%	5%	5%

	aggiornamento della modulistica on line	100% con la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti i modelli previsti dalla legislazione vigente	carico finanziario delle utenze sulla spesa dell'esercizio di competenza			
3	Regolarizzazione concessione loculi cimiteriali	L'Obiettivo raggiunto al 31.12.2023 al 100% con il completamento della mappatura dei loculi cimiteriali. Al 100% nel 2024 con la regolarizzazione delle concessioni pari al 50% di quelle da perfezionare. Al 100% nel 2025 con la regolarizzazione delle restanti concessioni pari al 50% di quelle da perfezionare.	regolarizzare concessioni comunali	10%	10%	10%
4	Completamento bandi di gara /opere pubbliche	Realizzazione a seguito di finanziamento. L'Obiettivo è triennale e collegato agli eventuali finanziamenti. Ogni anno verrà riconosciuto in base agli step effettuati	Completamento opere pubbliche RENDIS Monte Croce; Valorizzazione ex scuola materna; valorizzazione complesso museale; efficientamento energetico	50%	50%	50%
5	disponibilità dialogo con i cittadini	Risultato almeno sufficiente attraverso lo strumento del questionario anonimo redatto a cura dei cittadini fruitori del servizio	UTC	5%	5%	10%
6	Aggiornamento e Predisposizione dell'Albo dei Fornitori per affidamento lavori, servizi e forniture in economia	Predisposizione dello schema di Regolamento e della relativa Proposta di deliberazione	Adeguamento della fonte regolamentare alla normativa di riferimento	15%	10%	5%
7	Acquisto mediante Mercato elettronico	Utilizzo Mepa , Consip e Piattaforme regionali		10%	10%	10%
TOTALE				100%	100%	100%

STRUTTURA: AREA FINANZIARIA E TRIBUTI obiettivi 2023/2025

RESPONSABILE: Dott.ssa Sara Di Lorenzo

DIPENDENTI ASSEGNATI: nessuno

Linee di mandato ed obiettivi strategici
Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività;
- adeguamento fonti normative;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2023	2024	2025
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC)	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata	30%	30%	30%
2	Contabilità economico-patrimoniale	Documenti di bilancio da approvare nei termini di legge. Contabilità economico-patrimoniale	Rispetto delle scadenze di legge	15%	15%	15%
3	Recupero evasione ed elusione tributi comunali	Bonifica banche dati ed invio accertamenti	Aumento delle entrate	20%	20%	20%

4	Prosecuzione Attivazione nodo pagamenti PagoPA	è raggiunto al 100% nel 2032 con l'attivazione almeno ulteriore servizio di pagamento; è raggiunto al 100% nel 2024 con l'attivazione di tutti i servizi di pagamento restanti; è raggiunto nel 2025 con l'aggiornamento delle eventuali altre modalità di pagamento e con il monitoraggio della funzionalità dei sistemi di pagamento implementati	Informatizzazione dei pagamenti e facilitazione dei rapporti utenti - Ente	10%	15%	15%
5	Disponibilità dialogo con i cittadini	Risultato almeno sufficiente attraverso lo strumento del questionario anonimo redatto a cura dei cittadini fruitori del servizio	Attuazione policy di adeguamento Uffici	15%	10%	10%
6	Implementazione ed aggiornamento della modulistica on line	Obiettivo raggiunto al 100% con la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti i modelli previsti dalla legislazione vigente	Riduzione del carico finanziario delle utenze sulla spesa dell'esercizio di competenza	10%	10%	10%
TOTALE				100%	100%	100%

STRUTTURA: AREA AFFARI GENERALI obiettivi 2023/2025

RESPONSABILE pro-tempore: Assessore Dott. Francesco Mezzaroma

DIPENDENTI ASSEGNATI: uno

Linee di mandato ed obiettivi strategici
Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività di pianificazione;
- Razionalizzazione delle spese correnti con interventi di efficientamento;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2023	2024	2025
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC)	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata	20%	20%	20%
2	Implementazione ed aggiornamento della modulistica on line	Obiettivo raggiunto al 100% con la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti i modelli previsti dalla legislazione vigente	Riduzione del carico finanziario delle utenze sulla spesa dell'esercizio di competenza	10%	10%	10%
3	Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica	Attivare applicazioni istituzionali		20%	20%	20%
4	Favorire interventi in contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	Migliorare la capacità di assistenza agli utenti		20%	20%	20%
5	Customer satisfaction	n. segnalazioni ricevute	Attivare customer satisfaction	10%	10%	10%
6	Predisposizione dell'Albo dei Fornitori per affidamento lavori, servizi e forniture in economia	Predisposizione dello schema di Regolamento e della relativa Proposta di deliberazione	Adeguamento della fonte regolamentare alla normativa di riferimento	20%	20%	20%
TOTALE				100%	100%	100%