



COMUNE DI ROMETTA

Città Metropolitana di Messina

P.I.A.O. 2023-2025 **ALLEGATO 3 – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI** **ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2023**

AREA AMMINISTRATIVA

ORGANIGRAMMA

I Servizio

Affari Generali – Sport – Turismo – Tempo Libero – Contenzioso – Giudice di Pace

II Servizio

Risorse Umane – Servizi Sociali

III Servizio

Servizi Demografici – Elettorale – Leva - Statistica

IV Servizio

Servizi culturali, educativi e Scolastici - Ufficio Informatizzazione – Biblioteca

V Servizio

Commercio e Attività Produttive

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE

Dott. ssa Telleri Giuliana

Risorse umane assegnate all'Area:

TIPOLOGIA DEL PERSONALE	Dipendenti	ASU
CAT. D	1	
CAT. C	6	
CAT. B	1	
CAT. A	/	
TOTALE UNITA'	8	8
TOTALE GENERALE	16	

N.	Cognome e Nome	Ctg	Personale di ruolo – Full Time Profilo Professionale
1.	Dott.ssa Telleri Giuliana	D	Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile Area
2.	Giunta Maria	C	Istruttore Amministrativo

N.	Cognome e Nome	Ctg	Personale di ruolo - Part Time Profilo Professionale
1.	Mento Angela	C	Istruttore amministrativo
2.	Visalli Pietrino	C	Istruttore amministrativo
3.	Antonazzo Rosa	B	Esecutore amministrativo
4.	Geraci Giuseppa	C	Istruttore amministrativo
5.	Saija Angelina	C	Istruttore amministrativo (distaccata presso l'ufficio del giudice di pace di Rometta dal 02.01.2017)
6.	Cordaro Maria Cristina	C	Istruttore amministrativo

N.	Cognome e Nome	Personale A.S.U.
1.	Chillè Antonina	
2.	Lisa Giuseppa	
3.	Saija Antonina	
4.	Visalli Antonietta	
5.	Bertino Rita	
6.	Midiri Concetta	
7.	Patti Tindaro	
8.	Luca Giovanna	50% del monte orario (a supporto biblioteca)

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE

TIPOLOGIA	N°
Computer	20
Stampanti	9

PESATURA OBIETTIVI ANNO 2023

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile dott. ssa Telleri Giuliana		
N	Obiettivo	PESO
1	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016 e ss.mm.ii ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) – <u>Obiettivo Intersettoriale</u> .	10
2	Riduzione progressiva dei tempi medi di pagamento - <u>Obiettivo Intersettoriale</u>	15
3	Attuazione riforma Cartabia - Gestione dei procedimenti mediante utilizzo di strumenti informatici e catalogazione informatica dei fascicoli.	15
4	Aggiornamento catalogazione informatica patrimonio librario a seguito acquisizione libri ricevuti in donazione e acquistati a mezzo contributo "Sostegno all'editoria libraria per l'anno 2023".	5
5	Attivazione procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare agli anziani, trasporto disabili e assistenza alla comunicazione per minori entro il termine del 31.12.2023, finalizzato ad evitare il ricorso a possibili proroghe.	10
6	Inserimento su sistema informatico delle tessere elettorali	10
7	Definizione progetti PNRR - PA DIGITALE 2026	20
8	Creazione banca dati e catalogazione informatica delle cause pendenti	15
	TOTALE	100

MISSIONE	I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione														
PROGRAMMA	1. Organi Istituzionali														
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Misure Anticorruzione e Trasparenza														
TUTTE LE AREE	Amministrativa - Programmazione e Bilancio - Tecnica - Tributi														
OBIETTIVO N. 1 INTERSETTORIALE	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016 e ss.mm.ii ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) -														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025															
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023-2025												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del PNA 2022, ed in conformità ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Relazione al Segretario sullo stato di attuazione delle misure														X
INDICATORI DI RISULTATO: Rispondenza degli adempimenti in materia di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 1310/2016/, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022. Saranno verificati: 1) <u>la pubblicazione dei dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"</u> , 2) <u>la tempistica di pubblicazione e l'aggiornamento</u> ; 3) <u>la completezza del contenuto dei dati pubblicati</u> ; 4) <u>il formato utilizzato ai fini della pubblicazione (che deve essere aperto "non proprietario")</u> .															
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2023 - 2024 - 2025															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre															

MISSIONE		I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione													
PROGRAMMA		03 Gestione economica-finanziaria, programmazione e provveditorato													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Rispetto dei tempi di pagamento													
TUTTE LE AREE		Amministrativa - Programmazione e Bilancio - Tecnica - Tributi													
OBIETTIVO n. 2 INTERSETTORIALE		Riduzione progressiva dei tempi medi di pagamento													
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023															
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Liquidazione delle fatture entro 15 gg. dalla protocollazione e mandato emesso entro i 30 giorni dalla protocollazione.											X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: N. fatture pervenute nell'anno/N. fatture liquidate entro 15 gg dalla protocollazione e mandato emesso entro i 30 giorni dalla protocollazione.															
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2023 e ss.mm.ii.															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre															
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024															
N.°	ATTIVITA'/FASI	PERSONALE COINVOLTO	CRONOPROGRAMMA 2024												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Continuazione dell'azione di riduzione dei tempi medi di pagamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: N. fatture pervenute nell'anno/N. fatture liquidate entro 15 gg dalla protocollazione e mandato emesso entro i 30 giorni dalla protocollazione.															
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Giugno e Dicembre															
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025															
N.°	ATTIVITA'/FASI	PERSONALE COINVOLTO	CRONOPROGRAMMA 2025												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1															
2															
INDICATORI DI RISULTATO:															
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:															

MISSIONE		02 - Giustizia -												
PROGRAMMA		01 - Uffici giudiziari												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Processo telematico - Digitalizzazione												
AREA : AMMINISTRATIVA		Responsabile dott.ssa Telleri Giuliana												
OBIETTIVO N. 3		Attuazione riforma Cartabia - Gestione dei procedimenti mediante utilizzo di strumenti informatici e catalogazione informatica dei fascicoli.												
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023														
N°	ATTIVITA'/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Gestione dei procedimenti mediante utilizzo di strumenti informatici e catalogazione informatica dei fascicoli.													X
2														
INDICATORI DI RISULTATO: N. procedimenti telematici introitati dal 01.07.2023/N. fascicoli informatizzati														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2023 e ss.mm.ii.														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE ASSEGNATE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE ASSEGNATE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														

MISSIONE		12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia												
PROGRAMMA		02 Interventi per la disabilità - 03 Interventi per gli anziani - 05 Interventi per le famiglie												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Politiche pubbliche sociali in cui assumono importanza prioritaria i diversamente abili, gli anziani e le famiglie												
AREA : AMMINISTRATIVA		Responsabile dott.ssa Telleri Giuliana												
OBIETTIVO N. 5		Attivazione procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare agli anziani, trasporto disabili e assistenza alla comunicazione per minori entro il termine del 31.12.2023, finalizzato ad evitare il ricorso a possibili proroghe.												
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023														
N°	ATTIVITA'/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Attivazione procedura di gara - <u>mediante pubblicazione del bando</u> - per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare agli anziani e trasporto disabili, comprensivo del servizio di assistenza alla comunicazione per minori, il cui attuale contratto andrà a scadere nel mese di aprile 2024													X
INDICATORI DI RISULTATO: Attuazione azione 1 entro il termine del 31.12.2023.														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2023 e ss.mm.ii.														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE ASSEGNATE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE ASSEGNATE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														

MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione												
PROGRAMMA		08 Statistica e sistemi informativi												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Utilizzare le tecnologie informatiche per ottimizzare le risorse e offrire migliori servizi ai cittadini												
AREA : AMMINISTRATIVA		Responsabile dott.ssa Telleri Giuliana												
OBIETTIVO N. 7		Definizione progetti PNRR - PA DIGITALE 2026												
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023														
N°	ATTIVITA'/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Definizione dell'AZIONE 1: Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (sito internet)													X
2	Definizione dell'AZIONE 2: Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud													X
3	Formazione dei dipendenti													X
INDICATORI DI RISULTATO: Attuazione azioni 1, 2 e 3 entro il termine ultimo del 31.12.2023.														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2023 e ss.mm.ii.														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE ASSEGNATE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE ASSEGNATE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														

MISSIONE		02 - Giustizia -												
PROGRAMMA		01 - Uffici giudiziari												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Ulteriore razionalizzazione della gestione del contenzioso.												
AREA : AMMINISTRATIVA		Responsabile dott.ssa Telleri Giuliana												
OBIETTIVO N. 8		Creazione banca dati e catalogazione informatica delle cause pendenti												
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023														
N°	ATTIVITA'/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Creazione banca dati e catalogazione informatica delle cause pendenti, mediante inserimento nel fascicolo informatico di tutti gli atti (atti di costituzione, memorie, comunicazioni degli avvocati, verbali di causa, etc) del procedimento.													X
INDICATORI DI RISULTATO: N. di cause pendenti/N. fascicoli completati														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2023 e ss.mm.ii.														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE ASSEGNATE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE ASSEGNATE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														