



COMUNE DI ROMETTA

Città Metropolitana di Messina

P.I.A.O. 2023-2025

ALLEGATO 3 – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2023

AREA TRIBUTI

ORGANIGRAMMA

I Servizio

IMU /TASI – Nucleo Tributi Locali

II Servizio

TARI - Canone Unico Patrimoniale - Servizio Idrico

AREA TRIBUTI

RESPONSABILE DELL'AREA: Dott.ssa Antonia M. Rita Pino

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA

TIPOLOGIA DEL PERSONALE	Dipendenti	ASU
CAT. D	2	
CAT. C	3	
CAT. B		
CAT. A		
TOTALE UNITA'	5	3

TOTALE	8
--------	---

N.	Cognome e Nome	Ctg.	Personale di ruolo full time Profilo Professionale
1.	Pino Antonia M. Rita	D	Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area, subentrata al dott. F.sco Bondi
2.	La Rosa Antonio	D	Istruttore Direttivo
3.	Pino Giuseppe	C	Istruttore

N.	Cognome e Nome	Ctg Ps. Ec.	Personale di ruolo Part Time Profilo Professionale
1.	Giordano Maria Luisa	C	Istruttore
2.	Russo Maria Grazia.	C	Istruttore

N.	Cognome e Nome	Personale A.S.U.
1.	Bertino Giuseppa	
2.	Rosselli Natascia	
3.	Costanzo Francesco	

2 RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE

TIPOLOGIA	N°
Computer	7
Stampanti	4

PESATURA OBIETTIVI 2023

AREA TRIBUTI - Dott. ssa Antonia M. Rita Pino		
N	Obiettivo	PESO
1	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016 e ss.mm.ii ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) - (Obiettivo intersettoriale)	10
2	Riduzione progressiva dei tempi medi di pagamento - (Obiettivo intersettoriale)	15
3	Elaborazione e spedizione accertamenti esecutivi TARI anni 2018-2019-2020 - Elaborazione solleciti di pagamento TARI anni 2021 e 2022	20
4	Spedizione ingiunzioni di pagamento e solleciti fatture acquedotto	20
5	Produzione accertamenti IMU per gli importi previsti in bilancio	20
6	Informatizzazione banca dati Canone Unico Patrimoniale	15
	TOTALE	100

MISSIONE	I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione														
PROGRAMMA	1. Organi Istituzionali														
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Misure Anticorruzione e Trasparenza														
TUTTE LE AREE	Amministrativa - Programmazione e Bilancio - Tecnica - Tributi														
OBIETTIVO N. 1 INTERSETTORIALE	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016 e ss.mm.ii ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) -														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025															
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023-2025												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del PNA 2022, ed in conformità ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Relazione al Segretario sullo stato di attuazione delle misure														X
INDICATORI DI RISULTATO: Rispondenza degli adempimenti in materia di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 1310/2016/, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022. Saranno verificati: 1) <u>la pubblicazione dei dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"</u> , 2) <u>la tempistica di pubblicazione e l'aggiornamento</u> ; 3) <u>la completezza del contenuto dei dati pubblicati</u> ; 4) <u>il formato utilizzato ai fini della pubblicazione (che deve essere aperto "non proprietario")</u> .															
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2023 - 2024 - 2025															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre															

MISSIONE		I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione													
PROGRAMMA		03 Gestione economica-finanziaria, programmazione e provveditorato													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Rispetto dei tempi di pagamento													
TUTTE LE AREE		Amministrativa - Programmazione e Bilancio - Tecnica - Tributi													
OBIETTIVO n. 2 INTERSETTORIALE		Riduzione progressiva dei tempi medi di pagamento													
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023															
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Liquidazione delle fatture entro 15 gg. dalla protocollazione e mandato emesso entro i 30 giorni dalla protocollazione.											X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: N. fatture pervenute nell'anno/N. fatture liquidate entro 15 gg dalla protocollazione e mandato emesso entro i 30 giorni dalla protocollazione.															
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2023 e ss.mm.ii.															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre															
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024															
N.°	ATTIVITA'/FASI	PERSONALE COINVOLTO	CRONOPROGRAMMA 2024												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Continuazione dell'azione di riduzione dei tempi medi di pagamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: N. fatture pervenute nell'anno/N. fatture liquidate entro 15 gg dalla protocollazione e mandato emesso entro i 30 giorni dalla protocollazione.															
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Giugno e Dicembre															
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025															
N.°	ATTIVITA'/FASI	PERSONALE COINVOLTO	CRONOPROGRAMMA 2025												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1															
2															
INDICATORI DI RISULTATO:															
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:															

MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione														
PROGRAMMA	2 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali														
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Ottimizzare l'attività di riscossione														
AREA: TRIBUTI	Dott.ssa Pino Antonia M. Rita														
OBIETTIVO n. 3	Elaborazione e spedizione accertamenti esecutivi TARI anni 2018-2019-2020 - Elaborazione solleciti di pagamento TARI anni 2021 e 2022														
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023															
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Elaborazione accertamenti esecutivi TARI anni 2018-2019-2020 scaturiti da solleciti di pagamento													X	
2	Spedizione accertamenti esecutivi TARI anni 2018-2019-2020														X
3	Elaborazione solleciti di pagamento TARI anni 2021 e 2022														X
INDICATORI DI RISULTATO: Attuazione delle azioni 1, 2 e 3 nei termini															
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2023 e ss.mm.ii.															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre															
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024															
N.°	ATTIVITA'/FASI	PERSONALE COINVOLTO	CRONOPROGRAMMA 2024												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1															
2															
INDICATORI DI RISULTATO:															
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:															
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025															
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1															
2															
INDICATORI DI RISULTATO:															
RISORSE UMANE ASSEGNATE:															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:															

MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
PROGRAMMA	2 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Ottimizzare l'attività di riscossione													
AREA: TRIBUTI	Dott. ssa Pino Antonia M. Rita													
OBIETTIVO n. 4	Spedizione ingiunzioni di pagamento e solleciti fatture acquedotto													
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Spedizione ingiunzioni di pagamento fatture acquedotto - consumi anni 2017-2018-2019 e 2020													X
2	Spedizione solleciti di pagamento fatture acquedotto - consumi anno 2021													X
INDICATORI DI RISULTATO: Attuazione delle azioni 1 e 2 nei termini														
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2023 e ss.mm.ii.														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre														
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N.°	ATTIVITA'/FASI	PERSONALE COINVOLTO	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE ASSEGNATE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														

MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione																						
PROGRAMMA	2 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																						
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Ottimizzare l'attività di riscossione																						
AREA: TRIBUTI	Dott. ssa Antonia M. Rita Pino																						
OBIETTIVO n. 5	Produzione accertamenti IMU per gli importi previsti in bilancio																						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023																							
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
1	Produzione di accertamenti IMU per gli importi previsti in bilancio																						X
INDICATORI DI RISULTATO: Attuazione dell'azione 1 nel termine previsto																							
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area																							
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2023 e ss.mm.ii.																							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre																							
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024																							
N.°	ATTIVITA'/FASI	PERSONALE COINVOLTO	CRONOPROGRAMMA 2024																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
1																							
2																							
INDICATORI DI RISULTATO:																							
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:																							
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:																							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:																							
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025																							
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
1																							
2																							
INDICATORI DI RISULTATO:																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE:																							
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:																							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:																							

MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione												
PROGRAMMA		2 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Digitalizzazione												
AREA: TRIBUTI		Dott. ssa Antonia M. Rita Pino												
OBIETTIVO n. 6		Informatizzazione banca dati Canone Unico Patrimoniale												
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Informatizzazione banca dati Canone Unico Patrimoniale, comprendente Occupazione di Suolo Pubblico e Pubblicità													X
INDICATORI DI RISULTATO: N. utenti censiti/N. utenti da censire														
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2023 e ss.mm.ii.														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre														
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N.°	ATTIVITA'/FASI	PERSONALE COINVOLTO	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE ASSEGNATE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														