



## **COMUNE DI ROMETTA**

Città Metropolitana di Messina

**P.I.A.O. 2023-2025**

# **ALLEGATO 3 – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2023**

**AREA PROGRAMMAZIONE E BILANCIO**

**ORGANIGRAMMA**

I Servizio

Programmazione – Bilancio – Partecipate - Economato

II Servizio

Trattamento economico del personale – Servizi finanziari – Contratti

## AREA PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

RESPONSABILE DELL'AREA: Dott.ssa Antonia M.R. Pino

### RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA

TIPOLOGIA DEL PERSONALE	Dipendenti	ASU
CAT. D	1	
CAT. C	2	
CAT. B		
CAT. A		
TOTALE UNITA'	3	2

TOTALE	5
--------	---

N.	Cognome e Nome	Ctg.	Personale di ruolo Profilo Professionale
1.	Pino Antonia	D	Istruttore Direttivo Contabile - Responsabile di Area
2.	Squillaci Maria	C	Istruttore Part Time 24 ore
3.	Patti Santa	C	Istruttore Part Time 20 ore

N.	Cognome e Nome	Personale A.S.U. Ufficio d'appartenenza
1.	Giordano Tiziana	Esecutore
2.	Mondo Caterina	Esecutore

### **2 RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE**

TIPOLOGIA	N°
Computer	6
Stampanti	1
Stampanti a noleggio tutte le sedi	6

### PESATURA OBIETTIVI ANNO 2023

AREA PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - Dott. Antonia Maria Rita Pino		
N	Obiettivo	PESO
1	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016 e ss.mm.ii ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) – Obiettivo Intersettoriale.	10
2	Riduzione progressiva dei tempi medi di pagamento - Obiettivo Intersettoriale	15
3	Completamento informatizzazione patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente	15
4	Approvare il bilancio 2024 - 2026 entro la prima metà del mese di Dicembre 2023	20
5	Cimiteri comunali - Informatizzazione censimento strutture cimiteriali esistenti	15
6	Anagrafica fornitori - Bonifica e implementazione	15
	Controllo e sistemazione posizioni contributive dei dipendenti dell'Ente su piattaforma PASSWEB INPS	10
	TOTALE	100

MISSIONE	I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione														
PROGRAMMA	1. Organi Istituzionali														
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Misure Anticorruzione e Trasparenza														
TUTTE LE AREE	Amministrativa - Programmazione e Bilancio - Tecnica - Tributi														
OBIETTIVO N. 1 INTERSETTORIALE	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016 e ss.mm.ii ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021) -														
<b>ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025</b>															
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023-2025												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente, secondo la tempistica e con le modalità indicate nella tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1310/2016, per come modificata dall'allegato 9 del PNA 2022, ed in conformità ed in conformità a quanto ulteriormente previsto dal "Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati" (Allegato 5 alla delibera ANAC n. 294/2021)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Relazione al Segretario sullo stato di attuazione delle misure														X
INDICATORI DI RISULTATO: Rispondenza degli adempimenti in materia di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 1310/2016/, per come modificata dall'allegato 9 del P.N.A. 2022. Saranno verificati: 1) <u>la pubblicazione dei dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"</u> , 2) <u>la tempistica di pubblicazione e l'aggiornamento</u> ; 3) <u>la completezza del contenuto dei dati pubblicati</u> ; 4) <u>il formato utilizzato ai fini della pubblicazione (che deve essere aperto "non proprietario")</u> .															
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2023 - 2024 - 2025															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre															

MISSIONE		I Servizi istituzionali, Generali e di Gestione													
PROGRAMMA		03 Gestione economica-finanziaria, programmazione e provveditorato													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Rispetto dei tempi di pagamento													
TUTTE LE AREE		Amministrativa - Programmazione e Bilancio - Tecnica - Tributi													
OBIETTIVO n. 2 INTERSETTORIALE		Riduzione progressiva dei tempi medi di pagamento													
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023</b>															
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Liquidazione delle fatture entro 15 gg. dalla protocollazione e mandato emesso entro i 30 giorni dalla protocollazione.											X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: N. fatture pervenute nell'anno/N. fatture liquidate entro 15 gg dalla protocollazione e mandato emesso entro i 30 giorni dalla protocollazione.															
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2023 e ss.mm.ii.															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre															
<b>SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024</b>															
N.°	ATTIVITA'/FASI	PERSONALE COINVOLTO	CRONOPROGRAMMA 2024												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Continuazione dell'azione di riduzione dei tempi medi di pagamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: N. fatture pervenute nell'anno/N. fatture liquidate entro 15 gg dalla protocollazione e mandato emesso entro i 30 giorni dalla protocollazione.															
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2024															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Giugno e Dicembre															
<b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025</b>															
N.°	ATTIVITA'/FASI	PERSONALE COINVOLTO	CRONOPROGRAMMA 2025												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1															
2															
INDICATORI DI RISULTATO:															
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:															

MISSIONE	01 Servizi istituzionali, Generali e di Gestione													
PROGRAMMA	05 Gestione beni demaniali e patrimoniali													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Corretta catalogazione dei beni dell'Ente													
AREA: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Dott.ssa Pino Antonia Maria Rita													
OBIETTIVO N. 3	Completamento informatizzazione patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente													
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023</b>														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Completamento attività di inserimento dei beni mobili comunali su procedura informatizzata Sicraweb													X
2	Inserimento su procedura informatizzata Sicraweb dei beni immobili dell'Ente													X
INDICATORI DI RISULTATO: N. beni mobili risultanti dall'inventario dell'Ente/ N. beni mobili censiti in Sicraweb = 100 - N. beni immobili risultanti dall'inventario dell'Ente/ N. beni immobili censiti in Sicraweb = almeno il 50%														
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2023														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre														
<b>SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024</b>														
N.°	ATTIVITA'/FASI	PERSONALE COINVOLTO	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														
<b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025</b>														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE ASSEGNATE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														

MISSIONE		1. SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA		3 Gestione finanziaria, economica, programmazione e provveditorato													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Attuare strategie di tempestiva adozione degli strumenti di pianificazione e di gestione della spesa collegate alla rendicontazione sociale e alla valutazione dei risultati conseguiti.													
AREA BILANCIO E PROGRAMMAZIONE		Dott.ssa Pino Antonia Maria Rita													
OBIETTIVO N. 4		Approvare il bilancio 2024 - 2026 entro la prima metà del mese di Dicembre 2023													
<b>ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023</b>															
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Adozione eventuale nota di aggiornamento del D.U.P. e schema di bilancio 2024 -2026 da parte della Giunta													X	
2	Approvazione della Nota di aggiornamento del D.U.P. e del bilancio 2024-2026 da parte del Consiglio Comunale														X
INDICATORI DI RISULTATO: Approvazione bilancio 2024-2026 entro la prima metà del mese di Dicembre 2023															
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: PEG 2023															
RELAZONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre															

MISSIONE	01 Servizi istituzionali, Generali e di Gestione													
PROGRAMMA	05 Gestione beni demaniali e patrimoniali													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione Cimitero Comunale													
AREA: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Dott.ssa Pino Antonia Maria Rita													
OBIETTIVO N. 5	Cimiteri comunali - Informatizzazione censimento strutture cimiteriali esistenti													
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023</b>														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Inserimento su sistema informatizzato delle strutture cimiteriali esistenti con dettaglio numerazione di colombari, loculi e cappelle e anagrafica dei relativi concessionari													X
2														
INDICATORI DI RISULTATO: N. strutture censite/N. strutture esistenti, quali desumbili dalle mappe cimiteriali in uso all'Ente														
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2023														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre														
<b>SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024</b>														
N.°	ATTIVITA'/FASI	PERSONALE COINVOLTO	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														
<b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025</b>														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE ASSEGNATE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														



MISSIONE	01 Servizi istituzionali, Generali e di Gestione													
PROGRAMMA	11 Altri servizi generali													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Digitalizzazione													
AREA: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Dott.ssa Pino Antonia Maria Rita													
OBIETTIVO N. 6	Anagrafica fornitori - Bonifica e implementazione													
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023</b>														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Avvio attività di bonifica dell'anagrafica fornitori e di implementazione della stessa mediante inserimento delle informazioni mancanti (Codici ATECO, iscrizioni RI, rappresentanti, PEC, etc)													X
2														
INDICATORI DI RISULTATO: N. posizioni bonificate con completezza di dati/N. posizioni da bonificare														
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Individuazione a cura del Responsabile dell'Area														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2023														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre														
<b>SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024</b>														
N.°	ATTIVITA'/FASI	PERSONALE COINVOLTO	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														
<b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025</b>														
N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														
INDICATORI DI RISULTATO:														
RISORSE UMANE ASSEGNATE:														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:														
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:														

MISSIONE	01 Servizi istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA	11 Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Informatizzazione
AREA: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Dott.ssa Pino Antonia Maria Rita
OBIETTIVO N. 7	Controllo e sistemazione posizioni contributive dei dipendenti dell'Ente su piattaforma PASSWEB INPS

**PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023**

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Controllo e sistemazione posizioni contributive su piattaforma PASSWEB INPS dei dipendenti dell'Ente.																	X
2																		

INDICATORI DI RISULTATO: N. dipendenti in servizio/N posizioni controllate, verificate e sistemate

#VALORE!

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE : PEG 2023

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Dicembre

**SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024**

N.°	ATTIVITA'/FASI	PERSONALE COINVOLTO	CRONOPROGRAMMA 2024															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1																		
2																		

INDICATORI DI RISULTATO:

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

**TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025**

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2025															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1																		
2																		

INDICATORI DI RISULTATO:

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE:

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: