



**Allegato 1)**

**COMUNE DI POLICORO**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023**

## Presentazione del Piano

### 1.1 Introduzione

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come “riforma Brunetta”, per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un’ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza. Questi concetti risultano enfatizzati dal nuovo principio contabile della programmazione, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con la seguente definizione:

”La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”.

“L’attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell’ente”.

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall’amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e devono essere espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni, generato dall’attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti. Lo strumento deputato a tale monitoraggio è il Controllo Strategico.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell’ente, sono invece rilevabili nel breve termine e attraverso l’analisi del Controllo di Gestione, possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione: qualità, equità dei servizi e soddisfazione dell’utenza.
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, alla costante ricerca della migliore combinazione possibile fra risorse e risultati.

Gli strumenti della programmazione disciplinati dal D.Lgs. 118/11 e s.m.i. sono così sintetizzabili:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario e preceduto solo dalle Linee Programmatiche di Mandato, riunisce in sé le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione: i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le Amministrazioni devono predisporre, razionalizzano e integrano tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva);
- Il PEG unifica il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi.

Il D.Lgs. n. 80 del 2021 ha poi introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO) che, negli enti con meno di 50 dipendenti ha un contenuto semplificato.

Il Comune, sin dall'inizio, ha deciso di applicare la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità, ha progressivamente affinato le proprie tecniche di programmazione gestionale e intende proseguire in questa direzione affinché l'attuazione delle indicazioni del legislatore, sia uno stimolo di crescita continua dell'organizzazione e delle professionalità individuali.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

## **1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

## **1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano**

Con deliberazione **n. 17 del 12.06.2023** il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Con deliberazione **n. 12 del 27.05.2023** il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento del DUP con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare;

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali) al Segretario e ai funzionari.

Il Segretario e i funzionari traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo dipendente. In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione elabora la Relazione sulla performance, da approvare e validare.

## **2. Identità**

### **2.1 L'Ente Comune di Policoro**

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Policoro è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto e regolamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità.

È titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo: <http://www.policoro.basilicata.it>.

## **2.2 Come operiamo**

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

## **2.3 Cosa facciamo: Albero della performance**

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente
- Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
- Sviluppo dell'occupazione sul territorio
- Gestione dei servizi demografici
- Sviluppo delle attività economiche
- Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa
- Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico
- Affari generali
- Economia e finanza
- Risorse umane
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

### **3. Obiettivi definiti nel DUP 2023-2025**

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini.

Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nella nota di aggiornamento al DUP che è stata approvata con atto **n. 12 del 27.05.2023** contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025.

### **4. Dagli obiettivi del DUP agli obiettivi della performance e del Piano Esecutivo di Gestione 2023**

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione, disponibile sul sito internet del Comune.

Nel complesso, dalla lettura del DUP e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2023, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Per ogni PROGRAMMA vengono pertanto specificati:

- UNITÀ RESPONSABILE della gestione del Programma e del raggiungimento degli obiettivi;

OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI NEL DUP con valenza triennale pari alla durata del bilancio di previsione;

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2023 di cui si terrà conto al momento della valutazione (attraverso le schede di valutazione) sia dei Responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato dei Responsabili dei Servizi nonché dell'incentivo di performance al restante personale;

OBIETTIVI PERFORMANCE PER L'ANNO 2023 che saranno oggetto di pesatura dall'organo preposto di cui si terrà conto nell'attribuzione dell'indennità di risultato dei dirigenti nonché nella valutazione del restante personale dipendente.

### **5. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività**

Ogni dirigente e dipendente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale ogni funzionario verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi sono descritti nelle tabelle allegate al presente Piano.

## **6. Il Cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Policoro favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la cultura e le attività ricreative tradizionali
- lo sport
- la protezione civile.

## **7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2024 a consuntivo del 2023) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

In aggiunta a ciò, è compito assegnato ad ogni funzionario di informare i collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

**ALLEGATO 1 - Obiettivi performance individuale e organizzativa 2023 legati alla corresponsione dei premi di produttività-Segreteria Generale e Settore Amministrativo-**

Campi a cura del NDV

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE 31-12-2023	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									430
SEGRETARIO GENERALE E TUTTI I DIRIGENTI	1	<b>Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione</b>	1)Approvazione in Giunta del PTPCT relativo al triennio di competenza; 2)Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciata dal NdV; 3)Attuazione delle misure previste dal PTPCT per l'anno corrente; 4)Monitoraggio sull'attuazione del Piano	<b>Segretario comunale</b> Dott.ssa Ferrenti Angela- Dott. Dimuccio Giuseppe Ing. Demarco Salvatore Pietrantonio Dott. Vitale Ivano Labriola Antonio Guglielmi Pietro Di Blasio Caterina (Solo Organizzativa) Buongiorno Rosa (Solo Organizzativa)	A	M	A	B	20
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	2	<b>Tim Comunica</b>	1) Avvio procedura di affidamento 2) Individuazione affidatario; 3) Procedura di affidamento; 4) Coordinamento esecuzione lavori e posizionamento nuova telefonia voip.	Labriola Antonio Guglielmi Pietro Santoro Stefano (Solo Organizzativa)	A	M	M	B	10
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	3	<b>Servizio Civile Universale (2022-2023)</b>	1) Gestione procedure; 2) Attuazione progettualità; 3) Sottoscrizione contratti volontari SCU; 4) Coordinamento attività;	Montano Maristella Di Virgilio Maria Antonietta (Solo Organizzativa) Farina Maria Anna	A	M	A	B	10

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	4	<b>Digitalizzazione Liste Elettorali Generali e Sezionali</b>	1)Avvio procedure di dematerializzazione liste elettorali; 2) Fase progettuale; 3) Richiesta nulla osta Sottocommissione e Prefettura; 4) Inoltro documentazione per il tramite delle Prefettura al ministero dell'Interno per autorizzazione e definizione del progetto.	Labriola Antonio Santarcangelo Luca Giuseppe; Francomano Annunziata; Lauria Carmela;(Solo Organizzativa) Minetola Biagio Domenico	A	M	M	B	10
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	5	<b>Procedura mensa</b>	1) Predisposizione Bando 2) Approvazione atti di gara 3) Aggiudicazione	Trupo Nicola Di Blasio Caterina	A	M	M	B	10



**ALLEGATO 1 - Obiettivi performance individuale e organizzativa 2023 legati alla corresponsione dei premi di produttività-Segreteria Generale e Settore Amministrativo-**

Campi a cura del NDV

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE 31-12-2023	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									430
SETTORE AMMINISTRATIVO	6	<b>Potenziamento Patrimonio librario fondo biblioteche 2023</b>	1) Individuazione dei volumi da acquisire al patrimonio; 2) Procedure di acquisto dalle librerie fornitrici; 3) Catalogazione, inventariazione e divulgazione incremento patrimonio libraio.	Trupo Nicola D'Oronzio Adele (Solo Organizzativa) Donadio Annunziata (Solo Organizzativa)	A	M	M	B	10
SETTORE AMMINISTRATIVO	7	<b>Contributo straordinario solidale MASAF-INPS</b>	1) Finalizzazione elenchi beneficiari; 2) Controlli anagrafici; 3) Redazione elenchi beneficiari; 4) Consegna a domicilio lettere di ammissione;	Montano Maristella Carlomagno Antonietta Diciancia Maria Antonietta Di Virigilio Maria Antonietta Farina Maria Anna Latronico Nicola (Solo Organizzativa) Magno Domenico (Solo Organizzativa) Stigliano Egidio (Solo Organizzativa)	A	M	M	B	10
SETTORE AMMINISTRATIVO	8	<b>Adesione Bandiera lilla 2023/2025</b>	-Predisposizione e sottoscrizione atti per adesione; -Stipula convenzione; -Compilazione questionario;	Guglielmi Pietro Demarco Damiano Cosimo (Solo Organizzativa) Oriolo Fillippo Pontino (Solo Organizzativa)	A	M	M	B	10
SETTORE AMMINISTRATIVO	9	<b>ANPR Servizio Stato Civile</b>	-Procedure e definizione ingresso ANPR Stato Civile;	Lardo Alessandro Comparato Iwa	A	M	M	M	10

**ALLEGATO 2 - Obiettivi performance individuale e organizzativa 2023 legati alla corresponsione dei premi di produttività-Settore Finanziario-**

Campi a cura del NV

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE 31-12-2023	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									430
SETTORE FINANZIARIO	10	<b>Implementazione delle attività di riscossione orientata a garantire maggior gettito tributario</b>	1) Incremento rispetto al 2022 in una forbice compresa tra il 5 e 10%;	Callà Giuseppe Costanza Rina Filomena Caravita Alessandra (Solo Organizzativa) Martino Antonio	A	M	M	B	20
SETTORE FINANZIARIO	11	<b>Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi</b>	1) Notifica avvisi di accertamento non pagati per la TASI 2018 entro 31.12.2023. 2) Notifica avvisi di accertamento IMU 2019 entro 31.12.2023 3) Notifica avvisi di accertamento tari 2018 ai contribuenti entro 31.12.2023 Predisposizione avvisi e notifica ai contribuenti IMU 2020 entro 31.12.2024 Predisposizione avvisi e notifica ai contribuenti IMU 2021 entro 31.12.2025	Callà Giuseppe Costanza Rina Filomena Caravita Alessandra (Solo Organizzativa) Martino Antonio	A	M	A	B	20
SETTORE FINANZIARIO	12	<b>Digitalizzazione</b>	1)avvio attivita' di digitalizzazione finanziate dal pnrr: M 1 - c 1 - i 1.4.5 digitalizzazione degli avvisi pubblici - ; m 1 - c 1 - i 1.2 abilitazione e facilitazione migrazione al cloud - ; M 1 - c 1 - i 1.3.1 piattaforma digitale nazionale dati - pdnd - ; M 1 - C 1 - I 1.4.3 adozione app io - ; m 1 - c 1 - i 1.4.3 adozione piattaforma pago pa - ;	Callà Giuseppe Costanza Rina Filomena Caravita Alessandra (Solo Organizzativa) Martino Antonio	A	M	A	A	20

## Comune di Policoro

SETTORE FINANZIARIO	13	<b>Procedure di pagamento dell'Ente</b>	1)ridurre lo stock di debito commerciale e contenimento dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno 2022;	Di Pizzo Maria Antonietta Benedetto Maria Vicenza D'Alessandro Immacolata	A	M	A	B	20
SETTORE FINANZIARIO	14	<b>Valorizzazione del patrimonio mobiliare dell'ente</b>	1)Aggiornamento Inventario dei beni mobili;	Calla' Giuseppe Di Pizzo Maria Antonietta Costanza Rina Filomena Caravita Alessandra (Solo Organizzativa) Martino Antonio Benedetto Maria Vincenza D'Alessandro Immacolata	A	M	A	B	20

<b>ALLEGATO 3 - Obiettivi performance individuale e organizzativa 2023 legati alla corresponsione dei premi di produttività - Settore III° - Urbanistica/Patrimonio/Manutenzione</b>					<b>Campi a cura del NDV</b>				
<b>RESPONSABILE</b>	<b>N. OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE 31-12-2023</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	<b>IMPORTANZA</b>	<b>COMPLESSITA'</b>	<b>IMPATTO INTERNO O ESTERNO</b>	<b>ECONOMICITA'</b>	<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>
									430
DIRIGENTE URBANISTICA/PATRIMONIO/MANUTENZIONE	15	<b>Adozione Piano Particolareggiato Esecutivo "Ambito Policoro"</b>	1) Approvazione atti richiesti; 2) Attuazione;	Chiauzzi Leonardo Catronuovo Antonio Loffreno Arianna (Solo Organizzativa)	A	M	M	B	30
DIRIGENTE URBANISTICA/PATRIMONIO/MANUTENZIONE	16	<b>Sportello Unico Digitale per l'Edilizia</b>	1) Predisposizione e approvazione apposito Regolamento; 2) Applicazione procedure di digitalizzazione del SUE; 3) Attuazione;	Chiauzzi Leonardo Vallinoto Nicola Gianviti Concetta Manolio Gilberto (Solo Organizzativa);	A	M	M	B	20
DIRIGENTE URBANISTICA/PATRIMONIO/MANUTENZIONE	17	<b>accessibilità e della viabilità urbana ed extra-urbana</b>	1) Manutenzione e miglioramento dell'accessibilità e della viabilità urbana ed extra-urbana con ripristino locale di buche e sistemazione di aree carrabili e pedonali;	Chiauzzi Leonardo; Loffreno Arianna (Solo Organizzativa); Visaggi Guglielmo Lofrano Antonio (Solo Organizzativa); Santarcangelo Benedetto (Solo Organizzativa); Abate Rocco (Solo Organizzativa); Buongiorno Giuseppe (Solo Organizzativa); Visaggi Vincenzo	A	M	A	B	20

DIRIGENTE URBANISTICA/ PATRIMONIO/ MANUTENZIONE	<b>18</b>	<b>edilizia scolastica</b>	1)Interventi urgenti di manutenzione, anche straordinaria, per l'edilizia scolastica propedeutici all'apertura del nuovo anno scolastico 2023/2024.	Chiauzzi Leonardo; Loffreno Arianna Visaggi Guglielmo Lofrano Antonio (Solo Organizzativa); Santarcangelo Benedetto (Solo Organizzativa); Visaggi Vincenzo					<b>20</b>
DIRIGENTE URBANISTICA/ PATRIMONIO/ MANUTENZIONE	<b>19</b>	<b>asta del pesce</b>	1) Predisposizione bando 2) Avvio procedure affidamento 3) Affidamento	Chiauzzi Leonardo Loffreno Arianna					

ALLEGATO 4 - Obiettivi performance individuale e organizzativa 2023 legati alla corresponsione dei premi di produttività-Settore IV°-Suap e Polizia Amministrativa					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE 31-12-2023	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									430
DIRIGENTE SUAP E POLIZIA AMMINISTRATIVA	20	<b>Definizione contenzioso riferito ai processi verbali dell'anno 2018 elevati dalla Polizia Locale e dagli altri Organi accertatori (Legge 689/81</b>	1)Adozione provvedimenti; 2)Contestazione; 3) Provvedimenti finali;	Tauro Tommaso Sarubbi Rosy Pesce Giuseppa	A	M	M	B	100

ALLEGATO 5 - Obiettivi performance individuale e organizzativa 2023 legati alla corresponsione dei premi di produttività-Settore V°-Lavori Pubblici/Ambiente					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE 31-12-2023	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									430
SETTORE LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE	21	intervento di manutenzione straordinaria- efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione (ingresso policoro nord, corso pandosia, via zanardelli, viale salerno) finanziato con legge 27 dicembre 2019, n. 160 , migrato nel pnrr.	1)Approvazione Certificato di regolare esecuzione; 2) rendicontazione;	Lence Pietro (Individuale) Rimoli Anthony(Solo Organizzativa) Parziale Salvatore (Solo Organizzativa) Gallitelli Angelo (Solo Organizzativa)	A	M	M	B	35
SETTORE LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE	22	concorso di progettazione a due gradi, ai sensi dell'art. 154 - Comma 4 del D.Lgs. 50/2016, con procedura aperta, dell'intervento denominato "VIALI DEL RING", infrastrutture urbane e piste ciclabili quali parti strutturali di un "telaio ecologico" di percorribilità e fruibilità alternativa.	1) Predisposizione tutti gli atti; 2) Aggiudicazione	Lence Pietro(Individuale) Labriola Enza(Individuale+ Organizzativa) Montano Maria Rosaria (Solo Organizzativa) Sassano Daniela (Solo Organizzativa)	A	M	M	B	35
SETTORE LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE	23	servizio tecnico di incarico di direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei servizi complementari del comune di Policoro.	1) Predisposizione tutti gli atti; 2)Aggiudicazione	Lence Pietro(Individuale+Organizzativa) Montano Maria Rosaria (Solo Organizzativa) Gianviti Concetta (Solo Organizzativa)	A	M	A	B	30

**ALLEGATO 6 - Obiettivi performance individuale e organizzativa 2023 legati alla corresponsione dei premi di produttività-Settore Staff-Polizia Locale**

Campi a cura del NV

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE 31-12-2023	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									430
STAFF-POLIZIA LOCALE-COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE	24	<b>mantenere la capacità di intervenire con prontezza in situazioni di urgenza o emergenza, in caso di incidenti stradali sul territorio comunale</b>	1)coordinamento dei servizi di pronto intervento in situazioni di urgenza ed emergenza, 2)interventi di controllo della viabilità locale. 3)scorta di sicurezza e di gare sportive, 4)controllo ed elevazione di infrazioni .	Tutti i dipendenti appartenenti al corpo	A	M	M	B	50
STAFF-POLIZIA LOCALE-COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE	25	<b>-Garantire un maggior presidio del territorio. -Coordinare l'azione preventiva e repressiva della Polizia Locale con le altre forze dell'ordine -Implementazione le attività di presidio del territorio urbano e rurale</b>	1)Ampliare la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi giornalieri, anche perseguendo obiettivi mirati, ottimizzando le risorse umane del Corpo di P.L. ; 2) Riunioni di coordinamento con altre FF.OO. per attuazione del piano; 3)Esecuzione interventi mirati; 4) Dotazione armi; 4) Report finali attività svolte	Tutti i dipendenti appartenenti al corpo	A	M	M	B	50