

Progr.	PROCEDIMENTI 2022 -2024	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				RESPONSABILE PROCEDIMENTO E TEMPISTICHE:		PER I COMUNI DI:			
	Denominazione procedimento	Descrizione procedimento	Area	Ufficio	Responsabile di Area	Responsabile del procedimento	Termine normativo di conclusione procedimento (giorni)	Mazzano	Nuvolento	Nuvolera	Rilevanza Esterna
1	Quantificazione del fondo economale - delibera G.C.	Economato	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici - Faustinelli	31 dicembre dell'anno precedente all'anno di riferimento	Si	Si	Si	Si
2	Formazione bilancio di previsione e approvazione (art. 170 del TUEL, paragrafo 4.2 e paragrafo 9.3 del principio contabile applicato concernente la programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) e Sezione I - Il bilancio di previsione Regolamento contabilità	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio - Terlisio	15 novembre termine ordinatorio - 31 dicembre approvazione del C.C.	Si	Si	Si	Si
3	Elaborazione e approvazione PEG art. 169 del TUEL - delibera G.C.	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio - Terlisio	entro 20 gg dall'approvazione del bilancio di previsione	Si	Si	Si	Si
4	Determinazione dell'importo della cassa vincolata ai sensi del paragrafo 10 dell'allegato 4.2 del d.lgs. N. 118/2011	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio - Terlisio	entro i termini stabiliti dalle norme vigenti	Si	Si	Si	Si
5	Predisposizione del conto della gestione annuale dell'economia, acquisizione del conto del Tesoriere e dei conti degli agenti contabili e delle verifiche di cassa trimestrali e predisposizione dell'atto di parifica approvato con apposita determinazione art. 76 regolamento contabilità	Economato	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici - Faustinelli	Entro il 30 gen. dell' anno succ. all'anno di riferimento	Si	Si	Si	Si
6	Trasmissione bilancio di previsione finanziario alla banca delle amministrazioni pubbliche (BDAP)	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio con la collaborazione di operatore esterno	Entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione consiliare del bilancio di previsione	Si	Si	Si	Si
7	Pubblicazione del bilancio di previsione finanziario - l'art. 174, comma 4, del TUEL prevede che nel sito internet dell'ente locale debba essere pubblicato il bilancio di previsione finanziario; "Amministrazione trasparente" l'art. 29 del D.Lgs. n.33/2013 e l'art. 5, comma 2, del d.P.C.M. 22 settembre 2014 (aggiornato nel 2016)	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Terlisio - Falappi	Entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione consiliare del bilancio di previsione	Si	Si	Si	Si
8	Riaccertamento ordinario dei residui - adempimento entro il 15 febbraio ai sensi dell'art. 74 regolamento contabilità	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Terlisio - Falappi	entro il 15 febbraio dell'anno successivo all'anno di riferimento	Si	Si	Si	Si
9	Verifica debiti/crediti reciproci dell'ente con le proprie società partecipate da allegare alla relazione al rendiconto - art. 11 comma 6 lettera j del D.Lgs. 118/2011 e art.231 del TUEL	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Terlisio - Falappi	entro la data di approvazione del Rendiconto	Si	No	No	Si
10	Formazione e approvazione rendiconto - art.227 comma 2 del TUEL (Predisposizione, per approvazione da parte della Giunta comunale, dello schema di rendiconto di gestione dell'esercizio precedente e relativi allegati).	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio - Terlisio	30-apr	Si	Si	Si	Si
11	Trasmissione rendicontazione sanzioni al codice della strada riscosse nell'esercizio precedente in collaborazione con la Comando intercomunale di polizia locale	Contabilità	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Terlisio	entro il 31 maggio dell'anno successivo all'anno di riferimento	Si	Si	Si	Si
12	Pubblicazione del rendiconto (l'art. 227, comma 6-bis, del TUEL prevede che nel sito internet dell'ente locale debba essere pubblicato il rendiconto; "Amministrazione trasparente" l'art. 29 del D.Lgs. n.33/2013 e l'art. 5, comma 2, del d.P.C.M. 22 settembre 2014 (aggiornato nel 2016))	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Terlisio - Falappi	Entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione consiliare del bilancio di previsione	Si	Si	Si	Si

Progr.	PROCEDIMENTI 2022 -2024	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				RESPONSABILE PROCEDIMENTO E TEMPISTICHE:		PER I COMUNI DI:			
	Denominazione procedimento	Descrizione procedimento	Area	Ufficio	Responsabile di Area	Responsabile del procedimento	Termine normativo di conclusione procedimento (giorni)	Mazzano	Nuolento	Nuolera	Rilevanza Esterna
13	Trasmissione rendiconto alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP)	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio con la collaborazione di operatore esterno	30-mag	Si	Si	Si	Si
14	Trasmissione alla Corte dei Conti per via telematica del conto della gestione annuale dell'economista, del conto del Tesoriere e dei conti degli agenti contabili e delle verifiche di cassa trimestrali, e dell'atto di parifica	Economato	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici - Faustinelli	Entro 60 giorni dall'approvazione consiliare del Rendiconto	Si	Si	Si	Si
15	Quantificazione delle somme non soggette ad esecuzione forzata 1° e 2° semestre - art 159 del TUEL	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio - Terlisio	scadenza indicativamente 31/12 anno precedente per il 1° sem. e 30/06 anno corrente per 2° semestre	Si	Si	Si	Si
16	Verifiche ordinarie di cassa in collaborazione con l'organo di revisione art. 223 TUEL	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici - Faustinelli	Trimestrale (scadenze 30/04-31/07-31/10-31/01 dell'anno successivo a quello di riferimento)	Si	Si	Si	No
17	Formazione e approvazione DUP art. 170 del TUEL e dal paragrafo 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4.1 al D.Lgs. N. 118/2011)	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Filippini - Onofrio - Terlisio	31 luglio termine ordinatorio	Si	Si	Si	Si
18	Stato di attuazione dei programmi art. 25 Regolamento contabilità (paragrafo 4.2 principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio allegato n. 4.1 al D.Lgs. N. 118/2011) - delibera C.C.	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio -	31-lug	Si	Si	Si	Si
19	Assestamento generale di bilancio dell'esercizio art. 175, comma 8, del TUEL - delibera C.C.	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio -	31-lug	Si	Si	Si	Si
20	Salvaguardia equilibri di bilancio art. 193, comma 1, TUEL e Regolamento di contabilità - delibera di C.C.	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio -	entro il 31 luglio	Si	Si	Si	Si
21	Pubblicazione del bilancio di previsione finanziario assestato (l'art. 174, comma 4, del TUEL prevede che nel sito internet dell'ente locale debba essere pubblicato il bilancio di previsione finanziario; "Amministrazione trasparente l'art. 29 del D.Lgs. n.33/2013 e l'art. 5, comma 2, del d.P.C.M. 22 settembre 2014 (aggiornato nel 2016))	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Terlisio - Falappi	Entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione consiliare del bilancio di previsione assestato	Si	Si	Si	Si
22	Formazione e approvazione variazioni al bilancio di previsione e PEG art. 175 del TUEL e TITOLO II - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE-Sezione IV "Le variazioni di bilancio" del Regolamento di contabilità	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio -	31-lug 30-nov 15-dic altre scadenze previste dalla G.C.	Si	Si	Si	Si
23	Elaborazione e approvazione schema di bilancio consolidato - art. 85 del Regolamento di contabilità - delibera di G.C. (Solo per il comune di Mazzano).	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio - Terlisio	entro il 31 agosto dell'anno successivo a quello di riferimento	Si	No	No	Si

Progr.	PROCEDIMENTI 2022 -2024	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				RESPONSABILE PROCEDIMENTO E TEMPISTICHE:		PER I COMUNI DI:			
	Denominazione procedimento	Descrizione procedimento	Area	Ufficio	Responsabile di Area	Responsabile del procedimento	Termine normativo di conclusione procedimento (giorni)	Mazzano	Nuvolento	Nuvolera	Rilevanza Esterna
24	Approvazione del bilancio consolidato - art. 85 del Regolamento di contabilità - delibera C.C.	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio - Terlisio	entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento	Si	No	No	Si
25	Trasmissione bilancio consolidato alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP)	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio con la collaborazione di operatore esterno	30-ott	Si	Si	Si	Si
26	Eventuale nota di aggiornamento al DUP art. 170 del TUEL - non obbligatoria	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio - Terlisio	15 novembre termine ordinatorio - 31 dicembre	Si	Si	Si	Si
27	Organismi/enti/società partecipate rientranti nel perimetro di consolidamento (Supporto all'Ufficio Rapporti con le società partecipate - Area Affari Generali- per costante monitoraggio sui dati contabili per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa.(art. 151, comma 8, del D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio - Terlisio	entro il 31-12 dell'anno di riferimento	Si	No	No	Si
28	Individuazione degli organismi/enti/società da includere nel Gruppo amministrazione pubblica (GAP) e nel perimetro di consolidamento - delibera di G.C. (art. 151, comma 8, del D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio - Terlisio	entro il 31-12 dell'anno di riferimento	Si	No	No	Si
29	Certificazioni varie del bilancio preventivo e consuntivo ed altre certificazioni	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio - Terlisio	Termini annuali previsti da normativa o dagli enti	Si	Si	Si	Si
30	Referto controllo di gestione per la Corte dei Conti	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Filippini - Onofrio	60 gg da appr. consiliare rendiconto	Si	Si	Si	Si
31	Collaborazione con l'organo di revisione nella compilazione del questionario ConTe per la Corte dei Conti	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio	Termine fissato da Corte dei Conti	Si	Si	Si	No
32	Compilazione questionari per fabbisogni standard (SOSE)	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Filippini - Terlisio - Faustinelli - Falappi	Termine fissato dal legislatore	Si	Si	Si	Si
33	Monitoraggio debiti commerciali	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	Scadenza mensile	Si	Si	Si	No
34	Certificazione fatture certe, liquide ed esigibili	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	Entro 7 gg da ricezione PEC	Si	Si	Si	No
35	Caricamento fatture pagate sul portale per la certificazione dei crediti	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	Scadenza mensile	Si	Si	Si	Si
36	Pubblicazione sul sito istituzionale dell' ente dei dati attinenti alla trasparenza nell' utilizzo delle risorse pubbliche (art. 4-bis D.Lgs. N. 33/2013)	Contabilità	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici - Faustinelli - Falappi	Cadenza trimestrale	Si	Si	Si	Si
37	Proposte deliberazioni di Giunta e Consiglio	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio - Terlisio	Nei termini di legge	Si	Si	Si	No
38	Controlli interni	Contabilità	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio -Terlisio - Stella - Dorici	Cadenza semestrale	Si	Si	Si	No
39	Tempestività dei pagamenti (Effettuazione dei pagamenti di parte corrente nel tempo ordinario di giorni 15 dalla liquidazione dell'ufficio competente, salvo diverse e motivate scadenze).	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici - Faustinelli	Entro 15 gg. Dalla liquidazione	Si	Si	Si	Si

Progr.	PROCEDIMENTI 2022 -2024	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				RESPONSABILE PROCEDIMENTO E TEMPISTICHE:		PER I COMUNI DI:			
	Denominazione procedimento	Descrizione procedimento	Area	Ufficio	Responsabile di Area	Responsabile del procedimento	Termine normativo di conclusione procedimento (giorni)	Mazzano	Nuvolento	Nuvolera	Rilevanza Esterna
40	Pubblicazione indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	Cadenza trimestrale	Si	Si	Si	Si
41	Acquisizioni dei dati di aggiornamento dell'inventario beni immobili e beni mobili forniti dall'ufficio tecnico - patrimonio e aggiornamento partecipazioni	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Onofrio	31-marz.	Si	Si	Si	Si
42	Analisi patrimonio immobiliare (Analisi patrimonio immobiliare in sede di rendiconto nella mbito della predisposizione del Conto Economico e del C.to del Patrimonio; oltre a collaborazioncon l'ufficio tecnico nell'elaborazione del piano delle alienazioni di cui all'art. 58 del DL n. 112/2008.	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Onofrio	30-apr	Si	Si	Si	Si
43	Pubblicazione elenco collaboratori e consulenti e trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica (Art. 53, c.12, D.LGS 165/01) solo per l'ufficio ragioneria	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	30-giu	Si	Si	Si	Si
44	Assunzione di mutui con predisposizione degli atti propedeutici ivi comprese le gare per l'affidamento	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Onofrio in collaborazione con Faustinelli - Falappi a richiesta	In base alle necessità	Si	Si	Si	Si
45	Pagamenti relativi alle rate di ammortamento dei mutui in essere	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	Scadenza previste dal contratto stipulato	Si	Si	Si	No
46	Comunicazione annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco dei consorzi di cui fa parte il Comune e delle società dallo stesso partecipate (art. 1 c. 587, L.296/06)	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Onofrio	31-lug	Si	Si	Si	Si
47	Statistiche ed indagini varie riferite al personale (Escludendo il c.to annuale per il personale che ha proprie scadenze proprie riportate nel presente prospetto)	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	Termini fissati dagli enti richiedenti	Si	Si	Si	No
48	Accertamento e incasso entrate con verifica pago PA, costante aggiornamento file richiesto dagli uffici	Contabilità: gestione delle entrate	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Faustinelli - Falappi	30 giorni	Si	Si	Si	No
49	Gestione ccp incassi vari ed incassi mense scolastiche	Contabilità: gestione delle entrate	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Faustinelli - Falappi	30 giorni	Si	Si	Si	No
50	Regolarizzazione provvisori di tesoreria in entrata	Contabilità: gestione delle entrate	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Faustinelli - Falappi	15 giorni	Si	Si	Si	No
51	Regolarizzazione provvisori di tesoreria in uscita	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	15 giorni	Si	Si	Si	No
52	Parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza	3 giorni	Si	Si	Si	Si
53	Verifica preliminare al visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, sulle determinazioni e contestuale registrazione degli accertamenti, ed impegni di spesa, per i bilanci di Mazzano-Nuolento-Nuolento; bilanci che vengono movimentati in presenza di spese aggregate per la quali il Comune di Mazzano agisce in qualità di Ente capofila anche per Nuolento e Nuolera	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Terlisio - Falappi	5 giorni	Si	Si	Si	No
54	Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza	5 giorni	Si	Si	Si	Si
55	Emissione dei mandati di pagamento	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	15 gg da ODL	Si	Si	Si	No

Progr.	PROCEDIMENTI 2022 -2024	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				RESPONSABILE PROCEDIMENTO E TEMPISTICHE:		PER I COMUNI DI:			
	Denominazione procedimento	Descrizione procedimento	Area	Ufficio	Responsabile di Area	Responsabile del procedimento	Termine normativo di conclusione procedimento (giorni)	Mazzano	Nuvolento	Nuvolera	Rilevanza Esterna
56	Liquidazione fatture utenze	Contabilità: gestione delle entrate	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Faustinelli - Falappi	15 gg	Si	Si	Si	No
57	Pagamenti dei contributi liquidati dai vari uffici	Contabilità: gestione delle entrate	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Faustinelli - Falappi	15 gg	Si	Si	Si	No
58	Trend spesa storica consumi utenze	Contabilità: gestione delle entrate	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Faustinelli	Trimestrale	Si	Si	Si	No
59	Comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei compensi corrisposti a dipendenti pubblici per incarichi di cui all'art. 53, c.6, D.LGS 165/01	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezzai - Porretti - Botturi	30-apr	Si	Si	Si	Si
60	Esperimento procedure per acquisizione di beni e servizi	Contabilità	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Stella - Terlisio - Falappi	Scadenze in base alle esigenze	Si	Si	Si	Si
61	Fitti attivi e passivi, scadenziario e gestione fasi propedeutiche contratto	Contabilità	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Stella - Falappi - Dorici - Faustinelli	Scadenza da contratto	Si	Si	Si	No
62	Fitti passivi - pagamenti	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	Scadenza da contratto	Si	Si	Si	No
63	Report consumi energetici , idrici e incassi cave su richiesta amministratori	Gestione del patrimonio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Faustinelli	Su richiesta	No	No	Si	No
64	Ripartizione con invio comunicazioni secondo convenzione per lo spazzamento di Via dei Marmi	Gestione del patrimonio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Faustinelli	Annuale	No	No	Si	Si
65	Report e invio lettera per ripartizione utenze condomini Via Costanti (eventuali rateizzazioni)	Gestione del patrimonio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Faustinelli	Semestrale	No	No	Si	Si
66	Fitti attivi attivi - riscossioni	Contabilità: gestione delle entrate	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Faustinelli - Falappi	Scadenza da contratto	No	Si	Si	No
67	Inserimento e controllo dati Iva	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	Entro 5gg da scadenza mensile IVA	Si	Si	Si	No
68	Versamenti ritenute operate dall'Ente quale sostituto d'imposta	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	Termini di legge	Si	Si	Si	No
69	Fitti attivi e riscossioni (PORTALE GSE)	Gestione del patrimonio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Faustinelli	da controllo portale	Si	Si	Si	No
70	Rendiconto trimestrale dell'economista ai sensi dell'art. 90 del Regolamento di contabilità	Economato	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici - Faustinelli	Entro 10 gg dal trim. di riferimento	Si	Si	Si	Si
71	Gestione polizze Assicurative dell'Ente (ivi comprese le richieste di preventivi, evasione richiesta di risarcimento e contenziosi, effettuazione di gare, compilazione di questionari, statistiche)	Gestione polizze assicurative	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Terlisio - Stella	Entro i termini di contratto	Si	Si	Si	Si
72	Pagamento premi polizze assicurative dell'Ente	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	Entro i termini di contratto	Si	Si	Si	No
73	Aggiornamento regolamento di contabilità	Bilancio	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Onofrio	Entro i termini di legge	Si	Si	Si	Si

Progr.	PROCEDIMENTI 2022 -2024	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				RESPONSABILE PROCEDIMENTO E TEMPISTICHE:		PER I COMUNI DI:			
	Denominazione procedimento	Descrizione procedimento	Area	Ufficio	Responsabile di Area	Responsabile del procedimento	Termine normativo di conclusione procedimento (giorni)	Mazzano	Nuvolento	Nuvolera	Rilevanza Esterna
74	Adempimenti relativi al controllo ed alla rilevazione dei versamenti dei ruoli tributari comunali	Contabilità: gestione delle entrate	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Faustinelli - Falappi	Mensile	No	Si	Si	No
75	Fissazione misure delle indennità spettanti agli amministratori	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Onofrio	30 gen di ogni anno	Si	Si	Si	Si
76	Elaborazione indennità mensili Amministratori per il tramite dello studio che elabora gli emolumenti anche per il personale comunale	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Botturi	Entro fine mese	Si	Si	Si	No
77	Indennità di missione Amministratori	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Botturi	Mese successivo	Si	Si	Si	No
78	Invio mod. F24 EP - predisposto dallo studio che elabora gli emolumenti e le indennità agli amministratori per versamento oneri previdenziali e ritenute operate dall'Ente	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	Mensile	Si	Si	Si	Si
79	Rilevazione presenze dipendenti, assenze, ferie, malattie, congedi elaborazione statistiche (ferie, giustificativi, controlli incrociati con le certificazioni ecc.) gestione anomalie segnalate da ACCATRE Srl, scansioni fascicoli per aggiornamento pratiche previdenziali, supporto ai colleghi per richieste varie ecc...	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Porretti - Botturi	Mensile	Si	Si	Si	No
80	Predisposizione dati per elaborazione buste paga ivi compresi diritti di rogito segretario	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti	Mensile	Si	Si	Si	No
81	Missioni dipendenti	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti	10 gg	Si	Si	Si	No
82	Gestione comunicazioni per l'assegno per il nucleo familiare - Detrazioni - Bonus VARI	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti	30 giu.	Si	Si	Si	No
83	Quantificazione e costituzione fondo annuale lavoro straordinario	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza	31-gen	Si	Si	Si	Si
84	Costituzione risorse decentrate integrative (Fondo completo - Parte Stabile e Variabile)	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza	31-lug	Si	Si	Si	Si
85	Attribuzione di emolumenti legati al salario accessorio e liquidazione emolumenti	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti	Condizioni CCNL E CCDI	Si	Si	Si	No
86	Denunce infortuni del personale dipendente pervenute al protocollo dell'ente che vengono perfezionate per il tramite dello studio che gestisce l'elaborazione degli emolumenti al personale	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Botturi	48 ore dal certificato	Si	Si	Si	Si
87	Predisposizione dichiarazione annuale INAIL (DS) - Perfezionata per il tramite dello studio che gestisce l'elaborazione degli emolumenti al personale	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti	16-feb	Si	Si	Si	Si
88	Liquidazione - Dichiarazione annuale INAIL (DS) - Perfezionata per il tramite dello studio che gestisce l'elaborazione degli emolumenti al personale INVIO Mod.F24EP per il pagamento	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Stella - Dorici	16-feb	Si	Si	Si	Si
89	Atti relativi alla modifica dell'inquadramento economico del personale dipendente	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti	30 gg.	Si	Si	Si	No

Progr.	PROCEDIMENTI 2022 -2024	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				RESPONSABILE PROCEDIMENTO E TEMPISTICHE:		PER I COMUNI DI:			
	Denominazione procedimento	Descrizione procedimento	Area	Ufficio	Responsabile di Area	Responsabile del procedimento	Termine normativo di conclusione procedimento (giorni)	Mazzano	Nuvolento	Nuvolera	Rilevanza Esterna
90	Atti relativi al comando e trasferimento di personale da e presso questo Ente	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	30 gg.	Si	Si	Si	Si
91	Concessione aspettativa non retribuita al personale dipendente	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza	30 gg.	Si	Si	Si	No
92	Concessione congedi retribuiti	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza	3 gg.	Si	Si	Si	No
93	Predisposizione documenti per redazione 770 - (Sulla base di CUD Personale dipendente ed assimilati)	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Botturi	31-lug	Si	Si	Si	No
94	Predisposizione documenti per redazione 770 - (Sulla base di certificazioni professionisti e collaboratori esterni)	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	31-lug	Si	Si	Si	No
95	Certificazione unica per il tramite dello studio che gestisce l'elaborazione degli emolumenti al personale	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	31-mar	Si	Si	Si	No
96	Relazione allegata al conto annuale (art. 60 c. 2 del D.LGS 165/01 e circolare Ragioneria Generale dello Stato)	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Botturi	30-apr	Si	Si	Si	Si
97	Trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato del conto annuale delle spese del personale art. 60 c. 2 del D.LGS 165/01 e circolare Ragioneria Generale dello Stato	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	31-mag	Si	Si	Si	Si
98	Prospetto relativo alle categorie protette con l'ausilio dello studio che gestisce l'elaborazione degli emolumenti al personale	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	31-gen	Si	Si	Si	No
99	Statistica permessi sindacali gedap	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	31-mag	Si	Si	Si	Si
100	Trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica degli elenchi del personale che ha fruito di distacchi, aspettative e permessi sindacali nonché di aspettative o permessi per funzioni pubbliche (art. 50, D.LGS 165/01)	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	31-mag	Si	Si	Si	Si
101	Rilevazione deleghe sindacali	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	31-gen	Si	Si	Si	No
102	Invio visite fiscali al personale dipendente	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	Tempo reale	Si	Si	Si	No
103	Comunicazioni su esercizio diritto di sciopero	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	5 gg.	Si	Si	Si	Si
104	Liquidazione competenze commissioni giudicatrici (Per i dipendenti dell'aggregazione)	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti	5 gg.	Si	Si	Si	No
105	Liquidazione competenze commissioni giudicatrici (Componenti provenienti da altri Enti)	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	5 gg.	Si	Si	Si	No
106	Comunicazione on line al Centro per l'Impiego con l'ausilio dello studio che gestisce l'elaborazione degli emolumenti al personale (attivazione, rettifica, cessazioni assunzioni a tempo det. e co.co.co.)	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Botturi	1 gg.	Si	Si	Si	Si
107	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente assenze dipendenti	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Botturi	Mensile	Si	Si	Si	Si

Progr.	PROCEDIMENTI 2022 -2024	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				RESPONSABILE PROCEDIMENTO E TEMPISTICHE:		PER I COMUNI DI:			
	Denominazione procedimento	Descrizione procedimento	Area	Ufficio	Responsabile di Area	Responsabile del procedimento	Termine normativo di conclusione procedimento (giorni)	Mazzano	Nuvolento	Nuvolera	Rilevanza Esterna
108	<u>VERIFICA CHE OGNI UFFICIO PER I PROPRI DIPENDENTI ADEMPIA ALLA</u> Trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica <u>dell'elenco degli incarichi conferiti ai propri dipendenti</u> (art. 53, D.LGS 165/01)	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini	30-giu	Si	Si	Si	No
109	<u>Con l'ausilio dello studio che gestisce l'elaborazione degli emolumenti al personale</u> - Rilascio certificazioni e attestazioni posizione assicurative (modello pa) per uso ricongiunzioni, riscatti ed altro sia per personale a tempo indeterminato che determinato	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	90 gg.	Si	Si	Si	No
110	<u>Con l'ausilio dello studio che gestisce l'elaborazione degli emolumenti al personale</u> - Rilascio certificati di servizio	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	30 gg.	Si	Si	Si	No
111	<u>Con l'ausilio dello studio che gestisce l'elaborazione degli emolumenti al personale</u> - Rilascio certificazioni stipendio	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	5 gg.	Si	Si	Si	No
112	<u>Con l'ausilio dello studio che gestisce l'elaborazione degli emolumenti al personale</u> - Istanza malattia professionale	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	5 gg.	Si	Si	Si	No
113	<u>Con l'ausilio dello studio che gestisce l'elaborazione degli emolumenti al personale</u> - Compilazione ed invio modulistica per TFS personale a tempo determinato	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	15 gg. dalla cessazione	Si	Si	Si	No
114	<u>Con l'ausilio dello studio che gestisce l'elaborazione degli emolumenti al personale</u> - Cessazione dal servizio per qualsiasi causa con conseguente trattamento pensionistico e di TFS	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	60/90 gg	Si	Si	Si	No
115	<u>Con l'ausilio dello studio che gestisce l'elaborazione degli emolumenti al personale</u> - Aggiornamenti pensioni e TFS a seguito C.C.N.L. o provvedimenti individuali	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	Regolamentati da INDAP	Si	Si	Si	No
116	<u>Con l'ausilio dello studio che gestisce l'elaborazione degli emolumenti al personale</u> - Integrazioni IFS ex dipendenti aventi diritto	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	60 gg.	Si	Si	Si	No
117	Certificazioni Ministeriali e Regionali di vario genere	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza- Porretti - Botturi	Termini fissati dagli enti richiedenti	Si	Si	Si	No
118	Costante aggiornamento sito internet in materia di ragioneria in collaborazione con l'ufficio informatica, anche al fine di aumentare la leggibilità dei dati contabili per i cittadini e gli utenti	Contabilità	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Terlisio -Stella	report annuale	Si	Si	Si	Si
119	Trasformazione digitale dei servizi in collaborazione con l'ufficio informatica e Secoval, con compimento degli atti nel rispetto delle tempistiche programmate e utilizzo degli strumenti digitali	Contabilità	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici - Faustinelli	report annuale	Si	Si	Si	Si
120	Invio dati all'anagrafe tributaria tramite applicativo dell'Agenzia delle Entrate previa predisposizione file elaborati da ufficio tributi, edilizia e commercio	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	30-apr	Si	Si	Si	Si
121	Liquidazione competenze componenti seggi per elezioni	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	Termini fissati dagli enti richiedenti	Si	Si	Si	Si
122	Predisposizione e invio documentazione di rendicontazione delle spese effettuate per l'attuazione di elezioni e referenda	Contabilità: gestione delle spese	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Stella - Dorici	Termine fissato da legislatore	Si	Si	Si	Si
123	Con l'applicativo Xatl@s gestione cartellini fisici per quanto riguarda le attivazioni/disattivazioni/abilitazioni ecc.. Confronto e supporto di Secoval per gestione anomalie cartellini/timbrature ecc...	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Porretti - Botturi	Mensile	Si	Si	Si	No

Progr.	PROCEDIMENTI 2022 -2024	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				RESPONSABILE PROCEDIMENTO E TEMPISTICHE:		PER I COMUNI DI:			
	Denominazione procedimento	Descrizione procedimento	Area	Ufficio	Responsabile di Area	Responsabile del procedimento	Termine normativo di conclusione procedimento (giorni)	Mazzano	Nuvolento	Nuvolera	Rilevanza Esterna
124	Registrazione impegni di spesa/accertamenti relativi al personale, in supporto all'Ufficio Personale con il caricamento in Sicraweb di tutti gli impegni di spesa per il personale	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Porretti - Terlisio	Mensile	Si	Si	Si	No
125	Pubblicazione nella sezione Trasparenza dei rispettivi portali istituzionali dei tre Enti: a) Tassi di assenza del personale con estrapolazione dal portale.	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Porretti - Botturi	Trimestrale	Si	Si	Si	Si
126	Collaborazione con ufficio personale per la definizione della parte contabile di tale area (es. riaccertamento dei residui, creazione di impegni su richiesta dell'ufficio, confronti vari in materia contabile e supporto nel controllo budget previsionali e spesa di personale)	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Terlisio	Annuale	Si	Si	Si	No
127	Calcolo budget del personale per bilancio di previsione	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Terlisio	Annuale	Si	Si	Si	No
128	Calcolo spesa del personale e verifica rispetto limiti di legge	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Terlisio	Annuale	Si	Si	Si	No
129	Calcolo capacità assunzionali ai sensi dell'art.33 D.L. 34/2019 e s.m.i.	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti	Annuale	Si	Si	Si	Si
130	Calcolo limiti al trattamento accessorio e verifica rispetto	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti	Annuale	Si	Si	Si	No
131	Calcolo spesa per fabbisogno del personale con STESURA PIANO ASSUNZIONALE e relative RELAZIONI allegate	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti	Annuale	Si	Si	Si	Si
132	Pubblicazione sul portale SICO del Fabbisogno del personale	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Botturi	Annuale	Si	Si	Si	Si
133	Calcolo ripartizione indennità per utilizzo Fondo Risorse Decentrate	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Terlisio	Annuale	Si	Si	Si	Si
134	Partecipazione a Contrattazione Decentrata con OO.SS.	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza	Annuale	Si	Si	Si	No
135	Stesura Relazione Tecnica e Relazione Illustrativa relative alle al Fondo Risorse Decentrate	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza	Annuale	Si	Si	Si	Si
136	Pubblicazione sul portale ARAN degli atti relativi al Fondo Risorse Decentrate	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti	Annuale	Si	Si	Si	Si
137	A supporto dei Responsabili di P.O. e del Segretario: 1) Predisposizione prospetti relativi alla determinazione delle ORE PER IL LAVORO STRAORDINARIO; 2) ANALISI E DETERMINAZIONE PERCENTUALI PER VALUTAZIONE del personale sottoposto; 3)Evasione di VARIE ED EVENTUALI RICHIESTE da parte dei Responsabili di P.O.	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Botturi	Annuale	Si	Si	Si	No
138	Predisposizione prospetti Lavoro Flessibile ed invio al Nucleo di Valutazione	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Botturi	Annuale	Si	Si	Si	Si
139	Comunicazione ad ACCATRE Srl dei dati relativi ai lavori usuranti per successivo inoltro al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Botturi	Annuale	Si	Si	Si	Si
140	Attività di supporto alla Segreteria nella gestione degli adempimenti del PERSONALE GIURIDICO	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti	Annuale	Si	Si	Si	No

Progr.	PROCEDIMENTI 2022 -2024	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				RESPONSABILE PROCEDIMENTO E TEMPISTICHE:		PER I COMUNI DI:			
	Denominazione procedimento	Descrizione procedimento	Area	Ufficio	Responsabile di Area	Responsabile del procedimento	Termine normativo di conclusione procedimento (giorni)	Mazzano	Nuolento	Nuolera	Rilevanza Esterna
141	Elaborazione graduatorie per l'accesso alle Progressioni Economiche Orizzontali	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti	Annuale	Si	Si	Si	Si
142	Liquidazione mensile emolumenti	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Botturi	Mensile	Si	Si	Si	No
143	Atti propedeutici all'ASSUNZIONE ed alla CESSAZIONE del personale	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Botturi	3 gg.	Si	Si	Si	Si
144	Gestione portale BluBe per servizio ristorazione - Statistiche e controllo	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Botturi	Mensile	Si	Si	Si	Si
145	Gestione badge dipendenti e mensa (Attivazione / Disattivazione - Abilitazioni varie)	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Botturi	Mensile	Si	Si	Si	No
146	Quantificazione risorse e calcolo ripartizione premio produttività individuale	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti	Mensile	Si	Si	Si	Si
147	Quantificazione risorse e calcolo ripartizione Indennità di Risultato per le Posizioni Organizzative	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti	Mensile	Si	Si	Si	Si
148	Comunicazione retribuzioni Segretario per pubblicazione sul portale istituzionale	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti	Mensile	Si	Si	Si	Si
149	Costante formazione ed aggiornamento attraverso: le circolari di Entionline, Webinar, fonti normative e circolari da parte del Segretario e del Vice Segretario.	Personale	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Porretti - Botturi	Giornaliero	Si	Si	Si	No
150	Costante formazione ed aggiornamento attraverso: le circolari di Entionline, Webinar, fonti normative e circolari da parte del Segretario e del Vice Segretario.	Contabilità	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Filippini - Onofrio - Terlisio - Stella - Dorici - Faustinelli - Falappi	Giornaliero	Si	Si	Si	No
151	Budget di competenza e di cassa (Collaborazione e supporto alle altre Aree e uffici comunali al fine di consentire una puntuale e costante verifica dei propri "budget di Entrata e di Spesa " attraverso la visualizzazione e l'estrazione del dato di budget, di competenza e di cassa, per ogni singola area	Contabilità	Economico Finanziaria	Ragioneria	Paolo Carapezza	Carapezza - Filippini - Onofrio	Giornaliero	Si	Si	Si	No