

ANNO 2023 - AREA POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: LUIGI PEZZANO

N	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
AMBITO AMMINISTRATIVO									
1	BANDI E FINANZIAMENTI POLIZIA LOCALE	MI-S-TR	TSAEQ	E	0	31/12/2023	31/12/2023	PEZZANO--SAVOIA	10
2	BANDI E FINANZIAMENTI PROTEZIONE CIVILE	MI-S-TR	TSAEQ	E	0	31/12/2023	31/12/2023	PEZZANO-ADINOLFI	10
3	ACCERTAMENTI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA AMMINISTRATIVE RECUPERO ED ISCRIZIONE RUOLO PAGO PA	MI-S-TR	TSAEQ	E	0	31/12/2023	31/12/2023	PEZZANO-ADINOLFI-CORBELLINI-SAVOIA	10
4	REALIZZAZIONE PROGETTI TRANSIZIONE DIGITALE FONDI PNRR	MI-S-TR	TSAEQ	E	0	31/12/2023	31/12/2023	PEZZANO	5
AMBITO POLIZIA GIUDIZIARIA- STRADALE									
5	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA (Acquisizione notizie di reato e trasmissione secondo nuovo gestionale WEB), RIFORMA CARTABIA	MI-S-TR	TSAEQ	E	10	31/12/2023	31/12/2023	PEZZANO-ADINOLFI-CORBELLINI-SAVOIA	10
6	MANTENIMENTO DEI LIVELLI QUALI-QUANTITATIVO SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO SERALE E FESTIVO - MANIFESTAZIONI	MI-S-TR	TSAEQ	E	30	31/12/2023	31/12/2023	PEZZANO-ADINOLFI-CORBELLINI-SAVOIA	10
7	AGGIORNAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA, ACCERTAMENTI E CONSULTAZIONI RICHIESTE DI REGIONE LOMBARDA E FORZE DI POLIZIA STATALI	MI-S-TR	TSAEQ	E	50	31/12/2023	31/12/2023	PEZZANO-ADINOLFI-SAVOIA	10
6	REGOLAMENTO D'IGIENE URBANA CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE PARCHI E CANI	MI-S-TR	TSAEQ	E	5	31/12/2023	31/12/2023	PEZZANO-ADINOLFI-CORBELLINI-SAVOIA	10
AMBITO VIABILITA'									
11	VIGILANZA CONTROLLO SOSTE PULIZIA STRADE E AUTOVEICOLI RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE	MI-S-TR	TSAEQ	E	0	31/12/2023	31/12/2023	PEZZANO ADINOLFI-CORBELLINI-SAVOIA	10
AMBITO SERVIZI SOCIALI									
10	PROBLEMATICHE GIOVANILI SCUOLA PROGETTO DROGA, EDUCAZIONE STRADALE E PIEDIBUS	MI-S-TR	TSAEQ	E	0	31/12/2023	31/12/2023	PEZZANO-SAVOIA	5
11	SOSTITUZIONE AUTISTA E ACCOMPAGNATORE SERVIZIO DISABILI	MI-S-TR	TSAEQ	E	20	31/12/2023	31/12/2023	PEZZANO-ADINOLFI-CORBELLINI-SAVOIA	10
								TOTALI	100,00

Legenda «**OBIETTIVI**»: **MI** - Miglioramento attività correnti, **S** - Sviluppo, **TR** - Trasversale
 Legenda «**INDICATORI**»: **T** - Temporale, **S** - Spesa, **A** - Attività, **E** - Efficienza/Efficacia, **Q** - Qualità

ANNO 2023 - AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE AFFARI GENERALI - ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - TEMPO LIBERO - SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: DELIA RAVERA

N	DESCRIZIONE	OBBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA RILEVAZIONE	Dipendenti coinvolti	PUNTEGGIO
AMBITO AFFARI GENERALI									
1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	S	T/A/E/Q			Adozione deliberazione consiglio comunale	31.12.2023	RAVERA BISCARDI	
2	URP SPORTELLO ORIENTAMENTO AL LAVORO	S	T/S/E/Q			Numero di accessi evasi	31.12.2023	RAVERA MONTEVERDI	
3	FORMAZIONE RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE PROGETTI TRANSIZIONE DIGITALE DA FONDI PNRR	MI/TR	T/A/E/Q			Termini stabiliti dai bandi	31.12.2023	RAVERA PECCATI BISCARDI MONTEVERDI	
AMBITO ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI									
4	BONUS SPESA LEGGE BILANCIO 2023 INTRODUZIONE CARTA RISPARMIO SPESA PER FAMIGLIE ORGANIZZAZIONE E PROCEDURA	MI/S/TR	T/A/S/Q			Nei termini stabiliti dal Decreto e dalla manovra statale	31.12.2023	RAVERA PECCATI	
5	PROCEDIMENTI RELATIVI AI SERVIZI SOCIALI (bonus, fondo affitto, etc.), RAPPORTI AZIENDA SPECIALE CONSORTILE E UFFICIO DI PIANO	MI	T/A/S/Q/E			Numero di procedimenti conclusi	31.12.2023	RAVERA PECCATI	
6	Collaborazione, controllo e disponibilità a coadiuvare l'accompagnatore in tutta la procedura del trasporto dei disabili	MI-S-TR	TSAEQ			Numero di servizi effettuati	31.12.2023	RAVERA GEROLI	
AMBITO CULTURA - SPORT - TEMPO LIBERO									
7	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	MI/S	T/A/E/Q			Adozione deliberazione giunta comunale	31.12.2023	RAVERA PECCATI	
8	PROCEDIMENTI RELATIVI AL RILASCIO DELLE CONCESSIONI STRUTTURE SPORTIVE (PALESTRE) E RELATIVI AGGIORNAMENTI	MI/S/TR	T/A/S/Q/E			Numero di procedimenti conclusi	31.12.2023	RAVERA BISCARDI	
AMBITO AMMINISTRATIVO - CIMITERIALE									
9	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA E ATTIVITA' RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO RECUPERO LOCULI CIMITERI COMUNALI	MI/S/TR	T/A/E/Q			Adozione deliberazione consiliare e numero di procedimenti conclusi	31.12.2023	RAVERA BISCARDI	

0

Resta inteso che il Responsabile del Settore sovrintende e partecipa a tutte le attività sopra elencate. Vengono, inoltre, garantite tutte le altre attività in carico al Settore.

Il Responsabile del Settore Tecnico

Legenda «**OBBIETTIVI**»: **MI** - Miglioramento attività correnti, **S** - Sviluppo, **TR** - Trasversale

Legenda «**INDICATORI**»: **T** - Temporale, **S** - Spesa, **A** - Attività, **E** - Efficienza/Efficacia, **Q** - Qualità

ANNO 2023 - AREA CONTABILITA' E FINANZA - TRIBUTI - PERSONALE - SERVIZI DIGITALI

RESPONSABILE: DOTT.SSA GABRIELLA INTONATO

AMBITO GENERALE

N	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA RILEVAZIONE	Dipendenti coinvolti	PUNTEGGIO/IMPORTO ASSEGNATO
---	-------------	-----------	------------	------------	--------------------	-----------------------	------------------------	----------------------	-----------------------------

AMBITO CONTABILITA' E FINANZA

AMBITO PERSONALE

1	PREDISPOSIZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO - PARTE NORMATIVA ED ECONOMICA - ADEGUAMENTO IN BASE AL NUOVO CCNL	S	A/E			Predisposizione dei documenti ai fini dell'adozione del nuovo contratto	31/12/2023	Intonato, Dovera	15
2	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO, PRESENZE/ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE	S	A/E			Predisposizione nuovo regolamento al fine di ottenere un adeguato strumento di lavoro per i dipendenti	31/12/2023	Intonato, Dovera	15
3	CONSOLIDAMENTO PROGETTO SYLLABUS - FORMAZIONE DIGITALE PER LA P.A.	M	A/E			Proseguimento formazione sia digitale sia classica; soft e hard skills. Coinvolgimento di tutti i dipendenti comunali	31/12/2023	Intonato, Dovera	5

AMBITO TRIBUTI e CONTABILITA'

4	REGOLARIZZAZIONE DEI CANONI AFFITTI IMMOBILI COMUNALI, EMISSIONE RETTE CENTRI SOCIALI, SERVIZIO PASTO A DOMICILIO, RECUPERO SPESE CONDOMINIALI	M	A-E-Q			Regolarizzazione delle posizioni debitorie rimaste in sospeso al fine di arrivare ad una emissione regolare delle richieste di pagamento.	31/12/2023	Intonato, Ravera	10
3	ALLINEAMENTO BANCA DATI TRIBUTARIA CON INFORMAZIONI PROVENIENTI DA ENTI ESTERNI PER UNA BONIFICA DEGLI ARCHIVI VOLTA AD UNA PIU' PUNTUALE ATTIVITA' ACCERTATIVA	MI-S	A-E-Q			Bonfica della banca dati tributaria al fine di procedere ad una più puntuale attività accertativa	31/12/2023	Intonato, Dovera	10

AMBITO SERVIZI DIGITALI

4	TRANSIZIONE DIGITALE: GESTIONE DELLA PARTE TECNICA ED INFORMATICA, ACCESSO AI BANDI, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA	S-M	A/E			Accesso ai bandi per i fondi del Pnrr. Predisposizione attività per lo sviluppo dell'informatizzazione del Comune	31/12/2023	Intonato, Ravera	20
5	TRANSIZIONE DIGITALE: COLLABORAZIONE TRASVERSALE RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE PROGETTI TRANSIZIONE DIGITALE - FONDI PNRR	MI-S	A/E			Accesso ai bandi per i fondi del Pnrr. Predisposizione attività per lo sviluppo dell'informatizzazione del Comune	31/12/2023	Intonato, Ravera, Dovera	10

6	TRANSIZIONE DIGITALE: IDEAZIONE E IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO DELL'ENTE	MI-S	A/E/Q			Predisposizione attività per lo sviluppo e miglioramento del sito internet comunale	31/12/2023	Intonato, Ravera	15
									100,00
Resta inteso che il Responsabile del Settore sovrintende e partecipa a tutte le attività sopra elencate. Vengono, inoltre, garantite tutte le altre attività in carico al Settore.									
Legenda « OBIETTIVI »: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale									
Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

ANNO 2023 - SETTORE ECOLOGIA - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - SUAP - MANUTENZIONE - PATRIMONIO

RESPONSABILE: CARMELA RICCIARDO CALDERARO

	DESCRIZIONE	OBBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA RILEVAZIONE	Dipendenti coinvolti	PUNTEGGIO/IMPORTO ASSEGNATO
1	FORMAZIONE E PROCEDURE PROPEDEUTICHE alla realizzazione progetti Transizione Digitale fondi PNRR	MI/TR	T/A/E/Q				31.12.2023	TUTTI	5
AMBITO OPERE PUBBLICHE									
2	PARTECIPAZIONE BANDI PER FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE - espletamento di tutte le procedure finalizzate alla richiesta di contributi per il finanziamento di opere pubbliche. Analisi e gestione dei bandi - affidamento incarichi studi di fattibilità tecnico- inoltro delle richieste di finanziamento nei termini definiti dai bandi.	S	A/E			validazione delle domande ai fini dell'inserimento nelle graduatorie	31.12.2023	RICCIARDO	10
3	PREDISPOSIZIONE BANDO per la concessione e gestione dell'area sportiva diCassino d'Alberi	S	A/E			approvazione del bando	31.12.2023	RICCIARDO	10
4	MONITORAGGIO CONSUMI ENERGETICI IMMOBILI E IMPIANTI: Raffronto consumi energetici della scuola Secondaria e della scuola dell'Infanzia pre e post interventi di efficientamento energetico. Report dei consumi anno 2022 (energia elettrica e metano) degli edifici/impianti pubblici non riqualificati.	MI/TR	A/E			generazione di report con indicazione dei consumi e costi per ogni singolo immobile monitorato	31.12.2023	RICCIARDO VERONESI	20
AMBITO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA									
5	APPROVAZIONE VARIANTE AL VIGENTE PGT- l'amministrazione comunale, insediata nel giugno 2019, ha ravvisato la necessità di estendere la variante avviata con d.g.c. n.46 del 10.04.2018 ad una variante più generale del pgt vigente al fine di recepire gli obiettivi di mandato così come rappresentati nell'atto di indirizzo allegato alla d.g.c. n.14 del 14.02.2021	S	A			delibera C.C. di approvazione della variante	31.12.2022	RICCIARDO	20
AMBITO ECOLOGIA/AMBIENTE									

6	ECUOSACCO: Gestione fase di distribuzione alla cittadinanza della dotazione annuale di ecuosacco in coordinamento con CEM e gestione forniture extra/nuovi residenti	S	A/E			distribuzione e aggiornamento database per nuove utenze o variazioni	31.12.2023	RICCIARDO MOLINARI	30
---	--	---	-----	--	--	--	------------	--------------------	----

AMBITO MANUTENZIONE TERRITORIO E IMMOBILI

7	CONTROLLO PERIODICO IMMOBILI COMUNALI: -perfezionamento della procedura operativa per l'effettuazione dei controlli periodici presso gli immobili comunali, con indicazione della frequenza degli stessi per immobile, le istruzioni operative con le modalità da adottare in fase di controllo, ceck list delle verifiche da effettuare per tipologia di proprietà - Registrazione cronologica dei controlli su supporto informatizzato	MI	A/E			produzione di quanto indicato nell'obiettivo	31.12.2023	RICCIARDO VERONESI CONCA	20
---	--	----	-----	--	--	--	------------	-----------------------------	----

100

Resta inteso che il Responsabile del Settore sovrintende e partecipa a tutte le attività sopra elencate. Vengono, inoltre, garantite tutte le altre attività in carico al Settore.

Il Responsabile del Settore Tecnico

Legenda «**OBIETTIVI**»: **MI** - Miglioramento attività correnti, **S** - Sviluppo, **TR** - Trasversale

Legenda «**INDICATORI**»: **T** - Temporale, **S** - Spesa, **A** - Attività, **E** - Efficienza/Efficacia, **Q** - Qualità

ANNO 2023 - AREA DEMOGRAFICI - PROTOCOLLO RESPONSABILE: MARINARO ROSELLA									
N	DESCRIZIONE	OBBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	PUNTEGGIO/IMPORTO ASSEGNATO
AMBITO ANAGRAFE									
1	"FORMAZIONE RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE PROGETTI TRANSIZIONE DIGITALE DA FONDI PNRR "	MI-TR	T-A-E-Q			Termini stabiliti dai bandi	31.12.2023	MARINARO MARSULLI LOCATELLI	
2	REALIZZAZIONE PROGETTI TRANSIZIONE DIGITALE DA FONDI PNRR: migrazione dati verso nuovo software gestione servizi demografici	S-MI	T-A-E-Q			Termini stabiliti dai bandi	31.12.2023	MARINARO MARSULLI LOCATELLI	
3	CAMBIO RESIDENZA DA PORTALE A.N.P.R: nuovo servizio di gestione delle pratiche di residenza; formazione personale; informare i cittadini sulla possibilità di richiedere residenza direttamente dal portale e supportarli nella procedura	S-MI	A-E-Q			100% evasione richieste	31/12/2023	MARINARO MARSULLI LOCATELLI	
AMBITO STATO CIVILE									
4	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO STATO CIVILE: inserimento manuale in sicraweb degli atti di stato civile relativi ad anni pregressi per rilascio immediato di certificati e copie integrali	S-MI	A-E-Q			Inserimento n. 8 anni di atti di stato civile pregressi	31/12/2023	MARINARO MARSULLI LOCATELLI	
AMBITO LEVA - ELETTORALE									
5	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO ELETTORALE: scansione e inserimento in sicraweb della documentazione inserita nei fascicoli degli elettori	S-MI	A-E-Q			Conclusione inserimento in sicraweb della documentazione cartacea inserita nei fascicoli elettorali	31/12/2023	MARINARO LOCATELLI	
								TOTALI	
<p>Resta inteso che il Responsabile del Settore sovrintende e partecipa a tutte le attività sopra elencate. Vengono, inoltre, garantite tutte le altre attività in carico al Settore e in particolare per l'anno 2023 tutto quello che concerne le Elezioni Regionali del 12 e 13 febbraio 2023</p> <p>Il Responsabile Demografico MARINARO ROSELLA</p> <p>Legenda «OBBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità</p>									