

# COMUNE DI COZZO

## PROVINCIA DI PAVIA

### *Allegato – Piano del Fabbisogno del Personale*

#### PREMESSA

Gli elementi della sottosezione sono:

- rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente: alla consistenza in termini quantitativi è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti;
- programmazione strategica delle risorse umane: il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:
  - a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
  - b) stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
  - c) stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
    - alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
    - alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
    - ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

In relazione alle dinamiche di ciascuna realtà, le amministrazioni potranno inoltre elaborare le proprie strategie in materia di capitale umano, attingendo dai seguenti suggerimenti:

➤ Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse: un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello / inquadramento;

➤ Strategia di copertura del fabbisogno: questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:

- soluzioni interne all'amministrazione;
- mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali;
- soluzioni esterne all'amministrazione;
- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- ricorso a forme flessibili di lavoro;
- concorsi;
- stabilizzazioni.

Personale in servizio:

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Costo complessivo posti ricoperti</b>
<b>Cat.D6 - Titolare di PO</b>	1	1	69.798,00
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>69.798,00</b>

Numero 01 dipendente in servizio a tempo indeterminato:

- N.1 dipendente - Cat. D/6 – Responsabile dell' Area Finanziaria (nominato con decreto sindacale);

La spesa del personale per il triennio 2023 -2025 è così prevista:

<b>SPESE PERSONALE</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>
Personale a tempo indeterminato – D/6 – Responsabile Area Finanziaria	69.798,00	69.798,00	69.798,00
<b>TOTALE</b>	<b>69.798,00</b>	<b>69.798,00</b>	<b>69.798,00</b>

La spesa di personale iscritta in Bilancio per gli esercizi 2023-2025 è compatibile con la programmazione del fabbisogno del personale e contenuta nei limiti di spesa dell'anno 2008 come disposto dall'art,1, comma 562, della Legge n.296/2006 e successivamente modificato dall'art.4-ter, comma 11, della Legge 44/2012.

L'ente si avvale di personale esterno ovvero:

- N.1 Segretario Comunale: il Comune di Cozzo, con deliberazione di Consiglio Comunale, ha approvato, la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale (Segretario Comunale) tra i Comuni di Gambolò (Comune capo Convenzione), Robbio, Sartirana Lomellina, Castello d'Agogna, Castelnuovo, Cozzo e Cernago. Al Segretario è affidata la Responsabilità dell' Area Personale;

- N.1 dipendente da altra Amministrazione: la Giunta Comunale con propria deliberazione, ha disposto l'assegnazione in convenzione, da parte del Comune di Cernago a favore del Comune di Cozzo, di n.1 dipendente per n.4 ore settimanali all'interno del normale orario di lavoro. Il dipendente è responsabile dell'Area Tecnica;
- N.1 dipendente da altra Amministrazione: la Giunta Comunale con propria deliberazione, ha disposto l'assegnazione in convenzione, da parte del Comune di Langosco a favore del Comune di Cozzo, di n.1 dipendente per n.18 ore settimanali all'interno del normale orario di lavoro. Il dipendente è responsabile dell'Area Servizi Demografici e Elettorale;
- N.1 dipendente da altra Amministrazione: la Giunta Comunale con propria deliberazione, ha disposto l'assegnazione, da parte del Comune di Palestro a favore del Comune di Cozzo, di n.1 dipendente per n.12 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro ai sensi ex art.1, comma 557, L.311/2004. Il dipendente addetto all'area di vigilanza non è responsabile del servizio che rimane in capo al Sindaco.

La spesa prevista per il triennio 2023 – 2025 è:

<b>SPESE PERSONALE</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>
Personale a tempo determinato (in convenzione all'interno normale orario di lavoro 4/h settimanali) proveniente da Altra Amministrazione Comunale – C/1– Responsabile Area Tecnica	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Personale a tempo determinato (in convenzione al 50% all'interno normale orario di lavoro 18/h settimanali) proveniente da Altra Amministrazione Comunale – D/4 – Responsabile Area Demografici	32.573,00	32.573,00	32.573,00
Personale a tempo determinato proveniente da Altra Amministrazione Comunale – C/2 – Area vigilanza – (12/h settimanali extra orario di lavoro) ex art.1, comma 557, L.311/2004	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Quota parte spesa convenzione Segreteria Comunale	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>130.871,00</b>	<b>130.871,00</b>	<b>130.871,00</b>

All'interno della nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2023/2025 è stato dato atto della determinazione del limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero Interno 17.03.2000. - Nel corso del triennio non sono previste assunzioni né cessazioni.