

**PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI
FIUMINATA (MC)
ANNO 2023**

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare il raggiungimento degli obiettivi gestionali e organizzativi, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi.

Il Piano degli obiettivi è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa sono individuati annualmente e raccordati con i macro-obiettivi e la pianificazione pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'ente.

Il Piano degli obiettivi si articola nelle seguenti fasi:

- ⇒ Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ⇒ Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- ⇒ Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ⇒ Misurazione e valutazione dell'attività organizzativa e individuale posta in essere dalle P.O.;
- ⇒ Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ⇒ Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini.

1. IL COMUNE DI FIUMINATA

Il Comune di Fiuminata è un ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della costituzione italiana e nel rispetto del leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Fiuminata vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Per approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, è disponibile lo Statuto comunale, nel sito istituzionale dell'ente.

1.1. IL COMUNE IN CIFRE

Alla data del 31.12.2022 i principali dati dimensionali del comune sono i seguenti:

Territorio:	Kmq	79,0
Altitudine media sul livello del mare:	m.	555
Abitanti al censimento:	n.	1275
Abitanti per Kmq:	n.	16,40

1.2. ORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Fiuminata è articolata in tre settori più il Corpo di Polizia Municipale, ciascuno dei quali è affidato a un titolare di posizione organizzativa:

1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici Responsabile
Sig. Stefano Ferioli

2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato – Risorse umane Economato ed Informatica Responsabile Rag. Francesca Chiaraluce

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio
Urbanistica
Responsabile Ing. Lorenzo Massacci

Corpo di Polizia Municipale e Servizio Attività Produttive Responsabile
Sindaco Vincenzo Felicoli.

I dipendenti di ruolo del Comune di Fiuminata al 31.12.2022 sono dieci (10), a fronte di una dotazione organica di n. 14 unità.

A seguito dell'evento sismico 2016 che ha interessato anche il nostro Comune facente parte del cratere (Allegato 2 della Legge 229/2016) sono stati assunti n. 3 istruttori, due tecnici ed uno amministrativo.

1.3. COME OPERIAMO

Nella propria azione il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. Agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza e dei responsabili dei servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza dei risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti

- dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
 4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
 5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
 6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi per lo svolgimento di attività turistiche, culturali e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
 7. cooperare con gli altri enti pubblici per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Linee programmatiche di Mandato, DUP 2023/2025, assegnazione dei fondi ai Responsabili dei Settori/Servizi, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituisce elemento essenziale del Piano degli obiettivi del Comune di Fiuminata.

3.1 I DOCUMENTI DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

I documenti che fanno parte del piano degli obiettivi sono i seguenti:

a) Linee Programmatiche di Mandato, 2019/2024 (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 11.07.2019) Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico- amministrativo.

b) DUP 2023/2025 (delibera C.C. n. 13 del 04.04.2023)

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2023/2025 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma.

c) Attribuzione dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Settori/Servizi Comunali – Esercizio finanziario 2023 (deliberazione G.C. n. 29 del 04.04.2023)

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma contenuti nella suddetta relazione e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun Settore/Servizio.

Tutti i dati contenuti nel presente piano derivano da documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

3.2 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

La Giunta, il Segretario Generale, sentiti i responsabili dei servizi, hanno individuato diversi obiettivi da assegnare alle strutture e ai responsabili dei Settori/Servizi. Tali obiettivi sono stati definiti in modo da essere:

- o rilevanti e pertinenti;

- specifici e misurabili;
- tali da determinare un significativo miglioramento;
- annuali e/o biennali;
- commisurati agli standard
- confrontabili nel futuro
- correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili dei Servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento dello svolgimento degli obiettivi assegnati è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo, aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Ogni responsabile presenta all'Organismo di Valutazione una relazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza.

4. OBIETTIVI ANNO 2023

Gli obiettivi gestionali e operativi annuali di seguito individuati, nascono da tre macro obiettivi di valenza triennale:

1. “RIDUZIONE DELLE SPESE”

Obiettivo da raggiungere mediante la riorganizzazione dei settori e servizi, recupero di risorse economiche ed umane, valorizzazione dei beni immobili, revisione e modernizzazione dei servizi.

2. “TRASPARENZA DELL’ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA”

La trasparenza è intesa come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini con lo scopo di assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative, nonché le modalità di erogazione;

3. “IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA’ VOLTE A PREVENIRE FENOMENI DI CORRUZIONE”

Gli scopi che con questo obiettivo ci si prefigge di raggiungere sono:

- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;
- sottoporre al controllo diffuso e all'accesso civico l'attività amministrativa dell'Ente per consentirne una più dettagliata conoscenza da parte dei cittadini.

Gli obiettivi annuali di sviluppo che dovranno essere posti in essere terranno sempre presenti le necessità di contenimento delle spese, dei bisogni della cittadinanza e dovranno rispettare tutte le norme sulla trasparenza amministrativa e sulla prevenzione della corruzione.

Ciò premesso gli obiettivi di sviluppo che l'Amministrazione Comunale vuole realizzare nell'anno 2023 sono i seguenti:

AREA. FINANZIARIA

Responsabile: Rag. Francesca Chiaraluca

1) ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI IMU, TASI E TASSA RIFIUTI

Obiettivi operativi

- A) Prosecuzione accertamenti e verifiche tributi comunali con procedure e personale interno e sistemazione completa del database IMU con il riscontro del database catastale nonché controllo dei tributi delle abitazioni inagibili totalmente o parzialmente a seguito del sisma 2016.
- B) Recupero utenze non pagate acquedotto Comunale anno 2016 (fino al 30/06 – data di passaggio all'ASSEM di San Severino Marche);
- C) Controllo e recupero entrate patrimoniali diverse (Fitti, mensa scolastica, trasporto scolastico, ecc.);

Settori interessati: 2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato

– Risorse umane Responsabile dr.ssa Francesca Chiaraluca e dipendente Signora Fabrizia Adriana Baldini;

Risorse assegnate: PEG 2023.

Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2023

2) CONTABILITA' FINANZIARIA

Obiettivi operativi

- A. Riduzione per quanto possibile dei tempi di pagamento;
- B. Gestione e attivazione dei servizi PAGO PA;

Settori interessati: Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato
– Risorse umane Responsabile Dr.ssa Francesca Chiaraluce;

Risorse assegnate: PEG 2023

Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2023 singolo anno 2023;

3) **PERSONALE**

Obiettivi operativi

A. Procedure relative alla contrattazione decentrata;

Settori interessati: 2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato
– Risorse umane Responsabile Dr.ssa Francesca Chiaraluce;
Risorse assegnate: PEG 2023

Tempi di attuazione: 31/12/2023 per l'anno 2023;

4) **INFORMATICA**

Obiettivi operativi

- A. Passaggio alla FIBRA per le utenze telefoniche;
- B. Controlli per la sicurezza informatica del database comunale e gestione e mantenimento delle risorse software.

Settori interessati: Settore Informatica - Risorse umane Responsabile: Dr.ssa Francesca Chiaraluce;

Risorse assegnate: PEG 2023

Tempi di attuazione: 31/12/2023 per l'anno 2023;

AREA TECNICA

Responsabile: Ing. Massacci Lorenzo

1) SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Obiettivi operativi:

- A) Mantenimento gestione interna servizio trasporto scolastico: personale e mezzi.

Settori interessati:

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio Urbanistica

Responsabile Ing. Massacci Lorenzo

Risorse assegnate: PEG. 2023

Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2023.

2) REDAZIONE VARIANTE P.R.G.

Obiettivi operativi:

- A) Gestione fasi relative alla variante per l'adeguamento del Piano regolatore Generale al P.T.C. Prov.le – Gestione procedimento di adozione;

Settori interessati:

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio Urbanistica

Responsabile Ing. Massacci Lorenzo

Risorse assegnate: PEG. 2023 e Risorse Provincia di Macerata

Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2023.

3) PROGETTAZIONI INTERNE E DIREZIONE LAVORI

Obiettivi operativi:

Redazione progetti esecutivi, predisposizione gare e direzione, contabilità e rendicontazione dei lavori dei seguenti interventi:

- A) DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 14.01.2022. REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LAVORI DI ""MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI – TRATTI VARI ANNO 2023"

Settori interessati:

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio

Urbanistica

Responsabile Ing. Massacci Lorenzo

Risorse assegnate: Risorse Ministeriali e PEG. 2023

Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2023.

4) PROGETTAZIONI ESTERNE

Obiettivi operativi:

Gestione fasi amministrative, affidamento incarichi, gestione appalto, RUP, rendicontazioni dei seguenti interventi (per l'anno 2023 l'obiettivo è di avviare le procedure per i seguenti interventi);

A) DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO DEL 14.01.2020. REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LAVORI DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CAMPO SPORTIVO COMUNALE – ANNUALITA' 2023"

B) "MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX FONDERIA SITO IN LOC. COLLE SAN PIETRO PER ATTIVITA' SOCIO CULTURALI;

C) "BORGO STORICO DI CASTELLO: RIPRISTINO DELLA PAVIMENTAZIONE STORICA ALL'INTERNO DELLE MURA TRATTO DAL CIVICO 67 PERCORSO FINO ALLA PIAZZETTA CIVICO 92 E TRATTO FRONTE CHIESA FINO ALL'ARCHETTO";

D) "RIFACIMENTO DELLE PAVIMENTAZIONI DEL CENTRO ABITATO DELLE FRAZIONI DI SPINDOLI E COLMAGGIORE" ;

E) "CIMITERO DEL CAPOLUOGO: RESTAURO LOCULI DANNEGGIATI, RIPRISTINO/MANUTENZIONE VIABILITA' E RESTAURO CHIESA ANNESSA AL CIMITERO";

Settori interessati:

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio

Urbanistica

Responsabile Ing. Massacci Lorenzo

Risorse assegnate: Contributi pubblici e PEG. 2023

Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2023.

5) PROSECUZIONE PROCEDURE SISMA 2016

Obiettivi operativi:

Proseguimento verifiche inagibilità edifici, redazione/revoca ordinanze di inagibilità e sgombero, verbali di somma urgenza, istruttoria e rilascio titoli abilitativi pratiche presentate dai privati per opere di riparazione dei danni.

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio

Urbanistica

Responsabile Ing. Massacci Lorenzo

Risorse assegnate: fondi Regionali

Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2023

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Istruttore amm.vo direttivo Ferioli Stefano

1) Conferimento dei dati elettorali in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)

Obiettivi operativi:

- A) In ottemperanza al Decreto del 17 ottobre 2022 “Modalità di integrazione nell’ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all’iscrizione nelle liste di sezione di cui al D.P.R. 20 marzo 1967, n. 23” i Comuni dovranno conferire gli stessi entro il 30 novembre 2023

Settori interessati: 1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici

Risorse umane coinvolte: Responsabile Ferioli Stefano, Rogani Meri

Risorse assegnate: € 0,00;

Tempi di attuazione: 30/11/2023

2) Prosecuzione procedure sisma 2016

Obiettivi operativi:

- B) Verifica dichiarazioni da parte dei beneficiari del CAS (Contributo autonoma sistemazione sisma 2016) al fine di proseguire con la regolare liquidazione del CAS in favore dei nuclei assistiti in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti;

Settori interessati: 1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici

Risorse umane coinvolte: Responsabile Ferioli Stefano, Rogani Meri

Risorse assegnate: fondi statali;

Tempi di attuazione: entro 31/12/2023

3) Attuazione adempimenti Bandi PNRR – finanziamenti digitalizzazione

Obiettivi operativi:

C) Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA, intervento finalizzato al miglioramento complessivo della qualità dei servizi digitali offerti ai cittadini e finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Settori interessati: 1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici

Risorse umane coinvolte: Responsabile Ferioli Stefano, Rogani Meri

Risorse assegnate: fondi statali

Tempi di attuazione: entro 31/12/2023

4) Adempimenti amministrazione trasparente

Obiettivi operativi:

C) Aggiornamento sito internet della sezione amministrazione trasparente in attuazione della normativa vigente

Settori interessati: 1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici

Risorse umane coinvolte: Responsabile Ferioli Stefano, Rogani Meri

Risorse assegnate: =====

Tempi di attuazione: entro 31/12/2023