



CITTA' DI PIAZZOLA SUL BRENTA
COMUNE DI BAONE
PROVINCIA DI PADOVA

***PIANO DELLA
PERFORMANCE/ PIANO DEGLI
OBIETTIVI 2023***

Assegnazione degli obiettivi di performance individuale:
per i titolari di posizione organizzativa
per i collaboratori

OBIETTIVI

DI

PERFORMANCE INDIVIDUALE

(art. 9 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

(art. 9 comma 2 lett. a del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2023 – SETTORE I° AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO
RESPONSABILE DOTT.SSA SCHIVO SONIA

Servizi demografici – servizi sociali – servizi scolastici - segreteria - protocollo

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1. ADESIONE ALLA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI COMUNI	SCHIVO SONIA Bottaro Roberto Gabaldo Paola Lorenzin Federica Voltazza Katia	Interscambio dati con altre amministrazioni pubbliche	100%= consegna report entro ottobre 2023 75%= consegna report entro novembre 2023 50%= consegna report entro 15 dicembre 2023 25%= consegna report entro 31 dicembre 2023
2. MIGRAZIONE AL CLOUD SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE	SCHIVO SONIA Bottaro Roberto Gabaldo Paola Lorenzin Federica Voltazza Katia	Attività di migrazione e aggiornamento in sicurezza delle applicazioni in cloud: servizi demografici, statistica, protocollo, albo pretorio, contabilità e ragioneria, tributi maggiori e ordinanze	100%= consegna report entro ottobre 2023 75%= consegna report entro novembre 2023 50%= consegna report entro 15 dicembre 2023 25%= consegna report entro 31 dicembre 2023
3. AGGIORNAMENTO SITO WEB	SCHIVO SONIA Lorenzin Federica Voltazza Katia	Aggiornamento sito web istituzionale per miglioramento esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali da parte del cittadino	100%= consegna report entro ottobre 2023 75%= consegna report entro novembre 2023 50%= consegna report entro 15 dicembre 2023 25%= consegna report entro 31 dicembre 2023
4. MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	SCHIVO SONIA Lorenzin Federica Voltazza Katia	Attività di monitoraggio e controllo dello stato di pubblicazione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria in Amministrazione Trasparente, tramite invio di n. 1 report annuale al Segretario Generale	100%= consegna report entro ottobre 2023 75%= consegna report entro novembre 2023 50%= consegna report entro 15 dicembre 2023 25%= consegna report entro 31 dicembre 2023
5. VERIFICA SCADENZA CONTRATTI CONCESSIONI CIMITERIALI	SCHIVO SONIA Bottaro Roberto	Verifica scadenza contratti concessioni cimiteriali e proposta di rinnovo	100%= oltre 20 rinnovi contratti 75%= fino a 20 rinnovi contratti 50%= fino a 15 rinnovi contratti 25%= fino a 10 rinnovi contratti

Servizio ragioneria – servizio tributi

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1. APPROVAZIONE PEF TARI E AGGIORNAMENTO TARIFFE	SCHIVO SONIA Voltazza Katia	Predisposizione atti amministrativi attività: 1. Approvazione del PEF TARI secondo il nuovo MTR stabilito da ARERA 2. Approvazione nuove tariffe TARI	100%= rispetto dei tempi e degli obblighi di legge <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di obbligo di legge</i>
2. RECUPERO EVASIONE FISCALE IMU E TASI	SCHIVO SONIA Voltazza Katia	Recupero evasione fiscale IMU e TASI con riferimento all'anno di imposta 2018. Sono previste le seguenti attività: 1. Verifica delle posizioni "anomale" 2018 2. definizione dei contribuenti evasori 2018 3. notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2023 per la totalità dei contribuenti evasori 2018	100%= notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2023 per la totalità dei contribuenti evasori 2018 75%= notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2023 per almeno il 75% dei contribuenti evasori 2018 50%= notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2023 per almeno il 50% dei contribuenti evasori 2018 25%= notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2023 per almeno il 25% dei contribuenti evasori 2018

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2023 – SETTORE II° LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA
RESPONSABILE ARCH. LEILA VILLANI

Ufficio tecnico – Lavori pubblici – manutenzioni

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1. LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Villani Leila Targa Eljson	L'ufficio si propone di indire la gara e affidare i lavori entro dicembre 2023	100%= inizio lavori entro dicembre 2023 75%= aggiudicazione lavori entro dicembre 2023 50%= adozione determina a contrarre entro dicembre 2023 25%= approvazione progetto esecutivo entro dicembre 2023
2. GESTIONE ED ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	Villani Leila Targa Eljson	L'ufficio si propone di indire e gestire tutte le gare d'appalto per l'affidamento dei servizi di manutenzione scaduti nel 2022 o in scadenza nel 2023. Sono previste n. 5 gare: 1. servizi cimiteriali 2. spazzamento neve; 3. verifica impianti di messa a terra 4. manutenzione immobili comunali 5.servizio pulizie	100%= affidamento di 5 gare entro dicembre 2023 75%= affidamento di 4 gare entro dicembre 2023 50%= affidamento di 3 gare entro dicembre 2023 25%= affidamento di 2 gare entro dicembre 2023

Ufficio urbanistica ed edilizia privata

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	FINALITA' OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1. VARIANTE AL P.I. N. 19 – APPROVAZIONE	Villani Leila Targa Eljson	L'ente si propone concludere entro il 31/12/2023 la procedura di variante al P.I. n. 19 inerente cava Murale Nella fase di approvazione , sono previste le seguenti attività: A) Verifica osservazioni B) Parere tecnico su controdeduzioni C) Approvazione definitiva in Consiglio D) Pubblicazione in Amministrazione Trasparente	100%= completamento delle attività A + B + C + D 75%= completamento delle attività A + B + C 50%= completamento delle attività A + B 25%= completamento delle attività A