

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Allegato D): quadro riassuntivo ed esplicativo vigente dei dati pubblicati sul sito istituzionale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. 33/2013.							
2								
3								
4								
5								
6	<b>Denominazione sottosezione di 1° livello</b>	<b>Denominazione sottosezione di 2 livello</b>	<b>Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI</b>	
7	<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - art.1, comma. 8, L. 190/2012	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e relativi allegati. Piani triennali di prevenzione delle corruzione e della trasparenza degli anni precedenti - ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	<b>RESPONSABILE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA</b>	
8		Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Annuale	<b>RESPONSABILE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA</b>	
9				Atti amministrativi generali	Statuto Comunale e Regolamenti	Tempestivo (bimestrale)	<b>SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>	
10				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Linee programmatiche - Piano esecutivo di gestione - Piano delle Performance	Tempestivo (bimestrale)	<b>SEGRETARIO COMUNALE - RESP. SERVIZI FINANZIARI</b>	
11				Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	<a href="http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/ordinamento_locale/">link : http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/ordinamento locale/</a>	Annuale	<b>RESPONSABILE ANTICORRUZIONE TRASPARENZA</b>
12				Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare e Codice di condotta	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</b>
13				Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario degli obblighi amministrativi, con le date delle principali scadenze di interesse per i cittadini ed imprese	Tempestivo (bimestrale)
14		<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14 d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Informazioni su organi istituzionali: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, con elenco degli amministratori, indicazione trattamento economico, importi di viaggio di servizio e missioni pagate con fondi pubblici. Per ciascun amministratore: curriculum, situazione economico e patrimoniale, altre cariche ricoperte. Quadro degli amministratori in carica.	Entro tre mesi dalla elezione. Aggiornamento tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
15					Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, ter, del dlgs n. 33/2013	Informazioni per coloro a cui è stato conferito incarico dirigenziale amministrativo di vertice. Sono pubblicati: atto di conferimento, dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità, curriculum (unico incarico conferito è quello del Segretario Comunale).	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico dirigenziale - aggiornamento tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
16					Art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Informazioni su organi istituzionali: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, con elenco degli amministratori, indicazione trattamento economico, importi di viaggio di servizio e missioni pagate con fondi pubblici. Per ciascun ex amministratore: curriculum, situazione economico e patrimoniale, altre	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione)
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Allegato D):</b> quadro riassuntivo ed esplicativo vigente dei dati pubblicati sul sito istituzionale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. 33/2013.						
2							
3							
4							
5							
6	<b>Denominazione sottosezione di 1° livello</b>	<b>Denominazione sottosezione di 2 livello</b>	<b>Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI</b>
41					cariche ricoperte. Quadro degli amministratori cessati.	data cessazione dell'incarico)	<b>DEMOGRAFICO</b>
42							
43							
44		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Sanzioni applicate agli amministratori per la mancata pubblicazione dei dati che li riguardano	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
45							
46		Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b e c), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici - Organigramma	Rappresentazione grafica dell'organigramma del comune. Per ciascun ufficio sono indicati: nominativo del responsabile, articolazione degli uffici, orario di apertura, contatti, procedimenti di competenza, ecc.	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
47							
48		Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate degli uffici comunali, del servizio sociale dei Comuni e della Comunità	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICO</b>
49							
50							
51	<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, d.lgs. n. 33/2013 - art. 53 , c. 53, d. lgs. 165/2001	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Prospetti con individuati gli incarichi singoli ed elenchi semestrali degli incarichi di collaborazione o consulenza affidati (informazioni indicanti: nominativo, oggetto, settore, estremi del provvedimento di conferimento, curriculum, compenso)	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILI DI SERVIZIO</b>
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							
101							
102							
103							
104							
105							
106							
107							
108							
109							
110							
111							
112							
113							
114							
115							
116							
117							
118							
119							
120							
121							
122							
123							
124							
125							
126							
127							
128							
129							
130							
131							
132							
133							
134							
135							
136							
137							
138							
139							
140							
141							
142							
143							
144							
145							
146							
147							
148							
149							
150							
151							
152							
153							
154							
155							
156							
157							
158							
159							
160							
161							
162							
163							
164							
165							
166							
167							
168							
169							
170							
171							
172							
173							
174							
175							
176							
177							
178							
179							
180							
181							
182							
183							
184							
185							
186							
187							
188							
189							
190							
191							
192							
193							
194							
195							
196							
197							
198							
199							
200							
201							
202							
203							
204							
205							
206							
207							
208							
209							
210							
211							
212							
213							
214							
215							
216							
217							
218							
219							
220							
221							
222							
223							
224							
225							
226							
227							
228							
229							
230							
231							
232							
233							
234							
235							
236							
237							
238							
239							
240							
241							
242							
243							
244							
245							
246							
247							
248							
249							
250							
251							
252							
253							
254							
255							
256							
257							
258							
259							
260							
261							
262							
263							
264							
265							
266							

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Allegato D):</b> quadro riassuntivo ed esplicativo vigente dei dati pubblicati sul sito istituzionale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. 33/2013.						
2							
3							
4							
5							
6	<b>Denominazione sottosezione di 1° livello</b>	<b>Denominazione sottosezione di 2 livello</b>	<b>Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI</b>
7	<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Per coloro che hanno ricoperto incarico dirigenziale sono pubblicati: atto di conferimento, dichiarazione di insussistenza cause di inconfiribilità/incompatibilità, curriculum, compensi, altri incarichi ricoperti per ragioni d'ufficio	Nessuno - una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</b>
8		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Sanzioni applicate al dirigente per la mancata pubblicazione dei dati che lo riguardano	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</b>
9		Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Dotazione organica - Conto annuale del personale, compreso quello degli anni precedenti	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali.	Annuale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</b>
10		Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato e costo del personale non a tempo	Elenco con nominativo, categoria, figura professionale, durata del contratto	Trimestrale/Annuale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</b>
11		Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Prospetti dei tassi di assenza e presenza del personale, distinti per servizio	Trimestrale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</b>
12		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione del nominativo, dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</b>
13		Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</b>
14		Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</b>
15				Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</b>
16		OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	O.I.V.	Nominativi e curricula dei componenti dell'Organismo indipendente di Valutazione (OIV) in corso e cessati	Tempestivo	<b>RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>
17	<b>Bandi di concorso</b>	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</b>	

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Allegato D):</b> quadro riassuntivo ed esplicativo vigente dei dati pubblicati sul sito istituzionale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. 33/2013.						
2							
3							
4							
5							
6	<b>Denominazione sottosezione di 1° livello</b>	<b>Denominazione sottosezione di 2 livello</b>	<b>Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI</b>
108	<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Art. 7 d.lgs. 150/2009	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Linee guida, indirizzi applicativi e sistema di misurazione e valutazione delle performance	Tempestivo (bimestrale)	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
109		Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance	Tempestivo (bimestrale)	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
110		Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Tempestivo (bimestrale)	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
111		Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare dei premi stanziati e distribuiti collegati alla performance	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</b>
112		Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri di distribuzione dei premi collegati alla performance	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</b>
113							
114							
115							
116	<b>Enti controllati</b>	Consorzi, Enti e Società	Art.1, comma 735 ed ex c. 587 L. 296/2006 ; ex art. 31 D.Lgs. 267/2000 ; art. 2539 del CC	Consorzi, Enti e Società	Informazioni sugli organismi partecipati	Annuale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
117		Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), commi 2 e 3, d.lgs. n. 33/2013; art. 20 c. 3, d.lgs. 39/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco enti pubblici vigilati con ragione sociale, misura partecipazione, durata, onere complessivo gravante sul bilancio, numero rappresentanti, trattamento economico, ecc.	Annuale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
118		Società partecipate	Art. 22, c. 1, l. b), c. 2 e 3, d.lgs. n. 33/2013; art. 20 c. 3 d.lgs 39/2013;	Società partecipate	Elenco società partecipate con ragione sociale, misura partecipazione, durata, onere complessivo gravante sul bilancio, numero rappresentanti, trattamento economico, ecc.	Annuale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
119		Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2 e 3, d.lgs. n. 33/2013; art. 20 c. 3 d.lgs 39/2013;	Enti di diritto privato controllati	Elenco enti di diritto privato controllati con ragione sociale, misura partecipazione, durata, onere complessivo gravante sul bilancio, nmero rappresentanti, trattamento economico, ecc.	Annuale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
120		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica degli enti controllati	Annuale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
121		Provvedimenti di razionalizzazione società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti di razionalizzazione società partecipate	Piani Operativi di Razionalizzazione adottati dall'Amministrazione, in base a quando disposto dalle varie normative	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
122							
123							
124							
125							
126							
127							

	A	B	C	D	E	F	G
1	Allegato D): quadro riassuntivo ed esplicativo vigente dei dati pubblicati sul sito istituzionale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. 33/2013.						
2							
3							
4							
5							
6	<b>Denominazione sottosezione di 1° livello</b>	<b>Denominazione sottosezione di 2 livello</b>	<b>Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI</b>
128		Dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità	Art. 20 d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità	Dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di coloro cui è stato conferito l'incarico da parte del Comune nei suddetti enti	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
129	<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	Elenco dei procedimenti di competenza del Comune divisi per ufficio. Per ognuno: descrizione del procedimento, riferimenti utili, tempistica, modulistica e modalità di presentazione dell'istanza	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILI DEI SERVIZI</b>
130		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazioni sostitutive - modulistica	Riferimenti e modulistica per presentare autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio dei dati	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILI DEI SERVIZI</b>
131							
132							
133							
134							
135							
136							
137							
138							
139							
140							
141	<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	Consultazione immediata e diretta di delibere di Giunta, di Consiglio, Ordinanza sindacali e altri atti in corso di pubblicazione all'albo pretorio. Nella sezione "storico atti" sono visibili solo gli oggetti degli atti precedentemente adottati.	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILI DEI SERVIZI</b>
142		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Consultazione immediata e diretta di determinazioni, ordinanze dirigenziali e altri atti in corso di pubblicazione all'albo pretorio. Nella sezione "storico atti" sono visibili sogli gli oggetti degli atti precedentemente adottati.	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILI DEI SERVIZI</b>
143	<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c.1, d.lgs. 33/2013; art. 1, c. 32, L. 190/2012	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Elenco annuale degli affidamenti dei lavori, servizi e forniture, pubblicato in formato tabellare aperto. Pubblicati i dati degli affidamenti dall'annualità 2012 ad oggi	Tempestivo - annuale	<b>RESPONSABILI DEI SERVIZI</b>
144							
145		Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Informazioni su bandi, gare d'appalto e avvisi pubblici del comune.	Tempestivo (bimestrale)	<b>CENTRALE DI COMMITTENZA - RESPONSABILI DEI SERVIZI</b>
146							

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Allegato D):</b> quadro riassuntivo ed esplicativo vigente dei dati pubblicati sul sito istituzionale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. 33/2013.						
2							
3							
4							
5							
6	Denominazione sottosezione di 1° livello	Denominazione sottosezione di 2 livello	Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI
147		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	Art. 21, c. 7, d.lgs. n. 50/2016	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi - DUP	Annuale	<b>RESPONSABILI DEI SERVIZI - RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO</b>

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Allegato D):</b> quadro riassuntivo ed esplicativo vigente dei dati pubblicati sul sito istituzionale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. 33/2013.						
2							
3							
4							
5							
6	<b>Denominazione sottosezione di 1° livello</b>	<b>Denominazione sottosezione di 2 livello</b>	<b>Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI</b>
148	<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Regolamenti per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici,	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILI DEI SERVIZI</b>
149		Atti di concessione	Art. 26 e art. 27 d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Tabella riassuntiva di atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro.	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILI DEL SERVIZIO SOCIALE E DEI SERVIZI ALLA PERSONA</b>
150							
151							
152							
153							
154							
155							
156							
157							
158							
159	<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 e 1 bis, d.lgs. n. 33/2013 - art. 11 bis d.lgs. 118/2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
160				Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
161				Bilancio consolidato	Documenti e allegati al bilancio consolidato con i bilanci delle società controllate e partecipate.	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
162				Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio per l'anno in corso e archivio degli anni precedenti
163		<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Elenco degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (bimestrale)
164	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO</b>
165							
166							
167							

	A	B	C	D	E	F	G
1	Allegato D): quadro riassuntivo ed esplicativo vigente dei dati pubblicati sul sito istituzionale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. 33/2013.						
2							
3							
4							
5							
6	<b>Denominazione sottosezione di 1° livello</b>	<b>Denominazione sottosezione di 2 livello</b>	<b>Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI</b>
168	<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli organismi indipendenti di valutazione, documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance e relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Annuale e tempestivo	<b>RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>
169							
170		Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione, alle relative variazioni e al conto consuntivo	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
171							
172		Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (bimestrale)		
173							
174	<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILI DEI SERVIZI</b>
175		Class action	Art. 1, c. 2, art. 4, c. 2 e 6 d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizie delle <i>class action</i> avviate nei confronti del Comune e misure adottate in ottemperanza alle sentenze	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>
176							
177		Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) e art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti.	Annuale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
178							
179	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo (bimestrale)		
180	<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d. lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Semestrale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
181		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale e trimestrale indicante la tempestività dei pagamenti, e tempi medi di pagamento per annualità	Annuale/Trimestrale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
182		Ammontare complessivo dei debiti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale/Trimestrale	
183		IBAN - pagamenti informatici - fatturazione elettronica	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, e d.lgs. n. 82/2005, art. 3, c.1, DM 55/2013	IBAN - pagamenti informatici - fatturazione elettronica	Iban, coordinate bancarie dei conti da utilizzare per i versamenti agli Enti. Codice univoco che i fornitori devono utilizzare per indirizzare le fatture elettroniche agli uffici degli enti.	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
184							

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Allegato D):</b> quadro riassuntivo ed esplicativo vigente dei dati pubblicati sul sito istituzionale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. 33/2013.						
2							
3							
4							
5							
6	<b>Denominazione sottosezione di 1° livello</b>	<b>Denominazione sottosezione di 2 livello</b>	<b>Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI</b>
185	<b>Opere pubbliche</b>	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Programma triennale delle opere pubbliche	Annuale /Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO LLPP</b>
186		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Dato contenuto nel conto consuntivo dell'ente	Annuale/Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO LLPP</b>
187 188		Monitoraggio opere pubbliche MOP	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio opere pubbliche MOP	Consultazione della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO LLPP</b>
189	<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA</b>
190			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA</b>
191	<b>Informazioni ambientali</b>			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Annuale/Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE</b>
192				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Annuale/Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE</b>
193				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Annuale/Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE</b>
194				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Annuale/Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE</b>
195				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Annuale/Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE</b>

	A	B	C	D	E	F	G
1	Allegato D): quadro riassuntivo ed esplicativo vigente dei dati pubblicati sul sito istituzionale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. 33/2013.						
2							
3							
4							
5							
6	<b>Denominazione sottosezione di 1° livello</b>	<b>Denominazione sottosezione di 2 livello</b>	<b>Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI</b>
196				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Annuale/Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE</b>
197				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Annuale/Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE</b>
198				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Annuale/Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE</b>
199	<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente.	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>
200				(da pubblicare in tabelle)			
201							
202	<b>Prevenzione della Corruzione</b>		Art. 43, c.18, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; art. 1, c. 7, 8, 14 L. 190/2012	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati.	Annuale	<b>RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>
203				Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e decreto di nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>
204				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>
205				Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale	<b>RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>
206				Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>
207				Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>
208						Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	<b>Allegato D):</b> quadro riassuntivo ed esplicativo vigente dei dati pubblicati sul sito istituzionale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. 33/2013.						
4							
5							
6	Denominazione sottosezione di 1° livello	Denominazione sottosezione di 2 livello	Riferimento al decreto n33/2013 o altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI SERVIZI INTERESSATI
209	Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (bimestrale)	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
210			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZIARIO E DEMOGRAFICO</b>
211		Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e relative banche dati in possesso dell'Ente, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Annuale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICO</b>
212			Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICO</b>
213			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei siti web e dei servizi informatici.	Annuale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICO</b>
214	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	<b>SU DECISIONE DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	