



COMUNE DI ARENZANO
Città Metropolitana di Genova

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2023 – 2024 – 2025

COMUNE DI ARENZANO-Via Sauli Pallavicino, 39 16011 ARENZANO GE Tel. 010 91381 Fax 010 9138222

INTRODUZIONE

Il **Documento unico di Programmazione (DUP)** costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**.

La **Sezione Strategica** ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo, compatibilmente con la tempistica di inizio e fine dello stesso. Sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

La **Sezione Operativa**, invece, ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione; ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e presupposto ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento Unico di Programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari della manovra di bilancio.

Sezione Strategica

CONDIZIONI ESTERNE

Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informandoci i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

A) Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un comune). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere delineate le scelte indotte dai vincoli di finanza pubblica.

B) Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

C) Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà.

A. Obiettivi generali individuati dal governo

Attuazione del PNRR e riforme strutturali

La Nota di aggiornamento del DEF 2022, presentata al Consiglio dei ministri il 28 settembre, ha confermato gli impegni del PNRR seppure in un contesto di congiuntura internazionale diventata negativa.

Il Piano di ripresa e resilienza (PNRR) *"ha dotato il paese di ingenti risorse per promuovere la transizione ecologica e digitale, rilanciare la crescita e migliorare l'inclusione sociale, territoriale e generazionale"*.

La sua attuazione *"procede secondo le tappe concordate con la UE che ha dato il via libera all'erogazione a favore dell'Italia della seconda tranche di contributi e prestiti relativa ai 45 obiettivi conseguiti nel primo semestre del 2022"*.

Taluni fondi sono legati ai *"progressi nell'attuazione dell'agenda di riforme contenuta nel piano, in particolare in materia di giustizia, PA e appalti"*. Sono stati inoltre registrati significativi progressi anche *"per il conseguimento dei 55 obiettivi da completare nel secondo semestre"*.

Peggioramento del quadro economico

Dopo la recessione del 2020, l'economia ha registrato una vigorosa ripresa. Le prospettive però non sono favorevoli e stanno emergendo *"un peggioramento della fiducia delle imprese e una flessione di diversi indicatori congiunturali, tra cui l'indice della produzione industriale"*.

L'economia globale è in rallentamento ed *"i segnali di possibile inversione del ciclo economico espansivo sono ascrivibili a due ordini di fattori"*. Il primo è *"l'aumento dei prezzi dell'energia dovuto non solo alla ripresa della domanda mondiale ma soprattutto alla politica di razionamento delle forniture di gas intrapresa dalla Russia"*.

Il secondo fattore *"è il repentino rialzo dei tassi d'interesse in risposta alla salita dell'inflazione"*. Quest'ultima è ai livelli più alti degli ultimi decenni e ha indotto le banche centrali *"a porre fine alle politiche espansive interrompendo o riducendo fortemente gli acquisti di titoli e intraprendendo una serie di rialzi dei tassi d'interesse"*.

Risorse per gli investimenti

Le previsioni economiche presentate nella Nota di aggiornamento sono improntate, come per i precedenti documenti di programmazione, *"ad un approccio prudentiale e sono state validate dall'Ufficio parlamentare di bilancio relativamente al biennio 2022-23"*. Anche in un contesto difficile come quello attuale esistono, tuttavia, *"margin di perché tali previsioni siano superate"*.

I prossimi mesi saranno complessi, alla luce dei rischi geopolitici innescati dal conflitto in Ucraina e del probabile permanere dei prezzi dell'energia su livelli particolarmente elevati. Le risorse a disposizione del paese per rilanciare gli investimenti pubblici e promuovere quelli privati, sia in nuovi impianti che in innovazione, *"non hanno tuttavia precedenti nella storia recente e potranno dar luogo ad una crescita sostenibile ed elevata, così da porre termine alla lunga fase di sostanziale stagnazione dell'economia"*.

Prospettive future

Le tendenze di finanza pubblica presentate nella Nota di aggiornamento del DEF 2022 *"sono complessivamente rassicuranti, sebbene il servizio del debito si faccia più pesante"*.

Va inoltre ricordato che "nel 2024 rientrerà in vigore il Patto di stabilità e crescita nella versione che scaturirà da una consultazione che la Commissione europea aprirà prossimamente sulla base di una sua proposta di riforma delle regole fiscali".
Il Governo Draghi ha concluso il suo operato "in una fase assai complessa a livello geopolitica ed economico ma con evidenti segnali di ritrovato dinamismo per l'economia italiana".
L'auspicio del governo, in un contesto di graduale riduzione del deficit e del debito pubblico, è che "la ripresa economica avviata dopo la crisi pandemica prosegua e si consolidi, sostenuta dagli investimenti, da tassi di occupazione più alti e da una produttività più elevata".

B. Valutazione socio-economica del territorio

Caratteristiche generali della popolazione

Lo scenario di riferimento del Comune di Arenzano è come di seguito specificato

Popolazione legale al censimento 2011	n. 11584
Popolazione residente alla fine del 2022	11116
Nuclei famigliari	
5.540	
Popolazione all'1/1/2022	11.163
Nati nell'anno	55
Deceduti nell'anno	
183	
Immigrati nell'anno	395
Emigrati nell'anno	363
Saldo	32

POPOLAZIONE PER FASCE D'ETA' ISTAT

Popolazione in età 0-6 anni	n. 436
Popolazione in età 7-14 anni	n. 722
Popolazione in età 15-29 anni	n. 1424
Popolazione in età 30-65 anni	n. 5200
Popolazione oltre i 65 anni	n. 3334

Nel Comune di Arenzano alla fine del 2022 risiedono 11116 persone distribuite su 24,59 kmq con una densità abitativa pari 452,06 residenti per kmq.

Al 31/12/2022 la popolazione residente straniera è pari 412 persone

Dati popolazione calcolata sulle effettive risultanze anagrafiche in attesa del dato ufficiale Istat (al ribasso) basato sull'anagrafe virtuale statistica

Caratteristiche generali del territorio

Il territorio del Comune si estende per una superficie di 24,59 kmq , confina ad est con il Comune di Genova e ad ovest con quello di Cogoleto sorgendo a metà strada tra fra Genova e Savona, sulla riviera Ligure di Ponente; si estende dalla costa al crinale del massiccio del Beigua raggiungendo in breve spazio oltre mille metri di altitudine.

Superficie totale	Kmq 24,59
Altitudine	Da 0 a 1.183 metri s.l.m.
Risorse idriche	Torrenti e rii: nn. 77 Laghi e laghetti: nn. 29 Sorgenti e fonti: nn. 80
Strade	Statali: 5,2 km Comunali: 40 km Vicinali: km Autostrade: 8,4 km
Piani e strumenti urbanistici vigenti	Piano regolatore PUC : Vigente al 25/10/2017 Programma di fabbricazione Piano edilizia economica popolare
Piano insediamenti produttivi	Industriali: non presente Artigianali: non presente Commerciali: non presenti

Le strutture operative e le attrezzature

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE		
	ANNO 2022	2023	2024	2025
Asili nido (n. 2)	54	54	54	54
Scuole materne (n.3 di cui 1 statale e 2 parificate))				
	290	290	290	290
Scuole elementari (n. 1)	444	444	444	444
Scuole medie (n. 1)	268	268	268	268
Rete fognaria	Bianca m. 190	Bianca m. 190	Bianca m. 190	Bianca m. 190
Esistenza depuratore	si	si	si	si
Rete acquedotto	51	52	52	52
Attuazione servizio idrico integrato				
Aree verdi, parchi, giardini	Metri quadrati 100.000	Metri quadrati 100.000	Metri quadrati 100.000	Metri quadrati 100.000
Punti luce	1906	1912	1920	1950
Raccolta rifiuti	Ton. 7600	Ton. 7800	Ton. 7900	Ton. 7900
Mezzi operativi	8	7	7	7
Veicoli	33	34	34	34
Server e pc	97	96	95	95

Economia insediata

ATTIVITA'	NUMERO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
Commercio al dettaglio	233
Industria e artigianato non alimentare	121
Artigianato alimentare	29
Bar e ristoranti	104
Attività ricettive	25
Stabilimenti balneari	12

Modalità di gestione dei servizi pubblici

La gestione in economia è la forma di gestione dei servizi pubblici più diffusa sul territorio di Arenzano ad esclusione di quelli sotto elencati che sono gestiti mediante organismi partecipati e/o a mezzo concessioni esterne:

SERVIZIO	AFFIDATARIO
Acquedotto	AMTER S.p.A.
Fognatura e depurazione	AMTER S.p.A.
Gestione mezzi pubblicitari e affissioni	ICA srl
Trasporto pubblico	ATP S.p.A.
Gestione rifiuti urbani	AMIU
Manutenzione verde pubblico	AR.A.L. IN HOUSE S.r.l.

C. Parametri per identificare i flussi finanziari

Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre dissesto.

Grado di autonomia

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enticostituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali

indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

Pressione fiscale e restituzione erariale

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, di solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

Grado di rigidità del bilancio

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

		Anno 2020		Anno 2021	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		NO		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		NO		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		NO		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		NO		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		NO		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		NO	SI	
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		NO		NO

Sezione Strategica

CONDIZIONI INTERNE

Analisi strategica delle condizioni interne

Indirizzi strategici e condizioni interne

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni esterne, sono approfonditi i seguenti aspetti: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi; Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni; Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica.

Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti. Si tratta pertanto di inquadrare il ruolo che l'ente già possiede, o può far valere, nell'ambito dei delicati rapporti che si instaurano tra gestore dei servizi pubblici locali e proprietà di riferimento.

Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO); i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).

Gestione personale e Vincoli finanza pubblica (condizioni interne)

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale

sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai limiti posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti ai vincoli di finanza pubblica, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

Il piano nazionale di ripresa e resilienza - PNRR

Richieste finanziamenti PNRR PA Digitale richiesti da Area IV – Cristiana Iuastavino

Candidatura presentata ed ammessa in data 10/02/2023 per Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali ” Comuni Luglio 2022
CUP H61C22001310006 - Totale Finanziamento € 121.992,00 – Decreto di finanziamento emesso (a cura Ufficio CED)

Candidatura presentata ed ammessa in data 10/02/2023 per l’ Avviso Pubblico “Misura 1.3.1. “Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.3 “DATI E INTEROPERABILITÀ”
FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU.

Erogazione API 1 Attività da avviare

Erogazione API 2 Attività da avviare

CUP H61F23000270006 - Totale Finanziamento € 20.344 – Decreto di finanziamento in attivazione

Il **Servizio Lavori Pubblici** del Comune di Arenzano ha ottenuto vari finanziamenti a valere o confluiti sul PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza, di seguito sono elencati quelli attualmente attivi o da attivare nei prossimi anni.

AREA VII Geom. Damonte Francesco

INTERVENTO CONFLUITO NEL PNRR

Contributo previsto dall’art.1 commi 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145, da destinare ad investimenti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici del territorio di cui al decreto del Ministero dell’Interno del 08/11/2021, relativa all’intervento di consolidamento del Muro di Via Filatoio, confluito nella linea progettuale “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – Investimento 2.2” del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) NEXT GENERATION EU ITALIA

Lavori di consolidamento del Muro di Via Filatoio

CUP H67H20001310004

ANNO RICHIESTA CONTRIBUTO 2021

ANNUALITÀ REALIZZAZIONE DELL’OPERA 2023

Importo contributo € 220.000,00

AREA VIII Arch. Recagno Laura

PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, per l’intervento di **riqualificazione**

funzionale dell'immobile sito in via Marconi 182/A ad Arenzano, per la parte di immobile destinata ad asilo nido denominato i “Cuccioli” a seguito dell’approvazione delle graduatorie con Decreto Direttoriale del Ministero dell’Istruzione n. 57 del 08/09/2022

CUP H68H22000030006

ANNO RICHIESTA FINANZIAMENTO PNRR 2022

ANNUALITA’ REALIZZAZIONE DELL’OPERA 2023-2024

IMPORTO CONTRIBUTO € 405.025,00

INTERVENTI CONFLUITI NEL PNRR

Contributo per gli investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l’adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l’abbattimento della barriere architettoniche, attribuiti con decreto del Capo Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell’Interno in data 14 gennaio 2020, ai sensi dell’art.1 commi 29-37, della legge 27 dicembre 2019 n.160 e successivo decreto del 30 gennaio 2020, è confluita nella linea progettuale “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – Investimento 2.2” del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) NEXT GENERATION EU ITALIA

Lavori di Efficientamento energetico Scuola Materna di Terralba

CUP H64D22003000006

ANNO ATTRIBUZIONE CONTRIBUTI 2021

ANNUALITA’ REALIZZAZIONE DELL’OPERA 2023

Importo contributo € 90.000,00

Lavori di Efficientamento energetico Immobili storici

CUP H64J22000620006

ANNO ATTRIBUZIONE CONTRIBUTI 2021

ANNUALITA’ REALIZZAZIONE DELL’OPERA 2024

Importo contributo € 90.000,00

FONDO PNC COMPLEMENTARE AL PNRR - M2.C3.I

DECRETO MIMS 52 DEL 30/03/2022 PROGRAMMA SICURO VERDE SOCIALE RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, contributo relativo all’intervento denominato “**Efficientamento energetico alloggi ERP presso Villa Mina**”

ANNO RICHIESTA FINANZIAMENTO 2022

ANNUALITA’ REALIZZAZIONE DELL’OPERA 2023

Importo Euro 179.205,34;

Quadro delle condizioni interne dell'Ente

A - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Organismi partecipati

Le società in cui il Comune di Arenzano detiene una partecipazione e individuate come facenti parte del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Arenzano” con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 18.06.2019, sono le seguenti:

Denominazione	N. azioni / quote	Percentuale	Patrimonio netto (bilancio al 31/12/2020)	Valore partecipazione al 31/12/2020	Capitale sociale
AR.A.L. IN HOUSE S.r.l.	650.000 su 650.000	100%	983.828,00	983.828,00	669.500,00
Porto di Arenzano S.r.l.	1 su 1	100%*	76.226,00	76.226,00	10.000,00
Consorzio Energia Liguria		0,0067%			
Centro Malerba Formazione e Lavoro Srl	<i>IN LIQUIDAZIONE</i>				

** situazione al momento della elaborazione del presente documento*

Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società partecipate

Centro Malerba Formazione e Lavoro srl in liquidazione - Si dà atto dello stato di liquidazione e quindi della definitiva assenza di attività in corso di svolgimento e della prossima cessazione della forma societaria, giusto quanto previsto dalla Deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 29.11.2010 e successive.

Ar.A.L. IN HOUSE S.r.l.

A seguito della Deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 del 29 dicembre 2016, è stato deciso di svolgere il servizio rifiuti, igiene urbana in ogni sua articolazione ed anche quello di manutenzione del verde pubblico mediante la costituzione di Società in House; l'avvio di tale procedimento ha comportato la trasformazione di Ar.A.L. S.p.A. in società a partecipazione completamente pubblica, *in House*. Tale procedura, attuata in conformità della normativa vigente, si è concretizzata con la stipula di atto notarile in data 27 dicembre 2017 con il quale sono state acquisite dal Comune di Arenzano tutte le azioni possedute dal socio privato Retyre s.r.l., tale procedimento di trasformazione della società Ar.A.L. S.p.A. in società in house si è concluso presso lo studio del notaio Andrea Fusaro in Genova il 26 marzo 2018, previa convocazione di apposita assemblea societaria, effettuata al fine di costituire il nuovo assetto societario di ARAL IN HOUSE S.r.l. Rispetto a tale evoluzione normativa, conformemente alle prescrizioni normative (artt. 5 e 192 del D. Lgs. 50/2016 e art. 16 del D. Lgs. 175/2016) ed agli strumenti regolamentari di cui il Comune di Arenzano si è dotato, nei prossimi esercizi si renderanno pienamente attuativi e si affineranno gli strumenti di governance della partecipata; tra questi, il controllo analogo, ovvero l'insieme di procedure, reportistica e scambi informativi che dovrà coordinare gli indirizzi e le priorità dell'Amministrazione socia con la programmazione e la gestione operativa della società, affinché tale modello gestionale si dimostri costantemente rispettoso dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità nella conduzione dei servizi di igiene urbana e manutenzione del verde.

Nell'anno 2020, con deliberazione n. 19 del 03/06/2020 del Consiglio metropolitano di Genova, è stato disposto, per il periodo 2021 – 2035, l'affidamento del servizio integrato dei rifiuti nel bacino del genovesato, ricomprendente anche il territorio del Comune di Arenzano, alla società Amiu Genova Spa secondo il modello gestionale ed organizzativo dell'in house providing. Tale decisione ha comportato il passaggio del servizio condotto da Ar.AL in House S.r.l. ad Amiu Genova Spa, con conseguente trasferimento del personale e dei beni strumentali strettamente necessari allo svolgimento del servizio.

Premesso quanto sopra, al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio di manutenzione del verde pubblico urbano avente carattere di pubblica utilità è stato disposto il mantenimento dello stesso in capo alla Società Aral In House Srl sino al 31.12.2023.

Tuttavia l'importo del corrispettivo riconosciuto per la manutenzione del verde pubblico nel medio periodo non consente di garantire il requisito, contemplato nell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, relativo al volume di fatturato sviluppato che, nel triennio di riferimento, non deve risultare inferiore ad € 1 mln. (transitoriamente la soglia è stata ridotta a € 500 ml. fino all'esercizio 2021 e ad oggi non vi sono state proroghe).

Pertanto, sulla base dell'attuale assetto e dell'attuale configurazione, Aral In House Srl potrà essere una società partecipata pubblica, fino all'esercizio 2023, nel quale la proiezione effettuata comporta la determinazione di un valore medio triennale di fatturato inferiore a € 1 mln. e, comunque, inferiore altresì ad € 500 ml.

Nell'anno 2024, in assenza di scelte volte a mutare il quadro economico sopra delineato, si dovrà procedere con apposito piano di razionalizzazione.

L'Amministrazione intende creare sin dal 2023 collaborazioni fra le due società partecipate Porto di Arenzano srl e Aral in House srl, con accorpamento di funzioni finalizzato a ridurre i costi gestionali e generare economie di scala; dette collaborazioni sono inoltre prodromiche all'eventuale successiva fusione tra le due partecipate, in modo da ottenere un'unica società multiservizi che si possa occupare non solo del verde pubblico, del porto turistico e dei bagni Lido, ma anche della gestione di numerosi altri servizi di interesse pubblico, quale la gestione dei parcheggi.

Sulla base delle risultanze derivanti dalla conduzione del controllo analogo su ARAL, l'Amministrazione presiederà le condizioni di efficienza, efficacia e convenienza economica dei servizi affidati in house alla propria controllata. Nel rispetto delle prerogative dell'ente controllore, ai sensi di quanto previsto dal c. 5 dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016, pur riservandosi aggiornamenti ed ulteriori affinamenti che potranno derivare dall'evoluzione dell'attività di monitoraggio, l'Amministrazione proseguirà nel presidio delle spese di funzionamento della partecipata, confermando le seguenti raccomandazioni:

- mantenimento o diminuzione rispetto all'esercizio precedente del rapporto tra spese di funzionamento e valore della produzione;
- contenimento degli oneri finanziari correlati al fabbisogno finanziario della gestione corrente della società.

PORTO DI ARENZANO S.p.A.

Cenni storici e finalità

Preso atto che nel 2019 si sono sviluppate le seguenti fasi:

Dopo l'approvazione del bilancio 2019 che prevede un attivo lordo di 58000 euro che fa seguito all'attivo del 2018 pari a 28.000 ci permette asserire che il bilancio della società, ora trasformata in SRL completamente di proprietà pubblica, si può considerare avviato ad un sostanziale risanamento che fa ben sperare sulla gestione futura .

In evoluzione della situazione L'Amministrazione aziendale si è mossa, oltre che naturalmente nella gestione corrente, con l'obiettivo di realizzare quanto ipotizzato all'interno del piano industriale approvato . In ragione di ciò sono stati raggiunti i seguenti risultati:

E' stato approvato dalla Banca Carige che oggi rappresenta l'istituto di credito con cui la società è maggiormente indebitata, una rimodulazione del debito medesimo finalizzata al dimezzamento dell'esborso finanziario annuo così strutturata:

1. Il mutuo importo originario di euro 7.500.000 con debito residuo al 30/06/2018 pari ad euro 5.709.107,89 e scadenza originaria al 30/06/2030 pre-ammortamento fino al 31/12/2019 allungamento della scadenza dal 30/06/2030 al 30/06/2044 mantenimento del baloon finale pari ad euro 2.328.863,48.
2. anticipazioni fondiari a revoca di euro 1.200.000 trasformazione in mutuo di pari importo pre-ammortamento fino al 31/12/2019 scadenza al 30/06/2044.
3. mutuo importo originario di euro 500.000 con debito residuo al 30/06/2018 pari ad euro 378.760,69 e scadenza originaria al 31/12/2027 invariato.
4. mutuo importo originario di euro 200.000 con debito residuo al 30/06/2018 pari ad euro 44.699,49 e scadenza originaria al 30/06/2019

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia)

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia), Non Espansa / Ridotta

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia)

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia), Non Espansa / Ridotta

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia)

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia), Non Espansa / Ridotta

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia)

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia), Non Espansa / Ridotta

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia)

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia), Non Espansa / Ridotta

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia)

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia), Non Espansa / Ridotta

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia)

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia), Non Espansa / Ridotta

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia)

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia), Non Espansa / Ridotta

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia)

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia), Non Espansa / Ridotta

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Italiano (Italia)

invariato.

5. mutuo importo originario di euro 35.000 con debito residuo al 30/06/2018 pari ad euro 15.115,77 e scadenza originaria al 31/07/2020 invariato. Il risultato complessivo di queste operazioni sarà una riduzione dell'esborso finanziario annuo che nel 2018 sarà pari a circa il 55% di quello relativo all'anno precedente e mediamente pari a circa il 28% per gli anni dal 2019 al 2044. Si tenga conto che, nel caso in cui dovesse essere finalmente ceduta l'area Fornaci, verrebbe estinto il mutuo da euro 1.240.000 con conseguente riduzione dell'esborso finanziario di circa 77.000 euro/anno ed economico di circa 20.000 euro/anno.
- Si ricorda che è stata ceduta una porzione del terreno Fornaci ritenuta non interessante dal punto di vista strategico per un corrispettivo di euro 30.000 + iva e contestualmente è stata definitivamente sanata una situazione di contenzioso aperta da una decina di anni che avrebbe influenzato il valore complessivo dell'area ancora di proprietà della Porto di Arenzano spa. Per la parte rimanente dell'area Fornaci il Comune di Arenzano ha approvato nel 2019 una variante al PUC che permetterà l'indizione di una manifestazione di interesse per la vendita che si effettuerà nel corso dell'anno 2020. Per quanto riguarda il locale oggi occupato dall'ufficio di informazione turistica del Comune di Arenzano, si sta attendendo l'imminente liberazione dell'immobile per valutare la messa a reddito dello stesso mantenendone la destinazione d'uso. La società sta valutando anche la cessione della terrazza adiacente lo stabilimento balneare Bagni Lido già oggetto di una richiesta da parte dell'attuale gestore del Carlo Felice per una cifra che si aggira intorno ai 50.000 euro.

Situazione attuale

La gestione della Porto di Arenzano srl successiva alla trasformazione in società a responsabilità limitata a totale partecipazione del Comune di Arenzano ha sempre registrato risultati di bilancio positivi.

Con particolare riferimento agli esercizi a noi più vicini, rileviamo un risultato economico basso ma positivo nell'esercizio 2020 per effetto della pandemia ed uno elevato ma influenzato per circa 110.000 euro da alcune partite straordinarie.

Esercizio	2018	2019	2020	2021
Utile di esercizio	36.387	26.568	3.269	161.628

Sotto il profilo patrimoniale le variazioni più significative hanno riguardato:

- la riduzione delle immobilizzazioni a seguito della cessione della ex area Fornaci ad un valore di 1.500.000 euro quasi identico al valore di libro e quindi senza particolari contraccolpi in termini di minusvalenze (2020), ma che hanno prodotto un corrispondente miglioramento sotto il profilo finanziario;
- la diminuzione dei debiti per un importo di quasi 800.000 euro in conseguenza della definizione bonaria del contenzioso relativo ai canoni demaniali ex L. 126 del 13/10/2020 art. 100 (2021).

Dal punto di vista finanziario la situazione è decisamente migliorata in conseguenza della:

- già citata cessione dell'ex area Fornaci che ha permesso il rimborso di finanziamenti per 1.240.000 euro;
- chiusura del finanziamento acceso per la costruzione delle casette pescatori;
- regolare rimborso delle quote capitale relative agli altri finanziamenti dopo un periodo di sospensione di due anni ex moratoria Covid.

Esercizio	2019	2020	2021	2022
Finanziamento originario 7.500.000	5.709.108	5.654.672	5.654.672	5.544.161
Finanziamento originario 500.000	363.352	303.896	303.896	273.434
Finanziamento originario 1.240.000	1.240.000	0	0	0
Finanziamento originario 35.000	3.086	0	0	0
Totale	7.315.546	5.958.568	5.958.568	5.817.595

Possiamo senza dubbio affermare che la scelta di sospendere l'alienazione della società Porto di Arenzano, già decisa con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 28/6/2017, si è rivelata corretta.

Scenario futuro

Le prospettive per l'esercizio 2022 confermano il consolidamento dell'equilibrio economico e finanziario raggiunto in questi anni anche grazie all'attuazione di programmi di investimento significativi e redditizi.

Ci riferiamo:

- ai lavori di adeguamento della capacità di parcheggio nella zona portuale storicamente non adeguata al numero dei posti barca disponibili e comunque alla ricettività dell'intera area;
- alla sostituzione dell'impianto di illuminazione portuale per ottenere un risparmio in termini di consumi ed una visibilità più consona alla richiesta;
- alla sostituzione delle catenarie di ormeggio delle imbarcazioni ormai consunte dal logorio del tempo;
- ai lavori di ristrutturazione delle piscine presenti nello stabilimento balneare finalizzati ad ottenere un risparmio in termini di costi di gestione dell'impianto e contestualmente raggiungere un risultato esteticamente superiore e quindi una maggiore attrattiva verso il cliente;
- al rinnovo del contratto di affitto di ramo d'azienda relativo alla gestione del ristorante-pizzeria-bar adiacente allo stabilimento balneare.

Attendiamo infine l'esito normativo relativo alle concessioni balneari per definire le future strategie aziendali.

B - Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse ed impieghi

Piano degli investimenti e realizzazione opere pubbliche

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare e approvare, ai sensi dell'art 21 del D.Lgs. n. 50/2016, il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo previsti dal Decreto 16/01/2018, n. 14. Il programma contiene solo i lavori il cui valore stimato è pari o superiore a € 100.000,00, rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia.

Programmi di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

La tabella sotto riportata mostra l'elenco degli investimenti che avrebbero dovuto concludersi entro il 31.12.2022 e che invece hanno subito una modifica del cronoprogramma.

DESCRIZIONE A	IMPORTO PREVISTO CON ESIGIBILITA' 2021 B	IMPORTO VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2022	IMPORTO VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2023 C	MOTIVAZIONE D

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate tributarie del Comune di Arenzano sono rappresentate da:

1. TRIBUTO COMUNALE SUI TRIBUTI E SUI SERVIZI (TARI)
2. ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
3. CANONE UNICO PATRIMONIALE
4. IMPOSTA DI SOGGIORNO
5. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Le tariffe dei servizi

Le tariffe relative ai servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Bagni pubblici Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2002 “Erogazione in forma gratuita alla cittadinanza del servizio dei bagni pubblici”;

Nidi d'infanzia comunali (Cuccioli e Nido per amico) – A partire dall'anno educativo 2018/2019, tenuto conto dei costi di gestione sostenuti per il mantenimento del servizio, con delibera di GC n. 41 del 08.03.2018 è stato effettuato un aggiornamento delle tariffe, ferme all'anno 2015,

Refezione scolastica - A partire dall'anno scolastico 2018/2019, tenuto conto dei costi di gestione sostenuti per il mantenimento del servizio con delibera di G.C. n. 40 del 08.03.2018 è stato effettuato un aggiornamento delle tariffe, ferme dall'anno 2010.

Trasporto scolastico Giunta Comunale -

- A partire dall'anno scolastico 2018/2019, tenuto conto dei costi di gestione sostenuti per il mantenimento del servizio con delibera di G.C. n. 40 del 08.03.2018 è stato effettuato un aggiornamento delle tariffe, ferme dall'anno 2010.

Parchimetri le tariffe vigenti per le aree di sosta a pagamento sono quelle stabilite con delibera di GC n. 225 del 21.12.2017 con le integrazioni della delibera GC n. 9 del 25.01.2018.

Illuminazione votiva Giunta Comunale n. 229 del 20.12.2016 “Servizio cimiteriale – approvazione delle tariffe cimiteriali per l'anno 2017 inerenti la concessione di loculi, ossari/urne cinerarie in tempio, cassette di zinco, deposito provvisorio e per aree di edificazione tombe di famiglia ed approvazione delle tariffe dell'illuminazione votiva”

Assistenza domiciliare - A partire dal secondo semestre 2018, con delibera di GC n. 42 del 09.03.2018, è stato effettuato un aggiornamento delle tariffe, ferme all'anno 2005, tenuto conto dei costi di gestione sostenuti per il mantenimento del servizio

Centro estivo l'ultimo aggiornamento delle tariffe è stato fatto con delibera di GC n. 170 del 12.06.2021.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse,

acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Spesa corrente per Missione (compreso FPV)

	Prev. 2023	Peso %	Prev. 2024	Prev. 2025
1 Servizi generali e istituzionali	3.139.906,16	18,00	3.122.900,43	3.122.900,43
2 Giustizia				
3 Ordine pubblico e sicurezza	692.609,06	3,97	716.331,25	716.331,25
4 Istruzione e diritto allo studio	1.237.610,10	7,09	1.223.844,64	1.223.844,64
Valorizzazione beni e attiv. Culturali	441.653,02	2,53	381.427,10	381.427,10
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	429.843,14	2,46	346.798,14	346.798,14
7 Turismo	303.884,51	1,74	276.734,5	276.734,5
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	188.954,88	1,08	185.772,80	185.772,80
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	3.972.501,74	22,78	4.002.001,74	4.002.001,74
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.101.461,99	6,31	1.121.982,21	1.121.982,21
11 Soccorso civile	35.244,41	0,20	22.990,00	22.990,00
12 Politica sociale e famiglia	1.661.300,89	9,52	1.698.078,54	1.698.078,54
13 Tutela della salute	62.160,00	0,36	62.305,00	62.305,00
14 Sviluppo economico e competitività	110.572,70	0,63	108.745,20	108.745,20
15 Lavoro e formazione professionale				
16 Agricoltura e pesca				
17 Energia e fonti energetiche	4.700,00	0,03	4.700,00	4.700,00
18 Relazioni con autonomie locali	2.456.182,37	14,08	2.456.182,37	2.456.182,37
20 Fondi e accantonamenti	1.608.540,06	9,22	1.530.736,42	1.530.736,42
totale	17.447.124,93	100,00	17.261.530,35	17.261.530,35

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

Riepilogo Missioni 2023 per fonti di finanziamento

	Denominazione	Risorse Proprie trasferimenti correnti	Risorse Proprie entrate extratributarie	Risorse Proprie entrate tributarie	Risorse reperite
1	Servizi generali e istituzionali	170.752,83	850.000,00	-	2.119.153,23
2	Giustizia	-	-	-	-
3	Ordine pubblico e sicurezza	-	225.000,00	-	467.609,06
4	Istruzione e diritto allo studio	72.194,79	314.200,00	-	851.215,31

	Valorizzazione beni e attiv.	10.000,00	7.000,00	-	424.653,02
5	Cultuali				
	Politica giovanile, sport e tempo libero	33.000,00	50.000,00	-	
6					346.843,14
7	Turismo	-	-	95.159,00	208.725,51
8	Assetto territorio, edilizia abitativa	-	7.534,00	-	181.420,88
	Sviluppo sostenibile e tutela ambientale	48.254,41	-	3.500.000,00	424.247,33
9					
10	Trasporti e diritto alla mobilità	49.600,00	510.000,00	-	541.861,99
11	Soccorso civile	-	-	-	35.244,41
12	Politica sociale e famiglia	149.975,20	478.000,00	-	1.033.325,69
13	Tutela della salute	-	-	-	62.160,00
	Sviluppo economico e competitività	-	-	-	110.572,70
14					
17	Energia e fonti energetiche	-	4.700,00	-	-
18	Relazioni con autonomie locali	-	-	-	2.456.182,37
20	Fondi e accantonamenti	-	-	-	1.608.540,06
50	Debito pubblico	-	-	-	-
60	Anticipazioni finanziarie	-	-	-	-
	Totali	533.777,23	2.446.434,00	3.595.159,00	10.871.754,70

Riepilogo Missioni 2024 per fonti di finanziamento

	Denominazione	Risorse Proprie trasferimenti correnti	Risorse Proprie entrate extratributarie	Risorse Proprie entrate tributarie	Risorse reperite
1	Servizi generali e istituzionali	190.513,88	850.000,00	-	2.082.386,55
2	Giustizia	-	-	-	-

3	Ordine pubblico e sicurezza	-	225.000,00	-	491.331,25
4	Istruzione e diritto allo studio	72.194,79	314.200,00	-	837.449,85
	Valorizzazione beni e attiv.				364.427,10
5	Cultuali	10.000,00	7.000,00	-	
6	Politica giovanile, sport e tempo libero	3.000,00	50.000,00	-	293.798,14
7	Turismo	-	-	95.159,00	181.575,51
8	Assetto territorio, edilizia abitativa	-	7.534,00	-	178.238,80
9	Sviluppo sostenibile e tutela ambientale	35.000,00	-	3.500.000,00	467.001,74
10	Trasporti e diritto alla mobilità	-	510.000,00	-	611.982,21
11	Soccorso civile	-	-	-	22.990,00
12	Politica sociale e famiglia	149.975,00	628.000,00	-	920.103,54
13	Tutela della salute	-	-	-	62.305,00
14	Sviluppo economico e competitività	-	-	-	108.745,20
15	Lavoro e formazione professionale	-	-	-	-
16	Agricoltura e pesca	-	-	-	-
17	Energia e fonti energetiche	-	4.700,00	-	-
18	Relazioni con autonomie locali	-	-	-	2.456.182,37
19	Relazioni internazionali	-	-	-	-
20	Fondi e accantonamenti	-	-	-	1.530.736,42
50	Debito pubblico	-	-	-	-
60	Anticipazioni finanziarie	-	-	-	-
Totali		460.683,67	2.596.434,00	3.595.159,00	10.609.253,68

Riepilogo Missioni 2025 per fonti di finanziamento

	Denominazione	Risorse Proprie trasferimenti correnti	Risorse Proprie entrate extratributarie	Risorse Proprie entrate tributarie	Risorse reperite da altre missioni
1	Servizi generali e istituzionali	190.513,88	850.000,00	-	2.082.386,55
2	Giustizia	-	-	-	-
3	Ordine pubblico e sicurezza	-	225.000,00	-	491.331,25
4	Istruzione e diritto allo studio	72.194,79	314.200,00	-	837.449,85

	Valorizzazione beni e attiv.				
5	Culturali	10.000,00	-	-	371.427,10
	Politica giovanile, sport e tempo libero	3.000,00	50.000,00	-	293.798,14
6	libero				
7	Turismo	-	-	95.159,00	181.575,51
8	Assetto territorio, edilizia abitativa	-	7.534,00	-	178.238,80
	Sviluppo sostenibile e tutela ambientale	35.000,00	-	3.500.000,00	467.001,74
9	Trasporti e diritto alla mobilità	-	510.000,00	-	611.982,21
10	Soccorso civile	-	-	-	22.990,00
11	Politica sociale e famiglia	149.975,00	628.000,00	-	920.103,54
12	Tutela della salute	-	-	-	62.305,00
13	Sviluppo economico e competitività	-	-	-	108.745,20
14	competitività				
17	Energia e fonti energetiche	-	4.700,00	-	-
18	Relazioni con autonomie locali	-	-	-	2.456.182,37
19	Relazioni internazionali	-	-	-	-
20	Fondi e accantonamenti	-	-	-	1.530.736,42
50	Debito pubblico	-	-	-	-
60	Anticipazioni finanziarie	-	-	-	-
	Totali	460.683,67	2.589.434,00	3.595.159,00	10.616.253,68

Gestione del patrimonio

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono il Conto del Patrimonio, suddivisi in attivo e passivo, riferiti al Rendiconto della Gestione dell'Esercizio finanziario 2021:

CONTO DEL PATRIMONIO 2021 IN SINTESI

Attivo	Importo	Passivo	Importo
---------------	----------------	----------------	----------------

Immobilizzazioni immateriali	1.160.549,60	Patrimonio netto	68.156.578,85
Immobilizzazioni materiali	64.204.663,16		
Immobilizzazioni finanziarie	1.015.136,47	Fondo rischi e oneri	292.209,20
Totale immobilizzazioni	66.380.349,23		
Rimanenze	-		
Crediti	4.257.263,47		
Attività finanziarie non immobilizzate	-		
Disponibilità liquide	13.276.174,88	Debiti	4.477.764,49
Totale attivo circolante	17.533.438,35		
Ratei e risconti attivi	63.205,89	Ratei e risconti passivi	11.050.440,93
Totale dell'attivo	83.976.993,47	Totale del passivo	83.976.993,47

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse straordinarie sono costituite da:

PERMESSI A COSTRUIRE (proventi titoli abitativi e relative sanzioni)

Anno 2023	160.000,00
Anno 2024	150.000,00
Anno 2025	150.000,00

La Legge di bilancio 2017 n. 232/2016 all'art. 1 comma 460 consente, a partire dall'esercizio 2018, consente di destinare gli oneri di urbanizzazione e

relative sanzioni anche alla manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione primaria di cui alla Legge n. 10/1977 e secondaria di cui alla Legge n. 847/1964.

Per effetto dell'art. 1 bis del D.L. n. 148/2017 convertito in L. n. 172/2017 (Decreto Fiscale) le spese di progettazione delle opere pubbliche possono nuovamente essere finanziate con gli oneri di urbanizzazione.

Queste risorse sono così destinate:

Esercizio finanziario 2023:

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma: 06 Ufficio Tecnico € 20.000,00

Missione: 04 Istruzione e diritto allo studio, Programma: 02 Altri ordini di istruzione non universitaria € 40.000,00

Missione: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero, Programma: 01 Sport e tempo libero € 75.000,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità, Programma: 05 Viabilità e infrastrutture stradali € 25.000,00

Esercizio finanziario 2024 e 2025:

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità, Programma: 05 Viabilità e infrastrutture stradali € 150.000,00

Sono inoltre iscritti in bilancio, come da principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, i permessi a costruire derivanti da **convenzione urbanistica** per un importo di € 150.000,00 per l'annualità 2023 ed € 400.000,00 per l'annualità 2024 e rappresentano acquisizioni di beni immobili di altrettanto valore che trovano la seguente collocazione in bilancio:

Esercizio finanziario 2023

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità, Programma: 05 Viabilità e infrastrutture stradali € 150.000,00

Esercizio finanziario 2024

Missione 01 Servizi generali e istituzionali, Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali € 200.000,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità, Programma: 05 Viabilità e infrastrutture stradali € 200.000,00

ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI

Anno 2023 148.608,00

Anno 2024 352.944,00

Anno 2025 0

I proventi delle alienazioni sono destinati a lavori di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale.

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Anno 2023	1.236.543,56
Anno 2024	9.194.317,38
Anno 2025	697.270,38

I contributi sono costituiti da:

2023

Euro 50.644,99 Contributo COMPLEMENTARE PNRR M2.C3.I - CUP H69J21012000004 per efficientamento energetico alloggi ERP villa Mina (5/1)
Euro 180.000,00 Contributo PNRR - M2 C4 - INV 2.2 - CUP H67H20001310004 per consolidamento muro sostegno Via Filatoio (10/5)
Euro 270.000,00 Contributo Regionale per lavori di messa in pristino strada comunale Pecorara in località Agueta (10/5)
Euro 30.000,00 Contributo Ministeriale utilizzato per la manutenzione della rampa ciclopeditonale lungomare località Pizzo (10/5)
Euro 210.873,57 Contributo PNRR - M2 C4 - INV 2.2 - CUP H64H20000890004 per il completamento dei lavori di mitigazione rischio idrogeologico della ex Cava Lupara (9/1)
Euro 405.025,00 Contributo PNRR - M4 C1 - INVESTIMENTO 1.1 - CUP H68H22000030006 per la riqualificazione funzionale dell'asilo nido di Via Marconi (12/1)
Euro 90.000,00 Contributo PNRR - M2 C4 - INVESTIMENTO 2.2 - CUP H64D22003000006 per l'efficientamento energetico della scuola materna di Via Marconi (4/1)

2024

Euro 279.965,00 Contributo Regionale per restauro e risanamento conservativo palazzo S. Antonio (5/1)
Euro 98.065,38 Contributo COMPLEMENTARE PNRR M2.C3.I - CUP H69J21012000004 per efficientamento energetico immobili (5/1)
Euro 90.000,00 Contributo PNRR - M2 C4 - INVESTIMENTO 2.2 - CUP H64J22000620006 per efficientamento energetico del Palazzo Comunale (5/1)
Euro 1.580.000,00 Contributo Regionale per mitigazione rischio idraulico dei rii S Martino e Sersa (9/1)
Euro 820.000,00 Contributo Ministeriale per mitigazione erosione costa con rifioritura scogliera di piazzale del mare (9/1)
Euro 663.400,00 Contributo Regionale per pavimentazione e reti servizio corso Matteotti (10/5)
Euro 449.525,00 Contributo Regionale messa in sicurezza attraversamenti pedonali (10/5)
Euro 300.000,00 Contributo Regionale per interventi ad illuminazione pubblica e viabilità del lungomare (10/5)
Euro 1.395.000,00 Contributo Regionale per la realizzazione del percorso ciclopeditonale Pizzo / Lupara (10/5)
Euro 257.158,00 Contributo Regionale per interventi ai pennelli soffolti Bagni Sole e molo Cantarena (9/1)
Euro 245.000,00 Contributo Regionale per riqualificazione campi da tennis di villa Maddalena (6/1)

Euro 890.000,00 Contributo Ministeriale per rifacimento coperture scuola media Chiossone (4/2)
Euro 280.000,00 Contributo Ministeriale per realizzare la rotatoria SS1 Aurelia / via Grecia (10/5)
Euro 846.204,00 Contributo Ministeriale per sistemazione area di sosta interscambio presso il campo da calcio Val Lerone (10/5)
Euro 430.000,00 Contributo Ministeriale per nuove aree di sosta via Pian Masino (10/5)
Euro 350.000,00 Contributo Ministeriale per messa in sicurezza e manutenzione strade (10/5)
Euro 220.000,00 Contributo Ministeriale per messa in sicurezza tratto strada Val Lerone / Motta (10/5)

2025

Euro 27.270,38 Contributo COMPLEMENTARE PNRR M2.C3.I - CUP H69J21012000004 per efficientamento energetico immobili (5/1)
Euro 670.000,00 Contributo Regionale per messa in sicurezza percorso pedonale via Colletta / via Clivio (10/5)

Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo

Esposizione massima per interessi passivi

Entrate (da Rendiconto penultimo anno precedente)	2021
Tit.1 – Tributarie	13.446.360,48
Tit.2 - Trasferimenti correnti	1.140.311,71
Tit.3 – Extratributarie	<u>2.554.173,53</u>
Totale	17.140.845,72
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate	10 %
Limite teorico interessi (+)	1.714.084,57

Esposizione effettiva per interessi passivi

Esposizione effettiva	2023	2024	2025
Interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Interessi su prestiti obbligazionari	.....	.....	.....

Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Contributi in C/interessi su mutui	.....	.....	.....
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)	0,00	0,00	0,00

Verifica prescrizione di legge

	2023	2024	2025
Limite teorico interessi	1.714.084,57	1.714.084,57	1.714.084,57
Esposizione effettiva	0,00	0,00	0,00
Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi	1.714.084,57	1.714.084,57	1.714.084,57

Equilibri di bilancio

Equilibrio della situazione corrente degli investimenti e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Per quanto riguarda il contenuto della pagina, le prime due tabelle riportano le entrate e le uscite utilizzate nelle scelte di programmazione che interessano la gestione corrente (funzionamento), il secondo gruppo mostra i medesimi fenomeni ma a livello di interventi in C/capitale (investimenti), mentre i due quadri finali espongono tutti i dati di bilancio, comprese le entrate e le uscite non oggetto di programmazione.

TRIENNIO			TRIENNIO		
Entrate correnti destinate alla programmazione			Uscite correnti destinate alla programmazione		
Tributi	(+)	41.802.012,21	Spese correnti	(+)	51.970.185,63
Trasferimenti correnti	(+)	1.455.144,57	Sp. Correnti assimilabili a investimenti	(-)	
Extratributarie	(+)	8.764.833,74	Rimborso prestiti	(+)	
Entr. Correnti specifiche per investimenti	(-)	274.200,00			
Entr. Correnti generiche per investimenti	(-)				
Risorse ordinarie		51.747.790,52	Impieghi ordinari		51.970.185,63
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	217.475,11	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	
Avanzo a finanziamento bil. Corrente	(+)	4.920,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	
Entrate c/capitale per spese correnti	(+)				
Accensione prestiti per spese correnti	(+)				
Risorse straordinarie		222.395,11	Impieghi straordinari		
Totale		51.970.185,63	Totale		51.970.185,63

TRIENNIO			TRIENNIO		
Entrate per investimenti destinate alla programmazione			Uscite per investimenti destinate alla programmazione		
Entrate c/capitale	(+)	12.639.683,32	Spese in conto capitale	(+)	17.343.884,24
Entrate c/capital per spese correnti	(-)		Invest. Assimilabili a spese correnti	(+)	
Risorse ordinarie		12.639.683,32	Impieghi ordinari		17.343.884,24
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+)	3.535.000,92			
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	895.000,00			
Entrate correnti che finanziano invest	(+)	274.200,00			
Riduzione di attività finanziarie	(+)		Sp. Correnti assimilabili a investimenti	(+)	
Attività finanz. Assimilabili a mov. Fondi	(-)		Incremento di attività finanziarie	(+)	
Accensione prestiti	(+)		Attività fin. Assimilabili a mov. fondi	(-)	
Accensione prestiti per spese correnti	(-)				
Risorse straordinarie		4.704.200,92	Impieghi straordinari		0
Totale		17.343.884,22	Totale		17.343.884,24

Riepilogo entrate 2023		Riepilogo uscite 2023	
Avanzo amministrazione	899.920,00		
FPV parte corrente	217.475,00	Correnti	17.447.124,93
Correnti	17.498.929,82	(compreso FPV)	
FPV c/capitale	3.535.000,92	Investimenti	6.399.352,48
Investimenti	1.695.151,56	(compreso FPV)	
Entrate destinate alla programmazione	23.846.477,41	Uscite destinate alla programmazione	23.846.477,41
Servizi c/terzi e partite di giro	2.598.485,00	Servizi c/terzi e partite di giro	2.598.485,00
Totale	26.444.962,41	Totale	26.444.962,41
Riepilogo entrate 2024		Riepilogo uscite 2024	
FPV parte corrente	-	Correnti	17.261.530,35
Correnti	17.261.530,35	(compreso FPV)	
FPV c/capitale	-	Investimenti	10.097.261,38
Investimenti	10.097.261,38	(compreso FPV)	
Entrate destinate alla programmazione	27.358.791,73	Uscite destinate alla programmazione	27.358.791,73
Servizi c/terzi e partite di giro	2.598.485,00	Servizi c/terzi e partite di giro	2.598.485,00
Totale	29.957.276,73	Totale	29.957.276,73
Riepilogo entrate 2025		Riepilogo uscite 2025	
FPV parte corrente	-	Correnti	17.261.530,35
Correnti	17.261.530,35	(compreso FPV)	
FPV c/capitale	-	Investimenti	847.270,38
Investimenti	847.270,38	(compreso FPV)	
Entrate destinate alla programmazione	18.108.800,73	Uscite destinate alla programmazione	18.108.800,73
Servizi c/terzi e partite di giro	2.598.485,00	Servizi c/terzi e partite di giro	2.598.485,00
Totale	20.707.285,73	Totale	20.707.285,73

Equilibri di competenza e cassa nel triennio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP). Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscita di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.

Entrate 2023		
<i>Denominazione</i>	<i>Competenza</i>	<i>Cassa</i>
Tributi	14.033.472,51	20.236.271,43
Trasferimenti	533.777,23	868.333,21
Extratributarie	2.931.680,08	4.469.693,88
Entrate c/capitale	1.695.151,56	3.531.072,49
Riduz. Attività finanziarie	-	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate c/terzi	2.598.485,00	2.649.809,71
Fondo Pluriennale	3.752.476,03	
Vincolato		
Avanzo applicato	899.920,00	
Fondo cassa iniziale		14.265.955,98
Totale	26.444.962,41	46.021.136,70

Uscite 2023		
<i>Denominazione</i>	<i>Competenza</i>	<i>Cassa</i>
Spese correnti	17.447.124,93	20.919.702,19
Spese c/capitale	6.399.352,48	10.225.599,18
Incremento attività finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	-	-
Chiusura anticipazioni	-	-
Spese c/terzi	2.598.485,00	2.732.463,74
Disavanzo applicato		
Totale	26.444.962,41	33.877.765,11

Entrate 2024 - 2025		
<i>Denominazione</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Tributi	13.883.059,00	13.885.480,70
Trasferimenti	460.683,67	460.683,67
Extratributarie	2.917.787,68	2.915.365,98
Entrate c/capitale	10.097.261,38	847.270,38
Riduz. Attività finanziarie	-	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate c/terzi	2.598.485,00	2.598.485,00
Fondo Pluriennale Vincolato	-	-
Avanzo applicato Fondo cassa iniziale	-	-
Totale	29.957.276,73	20.707.285,73

Uscite 2024 – 2025		
<i>Denominazione</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Spese correnti	17.261.530,35	17.261.530,35
Spese c/capitale	10.097.261,38	847.270,38
Incremento attività finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	-	-
Chiusura anticipazioni	-	-
Spese c/terzi	2.598.485,00	2.598.485,00
Disavanzo applicato		
Totale	29.957.276,73	20.707.285,73

C - Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il personale in servizio al 31.12.2022 è pari a n. 87 unità (oltre al segretario comunale impiegato al 60% del tempo lavoro). Delle n. 87 unità n. 46 sono donne e n.39 sono uomini.

Nella tabella che segue si riporta la suddivisione del personale per categoria:

DOTAZIONE ORGANICA AL 31.12.2018

Effettiva	Cat. D	Cat. C	Cat. B3 - B1		A	Tot
	24	46	6	11	0	87

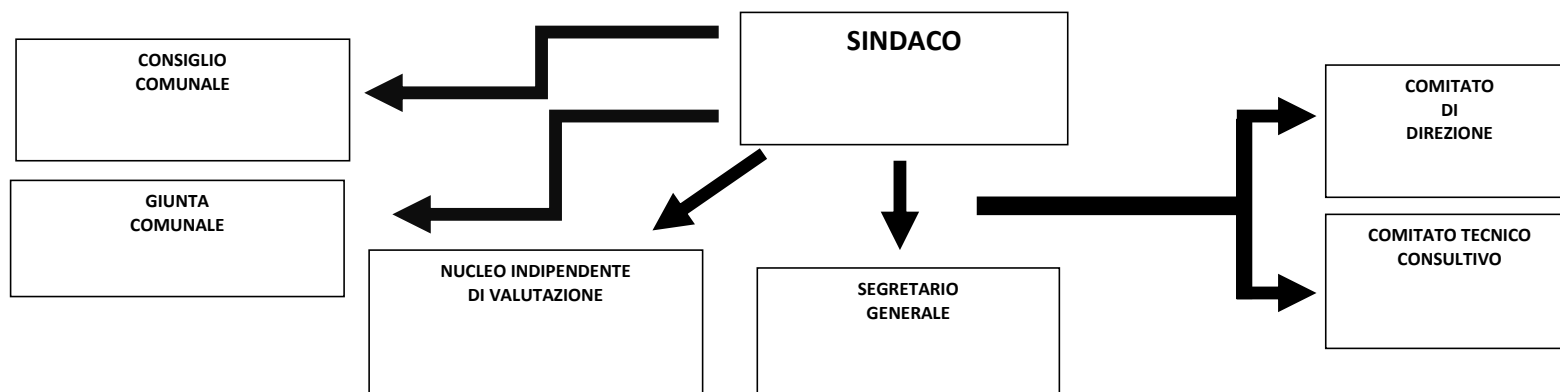
Personale al 31.12.2022 in servizio per classi di età (Compreso Segretario Generale):

- Fino a 34: 0
- Da 35 a 39: 0
- Da 40 a 44: 7
- Da 45 a 49: 9
- Da 50 a 54: 37
- Da 55 a 59: 23
- Da 60 a 64: 10
- TOTALE: 88**

Personale in servizio al 31.12.2022 per titolo di studio:

- Scuola dell'obbligo: 15
- Licenza Media Superiore: 54
- Laurea: 19 (compreso Segretario C.le)
- TOTALE: 88

Organigramma



SERVIZI DI FUNZIONAMENTO INTERNO / SERVIZI ALLA PERSONA		SERVIZI PER L'AMBIENTE
AREA I Servizi Sociali, Infanzia , Educativi/affari legali /Demografici	AREA IV Servizi ai cittadini e Promozione della città /gestione cimitero comunale/ Sviluppo Economico Affari Generali, Gestione Giuridica R.U., occupazione suolo pubblico permanente.	AREA VI Urbanistica Catasto Demanio Marittimo Arredo Urbano Suap Aspetti Tecnici – Orti Urbani – Ufficio Espropriazioni – Produzione Distribuzione energia – Sportello Unico dell'edilizia – Controllo opere a scomputo convenzioni Urbanistiche
AREA II Soppressa	AREA V 1. Polizia Locale Polizia Amministrativa/commerciale Controllo Mercati e Sagre, Sistema integrato di sicurezza urbana e videosorveglianza	AREA VII Progettazione, realizzazione e gestione interventi manutentivi territorio, gestione servizi: Mobilità, Viabilità, Idrico Integrato, Rifiuti, Igiene Urbana, Verde Pubblico, Ambiente, Protezione Civile, Vincolo Idrogeologico, Perizie tecniche sinistri, Produzione e distribuzione energetica.
AREA III Servizi Economici e Finanziari	U.O. STAFF Organi Istituzionali Gest. Contratti Pubblici E Tenuta Repertorio Servizi Supporto In Materia Di Legalita'/ Trasparenza Controlli Interni, Performance, Valutazione Coordinamento Servizio R.S.P.P. E Relativa Formazione Gestione Sistemi Informativi- Statistica Segreteria Generale/Urp	AREA VIII Programmazione e Gestione OO.PP., interventi di manutenzione ordinaria e programmata del patrimonio, servizi tecnologici, gestione e manutenzione parco mezzi, interventi di manutenzione straordinaria patrimonio, sviluppo progetti strategici, impianti privati, procedimenti paesaggistici, pianificazione del territorio, progettazione interna, gestione e contrattualistica patrimonio. Ricerca e sviluppo progetti europei
		AREA IX Soppressa
		AREA IX Soppressa

Funzionigramma

AREA I – MARCENARO CRISTINA

POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE/EDUCATIVI.

SERVIZI:

AFFARI LEGALI

SERVIZI SOCIALI

NIDI

EDUCATIVI

GESTIONE EDILIZIA ALLOGGIATIVA TEMPORANEA

SANITA'

DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

ASSICURAZIONI/RAPPORTI CON BROKER

1.

AREA III – MORABITO MASSIMILIANO

SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI.

SERVIZI:

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

TRIBUTI

ECONOMATO

REDAZIONE CONTROLLO BILANCIO CONSOLIDATO CON SOCIETA' PARTECIPATE

GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE

U.O. STAFF

UFFICIO DI STAFF SINDACO/SEGRETARIO

ORGANI ISTITUZIONALI

GEST. CONTRATTI PUBBLICI E TENUTA REPERTORIO

SERVIZI SUPPORTO IN MATERIA DI LEGALITA'/ TRASPARENZA /CONTROLLI INTERNI

COORDINAMENTO SERVIZIO RR.P.P. E RELATIVA FORMAZIONE

PERFORMANCE / VALUTAZIONE

GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI

SEGRETERIA GENERALE

AREA IV – GUASTAVINO CRISTIANA

SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' /AFFARI GENERALI.

SERVIZI:

CULTURALI

BIBLIOTECARI

TURISTICI /GEMELLAGGI

SPORT E MANIFESTAZIONI SPORTIVE - GESTIONE CONTROLLO IMPIANTI SPORTIVI

POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO

ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO

URP

GESTIONE E TENUTA ARCHIVI/PROTOCOLLO/MESSI COMUNALI

PROVVEDITORATO

ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE

S.U.A.P.

FIERE E MERCATI

SERVIZI E OPERAZIONI CIMITERIALI

AREA V - ZUNINO MASSIMO

POLIZIA LOCALE.

SERVIZI:

POLIZIA LOCALE

AMMINISTRATIVA/COMMERCIALE

CONTROLLO MERCATI E SAGRE

SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA E VIDEOSORVEGLIANZA

OCCUPAZIONI TEMPORANEE E PASSI CARRABILI

AREA VI – BRIASCO EDOARDO

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA

ARREDO URBANO/DEMANIO SVILUPPO
CATASTO, SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO
SUAP – ASPETTI TECNICI
ORTI URBANI
UFFICIO ESPROPRIAZIONI
PRODUZIONE DISTRIBUZIONE ENERGIA –
SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA –
CONTROLLO OPERE A SCOMPUTO CONVENZIONI URBANISTICHE

AREA VII– DAMONTE FRANCESCO

PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO.

SERVIZI:

- AMBIENTE
- AUTORIZZAZIONI AMBIMETALI
ARIA, ACQUA, ACUSTICA, SUOLO -VERDE PRIVATO
- UFFICIO ANIMALI
- SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO
- CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI
- VIABILITA'
- MOBILITA' E TRASPORTI
- PROTEZIONE CIVILE
- RAPPORTI CON SOCIETA' PORTO SPA
- VINCOLO IDROGEOLOGICO
- INTERVENTI MANUTENTIVI TERRITORIO
- PERIZIE TECNICHE SINISTRI

AREA VIII – RECAGNO LAURA

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP.

SERVIZI:

1. INTERVENTI MANUTENTIVI EDILIZIA PUBBLICA
2. INTERVENTI MANUTENTIVI IMPIANTI SPORTIVI
3. SERVIZI TECNOLOGICI
4. GESTIONE E MANUTENZIONE PARCO MEZZI
5. INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO
6. SVILUPPO PROGETTI STRATEGICI
7. IMPIANTI PRIVATI
8. PROCEDIMENTI PAESAGGISTICI
9. PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
10. PROGETTAZIONE INTERNA
11. GESTIONE E CONTRATTUALISTICA PATRIMONIO
12. RICERCA E SVILUPPO PROGETTI EUROPEI

D - Coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica

La programmazione del triennio 2023-2025 è coerente e compatibile con i vincoli di finanza pubblica benché dopo la legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2019) abbiano assunto un significato ben diverso rispetto al ventennio passato.

Infatti il rispetto dei vincoli di finanza pubblica non è più rappresentato dal rispetto di un equilibrio di bilancio dettato da specifiche normative in materia, ma dal rispetto degli equilibri previsti dal D.Lgs. n. 118/2011. L'obiettivo di finanza pubblica è salvaguardato quando si consegue un risultato della gestione di competenza non negativo, come certificato dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione, previsto dall'allegato 10 del D. Lgs. N. 118/2011.

E – Strumenti per la rendicontazione dei risultati

Gli strumenti attraverso i quali il Comune di Arenzano intende rendicontare il proprio operato sono rapportati ai vari livelli di programmazione in quanto ad ogni livello di pianificazione / programmazione corrisponde un adeguato sistema di rendicontazione.

Lo strumento di rendicontazione della pianificazione strategica (di lungo periodo) contenuta nelle linee programmatiche di mandato e nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è rappresentato dalla redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011, attraverso la quale l'Amministrazione al termine del mandato politico illustra l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico – finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Lo strumento di rendicontazione della programmazione operativa di breve periodo (di durata annuale) contenuta nel bilancio di previsione e nel Piano Esecutivo di Gestione comprensivo del Piano delle Performance è rappresentato dal Rendiconto di gestione e dalla Relazione della Performance.

Il Rendiconto di gestione, attraverso i documenti contabili di cui si compone (Conto del Bilancio, Conto del Patrimonio, Conto Economico), consente al Consiglio Comunale dell'Ente e ai cittadini di:

- valutare concretamente per tutte le fonti di entrata e le finalità di spesa i risultati finanziari ottenuti rispetto a quelli previsti;
- conoscere ed analizzare il risultato economico di gestione;
- prendere conoscenza di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Ente e le variazioni intervenute nella sua consistenza nel corso dell'esercizio.

La Relazione sulla Performance evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Tutti i documenti di verifica e rendicontazione sono oggetto di pubblicazione sul sito Internet del Comune al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

F – Individuazione degli obiettivi strategici da perseguire nel periodo di mandato amministrativo 2022-2027

N.B. gli importi indicati fanno riferimento alla programmazione del triennio 2023 -2025

AREA STRATEGICA	MISSIONI COINVOLTE	IMPORTO	%	INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
AREA STRATEGICA N. 1 – SERVIZI SOCIALI	Missione n. 12 e 13	€ 5.876.824,08	8,48%	1. Mantenimento livelli di assistenza domiciliare 2. Riorganizzazione delle sezioni attualmente esistenti dei nidi

				d'infanzia con servizi ed attività, per quanto possibile, più flessibili 3. Bilancio sociale attraverso fasi di ascolto delle associazioni operanti sul territorio 4. Abbattimento barriere architettoniche e inserimento di persone diversamente abili nelle attività sportive e ludico motorie 5. Realizzazione e ammodernamento delle aree gioco con attrezzature utilizzabili anche da bambini diversamente abili 6. Incontri per insegnanti ed educatori contro la violenza femminile ed il femminicidio
AREA STRATEGICA N. 2 – ISTRUZIONE	Missione n. 4	€ 6.871.058,02	9,91%	1. Manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, riqualificazione e adeguamento normativo degli esistenti edifici scolastici 2. Efficientamento energetico degli immobili scolastici: mediante: interventi di sostituzione serramenti, coibentazione involucri edilizi, rimozione e smaltimento amianto, efficientamento sistema illuminazione 3. Affidamento incarichi per redazione o aggiornamento diagnosi energetica e

				APE: attestato di prestazione energetica 4. Espletamento pratiche e interventi volti all'ottenimento o al rinnovo del certificato di prevenzione incendi 5. Implementazione arredi scolastici, laboratori e servizi 6. Miglioramento e consolidamento servizi di ristorazione, trasporto scolastico e servizio pedibus 7. Ampliamento del servizio di trasporto alla scuola infanzia 8. Valorizzazione del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze; 9. Apertura tavoli di confronto sui temi delle problematiche minorili con ausili di esperti;
AREA STRATEGICA N. 3 – SICUREZZA	Missione n. 3	€ 2.125.271,56	3,06%	1. Controllo del Traffico e della Viabilità 2. Controllo del Commercio 3. Controllo Regolamenti e Ordinanze 4. Tutela del territorio 5. Implementazione del sistema di videosorveglianza; 6. Tutela della Sicurezza Urbana e integrata
AREA STRATEGICA N. 4 –	Missione n. 6	€ 1.443.439,42	2,08%	

SPORT				1. Operatività della Consulta Giovanile 2. Creazione di piccole aree fitness gratuite e spazio ludico per anziani 3. Realizzazione di tre nuove aree sportive: area skate, area fissa sport su sabbia, area fitness 4. Completamento della Piscina Comunale 5. Consolidamento della Manifestazione sportiva Mare e Monti come evento internazionale 6. Manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, riqualificazione e adeguamento normativo degli esistenti impianti sportivi 7. Efficientamento energetico: mediante: interventi di sostituzione serramenti, coibentazione involucri edilizi, rimozione e smaltimento amianto, efficientamento sistema illuminazione 8. Affidamento incarichi per redazione o aggiornamento diagnosi energetica e APE: attestato di prestazione energetica 9. Espletamento pratiche e interventi volti all'ottenimento o al rinnovo del certificato di prevenzione incendi e dell'agibilità 10. Realizzazione Nuovo Percorso
-------	--	--	--	---

				Salute/Fitness Parco Comunale Pallavicino 11. +Attivazione servizio ispettivo e di monitoraggio aree giochi
AREA STRATEGICA N. 5 - TUTELA AMBIENTE, PROGRAMMAZIONE URBANISTICA	Missioni n. 8 e 9	€ 4.306.491,07	6,21%	1. Affidamento incarico e gestione dei procedimenti per la redazione dei monitoraggi ambientali (es. Piano Urbano del Traffico) 2. Attuazione del Piano Urbanistico Comunale, gestione dei procedimenti paesaggistici, attività di monitoraggio ambientale ed eventuali aggiornamenti puntuali del piano mediante procedimenti espletati dagli Uffici o con affidamento di incarichi per gli aspetti più specialistici 3. Sostituzione ammodernamento e manutenzione all'arredo urbano 4. Acquisizione nuovo arredo urbano per nuova passeggiata a mare 5. Stipula convenzione con soggetto privato per la fornitura e manutenzione in convenzione di arredo urbano 6. Acquisto Attrezzature per docce e spogliatoi spiagge libere 7. Indagini strutturali, progetto e messa a bando della struttura " Ex colonia di Alessandria" per istituire una nuova spiaggia libera attrezzata.

				8. Procedimento di Revisione del PUD per nuovi assetti in previsione della messa a gara delle nuove concessioni aree Demaniali Marittime 9. Pianificazione interventi di prevenzione delle emergenze ambientali con messa in sicurezza del territorio, interventi di manutenzione ordinaria dei rii e torrenti compreso interventi di manutenzione straordinaria necessari alla mitigazione del rischio idraulico quali esondazioni. 10. Interventi volti alla difesa degli arenili e contestuale mitigazione degli effetti erosivi marini mediante il potenziamento dei moli mediante il coinvolgimento degli operatori economici, gestori stabilimenti balneari.
AREA STRATEGICA N. 6 - PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE, INFRASTRUTTURE	Missione n. 1	€ 2.139.466,36	3,09%	1. Manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, riqualificazione e adeguamento normativo degli immobili patrimoniali 2. Efficientamento energetico: interventi di sostituzione serramenti, coibentazione involucri edilizi, rimozione e smaltimento amianto, efficientamento sistema illuminazione 3. Affidamento incarichi per redazione

				o aggiornamento diagnosi energetica e APE: attestato di prestazione energetica 4. Espletamento pratiche e interventi volti all'ottenimento o al rinnovo del certificato di prevenzione incendi e dell'agibilità 5. Gestione amministrativa del patrimonio, alienazioni, locazioni, convenzioni e concessioni d'uso. 6. Aggiornamento inventario patrimoniale, creazione fascicolo del fabbricato. 7. Ricognizione e valorizzazione del patrimonio redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
AREA STRATEGICA N. 7 - TURISMO	Missione n. 7	€ 857.353,53	1,24%	1. Organizzazione di eventi sportivi, musicali e culturali con il coinvolgimento degli operatori economici locali 2. Destagionalizzazione del turismo 3. Investimento di risorse su moli e litorale (pulizia, sicurezza e dotazione di maggiori servizi sulle spiagge libere) 4. Valorizzazione dell'entroterra in coordinamento con il Parco Beigua e le realtà commerciali per stilare un calendario eventi

				finalizzato a prolungare i periodi di attività turistica offrendo pacchetti agevolati che riescano ad attirare famiglie, sportivi e amanti dell'enogastro-turismo 5. Attivazione del turismo sportivo 6. Potenziamento dell'ufficio di informazione e accoglienza turistica con creazione del nuovo ufficio 7. Miglioramento dell'offerta culturale grazie al nuovo Centro Polivalente Gino Strada 8. Pulizia dei sentieri 9. Realizzazione nuova area Pic-nic andando ad implementare l'arredo già esistente, tramite tavoli e panchine, nella zona Boschetto dei Grigi 10. Creazione di nuova segnaletica per la promozione turistico-commerciale 11. Intervento volto al riordino dell'area Pic Nic località Curlo 13. E' in corso l'affidamento della concessione di lavori finalizzata all'avvio di un'attività ricettiva di affitta-camere presso la palazzina d'ingresso lato mare di villa Figoli
AREA STRATEGICA N. 8 –	Missione n. 9	€ 11.472.183,00	16,55%	Miglioramento del servizio mediante l'installazione di nuove isole ecologiche da

RIFIUTI				collocare nell'area del Centro Storico in sostituzione del sistema attuale svolto con modulo mobile. Definizione di nuova regolamentazione del servizio; svolgimento nuove attività di comunicazione ambientale mirate ad incrementare la cultura della differenzazione dei rifiuti con particolare attenzione alle scuole; attivazione servizio di controllo modalità di conferimento rifiuti; riequilibrio della pressione fiscale sul tessuto economico della comunità riferito alla TARI
AREA STRATEGICA N. 9 - ENERGIA, ACQUA, PROTEZIONE CIVILE	Missioni n. 9, 11 e 17	€ 163.112,41	0,24%	1. Valorizzazione delle fonti energetiche alternative; 2. Gestione della turbina idroelettrica in loc. Gasca; 3. Efficientamento energetico con tetto fotovoltaico su scuola materna Marconi; 4. Ripristino funzionale dei pozzi comunali dismessi in modo da soddisfare i rilevanti consumi d'acqua ad uso irriguo ; 5. Allestimento completo dei locali adibiti alle attività di volontariato della Protezione Civile e alla sedi COC e COM; 6. Attività di prevenzione incendi e di monitoraggio delle aree franose

AREA STRATEGICA N. 10 - VIABILITA' E PARCHEGGI	Missione n. 10	€ 11.800.293,39	17,03%	1. Redazione di un nuovo Piano Urbano del Traffico mirato alle esigenze dei residenti e dei flussi turistici; 2. Realizzazione nuove rotatorie Via Aurelia su intersezione con Via U. D'Italia , accesso Porto , rettifica intersezione loc Mulino 3. Redazione del PEBA (Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche) 4. Ottenimento della bandiera Lilla 5. 6. Comune di Arenzano e Cogoleto vengano inglobati nel biglietto integrato ferro- gomma 7. ripensare la viabilità cittadina in modo tale che il cittadino risulti incentivato a spostarsi a piedi o in bicicletta piuttosto che in macchina 8. Realizzazione nuovi percorsi pedonali lungo alcuni tratti della Via Aurelia; 9. Rettifica con ampliamento della Via Cantarena; 10. Rettifica e ampliamento Via Bicocca; 11. Ampliamento Via Migliarini ; 12. ampliamento Via Inipreti 13. interventi di manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica;
---	----------------	-----------------	--------	---

				14. interventi di manutenzione straordinaria segnaletica stradale; 15. rifacimento pavimentazione e sottoservizi di Corso Matteotti; 16. Restyling Lungomare Stati Uniti; 17. Ripristino sentiero degli Inglesi e antichi percorsi
AREA STRATEGICA N. 11 - CULTURA	Missione n. 5	€ 2.425.213,32	3,50%	1. sostenere il patrimonio culturale come elemento di attrattiva turistica legato alla qualità del territorio ed alla capacità di generare un valore di bellezza, di prosperità, di crescita valorizzando le Ville, i Parchi storici e la Serra Monumentale in un progetto ampio di razionalizzazione e destinazione del patrimonio storico; 2. definire l'utilizzo del patrimonio storico alla luce dei nuovi bisogni dei cittadini e di una nuova offerta turistica; 3. organizzare attività in fattiva collaborazione con tutte le Associazioni presenti sul territorio anche in occasione delle ricorrenze storiche e istituzionali; 4. valorizzare la tradizione musicale della città e le rassegne teatrali; 5. promuovere la lettura attraverso la Civica Biblioteca; 6. consolidare il ruolo della biblioteca quale punto di riferimento, oltre che per la tradizionale utenza, anche per

				gli studenti di ogni ordine e grado i quali la utilizzano, sia per la consultazione dei testi cartacei, sia per l'utilizzo dei mezzi di diffusione delle informazioni, sia come luogo di studio, attraverso anche un percorso di restauro ed ampliamento della struttura. 7. E' in previsione un intervento di restauro e consolidamento di Palazzo San Antonio sede della Biblioteca comunale che prevede anche il recupero funzionale del sottotetto
AREA STRATEGICA N. 12 – SERVIZI GENERALI	Missione n. 1, 14, 18,20 e 50	€ 19.832.863,71	28,61%	1. miglioramento dell'azione amministrativa e del funzionamento dell'apparato politico. Collaborazione col Sindaco per attivazione sinergie con tutte le componenti società civile e potenziamento della comunicazione istituzionale. 2. Gestione, razionalizzazione e potenziamento struttura organizzativa dell'Amministrazione comunale e adeguare ove consentito l'organico comunale. Tutela legale dell'Amministrazione, gestione contenziosi e rapporti con i legali patrocinatori.

ANALISI DETTAGLIATA OBIETTIVI STRATEGICI

AREA STRATEGICA N. 1 – SERVIZI SOCIALI

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO MISSIONE	PROGRAMMI FACENTI PARTE DELL'AREA	STANZIAMENTO PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
-----------------	--	--	-----------------------------------	----------------------------

		STRATEGICA		
MISSIONE N. 12	Gestione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.	Programma n. 1: Interventi per l'infanzia i minori e per asili nido	€ 3.526.277,20	L'obiettivo operativo prevede il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per i finanziamenti alle famiglie adottive ed affidatarie, per servizi destinati a bambini (centri ricreativi pomeridiani ed estivi). Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per minori e per le comunità educative per minori. L'obiettivo operativo comprende anche spese per interventi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, riqualificazione e adeguamento normativo degli esistenti edifici scolastici, efficientamento energetico

		Programma n. 2: Interventi per la disabilità	€ 594.965,24	L'obiettivo operativo prevede il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone diversamente abili, in tutto o in parte. Comprende le spese per contributi a favore di persone disabili. Comprende le spese per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.),
		Programma n. 3: Interventi per gli anziani	€ 296.975,00	L'obiettivo operativo prevede il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia. Comprende le spese per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.). Comprende le spese per i contributi per l'inserimento degli anziani non autosufficienti presso idonee strutture residenziali

		Programma n. 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	€ 28.650,00	L'obiettivo operativo prevede il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, immigrati, profughi, alcolodipendenti, tossicodipendenti. Comprende le spese per contributi a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli.
		Programma n. 5: Interventi per le famiglie	€ 370.899,30	L'obiettivo operativo prevede il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie.
		Programma n. 6: Interventi per il diritto alla casa	€ 32.100,00	L'obiettivo operativo prevede il funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa e interventi di emergenza abitativa.

		Programma n. 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	€ 41.610,00	L'obiettivo operativo prevede il funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti regionali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.
		Programma n. 9: Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 649.114,94	L'obiettivo prevede la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria al fine di riqualificare e conservare il cimitero cittadino
MISSIONE 13		Programma n. 7: Ulteriori spese in materia sanitaria	€ 336.232,40	

ANALISI AREA STRATEGICA N. 2 – ISTRUZIONE

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO MISSIONE	PROGRAMMI FACENTI PARTE DELL'AREA STRATEGICA	STANZIAMENTO PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
MISSIONE N. 4	Gestione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto	Programma n. 1: Istruzione prescolastica	€ 464.000,00	L'obiettivo operativo prevede le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). L'obiettivo operativo comprende anche spese per interventi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, riqualificazione, adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli esistenti asili nido

	allo studio	Programma n. 2: Altri ordini di istruzione non universitaria	€ 3.865.539,18	L'obiettivo operativo prevede le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro e sovvenzioni a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento dell'Istituto comprensivo. L'obiettivo operativo comprende anche spese per interventi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, riqualificazione, adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli esistenti edifici scolastici,
--	-------------	--	----------------	--

		Programma n. 6: Servizi ausiliari all'istruzione	€ 2.540.018,84	L'obiettivo operativo prevede la gestione dei servizi di trasporto scolastico anche per gli alunni portatori di handicap, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione. Applicazione delle linee guida connesse alle procedure integrate per la gestione dell'emergenza anafilassi a scuola e all'erogazione delle diete sanitarie e menu alternativi per motivi etico-religiosi.
		Programma n. 7: Diritto allo studio	€ 1.500,00	L'obiettivo operativo prevede le spese per borse di studio e buoni libro a sostegno degli alunni della scuola secondaria di secondo grado, finanziate da contributi regionali.

ANALISI AREA STRATEGICA N. 3 – SICUREZZA

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO MISSIONE	PROGRAMMI FACENTI PARTE DELL'AREA STRATEGICA	STANZIAMENTO PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
MISSIONE N. 3		Programma n. 1: Polizia locale e amministrativa	2.114.171,56	Controllo del territorio; Controllo della circolazione stradale; svolgimento delle attività di polizia amministrativa in materia di commercio, occupazione suolo ed edilizia; prevenzione e repressione degli illeciti in generale verifica del rispetto Leggi, Regolamenti e Ordinanze
		Programma n. 2: Sistema integrato di sicurezza urbana	€ 11.100,00	Implementazione del sistema di videosorveglianza e collaborazione con Forze dell'Ordine per garantire un elevato standard di sicurezza integrata

ANALISI AREA STRATEGICA N. 4 – SPORT

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO MISSIONE	PROGRAMMI FACENTI PARTE DELL'AREA STRATEGICA	STANZIAMENT O PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
MISSIONE N. 6	Gestione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.	Programma n. 1: Sport e tempo libero	€ 1.443.439,42	L'obiettivo operativo prevede le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con le associazioni sportive dilettantistiche locali, gli enti di promozione sportiva, le società e le associazioni senza scopo di lucro. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

		Programma n. 2 - Giovani		Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive. E' prevista la revisione dei capitolati per la gestione degli impianti sportivi . L'obiettivo operativo prevede la gestione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Gestione della nuova palestra in piazza Rodocanachi L'obiettivo operativo comprende anche spese per interventi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, riqualificazione, adeguamento normativo efficientamento energetico degli esistenti impianti sportivi,
--	--	---------------------------------	--	---

ANALISI AREA STRATEGICA N. 5 – TUTELA AMBIENTE, PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO MISSIONE	PROGRAMMI FACENTI PARTE DELL'AREA STRATEGICA	STANZIAMENTO PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
MISSIONE N. 8	Gestione urbanistica del territorio. E' inclusa la gestione dello strumento urbanistico comunale e le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per il corretto assetto urbanistico del territorio Al medesimo programma sono ascritti gli interventi per l'implementazione ed ottimizzazione dell'arredo urbano	Programma n. 1: Urbanistica e assetto del territorio Attuazione del Piano Urbanistico Comunale, gestione dei procedimenti paesaggistici, attività di monitoraggio ambientale ed eventuali aggiornamenti puntuali del piano mediante procedimenti espletati dagli Uffici o con affidamento di incarichi per gli aspetti più specialistici	€ 552.400,48	1. Affidamento incarico e gestione dei procedimenti per la redazione monitoraggi ambientali (es. Piano Urbano del Traffico 2. Sostituzione ammodernamento e manutenzione all'arredo urbano 3. Stipula convenzione con soggetto privato per la fornitura e manutenzione in convenzione di arredo urbano
			€ 8.100,00	

MISSIONE N. 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. Per gli aspetti connessi al Demanio marittimo gestione delle concessioni demaniali marittimi pubbliche ed in capo a privati. Azioni connesse al miglioramento della fruibilità delle spiagge libere e interventi per la rifunzionalizzazione di strutture appartenenti al Demanio Marittimo	Programma n. 1: Difesa del suolo	€ 3.745.990,59	1. Opere per la realizzazione di nuove strutture accessibili alla cittadina su spiaggia libera 2. Razionalizzazione e revisione delle Concessioni Demaniali Marittime in capo al Comune con congruagli canonici; 3. Indagini strutturali, progetto e messa a bando della struttura "Ex colonia di Alessandria" per istituire una nuova spiaggia libera attrezzata. 4. Programmazione e svolgimento Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rii e torrenti; 5. Programmazione e svolgimento interventi necessari alla difesa della costa mediante lavori di manutenzione straordinaria alle strutture esistenti, compreso ripascimento degli arenili 6. Acquisto Attrezzature per docce e spogliatoi spiagge libere 7. Procedimento di Revisione del PUD per nuovi assetti in previsione della messa a gara delle nuove concessioni aree Demaniali Marittime
		Programma n. 8: Qualità dell'aria e riduzione inquinamento	€ 500,00	

ANALISI AREA STRATEGICA N. 6 – PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE, INFRASTRUTTURE

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO MISSIONE	PROGRAMMI FACENTI PARTE DELL'AREA STRATEGICA	STANZIAMENTO PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
MISSIONE N. 1	Gestione delle attività finalizzate alla realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari necessari a mantenere inalterato il valore del patrimonio comunale ed ottimizzare l'utilizzo del medesimo in piena sicurezza, garantendo nel contempo l'incolumità pubblica. Gestione delle attività finalizzate agli acquisti di beni e servizi necessari alla corretta e costante gestione dei servizi comunali. Costante controllo economico della spesa, nonché la verifica dello stato attuativo dei programmi annuali. Studio, formazione, aggiornamento e sviluppo del	Programma n. 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	€ 880.881,50	L'obiettivo operativo prevede le spese per la realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari ai beni di interesse storico, artistico e culturale comunale e per la gestione degli impianti elevatori, di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza, Tali interventi sono finalizzati al mantenimento del valore iniziale del bene ed a garantire un uso strumentale del medesimo in piena sicurezza, con la garanzia altresì dell'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini

	piano triennale delle OO.PP. e del piano biennale degli acquisti di beni e servizi. Gestione delle attività finalizzate a garantire lo svolgimento della manutenzione ordinaria dei mezzi e delle attrezzature in uso ai servizi comunali per l'espletamento dei compiti istituzionali.	Programma n. 6: Ufficio tecnico	€ 1.258.584,86	L'obiettivo operativo prevede la gestione amministrativa LL.PP. dell'Ufficio Tecnico e di altri servizi, lo studio e la formazione, l'aggiornamento e sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP. e del Piano Biennale d'acquisto di beni e servizi, la gestione e manutenzione ordinaria dei mezzi in uso agli Uffici e Servizi Comunali. Altro obiettivo operativo è la realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari al patrimonio comunale di NON interesse storico, quali i locali dell'anagrafe, della sede della Polizia Municipale, dei magazzini comunali e dello IAT e per la gestione degli impianti di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza. Tali interventi sono finalizzati al mantenimento del valore iniziale del bene ed a garantire un uso strumentale del medesimo in piena sicurezza, con la garanzia altresì dell'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini. L'obbiettivo consiste nell'incrementare il patrimonio di edilizia sociale a disposizione
--	---	---------------------------------	----------------	---

ANALISI AREA STRATEGICA N. 7 – TURISMO

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO MISSIONE	PROGRAMMI FACENTI PARTE DELL'AREA STRATEGICA	STANZIAMENTO PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
MISSIONE N. 7	Gestione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.	Programma n. 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo	857.353,53	L'obiettivo operativo prevede il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.. Comprende le spese per la programmazione e per l'organizzazione di manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento dell'ufficio turistico (IAT), riconosciuto dalla Regione Liguria, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Programmazione, in sinergia con la Commissione turismo delle attività di promozione e miglioramento dell'offerta del territorio grazie agli introiti della tassa di soggiorno.

ANALISI AREA STRATEGICA N. 8 – RIFIUTI

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO MISSIONE	PROGRAMMI FACENTI PARTE DELL'AREA STRATEGICA	STANZIAMENTO PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
MISSIONE N. 9	Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale	Programma n. 3: Rifiuti Programma n. 2: manutenzione verde urbano	€ 9.942.000,00 € 1.530.183,00	RIFIUTI: Ottimizzazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti mirato all'incremento delle percentuali di raccolta differenziata indispensabile al fine di ridurre il conferimento dei prodotti indifferenziati presso discarica associato alla riduzione di spesa e incremento dei ricavi ottenibili con il conferimento dei rifiuti differenziati presso i consorzi di filiera CONAI VERDE PUBBLICO: mantenimento del notevole valore ambientale e paesaggistico dei beni patrimoniali rappresentato dalle numerose ed estese aree verdi, con particolare attenzione al mantenimento originario delle pregiate essenze piantumate presso i parchi storici di Villa Pallavicini, Villa Figoli e Villa Mina

ANALISI AREA STRATEGICA N. 9 – ENERGIA, ACQUA, PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO MISSIONE	PROGRAMMI FACENTI PARTE DELL'AREA STRATEGICA	STANZIAMENTO PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
MISSIONE N. 9	L'obiettivo operativo si concretizza con le attività relative all'approvvigionamento idrico, compreso attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile, compreso l'individuazione ed attuazione di interventi mirati alla riduzione dell'uso incongruo dell'acqua potabile .	Programma n. 4: Servizio idrico integrato	€ 67.788,00	Controllo dei consumi d'acqua potabile attinenti le attività ed i servizi svolti dall'Area di competenza; Attività tecnica ed amministrativa mirata alla redazione dei piani di investimento del Gestore del servizio idrico integrato attuata di concerto con gli uffici amministrativi dell'ATO Genovese; Utilizzo di nuovi approvvigionamenti idrici per utilizzo acqua non potabilizzata, uso irriguo, mediante la riattivazione pozzi dismessi,
MISSIONE N. 11	Gestione delle attività relative al funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio comunale, compreso le attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali, ivi comprese le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia e con i gruppi di	Programma n.1: Sistema di protezione civile	€ 67.970,00	• Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile; • Formazione ed esercitazione con la cittadinanza - Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile; • Ottemperare alle disposizioni emanate dalla Prefettura di Genova in merito all'organizzazione delle strutture componenti il servizio di Protezione Civile comunale e sovracomunale; • integrazione del sistema regionale di monitoraggio climatico; • acquisizione dati reali connessi all'intensità dei fenomeni meteorologici necessari all'individuazione delle azioni da intraprendere al fine di tutelare l'incolumità pubblica in occasione

	volontariato	Programma n. 2: Interventi a seguito di calamità naturali	€ 13.254,41	dello stato di allerta e/o allarme.
MISSIONE N. 17	Gestione e funzionamento delle fonti di energia alternativa realizzate dal Comune di Arenzano	Programma n. 01: fonti energetiche	€ 14.100,00	L'obiettivo operativo prevede la ricerca, implementazione, sfruttamento e gestione di fonti di energia alternativa rinnovabile ad impatto zero sull'ambiente. All'attualità Il comune di Arenzano ha realizzato e gestisce una micro centrale idroelettrica quale impianto autonomo di fonte energetica rinnovabile, montata sull'acquedotto comunale in loc. Gasca. E' stato altresì realizzato un impianto fotovoltaico sulla copertura piana della scuola materna di Via Marconi . La produzione dell'energia di tale impianto è volta a compensare i consumi della scuola .

ANALISI AREA STRATEGICA N. 10 – VABILITA' E PARCHEGGI

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO MISSIONE	PROGRAMMI FACENTI PARTE DELL'AREA STRATEGICA	STANZIAMENTO PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
MISSIONE N. 10	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluso le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, compreso interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria e di trasporto e diritto alla mobilità	Programma n. 5: Viabilità e infrastrutture stradali	€ 11.632.623,63	L'obiettivo operativo si concretizza nel mantenimento e miglioramento delle infrastrutture viabili finalizzato garantire le necessarie condizioni di sicurezza e fruibilità di tutte le infrastrutture viabili presenti sul territorio comunale con particolare attenzione alle esigenze degli utenti deboli della strada identificabili nei bambini, anziani, e portatori di handicap; Le attività necessari a perseguire l'obiettivo sopradetto sono variegate: sostanzialmente si identificano in una costante attività di monitoraggio di tutti manufatti che compongono le infrastrutture viabili ovvero, lo stato della segnaletica, delle pavimentazioni, delle strutture in cemento armato, dei sottoservizi, compreso l'intera rete di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche, incluso gli impianti di illuminazione. Ulteriore obiettivo si identifica nell'ottimizzazione dell'attuale gestione in economia delle aree di sosta a pagamento mediante parcometri
		Programma n. 2: Trasporti	€ 167.669,76	TRASPORTI. Nell'ambito del Servizio di Trasporto Pubblico l'obiettivo si concretizza con il

				controllo del servizio svolto dall'Azienda affidataria dello stesso, regolamentato dall'Accordo di Programma stipulato con la Città Metropolitana di Genova. Negli obiettivi rientra la predisposizione di richieste variazione orari e percorsi al soggetto Gestore del servizio derivanti da esigenze dell'utenza locale.
--	--	--	--	---

ANALISI AREA STRATEGICA N. 11 – CULTURA

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO MISSIONE	PROGRAMMI FACENTI PARTE DELL'AREA STRATEGICA	STANZIAMENTO PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
MISSIONE N. 5	La cultura può portare qualità alla vita dei cittadini e può rappresentare un elemento di crescita collettiva e di trasformazione della cittadina stessa, allo sviluppo anche economico, alla valorizzazione della conoscenza del patrimonio artistico culturale del territorio attraverso progetti ed eventi organizzati con la collaborazione delle realtà locali, alla promozione di eventi locali e provinciali, anche in concomitanza con importanti appuntamenti e celebrazioni. In questo quadro, occorre creare programmi diversi per raggiungere pubblici diversi: obiettivo è diversificare quindi le attività culturali coinvolgendo tutti i soggetti pubblici, privati e del volontariato che si esprimono in Arenzano, aprendoci a collaborazioni di assoluta qualità con associazioni,	Programma n. 1: <u>Valorizzazione dei beni di interesse storico</u>	€ 1.758.408,02	L'obiettivo operativo prevede la realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari ai beni di interesse storico, artistico e culturale comunale e per la gestione degli impianti elevatori, di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza. Tali interventi sono finalizzati al mantenimento del valore iniziale del bene ed a garantire un uso strumentale del medesimo in piena sicurezza, con la garanzia altresì dell'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini.

	gruppi artistici ed enti che fanno della cultura e delle arti, un esercizio di fruibilità quotidiana ed un'occasione di conoscenza e crescita.	Programma 2 <u>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</u>	€ 666.805,30	L'obiettivo operativo inerisce le attività culturali, le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali, artistiche e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Attività di collaborazione e progettualità per implementare l'ecosostenibilità. Prosegue l'attività della Biblioteca con l'attivazione del progetto Biblioteche On Line con la Città Metropolitana di Genova e il Comune di Genova.
--	--	---	--------------	--

ANALISI AREA STRATEGICA N. 12 – SERVIZI GENERALI

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO MISSIONE	PROGRAMMI FACENTI PARTE DELL'AREA STRATEGICA	STANZIAMENTO PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
MISSIONE N.1	L'obiettivo strategico della missione attiene all'amministrazione e al funzionamento dei servizi generali, dei servizi informativi delle attività per lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di governance e per la comunicazione istituzionale	Programma n. 1 Organi istituzionali	€ 704.749,01	Gestione rapporti con gli organi di governo. Partecipazione attiva al funzionamento del sistema di gestione trasparenza e anticorruzione in appoggio al Responsabile TC. Miglioramento dell'azione amministrativa e del funzionamento dell'apparato politico. Collaborazione col Sindaco per attivazione sinergie con tutte le componenti società civile e potenziamento della comunicazione istituzionale.
		Programma n. 2 Segreteria generale	€ 957.277,82	Completamento adeguamento procedure informatiche di produzione atti amministrativi per dematerializzazione archivi e procedimenti e conservazione digitale.
		Programma n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	€ 958.532,50	Monitoraggio di tutti gli elementi di potenziale criticità al fine di prevenire squilibri di bilancio
		Programma n. 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	€ 1.193.067,65	Mantenimento del livello qualitativo e quantitativo nell'erogazione del servizio ai contribuenti e nel garantire il regolare flusso delle entrate tributarie al bilancio

		Programma n. 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	€ 905.751,10	dell'Ente Garantire puntualità e correttezza nell'erogazione dei servizi ai cittadini. Messa regime dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. Messa regime di sedi alternative (ristoranti, Stabilimenti balneari) per la celebrazione dei matrimoni civili Efficace ed efficiente svolgimento delle procedure elettorali
		Programma n. 8 Statistica e sistemi informativi	€ 444.067,00	Partecipazione con personale del Programma n. 2 alla realizzazione integrale del processo di dematerializzazione procedimenti di formazione e produzione atti amministrativi. Realizzazione e mantenimento dei collegamenti e connessioni per permettere lavoro da remoto. Manutenzione sistema di Data Recovering.
		Programma n. 10 Risorse umane	€ 634.570,90	Gestione, riorganizzazione e potenziamento struttura organizzativa dell'Amministrazione comunale. Attuazione programma delle assunzioni come previsto dal piano dei fabbisogni approvato dalla G.C. e riorganizzazione della gestione del personale a norma CCNL 2019/2021. Rapporti sindacali Performance

MISSIONE N. 14		Programma n. 11 Altri servizi generali	€ 1.668.224,58	Applicazione di tutti gli istituti economici conseguenti alla sottoscrizione CCNL 2019/2021 del 16.11.2022.
		Programma n. 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	€ 328.063,10	Miglioramento della gestione degli acquisti interni in funzione di Provveditorato. Razionalizzazione dell'uso dei beni di consumo interni all'ente. Gestione dei rinnovi dei servizi gestiti dal Programma. Tutela legale dell'Amministrazione, Miglioramento efficacia gestione contenziosi e rapporti con i legali patrocinatori.
		Programma n. 1 Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali	€ 7.368.547,11	Attuazione DPCM in merito all'alimentazione e riparto Fondo di Solidarietà Comunale
MISSIONE N. 18		Programma n. 1 Fondo di riserva	€ 196.245,16	Gestione Fondo di Riserva nel rispetto della normativa vigente
MISSIONE N. 20				

		Programma n. 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	€ 4.094.913,55	Controllo FCDE in attuazione della normativa vigente
		Programma n. 3 Altri fondi	€ 378.854,23	Gestione Fondi rinnovi contrattuali, fine mandato Sindaco, partecipate, quota TFR amministratori

Sezione operativa (Parte 1):

VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

I mezzi finanziari del Comune di Arenzano si suddividono tra quelli destinati a finanziare la parte corrente del bilancio, costituita da spese correnti e da spese per rimborso di mutui, e quelle destinate a finanziare le spese in conto capitale, cioè gli investimenti.

Le spese correnti e quelle per il rimborso delle quote di capitale dei mutui sono finanziate dalle entrate tributarie, dalle entrate da trasferimenti correnti da Stato, Regione e dalle entrate extratributarie.

Gli investimenti vengono finanziati mediante risorse proprie senza ricorrere all'indebitamento. Le risorse proprie sono costituite da proventi da permessi a costruire, alienazioni e contributi agli investimenti da Amministrazioni locali.

I mezzi finanziari risultano compatibili con le previsioni di spesa. Esse sono state oggetto di un accurato iter di negoziazione che ha portato a scelte allocative coerenti con le priorità dell'Amministrazione.

La valutazione generale sui mezzi finanziari deve guardare al lungo periodo poiché a partire dal 2021 sono cessate le percentuali agevolate da applicare allo stanziamento del FCDE che a partire da quell'esercizio deve essere accantonato al 100%. Questo richiede di portare avanti sempre con maggiore precisione il percorso già intrapreso di assestamento sulla spesa corrente.

Entrate tributarie (trend storico e programmazione)

Aggregati	2022 (Prev assestata)	2023 (Previsione)	2024 (Previsione)	2025 (Previsione)
Imposte tasse	13.320.436,12	14.033.472,51	13.883.059,00	13.885.480,70
Compartecip. tributi	.....	.....	.....	.....
Pereq. Amm. Centrali	.....	.....	.....	.....
Pereq. Regione/Provincia	.....	.....	.....	.....
Totale	13.320.436,12	14.033.472,51	13.883.059,00	13.885.480,70

Trasferimenti correnti (trend storico e programmazione)

Aggregati	2022 (Prev assestata)	2023 (Previsione)	2024 (Previsione)	2025 (Previsione)
Trasf. Amm. pubbliche	776.821,26	531.277,23	458.183,67	458.183,67
Trasf. Famiglie	.....	.....	.....	.....
Trasf. Imprese	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Trasf. Istituzione	.....	.....	.....	.....
Trasf. UE e altri	.....	.....	.....	.....
Totale	781.821,26	533.777,23	460.683,67	460.683,67

Entrate extratributarie (trend storico e programmazione)				
Aggregati	2022 (Prev assestata)	2023 (Previsione)	2024 (Previsione)	2025 (Previsione)
Vendita beni e servizi	2.529.554,94	2.460.440,08	2.460.447,68	2.458.025,98
Irregolarità e illeciti	196.050,00	189.048,00	190.048,00	190.048,00
Interessi	2.600,20	1.150,00	1.150,00	1.150,00
Redditi da capitale	.....	.....	.....	.....
Rimborsi e altre entrate	278.911,40	281.042,00	266.142,00	266.142,00
Totale	3.007.116,54	2.931.680,08	2.917.787,68	2.915.365,98

Entrate in conto capitale (trend storico e programmazione)				
Aggregati	2022 (Prev assestata)	2023 (Previsione)	2024 (Previsione)	2025 (Previsione)
Tributi in conto capitale	30.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
Contributi agli investimenti	1.999.847,55	1.236.543,56	9.194.317,38	697.270,38
Trasferimenti in conto capitale	.....	.....	.....	.....
	317.158,00	148.608,00	352.944,00	.....
Alienazione beni mat. e immat.				.....
Altre entrate in conto capitale	650.689,97	270.000,00	520.000,00	120.000,00
Totale	2.997.695,52	1.695.151,56	10.097.261,38	847.270,38

Accensione di prestiti (trend storico e programmazione)				
Aggregati	2022 (Prev assestata)	2023 (Previsione)	2024 (Previsione)	2025 (Previsione)
Emissione titoli obbligazionari				
Prestiti a breve termine				
Mutui e fin. Medio-lungo termine				
Altre forma di indebitamento				
Totale	0	0	0	0

Indirizzi in materia di tributi, tariffe dei servizi e ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa:

L'indirizzo in materia di politica tributaria a legislazione vigente è espresso a livello nazionale. Il legislatore nazionale, infatti, per esigenze di coordinamento della finanza pubblica consente o meno alle Amministrazioni periferiche di azionare la leva fiscale.

Dal 2019 le Amministrazioni locali hanno la facoltà di disporre l'aumento della pressione fiscale.

Nel corso del 2023 si procederà ad una accurata ricognizione del patrimonio comunale al fine di verificare l'adeguatezza delle forme di concessione degli immobili, l'attualità dei titoli giuridici di concessione, lo stato della riscossione delle entrate patrimoniali in generale.

Finalità di tale approfondimento è quella di verificare la possibilità di finanziare, con le entrate correnti dell'anno, le spese correnti, ricorrenti e non ricorrenti necessarie per la corretta erogazione dei servizi. In mancanza si valuterà un intervento sull'aliquota dell'addizionale comunale all'Irpef.

Titolo 2- trasferimenti correnti:

Le Entrate del Titolo 2 provengono dai Contributi e Trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici.

L'entrata in vigore del cosiddetto "Federalismo fiscale" ha sostanzialmente modificato la finanza dei comuni, spostando il baricentro delle loro entrate dai trasferimenti statali ad una varietà di tributi propri e di compartecipazioni e addizionali a tributi erariali, limitando di fatto i trasferimenti statali a pochissime voci residuali. Il cuore del nuovo sistema finanziario locale sono quindi le entrate proprie, tributarie ed extra-tributarie.

Il nostro Comune riceve alcuni contributi finalizzati per rimborsi di spese sostenute per il personale.

Le entrate da contributi regionali si registrano sulla base di comunicazioni pervenute dalle Aree competenti.

Titolo 3 – Entrate extra-tributarie:

Le risorse finanziarie del titolo 3 sono costituite da Entrate Extratributarie.

Appartengono a questo gruppo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni comunali, interessi su anticipazioni e prestiti e altre poste residuali quali i concorsi, rimborsi e recuperi. Il valore finanziario di queste entrate è notevole perché abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali e servizi a domanda individuale. Da notare l'entrata in vigore a partire dall'esercizio finanziario 2021 del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria istituita disciplinata dall'art. 1 comma da 816 a 836 della L. n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) che sostituisce l'imposta sulla pubblicità e il canone occupazione suolo pubblico.

Le tariffe dei servizi pubblici e le altre entrate di natura patrimoniale rappresentano la leva non fiscale attraverso la quale l'Ente attua le proprie politiche di bilancio.

L'ultimo aumento delle tariffe ha riguardato i seguenti servizi:

- asilo nido
- refezione scolastica
- assistenza domiciliare
- trasporto scolastico
- marcia mare e monti

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

Il Titolo 4 dell'entrata contiene poste di varia natura e destinazione. Appartengono a questo gruppo le alienazioni di beni patrimoniali, i permessi a costruire, i trasferimenti di capitale, riscossione di crediti.

Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie

Comprende le entrate derivanti dall'alienazione delle quote di partecipazione detenute nelle società.

Titolo 6 – Accensione di prestiti

Le risorse di parte investimento, i finanziamenti di terzi e le eccedenze di risorse di parte corrente possono non essere sufficienti a finanziare il piano degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito diventa l'unico mezzo per realizzare le opere programmate.

Non è previsto il ricorso all'indebitamento.

Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Si tratta di uno strumento che permette di fare fronte a temporanee carenze di liquidità, dovute all'irregolare andamento dei flussi finanziari, senza compromettere la regolare gestione.

Ai sensi dell'art. 222 del TUEL l'anticipazione può essere concessa dal Tesoriere, su richiesta dell'ente corredata da apposita deliberazione della Giunta Comunale, entro il limite massimo dei 3/12 delle entrate ai primi tre titoli del bilancio accertate nel penultimo anno precedente.

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Analisi impegni di spesa già assunti

Gli impegni di spesa già assunti al momento dell'elaborazione del presente documento riguardano i contratti di lavoro del personale dipendente a tempo indeterminato e i contratti di fornitura di beni e servizi.

Complessivamente gli impegni di spesa già assunti ammontano per ciascuno degli esercizi 2023 - 2024 e 2025 rispettivamente ad € 9.876.927,03, € 4.157.128,05, € 3.685.016,74 e rappresentano rispettivamente il 57%, 24% e 21% della spesa corrente prevista per ciascun anno di programmazione.

Parte spesa: redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalita' che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate, delle risorse finanziarie, umane e strumentali e ad esse destinate

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA : 01 Organi istituzionali

Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

Funzioni centralizzate a supporto degli Organi Politici (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Commissioni consiliari);

assetto ordinamentale politico dell'Ente (Statuto Comunale, Regolamenti degli Organi Politici);

gestione delle vicende costitutive, modificative ed estintive degli Organi Politici;

applicazione della disciplina normativa, statutaria e regolamentare relativa allo status giuridico ed economico degli Amministratori Comunali;

gestione attività determinativa delle Commissioni Consiliari;

Segreteria del Sindaco

Organizzazione di tutte le manifestazioni istituzionali e di tutte le attività di promozione istituzionale dell'Ente che l'Amministrazione attribuisce di volta in volta ai Servizi appartenenti al Programma, gestione dei relativi budget assegnati con l'obiettivo, nel corso del triennio di riferimento, di potenziarne la visibilità e diffonderne i contenuti verso la cittadinanza ed i mass media.

Nel rapporto con l'organo di indirizzo e controllo politico ed amministrativo e degli organi responsabili dell'Amministrazione emana le direttive tese a procurare loro tutti gli elementi di conoscenza e di valutazione tecnica.

Concessione del Patrocinio Comunale;

Fornisce supporto al Segretario Generale per la gestione degli adempimenti della Trasparenza/Anticorruzione e dei controlli interni.

Cura gli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti dell'Amministrazione comunale, stipulati in forma di atto pubblico, e assiste i

Servizi comunali nella gestione delle scritture private e ne segue le procedure di registrazione e repertoriatura.

Il Servizio, inoltre, gestisce la convenzione con la Regione Liguria, al fine dello svolgimento delle funzioni del Difensore Civico Regionale.

Finalità da Conseguire

Nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, il Comune di Arenzano intende valorizzare il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione. La realizzazione di questo obiettivo parte dalla consapevolezza che la gestione delle risorse umane non può esaurirsi in una mera amministrazione del personale, ma implica una adeguata considerazione della persona del lavoratore proiettata nell'ambiente di lavoro.

In questa prospettiva si inquadrano le indagini sul benessere organizzativo, i cui risultati rappresentano validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente, contribuendo a fornire informazioni utili a descrivere, sotto diversi punti di vista, il richiamato contesto di riferimento.

Motivazione delle scelte:

✓ Valutare l'attuale livello di soddisfazione dei dipendenti del Comune di Arenzano

- ✓ Identificare le cause di soddisfazione e insoddisfazione.
- ✓ Focalizzare l'attenzione verso i bisogni dei dipendenti del Comune di Arenzano
- ✓ Individuare le aree di miglioramento prioritarie
- ✓ Definire gli interventi finalizzati a realizzare tale miglioramento

Obiettivo strategico:

Indagine sul benessere organizzativo, sul grado di condivisione del sistema di valutazione e sulla valutazione del superiore gerarchico.

Verifica, mediante somministrazione di un questionario on-line, di raccolta dati ed elaborazione dei report per la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di misurazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico (art. 14, comma 5 del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n.150).

L'indagine comprende tre rilevazioni diverse: **benessere organizzativo, grado di condivisione del sistema di valutazione e valutazione del proprio superiore gerarchico.**

Per “**benessere organizzativo**” si intende lo stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei propri risultati. L'indagine sul benessere organizzativo, in particolare, mira alla rilevazione e all'analisi degli scostamenti dagli standard normativi, organizzativi e sociali dell'ente, nonché della percezione da parte dei dipendenti del rispetto di detti standard.

Per “**grado di condivisione del sistema di valutazione**” si intende la misura della condivisione, da parte del personale dipendente, del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato ed implementato nella propria organizzazione di riferimento.

Per “**valutazione del superiore gerarchico**” si intende la rilevazione della percezione del dipendente rispetto allo svolgimento, da parte del superiore gerarchico, delle funzioni direttive finalizzate alla gestione del personale e al miglioramento della performance.

L'indagine, secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 5, del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, ha le seguenti finalità:

- conoscere le opinioni dei dipendenti su tutte le dimensioni che determinano la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro, nonché individuare le leve per la valorizzazione delle risorse umane;
- conoscere il grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- conoscere la percezione che il dipendente ha del modo di operare del proprio superiore gerarchico.

Risorse umane da impiegare:

Sono le dotazioni umane messe a disposizione dalla Giunta Comunale con l'approvazione della dotazione organica, del Piano Triennale dei Fabbisogni e delle Assunzioni e con il Peg.

n. 1 - Istruttore Direttivo Cat. D (15% Contratti Pubblici-Tenuta Repertorio, 35% Supporto al Segretario Generale per la gestione delle competenze di Anticorruzione/trasparenza/controlli interni , 50% Servizio Organi Istituzionali-Segreteria del Sindaco) attribuite all'Area di Staff/Sindaco

Segretario.

n. 1 – Istruttore Direttivo Cat. D – Sistemi Informativi

n. 1 – Istruttore Amministrativo Cat. C - Segreteria Generale

n. 1 – Istruttore Informatico Cat. C - Sistemi Informativi

Risorse Strumentali da utilizzare:

Sono quelle previste dal piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, fatti salvi gli investimenti previsti nel corso del triennio.

Risorse Strumentali da utilizzare:

Sono quelle previste dal piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, fatti salvi gli investimenti previsti nel corso del triennio.

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA : 02 Segreteria generale

Descrizione del programma:

Servizi Segreteria Generale, Protocollo, Trasparenza ed Anticorruzione.

- Provvede all'espletamento dei compiti inerenti il funzionamento della Giunta comunale, del Consiglio comunale e delle sue articolazioni in Commissioni .
- Gestisce le procedure di protocollazione e ricezione PEC e l'archiviazione, anche digitalizzata degli atti;
- Esamina in via preliminare gli atti deliberativi in formato digitale che saranno sottoposti alla Giunta comunale ed al Consiglio comunale al fine di verificare la rispondenza degli stessi alle disposizioni normative, statutarie e regolamentari vigenti, fatta salva comunque e sempre in entrambe le fattispecie, la responsabilità dei Servizi competenti circa la verifica del rispetto della normativa tecnica di riferimento.
- Assiste il Segretario generale per una applicazione omogenea delle disposizioni anche organizzative e procedurali da applicarsi all'interno dell'Ente anche in materia di digitalizzazione dei procedimenti e dematerializzazione degli atti e dei documenti.
- Appronta le misure organizzative volte ad assicurare l'uniforme applicazione delle norme nell'attività degli organi deliberanti e cura la verbalizzazione delle adunanze degli organi collegiali dell'Ente.
- Nel rapporto con l'organo di indirizzo e controllo politico ed amministrativo e degli organi responsabili dell'Amministrazione emana le direttive tese a procurare loro tutti gli elementi di conoscenza e di valutazione tecnica.
- Cura l'aggiornamento dei testi dei regolamenti comunali in relazione all'evoluzione del quadro normativo e degli obiettivi dell'Amministrazione.
- Cura le incombenze connesse con la pubblicazione delle deliberazioni, il loro invio ai Capigruppo e agli uffici competenti, la loro raccolta e archiviazione.
- Espleta in supporto ogni altra attività che la legge e lo statuto attribuiscono al Segretario generale.
- Cura gli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti dell'Amministrazione comunale, stipulati in forma di atto pubblico, e assiste i Servizi comunali nella gestione delle scritture private e ne segue le procedure di registrazione e repertoriazione.
- Cura la notifica e la pubblicazione all'albo pretorio informatico degli atti della P.A..
- Provvede alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune in qualsiasi sede legale e forma. Può richiedere pareri su atti comunali che possano dare adito a contestazioni o comunque costituire materia di lite.

Finalità da conseguire:

Garantire la piena e corretta visibilità e pubblicità dell'attività amministrativa dell'Ente. Garantire il preciso adempimento delle procedure amministrative degli organi di governo del Comune. Piena adozione degli obblighi di Trasparenza e controllo della corruzione nell'Ente ed adempimenti conseguenti, in collaborazione con il CED per l'aggiornamento continuo del sito istituzionale sezione Trasparenza.

Motivazione delle scelte:

Le azioni da intraprendere vengono decise in armonia con gli indirizzi dettati dall'Amministrazione ed in funzione delle risorse assegnate con la approvazione dei documenti di programmazione economica annuali e triennali. Particolare rilevanza assumono gli adeguamenti delle procedure amministrative alle novità normative di volta in volta introdotte nel sistema degli enti locali per mezzo degli applicativi in uso agli uffici comunali per la redazione degli atti e documenti amministrativi. Le scelte sono quindi improntate a mantenere il livello di efficacia ed efficienza della struttura burocratica su standard qualitativi idonei all'offerta di servizi adeguati a cittadini e realtà produttive locali.

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle assegnate dalla Giunta Comunale con l'approvazione del PEG del Programma di riferimento e previste con la delibera di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni e delle assunzioni redatto in conformità agli atti di approvazione della dotazione organica dell'Ente:

- n. 1 Cat. D1 – Istruttore Direttivo
- n. 1 Cat. C – Istruttore Amministrativo
-

Risorse Strumentali da utilizzare:

Sono quelle previste dal piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, fatti salvi gli investimenti previsti nel corso del triennio.

OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione**Finalità da conseguire:**

Attuazione della Legge n. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte:

Il PTCP costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire le suddette finalità. È essenziale che il contenuto del PTCP risponda alle indicazioni e alle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTCP sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

Azioni:

- Redazione del PTPC con il coinvolgimento dell'Organo consiliare
- Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni al processo di elaborazione e attuazione del PTPC;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC;
- Realizzare la struttura di supporto tecnico del RPC;
- Potenziare i servizi di supporto, anche esterni, al RPC;
- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno con ulteriori moduli di controllo indipendente e imparziale e di controllo di gestione, specie con riferimento ai procedimenti amministrativi relativi alle aree a più elevato rischio;
- Implementazione del livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante pubblicazione degli esiti del controllo e delle direttive di conformazione;
- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- Potenziamento della formazione mediante implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

Risorse umane da impiegare:

RPC e componenti della struttura organizzativa di supporto al RPC

Risorse strumentali da impiegare:

Dotazione informatica degli Uffici interessati

OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire la trasparenza e l'integrità**Finalità da conseguire:**

Il D.Lgs. n. 33/2013 e il successivo D.Lgs. n. 97/2016, ha definitivamente stabilito che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuto nell'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009 costituisce una sezione del P.T.P.C. La mancata predisposizione del Programma è valutata ai fini della responsabilità dirigenziale e della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art. 46 D.Lgs. n. 33/2013).

Motivazione delle scelte:

L'adozione di una organica e strutturale Governance della Trasparenza rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato della Pubblica Amministrazione. È pertanto necessario che le singole azioni siano espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi in coerenza con il PTTI ed ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e la libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

Azioni:

- Adozione PTPC con una sezione dedicata alla trasparenza;
- Garantire la qualità del contenuto della pianificazione della trasparenza sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori;
- Adozione misure organizzative necessarie per garantire l'attuazione dei principi di trasparenza;
- Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" della rete civica e supporto alle strutture interne;
- Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione al tema dell'anticorruzione;
- Attività di stretta collaborazione con gli uffici dei sistemi informativi per potenziare gli strumenti informatici e le procedure amministrative interne all'Ente;
- Coordinamento dell'attività di controllo di regolarità amministrativa degli atti determinativi;
- Effettuazione del controllo successivo mediante verifica degli atti da assoggettare a controllo e dei parametri del controllo;
- Informatizzazione della procedura di pubblicazione.

Risorse umane da impiegare:

RPC e componenti della struttura organizzativa di supporto al RPC Istruttore Direttivo D 2 e Istruttore Amministrativo C1 Area di Staff

Risorse strumentali da impiegare:

Dotazione informatica degli Uffici interessati

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA : 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione del programma:

Nel programma rientra l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di programmazione economica e finanziaria dell'Ente, anche attraverso il supporto gestionale a tutta la struttura.

In particolare si cura:

- a) il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, espresso in termini di risultato della gestione positivo;
- b) la direzione finanziaria dell'Ente, nella sua triplice forma di previsione, gestione e rendicontazione delle politiche di bilancio. Al riguardo occorre ricordare che la gestione finanziaria e contabile e di controllo è definita, ai sensi dell'art. 19 "Funzioni fondamentali dei Comuni" del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 (spending review), come una delle funzioni fondamentali dei Comuni ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera P) della Costituzione;
- c) l'attuazione, ai fini conoscitivi, della contabilità economico-patrimoniale;
- d) la rappresentazione del risultato economico, patrimoniale e finanziario del "Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Arenzano";
- e) la gestione degli adempimenti fiscali (IVA, IRAP, IRPEF);
- f) la gestione dei servizi di tesoreria.

Finalità da Conseguire

- Attuazione del nuovo sistema contabile locale previsto dal processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D. Lgs. N. 118/2011, che ha profondamente modificato l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali di cui al D. Lgs. N. 267/00, con particolare riferimento di Decreti Ministeriali correttivi. Il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici ha lo scopo di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di consentire il controllo dei conti pubblici nazionali e di verificare la loro rispondenza alle condizioni del Trattato UE. L'armonizzazione dei sistemi contabili è il cardine della riforma della contabilità pubblica di cui alla L. n. 196/2009 e della riforma federale di cui alla L. n. 42/2009. La delega, prevista in tali disposizioni, è stata esercitata con il D. Lgs. 118/2001 contenente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.
- Perfezionamento nell'attuazione del principio contabile applicato della contabilità economico – patrimoniale e del piano dei conti integrato (finanziario – economico – patrimoniale) che garantirà la rilevazione unitaria dei fatti gestionali.

- Riqualificazione e riorganizzazione del servizio finanziario e dei servizi periferici dell'Ente attraverso l'utilizzo di nuove soluzioni informatiche con particolare riferimento al ciclo delle Entrate anche alla luce dell'entrata in vigore obbligatorio il 28 febbraio 2021 del nuovo sistema di pagamenti elettronici (PagoPA).
- Coordinamento e supporto ai servizi periferici dell'Ente per l'implementazione del PagoPA la cui scadenza era fissata al 28 febbraio 2021 dall'articolo 24 comma 2 lettera a) del D.L.n 76/2020 (Decreto Semplificazioni) che modificava l'articolo 65 comma 2 del D.Lgs n 217/2017 .
- Gestione del ciclo della fatturazione attiva digitale. Formazione delle risorse umane impiegate nell'attuazione del programma.
- Gestione del servizio di tesoreria.
- Revisione delle modalità di accertamento delle entrate dopo l'entrata a regime del PagoPA.
- Monitoraggio tempi di pagamento con segnalazione ai servizi periferici delle fatture prossime alla scadenza e/o scadute.
- Monitoraggio costante della cassa al fine di verificarne gli andamenti nella situazione post emergenza sanitaria

Motivazione delle scelte:

Migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa nel dare piena attuazione ai principi dell'armonizzazione contabile sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono 4 di cui:

- n. 3 unità di categoria C di cui 1 unità part-time 25 ore settimanali;
- n. 1 unità di categoria D
-

Sovrintende l'attuazione dei programmi n. 03 – 04 un'unità di categoria D incaricato di posizione organizzativa.

Non si prevede di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

Risorse Strumentali da utilizzare: Al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali. Ci sono comunque n. 5 postazioni di lavoro tutte fornite di PC e software per la gestione della contabilità finanziaria e della contabilità generale e per la gestione degli atti amministrativi, oltre che i pacchetti di Office.

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA : 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma:

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali per la gestione, l'accertamento e la riscossione di tributi di competenza dell'Ente, anche attraverso attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale. Comprende anche la gestione di vari servizi fiscali quali la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.

Rientrano nel programma le attività di studio e analisi per avanzare proposte di politica tributaria nel rispetto della normativa vigente.

Finalità da Conseguire:

Nell'ambito di tale programma sono perseguite le seguenti finalità.

Per quanto riguarda l'IMU e la TASI disciplinate dall'art. 1, comma 639 e successivi della L. n. 147/2013 prosegue, nell'ambito delle risorse disponibili, l'acquisizione nella banca dati tributaria dei dati necessari alla corretta gestione dei due tributi e proseguire nell'attività di bonifica della stessa banca dati, onde rendere più efficaci i controlli finalizzati al recupero dell'evasione ed elusione.

Applicazione della nuova imposta municipale propria (IMU) istituita e disciplinata dall'art. 1 commi da 738 a 783 della L. n. 160/2019 che ha abrogato la TASI.

Per quanto riguarda l'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni la medesima viene gestita mediante concessione è stata sostituita dal canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ai sensi dell'art. 1 comma da 816 a 836 della L. n. 160/2019, con decorrenza 2021.

Per quanto riguarda la TARI, la medesima è gestita in concessione dalla società che si occupa dello smaltimento rifiuti, ma alla quale l'ufficio tributi fornisce dati in materia di anagrafe tributaria, successioni e quanto non è nella disponibilità del soggetto gestore.

Per il venir meno del contratto con il gestore in essere nel 2014 ed in virtù dell'art. 1 comma 691 della L.n. 147/2013, a partire dall'esercizio finanziario 2021 la TARI è gestita direttamente dall'Ente il quale continua ad avvalersi per il servizio di sportello del nuovo gestore AMIU.

A partire dall'esercizio finanziario 2019 l'imposta di soggiorno, che è stata istituita per la prima volta nel 2018, coprirà il periodo aprile – ottobre. Essendo un'imposta di recente istituzione si tratta di predisporre ed attivare, in collaborazione con tutti gli uffici comunali coinvolti, tutte le soluzioni organizzative e tecniche necessarie alla concreta applicazione dell'imposta nel territorio comunale.

Analisi di ogni singola entrata tributaria sotto il profilo delle modalità di versamento da parte del contribuente in quanto qualora fosse previsto una modalità di pagamento diversa dal modello F24 occorre predisporre i sistemi informatici al fine dell'utilizzo esclusivo della piattaforma dei pagamenti Pago PA.

Dal 28 febbraio 2021 per i prestatori di servizi di pagamento (Psp) è obbligatorio utilizzare solo la piattaforma PagoPA per i versamenti verso le pubbliche amministrazioni e queste ultime devono essere in grado di accettare i pagamenti tramite tale piattaforma.

Il PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente i pagamenti verso la PA.

Motivazione delle scelte:

La motivazione delle scelte alla base della programmazione è quella di garantire il regolare flusso delle entrate in quanto queste finanziano circa il 76% della parte corrente del bilancio. A tal riguardo è necessario segnalare una criticità che si potrebbe manifestare a partire dall'esercizio finanziario 2021 a causa dell'avvicendamento di personale che il servizio tributi si è trovato a dover affrontare dal 2021. La presenza di due nuove unità su tre, di cui è composto l'ufficio tributi, con conseguente necessità di un periodo più o meno lungo di formazione per un adeguato apprendimento, potrebbe comportare rallentamenti dell'attività ordinaria. Pertanto anche l'acquisizione del gettito previsto dal recupero dell'evasione tributaria potrebbe subire rallentamenti. In quanto elemento di criticità per gli equilibri di bilancio la previsione dovrà essere oggetto di un continuo e costante monitoraggio.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono 3 di cui:

n. 1 unità di categoria D;

n. 2 unità di categoria ed una nuova unità di categoria C con decorrenza 01.01.2022.

Sovrintende l'attuazione dei programmi n. 03 – 04 un'unità di categoria D incaricato di posizione organizzativa.

Non si prevede di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

Risorse Strumentali da utilizzare:

Al presente programma sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali. Ci sono comunque n. 3 postazioni di lavoro tutte fornite di PC e software per la gestione dei tributi locali e per la gestione degli atti amministrativi, oltre che i pacchetti di Office.

Missione : 01 SERVIZI GENERALI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

Programma :05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma:

Amministrazione e gestione attiva del patrimonio dell'Ente rispettivamente ripartita in patrimonio disponibile ed indisponibile.

Comprende le spese di gestione amministrativa dei beni comunali e la gestione dei fitti derivanti da canoni locativi. Comprende altresì la gestione delle entrate derivanti da canoni concessori, le procedure di alienazione, le stime e perizie nonché ogni altra valutazione tecnico-amministrativa, i computi relative ai fitti attivi e/o passivi.

Programma del servizio gestione amministrativa del patrimonio comprende, inoltre, la tenuta e l'aggiornamento dei dati catastali, dei relativi accatastamenti degli edifici, della tenuta di archivi grafici, documentali ed informatici relativi al patrimonio dell'Ente stesso e tutte le relative procedure sottese al mantenimento, aggiornamento e tenuta dei dati necessari alla gestione complessiva. Non appartiene alla gestione amministrativa del patrimonio e pertanto ne è esclusa, la valutazione dei requisiti sociali e di permanenza dei beneficiari assegnatari di alloggi di residenza protetta e/o sociale, nonché la assegnazione e gestione dei contratti a canoni sociali, calmierati e/o soggetti alle valutazioni isee di competenza dei servizi sociali cd: politiche assistenziali e protette. L'ufficio Patrimonio si occupa inoltre della gestione tecnica ed amministrativa dei beni, comprendendo con essa il mantenimento della documentazione amministrativa e catastale degli immobili e/o promuovendo le attività eventualmente necessarie alla manutenzione dei beni afferenti al patrimonio immobiliare.

I dati fiscali e le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio immobiliare, coadiuvano alla formazione delle entrate di bilancio.

Le spese di gestione ordinaria del patrimonio immobiliare sono imputate alla spesa corrente del bilancio.

Finalità da Conseguire

Aggiornamento dell'inventario patrimoniale con creazione o aggiornamento dei fascicoli dei fabbricati o impianti.

Ricognizione locazioni/concessioni e comodati in scadenza nel triennio, intesi come gestione degli affitti derivanti dai canoni di locazione e dagli affitti attivi diversi degli immobili ad esclusivo libero mercato, quale estrinsecazione della gestione privatistica svolta dal Servizio Patrimonio dei beni di proprietà non destinati ad altri istituti sociali o scopi istituzionali. Accertamento delle relative entrate degli immobili gestiti in ragione di libero mercato – gestione patrimoniale immobiliare.

Gestione delle spese ordinarie e dei relativi atti di liquidazione per gli immobili afferenti alla gestione immobiliare. Gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'Ente. Gestione del patrimonio concesso in diritto di superficie limitatamente alla gestione residua del diritto di proprietà rimasto in capo al patrimonio immobiliare comunale, con esclusione della gestione delle assegnazioni dei rispettivi diritti di superficie. Avvio procedure di alienazione in attuazione del Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari - sono inoltre previste procedure di alienazione limitatamente ad immobili non destinati a scopi istituzionali e/o finalizzati ad assolvere istituti sociali. Sono altresì previste azioni e procedure per concludere il processo di trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà di alcuni alloggi ubicati in località Roccolo costruiti nell'ambito d'edilizia residenziale pubblica e già classificati come tali limitatamente alle procedura di vendita dei diritti di proprietà fondiaria rimasti in capo al comune, quale detentore materiale dei sedimi sui quali ebbero luogo le edificazioni.

Motivazione delle scelte

Mantenimento e miglioramento delle attività di amministrazione e gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Arenzano. Il riordino dell'archivio cartaceo ed elettronico del patrimonio e l'aggiornamento dell'inventario patrimoniale consentirebbe di avere una base certa sulla quale poter intraprendere qualsiasi iniziativa futura di alienazione o valorizzazione del numeroso, complesso e fragile patrimonio comunale.

La valorizzazione della redditività degli immobili comunali e il contenimento delle spese connesse alla gestione del patrimonio immobiliare

Programma di valorizzazione delle alienazioni e progresso operativo finalizzato alla conclusione dei procedimenti.

Gestione della spesa, controllo, monitoraggio e razionalizzazione della stessa. Accertamento e gestione delle entrate coadiuvando alla formazione del bilancio pluriennale.

risorse umane da impiegare

1 unità di categoria D

risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma sono in dotazione attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio, così come risulta dalle schede inventariali.

Descrizione del programma:**Occupazione Suolo Pubblico**

La gestione del servizio occupazione suolo e aree pubbliche ha il compito di attivare tutte le procedure previste dal regolamento comunale, per la concessione temporanea o permanente del suolo pubblico e del calcolo e dell'introito del relativo canone. Il rilascio dei titoli abilitativi per l'occupazione dei beni pubblici, è sottoposto al vaglio della conferenza dei servizi che l'ufficio ha il compito da attivare e gestire. E' altresì compito primario il controllo e la repressione di ogni abuso nell'uso delle aree pubbliche con obbligo di avvio delle necessarie azioni di denuncia agli organi competenti.

Finalità da Conseguire

Il lavoro dell'Ufficio sarà in gran parte assorbito dalla gestione corrente delle oltre 700 concessioni tra passi carrabili, dehors e occupazioni temporanee e permanenti che comporta il calcolo, in aggiornamento costante dei canoni concessori, del controllo e registrazione dei pagamenti. Durante l'anno sarà completata la nuova procedura informatizzata della gestione delle pratiche OSAP mediante il nuovo programma di gestione già attivato e si procederà alla revisione del Regolamento OSAP.

Motivazione delle scelte:

Le motivazioni delle scelte è coerente con il progetto da realizzare nel corso del mandato di questa amministrazione e con le linee di mandato del

Sindaco, approvate dal consiglio comunale nella seduta del 30 giugno 2017 n. 22

Le scelte effettuate nel corso della gestione sono attuate in funzione delle risorse assegnate dalla Giunta Comunale in recepimento degli indirizzi ed obiettivi strategici dalla stessa approvati. Riguardano perlopiù la gestione del territorio urbanizzato.

Risorse umane da impiegare:

Sono le dotazioni umane messe a disposizione dalla Giunta Comunale con l'approvazione della dotazione organica e del Piano Triennale dei Fabbisogni e delle Assunzioni, compatibilmente con le limitazioni imposte dal blocco delle assunzioni e delle spese di personale.
una unità di categoria C3. ;

Risorse Strumentali da utilizzare:

Sono quelle previste dal piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, fatti salvi gli investimenti previsti nel corso del triennio.

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA : 06 Ufficio tecnico

PROGETTO 1:

Descrizione del programma:

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Gestione Amministrativa LL.PP. dell'Ufficio Tecnico e di altri Servizi;
- b) Studio, Form azione, Aggiornamento e Sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP. e del Piano Biennale dei Servizi e degli Acquisti;
- c) Gestione manutenzione ordinaria dei mezzi in uso agli Uffici e Servizi Comunali ;
- d) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari degli edifici di NON interesse storico;
- e) Gestione impianti di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli edifici di NON interesse storico;

a) Gestione Amministrativa LL.PP. e di altri Servizi:

All'interno del Programma sono comprese numerose e diversificate competenze, in particolare si provvede alla predisposizione e l'espletamento delle gare per la fornitura di beni e servizi necessari per una corretta e costante gestione dei servizi comunali gestiti in economia diretta e nell'ambito dei lavori pubblici per l'affidamento di appalti di OO.PP.

Di concerto con gli altri servizi comunali, nella strategia comune di conseguire gli obiettivi prefissati nella relazione programmatica viene svolta l'attività propedeutica per il rinnovo dei contratti dei noleggi dei mezzi e per le prestazioni di servizio volti anch'essi a garantire una corretta e costante gestione dei servizi comunali.

Congiuntamente al Servizio Ragioneria si provvede al costante controllo economico della spesa, nonché alla verifica dello stato attuativo dei programmi annuali, con particolare riferimento alle spese correnti, Titolo I ed all'istruzione delle pratiche amministrative inerenti le variazioni di bilancio.

Nel contesto dei Lavori Pubblici si provvede alla predisposizione degli atti amministrativi gravanti su ogni singola opera dalla fase programmatica, alla fase progettuale, alla fase realizzativa, anche se direttamente dipendenti da altri Responsabili di Area del Settore LL.PP., oltre alla predisposizione e compilazione di quanto necessario per l'adempimento agli obblighi di legge in materia di "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ai sensi del D.Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33, sulla pubblicità, sulla trasparenza e sulla diffusione di informazioni dell'Amministrazione Comunale.

In materia di Lavori Pubblici viene svolta l'attività amministrativa-procedurale con funzione di diretta responsabilità, assumendo la carica di Responsabile Unico del Procedimento, per quanto attiene le opere pubbliche affidate direttamente all'Area.

Per quanto attiene gli appalti di servizi e forniture ed appalti di lavori ogni Responsabile di Area competente provvede direttamente all'espletamento ed alla gestione delle gare d'appalto o per le procedure più complesse ricorrendo a una centrale di committenza o a una stazione unica appaltante nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle Centrali di Committenza,

nel rispetto dei dispositivi di cui all'art. 37, comma 1) del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Per quanto attiene gli appalti di servizi e forniture e gli appalti di lavori vengono gestiti direttamente tramite, se ricorrono i presupposti, il Me.P.A. di CONSIP (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), o tramite l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement SINTEL della Regione Lombardia, istituita con lo scopo di supportare la Regione e tutte le Pubbliche Amministrazioni che ne fanno richiesta, nella realizzazione delle proprie gare, consentendo agli Enti, in completa autonomia, di realizzare gare sopra e sotto soglia comunitaria, interamente online, usufruendo dei servizi di formazione ed affiancamento operativo

b) Studio, Formazione, Aggiornamento e Sviluppo del Piano Triennale delle OO.PP. e del Piano Biennale dei Servizi e degli Acquisti;

Nel rispetto dei dispositivi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i., del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Decreto 24 Ottobre 2014 e s.m.i. e degli artt. 13 e 271 del DPR 5 Ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. viene redatto il programma annuale e triennale delle OO.PP. nel quale vengono inserite le opere di importo unitario stimato pari o superiore a € 100.000,00 ed il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nel quale vengono inseriti gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 e nel corso dell'anno vengono monitorate le sue evoluzioni, conseguentemente alle decisioni della Giunta Comunale di apportare modifiche al piano medesimo, adottando gli atti conseguenti e necessari a formalizzare la variazioni di che trattasi.

c) Gestione manutenzione ordinaria dei mezzi in uso agli Uffici e Servizi Comunali

Gli uffici comunali per lo svolgimento dei compiti istituzionali sono dotati dei seguenti mezzi:

AUTOVETTURE:

N. 2 al Servizio di Polizia Locale;

N. 1 al Servizio Segreteria;

N. 1 al Servizio Assistenza;

AUTOVEICOLI PER USO SPECIALE;

N.2 alla Protezione Civile;

VEICOLI IMMATRICOLATI AUTOCARRI E/O MOTOCARRI:

N. 2 al Servizio Ufficio Tecnico;

N. 1 al Servizio Segreteria ;

N. 7 al Servizio Viabilità;

N. 3 al Servizio Illuminazione Pubblica;

N. 2 al Servizio Patrimonio;

N. 3 al Servizio Protezione Civile;
N. 1 al Servizio Cimiteriale;.

MOTOCICLI:

N. 4 al Servizio Polizia Locale;

MACCHINE OPERATRICI:

N. 5 al Servizio Viabilità;

per i quali viene svolta una attenta e costante manutenzione ordinaria funzionale ad un uso in sicurezza dei mezzi stessi.

Tale attività amministrativa comporta l'assunzione di atti amministrativi puntuali a tale scopo, mentre tutte le lavorazioni vengono eseguite da ditte esterne specializzate nel settore, che vengono contattate preliminarmente all'esecuzione degli interventi, al fine di depositare agli atti comunali i preventivi di spesa per le riparazioni che di volta in volta si rendono necessarie.

Vengono altresì curate tutte le scadenze delle tasse governative di circolazione e gli atti amministrativi propedeutici all'approvvigionamento dei carburanti.

d) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari degli edifici di NON interesse storico;

Gli interventi manutentivi ordinari e straordinari degli edifici di NON interesse storico, finalizzati al mantenimento del valore iniziale del bene ed a garantire un uso strumentale del medesimo in piena sicurezza, con la garanzia altresì dell'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini, vengono realizzati attraverso un'attenta e costante valutazione dei medesimi che nel corso dell'anno si rendono necessari.

In ragione di quanto sopra, pertanto, vengono redatti dall'ufficio i progetti pertinenti gli interventi, le cui gare d'appalto tese ad individuare i soggetti realizzatori dei medesimi, in ragione del loro ammontare economico, vengono svolte direttamente dall'ufficio con procedure aperte o tramite, se ricorrono i presupposti, il Me.P.A. di CONSIP (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), o tramite la piattaforma telematica di e-procurement della Regione Liguria SINTEL o altre piattaforme telematiche costituite nei modi previsti dalla normativa vigente.

e) Gestione Impianti di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli edifici di NON interesse storico:

Il regolare, corretto e costante funzionamento degli impianti: di allarme, antincendio e di riscaldamento, con lo scopo di offrire alla cittadinanza la migliore funzionalità dei servizi, nonché tutelare sia il valore patrimoniale dell'Ente, sia la pubblica incolumità, viene garantito mediante contratti specifici stipulati con ditte specializzate nel settore, nel rispetto delle norme vigenti.

Finalità da Conseguire:

L'ufficio cura direttamente tutte le fasi delle procedure di appalto promosse dall'Ente in raccordo con i vari servizi che di volta in volta attivano le singole pratiche, sino alla stipula dei relativi contratti.

L'obiettivo è di ottimizzare i rapporti con i soggetti esterni di volta in volta chiamati in causa, garantire uniformità di comportamento e migliorare complessivamente la qualità del servizio.

Nello specifico in materia di LL.PP. tra le finalità da conseguire sono compresi gli interventi che l'Amministrazione Comunale ha inserito o inserirà nel programma triennale delle OO.PP.2021-2022-2023.

Quale obiettivo strategico, relativamente agli interventi manutentivi ordinari e straordinari, è quello di mantenere inalterato il valore iniziale del patrimonio comunale ed ottimizzare e garantire l'utilizzo del medesimo in piena sicurezza, garantendo nel contempo l'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini.

Motivazione delle scelte:

L'Ufficio si trova ad operare in ambiti sui quali interagiscono numerosi elementi di carattere normativo e programmatico, con particolare riferimento alla normativa sulle Opere Pubbliche che si sviluppa dal DPR 05 Ottobre 2010, n. 207, (per le parti ancora in vigore), al D.Lgs. 18 Aprile 2016 e s.m.i., n. 50, dal D.Lgs. 09 Ottobre 2008, n. 81 e s.m.i. e s.m.i. al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Decreto 24 Ottobre 2014 e s.m.i., oltre alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

La costante evoluzione normativa, soprattutto nell'ambito delle procedure relative agli appalti di lavori, così come nel contesto della semplificazione e dell'auto-certificazione, impone un frequente contatto con soggetti esterni e comporta la necessità di garantire elevati livelli di comunicazione in tutte le fasi delle procedure di gara, dalla pubblicazione/diffusione degli atti, all'assistenza durante il periodo di validità della pubblicazione, sino alla fase finale del post gara con le comunicazioni circa gli esiti o la restituzione di eventuali documenti.

Mantenere inalterato e/o valorizzare il valore dell'esteso e complesso patrimonio comunale.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del programma sono:

Ufficio Tecnico – Area VIII:

1 unità categoria “D” Responsabile di AREA, 2 unità di categoria “C” amministrativi, 2 unità di categoria “C” tecnici geometri ;

Risorse Strumentali da utilizzare:

Il servizio Ufficio Tecnico ha in gestione n. 2 Fiat Punto autovetture immatricolate autocarro. Tali mezzi vengono utilizzati dagli Uffici Comunali LL.PP. per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Oltre a ciò il servizio è dotato di n. 6 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati “Word”, “Excel” e “Halley” quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI

Programma : 06 ufficio Tecnico

PROGETTO 2: S.U.E.

Descrizione del programma

La gestione dello sportello unico dell'edilizia comporta la gestione dell'edilizia privata e il controllo del territorio, che prevede oltre alla istruzione delle istanze il rilascio dei titoli abilitativi edilizi, paesaggistici, di agibilità e di controllo dell'attività edilizia e di trasformazione del territorio. Nel corso degli esercizi sono previste per ogni anno, la gestione di oltre 700 pratiche tra DIA, SCIA, CILA Permessi di Costruire, Movimenti Terra, esclusione di Terre e rocce da scavo dal Regime dei rifiuti, Condoni ed Sanzioni Edilizie, pratiche di Cemento Armato, per un introito previsto per ogni anno, di 200.000 euro per oneri e sanzioni edilizie e 60000 euro di diritti di segreteria.

Dato atto che è ormai entrato a regime il nuovo P.U.C ., che prevede in larga parte il rilascio di permessi di costruire convenzionati che oltre al pagamento degli oneri di urbanizzazione tabellari ai sensi della Legge Regionale n.25/1995, anche, la fornitura degli standard edilizi commisurati al disposto del DM 1444 del 1968 e parametrati alla volumetria insediata e che l'applicazione della legge Regionale n. 49/2009 equipara la tipologia di intervento di cui all'art. 7 ai permessi di costruire convenzionati.

Sono mantenute in sede di Bilancio la previsione di dei valori delle aree e delle infrastrutture viarie da acquisire i conseguenti al rilascio al rilascio dei titoli edilizi convenzionati per complessivi € 242.067,59.

Finalità da conseguire:

L'area VI cura tutti gli aspetti connessi all'uso del territorio di proprietà pubblica e privata, le sue connessioni con il sistema amministrativo generale. Fanno capo al servizio lo sportello unico per l'edilizia, l'edilizia privata e il controllo del territorio, la cura degli aspetti connessi al catasto ed alla toponomastica cittadina, la cura dei rapporti con Provincia e Regione nelle materie sopracitate. la cura dei depositi del cemento armato e della sismicità

Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte è coerente con il progetto da realizzare nel corso del mandato di questa amministrazione e con le linee di mandato del Sindaco,

Risorse Umane da impiegare

Quattro unità di categoria C di cui una part time al 50%

Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione dei programmi in oggetto sono assegnate in dotazione 3 postazioni informatiche con i relativi software, arredi e attrezzature varie.

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma : 06 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma: SVILUPPO PROGETTI STRATEGICI

Il servizio progetti strategici si occupa della di riqualificazione nell'ambito di uno sviluppo sostenibile e di conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico. Il patrimonio immobiliare pubblico costituisce una preziosa risorsa di beni comuni usufruibili da tutti e garantisce una buona qualità di vita per tutta la popolazione.

Finalità da Conseguire

Al fine di realizzare gli obiettivi inerenti il patrimonio immobiliare pubblico, la sostenibilità ambientale in ambito urbano e il superamento dei fattori che si frappongono allo sviluppo della qualità urbana. L'azione è finalizzata al restauro, risanamento conservativo e il riutilizzo del patrimonio esistente, alla conservazione dei beni vincolati e non , alla riqualificazione e valorizzazione di di immobili patrimoniale abbandonati, dismessi o sottoutilizzati

Sono in corso di espletamento o di avvio numerose iniziative di partecipazione a bandi per l'ottenimento di finanziamenti e o iniziative per attirare capitali privati.

In particolare sono in corso i seguenti interventi:

Motivazione delle scelte:

Le motivazioni delle scelte è coerente con il progetto da realizzare nel corso del mandato di questa amministrazione e con le linee di mandato del Sindaco, approvate dal consiglio comunale

Le scelte effettuate nel corso della gestione sono attuate in funzione delle risorse assegnate dalla Giunta Comunale in recepimento degli indirizzi ed obiettivi strategici dalla stessa approvati.

Le motivazioni delle scelte per i progetti strategici messi in atto mirano ad una riqualificazione di ambiti di importanza cardine per la rivitalizzazione di funzioni urbane. Il servizio prodotto è direttamente proporzionale da un lato alla qualità della fruizione dell'edificio o dello spazio pubblico manutesto e dall'altro alla possibilità di tramandare alle generazioni future i beni comuni.

Risorse umane da impiegare:

Sono le dotazioni umane messe a disposizione dalla Giunta Comunale con l'approvazione della dotazione organica e del Piano Triennale dei Fabbisogni e delle Assunzioni e con il peg:

una unità di categoria C.

C1- (50% con area VI);

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA : 07 Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni di competenza statale in materia elettorale, di stato civile e anagrafe, esercitate dal Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo e gestite sotto il profilo amministrativo e gestionale tramite i servizi demografici del Comune.

Le principali funzioni dell'**Anagrafe** sono quelle:

- ☐ di registrare nominativamente tutti i cittadini (di qualunque nazionalità essi siano) che abbiano stabilito la loro dimora abituale nel territorio del Comune di Arenzano e che (se di nazionalità non italiana) abbiano il legale motivo di soggiornarvi,
- ☐ di tenere l'Anagrafe stessa costantemente aggiornata con le movimentazioni naturali (nascite/morti) e migratorie (immigrazioni/emigrazioni) che si verificano quotidianamente,
- ☐ rilasciare, a chiunque ne faccia richiesta e fatte salve le limitazioni di Legge, le certificazioni comprovanti gli "status" desumibili dalle posizioni anagrafiche degli iscritti nel registro della popolazione, in particolare, attraverso il rilascio dello stato di famiglia e del certificato di residenza.

Il **Servizio di Stato Civile** registra gli eventi più importanti della vita di ogni individuo dalla nascita al matrimonio, dalla cittadinanza alla morte. Gli atti che vengono creati, riferiti a tali eventi, hanno certezza legale; sono in genere precostituiti e fanno parte di pubblici registri. L'Ufficiale dello Stato Civile riceve le dichiarazioni verbali dagli interessati le riproduce per iscritto negli atti e le inserisce poi nei registri. Dai registri si ricavano le certificazioni che materialmente costituiscono la "pubblicità" dei dati di Stato Civile.

L'Ufficio elettorale ha la funzione di gestire l'archivio elettorale, ovvero provvede a tenere costantemente aggiornate le liste elettorali provvedendo alla cancellazione degli elettori che hanno perso il diritto di voto, i deceduti e gli emigrati ed iscrivendo gli immigrati, i diciottenni e coloro che hanno riacquisito il diritto di voto. Si occupa inoltre della tenuta degli Albi dei Presidenti di seggio, degli scrutatori, dei Giudici Popolari.

Finalità da Conseguire

Gli uffici demografici devono anzitutto garantire la puntualità e la correttezza nell'assolvimento delle proprie funzioni, nella redazione degli atti di propria competenza, garantendo e fornendo ai cittadini utenti un'informazione completa e massima disponibilità.

L'erogazione del servizio consiste principalmente nella risposta ad una denuncia, dichiarazione, richiesta verbale o scritta dell'utenza, pertanto le

necessità del cittadino che si rivolge ai servizi demografici devono sempre essere al centro dell'attività amministrativa di anagrafe e stato civile. Si riafferma per tutti gli uffici demografici l'obiettivo di un più ampio ed efficace utilizzo degli strumenti digitali e telematici, dovuto all'incremento della corrispondenza tramite PEC rispetto a quella su carta, all'invio telematico di report, statistiche, rendiconti, variazioni che gli uffici periodicamente effettuano (Ina-Saia, Statistica mensile ed annuale, sistema informatico del casellario (SIC) per la comunicazione mensile dei deceduti).

Vista la positiva esperienza della calendarizzazione degli appuntamenti, maturata nel periodo della pandemia, gli uffici hanno improntato l'organizzazione potenziando tale possibilità concessa ai cittadini.

Occorre inoltre garantire la puntualità, la correttezza e l'efficienza nella gestione delle risorse finanziarie per ogni tornata elettorale in programma nel triennio 2023-2025

L'Ufficio di Stato civile ha posto a regime la facoltà di contrarre il proprio matrimonio o unione civile in sedi alternative alla Sala del Consiglio Comunale

Motivazione delle scelte:

I servizi demografici negli ultimi anni sono stati caratterizzati da un notevole incremento dell'attività amministrativa gestionale interna che si va a sommare alla tipica attività di sportello per la ricezione del pubblico e per gli adempimenti conseguenti (certificazione, iscrizioni anagrafiche, autentiche di firme ecc.).

Pertanto insieme alle usuali funzioni dei servizi demografici gli uffici devono da alcuni anni svolgere le funzioni di gestione finanziaria di propria competenza: acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'attività amministrativa, relative liquidazioni di spesa e adempimenti successivi, accertamenti di entrata che a partire dal gennaio 2018 riguardano importi moltiplicati in seguito al rilascio della carta di identità elettronica.

Dal 2020 il Comune è subentrato nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ciò ha comportato una sostanziale modifica nella gestione amministrativa dei procedimenti anagrafici

Le risorse finanziarie impiegate, oltreché per il personale, sono in gran parte legate al funzionamento strutturale del servizio stesso: utenze varie, contratto di pulizia dei locali e di manutenzione delle attrezzature, acquisto di modulistica, di carte di identità e relativi supporti, stampati vari, abbonamenti a riviste, registri ecc.

La maggior parte delle entrate derivano dagli incassi per l'utilizzo della sala consigliare per la celebrazione dei matrimoni civili e dal pagamento delle carte di identità rilasciate.

risorse umane da impiegare

2 unità di categoria C

2 unità di categoria D

2 unità di categoria B (di cui 1 part-time a 30 h)

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA : 08 Statistica e sistemi informativi

Descrizione del programma:

Il Servizio CED e Sistemi Informativi deve:

- Garantire la continuità operativa dei server e dei PC in dotazione alla struttura comunale curandone la manutenzione hw e sw
- elaborare e stabilire le regole per un utilizzo ragionevolmente sicuro del sistema informativo comunale, in attuazione delle direttive del titolare;
- rendere operative, mediante il personale del servizio elaborazione dati e/o di personale incaricato interno/esterno, le regole di sicurezza sul sistema informativo comunale;
- controllare i sistemi per individuare un eventuale uso scorretto delle apparecchiature disponibili, nel rispetto della privacy degli utenti;
- segnalare prontamente al Sindaco ed alle figure individuate ogni eventuale attività non autorizzata sul sistema informativo comunale.
- informare i Responsabili di Area ed i dipendenti sull'uso appropriato delle dotazioni informatiche messe a disposizione;
- informare il personale dipendente e/o assimilato sulle disposizioni in merito all'uso consentito delle risorse del sistema informativo comunale e verificare, per quanto possibile, che il personale si uniformi alle regole ed alle procedure descritte;
- Collaborare con il Segretario Comunale, quale Responsabile della Trasparenza ed Anticorruzione, e con la struttura a questo dedicata nel continuo e costante aggiornamento del sito istituzionale nella parte dedicata all'Amministrazione Trasparente.
- Sviluppare, con le tecnologie rese disponibili, le pagine del sito istituzionale del Comune di Arenzano per renderlo sempre più fruibile dai cittadini e dall'utenza in genere;
- Programmare gli acquisti di attrezzature ed individuare le ditte e/o gli incaricati esterni per la fornitura di beni e servizi utili al buon funzionamento del sistema informatizzato stipulando con questi contratti di fornitura in base alle regole ed alle procedure previste dalla normativa sugli appalti;
- adempiere a tutti gli obblighi di competenza inerenti la responsabilità in materia di trattamento di dati personali e sensibili atteso che ogni utente produttore di dati ed informazioni presenti nel sistema informativo comunale è responsabile della loro attendibilità e veridicità;
- Monitorare e curare la manutenzione e l'implementazione della rete internet Wi Fi ed accertarsi della corretta funzionalità degli accessi effettuati dagli utenti del servizio pubblico, nelle aree cittadine dove è erogato il servizio di Free Wi Fi Internet "Arenzano in Rete" segnalando prontamente al gestore del sistema ogni eventuale attività non autorizzata sulla rete aperta;
- Collaborare con le Aree Tecnica e della Vigilanza per lo sviluppo ed il mantenimento della istituita rete di Videosorveglianza e dei varchi stradali in via di completamento ed ampliamento.
- Collaborare con il Sindaco e l'Area VII al regolare funzionamento del sistema informatico destinato al Servizio di Protezione Civile.
-

Finalità da conseguire:

Il Comune di Arenzano mette a disposizione il sistema informativo comunale per il soddisfacimento delle esigenze informative e formative degli amministratori, dei dipendenti e dei cittadini che utilizzano le postazioni pubbliche (utenti).

I dati e le informazioni contenuti nel sistema informativo comunale sono beni importanti per l'amministrazione; essi devono essere protetti adeguatamente e utilizzati secondo i criteri esposti nei regolamenti e dalle norme di settore (Garante Privacy – AgID, ecc.) al fine di evitare possibili danni erariali, finanziari e di immagine.

Si intende pertanto definire e rendere pubblico l'insieme di controlli, politiche, processi e procedure mirate a garantire la sicurezza delle informazioni contenute nel sistema informativo comunale, giusta l'emanazione nel corso del 2018 del Regolamento Europeo per la tutela dei dati personali UE n. 2016/679. Si perseguono obiettivi di efficacia ed efficienza del sistema mediante l'applicazione delle linee guida d'uso specifiche per i sistemi informatici, i servizi di posta elettronica e per l'uso di internet.

I Servizi Informativi rivestono un ruolo centrale nello sviluppo dei sistemi destinati al rafforzamento sul territorio delle iniziative destinate a tutelare le persone e la loro sicurezza nelle aree pubbliche.

Occorre definire al meglio le relazioni con Halley Informatica la principale software house che assiste e fornisce al Comune la maggior parte dei programmi gestionali, anche in relazione all'aggiunta nel contratto in essere di tutta la gestione informatica dei servizi demografici

Motivazione delle scelte:

In relazione alle risorse economiche e finanziarie che l'Amministrazione ritiene di mettere a disposizione, ed ai programmi di sviluppo proposti possono essere implementate iniziative tendenti a:

risolvere problemi di "digital divide" nelle aree territorialmente più decentrate, ampliando i servizi della rete Wi Fi pubblica mediante la realizzazione di ponti radio e ripetitori dedicati.

Mantenere alti livelli di efficienza dei sistemi informatici mediante il continuo aggiornamento di procedure e attrezzature in funzione dei costanti progressi tecnologici introdotti.

Garantire a settori sempre più ampi di cittadini maggiori livelli di sicurezza e tutela in materia di ordine pubblico e rispetto delle regole, grazie all'ampliamento della rete di videosorveglianza ed il miglioramento degli apparati già esistenti.

Offrire supporto tecnico, per quanto di competenza, all'organizzazione comunale di Protezione Civile, quale risposta alla pressante esigenza di tutelare l'ambiente in presenza dei mutamenti meteorologici e di poter prevenire/reprimere comportamenti contrari alle regole collaborando per potenziare i livelli di controllo del territorio mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi e sistemi di rilevazione e misurazione meteo atti ad intervenire prontamente nelle situazioni sottoposte a monitoraggio mediante l'uso di sistemi informatici.

Partecipare attivamente alla diffusione verso i cittadini di tutte le informazioni che il Comune rende disponibili in applicazione delle norme di trasparenza

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale
- n. 1 Cat. D – Funzionario tecnico
- n. 1 Cat. C – Tecnico Informatico

Risorse Strumentali da utilizzare:

Sono quelle previste dal piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, fatti salvi gli investimenti previsti nel corso del triennio 2020/2022.

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA : 10 Risorse umane – Gestione giuridica****Descrizione del programma:**

Amministrazione e supporto delle politiche generali dell'Ente riguardanti le risorse umane a disposizione. Nel programma rientra la gestione sia della parte giuridica (competenza Area 1[^]) che della parte economica (competenza Area 3[^]) relativamente ai dipendenti dell'Ente, risorsa questa indubbiamente importante. Dall'anno 2017 anni la gestione delle risorse umane, pur se per gli enti locali permane una complicata situazione di vincoli e di regole essenzialmente improntate al controllo e contenimento della spesa di personale, ha visto lo sblocco delle assunzioni, per effetto di una serie di decreti legge emanati dal Governo che, nel concreto, permettono oggi, nel rispetto delle sopraccitate regole di avviare procedure di reclutamento al fine di far fronte, pur se parzialmente, al turn over, ampliato dall'introduzione della cosiddetta Quota 100, motivo per cui il Servizio Gestione Giuridica realizza un Piano dei Fabbisogni di personale che, come approvato dalla G.C., prevede l'esperimento di alcune procedure selettive per mobilità tra enti e/o concorso pubblico e assunzioni per scorrimento di graduatorie concorsuali formate da altri Enti Locali. Per gli anni successivi al 2020, il Piano delle Assunzioni viene determinato calcolando le capacità assunzionali sulla base del computo della spesa di personale rapportato con le Entrate relative alla media triennale dei primi 3 titoli, in applicazione di quanto previsto dal DPCM 17.04.2020 emanato in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019e che impone nuove, differenti, limitazioni alla spesa per personale pubblico, di fatto condizionando ogni previsione di adeguamento della dotazione organica. Allo stato dell'attuale contesto normativo, l'Amministrazione prevede la realizzazione delle procedure per l'assunzione di diverse figure di Categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, per recuperare e migliorare l'efficienza degli uffici comunali la cui funzionalità negli ultimi anni è stata compromessa dal prolungato blocco del turn over cui questo Comune si è assoggettato nel rispetto delle norme in materia di contenimento della spesa per personale.

Comprende gli interventi e le azioni per:

- Reclutamento del personale sia a tempo indeterminato che flessibile ;
- Programmazione triennale della dotazione organica e analisi dei fabbisogni del personale;
- Organizzazione delle risorse umane, mobilità, comandi;
- Gestione giuridica del personale, inquadramenti contrattuali, progressioni di carriera, gestione permessi e congedi, in applicazione ed attuazione delle normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo;
- avvio del personale alle visite mediche di controllo e idoneità all'attività lavorativa;
- Gestione, in collaborazione con il Segretario Comunale, della Contrattazione Decentrata Integrativa e relazioni con OO.SS. e RSU, gestione del ciclo della performance ai fini produttività;
- Procedure di rilevamento e controllo presenze ed assenze, elaborazioni a fini statistici e per pagamento stipendi del personale;
- Controllo assenze per malattia e visite mediche fiscali;
- Monitoraggio contratti integrativi;
- Gestione Ufficio Disciplina;

Finalità da conseguire:

La *finalità* del Servizio Organizzazione e gestione giuridica R.U. è quella di garantire la corretta *gestione giuridica ed organizzativa* del personale in servizio presso l'ente locale al fine di ottenere i migliori risultati possibili in termini di efficacia ed efficienza della struttura tecnico-amministrativa comunale e di razionalizzazione degli aspetti economici e finanziari della spesa *del personale* dell'Ente. Il Servizio supporta la Giunta Comunale nelle scelte organizzative macrostrutturali necessarie per adattare l'articolazione della struttura alle esigenze di funzionamento imposte dall'assunzione di nuove competenze introdotte per legge.

Il continuo monitoraggio del personale in servizio e la gestione delle assenze permette di individuare eventuali carenze organizzative cui porre rimedio con gli opportuni provvedimenti organizzativi e assunzionali in base ai fabbisogni, pur nel rispetto dei sempre stringenti limiti finanziari imposti dalle norme.

Il costante aggiornamento dei percorsi di carriera e di performance dei dipendenti permettono di garantire agli stessi, in continuo confronto con le organizzazioni sindacali accreditate, la tutela giuridica dal momento dell'assunzione fino al collocamento in quiescenza.

il costante controllo dello stato di salute dei lavoratori per permette di limitare al massimo la possibilità di sinistri sul lavoro.

Per quanto riguarda la parte più specificatamente economica del servizio la finalità è quella di assicurare, in collaborazione col Servizio Gestione Economica R.U., una corretta gestione del pagamento di tutti gli oneri retributivi i, alle scadenze previste per legge, garantendo la tempestiva trasmissione all'ufficio finanziario del Personale i dati relativi a presenze ed assenze, modalità di svolgimento dei servizi rilevanti per la corresponsione degli istituti accessori allo stipendio base.

Motivazione delle scelte:

Gli obiettivi prefissati vengono perseguiti sulla base delle risorse economiche e finanziarie riconosciute annualmente dalla G.C. per quanto concerne la contrattazione e distribuzione della produttività, e in applicazione dei contenuti del Piano triennale dei fabbisogni e delle assunzioni, aggiornato annualmente, per quanto concerne l'organizzazione della macrostruttura e la sua composizione numerica.

I budget assegnati, considerati i limiti di spesa per nuove assunzioni imposti dalle disposizioni statali, stabiliscono la possibilità di realizzare nuove assunzioni al fine di realizzare uno dei principali scopi dell'azione amministrativa a livello locale, e cioè garantire la soddisfazione dei bisogni della comunità arenzanese offrendo anche, dove possibile opportunità di lavoro ai giovani ed alle categorie più deboli.

Il rispetto dei limiti di spesa per personale imposti dalle norme statali impongono in ogni caso di esercitare sulla struttura le azioni di controllo utili a ottimizzare il funzionamento dell'organizzazione comunale.

Obiettivo Strategico: Realizzazione Piano assunzioni 2023 e anni seguenti.

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle assegnate dalla Giunta Comunale con l'approvazione del PEG del Programma di riferimento e previste con la delibera di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni e delle assunzioni redatto in conformità agli atti di approvazione della dotazione organica dell'Ente:

- n. 1 Cat. D3 – Funzionario, Resp. Di Area (30%)
- n. 1 Cat. C – Istruttore Amministrativo

Risorse Strumentali da utilizzare:

Sono quelle previste dal piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, fatti salvi gli ulteriori investimenti previsti nel corso del triennio. N. 2 postazioni informatiche, archivi cartacei ed elettronici

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA : 10 Risorse Umane

AREA III Servizi Economici e Finanziari – Servizio Gestione Economica Risorse Umane

Il progetto comprende gli interventi e le azioni per:

- Pagamento stipendi e relativi oneri contributivi e fiscali
- Gestione adempimenti fiscali e contributivi sia annuali che mensili (modello 770, Autoliquidazione INAIL, importazione modelli 730 da sito Agenzia delle Entrate con gestione versamenti e rimborsi a carico dei dipendenti, DMA, Conto Annuale, ecc.)
- Analisi circa l'eventuale possibilità di collocamento in pensione dei dipendenti al fine della Programmazione del Fabbisogno del Personale nel triennio successivo; gestione di tutte le pratiche conseguenti al pensionamento tramite il portale Passweb-INPS
- Monitoraggio e controllo della spesa di personale in riferimento a tutti i vincoli previsti sia relativamente al contenimento della spesa di personale che a quello relativo all'eventuale assunzione di personale
- Gestione del bilancio in riferimento a tutta la spesa di personale sia per le relative entrate che per le uscite
- Determinazione del fondo risorse decentrate ai sensi dell'art. 67 del CCNL, il cui importo, alla luce del decreto 17 marzo 2020, pubblicato in GU del 27/4/20, viene stabilito con nuove modalità adeguandolo in aumento e in diminuzione per garantire il valore medio pro capite riferito all'anno 2018, ed in particolare è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018
- Gestione buoni pasto con progressivo e successivo passaggio alla gestione elettronica degli stessi

Il personale è un fattore strategico per l'Amministrazione Comunale e, nel rispetto dei limiti posti dalla legge, nel prossimo triennio verranno utilizzati gli spazi assunzionali e le forme di flessibilità consentiti dalla legge, compatibilmente con le limitazioni imposte.

La spesa verrà mantenuta nel limite massimo della spesa media del triennio 2011-2013, così come previsto dall'articolo 1, comma 557, della Legge n. 286 del 27 dicembre 2006.

Inoltre, con decreto del 17 marzo 2020, pubblicato in GU n. 108 del 27/4/2020, sono state definite nuove modalità a carico dei Comuni al fine di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Ciò determina, annualmente, una nuova definizione, da parte del Servizio Gestione Economica Risorse Umane, della verifica del valore soglia capacità assunzionale che, per il periodo 2020/2024, è stato specificato con determinazione n. 523 del 10.06.2021 e con riferimento all'ultimo rendiconto approvato (anno 2020).

Finalità da conseguire:

- Corretta gestione di tutti gli aspetti retributivi, contributivi e fiscali legati alla retribuzione dei dipendenti, anche in termini di rispetto di scadenza, di invio documentazione denunce e dichiarazioni fiscali e contributive;
- Applicazione del CCNL triennio 2019-2022 Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 e di tutte le normative relative al Servizio stesso
- Riqualificazione e riorganizzazione del Servizio Gestione Economica Risorse Umane attraverso un continuo aggiornamento delle procedure lavorative al fine di ottenere una maggiore efficienza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa

Motivazione delle scelte:

Razionalizzazione della spesa di personale con un controllo costante della stessa anche in riferimento ai limiti di spesa fissati da norme statali.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate per la realizzazione del progetto nell'ambito del programma sono 2 di cui:

- N. 1 unità di categoria C
- N. 1 unità di categoria D

Risorse Strumentali da utilizzare:

Al presente Servizio sono assegnate attrezzature e sistemi informatici, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali, nonché pacchetti di Office necessari alle 2 postazioni di lavoro, per la gestione del personale e per la gestione degli atti amministrativi.

MISSIONE : 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA : 11 Altri servizi generali

Descrizione del programma:

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Affari Legali – Area I
- b) URP, Messi comunali-Accoglienza-Centralino, Provveditorato – Area IV

Affari Legali,

- Comprende quindi la gestione degli Affari Legali, dei rapporti con i professionisti incaricati dall'Amministrazione di rappresentare l'Ente in ogni ordine e grado di giudizio, della formazione degli atti amministrativi conseguenti. Provvede alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune in qualsiasi sede legale e forma. Può richiedere pareri su atti comunali che possano dare adito a contestazioni o comunque costituire materia di lite.
- Cura le attività di patrocinio legale assegnate con determina di incarico e sottoscrizione di contratto di patrocinio a professionisti, ricompresi in apposito elenco suddiviso per materia trattata, in possesso della relativa abilitazione e iscritti all'albo professionale degli avvocati.
- Cura le problematiche e la gestione dei rapporti con i legali incaricati e con le controparti.

Motivazioni delle scelte:

Per gli Affari Legali le scelte sono dettate dall'esigenza per l'Ente di garantire ad ogni livello la tutela dei propri interessi e quindi gli interessi della collettività, garantendosi l'assistenza legale utile a far valere le ragioni del pubblico interesse quando messo in discussione da azioni di soggetti terzi sia a livello di contenzioso attivo che passivo.

Finalita' da conseguire:

La tutela dei diritti dell'Ente a livello giurisdizionale, tributario, e quant' altro. La razionalizzazione e maggior trasparenza di aggiudicazione e gestione degli incarichi legali, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, tramite istituzione di appositi albi. Misure di risparmio nella spesa per patrocini compatibilmente con la qualità dei professionisti incaricati e la complessità dei procedimenti.

- OBIETTIVI STRATEGICI: Istituzione albi avvocati.

Risorse umane

- N. 1 Cat. D4 – Funzionario, Responsabile di Area (20%)

URP Messi comunali-Accoglienza-Centralino

- Garantisce la regolarità dei rapporti tra cittadini e Ente, verifica, dove richiesto, la liceità delle richieste di accesso agli atti, controlla il regolare adempimento dei doveri di accesso nei tempi previsti dalle norme e dai regolamenti comunali. Gestisce le istanze di accesso agli atti e documenti amministrativi presentate da cittadini, verifica le istanze di Accesso Civico inoltrate dai cittadini rendendo disponibili sul sito istituzionale comunale le informazioni, le notizie ed i dati previsti dalla legge.

Cura la notifica e la pubblicazione all'albo pretorio informatico degli atti della P.A..

Gestisce il corretto funzionamento servizi postali e telefonici.

Cura le attività del Provveditorato per la gestione di gran parte delle forniture e servizi di funzionamento interno, acquisto articoli di consumo, cancelleria, carta, fotocopiatrici, servizi di pulizia, ecc.

Motivazioni delle scelte:

Le scelte, per quanto concerne il funzionamento amministrativo, sono improntate a mantenere il livello di efficacia ed efficienza della struttura burocratica su standard qualitativi idonei all'offerta di servizi adeguati a cittadini ed alle realtà produttive locali, compatibilmente con le risorse economiche e con le risorse umane rese disponibile dall'Amministrazione con l'approvazione del bilancio preventivo ed el PEG del triennio di riferimento.

Finalità da conseguire:

Gli obiettivi raggiungibili riguardano il buon funzionamento dei servizi di carattere generale e di coordinamento amministrativo della struttura interna dell'Ente e sono condivisi con le finalità e le attività di cui ai Programmi 1, 2, 8 e 10, compatibilmente con le risorse umane disponibili e fino ad oggi in diminuzione.

Obiettivi strategici sono: di permettere una gestione della macchina comunale il più razionale possibile, in termini di spesa per forniture di ufficio e di controllo e verifica dell'uso degli strumenti tecnici messi a disposizione dei dipendenti. Garantire la corretta informazione dall'Ente verso i cittadini in termini di accesso, accesso civico e trasparenza in collaborazione con Pr. 8; di gestire alle migliori condizioni economiche ottenibili i servizi di telecomunicazione e di postalizzazione dell'Ente.

OBIETTIVO Strategico: Razionalizzazione e monitoraggio spesa per consumo di beni ed attrezzature uso ufficio da parte dei Servizi comunali; Aggiornamento, ai fini assicurativi, dei valori beni immobiliari di proprietà comunale

Risorse umane

- N. 1 Cat. D3 – Funzionario, Responsabile di Area (20%)
- N. 1 Cat D1 – Istruttore Direttivo (30% con Pr. 1)
- N. 1 Cat. C – Istruttore Amm. Vo (50% con Pr. 10 parte 1))
- N. 1 Cat. B – Operatore Amm.vo

MISSIONE : 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA : 01 polizia locale e amministrativa

Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite alla Polizia Locale dalle disposizioni vigenti, tra le quali in particolare:

- a) vigilare sull'osservanza delle leggi, regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione e dell'Amministrazione comunale, con particolare attenzione al rispetto delle norme sulla circolazione stradale, anche tramite l'utilizzo di moderna strumentazione tecnologica;
- b) vigilare sulla integrità e sulla conservazione del patrimonio pubblico;
- c) Prestare, per quanto di competenza, servizi di Safety nello svolgimento delle manifestazioni; processioni; fiere ed eventi in genere, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione antiterrorismo.
- d) prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità o disastri, nonché in caso di sinistri stradali, infortuni privati e collaborare ai servizi e alle operazioni di protezione civile di competenza dell'ente in caso di Allerte Idrogeologiche e calamità naturali in genere.
- e) tutelare la sicurezza locale in un'ottica moderna di Sicurezza Integrata così come definita dalla Legge 48/2017 favorendo la collaborazione con le Forze dell'Ordine Nazionali e l'utilizzo di tecniche e tecnologie innovative che permettano di aumentare l'efficacia della sorveglianza sul territorio sia preventiva che repressiva, con particolare attenzione alla prevenzione.
- f) Predisporre ed emettere tutti provvedimenti necessari alla corretta regolamentazione della circolazione stradale nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice della Strada;

Per la corretta realizzazione del programma, rivolto preminentemente alla tutela del corretto svolgimento della vita civile e della Sicurezza a livello locale, gli operatori di Polizia Locale, svolgono funzioni di polizia giudiziaria, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza e funzioni di polizia tributaria, nonché i compiti di polizia stradale, nel rispetto dei casi e delle modalità previste dalla legge dello Stato.

Le finalità da conseguire

- l'applicazione del Codice della Strada sotto tutti gli aspetti di competenza, dalla regolazione del traffico, alla predisposizione di progetti innovativi che migliorino la sicurezza stradale per tramite di azioni di prevenzione e repressione degli illeciti in materia di circolazione stradale e la gestione delle relative sanzioni con conseguente riscossione dei proventi;

- l'ammodernamento/adeguamento del sistema di contestazione degli illeciti introducendo i nuovi mezzi messi a disposizione dall'innovazione tecnologica – adeguando il sistema alle forme di pagamento previste dalla nuova piattaforma PagoPa per rendere più semplice il rapporto con il cittadino.
- il contrasto ai comportamenti più pericolosi per la circolazione stradale con personale formato all'utilizzo di attrezzature tecnologiche dedicate (etilometri; precursori, telecamere, telelaser e pretest) con predisposizione di servizi mirati allo scopo di diminuire l'incidentalità e i comportamenti più pericolosi alla guida;
- l'introduzione di sistemi più moderni per la verifica degli illeciti relativi ai posteggi a pagamento con linee blu, anche tramite una facilitazione dei controlli con specifiche app che permettano il controllo in tempo reale del pagamento del dovuto attraverso sistemi di riconoscimento targhe da utilizzare tramite i palmari in dotazione (My Cicero, Easypark etc)
- il rilevamento degli incidenti stradali con particolare attenzione alle norme inerenti il reato di omicidio stradale così come previsto dalla Legge 41/2016,
- La tutela della sicurezza urbana in genere anche tramite l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza, di controllo targhe e degli accessi al territorio con predisposizione di BlackList condivise con le altre forze dell'ordine.
- L'espletamento dei servizi di Safety in caso di eventi e manifestazioni di particolare rilevanza
- Verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali;
- Servizi di polizia giudiziaria, amministrativa e di pubblica sicurezza, la tutela dell'ambiente, del commercio;
- L'effettuazione di controlli per la prevenzione e la repressione degli illeciti in materia di commercio su aree pubbliche e non, edilizia, Igiene urbana ecc. Controlli che, considerata la natura prevalentemente turistica del comune, dovranno essere correttamente commisurati anche sotto il profilo dell'impatto d'immagine, attraverso il coordinamento con i vari uffici comunali (tecnico, turismo, edilizia, igiene, commercio ...), allo scopo di non generare inutile invasività nelle attività oggetto di verifica e possibili turbative durante la loro esecuzione pratica;
- Servizi di vigilanza e sorveglianza presso gli istituti scolastici;
- Servizi elettorali, scorte e tutti i servizi di competenza in materia elettorale e diritto di voto;
- la presenza a cerimonie, feste patronali civili e religiose anche con il gonfalone;
- I servizi di scorta tecnica;
- I servizi di emergenza correlati alle Allerte Meteo
- il supporto nello svolgimento dei trattamenti sanitari obbligatori;
- la gestione delle pratiche di residenza, cambio di indirizzo e accertamenti patrimoniali.
- La gestione e il potenziamento della Videosorveglianza.
- La promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani e di formazione alla sicurezza, al senso civico, al rispetto degli altri e della cosa pubblica anche tramite specifici interventi presso i plessi scolastici territoriali.

Motivazione delle scelte:

Gli interventi operativi proposti sono volti a tutelare la sicurezza urbana e il rispetto delle norme di convivenza civile quali beni comuni prioritari e farne percepire l'importanza alla cittadinanza anche come fattore di crescita culturale e sociale. Si ritiene necessario diffondere la consapevolezza che una città sicura, pulita e rispettosa dei diritti di tutti può essere realizzata solo in una comunità che conosce, condivide e attua le legittime regole sociali, e trova migliore consolidamento laddove si riesce ad instaurare un senso di identità comune, uno spirito di appartenenza che genera una partecipazione attiva alla salvaguardia dei beni e del territorio. La coscienza civica è requisito indispensabile per l'ottenimento di un corretto vivere civile. Risulta pertanto fondamentale educare alla legalità, al rispetto del territorio, dell'ambiente, del patrimonio e delle regole di giusta condotta, oltre che alla mediazione dei conflitti. In un ambito più ampio, che abbraccia il concetto di Sicurezza Urbana, sono priorità operative la gestione e il potenziamento del sistema di videosorveglianza su tutto il territorio cittadino, così come il coordinamento operativo tra le diverse Forze dell'Ordine e le Pubbliche Amministrazioni, per la predisposizione di una vigilanza preventiva, accurata e capillare del territorio volta alla realizzazione di una sicurezza integrata reale e consolidata. L'adozione di modalità operative multiruolo, indirizzate al controllo e al contrasto di tutti i fenomeni che risultano determinanti nella percezione di "insicurezza territoriale" (degrado, aree abbandonate, presenza di rifiuti etc) è pratica auspicabile e necessaria, per generare nei cittadini e nei turisti un senso di protezione, pulizia e rispetto territoriale che a sua volta coadiuva, nell'utenza, l'adozione di comportamenti virtuosi a tutto campo, a beneficio della qualità della vita e del turismo. E' pertanto importante rafforzare una percezione più moderna dell'Operatore di Polizia Locale, quale figura positiva e non solamente repressiva e punitiva, instaurando un senso di fiducia degli abitanti nei confronti degli Agenti di Polizia Locale. Percezione realizzabile attraverso professionalità, correttezza e disponibilità degli operatori di Polizia Locale, il cui operato deve rappresentare un punto di riferimento in caso di necessità e una presenza costante atta a prevenire le situazioni anomale tramite il monitoraggio, la vigilanza e il presidio del territorio al servizio del cittadino. Indispensabile, in questo ambito, anche l'adozione di campagne e progetti di formazione/sensibilizzazione dei giovani alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica, attività nelle quali la professionalità e la specificità della Polizia Locale trova giusta collocazione..

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate sono:

- n. 1 unità di categoria B
- n. 9 unità di categoria C
- n. 2 unità di categoria D

in materia di personale, in un'ottica di potenziamento previsto nei programmi elettorali dell'Amministrazione Comunale, sono previste: l'assunzione mediante mobilità/graduatoria concorsuale di due ulteriori unità di categoria C (un Agente di PL e un Istruttore amministrativo) e, l'eventuale predisposizione di una selezione di una unità per la copertura di una posizione categoria D nell'obiettivo di reintegrare, nei tempi necessari, un organico ideale composto da 3 Cat D e 10 cat C.

Risorse Strumentali da utilizzare:

Il Comando è dotato di n° 5 postazioni PC – n° 2 Autoveicoli – n° 4 motocicli/scooter – n° 2 Velocipedi a Pedalata Assistita - n° 1 postazione di Videosorveglianza - Connessioni a DTT – PRA – VRR - ANCITEL – SIATEL e banche dati varie

MISSIONE : 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA : 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione del programma:

Il programma riguarda principalmente:

1. l'utilizzo, la gestione e il potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale attraverso l'installazione graduale di nuove postazioni di ripresa e l'aggiornamento della sala operativa tramite adozione di soluzioni software e strumentazione di storage maggiormente performanti ed in linea con le innovazioni tecnologiche via via disponibili.
2. La collaborazione/interazione con le altre Forze dell'Ordine (Carabinieri, Guardia Costiera ecc) nella predisposizione di attività di contrasto e prevenzione di tutte le attività illecite ed ai fenomeni di microcriminalità, con particolare attenzione alle situazioni che tendono a generare un degrado territoriale.

Le finalità da conseguire sono

- Il Controllo del territorio tramite la videosorveglianza per le finalità previste nel Regolamento Comunale per gli impianti di videosorveglianza allo scopo di aumentare sia la sicurezza percepita che la sicurezza reale del territorio comunale.
- L'implementazione del sistema di videosorveglianza attraverso l'installazione di nuove telecamere e l'aggiornamento di quelle esistenti.
- L'aggiornamento costante della Sala operativa con software più performanti e appositi schermi per la visione delle immagini registrate
- L'implementazione dell'hardware di storage delle immagini ed il suo mantenimento
- Coadiuvare la realizzazione di infrastrutture di trasmissione ad-hoc per creare collegamenti il più possibile performanti, non soggetti a perdite di dati o qualità di immagine.
- L'installazione di varchi di rilevazione targhe in entrata e in uscita presso il Casello Autostradale
- La condivisione dei dati raccolti con il sistema "Lince" in modo "integrato" con le Forze dell'Ordine Presenti sul territorio tramite invio di "alert" in tempo reale, anche attraverso canali istantanei innovativi (Telegram), per il transito dei veicoli rubati, segnalati o inseriti in specifiche Black List per motivi di Polizia Giudiziaria.
- La predisposizione di attività di controllo/prevenzione da svolgere in modo congiunto con le altre Forze dell'Ordine.

Motivazione delle scelte:

L'Utilizzo dei sistemi tecnologici per il controllo del territorio (videosorveglianza, videoanalisi e sistemi rilevamento transiti) è ormai una realtà e ha dato risultati evidenti in termini di aumento della sicurezza pubblica in generale; sia sotto il profilo della prevenzione e della repressione dei reati penali (accertata diminuzione della delittuosità territoriale) che sotto quello del vivere civile in ogni suo aspetto, garantendo prevenzione controllo e repressione di comportamenti anti giuridici in modo equo e imparziale a tutti i livelli, dal conferimento dei rifiuti al pronto controllo dello stato del traffico; dalla possibilità di verificare il corretto utilizzo dei tagliandi CUDE al fine di individuare eventuali abusi, alla verifica/controllo di eventi anche al di là dell'orario di servizio della Polizia Locale. Il Collegamento con le altre F.O.

presenti sul territorio circa i transiti veicolari con un sistema di alert immediato permette un considerevole aumento della sicurezza nell'arco di tutte le 24 h . Implementare il sistema di videosorveglianza rappresenta un sostanziale innalzamento della sicurezza territoriale, sia reale che percepita, generando benefici a tutti i livelli, anche in relazione alla sorveglianza degli eventi, delle manifestazioni civili e religiose, dei mercati e delle fiere e del territorio nel corso delle emergenze di ogni genere (Allerte Meteo – incendi Ecc).

Risorse Strumentali da utilizzare:

Il Comando è dotato di:

N° 1 sistema completo di videosorveglianza, con utilizzo di Software Wise Net, accessibile per la visione/la registrazione e l'eventuale estrazione delle immagini ed utilizzabile solo dai soggetti autorizzati per tale compito secondo quanto disposto da apposito regolamento comunale in materia

N° 1 sistema Lince ad integrato al sistema di videosorveglianza, con funzioni attivabili di verifica automatica dei transiti tramite archivi MCTC e ACI.

N° 1 centrale di storage in locale separato chiuso a chiave e condizionato,

Risorse umane da impiegare: Le risorse umane assegnate sono:

- n. 4 unità di categoria C
- n. 1 unità di categoria D

MISSIONE : 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA : 01 Istruzione prescolastica

Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare la scuola d'infanzia statale e le scuole d'infanzia parificate. Il Settore Pubblica Istruzione realizza azioni e progetti che, supportando il sistema scolastico di base, pubblico-parificato, mirano a garantire pari opportunità di accesso al diritto dovere all'educazione e all'istruzione

Al "Servizio amministrativo dei lavori Pubblici", è affidata la programmazione della gestione e manutenzione delle strutture scolastiche, degli impianti, degli ascensori e riscaldamento degli edifici scolastici.

Finalità da Conseguire:

Si procede al mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola d'infanzia, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'acquisto dell'arredamento e delle attrezzature, nonché alla custodia degli edifici. In relazione al funzionamento delle due Scuole d'Infanzia parificate, al fine di migliorare la qualità del servizio di assistenza, contenere le rette di frequenza e attuare prestazioni pedagogiche in linea con i programmi ministeriali, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione prevede l'assegnazione di contributi annuali. L'obiettivo è indirizzato alla promozione e all'ampliamento delle opportunità formative ed informative del territorio sostenendo la creazione e lo sviluppo di reti tra la scuola e le altre agenzie educative del territorio.

E' intenzione dell'Amministrazione comunale attivare, in via sperimentale, il servizio di trasporto scolastico anche in favore degli iscritti alla scuola dell'infanzia statale in modo da agevolare le famiglie che risiedono più lontano dal plesso scolastico, favorendo quindi la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori lavoratori.

Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione Comunale, attraverso forme di raccordo organizzativo con gli organi scolastici, contribuisce alla realizzazione del processo educativo. A tal fine provvede affinché tutti i servizi vengano effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica, perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi al fine di esaurire tutte le numerose richieste presentate dalla cittadinanza. La programmazione degli interventi garantisce: il soddisfacimento del fabbisogno triennale corrispondente all'andamento demografico; l'adeguamento e la razionalizzazione delle strutture e infrastrutture alle esigenze della Scuola; la piena utilizzazione delle strutture e infrastrutture scolastiche da parte della collettività; l'adeguamento degli edifici alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene e il mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici.

Risorse umane da impiegare: Le risorse umane assegnate sono:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

- n. 1 unità di categoria C operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area (in fase di pensionamento da sostituire)
- n. 1 unità di categoria D 4 P.O. operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area

MISSIONE : 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA : 01 Istruzione prescolastica

Descrizione del programma:

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari, interventi di adeguamento, messa in sicurezza e riqualificazione degli immobili destinati all'istruzione prescolastica;
- b) Gestione impianti elevatori, di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli edifici pubblici per l'istruzione prescolastica;
- c) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari, interventi di adeguamento, messa in sicurezza e riqualificazione degli immobili destinati all'istruzione prescolastica;

Gli interventi da realizzare sul patrimonio edilizio scolastico comunale per l'istruzione prescolastica sono finalizzati al mantenimento e miglioramento dello stato di conservazione del bene, a garantire l'adeguamento alla normativa vigente e l'utilizzo degli spazi e delle aree in sicurezza. Sono realizzati previa valutazione delle esigenze e priorità che vengono riscontrate ed in base alle reali disponibilità finanziarie.

In considerazione di quanto sopra vengono redatti di volta in volta dall'ufficio tecnico i progetti degli interventi da realizzare in base alle priorità riscontrate, predisposte le procedure per l'affidamento delle opere, in ragione del loro ammontare economico, della complessità e della tipologia, categoria e classifica. Le procedure di affidamento dei lavori vengono svolte direttamente dall'ufficio, principalmente mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.P.A. di CONSIP o tramite la piattaforma telematica SINTEL Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia.

E' in corso la realizzazione di una serie di interventi di manutenzione ordinaria di modesta entità volti alla riparazione, al rinnovamento e o alla sostituzione delle finiture degli edifici.

- d) Gestione Impianti elevatori, di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli edifici pubblici per l'istruzione prescolastica:
Gli interventi da realizzare sul patrimonio comunale edilizio scolastico prescolare per quanto riguarda gli impianti sono finalizzati al regolare, corretto e costante funzionamento degli impianti, all'adeguamento alla normativa vigente, al miglioramento della qualità delle aree e del comfort ambientale e dell'efficientamento energetico oltre a consentire l'accessibilità e l'utilizzo degli immobili in sicurezza
In considerazione di quanto sopra vengono redatti di volta in volta dall'ufficio tecnico i progetti degli interventi da realizzare in base alle priorità riscontrate, predisposte le procedure per l'affidamento delle opere, in ragione del loro ammontare economico, della complessità e della tipologia, categoria e classifica. Le procedure di affidamento dei lavori vengono svolte direttamente dall'ufficio, principalmente mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.P.A. di CONSIP e tramite la piattaforma telematica SINTEL Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia.

Per l'anno 2023 è prevista inoltre la realizzazione dell'intervento denominato "Efficientamento energetico edilizia prescolastica" dell'importo

complessivo di € 90.000,00. L'intervento è finanziato mediante contributo statale di cui al Decreto Ministero dell'Interno 30/01/2020 Contributi per la realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale Anno 2023

Finalità da Conseguire:

Ottimizzare l'utilizzo degli immobili e degli spazi migliorandone la sicurezza, la salubrità degli ambienti, garantendo l'incolumità pubblica ed incrementando l'efficientamento degli impianti.

Motivazione delle scelte:

Conservazione dei beni del patrimonio comunale prescolastico al fine di preservarne e valorizzarne il valore e l'utilizzo.

Risorse umane da impiegare:

Ufficio Tecnico – Area VIII:

Le risorse umane da impegnare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio presso l'area VIII, approvata dall'Amministrazione comunale e dal Piano esecutivo di gestione;

Risorse Strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

Il servizio è dotato di n. 6 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati “Word”, “Excel”, “Autocad”, “Acce” e “Halley”, quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

MISSIONE : 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA : 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione del programma:

Il Settore Pubblica Istruzione realizza azioni e progetti che mirano a garantire pari opportunità di accesso al diritto dovere all'educazione e all'istruzione. Procede alla redazione dei piani di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica cittadina e partecipa all'individuazione delle esigenze di manutenzione degli edifici scolastici, ivi comprese le azioni necessarie all'abbattimento delle barriere architettoniche e alla messa in sicurezza dei locali. Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) La gestione delle strutture e il funzionamento delle scuole primaria e secondaria di primo grado
- b) Assegnazione contributo all'Istituto Comprensivo
- c) Assegnazione borse di studio agli alunni scuola secondaria di primo e secondo grado
- d) Assegnazione cedole librarie alla scuola primaria

Finalità da Conseguire:

In relazione agli oneri a carico del Comune per la Scuola dell'obbligo, si evidenzia che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Leggi n. 23 del 11.01.96 e n. 431 del 08.08.96, provvede ai servizi generali ausiliari di assistenza scolastica ai sensi della disposizione legislativa n. 124/1999, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, al riscaldamento e ai relativi impianti, alle spese normali di gestione e d'ufficio, alle utenze elettriche e telefoniche, alla provvista di acqua e gas, all'arredamento ed attrezzature, alla custodia e manutenzione delle scuole, il rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, degli attrezzi ginnici. Si attuano interventi affinché tutti i servizi vengano effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza. Alle famiglie in stato di disagio economico-familiare, che hanno presentato regolare dichiarazione Isee, sono assegnati contributi regionali a titolo di borse di studio. Viene assegnato un contributo annuale all'Istituto Comprensivo di Arenzano a sostegno delle spese generali di funzionamento.

Motivazione delle scelte:

Il Servizio della P.I. attua interventi ed opera per il potenziamento e lo sviluppo della suddetta istituzione scolastica, educativa e delle attività connesse per la loro realizzazione, con l'obiettivo del pieno esercizio del diritto allo studio, della crescita culturale e civile della comunità locale e del miglior funzionamento di tutti i servizi scolastici. La Legge Regionale n. 15/2006 disciplina le funzioni amministrative di assistenza scolastica attribuite ai Comuni ai sensi del D.P.R. 616/77. Si procede al mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici.

Risorse umane da impiegare: Le risorse umane assegnate sono:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle

previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

- n. 1 unità di categoria C operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area (in fase di pensionamento da sostituire)
- n. 1 unità di categoria D 4 P.O. operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE : 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA : 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione del programma:

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari, interventi di adeguamento, messa in sicurezza e riqualificazione degli immobili destinati all'istruzione scolastica;
- b) Gestione impianti elevatori, di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli edifici pubblici per l'istruzione scolastica;
- c) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari, interventi di adeguamento, messa in sicurezza e riqualificazione degli immobili destinati all'istruzione scolastica;

Gli interventi da realizzare sul patrimonio edilizio scolastico comunale sono finalizzati al mantenimento e miglioramento dello stato di conservazione del bene, a garantire l'adeguamento alla normativa vigente e l'utilizzo degli spazi e delle aree in sicurezza. Sono realizzati previa valutazione delle esigenze e delle priorità che vengono riscontrate ed in base alle reali disponibilità finanziarie.

In considerazione di quanto sopra vengono redatti di volta in volta i progetti degli interventi da realizzare in base alle priorità riscontrate, predisposte le procedure per l'affidamento delle opere, in ragione del loro ammontare economico, della complessità e della tipologia, categoria e classifica. Le procedure di affidamento dei lavori vengono svolte direttamente dall'ufficio, principalmente mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.P.A. di CONSIP, o tramite la piattaforma telematica SINTEL Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia. E' in corso la realizzazione di una serie di interventi di manutenzione ordinaria di modesta entità volti alla riparazione, al rinnovamento e o alla sostituzione delle finiture degli edifici.

Nell'anno 2023 è prevista la realizzazione di una serie di interventi finalizzati principalmente alla manutenzione straordinaria delle coperture, all'efficientamento energetico, all'adeguamento normativo della scuola primaria De Calboli e della scuola secondaria di primo grado E. Chiossone. Gli interventi previsti già finanziati sul 2023 sono i seguenti:

Rifacimento porzioni di copertura della scuola primaria De Calboli, importo complessivo € 178.560,00 fondi di bilancio;

Realizzazione di un nuovo archivio comunale e scolastico presso il locale seminterrato della scuola De Calboli, importo complessivo € 124.000,00 fondi di bilancio

Adeguamento normativa antincendio scuola De Calboli importo complessivo € 40.000,00 fondi di bilancio

Affidamento incarico progettuale rifacimento tetto scuola Chiossone importo complessivo € 109.000,00

- d) Gestione Impianti elevatori, di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli edifici pubblici per l'istruzione scolastica:
Gli interventi da realizzare sul patrimonio comunale edilizio scolastico per quanto riguarda gli impianti sono finalizzati al regolare, corretto e costante funzionamento degli impianti, all'adeguamento alla normativa vigente, al miglioramento della qualità delle aree e del comfort

ambientale e dell'efficientamento energetico oltre a consentire l'accessibilità e l'utilizzo degli immobili in sicurezza

In considerazione di quanto sopra vengono redatti di volta in volta dall'ufficio tecnico i progetti degli interventi da realizzare in base alle priorità riscontrate, predisposte le procedure per l'affidamento delle opere, in ragione del loro ammontare economico, complessità e della tipologia, categoria e classifica. Le procedure di affidamento dei lavori vengono svolte direttamente dall'ufficio, principalmente mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.P.A. di CONSIP e tramite la piattaforma telematica SINTEL Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia.

Finalità da Conseguire:

Ottimizzare l'utilizzo degli immobili e degli spazi migliorandone la sicurezza, la salubrità degli ambienti, garantendo l'incolumità pubblica e incrementando l'efficientamento degli impianti.

Motivazione delle scelte:

Conservazione dei beni del patrimonio comunale scolastico al fine di preservarne e valorizzarne il valore e l'utilizzo.

Risorse umane da impiegare:

Ufficio Tecnico – Area VIII:

Le risorse umane da impegnare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio presso l'area VIII, approvata dall'Amministrazione comunale e dal Piano esecutivo di gestione;

1 unità categoria "D" Responsabile di AREA, 2 unità di categoria "C" amministrativi, 2 unità di categoria "C" tecnici;

Risorse Strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

Il servizio è dotato di n. 6 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati "Word", "Excel", "Autocad", "Acca" e "Halley", quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

MISSIONE : 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA : 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) Servizio di trasporto scolastico dedicato agli alunni scuola primaria e secondaria di primo grado
- b) Servizio di sorveglianza alunni scuola primaria e secondaria di primo grado sugli scuolabus e, esclusivamente per gli alunni della scuola primaria in attesa dello scuolabus
- c) Servizio di refezione scolastica scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
- d) Servizio di trasporto per gli alunni portatori di handicap
- e) Sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e stranieri
- f) Centri ricreativi pomeridiani per minori
- g) Attività svolte per favorire la realizzazione del progetto "Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze" e mantenimento del progetto "Radio Web"

Finalità da Conseguire:

In relazione al trasporto scolastico, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari della Scuola primaria e secondaria di primo grado il servizio prevede il mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. È previsto un piano logistico che comprende tutte le località estremamente disagiate, la presenza di un assistente su ogni scuolabus e la presenza di operatori/assistenti presso la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado. L'amministrazione intende adeguarsi alle nuove esigenze evidenziate dall'Istituto Comprensivo a causa dell'incremento dell'orario scolastico delle classi quarte e quinte incrementando le ore settimanali del servizio scuolabus; In relazione alla refezione scolastica, al fine di soddisfare l'esigenza dell'utenza in rapporto ai diversi moduli orari dell'asilo nido comunale, delle Scuole d'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, il servizio prevede il mantenimento degli standard di qualità ed efficacia di tutti i servizi scolastici. In riferimento alla ristorazione collettiva, al fine di soddisfare le richieste dell'utenza in termini di qualità del prodotto e allo stesso tempo adottare misure a tutela della salute e sicurezza dei consumatori, il servizio di refezione scolastica si pone l'obiettivo di garantire tale sicurezza attuando, nel corso del triennio, il modello HACCP "Analisi dei rischi e dei punti critici di controllo. È previsto l'utilizzo di un sistema informatico per la gestione del servizio mensa scolastica. In collaborazione con l'Istituto Comprensivo, si intende riattivare dall'anno scolastico 2023/2024 il servizio di Mensa Aggiuntiva in favore degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado, per garantire un supporto alle famiglie con genitori lavoratori e un affiancamento educativo ai ragazzi che vivono un'età molto delicata e fragile di passaggio dall'infanzia all'adolescenza.

Al fine di garantire il diritto allo studio degli alunni disabili il Comune garantisce il servizio educativo e quello di assistenza personale in orario scolastico, garantito da personale con specifica formazione professionale, oltre al servizio di trasporto scolastico tramite operatori del Comitato Croce Rossa Arenzano, che prevede, altresì, la presenza di assistenti/accompagnatori sui mezzi utilizzati.

In relazione all'integrazione scolastica degli alunni stranieri il Comune predispone interventi educativi individualizzati. Nell'ambito delle iniziative intraprese dall'Amministrazione Comunale relative al supporto e sostegno alle istituzioni scolastiche per il potenziamento e l'ampliamento

dell'offerta formativa, sono previsti finanziamenti per interventi finalizzati iniziative parascolastiche, complementari ed integrative finalizzate alla promozione di occasioni extra curriculum e più precisamente: attività natatoria per tutti gli alunni dell'istituto comprensivo di Arenzano, come previsto nella concessione per la gestione della piscina comunale e l'attuazione del progetto pedibus. Il Pedibus, che è stato riattivato nell'anno scolastico 2022/2023 dopo la sospensione dovuta all'emergenza COVID, è un servizio gratuito offerto dal Comune di Arenzano perché i bambini possano raggiungere la scuola a piedi, in compagnia di adulti volontari. È pensato per diminuire in modo significativo l'accesso veicolare intorno alla scuola: gli alunni che abitano in zone lontane dal centro possono essere accompagnati in auto fino alla prima fermata del Pedibus anziché fino alla scuola. Questo comporta effetti benefici per i bambini, che possono avere così un salutare inizio giornata e per l'ambiente, grazie alla diminuzione del carico di emissioni dalle auto nei pressi della scuola. Si proseguono le attività di educazione alimentare e i laboratori didattici di cucina con l'Istituto Comprensivo con la collaborazione della ditta di Ristorazione. In generale i servizi educativi attivi sul territorio rispondono alle esigenze delle diverse fasce d'età, in un'ottica di collaborazione concreta e supporto alle famiglie, al fine di raggiungere condivisi obiettivi educativi. A seguito di numerose richieste pervenute dalle famiglie e in accordo con l'Istituto Comprensivo si è rimodulato il servizio di "Spazio Ragazzi" dedicato ai ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado, che viene attualmente svolto presso la scuola per 4 giorni a settimana con finalità di dopo scuola e recupero scolastico e per un giorno presso il Centro di piazza Da Vinci con finalità ludico ricreative e aggregative. Viene invece mantenuto invariato il Centro Socio Educativo per i bambini frequentanti la Scuola Primaria "Il Melograno". *Tali progetti sono attuati in sinergia con il centro di responsabilità della missione 12 programma 01.*

Viene programmata l'apertura di tavoli di confronto sui temi delle problematiche minorili con l'ausilio di esperti nelle varie discipline.

In prospettiva futura l'amministrazione intende promuovere percorsi interattivi tra associazioni sportive, musicali, culturali, di volontariato, la Protezione Civile e la Scuola, anche per la realizzazione di attività nel periodo di fermo scolastico, nonché potenziare l'educazione ambientale e l'approfondimento della conoscenza del territorio attraverso il coordinamento di attività tra i diversi livelli di scuole;

Motivazione delle scelte:

Gli interventi comunali sono volti a rimuovere ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono alla piena esigibilità del diritto all'apprendimento e altresì ad assicurare lo sviluppo dell'identità personale e sociale, nel rispetto della libertà e della dignità della persona, dell'uguaglianza e delle pari opportunità, in relazione alle condizioni fisiche, culturali e sociali. Le funzioni amministrative concernenti gli interventi in materia di studio, ai sensi del D.P.R. N. 616/1977 e del decreto legislativo n. 112/1998, sono esercitate dal Comune, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche e Formative, nell'ambito delle rispettive competenze secondo le modalità previste dalla legge regionale della Liguria n. 15/2006. Gli interventi di assistenza scolastica sono organizzati ed erogati in base alle esigenze fissate in armonia con il calendario scolastico. A tal fine si è provveduto affinché tutti i servizi venissero effettuati nel rispetto dei tempi della frequenza scolastica perseguendo altresì l'ottimizzazione dei servizi medesimi e cercando di esaurire tutte le numerose richieste presentate dall'utenza e dall'Istituto Comprensivo. In conformità alla legge n. 104/1992, al fine di garantire l'integrazione nel sistema scolastico e formativo di alunni disabili, attraverso una programmazione pluriennale, l'Amministrazione definisce la natura e la quantità di risorse da destinare all'Ambito Territoriale S necessarie a rendere effettivo il diritto all'integrazione scolastica e formativa degli alunni disabili o non autosufficienti. Il Comune favorisce, altresì, l'attivazione di iniziative al fine di consentire il normale percorso educativo degli alunni stranieri.

Risorse umane da impiegare: Le risorse umane assegnate sono:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

- n. 1 unità di categoria C operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area (in fase di pensionamento da sostituire)
- n. 1 unità di categoria D 4 P.O. operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE : 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA : 07 Diritto allo studio

Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio a sostegno delle attività per garantire il diritto allo studio. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro e sovvenzioni a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione, in conformità a quanto previsto dalla legge regionale n. 15/2006 a seguito di contributi assegnati dalla Regione Liguria.

Finalità da Conseguire:

Scopo principale delle attività risulta essere la promozione di azioni di ulteriore sostegno alla missione educativa - formativa delle scuole, nonché azioni di coordinamento fra le stesse.

Motivazione delle scelte:

L'amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto stabilito dalle normative regionali in materia, per rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere e frequentare ogni grado del sistema scolastico e formativo, promuove interventi finalizzati a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che impediscono ai soggetti in condizione di svantaggio di poter usufruire pienamente di tale diritto.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE : 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA : 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione del programma:

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari, interventi di adeguamento, messa in sicurezza e riqualificazione degli immobili di interesse storico, artistico e culturale comunale;
- b) Gestione impianti elevatori, di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli edifici pubblici;
- c) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari, interventi di adeguamento, messa in sicurezza e riqualificazione degli immobili di interesse storico, artistico e culturale comunale;

Sul territorio comunale sono presenti numerosi immobili storici di proprietà del Comune di Arenzano, molti dei quali anche di rilevante pregio storico-artistico. A causa della loro vetustà, questi immobili sono maggiormente soggetti a fenomeni di condensa, ponti termici, umidità, infissi degradati e con scarse prestazioni energetiche e necessitano di interventi di riqualificazione, messa in sicurezza ed adeguamento di diversa entità e tipologia.

Gli interventi sul patrimonio di interesse storico, artistico e culturale del Comune di Arenzano sono finalizzati al mantenimento del valore iniziale del bene, a migliorarne lo stato di conservazione, l'adeguamento alla normativa vigente, la qualità delle aree e del comfort ambientale e a consentire l'accessibilità e l'utilizzo degli stessi in sicurezza.

Essendo il patrimonio di interesse storico comunale particolarmente importante e numericamente consistente, i lavori da realizzare sono numerosi e di diversa tipologia ed entità. In base ai sopralluoghi effettuati dai tecnici e alle segnalazioni ricevute viene effettuata una attenta valutazione delle varie situazioni riscontrate ed elaborato un programma di interventi da realizzare in base alla loro priorità e alla disponibilità finanziaria assegnata.

In considerazione di quanto sopra vengono redatti di volta in volta dall'ufficio tecnico i progetti degli interventi da realizzare in base alle priorità riscontrate, predisposte le procedure per l'affidamento delle opere, in ragione del loro ammontare economico e della tipologia, categoria e classifica. Le procedure di affidamento dei lavori vengono svolte direttamente dall'ufficio, principalmente mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.P.A. di CONSIP, o tramite la piattaforma telematica SINTEL Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia.

E' in corso la realizzazione di una serie di interventi di manutenzione ordinaria di modesta entità volti alla riparazione, al rinnovamento e o alla sostituzione delle finiture degli edifici.

E' inoltre prevista la realizzazione nel corso dell'anno 2023 dei seguenti interventi:

Restauro balaustre presso parco Negrotto Cambiaso dell'importo complessivo di € 60.000,00

“Restauro e risanamento conservativo della palazzina di ingresso lato mare di Villa Figoli” dell'importo complessivo di € 250.000,00 da realizzare mediante concessione di lavori;

“Restauro e risanamento conservativo della palazzina di ingresso lato Olivette di Villa Figoli” dell’importo complessivo di € 212.000,00;

Nel 2023 è prevista la realizzazione dell’intervento denominato: “Riqualficazione energetica di alcuni alloggi ERP presso Villa Mina” per l’importo complessivo di € 250.000,00, si prevede di finanziare l’opera tramite finanziamento di cui al D.L. 06/05/2021, n. 59, art 1, comma 2, lettera c) punto 13 convertito in L. 1/07/2021, n. 101 fondo complementare PNRR DPCM 15/09/2021;

“Restauro e risanamento conservativo di Palazzo San Antonio” di cui al progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con DGC n. 100 del 18/06/2021 dell’importo complessivo di € 249.965,00. Intervento per il quale si prevede la candidatura per l’inserimento nel Piano degli interventi ai sensi della L. 145/2018 per il finanziamento di interventi di edilizia pubblica e rigenerazione urbana della Regione Liguria di cui alle DGR n. 369 e 430 del 2021.

Si prevede inoltre per l’anno 2024 la realizzazione dell’intervento di efficientamento energetico e adeguamento immobili storici per un importo complessivo di € 90.000,00.

L’intervento è finanziato mediante contributo statale di cui ai decreti 14/01/2020 e 30/01/2020 del Capo del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell’interno “Contributi per la realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale Anno 2024”

- a) Gestione Impianti elevatori, di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli edifici pubblici di interesse storico, artistico e culturale: Il regolare, corretto e costante funzionamento degli impianti: di allarme, elevatori e antincendio, con lo scopo di offrire alla cittadinanza la migliore funzionalità dei servizi, nonché tutelare sia il valore patrimoniale dell’Ente, sia la pubblica incolumità, viene garantito mediante contratti specifici stipulati con ditte specializzate nel settore e/o con la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria di modesta entità necessari a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti. In considerazione di quanto sopra vengono redatti di volta in volta dall’ufficio tecnico i progetti degli interventi da realizzare in base alle priorità riscontrate, predisposte le procedure per l’affidamento delle opere, in ragione del loro ammontare economico e della tipologia, categoria e classifica. Le procedure di affidamento dei lavori vengono svolte direttamente dall’ufficio, principalmente mediante l’utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.P.A. di CONSIP, o tramite la piattaforma telematica SINTEL Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia.

E’ prevista inoltre la realizzazione degli interventi di seguito specificati.

Finalità da Conseguire:

Ottimizzare l’utilizzo delle strutture e l’uso delle medesime migliorandone la sicurezza, la salubrità degli ambienti, garantendo l’incolumità pubblica e incrementando l’efficientamento degli impianti.

Motivazione delle scelte:

Conservazione dei beni di interesse storico del patrimonio comunale, cercando di preservarne il valore e l'utilizzo.

Risorse umane da impiegare:

Ufficio Tecnico – Area VIII:

Le risorse umane da impegnare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio presso l'area VIII, approvata dall'Amministrazione comunale e dal Piano esecutivo di gestione;

1 unità categoria “D” Responsabile di AREA, 2 unità di categoria “C” amministrativi, 2 unità di categoria “C” tecnici geometri;

Risorse Strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

Il servizio è dotato di n. 6 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati “Word”, “Excel”, “Autocad”, “Acce” e “Halley”, quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

MISSIONE : 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA : 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma:

La Regione riconosce ai Comuni "ruoli attivi di programmazione e attuazione, in quanto il soddisfacimento di necessità culturali è funzione principale degli enti locali, più vicini alle esigenze del territorio e della cittadinanza". La costruzione del sistema cultura compete, pertanto, al Comune attraverso l'esercizio delle funzioni, attribuite loro dalla legislazione nazionale e secondo gli indirizzi e le direttive impartite dalla Regione, con il compito di coordinare e organizzare gli eventi e proponendosi come promotore degli interventi locali al fine di migliorare qualità, quantità e la fruizione dei servizi culturali del territorio. Il Servizio Promozione Culturale, pertanto, al fine di realizzare la crescita della vita culturale e il superamento degli squilibri socio-culturali di Arenzano, promuove, coordina e favorisce le attività significative per lo sviluppo della produzione, della diffusione e della ricerca culturale e artistica. Nel perseguire il più ampio decentramento culturale e promuovere la partecipazione delle forze sociali e culturali, nel corso del triennio, l'Amministrazione intende proseguire sempre nella collaborazione con le diverse realtà dell'associazionismo culturale presente sul territorio. Nel programma della missione quinta rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare: gestione per la promozione, sviluppo e coordinamento della Biblioteca, gestione serra monumentale per attuazione eventi, realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali e contributi a sostegno degli operatori o delle organizzazioni che operano nel settore artistico e culturale.

Finalità da Conseguire:

La Biblioteca Comunale di Arenzano, quale istituto culturale al servizio della comunità, risponde alle esigenze dell'utenza, ottimizzando i servizi relativi alla formazione culturale, all'informazione e allo studio mediante: l'acquisizione, la conservazione e l'ordinamento delle opere manoscritte, a stampa e del materiale audiovisivo attinenti al patrimonio culturale e storico, l'attivazione di una postazione internet, la lettura dei periodici, la visione di una rassegna stampa quotidiane delle notizie locali, collegamenti con gli organi collegiali della scuola al fine di attuare la più ampia utilizzazione delle biblioteche scolastiche da parte della comunità locale e costruire il rapporto territorio – scuola come sistema di formazione continua, l'adesione al progetto nazionale "Nati per leggere" che ha quale precipuo obiettivo quello di promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni. Infine, nella sezione Liguria, è attiva un'area dedicata ai reperti storici, scritti fotografici, forniti dall'Associazione Tore dei Saraceni, a conservazione della storia e delle tradizioni arenzanesi. E' attivo il servizio di prestito interbibliotecario in collaborazione con il Sistema Bibliotecario della Città Metropolitana di Genova con cui sarà sottoscritta una convenzione. Nel triennio è prevista l'attuazione in biblioteca di laboratori destinati ai bambini finalizzati ad agevolare i genitori e la collaborazione di organismi culturali per l'attivazione di iniziative.

Motivazione delle scelte:

L'Assessorato alla Cultura promuove la cultura sul territorio, organizzando direttamente eventi e offrendo il proprio sostegno a iniziative letterarie e

artistiche, teatrali, musicali. Gli obiettivi sono riconducibili: alla promozione della cultura come bene collettivo di coesione, alla crescita sociale e allo sviluppo anche economico, alla valorizzazione della conoscenza del patrimonio culturale del territorio attraverso progetti ed eventi organizzati con la collaborazione delle realtà locali, alla promozione di eventi locali e provinciali, anche in concomitanza con importanti appuntamenti e celebrazioni, al sostentamento di progetti che utilizzano l'espressione artistica nonché alla valorizzazione delle capacità artistiche dei giovani, al sostentamento dell'attività promosse da Associazioni, Gruppi artistici ed Enti valorizzandone le professionalità

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG
E' prevista l'assunzione di una unità di categoria C nel 2019.

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE : 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA : 01/02 Sport e tempo libero - Giovani

Descrizione del programma:

Nel campo dello sport e tempo libero si sviluppano le seguenti azioni: l'erogazione di contributi per il sostegno della relativa attività istituzionale a favore della diffusione della pratica sportiva natatoria, la collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali e altre Istituzioni per l'attuazione di iniziative e attività di promozione e diffusione della pratica sportiva, la promozione dei principi del "camminare in salute" attraverso l'organizzazione diretta della "Mare e Monti" e le relative attività legate al benessere: fitwalking e nordicwalking, la promozione delle attività sportive in ambito montano, in sinergia con il Parco del Beigua, mediante il supporto alle manifestazioni di trail running e bike (Gran Trail Rensen , Atta Trail), l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, delle iniziative per l'avviamento degli alunni dell'Istituto comprensivo alla pratica sportiva, la diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche in orario extrascolastico, la concessione, in conformità con il regolamento vigente, degli impianti sportivi comunali, nonché la manutenzione e monitoraggio degli impianti sportivi attraverso gli interventi da attuarsi in collaborazione con il Centro di Responsabilità Area VIII. Riapertura del Bocciodromo, miglioramento dell'impiantistica della piscina comunale. Creazione di un'area ludica all'esterno del Palazzetto dello Sport, da affiancare al già esistente skate park.

Finalità da Conseguire:

Lo sport costituisce un importante strumento di aggregazione sociale e rappresenta un'importante occasione di miglioramento per la nostra offerta turistica. Si prevede di operare interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione degli impianti esistenti. Sosterremo inoltre lo sviluppo del trekking, della mountain biking e dello sport all'aperto in generale, anche creando piccole aree fitness gratuite ed uno spazio ludico per anziani. E' prevista la progettazione di tre nuove aree sportive: area skate, area fissa sport su sabbia e area fitness

Le politiche giovanili rappresentano una risorsa di grande rilievo, una risorsa partecipativa, culturale e di animazione per un comune che deve rigenerare i propri spazi e orizzonti; una risorsa formativa, educativa e di crescita per il passaggio verso l'età matura. L'Amministrazione lavorerà con i giovani e per i giovani, ponendo attenzione alle loro aspettative e alla loro visione della vita e della politica, al fine di aiutarli a diventare in futuro, progressivamente, i nuovi rappresentanti della nostra comunità. Perciò è necessario proseguire ed intensificare la collaborazione con le associazioni esistenti sul territorio e creare la Consulta giovanile che accolga i ragazzi frequentanti le scuole superiori e l'università

Motivazione delle scelte:

In base alla "Carta Europea dello Sport per Tutti", l'attività sportiva, quale fattore importante dello sviluppo umano, deve essere incoraggiata e sostenuta in maniera adeguata, anche mediante finanziamenti pubblici. Lo sport è aggregazione, solidarietà e incisività. Per la realizzazione dei propri obiettivi in materia di sport e tempo libero, il Comune di Arenzano collabora e supporta le associazioni operanti sul territorio. Manifestazioni ed eventi diventano così il momento in cui stabilire e consolidare sinergie con la società civile per il bene comune.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE : 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA : 01 Sport e tempo libero - Giovani****Descrizione del programma:**

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari, interventi di adeguamento normativo, messa in sicurezza e riqualificazione delle aree giochi ed arredo destinati ad attività sportiva e tempo libero;
- b) Gestione contratto manutentivo per il mantenimento in efficienza e sicurezza delle aree giochi;

Finalità da conseguire

Le principali finalità che da conseguire sono: migliorare lo stato di conservazione, garantendone la fruizione in sicurezza, ottimizzare l'utilizzo delle strutture, migliorare il comfort ambientale e la qualità degli spazi e delle aree.

Motivazione delle scelte:

La motivazione della scelta dell'amministrazione si basa sulla volontà di offrire alla cittadinanza e agli utenti in genere la possibilità di usufruire di aree ludiche adeguate alla normativa di sicurezza e in buono stato di conservazione,

Risorse umane da impiegare:

Ufficio Tecnico – Area VI:

1 unità categoria “D” Responsabile di AREA, 4 unità di categoria “C” amministrativi (di cui una in congedo per pensionamento da Settembre 2023, una part. Time 50%) 2 unità di categoria “C” tecnica (di cui una part. Time 50%);

Risorse Strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

Il servizio è dotato di n. postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati "Word", "Excel", e "Halley" "C-Portal", Scansionatrice e copiatrice grandi formati.

PROGRAMMA : 01 Sport e tempo libero - Giovani**Descrizione del programma:**

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari, interventi di adeguamento normativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli immobili comunali destinati ad attività sportiva e tempo libero;
- b) Gestione impianti di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli immobili;

Finalità da conseguire

Le principali finalità che da conseguire sono: migliorare lo stato di conservazione, garantendone la fruizione in sicurezza, ottimizzare l'utilizzo delle strutture, migliorare il comfort ambientale e la qualità degli spazi e delle aree.

Motivazione delle scelte:

La motivazione della scelta dell'amministrazione si basa sulla volontà di offrire alla cittadinanza e agli utenti in genere la possibilità di usufruire di impianti sportivi adeguati, in buono stato di conservazione, sicuri e di buona qualità.

Risorse umane da impiegare:

Ufficio Tecnico – Area VIII:

Le risorse umane da impegnare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio presso l'area VIII, approvata dall'Amministrazione comunale e dal Piano esecutivo di gestione;

Risorse Strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

Il servizio è dotato di n. 6 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati "Word", "Excel", "Autocad", "Acce" e "Halley", quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

1 unità categoria "D" Responsabile di AREA, 2 unità di categoria "C" amministrativi, 2 unità di categoria "C" tecnici;

MISSIONE : 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA : 01 Sport e tempo libero - Giovani

Descrizione del programma:

Realizzazione di un'area attrezzata per lo skate park in piazza Rodocanachi in adiacenza alla realizzando palazzetto dello sport. L'amministrazione Comunale sensibile alle esigenze sportive delle nuove generazioni prevede di realizzare la nuova struttura sportiva attraverso il livellamento dell'area indicata ed il posizionamento dei manufatti atti a realizzare un moderno campo di gioco. L'investimento previsto è pari a Euro 70.000, oneri fiscali compresi, nell'annualità 2019. Entrerà in funzione nel 2020

Finalità da conseguire

La realizzazione della nuova struttura sportiva permetterà di completare il sistema di impianti sportivi della comunità permettendo alla città di offrire la massima disponibilità di praticare discipline sportive a servizio delle generazioni giovanili evitando al massimo lo spostamento dei giovani verso impianti di altri comuni. La realizzazione di siffatte strutture permette anche sotto il profilo turistico di fornire ulteriori servizi ai visitatori.

Motivazione delle scelte:

La motivazione della scelta dell'amministrazione si basa sui presupposti delle linee programmatiche poste a base del governo della città all'atto dell'insediamento che prevede l'incremento dell'offerta sportiva per la cittadinanza e per dare risposta alle esigenze più volte manifestata dalle organizzazioni sportive locali nello specifico campo dello skate.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE : 07 TURISMO

PROGRAMMA : 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del programma:

Il servizio di Promozione Turistica, di concerto con l'ufficio Cultura e Commercio, si conferma quale struttura di base alla promozione del proprio territorio e all'organizzazione di iniziative di valorizzazione turistica e questo ruolo viene confermato dall'evoluzione della legislazione turistica nazionale e per ultimo dalla legge della Regione Liguria n. 28 in data 4 ottobre 2006 con le successive modificazioni. Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) Gestione dell'ufficio turistico
- b) Attività per la promozione e lo sviluppo del turismo, artistiche e culturali con finalità connesse all'attrazione turistica
- c) Programmazione e coordinamento iniziative turistiche
- d) Attività di coordinamento con il settore alberghiero, di ristorazione e agenzie immobiliari
- e) Produzione e diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo turistico
- f) Monitoraggio del sistema informativo per l'applicazione dell'imposta di soggiorno in relazione all'adesione al patto strategico del turismo di cui all'art. 2 comma 81 della legge della Regione Liguria n. 33/2016
- g) Allestimento nel periodo estivo dell'area spettacoli presso il Parco Villa Figoli

Finalità da Conseguire:

Attività d'informazione e Accoglienza Turistica. La Città di Arenzano, riconosciuta turisticamente di rilevante interesse anche in relazione all'intensità del movimento turistico, ha attivo da anni il servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica che svolge funzioni di accoglienza e informazione su ogni aspetto che possa agevolare ed orientare soprattutto il turista nella sua vacanza, nonché facilitarlo nella sua permanenza nel territorio. Marketing: Promozione dell'immagine e iniziative pubblicitarie compatibilmente con le risorse disponibili. Il piano di marketing che si propone nel triennio è inteso a promuovere le opportunità offerte dal territorio allo scopo di attrarre risorse dall'economia globale. E' un'azione che si fonda soprattutto sulla partecipazione e sul consenso di tutti gli attori nell'ambito turistico, che individua e veicola una nuova immagine del territorio, dando forma a una identità collettiva ampiamente condivisa e partecipata anche dai comuni della "Riviera del Parco del Beigua". Il piano di sviluppo del suddetto organismo intende svolgere una azione di comunicazione mirata alla diffusione di una chiara immagine dei Comuni appartenenti alla Riviera del Beigua e dei soggetti che in esso operano e si riconoscono, implementando in modo significativo il network delle relazioni interne ed esterne tra istituzioni pubbliche e organizzazioni private.

L'Animazione rappresenta un aspetto fondamentale dell'offerta turistica ed in quest'ottica l'Ente Pubblico è chiamato a realizzare attività di promozione e di miglioramento della stessa. L'Assessorato alle Manifestazioni, tenuto conto delle risorse assegnate, promuove nel corso della stagione primaverile ed estiva le seguenti manifestazioni. La presenza turistica sul territorio, richiede adeguati servizi pubblici, azioni per la conservazione ed il miglioramento del patrimonio artistico ed ambientale e l'organizzazione di eventi turistici, sportivi e culturali, per la cui realizzazione il Comune necessita di ingenti risorse finanziarie ricorrendo alla facoltà di applicare l'imposta per il soggiorno.

Motivazione delle scelte:

Il coinvolgimento di tutti gli attori economici e associazionistici del territorio per creare eventi, anche nell'ottica concretamente realizzabile di destagionalizzare il turismo, rappresenta la base su cui costruire un piano di marketing turistico. L'attività balneare è senza dubbio uno dei pilastri su cui poggia la nostra economia. Per offrire a residenti e turisti una Arenzano più bella e accogliente, si investirà su moli e litorale. Una grande attenzione sarà rivolta al collegamento tra costa e monti, in particolare valorizzando l'entroterra e gli accessi a mare delle porte del Beigua. Si ritiene importante, considerate le immense potenzialità di un territorio così vario, puntare anche sul "turismo sportivo". Per un approccio più moderno e per far conoscere meglio le molte attrattive naturali arenzanesi si predisporrà di una app gratuita per smartphone per far conoscere eventi, percorsi, attrattive, mappe, offerte commerciali, sport.

Si potenzia l'attuale sportello di informazione turistica e si promuove una rete efficiente degli operatori economici.

Infine, anche ai fini turistici si richiederà un prolungamento della rete ferroviaria Metropolitana fino alla stazione di Cogoleto, affinché venga riconosciuta l'estensione della fascia FS, con unico e congruo titolo di viaggio.

A seguito dell'adesione al "Patto per lo sviluppo strategico del turismo in Liguria" che ha consentito il riconoscimento della cittadina come località turistica e che prevede forme di premialità nell'ambito dell'attuazione dei patti di solidarietà regionale, nonché priorità nell'attribuzione di contributi o altri vantaggi economici a valere sui fondi regionali destinati ai Comuni per interventi e/o iniziative a rilevante impatto turistico, si procede alla gestione del sistema informativo per l'applicazione dell'imposta di soggiorno

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE : 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA : 01 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dell'attività e dei servizi relativi all'urbanistica ed ai servizi territoriali. Cura ed implementazione con adeguamento funzionale dell'arredo urbano finalizzati a migliorare la vivibilità degli spazi pubblici. Organizzazione dell'ufficio mediante l'applicazione di nuove modalità di lavoro semplificate anche tramite l'utilizzo di strumenti ed applicazioni informatiche avanzate ed integrate, volte ad agevolare i rapporti tra cittadino e pubblica amministrazione in ordine al SIT.

Finalità da Conseguire:

Prima attuazione delle nuove previsioni del PUC e monitoraggi relativi alla prima applicazione.

Piano Urbano del Traffico in ordine alle prescrizioni poste da Regione Liguria circa la piena operatività delle previsioni del PUC;

Vivibilità della città tramite acquisto e posa di nuovi elementi di arredo urbano e Realizzazione area fitness - outdoor lungo ciclabile De André per importi pari ad € 20.000.

Procedere congiuntamente all'Area VII a rinnovare ed implementare l'arredo urbano .

Implementazione delle modalità informatizzate per la consultazione degli strumenti urbanistici sul sito istituzionale

Procedere alla definizione di nuovi criteri e perimetrazioni per l'applicabilità del piano casa di cui alla L.R. 49/2009.

Ripristino delle condizioni originarie delle aree demaniali marittime per un importo complessivo di € 80.000,00.

Motivazione delle scelte:

La crescente difficoltà nel reperire le risorse per l'attuazione di investimenti determinano la necessità di orientare le scelte per l'arredo urbano verso convenzioni con privati ed imprese del settore pubblicitario che , tramite convenzioni, garantiscano un adeguato livello quantitativo e qualitativo dei manufatti presenti sul territorio.

La partecipazione del cittadino e la trasparenza dei procedimenti nonché l'informatizzazione della PA impongono un costante e serrato sforzo volto allo snellimento delle procedure con messa a disposizione e degli strumenti di pianificazione e della principale normativa di settore; l'impiego degli strumenti informatici in tale processo è essenziale ed occorre individuare professionalità specializzate in grado di affiancare le risorse umane interne.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG, una unità D ed una unità C al 50%.

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 01 Difesa del suolo

Briasco

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio. In tale programma confluiscono le competenze relative alla gestione del Demanio Marittimo , attuato per subdelega di Legge dall'Amministrazione per quanto attiene la gestione amministrativa delle concessioni demaniali marittime siano queste pubbliche che dei privati

Finalità da Conseguire:

Le finalità da conseguire comprendono ogni attività necessaria allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente.

L'Amministrazione intende implementare la fruibilità delle spiagge libere con gestione di punti doccia e spogliatoi , con servizi di salvamento e pulizia supplementare spiagge libere

Motivazione delle scelte: Tutela dell'incolumità pubblica e salvaguardia del patrimonio pubblico. Miglioramento della fruibilità degli spazi pubblici demaniali marittimi.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG,

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA : 01 Difesa del suolo

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio. In tale programma confluiscono le competenze relative alla gestione

del territorio sia amministrativa che manutentiva.

Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari relativi al territorio;

Nel corso dell'anno 2023 sono previsti i seguenti interventi:

- 1) Mitigazione della pericolosità idraulica del Rio Rovere tra l'Autostrada e lo sbocco in Piazza Rodocanachi. € 1.210.000
contributo Ministero di € 1,160,000; Cofinanziamento Comune € 50.000
- 2) Messa in sicurezza scala accesso spiaggia libera "Cascia". € 40.000
- 3) Prolungamento pennello emerso sponda sinistra foce Rio San Martino. € 245.000

Nel corso dell'anno 2024 sono previsti i seguenti interventi:

- 1) Mitigazione erosione della costa mediante rifioritura della scogliera di Piazzale del Mare. € 820.000
- 2) Lavori pennelli soffolti molo Bagni Sole e molo Cantarena. € 257.158
- 3) Mitigazione del rischio idraulico Rio San Martino e Rio Sersa. € 1.580.000

Finalità da Conseguire:

Le finalità da conseguire comprendono ogni attività necessari per la messa in sicurezza delle aree demaniali e quelle di proprietà comunale.

Motivazione delle scelte: Tutela dell'incolumità pubblica e salvaguardia del patrimonio pubblico. Miglioramento della fruibilità degli spazi pubblici demaniali.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA : 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma: Salvaguardia e valorizzazione dei Parchi

Finalità da Conseguire: Tutelare la fauna all'interno dei Parchi comunali di Arenzano

Motivazione delle scelte: Ricostituire l'originario patrimonio faunistico presente nei Parchi di Arenzano

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria D al 50%

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA : 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma: Salvaguardia e valorizzazione dei Parchi

Finalità da Conseguire: Tutelare dei beni patrimoniali rappresentati dai Parchi comunali di Arenzano

Motivazione delle scelte: Coinvolgere la cittadinanza in azioni manutentive dei beni patrimoniali atte ad incentivare il senso di appartenenza e rispetto del bene comune.

Risorse umane da impiegare:
1 unità di categoria D al 50%

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma: acquisti verdi

Finalità da Conseguire: Il programma è finalizzato alla definizione di un percorso operativo necessario all'introduzione di criteri ambientali nelle procedure di acquisto di forniture e servizi del comune da attuare mediante la Redazione ed approvazione del Piano Comunale Acquisti Verdi

Motivazione delle scelte: Con il termine "Acquisti pubblici verdi" (Eco-procurement, Green Public Procurement, Environmental Preferable Purchasing) conosciuto a livello europeo con la sigla **GPP**, si identifica l'orientamento del settore pubblico verso l'acquisto di servizi e prodotti anche sulla base degli impatti ambientali, e sociali, che questo può avere nel suo ciclo di vita.

Il GPP rappresenta uno degli strumenti che la PA ha a disposizione per mettere in atto strategie di sviluppo sostenibile mirate a ridurre gli impatti ambientali dei processi di consumo e produzione.

La Pubblica Amministrazione è il principale consumatore e utente italiano visto che contribuisce con l'acquisto di beni e l'affidamento di servizi alla formazione del 17/18% del Prodotto Interno Lordo (PIL) italiano.

Gli Enti Locali introducendo criteri di "preferibilità" ambientali e sociali negli appalti pubblici possono spingere il sistema produttivo a competere per produzioni più eco-compatibili e più attente alle condizioni di lavoro e al rispetto dei diritti umani lungo la filiera produttiva e possono influenzare il cittadino verso scelte di consumo più eco - efficienti.

La crescente attenzione della pubblica amministrazione verso gli aspetti ambientali ed etico-sociali in particolare per quanto riguarda gli approvvigionamenti, e il divenire consumatore consapevole e "critico" possono determinare un orientamento importante verso un "mercato sostenibile".

Risorse umane da impiegare:

1 unità di categoria D al 50%

1 unità di categoria D al 50%

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma: manutenzione del verde pubblico

Finalità da Conseguire: provvedere alla manutenzione del verde pubblico mediante contratti di sponsorizzazione

Motivazione delle scelte: sensibilizzare, coinvolgere la cittadinanza su valori connessi al verde urbano pubblico quale elemento significativo della qualità urbana per il ruolo insostituibile che esso svolge in relazione agli aspetti estetici, a quelli ambientali e quindi di qualità della vita di una città.

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma: manutenzione del verde pubblico urbano

Finalità da Conseguire: provvedere al mantenimento del valore patrimoniale di tutti i beni componenti il verde pubblico urbano, compreso i parchi e la fauna stanziale ivi ricoverata

Motivazione delle scelte: mantenimento dei valori derivanti dal possesso del patrimonio verde pubblico quale elemento significativo della qualità urbana per il ruolo insostituibile che esso svolge in relazione agli aspetti estetici, a quelli ambientali e quindi di qualità della vita di una città.

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria D al 50%

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA : 03 Rifiuti

Descrizione del programma: servizio di gestione Igiene Urbana e raccolta smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili.

Finalità da Conseguire: raggiungere il migliore livello in termini di Igiene urbana e salvaguardia delle risorse naturali e dell'ambiente

Motivazione delle scelte: L'affidamento della gestione del servizio rifiuti e igiene urbana dall'anno 2023 è in capo alla Società AMIU di Genova; con il nuovo Gestore del servizio non vengono meno gli obiettivi da perseguire, ovvero in termini di raccolta rifiuti perseguire entro l'anno 2023 l'obiettivo indicato nella Relazione di Accompagnamento del PEF TARI 2023, ovvero di consolidare un livello di raccolta differenziata pari al 70%, significando una complessiva riduzione del costo del servizio derivante dal minore conferimento rifiuti indifferenziati in discarica, associato ad un aumento della raccolta rifiuti differenziati da smaltire presso centri specializzati (consorzio CONAI). Tale prerogativa sarà perseguita ottimizzando la gestione del già diffuso sistema di raccolta rifiuti "porta a porta" e di prossimità per l'area del Centro Storico, con revisione dell'attuale sistema di raccolta rifiuti dedicato alle attività commerciali.

Risorse umane da impiegare:

1 unità di categoria C al 50%

1 unità di categoria D

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

Risorse finanziarie da utilizzare: saranno definite nel PEF 2023

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA : 03 Rifiuti

Descrizione del programma: accertamento qualità rifiuti differenziati presso singole utenze mirato al miglioramento della stessa , significando inoltre il conseguimento di maggiori corrispettivi.

Finalità da Conseguire: Salvaguardia delle risorse naturali e dell'ambiente

Motivazione delle scelte: Con il nuovo sistema di raccolta rifiuti “porta a porta” si vuole perseguire la migliore tutela dell’ambiente ed il contestuale risparmio di risorse naturali; inoltre , al fine di evitare costi maggiori del servizio si mira a perseguire quanto stabilito dalle norme vigenti in materia di raccolta rifiuti, ovvero al raggiungimento della percentuale del 70% di raccolta differenziata entro l’anno 2023.

Risorse umane da impiegare:

1 unità di categoria Dal 50%

1 unità di categoria D

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 03 Rifiuti

Descrizione del programma: attività di comunicazione ambientale

Finalità da Conseguire: Salvaguardia delle risorse naturali e dell'ambiente.

Le campagne di comunicazione locale devono essere finalizzate in particolare a:

- indurre comportamenti virtuosi nella gestione dei rifiuti, con particolare riferimento:
 - allo sviluppo sostenibile e al rispetto per l'ambiente
 - al recupero, al riutilizzo dei materiali e alla prevenzione della produzione dei rifiuti
 - al valore dei materiali di imballaggio e degli imballaggi e alla potenzialità del loro riciclaggio e riutilizzo
- attivare/aumentare la raccolta differenziata e migliorare la qualità dei materiali raccolti
- favorire il raggiungimento degli obiettivi di riciclaggio/recupero dei materiali di imballaggio previsti dall'Accordo e dal Programma Generale di prevenzione e gestione degli imballaggi e rifiuti di imballaggio
- promuovere l'informazione in materia di consumo sostenibile ed in particolare acquisti verdi
- incentivare modalità di raccolta che consentano migliori risultati quali-quantitativi delle raccolte.
- fornire un'informazione esaustiva sulle modalità di separazione e conferimento delle varie tipologie di imballaggio.

Motivazione delle scelte: Perseguire gli obiettivi di prevenzione e riduzione dell'impatto sull'ambiente della gestione degli imballaggi e dei rifiuti di imballaggio nonché di fornire opportuna informazione ai cittadini-consumatori ed agli operatori interessati

Risorse umane da impiegare:

1 unità di categoria D

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

MISSIONE : 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA : 04 Servizio idrico integrato

Descrizione del programma: Le competenze attribuite in materia di gestione del servizio idrico integrato si identificano essenzialmente nel rapporto di collaborazione gestionale svolto con il soggetto gestore, Società AMTER di Cogoleto e con l'organo amministrativo della Città Metropolitana di Genova preposto al controllo di gestione dell'Ambito Territoriale Ottimale. Gli aspetti rilevanti sono rappresentati dall'elaborazione del piano di programmazione pluriennale, dall'individuazione degli investimenti da eseguire nell'ambito del territorio cittadino mediante l'estensione della reti idriche e fognarie; sono inoltre di competenza del servizio le procedure relative al rilascio dei nuovi allacci fognari ed il recupero di risorse idriche utilizzate in passato dal Comune per l'uso irriguo da perseguire mediante il ripristino funzionale dei pozzi comunali in disuso.

Finalità da Conseguire: garantire a tutti i cittadini la fruizione del servizio idrico integrato mirando, ove possibile, (usi irrigui verde pubblico), alla riduzione dell'uso d'acqua potabilizzata.

Motivazione delle scelte:

- necessità di fornire l'essenziale servizio idrico integrato su tutte le aree urbanizzate presenti sul territorio comunale;
- riduzione della spesa pubblica connessa alla fruizione del servizio idrico integrato e risparmio risorse idriche destinate all'uso potabile.

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria C

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

MISSIONE : 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA : 02 Trasporto pubblico locale

Descrizione del programma: Attuazione del Servizio di Trasporto Pubblico Locale TPL mediante stipula Accordo di Programma con Città Metropolitana di Genova. Nell'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche regionali in materia di trasporto.

Finalità da Conseguire: garantire il dovuto servizio di trasporto pubblico locale

Motivazione delle scelte: perseguire l'obiettivo di razionalizzare la mobilità su tutto il territorio comunale mirando ad una fruizione razionale delle diverse forme di trasporto pubblico disponibili.

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria D

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

MISSIONE : 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA : 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma:

Il programma è finalizzato al mantenimento e miglioramento delle condizioni di sicurezza e fruibilità di tutte le infrastrutture viabili presenti sul territorio comunale con particolare attenzione alle esigenze degli utenti deboli della strada identificabili nei bambini, anziani, e portatori di handicap.

Si completa con l'analisi e lo studio per una Mobilità razionale e maggiore sicurezza viabile comprensiva delle seguenti azioni e attività

VIABILITÀ

In materia di viabilità il servizio gestisce, tramite personale dipendente, l'ordinaria manutenzione dei complessivi Km. 40 circa di strade urbane carrabili; gli interventi da svolgere prevedono il ripristino del manto stradale, l'installazione e l'adeguamento della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale. è di competenza del servizio lo svolgimento delle istruttorie necessarie al rilascio delle autorizzazioni di rottura suolo pubblico.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Il servizio gestisce tramite personale dipendente la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione presenti lungo le strade comunali, i punti luce dislocati sono circa 1.850; lo stesso personale provvede inoltre alla manutenzione ordinaria degli impianti elettrici posti all'interno degli immobili comunali, scuole ed edifici pubblici, reti tecnologiche e telefonia interna ,compreso altresì la manutenzione del sistema di videosorveglianza.

- progettazione e direzione lavori di nuove opere viabili;
- realizzazione di interventi manutentivi ordinari e straordinari relativi alla rete viabile Comunale;
- monitoraggio delle problematiche del traffico e dello studio di nuova viabilità;

Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari relativi alla viabilità;

Nel corso dell'anno 2023 sono previsti i seguenti lavori :

- 1) Rifacimento pavimentazione rampa ciclopedonale Lungomare Olanda loc. Pizzo. € 60,000
di cui euro 30,000 finanziato con contributo Ministeriale;
- 2) Intervento urgente di messa in sicurezza scarpata stradale Via Pecorara loc Lizuolo, € 70.000;
- 3) interventi di messa in sicurezza scarpate stradali, Lungomare F, De Andrè, Via Val Lerone e Via Cantarena, € 60.000
- 4) lavori di ripristino funzionale tratto muro sostegno Via al Cimitero. € 30,000;
- 5) Integrazione lavori marciapiede via della Colletta, incarichi professionali, € 6.000;
- 6) Lavori di asfaltatura, posa in opera di ringhiere e guard rail strade comunali, € 320.000;
- 7) lavori di manutenzione straordinaria strade comunali. € 150.000
- 8) Lavori di efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica € 180.000
- 9) Lavori di sistemazione stradale via Pian Masino € 150.000
- 10) Messa in pristino strada comunale Via Pecorara località Agueta € 300.000

Nel corso dell'anno 2024 sono previsti i seguenti lavori :

- 1) Realizzazione nuove aree di sosta Via Pian Masino: importo complessivo: euro 430.000
- 2) Realizzazione rotatoria SS1 Aurelia intersezione SS 1 Aurelia Via Grecia: euro 280.000
- 3) Lavori di realizzazione della nuova pavimentazione e reti di servizio di Corso Matteotti: euro 663.400
- 4) Lavori di manutenzione straordinaria strade: importo complessivo euro 150.000
- 5) Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria strade comunali: euro 350.000
- 6) Messa in sicurezza tratto via Val Lerone loc. "Motta":euro 220.000
- 7) Realizzazione lavori asfaltatura e manutenzione straordinaria strade comunali: euro 300.000
- 8) Messa in sicurezza attraversamenti pedonali lungo le strade comunali: importo complessivo: euro 449.525,00
- 9) Messa in sicurezza e riqualificazione impianto di rete di illuminazione pubblica viabilità carrabile, pedonale e ciclabile lungomare di Arenzano: euro 300.000
- 10) Sistemazione area sosta di interscambio mobilità campo calcio Val Lerone. Euro 846.204,43;
- 11) Realizzazione percorso ciclopedonale tra le località Pizzo e Lupara: Euro 1.395.000;

Nel corso dell'anno 2025 sono previsti i seguenti lavori :

- 1) Lavori di manutenzione straordinaria strade: importo complessivo euro 150.000
- 2) Messa in sicurezza di percorso pedonale sulla SS1 Aurelia, tratto da via della Colletta a via Clivio nuova realizzazione: euro 670.000

b) Identificazione di soluzioni per il miglioramento di alcune criticità viabili sul territorio Comunale;

- 1) Analisi e studio al fine di incrementare gli spazi destinati alla sosta veicolare a rotazione in area fortemente strategica alla fruizione del centro cittadino e del litorale;
- 2) Redazione di studio e analisi per la realizzazione di area attrezzata da riservare alla categoria di veicoli autocaravan;

Finalità da Conseguire: Miglioramento funzionale della rete viabile comunale, riduzione del transito veicolare in aree limitrofe al centro cittadino, limitazione delle criticità viabili all'interno dell'area urbana limitrofa al centro cittadino.

Motivazione delle scelte: Migliorare le condizioni di sicurezza e fruibilità delle infrastrutture viabili presenti sul territorio

Risorse umane da impiegare: 2 unità di categoria D e 2 unità di categoria C.

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali.

MISSIONE : 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA : 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma:

Durante il corso dell'anno sarà attivata la procedura per l'acquisizione al patrimonio comunale di alcune aree porzioni di strade e pista ciclabile in Loc. Rissuoli :

Finalità da Conseguire: Miglioramento funzionale della rete viabile comunale, limitazione delle criticità viabili all'interno delle aree interessate implementazione del patrimonio viabile comunale.

Motivazione delle scelte: Migliorare le condizioni di sicurezza e fruibilità delle infrastrutture viabili presenti sul territorio.

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria D.

MISSIONE : 11 SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA : 01 Sistema di protezione civile

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Finalità da Conseguire:

- Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile;
- Formazione ed esercitazione con la cittadinanza Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile;
- Ottemperare alle disposizioni emanate dalla Prefettura di Genova in merito all'organizzazione delle strutture componenti il servizio di Protezione Civile comunale e sovracomunale;
- integrazione del sistema regionale di monitoraggio climatico;
- acquisizione dati reali connessi all'intensità dei fenomeni meteorologici necessari all'individuazione delle azioni da intraprendere al fine di tutelare l'incolumità pubblica in occasione dello stato di allerta e/o allarme.

Motivazione delle scelte:

- coinvolgere attivamente tutti i soggetti responsabili delle azioni di prevenzione e gestione emergenze;
- coinvolgere attivamente la cittadinanza nelle azioni da intraprendere al fine di perseguire la migliore prevenzione e gestione emergenze.
- Tutela dell'incolumità pubblica in occasione dell'accadimento di eventi calamitosi
- svolgere una razionale ed efficace attività di comunicazione con i cittadini in occasione della gestione fasi di allerta meteo ed emergenza.
- costituire una struttura organizzata che consenta di svolgere con l'apporto di tutti i soggetti coinvolti la migliore azione di prevenzione e gestione emergenze;
- completamento funzionale del sistema di videosorveglianza installato sull'intero territorio comunale urbanizzato.

Risorse umane da impiegare:

2 unità di categoria C

2 unità di categoria D

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali

MISSIONE : 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA : 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) contributi economici per nuclei con minori a carico
- b) interventi a sostegno delle famiglie monogenitoriali o con figli disabili
- c) gestione servizio asilo nido
- d) agevolazioni a famiglie affidatarie e adottive
- e) servizi di supporto e tutela dei minori in condizioni di disagio
- f) inserimento di minori in strutture residenziali e semiresidenziali

Finalità da Conseguire:

L'Amministrazione persegue l'obiettivo generale di garantire ai minori la possibilità di crescere nella propria famiglia di origine, attraverso l'attivazione di servizi educativi, di supporto psico-sociale, di aiuto economico diretto o attraverso la predisposizione, in forma diretta, delle pratiche di assegno di maternità (l'assegno al nucleo familiare con almeno tre figli minori è stato assorbito dalla nuova misura dell'Assegno unico). Per favorire la crescita e il benessere dei bambini e dei ragazzi si attuano interventi educativi individuali realizzati in base a specifici progetti socio educativi redatti dalla competente équipe e condivisi dalla famiglia del minore. Nelle situazioni in cui tali interventi non sono sufficienti a garantire il benessere del minore, in base a specifici provvedimenti della competente Autorità Giudiziaria, il servizio può procedere all'inserimento del minore in idonea struttura di accoglienza, prediligendo i contesti a carattere familiare (famiglie affidatarie e case famiglia).

All'interno del Distretto socio sanitario il Comune sta promuovendo la creazione di un'équipe affidi competente per i percorsi di avvicinamento delle coppie all'affido e per il supporto diretto degli affidi familiari in corso. In merito il servizio prosegue la collaborazione con il Gruppo Arcobaleno, spazio di incontro e confronto delle famiglie sulle tematiche dell'affido e dell'adozione. In materia di adozione si prosegue la collaborazione con l'ASL 3 genovese, sulla base di quanto definito da uno specifico protocollo in via di aggiornamento, per le attività di valutazione dell'idoneità degli aspiranti genitori adottivi e di monitoraggio nel periodo di affidamento preadottivo.

Per quanto riguarda i servizi in favore di minori, l'équipe di lavoro è integrata dalla figura professionale di psicologo, come previsto dalla vigente normativa (L. 328/2000 e L.R. 12/2006 e successive modifiche ed integrazioni).

Il Servizio Asilo nido è rivolto a tutti i bambini in età compresa tra i tre mesi e i trentasei mesi, in sostegno alle responsabilità genitoriali e familiari, alla crescita, cura, formazione e socializzazione dei bambini, la cui finalità è quella di offrire ai bambini una pluralità di esperienze volte a promuovere i processi di formazione, di socializzazione e di apprendimento, assicurando la realizzazione di programmi educativi, il gioco, i pasti e il riposo, in un contesto di vita attento alla valorizzazione delle diversità individuali, con particolare riguardo alle famiglie numerose e in condizioni di difficoltà economiche. L'Amministrazione persegue tali finalità attraverso le due strutture presenti sul territorio, unificate dal punto di vista gestionale ed amministrativo, in collaborazione con il Coordinatore Pedagogico.

Per l'anno educativo 2023/2024 sarà necessario effettuare una riorganizzazione della struttura denominata "Cuccioli" in vista del pensionamento del personale educativo dipendente dal Comune. Contestualmente è intenzione dell'Amministrazione comunale accogliere le istanze e rispondere alle esigenze delle famiglie con genitori lavoratori favorendo progressivamente l'ampliamento dei posti disponibili, nei limiti della vigente normativa e delle disponibilità di bilancio nonché potenziando gli orari di apertura del servizio.

Si intende, infine, realizzare uno scambio di terreni con privati al fine di ampliare l'area verde ad uso dell'asilo Nido Cuccioli.

Motivazione delle scelte:

I principali riferimenti normativi che guidano il lavoro dell'Ambito Territoriale Sociale in materia di interventi per l'infanzia e i minori, sono rappresentati dalla "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge regionale 12/06 (come modificata dalla Legge Regionale n. 25/2013) e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria 2013/2015 e dalla ulteriore normativa regionale di settore. L'Amministrazione ha sempre dedicato particolare attenzione alla fascia dell'infanzia e dell'adolescenza nella consapevolezza della sua particolare fragilità e dell'importanza strategica di investire nell'educazione dei giovani per creare la società futura. Particolare rilevanza riveste, in proposito, la collaborazione con le istituzioni scolastiche, con i servizi sanitari di riferimento (Consultorio, Servizio Medicina preventiva di comunità dell'età evolutiva, centri specialistici pubblici e privati, nonché con l'Autorità giudiziaria).

Per quanto riguarda il servizio Asilo Nido, la Legge Regionale della Liguria n. 6/2009, le Linee guida emanate con delibera di Giunta Regionale n. 222/2015 e il manuale introdotto con Delibera di Giunta Regionale n. 337/2015 rappresentano gli attuali riferimenti normativi.

Risorse umane da impiegare: Le risorse umane assegnate sono:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

- n. 2 Assistenti Sociali cat D operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area
- n. 1 unità di categoria C (part time 30 ore) operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area
- n. 1 unità di categoria B categoria protetta (part time 18 ore) operativa anche sulle altre missioni di competenza area
- n. 1 unità di categoria D 4 P.O. operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE : 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA : 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma:

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari, interventi di adeguamento, messa in sicurezza e riqualificazione degli immobili destinati ad asilo nido;
- b) Gestione impianti elevatori, di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli immobili destinati ad asilo nido;
- c) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari, interventi di adeguamento, messa in sicurezza, efficientamento energetico e riqualificazione degli immobili destinati ad asilo nido;

Gli interventi sono finalizzati al mantenimento e miglioramento dello stato di conservazione del bene, a garantire l'adeguamento alla normativa vigente e l'utilizzo degli spazi e delle aree in sicurezza. Sono realizzati previa valutazione delle esigenze e delle priorità che vengono riscontrate ed in base alle reali disponibilità finanziarie.

In considerazione di quanto sopra vengono redatti di volta in volta i progetti degli interventi da realizzare in base alle priorità riscontrate, predisposte le procedure per l'affidamento delle opere, in ragione del loro ammontare economico, della complessità e della tipologia, categoria e classifica. Le procedure di affidamento dei lavori vengono svolte direttamente dall'ufficio, principalmente mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.P.A. di CONSIP, o tramite la piattaforma telematica SINTEL Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia.

E' in corso la realizzazione di una serie di interventi di manutenzione ordinaria di modesta entità volti alla riparazione, al rinnovamento e o alla sostituzione delle finiture degli edifici.

E' in previsione per gli anni 2023 2024 la realizzazione dell'intervento denominato: "Riqualificazione funzionale dell'asilo nido sito in via Marconi 182/A ad Arenzano" L'intervento è finanziato mediante fondi a valere sul PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. L'importo complessivo dell'intervento ammonta a complessivi € 405.025,00. E' in corso la redazione del progetto definitivo-esecutivo.

- d) Gestione Impianti elevatori, di allarme, antincendio, di riscaldamento e di vigilanza degli edifici pubblici destinati ad asilo nido:

Gli interventi da realizzare sul patrimonio comunale edilizio scolastico per quanto riguarda gli impianti sono finalizzati al regolare, corretto e costante funzionamento degli impianti, all'adeguamento alla normativa vigente, al miglioramento della qualità delle aree e del comfort ambientale e dell'efficientamento energetico oltre a consentire l'accessibilità e l'utilizzo degli immobili in sicurezza

In considerazione di quanto sopra vengono redatti di volta in volta dall'ufficio tecnico i progetti degli interventi da realizzare in base alle priorità riscontrate, predisposte le procedure per l'affidamento delle opere, in ragione del loro ammontare economico, complessità e della tipologia, categoria e classifica. Le procedure di affidamento dei lavori vengono svolte direttamente dall'ufficio, principalmente mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico

della Pubblica Amministrazione Me.P.A. di CONSIP e tramite la piattaforma telematica SINTEL Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia.

Finalità da Conseguire:

Ottimizzare l'utilizzo degli immobili e degli spazi migliorandone la sicurezza, la salubrità degli ambienti, garantendo l'incolumità pubblica e incrementando l'efficientamento degli impianti.

Motivazione delle scelte:

Conservazione dei beni del patrimonio comunale scolastico al fine di preservarne e valorizzarne il valore e l'utilizzo.

Risorse umane da impiegare:

Ufficio Tecnico – Area VIII:

Le risorse umane da impegnare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio presso l'area VIII, approvata dall'Amministrazione comunale e dal Piano esecutivo di gestione;

1 unità categoria "D" Responsabile di AREA Recagno Laura, 2 unità di categoria "C" amministrativi Damonte Francesca, Campanella Laura, 2 unità di categoria "C" tecnici geometri Vallarino Luigi e Chiossone Fausto;

Risorse Strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

Il servizio è dotato di n. 6 postazioni di lavoro fornite di P.C.- software maggiormente utilizzati "Word", "Excel", "Autocad", "Acce" e "Halley", quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

1 unità categoria "D" Responsabile di AREA, 2 unità di categoria "C" amministrativi, 2 unità di categoria "C" tecnici geometri ;

MISSIONE : 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA : 02 Interventi per la disabilità

Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) Sostegno a interventi per persone con disabilità
- b) Contributi economici per persone con disabilità
- c) Assistenza domiciliare
- d) Trasporto disabili
- e) Supporto all'inserimento in struttura
- f) Reinserimento occupazionale e sociale delle persone disabili

Finalità da Conseguire:

Obiettivo generale del servizio è la predisposizione di interventi necessari a favorire il benessere delle persone con disabilità, garantendo la permanenza al proprio domicilio, l'acquisizione e il mantenimento della capacità e delle autonomie sulla base di progetti individualizzati costruiti sulle specifiche esigenze di ciascuno. Al fine di supportare le famiglie che assistono una persona disabile, oltre all'erogazione di contributi economici diretti, il servizio predispone le procedure necessarie per l'ottenimento dei contributi regionali per la non autosufficienza.

In applicazione di quanto previsto dalla Delibera della Regione Liguria n.1249 del 10.2013 "Disposizioni attuative della disciplina regionale per i percorsi di attivazione e inclusione sociale a supporto delle fasce deboli ai sensi dell'art. 40 della l.r. 24.5.2006 n. 12 e per ultimo le "Linee di indirizzo regionali per i percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione" approvate, con delibera della Giunta Regionale n. 283 del 07/04/2017", è prevista l'attivazione di percorsi di inserimento lavorativo e di socializzazione in favore di soggetti a rischio di esclusione sociale, in collaborazione con il Servizio Centro Studi di ASL che potranno essere supportati anche da specifici percorsi di formazione.

Il servizio di trasporto per persone disabili consente, infine, la frequenza ai centri di riabilitazione e socializzazione sul territorio di Genova e Savona. Il servizio manterrà i contatti con il Centro "Il germoglio" di Lerca – Cogoleto, per l'inserimento di alcune persone con disabilità residenti ad Arenzano.

Al fine di supportare le famiglie che si prendono cura di persone non autosufficienti, verrà verificata, in caso di necessità, la riattivazione di un gruppo di "auto mutuo aiuto" con il supporto dello psicologo incaricato dal servizio.

L'Amministrazione intende supportare le persone con disabilità e le loro famiglie attraverso l'attivazione di un progetto sperimentale di socializzazione in favore di adulti con disabilità, che renda possibile la realizzazione di attività ricreative e di inclusione, in un ambiente adeguato e privo di barriere architettoniche, gestito da personale qualificato.

Infine si intende favorire lo spostamento delle persone con ridotte capacità di deambulazione, la loro inclusione nelle attività sportive e nell'utilizzo degli spazi attraverso lo sviluppo di piani ed interventi specifici, anche attraverso un tavolo di lavoro con gli stabilimenti balneari per inserire una passerella e una sedia galleggiante se possibile. Infine è intenzione dell'amministrazione istituire un tavolo di lavoro sulla disabilità.

Motivazione delle scelte:

I principali riferimenti normativi che guidano il lavoro dell'Ambito Territoriale Sociale in favore dei cittadini con disabilità sono rappresentati dalla "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge regionale 12/06 (come modificata dalla Legge Regionale n. 25/2013) e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria 2013/2015, nonché dalla vigente normativa in materia di disabilità. Ciò si concretizza attraverso la programmazione e la realizzazione del sistema integrato di Servizi Sociali e Sanitari, nonché di politiche sociali che garantiscano i livelli essenziali di prestazione, con particolare attenzione alle persone in condizioni di disabilità. Fondamentale risulta, in proposito, la collaborazione con i competenti servizi sanitari (Nucleo Operativo Disabili, Centro Studi, Ufficio protesi), con la Consulta regionale per l'handicap e con le diverse realtà del territorio che realizzano iniziative in favore di cittadini diversamente abili, al fine di creare opportunità di integrazione e socializzazione.

Risorse umane da impiegare: Le risorse umane assegnate sono:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

- n. 2 Assistenti Sociali cat D operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area
- n. 1 unità di categoria C (part time 30 ore) operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area
- n. 1 unità di categoria B categoria protetta (part time 18 ore) operativa anche sulle altre missioni di competenza area
- n. 1 unità di categoria D 4 P.O. operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE : 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA : 03 Interventi per gli anziani

Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) Sostegno a interventi a favore degli anziani
- b) Contributi economici a favore degli anziani
- c) Assistenza domiciliare a favore degli anziani
- d) Supporto all'inserimento in struttura
- e) Integrazione sociale e svolgimento delle funzioni primarie

Finalità da Conseguire:

Obiettivo generale del servizio è la predisposizione di tutti gli interventi necessari a favorire il benessere delle persone anziane, garantendone il più a lungo possibile la permanenza al proprio domicilio e il mantenimento dell'autonomia. Tale finalità viene perseguita anche attraverso l'erogazione di contributi economici diretti o attraverso la predisposizione delle procedure necessarie per l'ottenimento di contributi regionali per persone non autosufficienti. Nel caso in cui ciò non permetta di garantire un adeguato livello di assistenza, il servizio accompagna la persona nell'inserimento in idonea struttura residenziale, attraverso il disbrigo delle pratiche e, se necessario, erogando un contributo economico ad integrazione del reddito per il pagamento della retta di ricovero.

Si intende inoltre favorire lo spostamento delle persone con ridotte capacità di deambulazione, la loro inclusione nelle attività sportive e nell'utilizzo degli spazi attraverso lo sviluppo di piani ed interventi specifici.

Infine, l'Amministrazione intende organizzare, in collaborazione con ASL 3 Genovese e con alcuni enti del Terzo Settore, alcuni eventi formativi e informativi dedicati alla delicata problematica delle demenze senili per cercare di quantificare l'incidenza di queste situazioni e per valutare l'opportunità di progettare l'attivazione di un progetto "Caffè Alzheimer".

Motivazione delle scelte:

I principali riferimenti normativi che guidano il lavoro dell'Ambito Territoriale Sociale in favore delle persone anziane sono rappresentati dalla "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge regionale 12/06 (come modificata dalla Legge Regionale n. 25/2013) e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria 2013/2015. Il servizio si occupa della programmazione e della realizzazione del sistema integrato di Servizi Sociali e Sanitari, nonché di politiche sociali che garantiscano i livelli essenziali di prestazione in favore dei soggetti aventi diritto, con particolare attenzione alle persone anziane e in condizione di non autosufficienza.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

- n. 2 Assistenti Sociali cat D operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area
- n. 1 unità di categoria C (part time 30 ore) operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area
- n. 1 unità di categoria B categoria protetta (part time 18 ore) operativa anche sulle altre missioni di competenza area
- n. 1 unità di categoria D 4 P.O. operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area.

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE : 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA : 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale
- b) contributi economici a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale
- c) inserimento in struttura di emergenza (convivenza, casa rifugio...)
- d) procedure di competenza in favore dei nuclei percettori di Reddito di Cittadinanza

Finalità da Conseguire:

Il perdurare della situazione di crisi economica e sociale comporta pesanti ricadute anche sulla fascia adulta della popolazione, che spesso necessita di supporto al fine di riacquisire una situazione di benessere a seguito di momenti di difficoltà dovuti alla carenza di reti socio familiari di riferimento oppure alla perdita del lavoro. Tale situazione è spesso all'origine di condizioni di emergenza abitativa di persone sole e prive di riferimenti familiari sul territorio.

Per rispondere, almeno provvisoriamente, a tali gravi problematiche, l'Amministrazione mette a disposizione un alloggio in regime di convivenza e alcuni alloggi per le situazioni di emergenza sociale.

Di particolare importanza sono le attività di competenza relativamente alla misura del Reddito di Cittadinanza, per cui vengono attivati, in base alla situazione concreta e alle disponibilità del servizio dei Progetti di inclusione sociale e di supporto sociale.

Infine, per supportare i cittadini che, a seguito di difficoltà economiche, si trovino in condizioni di sovraindebitamento, l'Amministrazione intende procedere con l'istituzione sul territorio comunale di un Organismo di Composizione delle Crisi da Sovraindebitamento.

Motivazione delle scelte:

I principali riferimenti normativi che guidano il lavoro dell'Ambito Territoriale Sociale nell'ambito degli interventi in favore di persone a rischio di esclusione sociale sono rappresentati principalmente dalla "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge regionale 12/06 (come modificata dalla Legge Regionale n. 25/2013) e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria 2013/2015.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

- n. 2 Assistenti Sociali cat D operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area
- n. 1 unità di categoria C (part time 30 ore) operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area

- n. 1 unità di categoria B categoria protetta (part time 18 ore) operativa anche sulle altre missioni di competenza area
- n. 1 unità di categoria D 4 P.O. operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA: 05 Interventi per le famiglie****Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) Sostegno a interventi a favore delle famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione
- b) Promozione dell'associazionismo familiare

Finalità da Conseguire:

L'Amministrazione persegue la realizzazione di interventi finalizzati al sostegno dei nuclei familiari sia considerati nel loro complesso, sia in favore di singoli membri, in considerazione delle specifiche esperienze e nei diversi contesti di vita. In tale ambito risulta preziosa la collaborazione con le realtà del territorio, particolarmente attive ed attente alle esigenze della cittadinanza. Inoltre, nell'ambito delle pari opportunità, particolarmente interessante risulta l'attività svolta dall'Associazione "Donna Oggi" finalizzata a promuovere la partecipazione attiva delle donne alla vita politica e sociale e la sensibilizzazione delle stesse in materia di prevenzione e pari opportunità. Grazie alla collaborazione dell'Associazione ALPIM di Genova è disponibile uno Sportello di Assistenza Legale gratuita in merito al diritto di famiglia, secondo un calendario stabilito a livello di Distretto Socio Sanitario.

Motivazione delle scelte:

I principali riferimenti normativi che guidano il lavoro dell'Ambito Territoriale Sociale sono rappresentati dalla "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge regionale 12/06 (come modificata dalla Legge Regionale n. 25/2013) e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria 2013/2015. Ciò si concretizza attraverso la programmazione e la realizzazione del sistema integrato di Servizi Sociali e Sanitari, nonché di politiche sociali che garantiscano i livelli essenziali di prestazione in favore dei soggetti aventi diritto.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

- n. 2 Assistenti Sociali cat D operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area
- n. 1 unità di categoria C (part time 30 ore) operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area
- n. 1 unità di categoria B categoria protetta (part time 18 ore) operativa anche sulle altre missioni di competenza area
- n. 1 unità di categoria D 4 P.O. operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area

MISSIONE : 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA : 06 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) Attività per il sostegno al diritto alla casa
- b) Contributi ai nuclei finalizzati a garantire il diritto alla casa
- c) Gestione e monitoraggio degli immobili destinati ad emergenza abitativa, edilizia residenziale sociale e edilizia residenziale pubblica.
- d) Contatti con Regione, ARTE ed altri Enti che operano in tale ambito.

Finalità da Conseguire:

Come negli anni precedenti sono previsti interventi finalizzati a garantire il diritto all'abitazione, quali l'erogazione di contributi economici provenienti da specifici fondi regionali per il sostegno alla locazione e alla morosità incolpevole, a seguito dell'emanazione di apposito bando.

A seguito dell'assegnazione in capo all'Area delle competenze legate all'Edilizia Residenziale Pubblica e all'Edilizia Residenziale Sociale sarà necessario un importante lavoro di riordino delle assegnazioni e dei contratti in essere, nonché una verifica, congiuntamente agli uffici tecnici, delle condizioni degli immobili.

In particolare dovrà essere definito quali alloggi al momento liberi possano essere assegnati e in base a quale normativa.

Gli uffici dovranno quindi valutare alcune istanze di cambio alloggio già pervenute e, successivamente, dovrà essere pubblicato un bando per l'assegnazione degli eventuali ulteriori alloggi disponibili, per cui ci si avvarrà della collaborazione con l'ARTE di Genova. Tale pubblicazione dovrà essere necessariamente subordinata alla definizione di una vertenza legale inerente i requisiti di partecipazione previsti dalla vigente normativa regionale (in esame presso la Corte Costituzionale).

Motivazione delle scelte:

I principali riferimenti normativi che guidano il lavoro dell'Ambito Territoriale Sociale in relazione alle problematiche abitative sono rappresentati dalla "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge regionale 12/06 (come modificata dalla Legge Regionale n. 25/2013), dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria 2013/2015, dalla Legge Regionale 10/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre viene fatto riferimento alla normativa specifica

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

- n. 2 Assistenti Sociali cat D operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area

- n. 1 unità di categoria C (part time 30 ore) operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area
- n. 1 unità di categoria B categoria protetta (part time 18 ore) operativa anche sulle altre missioni di competenza area
- n. 1 unità di categoria D 4 P.O. operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

MISSIONE : 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA : 06 Interventi per il diritto alla casa

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

Attività per il sostegno al diritto alla casa

Contributi ai nuclei finalizzati a garantire il diritto alla casa

Gestione e monitoraggio degli immobili destinati ad emergenza abitativa

Contatti con Regione, ARTE ed altri Enti che operano in tale ambito.

Finalità da conseguire :

Conclusione delle procedure relativo al bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e sociale e avvio delle assegnazioni degli alloggi disponibili attraverso la collaborazione con ARTE

MISSIONE : 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA : 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le attività dirette allo svolgimento delle funzioni attribuite al servizio dalla normativa vigente, tra le quali in particolare:

- a) Attività di coordinamento a livello di Distretto Socio Sanitario
- b) Attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale

Finalità da Conseguire:

In generale gli obiettivi inerenti alla rete dei servizi socio sanitari vengono perseguiti in un'ottica di collaborazione a livello di Distretto Socio Sanitario che viene garantita attraverso la regolare partecipazione, da parte del Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale agli incontri di Segreteria Tecnica e agli incontri di Conferenza dei Sindaci, in cui avvengono i processi decisionali legati alla programmazione dei servizi sul territorio.

Anche le attività legate alla realizzazione di interventi sociali finanziati attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono state impostate a livello di Distretto Socio Sanitario o di comuni afferenti all'ARCO 39, al fine di ottimizzare le risorse e favorire il confronto, il supporto e la condivisione di buone prassi tra i servizi presenti su tutto il territorio provinciale extra Genova.

Sempre al fine di garantire una maggiore capacità di rispondere ai bisogni e alle esigenze specifiche della popolazione pur perseguendo un'ottica di uniformità organizzativa degli interventi a livello distrettuale e regionale, il servizio partecipa all'elaborazione del nuovo Piano di Distretto Socio Sanitario per ottimizzare e coordinare i servizi socio sanitari offerti alle persone residenti nei Comuni appartenenti al Distretto Socio Sanitario n. 8. Sul territorio comunale è infine attivo lo Sportello di Accoglienza Socio Sanitaria Integrata presso i locali di Piazza Golgi 26 R. Tale attività viene regolarmente integrata dall'intervento di un operatore con mansioni di coadiutore alle attività socio sanitarie che svolge compiti di facilitazione e supporto per l'attivazione delle pratiche sanitarie e la consegna della relativa documentazione.

Motivazione delle scelte:

I principali riferimenti normativi che guidano il lavoro dell'Ambito Territoriale Sociale sono rappresentati dalla "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", n. 328/2000, dalla legge regionale 12/06 (come modificata dalla Legge Regionale n. 25/2013) e dal Piano Triennale dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Liguria 2013/2015. Ciò si concretizza attraverso la programmazione e la realizzazione del sistema integrato di Servizi Sociali e Sanitari, nonché di politiche sociali che garantiscano i livelli essenziali di prestazione in favore dei cittadini.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio, approvata dall'Amministrazione, e dal PEG

- n. 2 Assistenti Sociali cat D operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area
- n. 1 unità di categoria C (part time 30 ore) operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area
- n. 1 unità di categoria B categoria protetta (part time 18 ore) operativa anche sulle altre missioni di competenza area

- n. 1 unità di categoria D 4 P.O. operativa anche sulle altre missioni di competenza dell'area

Risorse Strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentale impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE : 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA : 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma:

Il programma riguarda le seguenti attività:

- a) Gestione Amministrativa dell'Ufficio Cimiteriale;
- b) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari al patrimonio edilizio cimiteriale;
- c) Gestione del servizio illuminazione votiva.

a) Gestione Amministrativa dell'Ufficio Cimiteriale:

Vengono gestite con continuità e trasparenza le procedure amministrative volte alla soddisfazione delle richieste degli utenti, per le inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni.

Nel contesto delle attività si provvede, previa adeguata istruttoria, alla redazione ed alla stipula delle varie concessioni cimiteriali.

Mediante il personale dipendente in forza lavorativa presso il cimitero comunale, vengono realizzate le manutenzioni ordinarie finalizzate ad un mantenimento decoroso delle aree cimiteriali, nonché tutte le lavorazioni necessarie per le inumazioni ed esumazioni.

Per quanto riguarda invece le tumulazioni e le estumulazioni, le stesse vengono realizzate tramite ditta esterna alla quale è stato affidato l'incarico nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

b) Realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari al patrimonio edilizio cimiteriale.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio edilizio cimiteriale, finalizzati al mantenimento del valore iniziale del bene ed a garantire un uso strumentale del medesimo in piena sicurezza, con la garanzia altresì dell'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini, vengono realizzati previa un'attenta e costante valutazione dei medesimi che nel corso dell'anno si rendono necessari.

In ragione di quanto sopra, pertanto, vengono redatti dall'ufficio i progetti pertinenti gli interventi, le cui gare d'appalto tese ad individuare i soggetti realizzatori dei medesimi, in ragione del loro ammontare economico, vengono svolte direttamente dall'ufficio con procedure aperte o tramite, se ricorrono i presupposti, la piattaforma elettronica SINTEL, il Me.P.A. di CONSIP (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), o tramite piattaforme telematiche costituite nei modi previsti dalla normativa vigente.

E' in corso la realizzazione dell'intervento denominato: "Rifacimento della copertura delle gallerie del cimitero comunale e risanamento strutture" dell'importo complessivo di € 206.183,00, finanziato con fondi di bilancio.

Risorse umane da impegnare

1 unità categoria "D" Responsabile di AREA, 2 unità di categoria "C" amministrativi, 2 unità di categoria "C" tecnici geometri;

c) Gestione del servizio illuminazione votiva.

Vengono gestite con continuità e trasparenza le procedure amministrative volte alla soddisfazione delle richieste degli utenti per i nuovi allacci e per le disattivazioni dei punti luce.

Nel contesto delle attività si provvede, previa adeguata istruttoria, all' inoltrare agli utenti della richiesta dei pagamenti dei canoni annuali dell'illuminazione votiva.

Finalità da Conseguire:

I servizi cimiteriali rivestono, per la loro importanza e per la loro universalità, un'importanza enorme nei rapporti che il cittadino intrattiene con l'Amministrazione Comunale in un momento estremamente delicato della propria esistenza, quale quello legato alla perdita di una persona cara, per cui si sente il bisogno di fornire un servizio di qualità che soddisfi appieno le aspettative dei propri cittadini e, nello specifico, dei fruitori dei servizi cimiteriali. Altro obiettivo strategico è quello di mantenere inalterato il valore iniziale del patrimonio cimiteriale comunale ed ottimizzare e garantire l'utilizzo del medesimo in piena sicurezza, garantendo nel contempo l'incolumità pubblica per tutti gli utenti e cittadini.

Per quanto attiene le attrezzature strumentali in uso al servizio cimiteriale, particolare attenzione è rivolta al rinnovo delle medesime, al fine di garantire oltre che una migliore qualità dei servizi offerti, anche una maggiore sicurezza operativa per il personale dipendente.

Sempre in tale contesto viene altresì posta particolare attenzione ad arredare in modo adeguato e funzionale gli ambienti giornalmente utilizzati dal personale dipendente, dotandoli, nei limiti e nel rispetto degli equilibri di bilancio, anche di attrezzature informatiche tese ad ottenere un tempestivo contatto tra gli uffici ubicati nella sede del Comune di Arenzano e gli operatori cimiteriali, che vanno a migliorare la qualità del servizio offerto.

Tra le azioni amministrative si persegue altresì l'obiettivo del mantenimento dell'archivio cimiteriale, per quanto concerne le cappelle private e l'immissione, nel sistema informatico di archivio delle pratiche, dei dati inerenti i contratti di concessioni stipulati nel corso dell'anno.

Motivazione delle scelte:

Miglioramento della qualità complessiva dei servizi cimiteriali svolti, finalizzati ad una maggiore soddisfazione dei cittadini ed al buon decoro di tutto l'ambiente cimiteriale.

Per il raggiungimento degli scopi sopra indicati ed il conseguimento degli obiettivi programmatici, nell'impossibilità di una gestione diretta con gli operai dipendenti del Comune di Arenzano, per carenza di organico, nei limiti e nel rispetto degli equilibri di bilancio, gli interventi manutentivi compresi nel presente programma, vengono realizzati, a seguito di gare d'appalto espletate nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici, da ditte operanti e specializzate nel settore edilizio.

Risorse umane da impiegare:

1 cat. C

3 cat B

Risorse Strumentali da utilizzare:

Gli uffici amministrativi sono dotati di postazioni di lavoro fornite di P.C e programmi informatici adeguati agli scopi cimiteriali oltre al programma

“Halley” quale sistema di rete comune a tutti gli uffici.

Gli operatori cimiteriali hanno in uso, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, n. 2 motocarri, n. 2 mini escavatori, n. 1 monta bare e n. 1 motocarriola, nonché attrezzature di vario genere.

MISSIONE : 13 TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA : 07 Ulteriori spese in materia sanitaria

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Finalità da Conseguire:

- contenimento e controllo delle nascite nelle colonie feline;
- Tutela e salvaguardia animali da affezione, (convenzione canile).

Motivazione delle scelte: limitare la presenza di gatti randagi in modo da evitare problematiche di carattere igienico- sanitario alle persone ed agli animali stessi, tutela animali da affezione

Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria C

Risorse Strumentali da utilizzare: Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali

Risorse finanziarie da utilizzare per contenimento fecondazione colombi urbani: euro 4.000,00

E' prevista la realizzazione nel 2023 dell'intervento denominato: Realizzazione di nuovi servizi igienici pubblici presso il Molo di Levante, dell'importo complessivo di € 60.000,00, finanziato con fondi di bilancio

MISSIONE : 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA : 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma anche le spese, le attività e i procedimenti di competenza dello

Sportello Unico delle Attività Produttive unico soggetto di riferimento e interlocutore per tutti i procedimenti interessanti il territorio del Comune di Arenzano che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione delle suddette attività, compresi i procedimenti di cui al Decr. Lgs. 59/2010.

Lo Sportello Unico è responsabile di tutti i procedimenti sopra indicati ed esercita funzioni di carattere:

- a) amministrativo, per la gestione dei procedimenti medesimi;
- b) informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese, ai cittadini privati che intendono avviare un'attività economica oppure alle associazioni che nel corso dell'anno organizzano eventi per cui occorre inviare al Comune apposita comunicazione e documentazione;

Finalità da Conseguire

Gli obiettivi dello Sportello Unico si confermano la semplificazione delle procedure a carico delle imprese che debbono aprire, modificare, trasferire o cessare un'attività produttiva nel territorio del Comune di Arenzano e la riduzione nei tempi di istruttoria e quindi del termine del procedimento, in caso lo stesso si debba concludere con un provvedimento autorizzativo, oppure dei tempi di verifica e controllo per tutte le casistiche (ormai la netta maggioranza) che subordinano l'avvio di un'attività economica a una mera comunicazione o segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).

Per raggiungere tali obiettivi occorre affinare ulteriormente la collaborazione con gli altri uffici coinvolti a livello endoprocedimentale per l'acquisizione di un parere, di un nulla osta oppure per la verifica sul territorio delle attività effettive degli operatori economici presenti in Arenzano al fine della corrispondenza tra quanto presente negli archivi dell'ufficio e quanto accade in concreto sul territorio.

La semplificazione e l'accelerazione devono comunque essere sorretti e fondarsi sulla correttezza che deve caratterizzare l'attività istruttoria di ogni procedimento di competenza dello Sportello Unico.

Altro obiettivo da perseguire è la chiarezza dell'informazione a disposizione degli utenti, miglior presupposto affinché ogni pratica venga trasmessa nel modo più corretto e completo facilitando in tal modo l'istruttoria o il controllo da parte dell'Ufficio.

Per l'apertura, cessazione o variazione di un'attività produttiva le imprese hanno a disposizione il portale Impresainungiorno.gov.it, il servizio continua a ricevere direttamente il pubblico presso la sede comunale e in orario di servizio può essere sempre contattato telefonicamente.

Motivazione delle scelte

Per il prossimo triennio lo Sportello Unico permetterà la trasmissione delle istanze, comunicazioni, segnalazioni relative a procedimenti di propria

competenza mediante il portale “Impresainungiorno.gov.it” gestito da InfoCamere a cui l’utente può collegarsi direttamente e che permette la digitazione di ciascun campo di cui si compone la pratica e quindi al completamento della pratica la trasmissione telematica diretta, acquisita in tempo reale dal protocollo del Comune.

Il servizio mantiene la facoltà di presentare una pratica a mano direttamente al protocollo o tramite trasmissione alla Posta elettronica comunale per i procedimenti avviati da associazioni, partiti, comitati per lo svolgimento di attività temporanee, per comunicazioni relative alla realizzazione di manifestazioni di sorte locale (Pesche di beneficenza, lotterie o tombole), oppure per il rilascio del tesserino per gli hobbisti o gli operatori dell’ingegno.

L’Ufficio dovrà farsi carico anche della pubblicazione di tutti gli aggiornamenti della nuova modulistica commerciale che la Regione trasmette periodicamente nel corso dell’anno.

Risorse umane da impiegare

1 unità di categoria C

1 unità di categoria D

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma sono state attribuite attrezzature informatiche, mobili, arredi e macchine da ufficio come risulta dalle schede inventariali .

MISSIONE : 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA : 01 Fonti energetiche

Descrizione del programma:

Il Comune di Arenzano è proprietario di una microcentrale idroelettrica in località Gasca che produce energia elettrica immessa nella rete nazionale, previa fatturazione attiva del Comune che introita i corrispettivi determinati dall'autorità Energia con contratto di gestione del GSE di Roma.

L'ufficio gestisce altresì la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, le verifiche economiche e di fatturazione dell'energia prodotta e la gestione complessiva dell'impianto.

Il Comune di Arenzano ha di recente realizzato un piccolo parco fotovoltaico sul tetto della scuola materna di Via Marconi finalizzato ad abbattere i consumi elettrici della scuola stessa.

Finalità da Conseguire:

mantenimento e gestione della microcentrale idroelettrica, verifica del funzionamento e gestione delle attività di fatturazione dell'energia prodotta, abbattimento dei consumi elettrici della scuola materna di via Marconi tramite compensazione dei medesimi a seguito di realizzazione di piccolo parco fotovoltaico sul tetto dell'immobile.

Motivazione delle scelte.

Il mantenimento in funzione di una microcentrale idroelettrica garantisce il contributo ecologico alla produzione dell'energia elettrica in sistema ecocompatibile e rinnovabile, senza emissioni inquinanti e produzione di anidride carbonica.

Il comune di Arenzano, con questo piccolo intervento si è comunque distinto nel segno e nell'indirizzo volto alla creazione di un rapporto uomo ambiente basato sulle emissioni zero.

Il vantaggio è rilevante anche da un punto di vista economico in quanto dall'energia prodotta provengono gli introiti derivati dalla vendita dell'energia elettrica. Pari obiettivo è stato nella realizzazione del piccolo parco fotovoltaico sul tetto della scuola materna. In questo caso la finalità ecologica si concretizza anche con l'abbattimento dei consumi elettrici dell'edificio scolastico.

Risorse umane da impiegare:

n. 1 Responsabile Funzionario cat. D3

n. 1 Istruttore tecnico cat. C1

Risorse Strumentali da utilizzare:

La risorsa strumentale primaria è la medesima centralina idroelettrica sita in loc. Gasca. Le risorse strumentali secondarie sono quelle ordinariamente in dotazione come da inventario.

MISSIONE : 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

La Missione 20 si compone dei seguenti programmi :

01 Fondo di riserva

02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

03 altri fondi

Che verranno esaminati qui di seguito.

PROGRAMMA : 01 Fondo di riserva

La consistenza del fondo di riserva di competenza rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del D. Lgs. N. 267/2000, compreso tra lo 0,30% e il 2% spesa corrente.

Anno	Importo	% su spese correnti
2023	65.223,78	0,37%
2024	52.000,00	0,30%
2025	79.021,38	0,46%

La consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del D. Lgs. N. 267/00 e non inferiore allo 0,2% delle spese finali.

Anno	Importo
2023	1.500.000,00

PROGRAMMA : 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

In applicazione del punto 3.3 e dell'esempio n. 5 del principio applicato alla contabilità finanziaria allegato 4.2 al D. Lgs. 118/2011, è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata)

A partire dall'esercizio finanziario 2021 l'accantonamento è pieno in quanto si è conclusa la fase transitoria di accantonamento graduale con percentuali ridotte per consentire agli equilibri di bilancio di assorbire progressivamente l'accantonamento a regime.

2023	2024	2025
100%	100%	100%

Anno	Importo
2023	1.455.293,49
2024	1.352.396,88
2025	1.287.223,18

PROGRAMMA : 03 Altri fondi

Anno	Fondo perdite organismi partecipati*	Fondo per indennità di fine mandato Sindaco	Fondo rinnovo contrattuale	Fondo Contenzioso
------	---	---	-------------------------------	-------------------

2023	-----	4.022,79	80.000,00	4.000,00
2024	- - - - -	4.491,90	121.847,68	-----
2025	- - - - -	4.491,90	160.000,00	-----

MISSIONE : 50 DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA : 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

ANNI 2023, 2024, 2025 IMPORTO: 0

FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

MISSIONI E PROGRAMMI	TOTALE SPESA DI FUNZIONAME NTO 2023	TOTALE SPESA DI INVESTIMEN TO 2023	TOTALE SPESA DI FUNZIONAME NTO 2024	TOTALE SPESA DI INVESTIMEN TO 2024	TOTALE SPESA DI FUNZIONAME NTO 2025	TOTALE SPESA DI INVESTIMEN TO 2025
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
1_1 Organi istituzionali	225.116,37	0	239.816,32	0	239.816,32	0
1_2 Segreteria generale	344.067,94	0	306.604,94	0	306.604,94	0
1_3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	322.199,50	0	318.166,50	0	318.166,50	0
1_4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	405.971,33	0	393.548,16	0	393.548,16	0
1_5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	237.880,50	0	221.500,50	200.000,00	221.500,50	0
1_6 Ufficio tecnico	388.544,56	20.000,00	425.020,15	0	425.020,15	0
1_7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	298.101,70	0	303.824,70	0	303.824,70	
1_8 Statistica e sistemi informativi	149.319,00	0	147.374,00	0	147.374,00	0
1_9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
1_10 Risorse umane	215.350,30	0	209.610,30	0	209.610,30	0
1_11 Altri servizi generali	553.354,86	0	557.434,86	0	557.434,86	0
Totale missione 1	3.139.906,06	20.000,00	3.122.900,43	0	3.122.900,43	0
2 - Giustizia						

2_1 Uffici giudiziari						
2_2 Casa circondariale e altri servizi						
Totale missione 2						
3 - Ordine pubblico e sicurezza						
3_1 Polizia locale e amministrativa	688.909,06	0	712.631,25	0	712.631,25	0
3_2 Sistema integrato di sicurezza urbana	3.700,00	0	3.700,00	0	3.700,00	0
Totale missione 3	692.609,06	0	716.331,25	0	716.331,25	0
4 - Istruzione e diritto allo studio						
4_1 Istruzione prescolastica	120.000,00	90.000,00	127.000,00	0	127.000,00	0
4_2 Altri ordini di istruzione non universitaria	258.293,50	2.205.758,68	255.743,50	890.000,00	255.743,50	0
4_4 Istruzione universitaria						
4_5 Istruzione tecnica superiore						
4_6 Servizi ausiliari all'istruzione	858.816,60	0	840.601,14	0	840.601,14	0
4_7 Diritto allo studio	500,00	0	500,00	0	500,00	0
Totale missione 4	1.237.610,10	2.205.758,68	1.223.844,64	0	1.223.864,64	
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
5_1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	186.227,92	725.405,34	175.737,00	468.030,38	175.737,00	27.270,38
5_2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	255.425,10	0	205.690,10	0	205.690,10	0
Totale missione 5	441.653,02	725.405,34	381.427,10	468.030,38	381.427,10	27.270,38
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						
6_1 Sport e tempo libero	429.843,14	75.000,00	346.798,14	245.000,00	346.798,14	0
6_2 Giovani						
Totale missione 6	429.843,14	75.000,00	346.798,14	245.000,00	346.798,14	0

7 - Turismo						
7_1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	303.884,51	0	276.734,51	0	276.734,51	0
Totale missione 7	303.884,51	0	276.734,51	0	276.734,51	0
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
8_1 Urbanistica e assetto del territorio	186.254,88	0	183.072,80	0	183.072,80	0
8_2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2.700,00	0	2.700,00	0	2.700,00	0
Totale missione 8	188.954,88	0	185.772,80	0	185.772,80	0
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
9_1 Difesa del suolo	165.714,74	609.798,37	156.659,74	2.657.158,00	156.659,74	0
9_2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	495.691,00	43.000,00	495.746,00	0	495.746,00	0
9_3 Rifiuti	3.288.000,00	0	3.327.000,00	0	3.327.000,00	0
9_4 Servizio idrico integrato	22.596,00	0	22.596,00	0	22.596,00	0
9_5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
9_6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
9_7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni						
9_8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	500,00	0	0	0	0	0
Totale missione 9	3.972.501,74	652.798,37	4.002.001,74	2.657.158,00	4.002.001,74	0
10 - Trasporti e diritto alla mobilità						
10_1 Trasporto ferroviario						

10_2 Trasporto pubblico locale	55.889,92	0	55.889,92	0	55.889,92	0
10_3 Trasporto per vie d'acqua						
10_4 Altre modalità di trasporto						
10_5 Viabilità e infrastrutture stradali	1.045.572,07	1.997.793,98	1.066.092,29	5.637.073,00	1.066.092,29	820.000,00
Totale missione 10	1.101.461,99	1.997.793,98	1.121.982,21	5.637.073,00	1.121.982,21	820.000,00
11 - Soccorso civile						
11_1 Sistema di protezione civile	21.990,00	0	22.990,00	0	22.990,00	0
11_2 Interventi a seguito di calamità naturali	13.254,41	0	0	0	0	0
Totale missione 11	35.244,41	0	22.990,00	0	22.990,00	0
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12_1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.001.757,38	405.025,00	1.059.747,41	0	1.059.747,41	0
12_2 Interventi per la disabilità	187.530,00	0	203.717,62	0	203.717,62	0
12_3 Interventi per gli anziani	106.575,00	0	95.200,00	0	95.200,00	0
12_4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	20.550,00	0	4.050,00	0	4.050,00	0
12_5 Interventi per le famiglie	124.833,10	0	123.033,10	0	123.033,10	0
12_6 Interventi per il diritto alla casa	10.700,00	0	10.700,00	0	10.700,00	0
12_7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	13.870,00	0	13.870,00	0	13.870,00	0
12_8 Cooperazione e associazionismo						
12_9 Servizio necroscopico e cimiteriale	195.485,41	78.108,71	187.760,41	0	187.760,41	0
Totale missione 12	1.661.300,89	483.133,71	1.698.078,54	0	1.698.078,54	0
13 - Tutela della salute						

13_1 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA						
13_2 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA						
13_3 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente						
13_4 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi						
13_5 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari						
13_6 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN						
13_7 Ulteriori spese in materia sanitaria	62.160,00	149.462,40	62.305,00	0	62.305,00	0
Totale missione 13	62.160,00	149.462,40	62.305,00	0	62.305,00	0
14 - Sviluppo economico e competitività						
14_1 Industria, PMI e artigianato						
14_2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
14_3 Ricerca e innovazione						
14_4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	110.572,70	0	108.745,20	0	108.745,20	0
Totale missione 14	110.572,70	0	108.745,20	0	108.745,20	0

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
15_1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro						
15_2 Formazione professionale						
15_3 Sostegno all'occupazione						
Totale missione 15						
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
16_1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						
16_2 Caccia e pesca						
Totale missione 16						
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
17_1 Fonti energetiche	€ 4.700,00		€ 4.700,00		€ 4.700,00	
Totale missione 17	€ 4.700,00	€ -	€ 4.700,00	€ -	€ 4.700,00	€ -
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
18_1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	2.456.182,37	0	2.456.182,37	0	2.456.182,37	0
Totale missione 18	2.456.182,37	0	2.456.182,37	0	2.456.182,37	0
19 - Relazioni internazionali						
19_1 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo						
Totale missione 19						
20 - Fondi e accantonamenti						
20_1 Fondo di riserva	65.223,78	0	52.000,00	0	79.021,38	0
20_2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.455.293,49	0	1.352.396,88	0	1.287.223,18	0

20_3 Altri fondi	88.022,79	0	126.339,54	0	164.491,90	0
Totale missione 20	1.608.540,06	0	1.530.736,12	0	1.530.736,46	0
50 - Debito pubblico						
50_2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
Totale missione 50						
60 - Anticipazioni finanziarie						
60_1 Restituzioni anticipazioni di tesoreria						
Totale missione 60						
99 - Servizi per conto terzi						
99_1 Servizi per conto terzi - Partite di giro	2.598.485,00	0	2.598.485,00	0	2.598.485,00	0
99_2 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale						
Totale missione 99	2.598.485,00	0	2.598.485,00	0	2.598.485,00	0
TOTALE GENERALE	20.045.609,93	6.399.352,48	19.860.015,35	10.097.261,38	19.860.015,32	847.270,38

Sezione operativa (Parte 2):

***PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OPERE PUBBLICHE,
ACQUISTI E PATRIMONIO***

Programma triennale dei lavori pubblici (2023-2025)



Firmato digitalmente da:
RECAGNO LAURA
Firmato il 27/02/2023 16:02
Seriale Certificato: 2075390
Valido dal 11/01/2023 al 11/01/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arenzano
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.098.205,00	7.666.364,38	670.000,00	10.434.569,38
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.934.560,00	1.710.682,62	0,00	3.645.242,62
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	4.032.765,00	9.377.047,00	670.000,00	14.079.812,00

Il referente del programma
RECAGNO LAURA

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



Firmato digitalmente da:
RECAGNO LAURA
Firmato il 27/02/2023 16:03
Seriale Certificato: 2075390
Valido dal 11/01/2023 al 11/01/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arenzano
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
RECAGNO LAURA

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 Gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D



Firmato digitalmente da:
RECAGNO LAURA
Firmato il 27/02/2023 16:04
Seriale Certificato: 2075390
Valido dal 11/01/2023 al 11/01/2026
InfoCertare Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arenzano
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco Immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento Immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1	Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'inevascatela dell'interesse	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
RECAGNO LAURA

Note

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.



Firmato digitalmente da:
RECAGNO LAURA
Firmato il 27/02/2023 16:04
Seriale Certificato: 2075390
Valido dal 11/01/2023 al 11/01/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arenzano
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia
L0044950 01072021 00011		H65F2100 0580004	2024	RECAGNO LAURA	si	no	07	010	010017	ITC33	RESTAURAZIONE	SOCIALI E SCOLASTICHE	Restauro e risanamento conservativo di Palazzo San Antonio	priorità media	0,00	279.965,00	0,00	0,00	279.965,00	0,00		0,00		
L0044950 01072022 00005			2024	DAMONTE E FRANCESCO	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTENZIONE STRADALE	STRADALI	Realizzazione di nuova pavimentazione e reti di servizio in Corso Matteotti	priorità media	0,00	663.400,00	0,00	0,00	663.400,00	0,00		0,00		
L0044950 01072022 00007			2025	DAMONTE E FRANCESCO	si	no	07	010	010001	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	STRADALI	Messa in sicurezza percorso pedonale SS1 Aurelia tratto via della Colletta Via Clivio	priorità minima	0,00	0,00	670.000,00	0,00	670.000,00	0,00		0,00		
L0044950 01072022 00008		H07H1600 0930001	2023	DAMONTE E FRANCESCO	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTENZIONE STRADALE	DIFESA DEL SUOLO	Mitigazione rischio idraulico Rio Rovere tratto autostrada sbocco scottolare presso Piazza Rodocanachi	priorità media	1.210.000,00	0,00	0,00	0,00	1.210.000,00	0,00		0,00		
L0044950 01072022 00009			2024	DAMONTE E FRANCESCO	si	no	07	010	010001	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	STRADALI	Realizzazione rotonde SS1 Aurelia intersezione SS1 Aurelia Via Grecia	priorità minima	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00		0,00		
L0044950 01072022 00010		H68H2200 2010002	2024	DAMONTE E FRANCESCO	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTENZIONE STRADALE	MARITTIME E LACUALI E FLUVIALI	Mitigazione erosione della costa mediante rifortificazione della scogliera di Piazzale del Mare	priorità media	0,00	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00	0,00		0,00		

L0044950 01072022 00011		H65F2100 1310001	2024	RECAGN O LAURA	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA CON EFFICIEN TAMENTO ENERGET ICO	SCUOLA E ISTRUZIO NE	Rifacimento copertura scuola E Chiossone	priorità media	0,00	890.000,0 0	0,00	0,00	890.000,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072022 00014		H69J2101 2000004	2024	RECAGN O LAURA	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA CON EFFICIEN TAMENTO ENERGET ICO	ABITATIV E	Riqualificazione energetica di alcuni alloggi ERP presso Villa Mina	priorità media	0,00	70.795,00	0,00	0,00	250.000,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072022 00015			2024	DAMONT E FRANCES CO	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	STRADALI	Messa in sicurezza attraversamenti pedonali lungo le strade comunali	priorità media	0,00	449.525,0 0	0,00	0,00	449.525,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072022 00016			2024	DAMONT E FRANCES CO	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA CON EFFICIEN TAMENTO ENERGET ICO	STRADALI	Messa in sicurezza e riqualificazione impianto di illuminazione pubblica viabilità carrabile, pedonale e ciclabile lungomare Arenzano	priorità media	0,00	300.000,0 0	0,00	0,00	300.000,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072022 00017			2024	DAMONT E FRANCES CO	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	STRADALI	Sistemazione area sosta di interscambio mobilità campo calcio Val Lerone	priorità media	0,00	846.204,0 0	0,00	0,00	846.204,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072022 00018			2024	DAMONT E FRANCES CO	si	no	07	010	010001	ITC33	NUOVA REALIZZA ZIONE	STRADALI	Realizzazione percorso ciclopeditonale tra le località Pizzo e Lupara	priorità media	0,00	1.395.000, 00	0,00	0,00	1.395.000, 00	0,00		0,00		
L0044950 01072022 00021			2024	DAMONT E FRANCES CO	si	no	07	010	010001	ITC33	NUOVA REALIZZA ZIONE	STRADALI	Realizzazione nuove aree di sosta in via Plan Masino	priorità minima	0,00	430.000,0 0	0,00	0,00	430.000,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072022 00025		H69D2200 0150004	2023	RECAGN O LAURA	si	no	07	010	010001	ITC33	RESTAUR O	BENI CULTURA LI	Restauro conservativo palazzina ingresso villa Figoli lato via Olivette	priorità media	212.000,0 0	0,00	0,00	0,00	212.000,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072022 00026		H65B2200 0330004	2023	RECAGN O LAURA	si	no	07	010	010001	ITC33	NUOVA REALIZZA ZIONE	DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Realizzazione nuovo archivio comunale presso locale seminterrato scuola primaria De Cabolli	priorità media	124.000,0 0	0,00	0,00	0,00	124.000,0 0	0,00		0,00		

L0044950 01072022 00027		H64D2200 1270004	2023	RECAGN O LAURA	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA CON EFFICIEN TAMENTO ENERGET ICO	SCUOLA E ISTRUZIO NE	Ritacimento porzioni di copertura Immobile scuola primario De Calboli	priorita media	178.560,0 0	0,00	0,00	0,00	178.560,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072022 00030		H67H2200 2390004	2023	DAMONT E FRANCES CO	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Lavori di sistemazione stradale via Pian Masino	priorita media	150.000,0 0	0,00	0,00	0,00	150.000,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072023 00002		H66H2200 0030006	2023	RECAGN O LAURA	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SCUOLA E ISTRUZIO NE	Riquilificazione funzionale asilo nido via Marconi, 182	priorita media	393.205,0 0	0,00	0,00	0,00	405.025,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072023 00003		H64E2100 1310004	2024	DAMONT E FRANCES CO	si	no	07	010	010001	ITC33	AMPLIAM ENTO O POTENZI AMENTO	DIFESA DEL SUOLO	Lavori pennelli soffoli moto Baggi Sole e moto cantarena	priorita media	0,00	257.158,0 0	0,00	0,00	257.158,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072023 00004		H65F2100 1280001	2024	DAMONT E FRANCES CO	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria alcune strade comunali	priorita media	320.000,0 0	350.000,0 0	0,00	0,00	670.000,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072023 00005		H65F2100 1270001	2024	DAMONT E FRANCES CO	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Messa in sicurezza tratto stradale via Vai Lenone Localita Motta	priorita media	0,00	220.000,0 0	0,00	0,00	220.000,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072023 00006		H67H1900 2750004	2023	DAMONT E FRANCES CO	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Messa in pristino strada comunale Via Pecorara localita Aquila	priorita media	300.000,0 0	0,00	0,00	0,00	300.000,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072023 00007		H67H2200 2990004	2024	DAMONT E FRANCES CO	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Realizzazione lavori asfaltatura e manutenzione straordinaria strade comunali	priorita media	0,00	300.000,0 0	0,00	0,00	300.000,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072023 00009		H62H2200 0430006	2024	RECAGN O LAURA	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Riquilificazione pavimentazione campi da tennis presso Villa Maddalena	priorita media	0,00	245.000,0 0	0,00	0,00	245.000,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072023 00010		H65F2100 0360004	2023	DAMONT E FRANCES CO	si	no	07	010	010001	ITC33	AMPLIAM ENTO O POTENZI AMENTO	DIFESA DEL SUOLO	Prolungamento pennello emerso sponda sinistra foce Rio San Martino	priorita media	245.000,0 0	0,00	0,00	0,00	245.000,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072023 00011			2024	DAMONT E FRANCES CO	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	DIFESA DEL SUOLO	Mitigazione del rischio idraulico Rio San Martino e Rio Sersa	priorita media	0,00	1.580.000, 00	0,00	0,00	1.580.000, 00	0,00		0,00		
L0044950 01072023 00012		H65F2100 1160007	2023	RECAGN O LAURA	si	no	07	010	010001	ITC33	RESTAUR O	BENI CULTURA LI	Restauro e risanamento conservativo palazzina ingresso lato mare Villa Fiqoli	priorita media	250.000,0 0	0,00	0,00	0,00	250.954,0 0	0,00		0,00	concessio ne di costruzion e e gestione	

L0044950 01072023 00013		H69J2300 0040004	2023	DAMONT E FRANCES CO	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica sul territorio comunale	priorità media	150.000,0 0	0,00	0,00	0,00	150.000,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072023 00014		H67H2300 0060004	2023	DAMONT E FRANCES CO	si	si	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Lavori di sfalatura e realizzazione nuovi dispositivi di sicurezza stradale	priorità media	320.000,0 0	0,00	0,00	0,00	320.000,0 0	0,00		0,00		
L0044950 01072023 00015		H67H2300 0070004	2023	DAMONT E FRANCES CO	si	no	07	010	010001	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria strade comunali	priorità media	150.000,0 0	0,00	0,00	0,00	150.000,0 0	0,00		0,00		
															4.032.765, 00	9.377.047, 00	670.000,0 0	0,00	14.281.79 1,00	0,00		0,00		

**Il referente del programma
RECAGNO LAURA**

Note

- (1) "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo già ricompreso nei campi precedenti ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma



ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arenzano
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L0044950010720220008	H67H16000930001	Mitigazione rischio idraulico Rio Rovere tratto autostrada spacco scotolare presso Piazza Rodocanachi	DAMONTE FRANCESCO	1.210.000,00	1.210.000,00	Qualità ambientale	priorità media	si	si	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"			
L00449500107202200025	H69D22000150004	Restauro conservativo palazzina Ingresso Villa Figoli lato via Olivette	RECAGNO LAURA	212.000,00	212.000,00	Valorizzazione beni vincolati	priorità media	si	si	progetto definitivo			
L00449500107202200026	H68B22000330004	Realizzazione nuovo archivio comunale presso locale seminterrato scuola primaria De Calboli	RECAGNO LAURA	124.000,00	124.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità media	si	si	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"			
L00449500107202200027	H64D22001270004	Rifacimento porzioni di copertura immobile scuola primaria De Calboli	RECAGNO LAURA	178.560,00	178.560,00	Conservazione del patrimonio	priorità media	si	si	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"			
L00449500107202200030	H67H22002390004	Lavori di sistemazione stradale via Pian Masino	DAMONTE FRANCESCO	150.000,00	150.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità media	si	si	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"			
L00449500107202300002	H68H22000030006	Riqualificazione funzionale asilo nido via Marconi, 182	RECAGNO LAURA	393.205,00	405.025,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità media	si	si	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"	0000239527	Città Metropolitana di Genova	
L00449500107202300006	H67H19002750004	Messa in pristino strada comunale Via Pecorara località Agueta	DAMONTE FRANCESCO	300.000,00	300.000,00	Qualità ambientale	priorità media	si	si	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"			
L00449500107202300010	H65F21000360004	Prolungamento pennello emerso sponda sinistra foce Rio San Martino	DAMONTE FRANCESCO	245.000,00	245.000,00	Qualità ambientale	priorità media	si	si	progetto esecutivo			
L00449500107202300012	H65F21001160007	Restauro e risanamento conservativo palazzina ingresso lato mare Villa Figoli	RECAGNO LAURA	250.000,00	260.954,00	Conservazione del patrimonio	priorità media	si	si	progetto esecutivo			
L00449500107202300013	H69J23000040004	Efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica sul territorio comunale	DAMONTE FRANCESCO	180.000,00	180.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità media	si	si	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"			
L00449500107202300014	H67H23000060004	Lavori di sfalciatura e realizzazione nuovi dispositivi di sicurezza stradale	DAMONTE FRANCESCO	320.000,00	320.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità media	si	si	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"			
L00449500107202300015	H67H23000070004	Manutenzione straordinaria strade comunali	DAMONTE FRANCESCO	150.000,00	150.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità media	si	si	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"			

Il referente del programma
RECAGNO LAURA

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma



Firmato digitalmente da:
RECAGNO LAURA
Firmato il 27/02/2023 16:05
Seriale Certificato: 2075390
Valido dal 11/01/2023 al 11/01/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arenzano
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00449500107202300001	H63H19000800004	Realizzazione nuova scuola secondaria di primo grado	4.599.452,00	priorità media	mancanza di fondi

Il referente del programma
RECAGNO LAURA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Schema di programma biennale acquisti di forniture e servizi 2023 – 2025

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arenzano
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	284.434,00	1.499.504,00	1.783.938,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	33.000,00	33.000,00
totale	284.434,00	1.532.504,00	1.816.938,00

Il referente del programma
RECAGNO LAURA

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arenzano
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto riacquisto o nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente riacquisto o (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione e dell'Acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S0044950010720230002	2023		no		si	ITC33	3	85310000-5	Servizi educativi e assistenziali ausiliari all'istruzione a favore dell'infanzia e dei minori	priorità massima	MARCENARO CRISTINA	24	si	0,00	0,00	176.000,00	176.000,00	0,00				
S0044950010720230001	2023		no		si	ITC33	3	85312000-9	Servizi di assistenza domiciliare a fini educativi a favore di anziani, adulti disabili e in condizione di fragilità sociale	priorità massima	MARCENARO CRISTINA	24	si	0,00	137.500,00	150.000,00	287.500,00	0,00				
S0044950010720230002	2023		no		si	ITC33	3	85311200-4	Servizio accompagnamento con vettura di persone diversamente abili	priorità massima	MARCENARO CRISTINA	36	si	0,00	115.000,00	115.000,00	230.000,00	0,00				
S0044950010720230003	2023		no		si	ITC33	3	85311300-5	Servizio di gestione sezioni nidi infanzia comunali	priorità massima	MARCENARO CRISTINA	24	si	125.434,00	297.000,00	0,00	422.434,00	0,00				
S0044950010720230004	2023		no		si	ITC33	3	55512000-2	Gestione servizio di refezione scolastica	priorità massima	MARCENARO CRISTINA	36	si	0,00	328.000,00	370.000,00	698.000,00	0,00				
S0044950010720230005	2023		no		si	ITC33	3	77313000-7	Servizio di manutenzione del verde pubblico urbano	priorità massima	DAMONTEFRANCESCO	48	si	0,00	419.000,00	1.257.000,00	1.676.000,00	0,00				
S0044950010720230006	2023		no		si	ITC33	3	98351000-8	Servizio di noleggio e manutenzione parcometri	priorità massima	DAMONTEFRANCESCO	48	si	0,00	33.004,00	99.012,00	132.018,00	0,00				
S0044950010720230007	2023		no		si	ITC33	3	51214000-5	Servizio scassetamento e contazione proventi parcometri	priorità massima	DAMONTEFRANCESCO	48	si	0,00	33.000,00	99.000,00	132.000,00	0,00				

F00449500 107202300 001	2024		no		si	ITC33	1	34134100- 6	Acquisto autoscala	priorità massima	DAMONTE FRANCES CO	3	no	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00				
F00449500 107202300 002	2024		no		si	ITC33	1	43261000- 0	Acquisto di pala gommata	priorità massima	DAMONTE FRANCES CO	3	no	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00				
S00449500 107202300 008	2023		si	L00449500 107202200 008	si	ITC33	3	71322000- 1	Incarico professionale di progettazione e direzione lavori mitigazione rischio idraulico Rio Rovere	priorità massima	DAMONTE FRANCES CO	6	no	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00				
S00449500 107202300 009	2023		si	L00449500 107202200 011	si	ITC33	3	71322000- 1	Incarico professionale per progettazione edificazione lavori rifacimento copertura scuola media	priorità massima	RECAGNO LAURA	6	no	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00	0,00				
F00449500 107202300 003	2023		no		si	ITC33	1	09310000- 5	Fornitura energia elettrica	priorità massima	DAMONTE FRANCES CO	36	si	195.240,00	431.147,00	0,00	626.387,00	0,00		000016863 4	REGIONE LIGURIA	
														509.674,00 (13)	1.963.651, 00 (13)	2.266.012,0 0 (13)	4.739.337, 00 (13)	0,00 (13)				

Il referente del programma
RECAGNO LAURA

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(3) Compilare se 'Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi' è uguale a 'SI' e CUP non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo già ricompreso nei campi precedenti ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

ALLEGATO II - SCHEDA C : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arenzano
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	------------------	---------------------	--

Il referente del programma
RECAGNO LAURA

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programma triennale del fabbisogno di personale 2023 - 2025

Adottato con Deliberazione di G.C .n. 299 del 27/12/2022

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

Commentato [cg1]: ok

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025					
ANNO 2023					
N.	Categori a giuridic	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunzional	Note
1	C	Istruttore Amm.vo a tempo pieno	Concorso/mobilità volontaria o attingendo a graduatoria da altri Enti	€ 29.247,55	Da assegnare all'Area V M.3 P.1 Decorrenza: 1/03/2023
1	C	Agente P.L. a tempo pieno	Concorso	€ 30.809,75	Da assegnare all'Area V M.3 P.1 Decorrenza:

1	C	Operaio specializzato a	Concorso	€ 27.908,22	Da assegnare all'Area II M.12 P.9 Decorrenza:
1	D	Istruttore direttivo a tempo pieno	Concorso/mobilità volontaria o attingendo a graduatoria da altri Enti	€ 31.763,77	Da assegnare all'Area Staff M.1 P.1 Decorrenza: 5/2023
1	C	Istruttore tecnico tempo pieno	Concorso/mobilità volontaria o attingendo a graduatoria da altri Enti	€ 29.247,55	Da assegnare all'Area VII M.10 P.5 Decorrenza:

1	C	Istruttore tecnico Tempo pieno	Concorso/mobilità volontaria o attingendo a graduatoria da altri Enti	€ 29.247,55	Da assegnare all'Area VIII M. 1 P. 6 Decorrenza: 2/2023
1	B	Collaboratore Amministrativo	Mobilità compensativa tra enti	€ 18.745,06	Da assegnare all'Area V M.3 P.1 Decorrenza: 1/2023
1	D	Istruttore direttivo a tempo pieno	Selezione per responsabile area finanziaria Art. 110 D.lgs 267/200	€ 34.046,51	Da assegnare all'Area III M.1 P.3 Decorrenza: 01/2023

1	C	Istruttore amministrativo A tempo pieno	Concorso/mobilità volontaria o attingendo a graduatoria da altri Enti	€ 29.247,55	Da assegnare all'Area I M.12 P.1 Decorrenza:
---	---	---	---	-------------	---

ANNO 2024 – Non si prevedono assunzioni in attesa delle cessazioni

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025					
ANNO 2023					
N.	Categori a giuridic	Profilo professionale	Modalità di accesso	Utilizzo facoltà assunziona	Note
1	C	Assistente Asilo Nido	attingendo a graduatoria da altri Enti	€ 5.600,00	Da assegnare all'Area I Per max. mesi 2

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Nel corso dell'anno si procederà all'alienazione dei seguenti immobili di proprietà comunale come da Piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 29 del 02.03.2023:

ALIENAZIONI:

BOX IN AUTORIMESSA INTERRATA DEL COMPENSORIO "BORGO TINTO" UBICATO IN VIA CAPRONI CIVICO 13 INTERNO 12, CENSITO AL N.C.E. FG 24 MAPPALE 685 SUB 14 CAT.C/6 PER UN VALORE PARI AD **EURO 33.024,00;**

BOX IN AUTORIMESSA INTERRATA DEL COMPENSORIO "BORGO TINTO" UBICATO IN VIA CAPRONI CIVICO 13 INTERNO 13, CENSITO AL N.C.E. FG 24 MAPPALE 685 SUB 15 CAT.C/6 PER UN VALORE PARI AD **EURO 37.152,00;**

BOX IN AUTORIMESSA INTERRATA DEL COMPENSORIO "BORGO TINTO" UBICATO IN VIA CAPRONI CIVICO 13 INTERNO 44, CENSITO AL N.C.E. FG 24 MAPPALE 685 SUB 47 CAT.C/6 PER UN VALORE PARI AD **EURO 33.024,00;**

BOX IN AUTORIMESSA INTERRATA DEL COMPENSORIO "BORGO TINTO" UBICATO IN VIA CAPRONI CIVICO 13 INTERNO 45, CENSITO AL N.C.E. FG 24 MAPPALE 685 SUB 48 CAT.C/6 PER UN VALORE PARI AD **EURO 86.688,00;**

BOX IN AUTORIMESSA INTERRATA DEL COMPENSORIO "BORGO TINTO" UBICATO IN VIA CAPRONI CIVICO 13 INTERNO 58, CENSITO AL N.C.E. FG 24 MAPPALE 685 SUB 61 CAT.C/6 PER UN VALORE PARI AD **EURO 45.408,00;**

BOX IN AUTORIMESSA INTERRATA DEL COMPENSORIO "BORGO TINTO" UBICATO IN VIA CAPRONI CIVICO 13 INTERNO 79, CENSITO AL N.C.E. FG 24 MAPPALE 685 SUB 82 CAT.C/6 PER UN VALORE PARI AD **EURO 33.024,00;**

BOX IN AUTORIMESSA INTERRATA DEL COMPENSORIO "BORGO TINTO" UBICATO IN VIA CAPRONI CIVICO 13 INTERNO 90, CENSITO AL N.C.E. FG 24 MAPPALE 685 SUB 93 CAT.C/6 PER UN VALORE PARI AD **EURO 37.152,00;**

BOX IN AUTORIMESSA INTERRATA DEL COMPENSORIO "BORGO TINTO" UBICATO IN VIA CAPRONI CIVICO 13 INTERNO 90, CENSITO AL N.C.E. FG 24 MAPPALE 685 SUB 93 CAT.C/6 PER UN VALORE PARI AD **EURO 37.152,00;**

BOX IN AUTORIMESSA INTERRATA DEL COMPENSORIO "BORGO TINTO" UBICATO IN VIA CAPRONI CIVICO 13 INTERNO 91, CENSITO AL N.C.E. FG 24 MAPPALE 685 SUB 94 CAT.C/6 PER UN VALORE PARI AD **EURO 35.088,00;**

BOX IN AUTORIMESSA INTERRATA DEL COMPENSORIO "BORGO TINTO" UBICATO IN VIA CAPRONI CIVICO 13 INTERNO 92, CENSITO AL N.C.E. FG 24 MAPPALE 685 SUB 95 CAT.C/6 PER UN VALORE PARI AD **EURO 35.088,00;**

BOX IN AUTORIMESSA INTERRATA DEL COMPENSORIO "BORGO TINTO" UBICATO IN VIA CAPRONI CIVICO 13 INTERNO 93, CENSITO AL N.C.E. FG 24 MAPPALE 685 SUB 96 CAT.C/6 PER UN VALORE PARI AD **EURO 43.344,00;**

BOX IN AUTORIMESSA INTERRATA DEL COMPENSORIO "BORGO TINTO" UBICATO IN VIA CAPRONI CIVICO 13 INTERNO 110, CENSITO AL N.C.E. FG 24 MAPPALE 685 SUB 113 CAT.C/6 PER UN VALORE PARI AD **EURO 82.560,00;**

Con l'alienazione si prevede di introitare nell'esercizio 2023 la somma di € 148.608,00 e nell'esercizio 2024 la somma di € 352.944,00.

VALORIZZAZIONI

FORESTERIA, LATO VIA GRECIA, DEL COMPENSORIO STORICO DI VILLA FIGOLI DES GENEYS, CENSITO AL N.C.E.U. FOGLIO 21 PARTICELLA 461 SUB 2 PER UN VALORE PARI AD **EURO 212.000,00;**

**IMMOBILI DI PROPRIETA' LOCATI E/O CONCESSI AD USO ASSOCIATIVO E/O COMMERCIALE –
SCHEDA “1”**

CONCESSIONE: ELENCO IMMOBILI	RAGIONE CREDITO
LOCALE VIA CESARE FESTA 11 IMMOBILE EX SCUOLA	CONTRATTO DI CONCESSIONE REP. 75/2016 DEL 23/05/16
LOCALI PRESSO IL CENTRO SOCIALE ROCCOLO IN VIA DELLA COLLETTA n. 38	COMODATO MODALE DELIBERA G.C. DEL 19.02.13 N. 54
GUARDIOLA IN LOCALITA' ROCCOLO	CONTRATTO DI CONCESSIONE
CONCESSIONE TUBAZIONE SCARICO A MARE IN LOCALITA' MARINA GRANDE	CONCESSIONE
CONCESSIONE CONDOTTA FOGNARIA IN LOCALITA' MARINA GRANDE	CONCESSIONE
CONCESSIONE PORZIONE DI GALLERIA EX FF.SS. LATO LEVANTE IN LOCALITA' PIZZO CON AREA ESTERNA - superficie mq. 500 F. 18 MAP 123 in parte	CONTRATTO DI CONCESSIONE REP. 1765 REG. GE n. 1528 del 11/06/2007

SEDE SOCIALE E ANNESSO CENTRO SPORTIVO NAUTICO SU LUNGOMARE DE ANDRE'	CONVENZIONE 11.05.1984
AREA CHIOSCO " AZZURRODUE" PER ATTIVITA' BALNEARE IN LOCALITA' LUPARA	CONTRATTO DI LOCAZIONE 13/05/2004 REP 1143
AREA CHIOSCO " AZZURRODUE" PER ATTIVITA' BALNEARE IN LOCALITA' LUPARA / AREA PERTINENZIALE	CONTRATTO DI LOCAZIONE 16/01/2006 REP 1524 REG. GE N. 319/01.02.2006
IMMOBILI IN ARENZANO VIA PIAN MASINO E PRESSO LE PERTINENZE DEL CASTELLO COMUNALE NEGROTTA CAMBIASO	CONTRATTO DI CONCESSIONE REP. 2 del 9.02.2016
CENTRO SPORTIVO DILETTANTISTICO DI PESCA IN LOCALITA' VAL LERONE/LUNGOMARE DE ANDRE'	CONVENZIONE 30.01.1985 REP. 513/I
LOCALE NEL BORGO MEDIOEVALE	CONTRATTO DI CONCESSIONE Rep. 1 del 28.01.2016
AREA PARCHEGGIO PERTINENZIALE AD ATTIVITA' COMMERCIALE DI MEDIA VENDITA IN LOCALITA' RUE mq. circa 230,00	CONCESSIONE IN CONTRATTO DI LOCAZIONE REP. 1673 REG. GE n. 3689 del 20.11.2006

LOCALE IN VIA CESARE FESTA PRESSO EX SCUOLA ELEMENTARE	CONTRATTO DI COMODATO MODALE REP. 2592/18
LOCALE IN VILLA MADDALENA mq. 14,40 + spazi comuni	CONTRATTO DI COMODATO MODALE REP. 2610 REG. GE n. 9815 del 18.12.2013
LOCALE IN VILLA MADDALENA mq. 10,40	CONTRATTO DI COMODATO MODALE REP. 2615 REG. GE n. 1293 del 11.02.2014
LOCALE PER SEDE DIDATTICA IN VILLA MINA	CONTRATTO DI CONCESSIONE REP. 2613 REG. GE n. 1294 del 11.02.2014
LOCALE IN VILLA MADDALENA - VIA TERRALBA	CONTRATTO DI COMODATO MODALE REP. 2619
LOCALI IN VILLA MADDALENA VIA TERRALBA	delibera di Giunta n. 194 del 12.06.2001 COMODATO

LOCALI IN VILLA MADDALENA VIA TERRALBA	CONCESSIONE IN COMODATO REP. 2618 REG. GE n. 2307 del 14.03.2014
LOCALI IN VILLA MADDALENA VIA TERRALBA mq. 16.00	CONTRATTO DI COMODATO MODALE REP. 2620/14
CONCESSIONE AREA PER AUTOLAVAGGIO IN PIAZZALE SAN MARTINO mq. 170,00	CONCESSIONE PATRIMONIALE AMMINISTRATIVA 21.07.2013 reg. 04.11.2013 rep. 2603
LOCALE EX CHIESA IN VILLA MADDALENA VIA TERRALBA 79	COMODATO DELIBERA DI GIUNTA N. 704 DEL 19.07.1995
LOCALE IN VILLA MADDALENA AREA SOTTOSTANTE CHIESA	COMODATO DELIBERA DI GIUNTA N. 704 DEL 19.07.1995

LOCALE ASD ROCCOLO	OCCUPATO dal circolo culturale IN ASSENZA DI CONTRATTO
FITTI TERRENI: ELENCO TERRENI	RAGIONE CREDITO
TERRENO IN LOCALITA' TERRALBA INIZIO VIA PECORARA - LOC. LISO	OCCUPATO IN ATTESA DI CONTRATTO
TERRENO IN LOCALITA' LUPARA F. 18 MAP. 55 - 56 - 57 mq. 1000,00 circa (terreno e manufatto)	CONTRATTO DI LOCAZIONE REP. 1115/20.04.2004
LOCAZIONI DI ALTRI BENI IMMOBILI: ELENCO IMMOBILI	RAGIONE CREDITO

ALLOGGIO VIA DELLA COLLETTA 28/2	CONTRATTO DI LOCAZIONE REP. 2645 REG. GE n. 6408 del 02.12.2014
ALLOGGIO VIA SANZIO 5 INT. 1 VILLA MINA	CONTRATTO DI LOCAZIONE
ALLOGGIO VIA SANZIO 5 P.T. mq.140,92 + mq. 74,48 terrazzo + mq. 6,21 cantina + mq. 173,26 giardino	CONTRATTO DI LOCAZIONE REG. GE il 16.05.2014
ALLOGGIO VIA ZUNINO 3/2 CON CANTINA ACCESSORIA	CONTRATTO DI LOCAZIONE REP. 6748 del 31 agosto 2015
ALLOGGIO VIA VERNAZZA 1/1 (Borgo Medioevale)	CONTRATTO DI LOCAZIONE rep. 2545 del 21.02.2012
ALLOGGIO E CANTINE c/o BORGO MEDIOEVALE SU PIAZZALE RODOCANACHI	OCCUPATO IN ASSENZA DI CONTRATTO
LOCALE COMMERCIALE VIA SANZIO 3 P.T. mq. 145,81 + giardino tot. mq. 204,00	CONTRATTO DI LOCAZIONE 10.10.2016 REP 126
magazzino/LOCALE EX CABINA ENEL DI MQ. 15 CON AREA ACCESSORIA IN LOCALITA' LUPARA	libero

LOCALI PER ATTIVITA' COMMERCIALE BENESSERE PRESSO IL CENTRO ROCCOLO IN VIA DELLA COLLETTA	CONTRATTO DI LOCAZIONE REP. 1898 REG. GE n. 18 del 11.01.2008
LOCALI PER ATTIVITA' COMMERCIALE SPORTIVA PRESSO IL CENTRO ROCCOLO IN VIA DELLA COLLETTA	OCCUPATO IN ASSENZA DI CONTRATTO

11 box in via caproni	Liberi in attesa di vendita
-----------------------	--------------------------------

BENI IMMOBILI DI SERVIZIO SCHEDA “4”

n.	Localizzazione	Consistenza Vani	Tipo di Utilizzo
1	Palazzo Comunale Via Sauli Pallavicino 39	80	Municipio – Sede Istituzionale
2	Palazzo ex Stazione Ferroviaria Via Cambiaso	22	Sede uffici anagrafe
3	Palazzo ex Stazione Ferroviaria Via Cambiaso		Sede Polizia Municipale
4	Palazzo Sant’ Antonio – P.zza XXIV Aprile 1	15	Sede Biblioteca comunale e sede associazioni
5	Scuola Materna Via Marconi	17	Asilo Nido comunale e Materna Statale
6	Scuola elementare centro “De Calboli”	50	Scuola Elementare
7	Scuola elementare Via Festa	25	Scuola Elementare Terralba
8	Piscina comunale	15	Struttura Sportiva
9	Scuola Media “Chiossone” Via Sauli Pallavicino	35	Scuola media, Asilo Ghigliotti e Asilo Aziendale
10	Locali P.zza Leonardo Da Vinci	MQ. 90	Centro ricreativo ragazzi
11	Locali Via Pian Masino	MQ. 1200	Magazzini comunali
12	Locali Via della Colletta 22	8	Sede Protezione Civile

13	Edificio Via Marconi 165	MQ. 6000	Museo, sede Agenzia dell'Ambiente Provinciali Genova, sede Parco Beigua
14	Via Vernazza 2	4	Alloggio Custode Parco Comunale
15	Via Olivette/Via Grecia	Mq 4162	Villa Figoli Bene vincolato
16	VIA PIAN MASINO	Mq 700	SEDE PROTEZIONE CIVILE
17	Piazza Rodocanachi	Mq 600	Palestra in tensostruttura in uso società sportive senza scopo di lucro
18	Via Caproni	Mq 330 complessiv	11 box in struttura in fase di vendita

PROGRAMMA DELLE COLLABORAZIONI AUTONOME

Non sono previste collaborazioni autonome.