



**Comune di Mori**  
PROVINCIA DI TRENTO

**DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

**PERIODO 2022 2023 2024**



# INDICE

<b>Premessa</b>	<b>Pag.</b>	<b>5</b>
<b>Linee programmatiche legislatura 2021-2025</b>	<b>Pag.</b>	<b>7</b>
<b>Sezione strategica</b>	<b>Pag.</b>	<b>29</b>
<b>Analisi delle condizioni esterne</b>	<b>Pag.</b>	<b>31</b>
Contesto internazionale e nazionale	Pag.	31
Popolazione	Pag.	36
Territorio	Pag.	39
Economia insediata	Pag.	43
<b>Analisi delle condizioni interne</b>	<b>Pag.</b>	<b>45</b>
Servizi pubblici locali	Pag.	45
Organismi partecipati	Pag.	47
Sostenibilità Economico-Finanziaria	Pag.	51
Evoluzione situazione finanziaria	Pag.	53
Fonti di finanziamento	Pag.	55
Analisi delle necessità finanziarie strutturali	Pag.	56
Entrate correnti	Pag.	57
Entrate tributarie	Pag.	58
Entrate extratributarie	Pag.	60
Spese correnti	Pag.	61
Entrate straordinarie	Pag.	61
Spese di investimento	Pag.	61
Ricorso all'indebitamento	Pag.	69
Patrimonio	Pag.	70
Dotazione personale	Pag.	71
Quadro generale riassuntivo ed Equilibri di bilancio	Pag.	73
<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Pag.</b>	<b>77</b>

<b><i>Sezione operativa – parte prima</i></b>	<b>Pag.</b>	<b>85</b>
Obiettivi operativi	Pag.	87
<b><i>Sezione operativa – parte seconda</i></b>	<b>Pag.</b>	<b>137</b>
Programmazione lavori pubblici e investimenti	Pag.	139
Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali	Pag.	151
Programmazione fabbisogno di personale	Pag.	155

# PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce la guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Ai sensi dell'articolo 170 del D.Lgs. 267/2000 entro il 31 luglio di ogni anno, la Giunta presenta al Consiglio comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni. Il Consiglio riceve ed esamina il DUP presentato dalla Giunta e adotta la deliberazione conseguente.

Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. La nota di aggiornamento al DUP si configura con Documento Unico di Programmazione definitivo, e va approvato dal Consiglio comunale.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

## Sezione strategica

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici dell'ente.

In particolare, la Sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne dell'ente e di quelle interne.

L'analisi delle condizioni esterne, affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale, e valuta la situazione socio-economica.

L'analisi delle condizioni interne abbraccia le tematiche connesse con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali, con attenzione al ruolo degli organismi ed enti partecipati, gli indirizzi relativi alle risorse e agli impieghi, le scelte di politica tributaria e tariffaria, ponendo attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo in termini di competenza e cassa.

Infine, vengono definiti gli obiettivi strategici dell'ente, definiti per ogni missione di bilancio.

La sezione strategica è preceduta dalle Linee Programmatiche del Sindaco per la legislatura 2021-2025, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 di data 4 gennaio 2021.

## Sezione operativa

La Sezione Operativa riprende le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma.

La Sezione operativa passa cioè dalla visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, ad una programmazione più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procede a specificare il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti e gli investimenti.

La Sezione Operativa si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi;
- Parte 2, contenente al programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Il documento unico di programmazione 2022-2024 viene presentato al Consiglio comunale unitamente al bilancio di previsione.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021, alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate sia sulle spese, ha sospeso anche per il 2022 (analogamente a quanto già disposto per il 2020 e il 2021) l'obiettivo di qualificazione della spesa degli enti locali.



COMUNE DI MORI

Provincia di Trento

# LINEE PROGRAMMATICHE

SINDACO  
STEFANO BAROZZI

*"Con Fiducia, Coraggio e Partecipazione"*

LEGISLATURA 2020-2025

***"Con Fiducia, Coraggio e Partecipazione"***

**1. Cura delle persone**

- 1.1 - Partecipazione
- 1.2 - Sicurezza
- 1.3 - Servizi comunali
- 1.4 - Infanzia e istruzione
- 1.5 - Giovani
- 1.6 - Anziani e disabili
- 1.7 - Cultura
- 1.8 - Sport
- 1.9 - Aiuto e inclusione sociale
- 1.10 - Sistema di protezione civile

**2. Cura dell'Ambiente e sviluppo sostenibile**

- 2.1 - Politiche ambientali
- 2.2 - Urbanistica e territorio
- 2.3 - Mobilità
- 2.4 - Agricoltura e gestione dei boschi
- 2.5 - Turismo
- 2.6 - Attività economiche: commercio-artigianato-industria
- 2.7 - Politiche del lavoro

**3. Cura del Patrimonio Pubblico e del territorio**

- 3.1 - Edilizia scolastica
- 3.2 - Valorizzare il patrimonio comunale
- 3.3 - Attenzione alle frazioni



# 1. Cura delle persone

## 1.1 Partecipazione

La partecipazione è un'opportunità per tutti per migliorare la qualità e vivibilità del nostro Comune. Promuovere e favorire il ruolo attivo dei cittadini nelle attività della pubblica amministrazione, allo scopo di accrescere e alimentare il senso di responsabilità civica e di cittadinanza partecipata, è alla base del programma. I processi partecipativi trovano il loro fondamento anche nella recente approvazione dei Regolamenti Consiliari che disciplinano gli istituti di partecipazione diretta dei cittadini, così come previsto dallo Statuto Comunale.

### **Obiettivo: partecipazione dei cittadini e delle cittadine**

**Descrizione:** Il Comune di Mori intende la partecipazione pubblica come il diritto dei cittadini di essere informati, di esprimere pareri e osservazioni, presentando agli organi di governo i propri contributi individuali o collettivi, nonché di prendere parte ai processi decisionali che riguardano la comunità.

La partecipazione si realizzerà attraverso percorsi organizzati, anche con la presenza di esperti che consentano a cittadini e portatori di interesse (stakeholders) di confrontarsi sulle problematiche del territorio e di esprimere proposte costruttive utili al suo positivo sviluppo.

Strettamente connessa al concetto di partecipazione è la comunicazione.

Il Comune di Mori individua nell'informazione la condizione essenziale per assicurare la partecipazione dei cittadini alla vita sociale e politica riconoscendo che la comunicazione è non solo un servizio al cittadino, ma anche una forma fondamentale di coinvolgimento che consente di conoscere diritti e doveri. La comunicazione tra cittadini e Amministrazione diventa un «diritto esigibile», in quanto prima e fondamentale forma di inclusione e preconditione per una reale partecipazione.

Il nostro impegno è offrire ai cittadini un'amministrazione capace di dialogare e interagire direttamente con loro per: Informare (sito web e Mori Informa), Comunicare, Ascoltare, Fornire servizi alla collettività ( ad es. Sportello del Cittadino).

## 1.2 Sicurezza

Garantire l'efficienza dei sistemi di controllo, il potenziamento dell'organico del corpo di Polizia Locale e la cura del territorio e sostenere un modello di comunità aperta che garantisca la sicurezza personale e sul territorio di tutti i cittadini attraverso la responsabilità attiva dei suoi membri.

### **Obiettivo: migliorare la sicurezza del territorio**

**Descrizione:** miglioramento delle condizioni d'uso dei parchi quali luoghi di ritrovo protetti, puliti e sicuri, intensificazione dei controlli nelle aree di conferimento dei rifiuti, interventi sulla viabilità e vigilanza e sanzioni in caso di comportamenti scorretti a tutela in particolare dei bambini e degli anziani.

### **Obiettivo: potenziare i sistemi di controllo tramite video-sorveglianza**

**Descrizione:** potenziamento del sistema di videosorveglianza, tramite individuazione di luoghi sensibili ed installazione di nuove telecamere ad integrazione di quelle già esistenti, in collaborazione con Trentino Digitale e con le direttive fornite dal Commissariato del Governo.

### **Obiettivo: prevenire il degrado urbano e fenomeni di micro-criminalità**

**Descrizione:** istituzione di strumenti quali il "controllo di vicinato", promuovendo la sicurezza urbana attraverso il principio di solidarietà, al fine di ridurre il verificarsi di reati contro la proprietà e le persone. Si

tratta di uno strumento preventivo in cui attraverso l'innalzamento del livello di attenzione degli abitanti di un'area viene veicolata la prassi del "far sapere" che i cittadini sono attenti, presenti e consapevoli di ciò che accade intorno a loro e partecipano attivamente con comportamenti di reciproca assistenza e creando canali di comunicazione per scambiarsi rapidamente informazioni da trasferire a coordinatori.

**Obiettivo: sicurezza ed educazione stradale**

**Descrizione:** pianificazione e progettazione di soluzioni di viabilità in grado di soddisfare le esigenze di sicurezza dei pedoni, tenendo conto di tutte le interazioni con le altre componenti mobili, incrementando la visibilità degli attraversamenti pedonali, favorendo l'utilizzo di segnaletica orizzontale ad elevate prestazioni di rifrangenza. Organizzazione di momenti formativi per gli alunni con la partecipazione della Polizia Locale e del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Mori.

### **1.3 Servizi Comunali**

Dopo anni di blocco del turnover in cui non è stato possibile sostituire il personale cessato dal servizio, grazie ai protocolli d'intesa tra Comuni e Provincia, si è riaperta la possibilità per il Comune di reintegrare l'organico. Negli ultimi mesi di legislatura con l'approvazione del nuovo fabbisogno del personale 2020-2022 si sono poste le basi per avviare l'iter per il superamento del blocco delle assunzioni che per lungo periodo ha contribuito a limitare la funzionalità della macchina comunale.

La Mori dei 10.000 abitanti vedrà quindi nel prossimo quinquennio una nuova fase di riorganizzazione e riqualificazione che permetta di perseguire la piena valorizzazione del ricco capitale umano a disposizione del Comune di Mori, attraverso la definizione di nuovi protocolli organizzativi ed amministrativi, l'individuazione di nuove figure apicali e di un già definito processo di innovazione e digitalizzazione.

L'emergenza sanitaria che stiamo vivendo ha dato la spinta conclusiva per la definizione di un Comune più agile, flessibile con nuovi servizi al cittadino, (Stanza del Cittadino) perché lo stesso possa partecipare e al contempo sentirsi partecipe alla vita quotidiana dell'amministrazione.

**Obiettivo: piena attuazione del programma di fabbisogno del personale**

**Descrizione:** Da programmare le selezioni e i concorsi per le nuove assunzioni (concorsi per nuovi funzionari e nuovi tecnici, nuovi collaboratori dal Concorso Consorzio dei Comuni) e coerentemente con la nostra visione, potrà prendere forma un Comune di Mori pronto a prendersi cura della sua gente, un Comune a disposizione per supportare ogni aspetto della vita quotidiana, in favore del singolo, della famiglia, delle associazioni. Un progetto ambizioso, nel quale trovano posto tanto la consapevolezza della necessità di importanti interventi strutturali ed operativi, quanto la volontà ed il coraggio di restituire alla comunità una macchina comunale di giorno in giorno più efficiente.

La possibilità di definire nuovi incarichi dirigenziali, contestualmente alla precisa volontà e necessità di rendere sempre più dinamico il lavoro e l'operatività degli uffici, porteranno alla ridefinizione degli schemi procedurali e ad una nuova dimensione della struttura comunale, con radicali novità sia sul fronte interno (organizzazione ed efficienza) sia su quello esterno, con l'attenzione doverosamente sempre più rivolta alle necessità del cittadino e della comunità.

**Obiettivo:** rendere più efficienti e migliori i servizi che il Comune dà ai cittadini e alle imprese attraverso una riorganizzazione della struttura amministrativa

**Descrizione:** Fare un esame approfondito della attuale organizzazione delle attività degli uffici per mettere in luce i punti di forza e di debolezza della struttura prendendo in esame ufficio per ufficio la sua attività e la sua dotazione di mezzi e di personale ed i tempi delle loro risposte agli utenti.

Lo studio deve inoltre fare un esame dei servizi che per ragioni di efficienza e di economie di scale si possono ulteriormente esternalizzare.

Lo studio deve poi prendere in esame le possibili semplificazioni burocratiche per gli uffici e per gli utenti valutando l'adeguatezza del sistema informatico operativo e la sua implementazione per rispondere alle

esposte esigenze e assicurare alla direzione degli uffici e agli organi del Comune strumenti per un adeguato controllo della gestione operativa.

## **1.4 Infanzia e Istruzione**

L'attuale momento di crisi ci obbliga a ripensare gli spazi strutturali, urbani e culturali per l'infanzia.

Si tratta di rimettere al centro della politica le istanze delle bambine e dei bambini, per costruire una vita a misura di tutti e di considerare il benessere del bambino come indicatore della qualità della vita comunitaria, garantendogli attenzione, ascolto, adeguati momenti di espressione creativa, relazione e gioco.

### **Obiettivo: Organizzazione e supporto dei servizi all'infanzia**

**Descrizione:** Gestione dell'Asilo nido comunale "La formica", monitoraggio delle richieste di accesso al servizio; verifica della qualità dei servizi resi; valutazione dei bisogni e conseguenti impegni di spesa per il miglioramento della qualità del servizio; individuazione di possibili nuovi spazi per l'eventuale realizzazione di un nuovo asilo nido sul lungo periodo, monitorando le necessità delle famiglie dei nuovi nati.

Sostegno al nido familiare Tagesmutter, concessione in comodato di spazi idonei e sostegno finanziario alle famiglie dei bambini iscritti; promozione e sostegno, a medio termine, di nuovi gruppi Tagesmutter distribuiti sul territorio comunale.

Sostegno alla scuola Materna provinciale "Il Girasole" assicurazione del pieno soddisfacimento degli oneri relativi al personale ausiliario, alle forniture, alla manutenzione e ad eventuali altre spese in collaborazione e d'intesa con la Provincia.

Sostegno alla Scuola di infanzia "M. Peratoner" con la costante partecipazione al consiglio direttivo e sostegno economico per migliorare l'efficienza della struttura.

Promuovere colonie durante i mesi estivi e periodo natalizio.

"Family" del Trentino": percorso per accedere al marchio.

### **Obiettivo: Una borgata a misura di bambine e bambini**

**Descrizione:** cura dell'edilizia scolastica, in bio-edilizia, organizzando tavoli sulla pianificazione degli spazi, coinvolgendo gli insegnanti.

Realizzazione di percorsi ciclopedonali di collegamento tra periferie, scuole, parchi gioco e centro abitato; realizzazione di insegne, segnaletica stradale e bacheche informative a misura d'infanzia.

Partecipazione culturale e sostegno economico ai progetti dell'Istituto Comprensivo e delle Scuole dell'Infanzia del territorio. In particolare, sostegno allo sportello psicologico, ai percorsi di educazione alla cittadinanza globale, alla gestione dei conflitti, all'abbandono degli stereotipi di genere e ad ogni altra progettualità condivisa in partnership.

Progettazione condivisa con le scuole di visite guidate al Municipio, per la conoscenza dell'organizzazione amministrativa e dei suoi rappresentanti.

Allestimento e cura di aree per l'infanzia, con giochi realizzati in materiale naturale ed ecologico; aree verdi protette, dedicate al gioco spontaneo, vita all'aria aperta, con proposte culturali, la realizzazione di piccoli orti condivisi tra le famiglie.

Individuazione di uno spazio adeguato, gestito dalle mamme, per realizzare attività ludiche, creative e corsi formativi su tematiche ambientali ed ecologiche.

Rinnovato sostegno alla rassegna di teatro ragazzi e di laboratori teatrali; potenziamento del settore letteratura infanzia e ragazzi della biblioteca comunale e organizzazione di appuntamenti di lettura animata e promozione della lettura.

Proposte di percorsi di aggiornamento per gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo su tematiche locali per far loro conoscere storie, caratteristiche e potenzialità del territorio Comunale.

Organizzare, per le scuole, la “Giornata dell'Ambiente”, al fine di educare alla corretta gestione dei rifiuti, anche in collaborazione con Appa ed altri enti locali.

## **1.5 Giovani**

Che cosa può fare il Comune per i giovani? Oggi la sfida più delicata è riammettere, in un gioco di riconoscimento dentro i nostri territori, fette di popolazione giovanile che sono fuori, che si tengono fuori, che non riconoscono lo spazio pubblico come incontro significativo per sé e ci rinunciano subito. Sempre più adolescenti vivono situazioni familiari e personali dove non riescono a coltivare grande fiducia in sé stessi, negli altri, negli adulti. La sfida che abbiamo davanti è volta a creare nei giovani un gusto nello stare con gli altri, una possibilità di star dentro la propria comunità ognuno con i propri sogni, con le proprie aspirazioni e con i propri limiti. Le politiche giovanili devono secondo noi stimolare operazioni di ascolto, di cura reciproca, per incentivare quegli incontri e quelle relazioni sociali necessarie alla creazione di fiducia tra i giovani e le altre generazioni. C'è bisogno di incoraggiare i nostri ragazzi ad adoperarsi per portare avanti le loro idee e progettualità, motivandoli e sostenendoli delicatamente, ma con decisione, in operazioni di servizio e di cura reciproca, perché molti sono rinchiusi e la percentuale di coloro che passa tanto tempo in casa o in solitudine è alta. Siamo quindi convinti che le Politiche giovanili richiedano un grande lavoro di ricomposizione generazionale che, seppur molte volte silente e privo di ritorni immediati, è quanto mai strategico per una comunità che vuole investire nel suo futuro per liberare energie nuove e innovative.

### **Obiettivo: fiducia nei giovani protagonisti delle loro azioni**

**Descrizione:** si agirà per riconoscere i giovani come i principali interlocutori dell'Amministrazione comunale in tema di politiche giovanili, assicurando che possano essere, oltre che destinatari, anche e soprattutto, protagonisti e ideatori delle azioni che li riguardano. Il Comune può e deve agire da catalizzatore e facilitatore delle istanze che emergono dal territorio, comunicando con i giovani, avvicinandosi a loro, alle loro richieste e ai loro bisogni espressi e inespressi, non attraverso l'imposizione di progettualità calate dall'alto, ma piuttosto rendendosi disponibile al confronto e, nel limite del possibile, attuando forme di snellimento e semplificazione dei processi amministrativi-burocratici di settore. Sotto il profilo metodologico, organizzativo e operativo, è quindi previsto un consistente impegno per dare il giusto impulso all'attività di ascolto e programmazione, provvedendo ad attivare reali processi di concertazione tra organi istituzionali e quelli di aggregazione giovanile, attraverso la costituzione di appositi “gruppi di incontro” (anche con il supporto di professionalità presenti nella realtà locale che già operano in ambito giovanile, come il Piano Giovani A.M.B.R.A e A.P.P.M.) al fine di muovere e coordinare giovani e adulti verso una cura della fiducia delle giovani generazioni che crescono e un'attivazione di energie in modo compartecipato. Si cercherà di promuovere e programmare "iniziative mirate", laboratori civici, e altre attività realmente innovative e non avulse dalle esigenze del territorio, per far sì che il rapporto con il proprio tempo e con il futuro da parte degli adolescenti e dei giovani possa costituirsi ed esprimersi.

### **Obiettivo: rafforzare il rapporto diretto e privilegiato con gli istituti educativi e scolastici**

**Descrizione:** *«il sangue vitale che rigenera ogni giorno la democrazia parte dalla scuola, essa è “seminarium reipublicae”»* (P. Calamandrei, *Scuola e Democrazia* 1956). Siamo fermamente convinti che una migliore sinergia tra Comune e gli istituti educativi e scolastici rappresenti non solo uno strumento per permettere una reciproca proficua collaborazione tra enti, ma anche e soprattutto un canale per ascoltare le istanze del mondo giovanile e per mettere in campo puntuali ed efficaci interventi a sostegno di questa importantissima fascia della nostra comunità che nella scuola trova un luogo ove si creano non cose, ma coscienze di cittadini dell'oggi e del domani.

### **Obiettivo: nuovi spazi per i collettivi giovanili**

**Descrizione:** nella comunità esistono molti giovani che operano con spirito di volontariato e di mutuo aiuto, ma molto spesso queste reti sono nascoste o diventano tante virtù private che si collegano tra loro in piccolo

gruppo di interesse. In borgata esistono però anche alcune positive realtà collettive (associazioni, comitati, gruppi informali) in cui i giovani sono parte attiva e propositiva. Se l'obiettivo del Comune è la valorizzazione del capitale umano e sociale giovanile attraverso un'azione volta a favorire e promuovere l'associazionismo e la creatività giovanile, diventa strategica anche la ricerca, o la creazione ex novo, di luoghi e spazi di relazione in cui le giovani generazioni possano esprimersi, raccontarsi e mettere a disposizione della comunità i propri talenti ed esperienza.

Concedere alle realtà giovanili che ne fanno richiesta degli spazi pubblici permetterà di valorizzare e responsabilizzare il loro impegno e la loro fiducia; al contempo offrirà loro anche nuove occasioni per sperimentare e arricchire le variegate e positive esperienze sociali e collettive già in essere. Siamo infatti convinti che il bene comune un giovane lo scopre non quando lo fruisce, ma quando, con responsabilità, lo costruisce insieme ad altri.

### **Obiettivo: promuovere l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro**

**Descrizione:** la mancanza di lavoro rappresenta una delle più grandi piaghe che gravano sulle giovani generazioni. Il Comune, anche con azioni indirette, deve facilitare e promuovere sul territorio tutte le iniziative legate alle "novità" del mondo del lavoro capaci di offrire nuovi sbocchi occupazionali per i nostri giovani che con creatività e know how possono contribuire allo sviluppo della comunità (auto imprenditorialità, start-up..). Rileviamo che molti dei nostri cittadini under 35 non conoscono le variegate opportunità offerte dai progetti e dai bandi a loro specificatamente indirizzati dalle istituzioni pubbliche e private e perciò crediamo che il Comune, assieme al Piano AMBRA e ad altri soggetti del territorio, possa impegnarsi di più per garantire un canale di comunicazione digitale efficiente, capace di arrivare ai giovani e comunicare loro iniziative e opportunità a loro destinate.

Al contempo il Comune deve continuare a servirsi dello strumento del Servizio Civile Universale Provinciale, quale impegno dell'Amministrazione per la promozione di percorsi di crescita attraverso esperienze di formazione a carattere professionalizzante. Intendiamo quindi continuare e potenziare l'esperienza sviluppata a partire dal 2018 con l'avvio di nuovi progetti capaci di coinvolgere anche le attività produttive del territorio in un'ottica di sinergia pubblico-privato.

## **1.6 Anziani e disabili**

Investire per favorire la longevità attiva facendo rete e creando nuovi luoghi e spazi relazionali dove i nostri anziani possano esprimersi, raccontarsi e mettere a disposizione della comunità i propri talenti ed esperienza.

Continuare a garantire livelli di prestazione socio-sanitari adeguati, attraverso il potenziamento dei servizi sociali e delle strutture che si occupano di accogliere gli anziani in difficoltà e attraverso l'elaborazione di nuovi modelli di sostegno sociale che coinvolgano in prima persona i cittadini.

### **Obiettivo: garantire più servizi efficaci, integrati e di qualità**

**Descrizione:** la crisi pandemica ha mostrato sia i punti di forza che di debolezza del sistema dei servizi socio-sanitari territoriali, ma anche la grande forza e preparazione dei nostri professionisti e delle strutture assistenziali di Mori.

Per il futuro dobbiamo puntare su maggiore elasticità e offerta di servizi sociali e socio-sanitari perché le persone anziane, le persone con disabilità e non autosufficienti possano contare su cure adeguate e continue. Non dobbiamo lasciare solo nessuno e sostenere le famiglie.

Possiamo e vogliamo costruire un welfare a misura di comunità ampliando il Centro Diurno che potrebbe trovare spazio presso Villa Anna Maria garantendo nuovi spazi anche per nuovi posti presso la RSA.

Assieme alla Provincia possiamo pensare a investimenti per costruire nuovi spazi abitativi protetti di cohousing (per anziani e per il Dopo di Noi) pensando alle aree vicine alla APSP Cesare Benedetti per garantire servizi di assistenza e cura.

Il Comune intende sostenere la richiesta della APSP Cesare Benedetti per ammodernare la nostra RSA di Mori per continuare a garantire ai nostri anziani servizi di alta qualità.

## **1.7 Cultura**

Rabbia, solitudine, paura sono le parole del nostro tempo che stanno modificando la grammatica dei nostri sentimenti e del nostro agire. Per invertire la rotta crediamo profondamente in un progetto culturale da scrivere assieme, in cui la cultura come elemento essenziale della nostra esistenza ci permette di fare spazio a nuove parole, nuovi gesti e nuovi sentimenti. La Mori che immaginiamo guarda con coraggio alla cultura come a una grande opportunità da coltivare, anche attraverso la messa in discussione dell'esistente, per accogliere le sfide che provengono dall'oggi e disegnare tutti insieme un futuro da interpretare, costruire e vivere.

### **Obiettivo: in rete per lavorare assieme e fare della specificità il nostro patrimonio culturale**

**Descrizione:** La cultura contribuisce a creare senso di identità e appartenenza, ma riflette anche le diverse modalità di coesistenza all'interno della società. Noi intendiamo impegnarci per istituire una rete di relazioni tra il Comune e le risorse della comunità (associazioni, professionisti, singoli cittadini) che possa portare a vere cooperazioni tra i soggetti che operano sul nostro territorio. La collaborazione sinergica tra amministrazione e tessuto associativo di borgata sarà la chiave per organizzare e incentivare le attività culturali sul territorio. Sosterremo le attività che rechino il segno della creatività locale e che possano essere indicate quali esempi di buone pratiche, sotto il segno della qualità. La Cultura è e deve essere sempre più "Cultura di tutti", perché libertà, sapere, creatività, benessere e felicità devono poter essere opportunità per tutti. Ci interessano le persone quindi insieme, anche grazie al coinvolgimento di altri soggetti culturali provinciali e nazionali, lavoreremo per confezionare un progetto culturale con una Cultura delle Persone e per le Persone.

### **Obiettivo: per una biblioteca dinamica, frizzante, inclusiva**

**Descrizione:** la biblioteca quale fulcro culturale della comunità richiede nuovi investimenti. Crediamo sia giunto il momento per ridisegnare gli spazi interni ed esterni al fine di renderli più accoglienti e adatti alle nuove esigenze. Vogliamo una biblioteca che mira ad essere un luogo chiuso aperto sul mondo, con spazi per lo studio, ma soprattutto per la convivialità, per le chiacchiere ("una piazza del sapere"). Ci impegneremo per garantire un numero adeguato di addetti che con competenza e professionalità lavoreranno per migliorare la società facilitando la creazione di conoscenza nella nostra comunità. La biblioteca che immaginiamo vuole liberarsi della noia di santuario del silenzio e dello studio per trovare nuova vita come luogo di riferimento attivo e in fermento per tutti coloro che, singoli o associazioni, desiderano dialogare e collaborare con l'amministrazione comunale per organizzare iniziative culturali di ampio respiro. Lavoreremo per ampliare gli orari di apertura e per favorire relazioni forti e durature, in primis con gli istituti educativi-scolastici, perché vogliamo che nei cittadini si crei la sensazione che la biblioteca sia davvero "cosa loro". Siamo fermamente convinti che sarà più facile che la biblioteca venga usata, rispettata, curata se la si è fatta insieme e quindi lavoreremo per mobilitare energie sociali nuove, perché solo facendo della biblioteca un motore culturale e non un deposito di libri, si otterranno dei significativi e positivi risultati.

### **Obiettivo: per un teatro vivo, creativo e sociale**

**Descrizione:** il nostro teatro Gustavo Modena è un gioiello storico-architettonico che rappresenta uno dei pochi esempi in Trentino di teatro all'italiana di inizio '800 e come tale va preservato e valorizzato. Il compito dell'amministrazione comunale deve essere quello di mantenere questa preziosa struttura dotandola di moderne attrezzature e strumentazioni sceniche. Vogliamo un teatro vivo e aperto, capace di offrire varie opportunità alle realtà della comunità: associazioni, scuole, istituti musicali e professionisti. Crediamo nella funzione sociale, ricreativa, estetica e didattica del teatro ed è quindi per noi quanto mai importante, in una comunità come quella di Mori, garantire un'offerta teatrale sempre più ricca e variegata, da sviluppare grazie al coinvolgimento di compagnie nazionali e locali; in questo gioca un ruolo fondamentale la collaborazione con il Coordinamento teatrale del Trentino e con il Centro Servizi Culturali Santa Chiara. I costi di gestione della struttura si devono mantenere quanto più possibile bassi per poter dare la possibilità a tutte le realtà del territorio (compagnie, associazioni...) di poter usufruire del prestigioso palcoscenico. Fondamentali si sono

rivelate le collaborazioni con le associazioni di volontariato per la gestione della sala e per l'apertura della bouvette del teatro, la quale funge da importante luogo di incontro e socializzazione pre e post spettacolo. Argomento non secondario sarà anche il contenimento del costo dei biglietti che deve continuare ad essere basso per permettere a tutti l'accesso.

**Obiettivo: Ex Municipio, uno spazio di relazione**

**Descrizione:** la struttura dell'ex palazzo municipale per ubicazione, storia e diffuso sentimento è riconosciuta essere un importante polo di relazione per la nostra comunità. Da completare i lavori di ristrutturazione dell'ultimo piano e rendere funzionali le sale, con la necessaria strumentazione tecnica.

**Obiettivo: Ex Cantina, uno spazio nuovo con grandi opportunità**

**Descrizione:** la struttura dell'ex Cantina sociale quale sito di archeologia industriale merita nuova vita. Dagli spunti dati dal Laboratorio Urbanistico si intende concludere i lavori di rifacimento degli spazi dell'ex enoteca da adibire a nuova sede della Banda sociale e dei locali a magazzino per la Pro Loco. Gli spazi del piano superiore possono essere sedi per associazioni locali, assegnando anche alcuni spazi ai gruppi giovanili. Riqualficare l'area esterna al fine di utilizzare tutto l'anno lo spazio dei cortili e della tettoia per eventi culturali, concerti, rassegne. Parte del compendio potrebbe essere destinata ad un accordo pubblico-privato con funzioni turistico-sportive.

**Obiettivo: valorizzare la cultura attraverso il "vivere" gli spazi**

**Descrizione:** ogni comunità ha la necessità di avere a disposizione degli spazi di aggregazione in cui attraverso "l'alta intensità relazionale" è possibile attivare risorse per lo sviluppo di capitale culturale, sociale e non solo. In tal senso vogliamo valorizzare ulteriormente gli "spazi culturali", concependo anche gli spazi urbani, le piazze, le aree pubbliche come luoghi di collettività. Crediamo in una politica culturale diffusa che coinvolga il centro e le frazioni, per realizzare iniziative di livello e qualità. Nell'ottica di una visione unitaria di tutto il territorio, le numerose aree verdi potranno diventare luoghi di aggregazione, dove dare vita a eventi continuativi di ampio respiro artistico e culturale.

**Obiettivo: valorizzare il patrimonio storico-artistico avendo cura di preservare le bellezze del nostro territorio**

**Descrizione:** si porrà particolare attenzione alla valorizzazione dei beni di interesse storico, artistico e paesaggistico. L'impegno è di sostenere, in particolare, le attività, da chiunque proposte, che mirano al recupero e alla valorizzazione dei beni culturali presenti sul territorio. In tale contesto si vuole potare a conclusione l'iter per la realizzazione di un polo espositivo presso la chiesa di Loppio in cui allocare la antiche arche castrobarcensi. Contestualmente ci si propone di avviare un graduale, ma progressivo lavoro di recupero dei molti capitelli votivi che arricchiscono e connotano il nostro territorio, con un'attenzione particolare all'affresco Quattrocentesco ubicato in piazza Castelbarco a Besagno. Siamo convinti che gli elementi di governance, le sinergie pubblico-privato, il ruolo e il dialogo tra le Istituzioni e il contesto economico siano elementi strategici per recuperare e conservare nel tempo il patrimonio materiale e immateriale del nostro passato.

**Obiettivo: "El Campanò di San Giuseppe" rivista di storia, letteratura, arte e curiosità.**

**Descrizione:** L'Amministrazione comunale al fine di promuovere nuove ricerche volte alla valorizzazione del nostro territorio e della nostra storia è disponibile a concedere benefici economici e l'accesso ai propri depositi documentali ai soggetti desiderosi di concorrere alla redazione e pubblicazione del periodico "El Campanò di San Giuseppe" che, edito a partire dal 1978 con cadenza annuale, da due anni non è più in pubblicazione.

## **1.8 Sport**

Favorire la pratica sportiva e ricreativa è l'obiettivo nel settore dello sport con una particolare attenzione alla promozione della cultura dello sport nel mondo giovanile e dell'attività motoria nell'ambito scolastico.

**Obiettivo: promuovere la pratica sportiva con il coinvolgimento ed il sostegno alle Associazioni sportive**

**Descrizione:** convenzioni per la gestione degli impianti sportivi. Per favorire i rapporti tra associazioni sportive, comune e scuola è fondamentale il ruolo di regia della Commissione Sport, la quale garantisce il ruolo di indirizzo e coordinamento sulle tematiche sportive e in particolare le proposte relative ai contributi ordinari e l'organizzazione della festa dello Sport. Positiva e da confermare la collaborazione con l'Agenzia dello sport nell'ambito del progetto Scuola-sport e Sport per tutti.

**Obiettivo: lavori di realizzazione della nuova palestra comunale**

**Descrizione:** con l'approvazione del progetto esecutivo da parte di Comune e CONI si partirà con l'appalto dei lavori per la realizzazione della nuova palestra comunale nell'area adiacente alla Scuola Media. Il mondo dello sport moriano potrà così disporre di una nuova struttura adatta a tutte le discipline sportive.

**Obiettivo: interventi di valorizzazione impianti sportivi**

**Descrizione:** l'ASD Mori Santo Stefano si è attivata per ottenere sulla legge 4/16 dello Sport il contributo per il rifacimento dell'illuminazione per campo e velodromo e sistemazione palazzina.

I tanti impianti sportivi presenti sul territorio necessitano di interventi di manutenzione straordinaria, per rispettare le omologazioni federali (sostituzione manto campo sintetico di via Lomba). All'interno del progetto del nuovo complesso della scuola media e palestra si potranno individuare nuovi spazi spogliatoi per il campo da hockey, così come si potrà valutare all'interno dell'area sportiva la necessità di una foresteria.

## **1.9 Aiuto e inclusione sociale**

Porre il tema dell'inclusione sociale in un'ottica strategica di crescita sostenibile in relazione a occupazione, ricerca e sviluppo, cambiamenti climatici e sostenibilità energetica, istruzione e lotta alla povertà e all'esclusione sociale.

L'inclusione sociale implica azioni concrete per rispondere a bisogni e obiettivi nel contesto del mondo della scuola, della disabilità, dell'accoglienza, della solidarietà, dell'identità di genere, della tutela dei diritti delle minoranze e degli immigrati. Promuovere azioni e comportamenti volti all'accessibilità, all'equità e all'inclusione, significa offrire un modello centrato sulla persona nella sua unicità e favorire iniziative di costruzione di comunità a sostegno della partecipazione, sensibilizzazione, educazione di tutti i suoi membri. Gli interventi che favoriscono l'integrazione saranno orientati principalmente all'educazione e formazione, all'accesso al mercato del lavoro, all'acquisizione di competenze, all'accesso ai servizi di prima necessità, come quelli abitativi, di cura e di sostegno, ad iniziative volte a favorire il dialogo e lo scambio interculturale.

**Obiettivo: sostenere economicamente le fasce più deboli di cittadini**

**Descrizione:** la crisi economica e l'impatto della pandemia da COVID-19 hanno aumentato il numero di cittadini espulsi dal mondo del lavoro e non in grado di sostenere economicamente la propria famiglia. I principali strumenti di sostegno per dare risposte a breve termine potranno essere mirate politiche in relazione a TARI (tassa rifiuti), fondi dedicati alle politiche per la casa, Bonus Alimentare, bando straordinario per le situazioni di disagio economico a seguito del COVID-19, concertate con PAT, Comunità di Valle e Consorzio dei Comuni. Rappresentano un punto di riferimento solido nell'aiuto ai cittadini in stato di bisogno le associazioni di volontariato presenti sul territorio e il CEDAS sempre in stretta collaborazione con il Comune.



**Obiettivo: eliminare progressivamente le barriere architettoniche e sociali**

**Descrizione:** adeguare il Comune di Mori alla Legge Quadro 104, attraverso l'eliminazione di barriere architettoniche. Favorire servizi e strutture che la qualificano come "città gentile" in grado di rispondere alle esigenze delle persone diversamente abili, comprenderne i talenti lavorando sulle capacità piuttosto che sulle mancanze e sostenere attraverso la creatività processi inclusivi.

Abbattere le barriere sociali, con strumenti di "cultura partecipativa" che favoriscano inclusione generazionale, di genere e interculturale.

**Obiettivo: sensibilizzare la cittadinanza sul tema delle Pari Opportunità e delle Politiche di Genere attraverso l'organizzazione di corsi, serate ed eventi**

**Descrizione:** promuovere iniziative inerenti il tema delle Pari Opportunità e le Politiche di Genere in modo da sensibilizzare e coinvolgere la comunità ( 25 novembre: giornata internazionale contro la violenza sulle donne, 8 marzo: giornata internazionale della donna).

Dare spazio ai progetti promossi dalla Comunità di Valle, per dare seguito al mandato del Consiglio Comunale relativo all'istituzione della Commissione di lavoro contro la violenza di genere.

Contribuire a una riflessione profonda sui ruoli e le pressioni sociali legati al genere, ponendo particolare attenzione al linguaggio, anche amministrativo, al fine di prevenire e contrastare discriminazioni e disparità.

**Obiettivo: tutelare le esigenze sociali e promuovere l'inclusione sociale degli stranieri residenti, dei richiedenti asilo e protezione internazionale**

**Descrizione:** cooperare con la Provincia ed in sinergia con le Associazioni di volontariato del territorio nel progetto di accoglienza e inclusione sociale dei richiedenti asilo e protezione internazionale. In collaborazione con il Gruppo di lavoro informale CAAM - Coordinamento attività accoglienza migranti si intende proseguire nell'aiutare queste persone ad inserirsi socialmente nel contesto della nostra comunità e nel mondo del lavoro, fornire alla comunità moriana conoscenze sul tema delle migrazioni, ampliare l'attività del CAAM a favore di tutta la comunità di immigrati e nuovi cittadini italiani residenti sul territorio comunale per favorire la loro integrazione, trovare modalità per incentivare la partecipazione al tavolo informale per condividere esperienze, sviluppare competenze, senso di appartenenza e valorizzazione personale; riattivare la Festa del Migrante, in sinergia con associazioni, creare uno spazio per le donne migranti, dove attivare laboratori e percorsi di valorizzazione dell'artigianato etnico.

## **1.10 Sistema di protezione civile**

Interventi di soccorso in caso di calamità, attività di prevenzione dai rischi naturali, attività di informazione e di diffusione della cultura di protezione civile, nonché il contributo alla pianificazione d'emergenza sono le azioni che caratterizzano sempre più il sistema della protezione civile e lo rendono protagonista nel praticare e diffondere concretamente i valori del volontariato, della solidarietà, della sussidiarietà.

**Obiettivo: proseguire nel dotare la nostra collettività di un Sistema di protezione civile sempre più in grado di rispondere a questi nuovi scenari**

**Descrizione:** mantenere sempre aggiornato il Piano di Protezione Civile Comunale e migliorare e potenziare le dotazioni del Corpo dei Vigili del fuoco.

**Obiettivo: opere di difesa attiva e passiva del territorio**

**Descrizione:** le opere di difesa attiva e passiva dell'abitato di Mori centro sono in capo al Servizio Prevenzione Rischi della Provincia che ne cura progettazione ed esecuzione, il Comune dovrà invece studiare gli interventi e le opere a protezione di Ravazzone. Collaborare con il Consorzio Trentino di Bonifica per l'inclusione di parte delle campagne tra Mori ovest e Loppio nell'ambito di competenza del Consorzio al

fine di svolgere tutte le operazioni di recupero e manutenzione delle vecchie fosse per evitare i frequenti allagamenti delle stesse.

**Obiettivo: messa in sicurezza del versante nord, da Mori Vecchio a Ravazzone**

**Descrizione:** Il versante a nord di Mori, soprattutto nella parte di territorio che va da Mori Vecchio e Ravazzone, è colpito da tempo da un forte dissesto idrogeologico. Necessitano degli interventi di prevenzione per la messa in sicurezza e di mitigazione del rischio da crolli rocciosi. A riguardo ci si impegna a monitorare e a sorvegliare periodicamente la situazione idrogeologica del versante in questione e a comunicare alla popolazione i risultati. Ogni intervento sarà deciso attraverso un percorso partecipato con la popolazione locale.

## **2. Cura dell'Ambiente e sviluppo sostenibile**

### **2.1 Politiche ambientali**

Da tempo lo sviluppo sostenibile, sancito in diversi documenti, è al centro del progetto europeo (L'azione europea a favore della sostenibilità. 2016): sviluppo che soddisfi i bisogni di oggi senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri.

La lotta ai cambiamenti climatici è diventata la sfida più grande per l'umanità: per limitare l'incremento della temperatura del Pianeta è necessario considerare il fattore ambientale come prioritario in ogni provvedimento amministrativo o legislativo, nonché impegnarsi con azioni concrete per ridurre le emissioni di gas a effetto serra, aumentare l'efficienza energetica, accrescere la quota di energie rinnovabile, sostenere la salvaguardia ambientale.

#### **Obiettivo: adottare i principi della Dichiarazione di emergenza climatica**

**Descrizione:** ogni scelta della futura Amministrazione dovrà tener conto dei principi enunciati nella Dichiarazione di emergenza climatica, al fine di ridurre le emissioni di CO2 e contribuire ad invertire la tendenza riguardo al riscaldamento del Pianeta. Occorrerà promuovere la formazione negli istituti scolastici sul cambiamento ed emergenza climatica, perché i più giovani crescano con la consapevolezza della situazione di attuale crisi e diventino consapevolmente cittadini attivi.

#### **Obiettivo : certificazioni ambientali ed energetiche**

**Descrizione:** Si garantirà il mantenimento ed il miglioramento delle certificazione ambientali EMAS, l'attuazione del PAES (Piano Attuativo per l'energia sostenibile) e la riqualificazione della rete di illuminazione pubblica - PRIC.

#### **Obiettivo : ottenere risultati migliori nella gestione rifiuti con incentivi per i cittadini**

**Descrizione:** Sostenere la costituzione di una società interamente pubblica specializzata in materia di gestione rifiuti, che coinvolga almeno tutti i comuni della Vallagarina oltre al comune di Trento, e collaborare con la stessa per definire strategie di miglioramento sul ciclo di vita del rifiuto. Si cercheranno in tal senso soluzioni innovative che coinvolgano tutti gli attori del ciclo, trovando forme di incentivo per premiare i cittadini più virtuosi. Infine sarà promossa una cultura volta al contenimento della produzione dei rifiuti, attivando iniziative di sensibilizzazione sia nella scuola che nella comunità. Alla luce delle nuove normative di ARERA (Agenzia per la regolazione reti e energia) e vista l'esperienza dei comuni più virtuosi del Trentino si cercherà un sistema di raccolta differenziata che garantirà il superamento degli attuali, già ottimi, risultati sia qualitativi che quantitativi ottenuti.

#### **Obiettivo: le reti idriche, acquedotti, acque bianche e nere**

**Descrizione:** interventi sulle reti del ciclo integrato dell'acqua in accordo con l'Ente gestore. In particolare sono da realizzare l'anello di congiunzione tra via Benedetti e via del Garda, la progettazione e realizzazione del collettore fognario dei reflui di Manzano e Nomesino con la rete di fondo valle, da programmare la costruzione di un nuovo serbatoio dell'acqua potabile a monte di Besagno, al fine di garantire adeguata pressione agli edifici della parte più in alto dell'abitato e il miglioramento della sicurezza dell'opera di presa sotto Castione al servizio dell'abitato di Sano.

#### **Obiettivo: sostenere l'attività del Parco Naturale Locale del Monte Baldo**

**Descrizione:** proseguire nell'attività di partecipazione del Parco Naturale Locale del Monte Baldo e proseguire nelle attività necessarie per ampliare i confini del Parco sul territorio del nostro Comune.

**Obiettivo: incremento del verde pubblico**

**Descrizione:** incentivare gli interventi sulle aree verdi pubbliche comprese le nuove progettazioni, realizzazioni e gli interventi di recupero ambientale, le attività di manutenzione che dovranno essere realizzate seguendo le disposizioni delle norme comunali sull'arredo urbano.

**Obiettivo: il sostegno e la presa in carico degli animali selvatici e domestici**

**Descrizione:** cura, protezione e sicurezza per fauna selvatica e le colonie di gatti; realizzazione di aree adeguate agli animali da compagnia. In particolare, individuazione di nuove aree su proprietà pubblica da destinare ad area cani prevedendo un patto di collaborazione con i cittadini proprietari di cani per la gestione della stessa.

**Obiettivo: tutela della Vallagarina dal punto di vista ambientale, idrogeologico e paesaggistico - No A31 Valdastico**

**Descrizione:** si conferma la contrarietà alla realizzazione della Valdastico Nord - A31, in quanto ritenuta incompatibile con un modello di sviluppo sostenibile che valorizza il territorio e il paesaggio, dannosa per l'ambiente, rischiosa per le sorgenti.

**Obiettivo: salute pubblica 5G**

**Descrizione:** sulla base del "principio di precauzione" fino a quando non saranno prodotte certificazioni che sanciscono la non pericolosità per la salute pubblica, vista la preoccupazione che il sistema 5G sta generando in parte della cittadinanza riguardo ai possibili effetti nocivi sulla salute, vogliamo essere vigili, chiedendo garanzie agli organi preposti (ministero della salute) sulle possibili conseguenze sulla salute derivanti dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici e elettromagnetici.

## **2.2 Urbanistica e territorio**

L'urbanistica è lo strumento essenziale per lo sviluppo del territorio nella sua complessità, ponendosi come una materia trasversale che deve sintetizzare attraverso i piani regolatori le aspettative ambientali ed economiche dei suoi abitanti. La sfida che si pone è quella di coniugare le scelte politiche relative all'urbanistica con la salvaguardia dell'ambiente, l'economia sul territorio, il turismo e lo sviluppo edilizio. In merito all'espansione edilizia, la direzione sarà di razionalizzare le risorse a disposizione recuperando il patrimonio edilizio esistente, anche valutando eventuali demolizioni e ricostruzioni incongrue con il tessuto urbano. In tale direzione si valuterà l'opportunità di ripensare le regole relative ai Centri Storici, anche alla luce delle esigenze antisismiche e di risanamento energetico degli edifici, da cui non può prescindere una ricerca approfondita e puntuale su tutti gli edifici esistenti, che ne metta in risalto i caratteri e le funzioni, lo stato dell'arte e la storia, e che venga poi mantenuta in costante aggiornamento attraverso la segnalazione degli interventi diretti su ogni edificio.

**Obiettivo: pianificare il territorio nel rispetto della sostenibilità degli interventi e rapporti collaborativi e trasparenti con i cittadini e le imprese con uno sviluppo armonico e sostenibile del territorio****Descrizione:**

- Coordinamento tra Comune e Comunità di Valle nell'ambito dello sviluppo e predisposizione dei piani urbanistici;
- Il Laboratorio Urbanistico come strumento di partecipazione ed elaborazione di idee per la riqualificazione di aree urbane;
- nuova variante al P.R.G. : rendere operativo il piano facendosi promotori, per le aree di interesse pubblico, di accordi urbanistici tra il Comune e i privati;
- razionalizzazione e semplificazione delle procedure inerenti l'edilizia privata, con la nuova forma di presentazione delle pratiche edilizie attraverso il P.E.O. (portale edilizia on-line);

**Obiettivo: riqualificazione dell'area Ex Agraria" di Via Teatro**

**Descrizione:** Compito dell'Amministrazione sarà quello di stimolare ITEA Spa e Provincia Autonoma di Trento al fine di dare una riqualificazione al compendio.

## **2.3 Mobilità**

La mobilità rimane uno dei temi centrali rispetto allo sviluppo e alla qualità della vita. Il territorio comunale è attraversato da importanti arterie di collegamento viabilistico, la statale SS 240, le strade provinciali che collegano Brentonico e la Valle di Gresta con il fondovalle, la destra Adige sp90. La ciclabile che percorre tutto il nostro territorio da est a ovest rappresenta il collegamento tra la valle dell'Adige e il Garda.

**Obiettivo: incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico come alternativa alla mobilità privata**

**Descrizione:** il Comune di Mori aderisce al servizio del Piano D'Area con Rovereto comune capofila. Si intende verificare la fattibilità e la sostenibilità di un ampliamento del servizio per le frazioni non raggiunte dalla linea urbana.

**Obiettivo: piste ciclabili**

**Descrizione:** rendere sicure e ben definite le piste ciclabili comunali esistenti per collegare i plessi scolastici e per garantire ai bambini/e percorsi in sicurezza, garantendo intrinsecamente la tutela della salute pubblica. Sarà realizzato il nuovo tratto di ciclabile tra Seghe I e Seghe II. Già ottenuto sul fondo strategico di Comunità il necessario finanziamento sul progetto preliminare approvato dal Consiglio Comunale.

Il percorso ciclo-pedonale fra via Don Sturzo e via Del Garda, potrà essere realizzato in collaborazione con il Servizio Occupazione e Valorizzazione Ambientale della PAT. Questo intervento è il primo tratto del percorso ciclo-pedonale lungo il Camerato, tra Mori Vecchio e Piazza Cal di Ponte.

**Obiettivo: "Boulevard cittadino" - Progettazione intervento di riqualificazione asse urbana S.S. 240**

**Descrizione:** uno degli obiettivi strategici sarà la riqualificazione del tratto urbano della SS 240 con trasformazione in viale cittadino. Lo studio di fattibilità presentato all'amministrazione è ricco di spunti ed idee. Il primo tratto da realizzare su via Marconi riguarda l'eliminazione del semaforo con la realizzazione di due rotatorie.

**Obiettivo: confronto continuo e costante con la Provincia per le soluzioni di mobilità sul nostro territorio****Descrizione:**

- progettazione e realizzazione da parte della PAT della nuova viabilità sulla SS 240 da Mori Ovest fino a passo San Giovanni, in particolare la soluzione per la messa in sicurezza della frazione Loppio e di Mori Ovest;
- promuovere il confronto tra Comune, Provincia Autonoma di Trento e aziende insediate per valutare la fattibilità del completamento del tratto della SP 90 destra Adige tra il I ed il II tronco, collegamento area Casotte;
- seguire e favorire le analisi e la progettazione per la realizzazione di un collegamento ferroviario Vallagarina-Alto Garda. Un collegamento ferroviario con fermata a Mori consentirebbe non solo di accrescere l'offerta di mobilità pubblica ma anche di rendere la borgata più attrattiva per i turisti.

**Obiettivo : interventi strade comunali**

**Descrizione:** interventi da programmare sono la realizzazione di una rotatoria all'incrocio tra via Lomba con via Matteotti, la realizzazione di nuovi passaggi pedonali e messa in sicurezza dei passaggi pedonali esistenti, da studiare un nuovo attraversamento ciclopedonale all'intersezione fra la SS 240 e l'ingresso di Ravazzone. Da seguire i lavori per la messa in sicurezza degli attraversamenti in via del Garda all'altezza

dei supermercati Poli e Conad. Promuovere un nuovo piano della mobilità con la collaborazione della Comunità.

## **2.4 Agricoltura e gestione dei boschi**

Sulla base dei valori dell'agricoltura sostenibile come cardine dello sviluppo rurale si promuoveranno i modelli virtuosi presenti di produzione, consumo, e gestione del territorio, per valorizzare e sostenere le potenzialità economiche, sociali e culturali. Agricoltura sociale, filiera corta, promozione dei prodotti agricoli locali, valorizzazione della bellezza naturalistica saranno coniugati con la salvaguardia dell'ambiente, dei sistemi irrigui, della biodiversità, della cultura e delle tradizioni locali, in un continuo e sistematico dialogo con i diversi soggetti coinvolti nello sviluppo del territorio per produrre azioni condivise, sostenibili ed efficaci.

### **Obiettivo: valorizzare i prodotti del territorio, l'agricoltura biologica e la produzione enologica**

**Descrizione:** recupero delle aree agricole incolte finalizzato alle maggiori potenzialità produttive rurali, all'occupazione giovanile anche a part-time e al presidio e salvaguardia dei territori. Incremento delle disponibilità idriche nel Territorio della Val di Gresta a scopo irriguo. Promozione valorizzazione e salvaguardia del paesaggio rurale e dei sistemi agricoli terrazzati della Val di Gresta:

-promozione e supporto ai consorzi irrigui finalizzato ad una maggior razionalizzazione delle risorse idriche e all'aumento delle aree coltivabili;

- incentivazione alla presenza sul territorio alla vendita diffusa del prodotto agricolo, incontri di sensibilizzazione finalizzati al recupero dei terreni incolti, sostegno alle attività dell'Associazione Biodistretto della Val di Gresta, raccolta disponibilità di domanda e offerta e gestione della Banca della Terra, valorizzare l'iscrizione al Registro nazionale dei paesaggi rurali del sistema agricolo terrazzato della Val di Gresta, confronto e dialogo con gli amministratori della Cantina Mori Colli Zugna nella consapevolezza del ruolo che per il nostro territorio è rappresentato dalla produzione vitivinicola.

Il graduale incremento dei sistemi di produzione locale che valorizzano le diversità territoriali ed in particolare la produzione del biologico che caratterizza il nostro territorio necessitano di una comunicazione efficace che faccia percepire al consumatore l'elevata qualità e la particolarità dei nostri prodotti. Collaborazione tra Comune, produttori, categorie economiche, gruppi e associazioni per sviluppare relazioni tra produttori e cittadini attraverso il mercato contadino a Km 0.

### **Obiettivo: sostenibilità agroalimentare**

**Descrizione:** promuovere un consumo alimentare più consapevole, implementando l'educazione alimentare nei cittadini e nelle nuove generazioni, considerare il cibo sano prodotto dalla nostra tradizione come patrimonio di conoscenze da tramandare di generazione in generazione.

### **Obiettivo : sviluppo orti comunali**

**Descrizioni :** potenziare ed incentivare lo sviluppo di orti comunali dati in gestione ai cittadini.

### **Obiettivo: prestare attenzione alla diffusione di insetti nocivi per tutelare la salute pubblica**

**Descrizione:** predisporre e attuare sistemi per la lotta biologica contro la zanzara tigre e la processionaria, in particolare a Montalbano.

### **Obiettivo: gestione dei boschi**

**Descrizione:** Rendere attive l'Associazione Forestale costituita con i Comuni di Brentonico e Ronzo Chienis e la gestione associata del servizio di custodia forestale riferita ai nuovi ambiti. Revisione del Piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune.

## **2.5 Turismo**

Incentivare il turismo sul territorio con particolare attenzione al rapporto tra attività turistica, ambiente naturale e cultura locale, adottando un approccio che integri in chiave sostenibile e responsabile economia, etica e ambiente, riconoscendo da un lato la centralità della comunità locale nelle sue specificità e peculiarità e dall'altro i bisogni del viaggiatore. Un turismo accessibile connotato da un corpus di servizi e strutture che siano orientate anche a rispondere a specifiche esigenze (sportivi, bambini, anziani, disabili) e che valorizzi eco-itinerari e turismo rurale, per riqualificare e destagionalizzare l'offerta turistica e guardi a un "turismo lento" attento al benessere, al contatto con la natura e all'alimentazione biologica.

**Obiettivo:** migliorare le azioni di regia e coordinamento tra i soggetti del settore, di promozione, di valorizzazione dei beni storici e culturali, di generazione di pacchetti turistici, di incentivazione alla commercializzazione del prodotto turistico locale e di sostegno e promozione degli eventi. Attivazione di progettualità specifiche per la promozione in coerenza con il piano strategico dell'Azienda per il Turismo Rovereto e Vallagarina. Azioni di promozione in collaborazione con Trentino Marketing.

**Descrizione:** si rende necessario attuare una maggiore sinergia ed omogeneizzazione dell'offerta tra i soggetti che operano all'interno del settore del turismo, della ristorazione e dell'agricoltura. Diffusione della "Guida del Biodistretto della Val di Gresta", guida turistica dei territori del Biodistretto. Promozione del territorio partendo dall'arredo dell'area verde alla rotonda Loppio. Creazione di progetti di valorizzazione dell'area del Nagia Grom e dell'area Montalbano attraverso percorsi selezionati e idonei servizi ai turisti.

## **2.6 Attività economiche: commercio-artigianato-industria**

Veicolare un modello di crescita economica in un'ottica di sostenibilità ed inclusività, con strategie di sviluppo e politiche di sostegno che mirino alla valorizzazione delle risorse del territorio, del centro storico e delle attività che vi gravitano (mercato) per mantenerlo vivo e attrattivo, dell'artigianato e delle imprese locali in una visione integrata dello sviluppo territoriale.

**Obiettivo: sinergie Comune-attività economiche**

**Descrizione:** perimetrazione delle attività commerciali rientranti nella legge di settore; censimento delle attività commerciali per genere di prodotto; omogeneizzazione e promozione dell'offerta commerciale locale; coinvolgimento nei principali eventi delle attività del settore della ristorazione. Rilancio della Fiera di Primavera attraverso la razionalizzazione degli spazi e la creazione di un percorsi specifici. Rilancio delle attività nella stagione primaverile in centro attraverso l'organizzazione dello Street Food Festival. Supporto della struttura comunale ai nuovi insediamenti di attività economiche, supporto al raggruppamento degli spazi commerciali nel centro storico, verifica disponibilità alla messa a disposizione delle vetrine degli spazi commerciali non attivi. Si intendono favorire azioni dirette ad assicurare tra i soggetti che operano nel commercio una maggiore relazione e una maggiore percezione del consumatore locale della variegata offerta che offre il territorio.

L'adozione da parte del Comune del Piano Attuativo dell'Area Casotte consente ora a Trentino Sviluppo e Provincia la prosecuzione delle azioni finalizzate all'insediamento di nuove attività produttive nell'area.

## **2.7 Politiche del lavoro**

Promuovere l'occupazione e le imprese, garantire i diritti sul lavoro, ampliare la protezione sociale e sviluppare il dialogo sociale assumendo la questione di genere come trasversale sono i quattro pilastri dell'Agenda del lavoro dignitoso. Fare proprio tale obiettivo significa innanzitutto attuare politiche sociali di prevenzione e riduzione delle condizioni di bisogno e disagio delle persone, senza trascurare obiettivi quali favorire il dialogo e la collaborazione con altri enti locali e con i diversi soggetti economici del territorio, sostenere percorsi formativi qualificanti e promuovere campagne per ridurre le disparità di genere e per garantire la sicurezza dei lavoratori.

**Obiettivo: offrire ai cittadini in stato di svantaggio sociale e in difficoltà opportunità di inserimento lavorativo attraverso i lavori socialmente utili (Progettone - Azione 19 – BIM-SOVA)**

**Descrizione:** organizzare squadre di lavoratori per attuare progetti nell'ambito dell'intervento 19 ora INTERVENTO 3.3.D: di abbellimento urbano e rurale (cura dei parchi urbani, la pulizia delle strade urbane e di strade e sentieri di collegamento tra i paesi) e di riordino archivi comunali, con due squadre dedicate per la viabilità agricola e la rete di sentieri della Val di Gresta.

Possibilità occupazionali di inserimento lavorativo per disoccupati attraverso percorsi con la PAT ("progettone") e la conferma del progetto BIM-SOVA (Bacino Imbrifero Montano- Servizio occupazione e valorizzazione ambientale Pat) con uso di fondi destinati al Comune.



## **3. Cura del Patrimonio Pubblico e del Territorio**

### **3.1 Edilizia Scolastica**

I luoghi fisici dell'educazione, dell'istruzione e della formazione in cui crescono bambini/e e ragazzi/e della comunità sono gli edifici che ospitano l'istituto Comprensivo, le scuole dell'infanzia e l'asilo nido. Compito dell'Amministrazione è garantire la qualità e il comfort degli spazi didattici.

#### **Obiettivo: realizzazione del nuovo complesso scolastico “B. Malfatti” con annessa palestra**

**Descrizione:** il Consiglio comunale a conclusione del concorso di progettazione ha approvato il progetto preliminare del nuovo complesso scolastico “B. Malfatti” con deliberazione n. 28 del 30 ottobre 2019. L'opera è oggi finanziata con contributo della Provincia e con risorse del fondo strategico di Comunità. Ai professionisti vincitori del concorso è stata affidata la progettazione definitiva/esecutiva. Il Comune di Mori vista l'importanza e la complessità dell'opera è affiancato nel seguire tutta la procedura dall'Agenzia Provinciale Opere Pubbliche. I lavori prevedono la realizzazione della nuova scuola, la demolizione dell'attuale edificio scolastico e infine la completa ristrutturazione della palestra.

#### **Obiettivo: interventi di riqualificazione asilo nido comunale e scuole dell'infanzia**

**Descrizione:** terminati i lavori di messa a norma antincendio dell'edificio che ospita l'Asilo Nido Comunale saranno da programmare gli interventi per la riqualificazione energetica del complesso. Da studiare la possibilità di adibire nuovi spazi comunali da dedicare a nuovi servizi di nido. Vista la positiva esperienza del servizio Tagesmutter, potranno essere ampliati gli spazi comunali dedicati. La Scuola materna di Tierno è stata oggetto di vari lotti di interventi (n. 5) per la messa a norma antincendio senza mai intralciare le attività didattiche. Il lotto restante comprende alcuni spazi destinati ai servizi interni. La scuola dell'infanzia “M. Peratoner” ha ottenuto da parte della Provincia l'ammissione a contributo per i lavori di riqualificazione del corpo centrale dell'edificio. Sarà compito del Comune, sostenere l'iniziativa, visto l'importante e fondamentale servizio che la scuola materna “M. Peratoner” dà alla nostra comunità.

### **3.2 Valorizzare il patrimonio comunale**

#### **Obiettivo: riqualificazione energetica e antisismica degli edifici comunali**

**Descrizione:** la vetustà di alcuni edifici comunali ne richiede la loro riqualificazione energetica insieme a quella antisismica. Ciò si traduce nella ristrutturazione di gran parte degli immobili, sarà predisposto il piano di intervento generale sulle proprietà comunali.

#### **Obiettivo: gestire e valorizzare il patrimonio comunale**

**Descrizione:** gestione dei beni, delle aree verdi, delle strade e degli edifici comunali.

**Descrizione:** gestione dei beni, delle aree verdi, delle strade e degli edifici comunali compresa la ricognizione, la gestione e la valorizzazione inventariale, attività di acquisizione e dismissione del patrimonio, procedure espropriative, istruttoria dei provvedimenti di acquisto e contrattuali sui beni comunali, attività di manutenzione ordinaria degli edifici comunali ed in generale del patrimonio.

#### **Obiettivo: interventi per la messa a norma “Ex Malga Somator”**

**Descrizione:** Le potenzialità turistiche di tutta la valle di Gresta sono anche nella valorizzazione del patrimonio comunale. Con l'ampliamento della struttura (prevista la realizzazione di nuova veranda) sarà da prevedere un intervento generale di messa a norma degli impianti e la realizzazione della cabina di alimentazione.

**Obiettivo: progetto di riqualificazione area “Cinema Vittoria”**

**Descrizione:** la riqualificazione dell'intero comparto, già oggetto di studio da parte del Laboratorio Urbanistico, potrà intrecciare funzioni pubbliche e private prevedendo l'inserimento nell'edificio di spazi per sportelli pubblici.

**Obiettivo: progetto di riqualificazione area “Ex marmi Piccoli”**

**Descrizione:** sarà un percorso partecipato ad individuare il miglior uso dell'area ex marmi Piccoli. Si partirà con delle basi: la destinazione assunta nella variante al PRG, dagli studi già in possesso dell'Amministrazione e dalle ipotesi formulate dal Laboratorio Urbanistico.

**Obiettivo: Gestione e interventi straordinari cimiteri comunali di Mori capoluogo e delle frazioni: Besagno, Valle S. Felice, Manzano, Nomesino, Pannone e Varano**

**Descrizione:** la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale affidata alla S.M.R. del Comune di Rovereto. Al cimitero di Mori Capoluogo sono da prevedere gli interventi di estumulazione straordinaria di loculi salma delle arcate e la riqualificazione delle stesse. Da programmare i lavori per la realizzazione di nuovi loculi cinerari a Mori e Pannone.

### **3.3 Attenzione alle frazioni**

**Obiettivo: La valorizzazione delle identità e dei territori di ognuna delle frazioni che compongono il Comune rimane obiettivo cardine del nostro programma.**

Per la cura e la gestione condivisa dei beni comuni delle frazioni (Ravazzone, Molina e Seghe, Tierno, Besagno, Morivecchio, Sano, Loppio, Valle San Felice, Manzano, Nomesino, Pannone e Varano) si propone di costituire gruppi di cittadini, rappresentanti della frazione, per condividere criticità e proposte e per riportare servizi di manutenzione attraverso la regolamentazione della sussidiarietà orizzontale.

Molti interventi sono richiamati nei vari capitoli di programma, si aggiungono proposte raccolte e necessità evidenziate:

Besagno: riqualificazione dell'ambulatorio e interventi al serbatoio dell'acquedotto a monte dell'abitato.

Loppio: interventi di ristrutturazione Casa Sociale di Loppio, con annesso ambulatorio. Spazio espositivo per ricollocare le Arche Castrobarcensi alla chiesa di Loppio.

Manzano e Nomesino: attivazione rete fibra ottica, sistemazione della pavimentazione, progetto nuovo collettore con il fondovalle.

Molina e Seghe I e II: Realizzazione lungo il cameras della ciclabile da Seghe I a Seghe II e studio della mobilità interna a via Roma. Proposta per realizzazione parcheggio pertinenziale.

Mori Vecchio: restauro di Villa Annamaria con nuovo accordo Comune-Apsp Benedetti-Provincia, pensando ad un centro diurno per anziani e nuovi spazi per co-housing sociale.

Pannone: lavori di realizzazione parcheggio pubblico, approvazione progetto definitivo e acquisizione terreni con destinazione prevista da PRG. Progettazione nuovo marciapiede lungo la provinciale.

Ravazzone: lavori di riqualificazione parte storica dopo la chiesa e messa in sicurezza Ravazzone, con intervento complessivo di studio del fronte sopra la frazione,.

Sano: attuazione dell'accordo per gli spazi attorno alla casa sociale e favorire i rapporti con Itea. Ripristino strada comunale e realizzazione tratto ciclabile in Via Orsi.

Tierno: nuovi spazi di aggregazione nella frazione di Tierno, rendendo pubblico l'immobile in via San Michele, da mettere a disposizione delle associazioni e pensando anche alla possibili sinergie con la vicina scuola materna. Interventi per ridurre e rallentare il traffico in Via Cooperazione e via sant'Agnesa con la sistemazione dell'area antistante la chiesa. Accordo pubblico-privato per nuovo parcheggio in via Carbiol.

Valle San Felice: progetto di collegamento della fibra ottica e sistemazione e manutenzione pavimentazione della frazione, valorizzare spazi ex scuola.

---

Mori - Novembre 2020

Stefano Barozzi – Sindaco di Mori



# **Comune di Mori**

## **SEZIONE STRATEGICA**

**PERIODO 2022 – 2023- 2024**



## Analisi delle condizioni esterne

Di seguito si analizzano le condizioni esterne all'ente, a partire da una breve analisi del contesto internazionale, nazionale e provinciale, per proseguire con la situazione socio-economica ed in particolare la popolazione, la realtà territoriale e la realtà economico-produttiva. I dati e le considerazioni relative al contesto internazionale, nazionale e provinciale sono tratti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1873 di data 5 novembre 2021 ed in particolare dalla nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza provinciale 2022-2024.

### Contesto internazionale e nazionale

#### *L'economia mondiale sta rafforzando e consolidando la crescita*

Nelle previsioni della scorsa primavera l'economia mondiale mostrava andamenti positivi disomogenei e condizionati dalle ondate pandemiche. Si conferma la previsione di sviluppo del PIL mondiale per il 2021 attorno al 6% con maggiori garanzie nella solidità del percorso di crescita.

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Mondo	2,8	-3,1	5,9	4,9	3,6	3,4
Area Euro	1,5	-6,3	5,2	4,3	2,2	1,6
<b>Italia</b>	<b>0,3</b>	<b>-8,9</b>	<b>5,8</b>	<b>4,2</b>	<b>1,6</b>	<b>1,0</b>

*Fonte: Fondo monetario internazionale (FMI), World Economic Outlook, aprile 2021 - elaborazioni ISPAT*

I rischi nell'evoluzione dipendono dall'eterogeneo andamento delle campagne vaccinali nelle diverse aree economiche nel mondo, dalle frizioni sull'offerta delle materie prime e dei semiconduttori, dal riavviarsi dell'inflazione, in particolare per i prodotti energetici, e dalla necessità di normalizzare le catene globali del valore. Di minor rilevanza sono le preoccupazioni degli anni scorsi quali le turbolenze geopolitiche localizzate, il confronto tra Stati Uniti e Cina per la supremazia tecnologica e il ruolo dell'Europa nel contesto internazionale. L'inflazione viene monitorata perché può interferire con la fase ciclica espansiva. Nell'anno sta aumentando significativamente, in parte per effetti statistici, in parte per la ripresa diversificata delle diverse aree economiche. Questo fenomeno è considerato transitorio ma, se dovesse proseguire nel tempo, potrebbe portare ad azioni di contenimento che andrebbero a riflettersi negativamente sull'intensità della crescita in atto.

#### *Anche l'economia dell'area Euro ha ritrovato la sua vivacità*

L'Europa ha ritrovato la fiducia nel suo sviluppo economico sostenuta dal buon andamento delle campagne vaccinali e dal conseguente allentamento delle misure restrittive. Sia le prospettive economiche sia il mercato del lavoro forniscono riscontri positivi. Anche nell'area Euro l'inflazione inizia a destare preoccupazione pur nella convinzione che si tratti di un fenomeno passeggero. Se però l'inflazione dovesse permanere al di sopra del 2% la BCE potrebbe modificare la politica monetaria accomodante.

## ***L'economia italiana nel 2021 è in crescita oltre le aspettative***

In Italia il PIL ha registrato aumenti congiunturali oltre le aspettative, in particolare la crescita dell'economia nel secondo trimestre dell'anno è stata sostenuta, acquisendo già a giugno la previsione di sviluppo dell'anno presente nel DEF (+4,7%). I prossimi trimestri del 2021 dovrebbero consolidare la ripresa, anche se il ritmo sarà meno intenso, con una stima del PIL a fine anno in crescita attorno al 6%. Il buon andamento dell'economia permette di recuperare già quest'anno 2/3 della perdita dello scorso anno. Il rimbalzo significativo è ascrivibile alla domanda interna, in particolare ai consumi delle famiglie, sospinti dal surplus di risparmio, anche se persistono ancora comportamenti prudenti nelle abitudini di spesa. Modesto è il contributo della domanda estera, risultato dell'aumento altrettanto marcato delle esportazioni e delle importazioni. Gli investimenti rilevano un ritrovato sviluppo che si concentra soprattutto nella spesa in abitazioni e in fabbricati non residenziali. È in crescita anche la componente relativa agli impianti e macchinari. L'industria manifatturiera e le costruzioni consolidano la fase espansiva del ciclo economico; nel secondo trimestre 2021 i servizi, in particolare quelli maggiormente colpiti dagli effetti della pandemia<sup>11</sup>, hanno registrato una crescita marcata, assicurando un apporto molto positivo.

## ***Nel 2022 l'Italia torna sui livelli di PIL pre-pandemia***

Coerentemente con la buona evoluzione dello sviluppo nel 2021, il PIL italiano recupera la perdita del 2020 già nel corso del 2022. In tale anno è previsto un incremento pari al 4,7%, crescita che, con intensità minore, permane anche negli anni 2023 e 2024. Dal 2024, grazie alle riforme strutturali e ai fondi europei, si ipotizzano ritmi di sviluppo più sostenuti del periodo pre-pandemico<sup>1</sup>. L'evoluzione dell'economia rimane condizionata dall'andamento positivo della pandemia. La politica di bilancio rimarrà espansiva per garantire un sostegno alla ripresa duratura del PIL e dal 2024 verrà ripreso il percorso di risanamento dei conti pubblici.

## **Il contesto provinciale**

### ***Le risultanze e l'andamento dell'economia provinciale***

Il periodo complesso osservato nel 2020 sembra essere alle spalle e, grazie alle misure di contenimento della pandemia e alla buona evoluzione della campagna di vaccinazione, l'economia provinciale ha ritrovato un sentiero di crescita che si è rafforzato nel corso dell'anno. Rimane ancora evidente l'incertezza perché la pandemia non è sconfitta e c'è la necessità di un ritorno ad una situazione di normalità del contesto economico nazionale e internazionale e a comportamenti delle famiglie non più condizionati dalla prudenza. Rimane presente la preoccupazione degli imprenditori per l'accelerazione dell'inflazione che per ora i governi e le istituzioni internazionali ritengono sia un fenomeno transitorio.

### ***Nel 2021 l'economia provinciale ritorna a correre***

Dopo la marcata flessione subita dall'economia provinciale nel 2020 e un inizio anno ancora condizionato in alcuni settori dalle restrizioni per contrastare l'emergenza sanitaria generata dal COVID-19, l'economia in Trentino è in significativa ripresa. Il confronto tendenziale con i valori del 2020 mostra risultati eccezionali che, sebbene inficiati



dall'effetto di trascinamento statistico, denotano un quadro estremamente favorevole e un ritrovato clima di fiducia. Per il PIL trentino si prevede una crescita del 5,7% nel 2021 sospinta dal forte contributo delle diverse componenti della domanda interna ed esterna, in particolare del commercio interregionale.

Coerentemente con quanto ipotizzato in primavera, lo scenario conferma che il Trentino ha intrapreso uno sviluppo vivace, che si prevede tuttavia per il 2021 leggermente meno espansivo rispetto al quadro presentato per l'Italia nella NADEF 2021 in ragione dell'impatto relativamente più marcato che gli effetti negativi della pandemia hanno avuto sui consumi turistici provinciali.

### ***Nel 2021 il PIL torna a superare i 20 miliardi di euro***

Si stima che nel 2021 il PIL a prezzi di mercato tornerà a superare i 20 miliardi di euro (20.800 milioni di euro correnti), con un incremento di quasi mezzo miliardo rispetto al valore del 2020. Il totale recupero dei livelli pre-pandemia si realizzerà, come in Italia, nella prima parte del 2022. In termini di contributi alla crescita, la domanda interna fornisce un sostanziale apporto positivo (+3,3 punti percentuali), sostenuta dagli investimenti (+1,6 punti) e dai consumi delle famiglie (+1,8 punti i consumi dei residenti e -0,4 punti i consumi turistici). Marcata risulta anche la spinta positiva della domanda estera ed interregionale, nonché delle variazioni delle scorte che complessivamente contribuiscono alla crescita del PIL per 2,4 punti percentuali.

### ***Vivace è la ripresa degli investimenti e dei consumi***

Dopo l'avvio difficile che ha caratterizzato la prima parte del 2021 a causa delle misure di restrizione e dell'incertezza delle famiglie sull'andamento dei contagi e dei redditi futuri, i consumi delle famiglie nel secondo trimestre hanno sperimentato un marcato rimbalzo. I progressi nella campagna vaccinale hanno restituito fiducia e maggiore normalità ai comportamenti delle famiglie tanto che proprio le voci di consumo maggiormente penalizzate nel primo trimestre stanno ora trainando la ripresa della spesa. In tale contesto, la ripresa dei flussi turistici a partire dall'estate ha limitato la caduta dei consumi turistici su base annua, pesantemente condizionati dalla cancellazione della stagione invernale.

Diversamente dai consumi, l'andamento degli investimenti ha manifestato segni positivi già dall'inizio dell'anno. La vivacità della domanda internazionale, il perdurare di condizioni di finanziamento favorevoli e gli impulsi delle agevolazioni fiscali, soprattutto per l'edilizia, hanno concorso al miglioramento della propensione all'investimento delle imprese. La fase espansiva degli investimenti sembra interessare tutte le tipologie di beni, ma è particolarmente significativa nel settore delle costruzioni, favorita anche dall'andamento positivo del mercato immobiliare.

### ***Il contributo della crescita del PIL***

Sul fronte degli scambi con l'estero, il ritmo di crescita delle esportazioni è risultato in Trentino particolarmente sostenuto. Lo sviluppo generalizzato in Italia supporta anche la domanda proveniente dalle altre regioni determinando un marcato dinamismo degli scambi interni.

## ***I settori produttivi ripartono in modo diversificato ma nel secondo trimestre 2021 l'economia è pienamente attiva e si rafforza***

Dopo un 2020 con risultati negativi in modo molto eterogeneo per i settori produttivi, condizionati dalla straordinarietà del periodo, nel 2021 l'economia ritrova un percorso di crescita. Ripartono da inizio anno i settori del manifatturiero e delle costruzioni, nel secondo trimestre si osserva il riavvio sostenuto dell'economia trentina che usufruendo della campagna vaccinale e dell'allentamento delle restrizioni mostra un recupero massiccio sia della produzione delle imprese che del fatturato, anche nei servizi che si caratterizzano per il contatto con il pubblico. Il periodo aprile-giugno 2021 presenta una ripresa significativa che diventa più intensa e abbraccia tutta l'economia. Il fatturato complessivo cresce su base annua del 36,5% (40,7% il settore manifatturiero) mentre la produzione si incrementa del 35,8% (41,8% il manifatturiero). In questo trimestre il fatturato aumenta del 30,3% nel mercato provinciale, del 44% in quello nazionale e del 39,2% in quello estero.

## ***Il fatturato del sistema economico e per settore produttivo nel primo semestre 2021***

Tutti i settori presentano variazioni del fatturato positive nel primo semestre 2021. Gli incrementi più consistenti riguardano le costruzioni (33,1%), il settore manifatturiero (24,2%), i trasporti (21,6%), i servizi alle imprese (18,5%) e alla persona (18,1%). Tra le imprese manifatturiere variazioni importanti vengono dal settore del legno e del mobilio (45,9%) e dalle imprese metallurgiche e meccaniche (40,5%). Più contenuto il settore tessile e del vestiario (7,1%); l'unico settore a presentare valori negativi sul semestre è quello del commercio al dettaglio alimentare (-8,2%) che si confronta con un semestre del 2020 in cui, per effetto del lockdown, dello smartworking e della chiusura degli esercizi pubblici, le famiglie hanno aumentato in misura consistente i consumi domestici. Permane, inoltre, ancora un comportamento prudentiale delle famiglie.

Il valore della produzione del primo semestre 2021 si contraddistingue per una crescita sostenuta (+18,3%), grazie soprattutto ai servizi alla persona (+35,2%), al settore delle costruzioni (+31,4%) e al manifatturiero (+25,6%).

## ***Gli italiani contribuiscono alla piena ripresa dei flussi turistici***

La filiera del turismo ha sofferto duramente le conseguenze delle misure di distanziamento e delle restrizioni agli spostamenti che hanno compromesso le stagioni turistiche del 2020 e cancellato quella invernale 2020/2021. La stagione turistica estiva 2021 si è avviata lentamente, è andata via via migliorando e, grazie anche al buon andamento della campagna vaccinale, le famiglie sono tornate ad andare in vacanza.

I dati della stagione estiva descrivono la ripresa dei flussi turistici, soprattutto di quelli italiani. La variazione delle presenze cumulate da giugno a settembre evidenzia il netto recupero rispetto alla stagione estiva precedente. La buona evoluzione della stagione si osserva dal mese di agosto che, confrontato con quello del 2019, mostra un aumento delle presenze del 2,7%, grazie alla dinamica dei turisti italiani (+5,2%) e ad una flessione relativamente contenuta di quelli stranieri (-4,4%). Anche il mese di settembre restituisce buoni riscontri con le presenze che, rispetto al settembre 2019, incrementano del 12,7%: +25,7% gli italiani e +0,9% gli stranieri. Ciò lascia intendere un ritorno ad un clima di fiducia positivo, favorito dal migliorato livello di sicurezza negli spostamenti, dalla voglia delle persone di riacquistare comportamenti normali e da quote di risparmio accumulato dalle famiglie nella pandemia che si stanno riversando sui consumi e, in particolare, sui consumi turistici.

## ***Si è interrotta l'emorragia dei turisti stranieri***

Nonostante i valori siano ancora lontani da quelli registrati negli anni pre-COVID, la stagione estiva 2021 segna il progressivo ritorno della componente straniera. Rispetto al 2019 si rileva una stagione turistica estiva che si caratterizza per i mesi di giugno e luglio con presenze ancora timide (rispettivamente -53,1% e -25,2%), un agosto in risalita seppur ancora in area negativa (4,4%) e un settembre con una contenuta variazione positiva (+0,9%). Nella stagione estiva 2021 gli stranieri registrano quindi una flessione del 20,5% rispetto al 2019 e una crescita dell'80,1% rispetto al 2020.

## ***Ottimi riscontri dai turisti italiani***

Ottimi riscontri si osservano dai flussi degli italiani che già nel mese di luglio segnano variazioni positive rispetto allo stesso periodo del 2019 (+1,3%), numeri che si consolidano nel mese di agosto (+5,2%) e di settembre (+25,7%).

## ***Il 2021 all'insegna della ripresa dell'occupazione***

Data la natura dei provvedimenti di sostegno alle imprese e ai lavoratori, gli effetti della crisi si sono manifestati più sulle ore lavorate che sull'occupazione; ciononostante il numero di persone rimaste senza lavoro è considerevole. Nel 2020 si osserva la diminuzione delle forze di lavoro del 2,1% e l'aumento degli inattivi in età lavorativa del 6,5%. Si registra inoltre il calo dell'occupazione del 2,5% e la crescita evidente della disoccupazione (+4,4%).

Nel secondo trimestre 2021 l'occupazione, con la ripresa del settore dei servizi, conferma la reattività del mercato del lavoro provinciale. Aumentano gli occupati di circa 9 mila unità (+4%) e i disoccupati di 2 mila unità (+15,6%). Diminuiscono gli inattivi in età lavorativa (10 mila unità, pari al 9,1%) coerentemente con la fiducia nel trovare un'occupazione. Le ore lavorate evidenziano una crescita rilevante rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente (+24,6%) determinata, in particolare, dalla variazione in sensibile aumento del mese di aprile 2021 (+57,4%) rispetto allo stesso periodo dello scorso anno, caratterizzato da un lockdown severo.

## ***Le prospettive dell'economia provinciale: le aspettative sono per una crescita sostenuta***

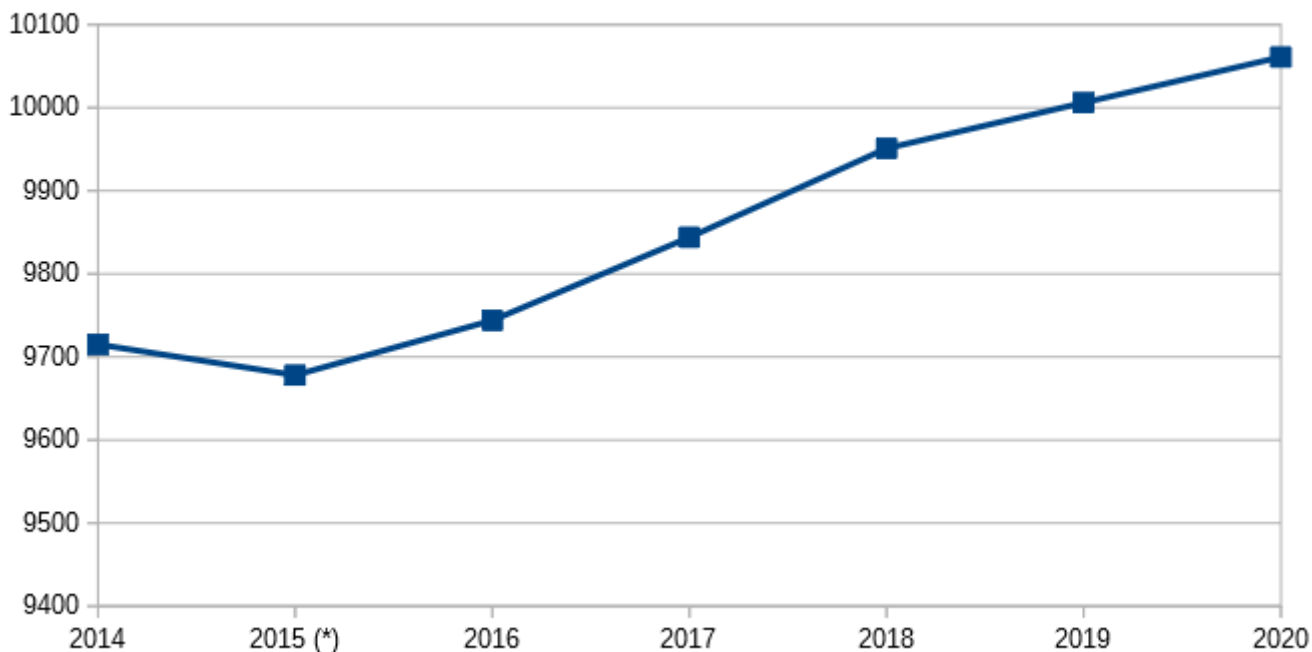
Lo scenario per il 2022 prevede un consolidamento della ripresa anche grazie agli effetti positivi derivanti dagli interventi presenti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal ritrovato clima di fiducia. Se le ondate pandemiche nel corso del 2020 e 2021 hanno inciso in Trentino in modo notevole sull'andamento delle stagioni turistiche penalizzando l'evoluzione del PIL, il ritorno a situazioni di normalità induce ad ipotizzare una ripresa dei consumi turistici nel 2022 che spiegherebbe la dinamica più vivace dell'economia provinciale (+5,3%) rispetto alle stime di crescita per l'Italia (+4,7%). Ciò si riflette nell'aggiornamento dello scenario previsivo del PIL trentino: nelle stime di giugno (DEFP) il recupero del Pil trentino nel biennio 2021/2022 era pari al 9,9%; nelle stime attuali (NADEFP) la crescita è ipotizzata pari all'11,3%, evidenziando il miglioramento avvenuto nelle aspettative per l'economia trentina. Nel biennio successivo il PIL è atteso aumentare del 2,5% nel 2023 e dell'1,8% nel 2024, sostenuto anche dagli effetti delle misure del PNRR e dal consolidamento del commercio mondiale. Le previsioni di crescita sono tuttavia condizionate anche dalle tensioni inflazionistiche derivate da una ripresa economica non omogenea tra settori che potrà influire sul deflatore del PIL che, pertanto, si prevede in ulteriore crescita.

## Popolazione

### Andamento demografico

DATI DEMOGRAFICI	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione residente	9678	9744	9844	9951	10006	10061
Maschi	4773	4801	4852	4908	4930	4994
Femmine	4905	4943	4992	5043	5076	5067
Famiglie	4324	4377	4427	4283	4346	4374
Stranieri	802	775	804	838	882	876
n. nati (residenti)	86	84	84	84	82	85
n. morti (residenti)	105	80	68	104	76	114
Saldo naturale	-19	4	16	-20	6	-29
Tasso di natalità	0,89	0,86	0,85	0,84	0,82	0,84
Tasso di mortalità	1,08	0,82	0,69	1,05	0,76	1,13
n. immigrati nell'anno	323	417	422	508	431	331
n. emigrati nell'anno	397	355	338	318	329	256
Saldo migratorio	-74	62	84	190	102	75

### Popolazione residente



Alla fine del 2020 nel Comune di Mori risiedono 10.061 persone (comprensiva dei procedimenti di iscrizione anagrafica conclusi ed i procedimenti avviati ed in attesa di definizione), di cui 4.994 maschi e 5.067 femmine, distribuite su 34,53 kmq con una densità abitativa pari a 291,37 abitanti per kmq.

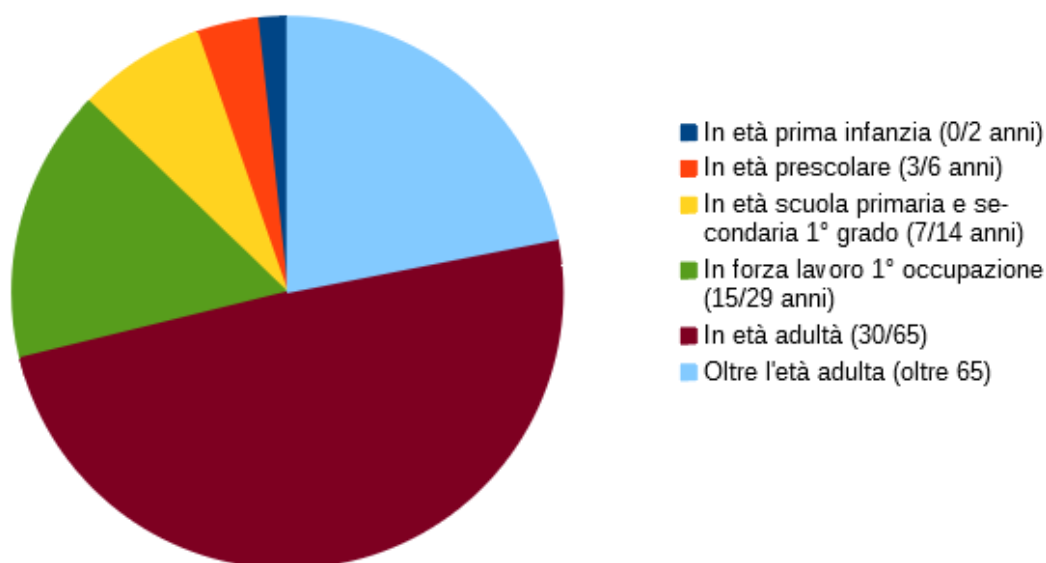
Nel corso dell'anno 2020:

- Sono stati iscritti 85 bimbi per nascita e 331 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 114 persone per morte e 256 per emigrazione;
- Il saldo demografico fa registrare un decremento pari a 29 unità, rispetto all'anno 2019 si registra un minore incremento per saldo migratorio pari 75 unità rispetto alle 102 dell'anno precedente

L'età media dei residenti è di 44,38 anni, mentre la distribuzione per età si rappresenta come segue:

POPOLAZIONE DIVISA PER FASCE D'ETA	2020
Popolazione al 31.12.20200	10061
In età prima infanzia (0/2 anni)	175
In età prescolare (3/6 anni)	361
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	754
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	1612
In età adulta (30/65)	4955
Oltre l'età adulta (oltre 65)	2204

Popolazione divisa per fasce d'età

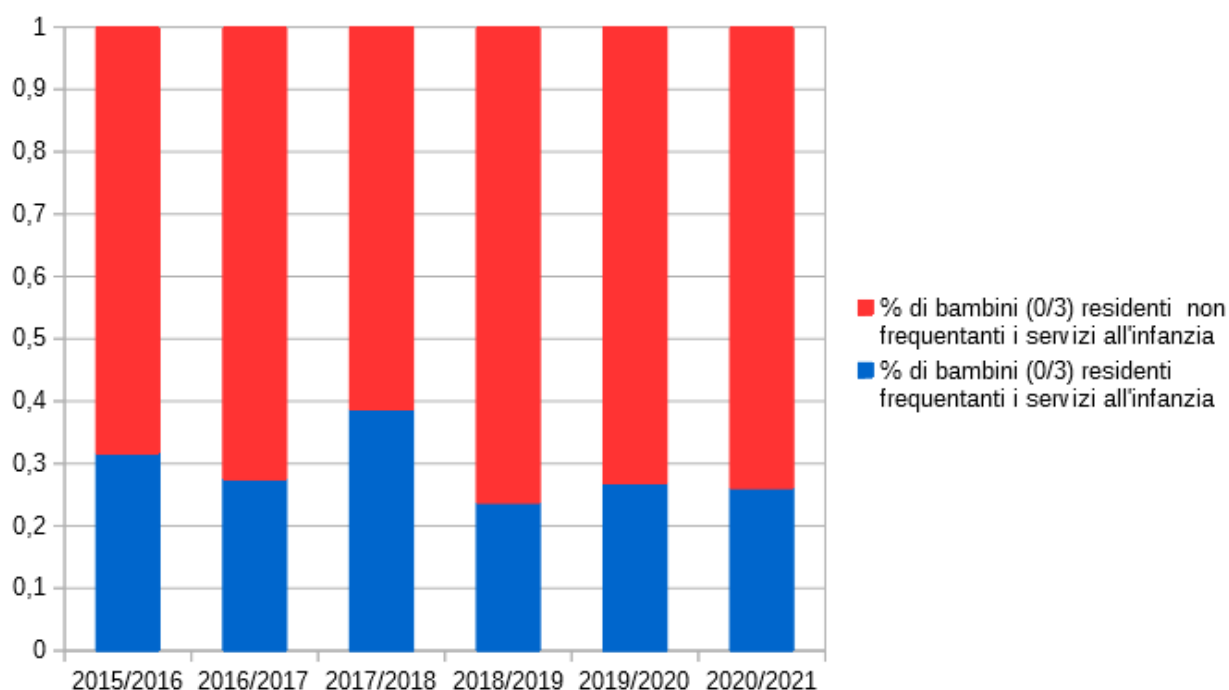


% DI CREMAZIONI REGISTRATE NEL COMUNE RISPETTO ALLE SEPOLTURE TRADIZIONALI (INUMAZIONE O TUMULAZIONE)						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
n. decessi	117	80	68	106	76	114
n. cremazioni	54	40	44	51	73	71
%	46,15	50	64,71	48,11	96,05	62,28

## Servizi e tendenze socio – economiche

CARATTERISTICHE DELLE FAMIGLIE RESIDENTI	2015	2016	2017	2018	2019	2020
n. famiglie	4324	4372	4427	4283	4346	4374
n. medio componenti	2,22	2,23	2,2	2,32	2,3	2,3
% fam. con un solo componente	31,71	32,02	31,83	34,51	35,37	35,07
% fam con 6 comp. e +	1,18	7,85	9,04	6,28	6,30	4,39
% fam con bambini di età < 6 anni	7,77	8,81	8,56	11,84	7,62	9,63
% fam con comp. di età > 64 anni	33,79	34,38	33,21	53,82	51,08	37,11

Quota di bambini frequentanti i servizi all'infanzia						
Anno scolastico	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
n. asili/sezioni	1	1	1	1	1	1
n. alunni nido d'infanzia	61	52	84	60	57	48
n. bimbi tagesmutter	16	15	15	11	12	18
n. alunni residenti	244	244	256	299	257	253
% di bambini (0/3) residenti frequentanti i servizi all'infanzia	31,56%	27,46%	38,67%	23,75%	26,85%	26,09%
% di bambini (0/3) residenti non frequentanti i servizi all'infanzia	68,44%	72,54%	61,33%	76,25%	73,15%	73,91%



## Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

### *Piani e strumenti urbanistici vigenti*

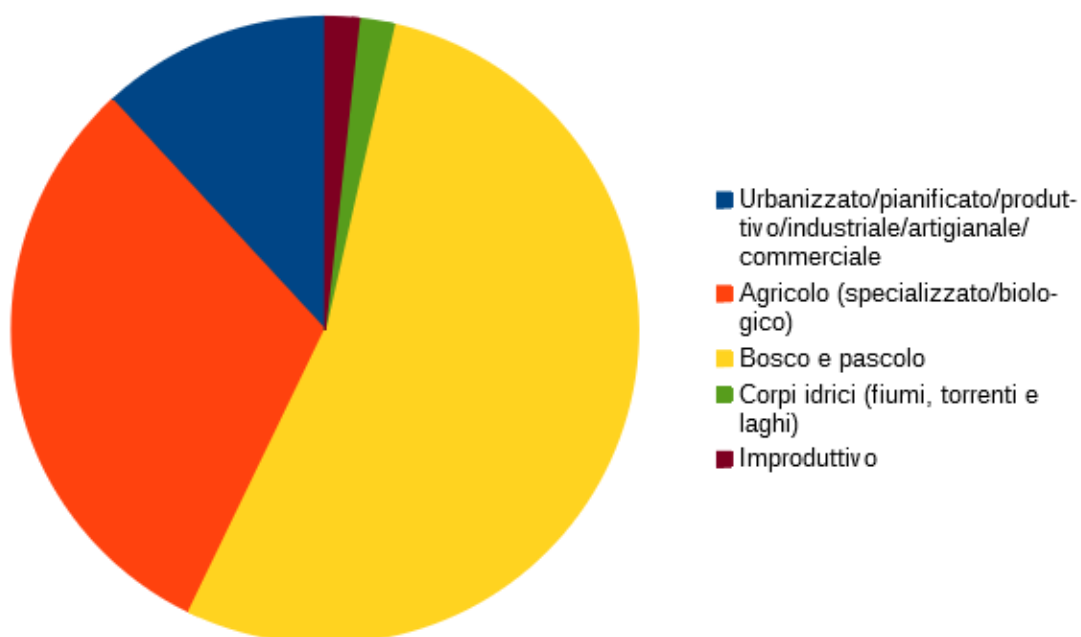
STRUMENTI	VIGENTI SI/NO	RIFERIMENTI DELIBERA APPROVATA
Piano regolatore adottato	NO	
Piano regolatore approvato	SI	Delibera della Giunta Provinciale n. 2093/2021
Piano di governo del territorio	NO	
Piano di fabbricazione	NO	
Piano edilizia economica e popolare	NO	

### *Piano insediamenti produttivi*

STRUMENTI	VIGENTI SI/NO	REFERIMENTI DELIBERA APPROVATA
Piano industriale	SI	Delibera Consiglio Comunale n. 46/2007 Delibera della Giunta Provinciale n. 1792/2019
Piano artigianale	NO	
Piano commerciale	NO	
Altri strumenti (specificare)	NO	

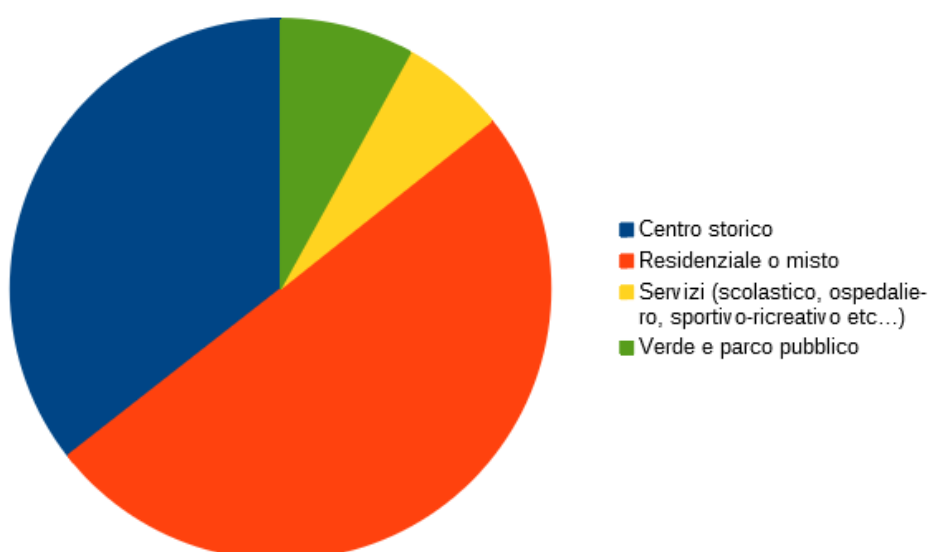
### *Tabella uso del suolo –*

Uso del suolo	Sup. attuale	%
Urbanizzato/pianificato/produttivo/industriale/artigianale/commerciale	4.098.460	11,87%
Agricolo (specializzato/biologico)	10.695.866	30,97%
Bosco e pascolo	18.514.576	53,61%
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	622.434	1,80%
Improduttivo	602.571	1,74%
<b>Totale</b>	<b>34.533.907</b>	<b>100%</b>



### Disaggregazione del suolo

Suolo urbanizzato	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Centro storico	763.700	35,56%	Nessuna variazione	0,00%
Residenziale o misto	1.076.300	50,12%	Nessuna variazione	0,00%
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)	135.485	6,31%	Nessuna variazione	0,00%
Verde e parco pubblico	171.973	8,01%	Nessuna variazione	0,00%
<b>Totale</b>	<b>2.147.458</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>



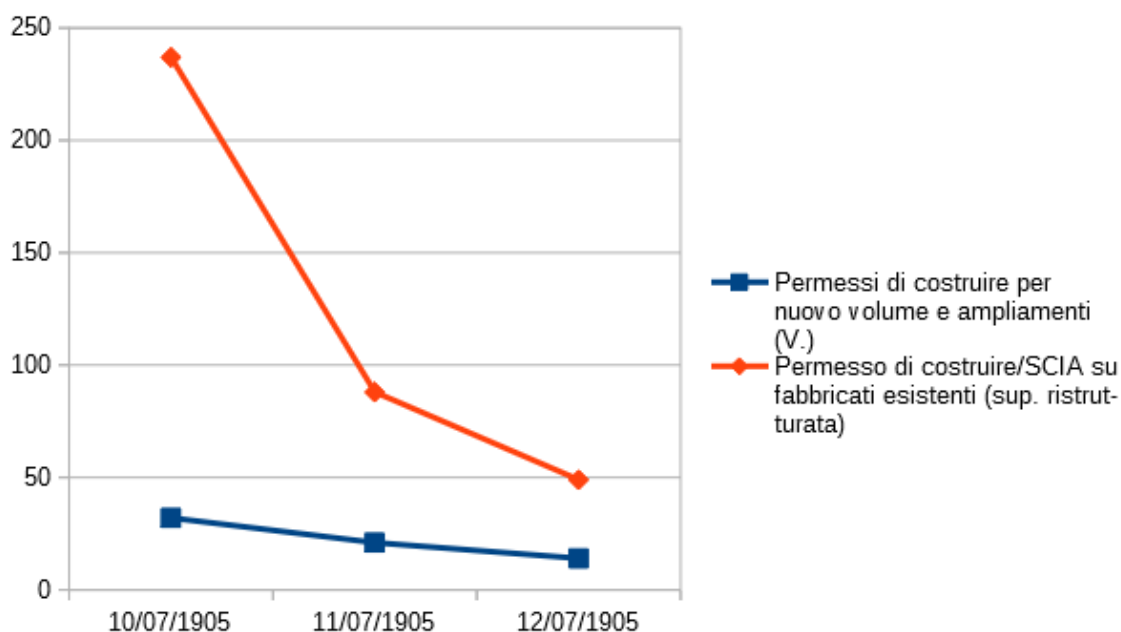


*Standard urbanistici ex DM 1444/68 -*

Tipi di aree	Dotazione minima esistente per abitante (Sup./ab.)	Dotazione minima prevista per abitante insediabile (Sup./ab.)
Aree per l'istruzione: asili nido, scuole materne e scuole dell'obbligo	50.019,00	47.029,50
Aree per attrezzature di interesse comune: religiose, culturali, sociali, assistenziali, sanitarie, amministrative, per pubblici servizi (uffici P.T., protezione civile, ecc.) ed altre	82.466,00	20.902,00
Aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport, effettivamente utilizzabili per tali impianti con esclusione di fasce verdi lungo le strade	171.973,00	94.059,00
Aree per parcheggi	36.903,00	26.127,50

*Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio*

Titoli edilizi	2018	2019	2020
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)	32	21	14
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)	237	88	49



*Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali*

<b>DOTAZIONI</b>	<b>ESERCIZIO 2020</b>		<b>PROGRAMMAZIONE 2021</b>		<b>PROGRAMMAZIONE 2022</b>		<b>PROGRAMMAZIONE 2023</b>	
Illuminazione pubblica (PRIC)	<b>Si</b>		<b>Si</b>		<b>Si</b>		<b>Si</b>	
Piano di classificazione acustica	<b>Si</b>		<b>Si</b>		<b>Si</b>		<b>Si</b>	
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *	<b>No</b>		<b>No</b>		<b>No</b>		<b>No</b>	
Fibra ottica	<b>Parziale</b>		<b>Parziale</b>		<b>Parziale</b>		<b>Parziale</b>	

## Economia insediata

<b>SETTORI D'ATTIVITÀ SECONDA LA CLASSIFICAZIONE ISTAT ATECO 2007</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
A Agricoltura, silvicoltura pesca	197	202	202
B Estrazione di minerali da cave e miniere	2	2	2
C Attività manifatturiere	68	69	66
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	1	1	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	1	1	1
F Costruzioni	126	133	132
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	149	147	133
H Trasporto e magazzinaggio	17	15	17
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	39	40	40
J Servizi di informazione e comunicazione	11	11	12
K Attività finanziarie e assicurative	5	5	7
L Attività immobiliari	18	17	14
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	15	20	23
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	23	28	25
P Istruzione	2	2	2
Q Sanità e assistenza sociale	3	3	3
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	4	4	5
S Altre attività di servizi	37	37	38
X Imprese non classificate	0	0	0
<b>Totale imprese</b>	<b>718</b>	<b>737</b>	<b>723</b>



## Analisi delle condizioni interne

L'analisi strategica delle condizioni interne fa riferimento:

- alla modalità di gestione e alla programmazione dei servizi pubblici locali;
- al ruolo degli organismi partecipati dall'ente;
- all'analisi delle risorse e degli impieghi nell'ultimo quinquennio e in visione prospettica.

## Servizi pubblici locali

### Gestione diretta

SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE ATTUALE	PROGRAMMAZIONE FUTURA
Biblioteca Comunale	Gestione diretta	Gestione diretta con eventuale affidamento a terzi di alcuni servizi
Nido d'infanzia	Gestione diretta	

### Gestione diretta in qualità di capofila di gestione associata

SERVIZIO	ENTI ASSOCIATI	SCADENZA AFFIDAMENTO	PROGRAMMAZIONE FUTURA
Polizia Locale	Comuni di Mori e Brentonico	30 giugno 2026	
Custodia Forestale	Comuni di Mori, Brentonico e Ronzo Chienis	31 dicembre 2025	In conformità ai contenuti della deliberazione della Giunta provinciale n. 1148 di data 21.07.2017 che suddivide i territori in cui viene assicurato il servizio in zone di vigilanza. Il Comune di Mori rientra nella zona di vigilanza n. 31, che comprende in tutto o in parte (P) i seguenti Comuni catastali: Brentonico, Folas-Revian, Isera, Lenzima, Marano, Patone, Manzano, Mori, Nomesino, Pannone (P), Valle San Felice, Varano, Brancolino, Noarna, Nogaredo, Sasso, Nomi, Pomarolo I, Pomarolo II, Savignano I, Savignano II, Chienis (P), Ronzo, Castellano, Pedersano, Villa Lagarina, Avio (P), Aldeno (P).

## Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

SERVIZIO	APPALTATORE	SCADENZA AFFIDAMENTO	PROGRAMMAZIONE FUTURA
Gestione e manutenzione impianti sportivi comunali	Associazioni del territorio	Determinata nei singoli contratti	Nuovi affidamenti in itinere
Servizio illuminazione pubblica – convenzione “Servizio Luce 3” di Consip	Consorzio Stabile Energie Locali Scarl di Brescia	30 settembre 2027	

## In concessione a terzi

SERVIZIO	CONCESSIONARIO	SCADENZA CONCESSIONE	PROGRAMMAZIONE FUTURA
Servizio Idrico Integrato	Dolomiti Energia Holding Spa	Contratto di servizio n. 897 dd. 26.09.2000 e deliberazione CC n. 14 dd. 21.05.2014	Conforme ai contenuti del contratto di servizio
Energia elettrica	Dolomiti Energia Holding Spa	Contratto di servizio n. 925 dd. 28.12.2001	Conforme ai contenuti del contratto di servizio
Gas metano	Dolomiti Energia Holding Spa	Contratto di servizio n. 927 dd. 28.12.2001 e deliberazione CC n. 71 dd. 29.12.2009	Conforme ai contenuti del contratto di servizio
Canone Unico componente diffusione dei messaggi pubblicitari	I.C.A. - Imposte Comunali Affini Srl	31 dicembre 2026	
Gestione Cimiteri Comunali	SMR – Società Multiservizi Rovereto	30 maggio 2022	Nuovo affidamento

## Gestiti attraverso società in house

SERVIZIO	SOGGETTO GESTORE	PROGRAMMAZIONE FUTURA
Gestione delle entrate tributarie (accertamento, liquidazione, riscossione tributi, compresa riscossione coattiva e contenzioso tributario) e del Canone Unico componente concessione aree e spazi pubblici	Gestel Srl	La convenzione di servizio in essere (Rep. Atti Privati n. 2407 in data 19.12.2018) ha durata fino al 31 dicembre 2024
Riscossione e gestione delle sanzioni della Polizia Locale	Trentino Riscossioni spa	Il contratto di servizio in essere ha durata fino al 31 dicembre 2026
Trasporto pubblico locale	Trentino Trasporti Spa	La convenzione in essere fra i Comuni aderenti, di cui il Comune di Rovereto è capofila, ha durata fino al 30 giugno 2024

## Organismi partecipati

Di seguito si riportano i dati delle partecipazioni societarie e non detenute dal Comune di Mori. I dati fanno riferimento alla data del 31 dicembre 2020:

CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA	QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DIRETTAMENTE
01875250225	Azienda per il turismo Rovereto e Vallagarina	Pubbliche relazioni e comunicazione	4,52
80001130220	Consorzio dei comuni del Bacino Imbrifero Montano Adige	Consorzio costituito ai sensi dell'art. 1 della legge 27.12.1953 n. 959	0,878
01533550222	Consorzio dei comuni trentini - societa' cooperativa	Attività di consulenza e rappresentanza istituzionale, attività di formazione del personale; attività di supporto alla transizione digitale; gestione economico-giuridica del personale	0,54
01614640223	Dolomiti energia holding Spa	Attività di holding e produzione energia elettrica	1,2298
02091030227	Gestione entrate locali Srl	Gestione e riscossione delle entrate tributarie e non	0,02496
00990320228	Trentino digitale Spa	Progettazione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo Elettronico trentino	0,0426
02002380224	Trentino riscossioni Spa	Servizio di riscossione e accertamento delle entrate	0,0885
01807370224	Trentino Trasporti Spa	Servizio di trasporto su strada di persone	0,00136

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 di data 05 luglio 2021 il Comune di Mori ha aderito alla neo costituita società "Azienda per il turismo Rovereto – Vallagarina e Monte Baldo società consortile a responsabilità limitata", a seguito della trasformazione della precedente associazione "Azienda per il Turismo Rovereto e Vallagarina".

Di seguito per ciascuna partecipazione, si evidenziano sinteticamente l'attività svolta e le risultanze di bilancio.

DENOMINAZIONE	AZIENDA PER IL TURISMO ROVERETO E VALLAGARINA	
Funzioni svolte	Promozione dell'immagine turistica dell'ambito territoriale tramite servizi di informazione e assistenza turistica, iniziative di valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico	
Delibera di adesione	Delibera di CC n. 46 dd 25.03.2004	
Misura della partecipazione	4,52%	
Fondo di dotazione	2016	€ 221.000,00
	2017	€ 221.000,00
	2018	€ 221.000,00
	2019	€ 221.000,00
	2020	€ 221.000,00
Patrimonio netto	2016	€ 249.555,00
	2017	€ 250.874,00
	2018	€ 254.291,00
	2019	€ 255.337,00
	2020	€ 238.403,00
Risultato d'esercizio	2016	€ 1.302,00
	2017	€ 1.318,00
	2018	€ 3.417,00
	2019	€ 1.046,00
	2020	€ 16.933,00
Link al sito istituzionale	<a href="http://www.visitrovereto.it/">http://www.visitrovereto.it/</a>	

DENOMINAZIONE	CONSORZIO DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI TRENTO BIM DELL'ADIGE	
Funzioni svolte	Consorzio costituito ai sensi dell'art. 1 della legge 27.12.1953 n. 959	
Delibera di adesione	Decreto Presidente Giunta Regionale n.130 dd 29.12.1955	
Misura della partecipazione	0,878%	
Risultati di amministrazione	2016	€ 14.855.100,85
	2017	€ 14.104.565,05
	2018	€ 4.618.711,23
	2019	€ 8.196.849,57
	2020	€ 7.855.151,26
Link al sito istituzionale	<a href="http://www.bimrento.it/">http://www.bimrento.it/</a>	

DENOMINAZIONE	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI – SOCIETÀ COOPERATIVA	
Funzioni svolte	Attività di consulenza, supporto organizzativo e rappresentanza dell'Ente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali	
Delibera di adesione	Delibera CC n. 24 dd 29.04.1996	
Misura della partecipazione	0,54%	
Capitale sociale	2016	€ 12.239,00
	2017	€ 10.173,08
	2018	€ 10.121,00
	2019	€ 10.018,00
	2020	€ 9.553,40
Patrimonio netto	2016	€ 2.227.775,00
	2017	€ 2.555.832,00
	2018	€ 2.929.073,00
	2019	€ 3.353.744,00
	2020	€ 3.862.532,00
Risultati di esercizio	2016	€ 380.756,00
	2017	€ 339.479,00
	2018	€ 383.476,00
	2019	€ 436.279,00
	2020	€ 522.342,00
Link al sito istituzionale	<a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a>	



DENOMINAZIONE	DOLOMITI ENERGIA HOLDING S.P.A.	
Funzioni svolte	Gestione del ciclo integrato dell'acqua; acquisto, trasporto e distribuzione di gas combustibili; acquisto, trasporto e distribuzione di energia elettrica	
Delibera di adesione	Delibera del CC n. 29 dd 27.05.1997	
	Delibera del CC n. 66 dd 17.12.2001	
	Delibera del CC n. 67 dd 17.12.2001	
Misura della partecipazione	1,2298%	
Capitale sociale	2016	€ 411.496.169,00
	2017	€ 411.496.169,00
	2018	€ 411.496.169,00
	2019	€ 411.496.169,00
	2020	€ 411.496.169,00
Patrimonio netto	2016	€ 501.642.754,00
	2017	€ 526.102.629,00
	2018	€ 539.175.526,00
	2019	€ 537.593.479,00
	2020	€ 569.324.192,00
Risultati di esercizio	2016	€ 46.710.985,00
	2017	€ 51.507.553,00
	2018	€ 40.623.148,00
	2019	€ 36.485.138,00
	2020	€ 53.000.677,00
Link al sito istituzionale	<a href="http://www.dolomitienergia.it">www.dolomitienergia.it</a>	

DENOMINAZIONE	GESTIONE ENTRATE LOCALI S.R.L.	
Funzioni svolte	Gestione completa delle entrate tributarie, inclusa l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione, il contenzioso tributario nonché tutti gli altri adempimenti gestionali connessi alla disciplina del tributo	
Delibera di adesione	Delibera di CC n. 44 dd 29.12.2014	
	Delibera di GC n. 144 dd 29.11.2018	
Misura della partecipazione	0,02496%	
Capitale sociale	2016	€ 40.020,00
	2017	€ 40.060,00
	2018	€ 40.050,00
	2019	€ 40.050,00
	2020	€ 40.060,00
Patrimonio netto	2016	€ 133.197,00
	2017	€ 155.313,00
	2018	€ 179.320,00
	2019	€ 202.591,00
	2020	€ 227.142,00
Risultati di esercizio	2016	€ 19.556,00
	2017	€ 22.074,00
	2018	€ 24.018,00
	2019	€ 23.271,00
	2020	€ 24.542,00
Link al sito istituzionale	<a href="http://www.gestelsrl.it/">http://www.gestelsrl.it/</a>	

DENOMINAZIONE	TRENTINO DIGITALE S.P.A.	
Funzioni svolte	Produzione di servizi strumentali all'Ente e alle finalità istituzionali in ambito informatico	
Delibera di adesione	Delibera CC n. 23 dd 27.06.2011 Delibera GC n. 19 dd 20.02.2014	
Misura della partecipazione	0,0426%	
Capitale sociale	2016	€ 3.500.000,00
	2017	€ 3.500.000,00
	2018	€ 6.433.680,00
	2019	€ 6.433.680,00
	2020	€ 6.433.680,00
Patrimonio netto	2016	€ 20.805.294,00
	2017	€ 21.698.244,00
	2018	€ 41.482.980,00
	2019	€ 42.674.200,00
	2020	€ 42.531.393,00
Risultati di esercizio	2016	€ 216.007,00
	2017	€ 892.950,00
	2018	€ 1.595.918,00
	2019	€ 1.191.222,00
	2020	€ 988.853,00
Link al sito istituzionale	<a href="https://www.trentinodigitale.it/">https://www.trentinodigitale.it/</a>	

DENOMINAZIONE	TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	
Funzioni svolte	Riscossione coattiva entrate patrimoniali	
Delibera di adesione	Delibera CC n. 26 dd 18.03.2008	
Misura della partecipazione	0,0885%	
Capitale sociale	2016	€ 1.000.000,00
	2017	€ 1.000.000,00
	2018	€ 1.000.000,00
	2019	€ 1.000.000,00
	2020	€ 1.000.000,00
Patrimonio netto	2016	€ 3.383.991,00
	2017	€ 3.619.569,00
	2018	€ 4.102.308,00
	2019	€ 4.471.283,00
Risultati di esercizio	2020	€ 4.526.001,00
	2016	€ 315.900,00
	2017	€ 235.574,00
	2018	€ 482.739,00
	2019	€ 368.974,00
2020	€ 405.244,00	
Link al sito istituzionale	<a href="http://www.trentinoriscossionispa.it/">www.trentinoriscossionispa.it/</a>	

DENOMINAZIONE	TRENTINO TRASPORTI S.P.A.	
Funzioni svolte	Gestione servizio di trasporto urbano	
Delibera di adesione	Delibera CC n. 33 dd. 12.11.2019 (certificato azionario emesso in data 21.10.2020)	
Misura della partecipazione	0,00136%	
Capitale sociale	2016	€ 24.010.094,00
	2017	€ 29.950.946,00
	2018	€ 31.629.738,00
	2019	€ 31.629.738,00
	2020	€ 31.629.738,00
Patrimonio netto	2016	€ 54.480.077,00
	2017	€ 68.151.760,00
	2018	€ 72.054.161,00
	2019	€ 72.060.831,00
Risultati di esercizio	2020	€ 72.069.268,00
	2016	€ 126.206,00
	2017	€ 190.598,00
	2018	€ 82.402,00
	2019	€ 6.669,00
2020	€ 8.437,00	
Link al sito istituzionale	<a href="https://www.trentinotrasporti.it/">https://www.trentinotrasporti.it/</a>	

## Sostenibilità economico-finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

Il Fondo cassa al 31 dicembre 2020 è pari ad € 5.085.099,14.

Di seguito si riporta l'andamento del Fondo cassa nel triennio precedente e l'utilizzo dell'anticipazione di cassa.

ANNO	IMPORTO FONDO CASSA AL 31/12
Anno 2018	€ 3.596.541,11
Anno 2019	€ 3.170.767,69
Anno 2020	€ 5.085.099,14

ANNO	GIORNI DI UTILIZZO ANTICIPAZIONE	COSTO INTERESSI PASSIVI
Anno 2018	n. //	€ //
Anno 2019	n. //	€ //
Anno 2020	n. //	€ //

### Livello di indebitamento

Ai sensi dell'articolo 22 della L.P. 20.12.2014 n. 14, con deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 21.05.2015, il Comune di Mori ha proceduto all'estinzione anticipata di tutti i mutui in essere, per l'importo complessivo di Euro 804.648,52, concludendo regolarmente l'operazione entro il 31.12.2015 ed azzerando pertanto a quella data il debito residuo del Comune.

L'estinzione anticipata dei mutui è avvenuta tramite anticipazione delle risorse da parte della Provincia Autonoma di Trento. Come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1035 del 17 giugno 2016, il recupero della quota relativa al capitale residuo dei mutui oggetto di estinzione, deve avvenire in 10 anni con decorrenza dal 2018 per l'importo annuo di Euro 84.464,84. Il recupero è disposto dalla Provincia sulle assegnazioni afferenti all'ex Fondo investimenti minori, senza oneri a carico del Comune.

Successivamente, il Comune di Mori non ha provveduto all'accensione di nuovi prestiti e pertanto non ha debiti di finanziamento in essere, la cui restituzione necessita del reperimento di risorse di parte corrente.

ANNO	INTERESSI PASSIVI IMPEGNATI	ENTRATE ACCERTATE TIT. 1-2-3	INCIDENZA
Anno 2018	€ 0,00	€ 9.108.737,76	//
Anno 2019	€ 0,00	€ 9.623.437,09	//
Anno 2020	€ 0,00	€ 9.880.393,91	//

*Debiti fuori bilancio riconosciuti*

<b>ANNO</b>	<b>IMPORTO DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI</b>
Anno 2018	€ 0,00
Anno 2019	€ 0,00
Anno 2020	€ 6.268,48

## Evoluzione situazione finanziaria

Al fine di illustrare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese registrate negli ultimi cinque esercizi di cui si dispone dei dati definitivi, risultanti dall'approvazione del rendiconto della gestione.

### *Evoluzione delle entrate*

ENTRATE	RENDICONTO ANNO 2016	RENDICONTO ANNO 2017	RENDICONTO ANNO 2018	RENDICONTO ANNO 2019	RENDICONTO ANNO 2020
Avanzo di amministrazione	95.985,12	606.590,39	1.180.436,14	546.842,00	110.965,24
Utilizzo FPV di parte corrente	69.387,27	130.247,59	111.167,33	84.560,51	95.849,37
Utilizzo FPV di parte capitale	359.668,10	2.641.811,47	2.362.127,78	3.041.704,00	1.681.217,59
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.291.080,33	3.388.377,43	3.369.106,17	3.942.973,03	3.406.594,54
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	3.227.671,64	3.251.181,06	3.483.333,38	3.337.937,18	4.466.958,70
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.024.631,03	1.982.847,63	2.256.298,21	2.342.526,88	2.006.840,67
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.619.792,15	2.933.005,17	1.924.689,42	2.174.306,41	1.000.221,69
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	500,00	0,00	603.179,19	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	1.828.267,41	1.592.570,96	1.495.744,99	1.545.762,21	1.549.357,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.516.983,05</b>	<b>16.526.631,70</b>	<b>16.786.082,61</b>	<b>17.016.612,22</b>	<b>14.318.004,80</b>

## *Evoluzione delle spese*

<b>SPE SE</b>	<b>RENDICONTO ANNO 2016</b>	<b>RENDICONTO ANNO 2017</b>	<b>RENDICONTO ANNO 2018</b>	<b>RENDICONTO ANNO 2019</b>	<b>RENDICONTO ANNO 2020</b>
Titolo 1 – Spese correnti	7.548.678,27	7.642.141,47	7.692.147,04	7.904.839,03	7.378.908,01
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.914.374,47	3.512.218,96	2.287.644,73	3.566.230,79	962.751,78
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	80.464,84	80.464,84	80.464,84
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	1.828.267,49	1.592.571,00	1.495.745,08	1.545.762,21	1.549.357,00
<b>TOTALE</b>	<b>11.291.320,23</b>	<b>12.746.931,43</b>	<b>11.556.001,69</b>	<b>13.097.296,87</b>	<b>9.971.481,63</b>

## Fonti di finanziamento

ENTRATE	2019 ACCERTAMENTI	2020 ACCERTAMENTI	2021 PREVISIONE DEFINITIVA	2022 PROGRAM.	2023 PROGRAM.	2024 PROGRAM.	% SCOST. COL. 4/COL. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.942.973,03	3.406.594,54	3.162.503,00	3.206.727,00	3.206.727,00	3.206.727,00	-7,17
Trasferimenti correnti	3.337.937,18	4.466.958,70	3.915.902,26	3.824.840,00	3.731.867,00	3.698.867,00	-12,34
Entrate extratributarie	2.342.526,88	2.006.840,67	2.268.940,00	2.147.129,00	2.108.799,00	2.108.799,00	13,06
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>9.623.437,09</b>	<b>9.880.393,91</b>	<b>9.347.345,26</b>	<b>9.178.696,00</b>	<b>9.047.393,00</b>	<b>9.014.393,00</b>	<b>-5,40</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	-	-	-	-	50.000,00	70.000,00	-
Altre entrate di parte capitale destinate agli investimenti	-	-	-	-	-	-	-
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	-	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinati al rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	84.560,51	95.849,37	89.250,01	66.123,51	-	-	-6,89
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	232.665,00	110.965,24	364.565,54	-	-	-	228,54
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>9.940.662,60</b>	<b>10.087.208,52</b>	<b>9.801.160,81</b>	<b>9.244.819,51</b>	<b>9.097.393,00</b>	<b>9.084.393,00</b>	<b>-2,84</b>
Entrate in conto capitale	2.174.306,41	1.000.221,69	5.621.043,92	7.198.299,45	4.602.244,87	5.967.000,00	461,98
Entrate da riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	-	-	-	-	-	-
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	-	-	-	-	-50.000,00	-70.000,00	-
Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	-	-	-	-	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	3.041.704,00	1.681.217,59	1.661.785,02	4.288.284,66	2.019.755,13	-	-1,16
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento investimenti	314.177,00	-	4.275.258,94	-	-	-	-
<b>TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>5.530.187,41</b>	<b>2.681.439,28</b>	<b>11.558.087,88</b>	<b>11.486.584,11</b>	<b>6.572.000,00</b>	<b>5.897.000,00</b>	<b>331,04</b>
<b>TOTALE GENERALE (A + B)</b>	<b>15.470.850,01</b>	<b>12.768.647,80</b>	<b>21.359.248,69</b>	<b>20.731.403,62</b>	<b>15.669.393,00</b>	<b>14.981.393,00</b>	<b>67,28</b>

## Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Di seguito si riporta l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali suddivise per missione, con evidenza delle spese di parte corrente e in conto capitale. Le spese per rimborso di prestiti, previste nella missione 50 "Debito Pubblico" vengono riportate nella colonna spese correnti.

	DESCRIZIONE MISSIONE	2021 – PREV. DEFINITIVE			2022 – PROGRAMMAZIONE			2023 – PROGRAMMAZIONE			2024 – PROGRAMMAZIONE		
		SPESE CORRENTI	SPESE PER INVEST.	TOTALE	SPESE CORRENTI	SPESE PER INVEST.	TOTALE	SPESE CORRENTI	SPESE PER INVEST.	TOTALE	SPESE CORRENTI	SPESE PER INVEST.	TOTALE
1	Servizio istituzionali, generali e di gestione	3.107.585,71	3.331.355,00	6.438.940,71	3.210.859,56	1.918.361,00	5.129.220,56	3.213.480,00	52.000,00	3.265.480,00	3.201.757,00	47.000,00	3.248.757,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	596.350,84	185.159,42	781.510,26	546.326,90	139.547,42	685.874,32	551.552,00	0,00	551.552,00	551.552,00	0,00	551.552,00
4	Istruzione e diritto allo studio	641.353,24	4.137.616,45	4.778.969,69	628.580,24	4.104.511,23	4.733.091,47	620.987,00	5.230.000,00	5.850.987,00	620.987,00	5.030.000,00	5.650.987,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	454.014,37	52.700,00	506.714,37	471.313,42	35.000,00	506.313,42	457.135,00	5.000,00	462.135,00	454.135,00	5.000,00	459.135,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	275.005,00	1.005.165,90	1.280.170,90	282.210,00	2.339.173,45	2.621.383,45	282.210,00	40.000,00	322.210,00	282.210,00	40.000,00	322.210,00
7	Turismo	44.210,00	45.000,00	89.210,00	47.840,00	15.000,00	62.840,00	43.840,00	5.000,00	48.840,00	43.840,00	5.000,00	48.840,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	20.953,00	5.000,00	25.953,00	15.895,00	5.000,00	20.895,00	15.895,00	0,00	15.895,00	15.895,00	0,00	15.895,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.996.882,99	687.417,91	2.684.300,90	1.894.855,10	445.766,05	2.340.621,15	1.894.859,00	95.000,00	1.989.859,00	1.894.859,00	95.000,00	1.989.859,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	461.383,79	1.293.590,48	1.754.974,27	465.518,00	1.246.685,11	1.712.203,11	465.571,00	595.000,00	1.060.571,00	465.294,00	125.000,00	590.294,00
11	Soccorso civile	46.900,00	103.000,00	149.900,00	49.875,00	317.539,85	367.414,85	49.875,00	20.000,00	69.875,00	49.875,00	20.000,00	69.875,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.355.371,77	221.649,44	1.577.021,21	997.166,49	459.000,00	1.456.166,49	979.242,00	95.000,00	1.074.242,00	981.242,00	95.000,00	1.076.242,00
14	Sviluppo economico e competitività	85.027,60	0,00	85.027,60	83.390,80	0,00	83.390,80	81.556,00	0,00	81.556,00	81.556,00	0,00	81.556,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	60.000,00	392.000,00	452.000,00	67.265,00	430.000,00	497.265,00	63.425,00	430.000,00	493.425,00	63.425,00	430.000,00	493.425,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	22.150,00	78.433,28	100.583,28	15.000,00	11.000,00	26.000,00	15.000,00	5.000,00	20.000,00	15.000,00	5.000,00	20.000,00
17	Energia elettrica e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	552.007,50	0,00	552.007,50	386.759,00	0,00	386.759,00	280.801,00	0,00	280.801,00	280.801,00	0,00	280.801,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>9.720.695,81</b>	<b>11.558.087,88</b>	<b>21.278.783,69</b>	<b>9.164.354,51</b>	<b>11.486.584,11</b>	<b>20.650.938,62</b>	<b>9.016.928,00</b>	<b>6.572.000,00</b>	<b>15.588.928,00</b>	<b>9.003.928,00</b>	<b>5.897.000,00</b>	<b>14.900.928,00</b>



## Entrate correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019 – Acc.	2020 – Acc.	2021 – Prev. Definitiva	2022	2023	2024
Imposte, tasse e proventi assimilati	3.942.973,03	3.406.594,54	3.162.503,00	3.206.727,00	3.206.727,00	3.206.727,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche centrali	26.828,70	30.412,27	15.767,27	32.040,00	32.040,00	23.040,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche locali	3.311.108,48	4.436.546,43	3.900.134,99	3.792.800,00	3.699.827,00	3.675.827,00
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.196.013,61	1.207.867,03	1.341.567,00	1.337.009,00	1.305.009,00	1.305.009,00
Proventi derivanti dell'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	135.075,70	67.570,10	83.100,00	76.100,00	76.100,00	76.100,00
Interessi attivi	3.041,75	1.945,47	2.600,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Altre entrate da redditi da capitale	455.450,67	456.243,37	506.056,00	507.000,00	507.000,00	507.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	552.945,15	273.214,70	335.617,00	224.620,00	218.290,00	218.290,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.623.437,09</b>	<b>9.880.393,91</b>	<b>9.347.345,26</b>	<b>9.178.696,00</b>	<b>9.047.393,00</b>	<b>9.014.393,00</b>

## Entrate tributarie

Di seguito vengono riportate le principali informazioni relative ai tributi.

### IMIS

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE	DEDUZIONE
Abitazione principale, fattispecie assimilate (anziani o disabili in istituti di ricovero) e loro pertinenze (nella misura massima di due unità classificate nelle categorie C/2, C/6, C/7) <u>escluse</u> categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze		<b>0,00%</b>	
Abitazione principale, fattispecie assimilate (anziani o disabili in istituti di ricovero) e loro pertinenze (nella misura massima di due unità classificate nelle categorie C/2, C/6, C/7) - <u>solo</u> categorie catastali A1, A8 e A9	<b>0,35 %</b>	<b>318,67</b>	
Altri fabbricati ad uso abitativo e relative pertinenze	<b>0,895%</b>		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali A/10, C/1, C/3 e D/2	<b>0,55%</b>		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali D/1 con rendita catastale inferiore o uguale ad Euro 75.000,00	<b>0,55%</b>		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali D/7 e D/8 con rendita catastale inferiore o uguale ad Euro 50.000,00	<b>0,55%</b>		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali D/3, D/4, D/6 e D/9	<b>0,79%</b>		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali D/1 con rendita catastale superiore ad Euro 75.000,00	<b>0,79%</b>		
Fabbricati ad uso non abitativo per le categorie catastali D/7 e D/8 con rendita catastale superiore ad Euro 50.000,00	<b>0,79%</b>		

(\*) La deduzione, prevista per i fabbricati strumentali all'attività agricola, va detratta dalla rendita catastale

Gettito iscritto in bilancio e/o previsto:

### RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(ACC.TI)	(ACC.TI.)	(PREV. ASSE ST.)	(PREVISIONI)	(PREVISIONI)	(PREVISIONI)
IMIS	1.953.827,58	1.998.781,47	1.760.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00

Gettito iscritto in bilancio e/o previsto:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(ACC.TI)	(ACC.TI)	(ASSE ST.)	(PREVISIONI)	(PREVISIONI)	(PREVISIONI)
IMIS da attività di accertamento	470.231,57	165.572,55	146.121,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
IMUP da attività di accertamento	193.228,51	0,00	50,00	500,00	500,00	500,00
ICI da attività di accertamento	117,16	8.488,99	400,00	500,00	500,00	500,00
TASI da attività di accertamento	43.840,44	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00

## TARI

Gettito iscritto in bilancio e/o previsto:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(ACC.TI)	(ACC.TI)	(ASSE ST.)	(PREVISIONI)	(PREVISIONI)	(PREVISIONI)
TARI	1.215.196,89	1.198.845,46	1.234.577,00	1.254.206,00	1.254.206,00	1.256.206,00

## RECUPERO EVASIONE TASSA RIFIUTI

Gettito iscritto in bilancio e/o previsto:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(ACC.TI)	(ACC.TI)	(ASSE ST.)	(PREVISIONI)	(PREVISIONI)	(PREVISIONI)
Tassa Rifiuti attività di verifica e controllo	36.259,57	447,32	20.205,00	371,00	371,00	371,00

## Entrate extratributarie

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di quanto approvato dall'Ente con le deliberazioni di seguito elencate e che costituiscono allegato obbligatorio del Bilancio.

Alla data di redazione del presente documento sono state approvate le seguenti tariffe:

ORGANO	N.	DATA	DESCRIZIONE
Giunta	164	20/07/2005	Diritti di segreteria su atti in materia urbanistico-edilizia
Giunta	35	03/03/2011	Spese di accertamento, procedimento e notificazione per le violazioni alle norme del codice della strada ed altri illeciti amministrativi
Giunta	93	16/06/2011	Rimborsi spese per il rilascio di fascicoli relativi ai sinistri stradali
Consiglio	10	29/03/2012	Tariffe di compartecipazione alle spese per utilizzo delle palestre comunali
Giunta	40	29/03/2012	Tariffe per i servizi istituzionali di ricerca, visura, riproduzione e trasmissione via fax della documentazione amministrativa nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso
Giunta	179	27/11/2014	Diritti di segreteria e rimborsi spesa applicati per i servizi demografici comunali
Giunta	189	11/12/2014	Tariffe per l'uso delle sale pubbliche e delle attrezzature comunali
Giunta	26	10/03/2016	Tariffe utilizzo campi da tennis
Giunta	191	29/12/2016	Tariffe per i servizi cimiteriali
Giunta	152	23/11/2017	Diritti di segreteria per l'emissione della carta di identità elettronica (CIE) ed in formato cartaceo
Consiglio	2	28/02/2018	Tariffe di compartecipazione alle spese per l'utilizzo di impianti sportivi comunali
Consiglio	16	30/03/2021	Tariffe canone unico di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria
Consiglio	17	30/03/2021	Tariffe canone di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche
Giunta	124	30/12/2021	Tariffe dei servizi socio-educativi alla prima infanzia: asilo nido e tagesmutter
Giunta	3	27/01/2022	Tariffe per il servizio di acquedotto per l'anno 2022
Giunta	4	27/01/2022	Tariffe per il servizio di fognatura per l'anno 2022
Giunta	10	10/02/2022	Tariffe dei servizi a domanda individuale in ambito culturale e sociale.

## Spese correnti

Di seguito si riportano le spese correnti suddivise per missione.

CODICE MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		2022	2023	2024
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.210.859,56	3.213.480,00	3.201.757,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	546.326,90	551.552,00	551.552,00
4	Istruzione e diritto allo studio	628.580,24	620.987,00	620.987,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	471.313,42	457.135,00	454.135,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	282.210,00	282.210,00	282.210,00
7	Turismo	47.840,00	43.840,00	43.840,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	15.895,00	15.895,00	15.895,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.894.855,10	1.894.859,00	1.894.859,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	465.518,00	465.571,00	465.294,00
11	Soccorso civile	49.875,00	49.875,00	49.875,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	997.166,49	979.242,00	981.242,00
14	Sviluppo economico e competitività	83.390,80	81.556,00	81.556,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	67.265,00	63.425,00	63.425,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	15.000,00	15.000,00	15.000,00
17	Energia elettrica e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	386.759,00	280.801,00	280.801,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>9.164.354,51</b>	<b>9.016.928,00</b>	<b>9.003.928,00</b>

## Entrate straordinarie

Di seguito si riportano:

ENTRATE	2019 – ACC.	2020 – ACC.	2021 PREV. DEF.	2022 – PROGRAM.	2023 – PROGRAM.	2024 – PROGRAM.
Contributi agli investimenti	1.642.489,68	939.606,20	5.142.456,92	6.728.865,45	4.360.244,87	5.801.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	9.087,16	5.434,36	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	66.243,03	12.195,19	31.027,00	12.212,00	1.000,00	1.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	456.486,54	42.985,94	437.560,00	447.222,00	231.000,00	155.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.174.306,41</b>	<b>1.000.221,69</b>	<b>5.621.043,92</b>	<b>7.198.299,45</b>	<b>4.602.244,87</b>	<b>5.967.000,00</b>

## Spese di investimento

Il prospetto sotto riportato evidenzia le spese di investimento suddivise per missione. Di seguito sono inoltre riportate le somme impegnate e pagate al 31 dicembre 2021.

CODICE MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		2022	2023	2024
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.918.361,00	52.000,00	47.000,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	139.547,42	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	4.104.511,23	5.230.000,00	5.030.000,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	35.000,00	5.000,00	5.000,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.339.173,45	40.000,00	40.000,00
7	Turismo	15.000,00	5.000,00	5.000,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.000,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	445.766,05	95.000,00	95.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.246.685,11	595.000,00	125.000,00
11	Soccorso civile	317.539,85	20.000,00	20.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	459.000,00	95.000,00	95.000,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	430.000,00	430.000,00	430.000,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	11.000,00	5.000,00	5.000,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	20.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>11.486.584,11</b>	<b>6.572.000,00</b>	<b>5.897.000,00</b>

MISS/PRO	CAP/ART	DESCRIZIONE	PREV. INIZIALI 2021	PREV. ASSESTATE 2021	IMPEGNI 2021	PAGAMENTI 2021
01.05	3918/1	ESIG. - INTERVENTI STRAORDINARI SUL PATRIMONIO COMUNALE	100.000,00	100.000,00	293,56	0,00
01.05	3921/1	ESIG. - ATTREZZATURA PER IL CANTIERE COMUNALE	3.000,00	3.000,00	768,60	0,00
01.06	3004/1	ESIG. - INTERVENTI PRESSO LE SEDI ISTITUZIONALI E GLI UFFICI DELL'ENTE	85.000,00	85.000,00	83.710,00	30,00
01.06	3388/1	ESIG. - RIMBORSO CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	10.000,00	20.000,00	17.717,16	0,00
01.08	3000/1	ESIG. - HARDWARE	10.000,00	18.000,00	6.173,20	2.025,20
01.08	3002/1	ESIG. - APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE WI FI	6.000,00	7.464,00	2.562,00	915,00
01.08	3003/1	ESIG. - SOFTWARE	10.000,00	10.000,00	7.637,20	0,00
03.01	3190/1	ESIG. - ATTREZZATURA PER POLIZIA MUNICIPALE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
03.01	3192/1	ESIG. - SOFTWARE	3.172,00	3.172,00	3.172,00	0,00
03.01	3193/1	ESIG. - HARDWARE	2.440,00	2.440,00	1.952,00	0,00
03.02	3920/3	ESIG. DA AP - REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DELL'ABITATO DI MORI	79.547,42	0,00	0,00	0,00
03.02	3920/4	FPV DA AP - REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DELL'ABITATO DI MORI	0,00	79.547,42	0,00	0,00
03.02	3920/1	FPV DA AP - REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DELL'ABITATO DI MORI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
04.01	3243/1	ESIG. - ATTREZZATURA PER SCUOLA MATERNA - RILEVANTE I.V.A.	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
04.01	3244/1	ESIG. - TRASFERIMENTO ALLA SCUOLA MATERNA DELLA COMUNITA' PERATONER PER ADEGUAMENTO NORMATIVO EDIFICIO	120.000,00	120.000,00	120.000,00	60.000,00
04.01	3248/1	ESIG. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA MATERNA - RILEVANTE I.V.A.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
04.02	3256/1	ESIG. - ATTREZZATURA PER SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA	5.000,00	5.935,42	2.925,65	2.925,65
04.02	3257/1	ESIG. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE	30.000,00	35.000,00	29.695,11	29.695,11

MISS/PRO	CAP/ART	DESCRIZIONE	PREV. INIZIALI 2021	PREV. ASSESTATE 2021	IMPEGNI 2021	PAGAMENTI 2021
04.02	3260/1	ESIG. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA MEDIA	20.000,00	25.000,00	19.264,03	19.264,03
04.02	3269/1	ESIG. - REALIZZAZIONE NUOVO COMPLESSO SCOLASTICO "B. Malfatti" CON ANNESSA PALESTRA	1.000.000,00	457.943,79	457.252,27	44.551,52
04.02	3269/2	FPV - REALIZZAZIONE NUOVO COMPLESSO SCOLASTICO "B. Malfatti" CON ANNESSA PALESTRA	0,00	3.478.737,24	0,00	0,00
05.01	3314/1	ESIG. - TRASFERIMENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI L.P. N. 1/2003	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
05.02	3331/1	ESIG. - REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA PER AUDITORIUM E BIBLIOTECA	0,00	18.000,00	17.568,00	0,00
05.02	3333/1	ESIG. - REALIZZAZIONE PROGETTO SPECIALE I VOLTI DI UNA COMUNITA': RUGGERO PARZIANI FOTOGRAFO A MORI (1927 - 1983)	14.700,00	14.700,00	0,00	0,00
05.02	3357/1	ESIG. - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO, BIBLIOTECA E AUDITORIUM	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
05.02	3358/1	ESIG. - ATTREZZATURA PER IL TEATRO COMUNALE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
06.01	3620/1	ESIG. - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE PARCHI ED AREE VERDI ATTREZZATE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
06.01	3625/1	ESIG. - ARREDI PER PARCHI ED AREE VERDI ATTREZZATE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
06.01	3634/1	ESIG. - ATTREZZATURA PER CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	4.000,00	0,00	0,00
06.01	3638/1	ESIG. - INTERVENTI VARI CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
06.01	3640/1	ESIG. - LAVORI DI REALIZZAZIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE CENTRO SPORTIVO COMUNALE MORI	800.000,00	107.665,90	107.665,89	0,00
06.01	3640/2	FPV - LAVORI DI REALIZZAZIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE CENTRO SPORTIVO COMUNALE MORI	0,00	730.000,00	0,00	0,00
06.01	3642/1	ESIG. - ACQUISIZIONE DI TERRENI	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00
06.01	3660/1	ESIG. - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER SPESE DI INVESTIMENTO	10.000,00	16.000,00	11.068,37	0,00



MISS/ PRO	CAP/ART	DESCRIZIONE	PREV. INIZIALI 2021	PREV. ASSESTATE 2021	IMPEGNI 2021	PAGAMENTI 2021
06.01	3661/1	ESIG. - TRASFERIMENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA LOMBA L.P. N. 4/2016	0,00	76.500,00	76.500,00	45.900,00
07.01	3701/1	ESIG. - PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO PER LA RICOLLOCAZIONE DELLE ARCHE CASTROBARCEBNSI A LOPPIO	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
07.01	3702/1	ESIG. - ATTREZZATURE PER ATTIVITA' NEL SETTORE TURISTICO	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
07.01	3715/1	ESIG. - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI PER SPESE DI INVESTIMENTO NEL SETTORE TURISTICO	25.000,00	25.000,00	24.824,63	24.824,63
08.01	3387/1	ESIG. - COLLABORAZIONE CON LA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA PER ATTIVITA' IN MATERIA URBANISTICA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
09.01	3706/1	ESIG. - PROGETTAZIONE INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA RAVAZZONE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
09.01	3759/1	ESIG. - INTERVENTI DI SOMMA URGENZA A SEGUITO DI EVENTI FRANOSI	20.000,00	20.000,00	8.052,00	8.052,00
09.02	3546/1	ESIG. - INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE AREE IN LOCALITA' TERRANERA (EX CARIBONI)	0,00	120.547,67	99.120,33	99.120,33
09.02	3547/1	ESIG. - INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
09.02	3547/3	ESIG. DA AP - INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE	0,00	15.128,00	15.128,00	0,00
09.04	3488/1	ESIG. - INTERVENTI SU RETI CICLO INTEGRATO DELL'ACQUA	80.000,00	80.000,00	9.289,45	0,00
09.04	3489/1	ESIG. - REALIZZAZIONE OPERE DI PROTEZIONE DELLE SORGENTI MOLINI 1-2-3 IN C.C.BRENTONICO	151.500,00	151.500,00	0,00	0,00
09.04	3526/1	ESIG. - REALIZZAZIONE ALLACCIAMENTI ALL'ACQUEDOTTO E ALLA FOGNATURA COMUNALE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00

MISS/ PRO	CAP/ART	DESCRIZIONE	PREV. INIZIALI 2021	PREV. ASSESTATE 2021	IMPEGNI 2021	PAGAMENTI 2021
09.04	3491/1	ESIG. - PROGETTAZIONE COLLEGAMENTO ACQUE REFLUE URBANE ABITATI DI MANZANO E NOMESINO	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
09.05	3624/1	ESIG. - AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE	20.000,00	733,95	0,00	0,00
09.05	3629/1	ESIG. - TRASFERIMENTO AL COMUNE DI BRENTONICO PER INVESTIMENTI NEL PARCO NATURALE LOCALE MONTE BALDO	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
09.05	3631/1	ESIG. - REVISIONE DEL PIANO DI GESTIONE AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI	0,00	14.508,29	14.508,29	0,00
09.05	3636/1	ESIG. - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA LUNGO IL LAGO DI LOPPIO	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
09.05	3894/1	ESIG. - INTERVENTI SU PISTE DI ESBOSCO - RILEVANTE I.V.A.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
10.05	3707/1	ESIG. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	30.000,00	30.000,00	29.716,74	0,00
10.05	3710/3	ESIG. DA AP - ACQUISIZIONE AREE PER VIABILITA'	0,00	2.160,00	2.160,00	0,00
10.05	3725/1	ESIG. - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	300.000,00	300.000,00	296.600,00	287.420,13
10.05	3725/3	ESIG. DA AP - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	0,00	26.500,00	26.500,00	0,00
10.05	3733/3	ESIG. DA AP - INTERVENTO DI SISTEMAZIONE VIARIA INTERNA A RAVAZZONE I STRALCIO - LOTTO B	0,00	9.319,15	9.319,15	0,00
10.05	3735/1	ESIG. - PROGETTAZIONE INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ASSE URBANA S.S. 240 SU VIA MARCONI TRA VIA G. BATTISTI E VIA GIOVANNI XXIII	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
10.05	3744/1	ESIG. - LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PANNONE	170.179,91	180.000,00	11.991,10	0,00
10.05	3748/1	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE INTERNA ALL'ABITATO DI MORI TRATTO DA SEGHE I° A SEGHE II°	100.000,00	100.000,00	50.545,79	0,00
10.05	3749/1	ESIG. - OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO	352.222,00	352.222,00	93.488,66	0,00

MISS/ PRO	CAP/ART	DESCRIZIONE	PREV. INIZIALI 2021	PREV. ASSESTATE 2021	IMPEGNI 2021	PAGAMENTI 2021
10.05	3751/1	ESIG. - INTERVENTI PER POTENZIAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50.000,00	124.258,88	117.933,37	37.102,16
10.05	3751/3	ESIG. DA AP - INTERVENTI PER POTENZIAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	119.130,45	119.130,45	117.605,73
11.01	3220/1	ESIG. - ATTREZZATURE PER ALLESTIMENTO SALA OPERATIVA COC	0,00	3.000,00	1.310,28	1.310,28
11.01	3221/1	ESIG. - HARDWARE PER ALLESTIMENTO SALA OPERATIVA COC	0,00	5.000,00	1.085,80	1.085,80
11.01	3226/1	ESIG. - CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	45.000,00	45.000,00	37.116,12	31.541,68
11.01	3227/1	ESIG. - REALIZZAZIONE CASTELLO DI MANOVRA CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	160.000,00	50.000,00	50.000,00	8.553,05
12.01	3583/1	ESIG. - ATTREZZATURA PER ASILO NIDO - RILEVANTE I.V.A.	5.000,00	5.000,00	146,40	146,40
12.01	3584/1	ESIG. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO ASILO NIDO - RILEVANTE I.V.A.	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
12.04	3673/1	ESIG. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARTAMENTI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
12.09	3465/1	ESIG. - ACQUISIZIONE DI TERRENI	10.000,00	11.649,44	7.650,44	1.100,00
12.09	3468/1	ESIG. - INTERVENTI STRAORDINARI CIMITERI COMUNALI	180.000,00	180.000,00	128.660,40	87.674,34
15.03	3999/1	ESIG. - LAVORI ECOLOGICI AMBIENTALI E SOCIALMENTE UTILI	392.000,00	392.000,00	389.066,57	365.481,85
16.01	3889/1	ESIG. - RIMBORSO CONTRIBUTO PROVINCIA PER INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E RECUPERO DEL PAESAGGIO RURALE MONTANO	2.433,28	2.433,28	2.433,28	2.433,28
16.01	3893/1	ESIG. - ACQUISIZIONE DI TERRENI	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
16.01	3895/1	ESIG. - TRASFERIMENTI A CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE	70.000,00	70.000,00	67.051,50	0,00
17.01	3757/1	ESIG. - ELETTRIFICAZIONE ZONA SOMATOR	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
			<b>6.822.085,61</b>	<b>11.558.087,88</b>	<b>4.555.894,09</b>	<b>1.308.250,21</b>



## **Ricorso all'indebitamento**

L'analisi delle condizioni interne dell'Ente prevede anche la determinazione della sostenibilità e dell'andamento tendenziale del livello di indebitamento.

Il Comune di Mori alla data del 31/12/2015 ha effettuato l'operazione di estinzione anticipata dei mutui promossa dalla Provincia Autonoma di Trento ed ha azzerato il debito residuo dei mutui.

Nel prossimo triennio non si prevede l'assunzione di mutui o di altra forma di indebitamento.

## Patrimonio

L'articolo 119 comma 7 della Costituzione riconosce che gli enti territoriali, fra cui i Comuni, hanno un proprio patrimonio.

Ai sensi del Codice civile (art. 822 e seguenti) i beni demaniali hanno come loro naturale e necessaria destinazione l'adempimento di una pubblica funzione (ad es: cimiteri, immobili di interesse storico,...) e sono assoggettati al regime del demanio pubblico; pertanto sono inalienabili e non possono formare oggetto di diritti a favore di terzi.

CONSISTENZA FINALE DEL PATRIMONIO AL 31/12	2018	2019	2020
Beni demaniali	24.017.646,91	26.538.010,75	26.087.876,71
Altre immobilizzazioni materiali	42.718.620,45	44.319.820,64	44.013.887,45
Immobilizzazioni in corso e acconti	4.793.592,78	2.063.567,10	1.599.273,22
<b>TOTALE</b>	<b>71.529.860,14</b>	<b>72.921.398,49</b>	<b>71.701.037,38</b>

CONSISTENZA IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI AL 31/12	2020
<b>BENI DEMANIALI</b>	<b>26.087.876,71</b>
- Terreni	1.402.608,56
- Fabbricati	3.817.348,90
- Infrastrutture	20.867.919,25
- Altri beni demaniali	0,00
<b>ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>44.013.887,45</b>
- Terreni	10.450.203,31
- Fabbricati	33.017.675,07
- Impianti e macchinari	18.251,20
- Attrezzature industriali e commerciali	349.816,93
- Mezzi di trasporto	32.716,30
- Materiali per ufficio e hardware	13.851,21
- Mobili e arredi	46.974,76
- Infrastrutture	84.398,67
- Altri beni materiali	0,00
- Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.599.273,22
<b>TOTALE</b>	<b>71.701.037,38</b>

## Dotazione personale

L'ente locale al fine di fornire alla propria collettività i servizi di propria competenza necessita della presenza di personale. Tale fattore costituisce un fattore di rigidità del bilancio comunale, caratterizzato da un'elevata incidenza della spesa del personale sul totale delle proprie spese correnti.

Il prospetto sotto riportato evidenzia la dotazione organica, di cui alla deliberazione della Giunta comunale nr. 33 di data 18 aprile 2019, ed il personale in servizio al 31 dicembre 2020. La programmazione del personale è evidenziata nella Parte II della Sezione operativa.

QUALIFICA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA al 31/12/2020	IN SERVIZIO AL 31.12.2020
A	Operatori	8,00	10,38
B	Coadiutori, cuochi e operai	26,81	13,94
C	Assistenti, agenti, collaboratori, coordinatori, custodi ed educatori	56,47	42,81
D	Funzionari	13,00	6,00
SEGRETARIO	Segretario Comunale	1,00	1,00
<b>TOTALE</b>		<b>105,28</b>	<b>74,13</b>

## **Quadro generale riassuntivo e equilibri di bilancio**

Di seguito si riportano i prospetti relativi al quadro generale riassuntivo e agli equilibri di bilancio.





## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024
<b>Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio</b>	<b>6.952.572,39</b>								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		<b>4.354.408,17</b>	<b>2.019.755,13</b>	<b>0,00</b>					
<b>Titolo 1 -</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.735.495,28	3.206.727,00	3.206.727,00	3.206.727,00	<b>Titolo 1 -</b> Spese correnti	11.354.756,08	9.164.354,51	9.016.928,00	9.003.928,00
<b>Titolo 2 -</b> Trasferimenti correnti	4.711.228,70	3.824.840,00	3.731.867,00	3.698.867,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3 -</b> Entrate extratributarie	2.750.239,23	2.147.129,00	2.108.799,00	2.108.799,00					
<b>Titolo 4 -</b> Entrate in conto capitale	10.449.688,31	7.198.299,45	4.602.244,87	5.967.000,00	<b>Titolo 2 -</b> Spese in conto capitale	12.841.740,56	11.486.584,11	6.572.000,00	5.897.000,00
<b>Titolo 5 -</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	2.019.755,13	0,00	0,00
					<b>Titolo 3 -</b> Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>23.646.651,52</b>	<b>16.376.995,45</b>	<b>13.649.637,87</b>	<b>14.981.393,00</b>	<b>Totale spese finali .....</b>	<b>24.196.496,64</b>	<b>20.650.938,62</b>	<b>15.588.928,00</b>	<b>14.900.928,00</b>
<b>Titolo 6 -</b> Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 -</b> Rimborso di prestiti	0,00	80.465,00	80.465,00	80.465,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 -</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	<b>Titolo 5 -</b> Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Titolo 9 -</b> Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.190.405,54	2.140.000,00	2.140.000,00	2.140.000,00	<b>Titolo 7 -</b> Spese per conto terzi e partite di giro	2.524.478,05	2.140.000,00	2.140.000,00	2.140.000,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>26.837.057,06</b>	<b>19.516.995,45</b>	<b>16.789.637,87</b>	<b>18.121.393,00</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>26.720.974,69</b>	<b>23.871.403,62</b>	<b>18.809.393,00</b>	<b>18.121.393,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>33.789.629,45</b>	<b>23.871.403,62</b>	<b>18.809.393,00</b>	<b>18.121.393,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>26.720.974,69</b>	<b>23.871.403,62</b>	<b>18.809.393,00</b>	<b>18.121.393,00</b>
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	<b>7.068.654,76</b>								



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			6.952.572,39		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		66.123,51	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		9.178.696,00	9.047.393,00	9.014.393,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		9.164.354,51	9.016.928,00	9.003.928,00
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>173.526,00</i>	<i>172.742,00</i>	<i>172.742,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		80.465,00	80.465,00	80.465,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	50.000,00	70.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		4.288.284,66	2.019.755,13	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		7.198.299,45	4.602.244,87	5.967.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	50.000,00	70.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estizione anticipata di prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		11.486.584,11	6.572.000,00	5.897.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>2.019.755,13</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

Voci (H) e (P): In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Equilibrio di parte corrente (O): La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali: Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## Obiettivi strategici

Di seguito si riportano gli obiettivi strategici nell'ambito di ciascuna missione. Gli obiettivi strategici sono le principali scelte che caratterizzano il dell'amministrazione da realizzare nel mandato amministrativo.

### Missione di bilancio 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
01 – Organi istituzionali	Promuovere e favorire la partecipazione	Elena Berti
	Favorire la collaborazione dei cittadini per la gestione dei beni comuni	Elena Berti
02 – Segreteria generale	PNRR – dare piena attuazione delibera Giunta Comunale	Sindaco Stefano Barozzi
	Prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'Amministrazione. Sviluppare iniziative per prevenire la corruzione, garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa	
03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione	Garantire la gestione economica e finanziaria ed assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio	Sindaco Stefano Barozzi
04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gestione delle entrate tributarie e rapporti con i contribuenti	Daria Ortombina
07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	Processare le pratiche nei tempi previsti dalla legge per i vari procedimenti amministrativi	Sindaco Stefano Barozzi
08 – Statistica e sistemi informativi	Assicurare le attività programmate con l'Atto di indirizzo per l'utilizzo della telematica nell'ambito dell'attività amministrativa	Sindaco Stefano Barozzi
10 – Risorse umane	Dare attuazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale. Garantire la gestione degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	Sindaco Stefano Barozzi
11 – Altri servizi generali	Facilitare e migliorare l'accesso ai servizi del Comune	Sindaco Stefano Barozzi

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Gestire e valorizzare il patrimonio comunale</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Interventi per la messa a norma dell'azienda commerciale "Ex Malga Somator"	Sindaco Stefano Barozzi
	Interventi di riqualificazione della Casa sociale di Loppio	Sindaco Stefano Barozzi
	Acquisizione e alienazione di terreni e immobili	Daria Ortombina
06 – Ufficio tecnico	Interventi presso le sedi istituzionali e gli uffici dell'Ente	Sindaco Stefano Barozzi

### Missione di bilancio 03 – Ordine pubblico e sicurezza

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Attuare politiche incisive di rispetto della legalità per garantire un vivere sostenibile</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
01 – Polizia locale e amministrativa	Incremento del rispetto della legalità nell'ambito della sicurezza stradale con riferimento a specifici fenomeni	Nicola Mazzucchi
	Assicurare le condizioni d'uso dei parchi rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, puliti e sicuri. Intensificare i controlli in materia di rifiuti. Interventi sulla viabilità.	Nicola Mazzucchi

02 – Sistema integrato di sicurezza urbano	Implementazione del sistema di videosorveglianza	Nicola Mazzucchi
--	--	------------------

## Missione di bilancio 04 – Istruzione e diritto allo studio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Sostenere l'istruzione e promuovere l'educazione civica</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
01 – Istruzione prescolastica	Assicurare il supporto alle Scuole Materne “Il Girasole” e “M. Peratoner” per mantenere e migliorare la qualità ed efficienza dei servizi.	Sindaco Stefano Barozzi – Elena Berti
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Manutenzione straordinaria e acquisto attrezzatura per l'Istituto Comprensivo	Sindaco Stefano Barozzi
	Partecipazione culturale e sostegno economico all'Istituto Comprensivo di Mori nello svolgimento delle proprie funzioni statutarie, cooperando con lo stesso attraverso il co-finanziamento dei progetti di valenza educativa e formativa promossi dalla Scuola.	Elena Berti
06 – Servizi ausiliari all'istruzione	Educare gli alunni/e alla sicurezza verso se stessi, gli altri e l'ambiente	Elena Berti
	Favorire la conversione ecologica, le pratiche per la riduzione dei rifiuti e la cura dell'ambiente	Elena Berti

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Un nuovo complesso scolastico per gli alunni della Scuola media</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Progettazione del nuovo complesso scolastico “B. Malfatti” con annessa palestra	Sindaco Stefano Barozzi

## Missione di bilancio 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Valorizzare i beni culturali e artistici del nostro territorio</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico	Recupero del patrimonio artistico-storico privato	Filippo Mura
	Piano di gestione e valorizzazione dei siti archeologici della Grande Guerra	Filippo Mura
	Piano di gestione e promozione dei siti archeologici preistorici e naturalistici	Filippo Mura
	Realizzazione spazio espositivo per la ricollocazione delle arche Castrobarcensi a Loppio	Sindaco Stefano Barozzi – Filippo Mura

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Valorizzare la cultura</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Valorizzare la cultura attraverso il coinvolgimento e la cooperazione con (e tra) le realtà del Terzo settore	Filippo Mura
	Sostegno economico alle associazioni del territorio e agli altri soggetti di settore per offrire alla cittadinanza un calendario culturale di qualità	Filippo Mura
	Valorizzare la cultura attraverso il «vivere» gli spazi, tanto fisici quanto relazionali, in cui si sviluppano riflessioni e	Filippo Mura

	idee	
	Promuovere la cultura musicale	Filippo Mura
	Promuovere il canto corale	Filippo Mura
	Strutturazione di corsi per la formazione permanente degli adulti.	Filippo Mura
	Promuovere e favorire iniziative a sostegno dell'editoria locale volte alla promozione e pubblicazione di ricerche a carattere storico-artistico-culturale locale	Filippo Mura

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Per un teatro vivo, creativo e sociale</b>	
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Circuiti e residenze teatrali	Filippo Mura
	La rete delle sale teatrali per un teatro diffuso (teatro Pannone – teatro dell'oratorio)	Filippo Mura

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Una biblioteca dinamica, frizzante, inclusiva</b>	
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Rimodulare la biblioteca, riprogettare gli spazi interni, il patrimonio librario e le iniziative di promozione alla lettura	Filippo Mura
	Potenziamento del personale in servizio e incremento delle ore di apertura al pubblico	Filippo Mura
	Realizzazione progetto speciale "I volti di una comunità: Ruggero Parziani fotografo a Mori (1927-1983)"	Filippo Mura

## Missione di bilancio 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Promuovere la pratica sportiva: il Comune per lo sport</b>	
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
01 – Sport e tempo libero	Favorire e promuovere la pratica sportiva con il coinvolgimento ed il sostegno alle Associazioni sportive	Nicola Mazzucchi
	Realizzazione palestra polifunzionale centro sportivo comunale Mori	Sindaco Stefano Barozzi – Nicola Mazzucchi
	Interventi di valorizzazione impianti sportivi	Sindaco Stefano Barozzi – Nicola Mazzucchi

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Riqualificare aree e parchi per tutte le età</b>	
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
01 – Sport e tempo libero	Interventi di sistemazione parchi ed aree verdi	Sindaco Stefano Barozzi
	Progetto di riqualificazione p.ed. 1068 C.C. Mori area "Ex marmi Piccoli"	Sindaco Stefano Barozzi – Elena Berti

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Educare alla cittadinanza</b>	
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
02 – Giovani	Progettare dei percorsi di educazione alla cittadinanza destinate agli alunni dell'Istituto Comprensivo di Mori per far conoscere il municipio e l'istituzione Comune	Elena Berti – Consigliere delegato Michele Sartori

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>I giovani: risorsa e opportunità per il futuro della comunità</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
02 – Giovani	Partecipazione al Tavolo del Confronto e della Proposta del Piano Giovani A.M.B.R.A.	Consigliere delegato Michele Sartori
	Incontro con i diciottenni	Consigliere delegato Michele Sartori
	Riconfermare lo strumento del Servizio Civile Universale Provinciale, quale impegno dell'Amministrazione per la promozione di percorsi di crescita per una cittadinanza consapevole e solidale, e di esperienze di formazione a carattere professionalizzante.	Sindaco Stefano Barozzi – Consigliere delegato Michele Sartori

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Luoghi e spazi di relazione per giovani</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
02 – Giovani	Individuare alcuni spazi specifici da destinare a luogo di incontro e relazione per i giovani della comunità	Sindaco – Consigliere delegato Michele Sartori

## Missione 07 – Turismo

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Promuovere e valorizzare il territorio</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	Attuare azioni di regia tra i soggetti del settore, di promozione, di valorizzazione dei beni storici e culturali, di generazione di pacchetti turistici, di incentivazione alla commercializzazione del prodotto turistico locale e di sostegno e promozione degli eventi	Filippo Mura

## Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Sviluppo armonico e sostenibile del territorio</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
01 – Urbanistica e assetto del territorio	Pianificare il territorio nel rispetto della sostenibilità degli interventi e rapporti collaborativi e trasparenti con i cittadini e le imprese	Remo Trinco

## Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Ambiente migliore</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
01 – Difesa del suolo	Messa in sicurezza Ravazzone	Sindaco Stefano Barozzi



<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Cura dell'Ambiente</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Adottare i principi della dichiarazione di emergenza climatica al fine di ridurre le emissioni di CO2 e contribuire ad invertire la tendenza riguardo al riscaldamento del Pianeta	Elena Berti
	Eliminazione dei manti di copertura d'eternit	Elena Berti
	Mantenimento certificazione EMAS	Elena Berti
	Dare attuazione al contenuto del PAES (Piano Attuativo per l'energia sostenibile)	Sindaco Stefano Barozzi – Elena Berti
	Controllo sulla esposizione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici predisponendo un piano di zonizzazione sull'elettromagnetismo	Elena Berti
	Monitoraggio della qualità dell'aria	Elena Berti
	Prevenzione contro la diffusione di insetti nocivi per la salute pubblica	Elena Berti
03 – Rifiuti	Miglioramento della gestione raccolta RSU	Elena Berti
	Sensibilizzazione alla raccolta differenziata	Elena Berti

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Gestire e valorizzare le reti: acquedotto e fognatura</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
04 – Servizio idrico integrato	Controlli su reti ciclo integrato dell'acqua	Elena Berti
	Interventi su reti ciclo integrato dell'acqua	Sindaco Stefano Barozzi

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Valorizzare gli ecosistemi ed il recupero delle aree agricole e boscate</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	tutela e gestione del territorio rurale	Filippo Mura
	nuovo servizio associato di custodia forestale per una migliore gestione e tutela del patrimonio silvo-pastorale.	Filippo Mura
	Proseguire nell'attività di partecipazione e sostegno del Parco Naturale Locale del Monte Baldo	Filippo Mura

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Sostegno e presa in carico degli animali selvatici e domestici</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Cura, protezione e sicurezza per fauna selvatica e le colonie di gatti, realizzazione di aree adeguate agli animali da compagnia	Elena Berti

## Missione di bilancio 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Mobilità sostenibile, viabilità più sicura e arredi urbani di qualità</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico come alternativa alla mobilità privata	Nicola Mazzucchi
	Incentivare il confronto con altri soggetti interessati per individuare e valutare i possibili interventi da effettuarsi sulle arterie principali nei tratti extra urbani al fine di favorire una maggior fluidificazione del traffico, con conseguente sgravio del traffico interno al centro abitato e la messa in sicurezza di accessi	Sindaco Stefano Barozzi – Nicola Mazzucchi

	Interventi di sistemazione strade comunali	Sindaco Stefano Barozzi – Nicola Mazzucchi
	Realizzazione marciapiede da soggetto attuatore parcheggio pertinenziale interrato Mori Vecchio	Sindaco Stefano Barozzi
	Realizzazione nuovi tratti di piste ciclabili	Sindaco Stefano Barozzi
	Lavori di realizzazione parcheggio Pannone	Sindaco Stefano Barozzi
	Progettazione intervento di riqualificazione asse urbana SS 240 su via Marconi tra via G. Battisti e via Giovanni XXIII	Sindaco Stefano Barozzi

## Missione di bilancio 11 – Sistema di protezione civile

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Sistema di protezione civile per la sicurezza e l'incolumità pubblica</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
01 – Sistema di protezione civile	Aggiornamento Piano Protezione Civile	Sindaco Stefano Barozzi
	Sostegno al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Mori	Sindaco Stefano Barozzi

## Missione di bilancio 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Sostenere e valorizzare la persona e la famiglia</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Gestione dell'Asilo Nido comunale "La Formica" per garantire i servizi in modo ottimale. Nuovi spazi per il nido	Sindaco Stefano Barozzi – Elena Berti
	Sostegno al Nido familiare "Tagesmutter" e promozione di nuovi gruppi "Tagesmutter"	Elena Berti
	Promuovere iniziative a favore della famiglia: colonia estiva e attività per bambini /bambine e famiglie	Elena Berti
	Individuazione di uno spazio d'incontro, gestito dalle mamme	Elena Berti
05 – Interventi per le famiglie	Sensibilizzare la cittadinanza sul tema delle Pari Opportunità attraverso la promozione/creazione di momenti di confronto e informazione	Consigliera delegata Angela Feitosa
09 – Servizio necroscopico e cimiteriale	Gestire i servizi cimiteriali e i cimiteri di Mori capoluogo e delle frazioni: Besagno, Valle S. Felice, Manzano, Nomesino, Pannone e Varano	Sindaco Stefano Barozzi – Nicola Mazzucchi
	Interventi straordinari cimiteri comunali	Sindaco Stefano Barozzi – Nicola Mazzucchi

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Costruire un welfare a misura di comunità</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
03 – Interventi per gli anziani	Incrementare l'offerta di servizi e di attività dedicate alle persone anziane e ai disabili agendo in collaborazione con enti istituzionalmente deputati all'assistenza e alla cura delle stesse	Daria Ortombina

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Promuovere l'inclusione sociale</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Rafforzare l'integrazione e l'assistenza ai migranti cooperando con la Provincia e gli Enti associativi	Daria Ortombina
	Favorire l'integrazione degli stranieri nella comunità locale	Daria Ortombina
	Sostenere economicamente le fasce più deboli di cittadini	Daria Ortombina

## Missione di bilancio 14 – Sviluppo economico e competitività

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Rilanciare il settore del commercio</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	Supporto alle attività nel settore del commercio	Daria Ortombina

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Rilanciare il settore dell'artigianato e industria</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	Supporto alle imprese dell'artigianato e dell'industria	Nicola Mazzucchi

## Missione di bilancio 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Attivare misure di sostegno all'occupazione a favore di cittadini svantaggiati</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
03 – Sostegno all'occupazione	Offrire un'occupazione ai cittadini in stato di svantaggio sociale attraverso l'attivazione di progetti di lavoro socialmente utile; aderire a progetti di inserimento lavorativo di soggetti disabili; promuovere progetti mirati in collaborazione con l'Agenzia del Lavoro	Daria Ortombina

## Missione di bilancio 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Valorizzare i prodotti e le risorse del territorio</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Valorizzare i prodotti del territorio, l'agricoltura biologica e la produzione enologica.	Filippo Mura

## Missione di bilancio 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		
<b>Nuovi impianti di distribuzione sul territorio</b>		
<b>Programmi</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Assessore competente</b>
01 – Fonti energetiche	nuovo impianti di elettrificazione e metanizzazione.	Sindaco Stefano Barozzi



# **Comune di Mori**

## **SEZIONE OPERATIVA** **Parte prima**

**PERIODO 2022– 2023- 2024**



## Obiettivi operativi

Sulla base degli obiettivi strategici individuati nella sezione precedente, in questa sezione vengono declinati gli obiettivi operativi definiti per ciascun programma all'interno delle singole missioni.

### Missione di bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2023	2024
01	Organi istituzionali	Spese correnti	188.025,00	183.025,00	183.025,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	Spese correnti	264.132,31	274.187,00	274.187,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	385.004,56	396.552,00	396.552,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	446.686,70	385.703,00	385.703,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese correnti	449.283,10	461.117,00	461.117,00
		Spese in conto capitale	1.856.361,00	30.000,00	25.000,00
06	Ufficio tecnico	Spese correnti	558.885,02	616.404,00	615.311,00
		Spese in conto capitale	40.000,00	5.000,00	5.000,00
07	Elezioni e consultazione popolari- Anagrafe e stato civile	Spese correnti	214.173,38	220.933,00	210.303,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	Spese correnti	64.100,00	64.100,00	64.100,00
		Spese in conto capitale	22.000,00	17.000,00	17.000,00
10	Risorse umane	Spese correnti	146.971,27	140.752,00	140.752,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	Spese correnti	493.598,22	470.707,00	470.707,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>5.129.220,56</b>	<b>3.265.480,00</b>	<b>3.248.757,00</b>

#### Missione 01 – Programma 01 – Organi istituzionali

**Obiettivo strategico:** amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente

**Obiettivo operativo:** promuovere e favorire la partecipazione.

**Descrizione:** promuovere e favorire il ruolo attivo dei cittadini e cittadine nelle attività della pubblica amministrazione, allo scopo di accrescere e alimentare il senso di responsabilità civica e di cittadinanza partecipata. La partecipazione verrà attuata attraverso percorsi organizzati anche con la presenza di esperti che consentano a cittadini, associazioni e portatori di interesse (stakeholders) di confrontarsi sulle problematiche del territorio e di esprimere proposte costruttive utili al suo positivo sviluppo.

**Destinatari:** i cittadini e le cittadine di Mori.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** grado di soddisfazione dei cittadini/e.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Segreteria e Affari generali.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /**

#### **Missione 01 – Programma 01 – Organi istituzionali**

**Obiettivo strategico: amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente**

**Obiettivo operativo:** favorire la collaborazione dei cittadini per la gestione dei beni comuni.

**Descrizione:** regolamentare interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani attraverso la costituzione di patti collaborativi con i cittadini/e.

**Destinatari:** i cittadini e le cittadine di Mori.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** grado di soddisfazione dei cittadini/e.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /**

#### **Missione 01 – Programma 02 – Segreteria generale**

**Obiettivo strategico: amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente**

**Obiettivo operativo:** PNRR – dare piena attuazione delibera Giunta Comunale

**Descrizione:** dare attuazione alla delibera della Giunta comunale n. 6 di data 10 febbraio 2022 che istituisce un gruppo di lavoro con funzioni di coordinamento, segnalazione delle opportunità, di monitoraggio delle azioni, nonché di reportistica, di rendicontazione e di ogni altro stimolo o misura necessari alla adesione e alla attuazione degli obiettivi previsti dal PNRR

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** quantità delle direttive rivolte al personale, , monitoraggio delle misure.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi

**Responsabile di gestione:** Segretario comunale.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Servizi di merito, Consorzio dei Comuni Trentini, PAT.

#### **Missione 01 – Programma 02 – Segreteria generale**

**Obiettivo strategico: amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente**

**Obiettivo operativo:** prevenzione della corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione. Sviluppare iniziative per prevenire la corruzione, garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

**Descrizione:** continuare a sviluppare un sistema efficace di controlli interni ed azioni di verifica sull'utilizzo degli strumenti previsti per il contrasto alla corruzione; promuovere azioni di verifica sul rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti, adozione di un programma di verifica preventiva delle cause di incompatibilità ed in conferibilità degli incarichi, conflitto di interesse e cause di astensione, miglioramento



della quantità e qualità dei dati pubblicati in amministrazione trasparente, allineamento con la disciplina della protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, potenziamento della formazione interna sulla regolarità dell'azione amministrativa per il rafforzamento delle competenze professionali individuali e di gruppo, anche come misura compensativa della rotazione, informatizzazione di procedimenti, adozione di procedure informatizzate per la tracciabilità dei tempi dei procedimenti, adozione di una procedura informatizzata per garantire l'anonimato delle segnalazioni relative ad episodi di maladministration, verifica delle possibilità di implementare un sistema di prevenzione della corruzione a livello sovra-comunale, con relativa struttura di supporto, verifica delle possibilità di implementare un sistema di rotazione del personale a livello sovra-comunale.

**Destinatari:** cittadini, Servizi interni, personale comunale.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** numero controlli interni, qualità e quantità della formazione e delle direttive rivolte al personale, avvenuta adozione delle procedure informatiche, monitoraggio delle misure.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi

**Responsabile di gestione:** Segretario comunale.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Servizi di merito, Consorzio dei Comuni Trentini, altri Comuni.

#### **Missione 01 – Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione**

##### **Obiettivo strategico: amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente**

**Obiettivo operativo:** garantire la gestione economica e finanziaria ed assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio.

**Descrizione:** adeguamento della struttura del Piano Esecutivo di Gestione per missioni e programmi, al fine di renderne più snella l'elaborazione e la successiva gestione; organizzare le procedure di pagamento e riscossione sfruttando le nuove possibilità offerte a seguito del cambio dell'Istituto di credito affidatario del servizio di tesoreria comunale, in particolare per quanto riguarda la corresponsione degli stipendi al personale dipendente ed il pagamento di imposte e contributi, il servizio di addebito SDD per la riscossione delle entrate ricorrenti, la gestione dei POS-PAGOPA; riorganizzazione dell'attività del Servizio Finanziario a seguito del turn-over del personale con conseguente necessità di formazione ed aggiornamento dei dipendenti.

**Destinatari:** cittadini, servizi interni, amministratori, altre Amministrazioni.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** approvazione documenti di bilancio e gestione nuove procedure.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi

**Responsabile di gestione:** Servizio Finanziario.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Tutti i servizi.

### **Missione 01 – Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Obiettivo strategico:** amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente

**Obiettivo operativo:** gestione delle entrate tributarie e rapporti con i contribuenti.

**Descrizione:** continuare l'attività di verifica dei versamenti e favorire il dialogo con i contribuenti anche al fine facilitare la definizione concordata degli arretrati tributari. Verifica valore dei terreni al fine di adeguare le entrate..

Adozione nuovo regolamento IMIS.

**Destinatari:** cittadini ed aziende.

**Periodo di realizzazione:** 2022

**Indicatori:** andamento delle entrate tributarie.

**Responsabile Politico:** Assessora Daria Ortombina

**Responsabile di gestione:** Servizio Finanziario.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Gestel Srl.

### **Missione 01 – Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Obiettivo strategico:** gestire e valorizzare il patrimonio comunale

**Obiettivo operativo:** interventi per la messa a norma dell'azienda commerciale "Ex Malga Somator".

**Descrizione:** la messa a norma e ampliamento della struttura comunale della ex Malga Somator è un progetto seguito dal Servizio Tecnico.

**Destinatari:** tutti gli utenti.

**Periodo di realizzazione:** 2022

**Indicatori:** fine lavori.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

### **Missione 01 – Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Obiettivo strategico:** gestire e valorizzare il patrimonio comunale

**Obiettivo operativo:** interventi di riqualificazione della Casa sociale di Loppio.

**Descrizione:** l'intervento futuro prevede il rifacimento della ex scuola elementare di Loppio, trasformandola definitivamente in casa sociale per la frazione con annesso ambulatorio. Già sviluppata una prima fase di progettazione preliminare, si deve procedere con le ulteriori fasi di analisi e progettazione.

**Destinatari:** cittadini e associazioni.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** approvazione progetti.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

#### **Missione 01 – Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Obiettivo strategico:** gestire e valorizzare il patrimonio comunale

**Obiettivo operativo:** acquisizione e alienazione di terreni e immobili.

**Descrizione:** come stabilito dalla contabilità armonizzata, nei documenti di programmazione (bilancio di previsione finanziario e DUP) sono previste l'acquisizione al patrimonio comunale di immobili di privati ritenuti di interesse pubblico e la cessione a terzi di immobili comunali non efficientemente utilizzabili o costituenti intersezioni con beni altrui non godibili dal pubblico. Sono previste acquisizioni gratuite di terreni e unità immobiliari conseguenti a convenzioni Comune/privati. Attività contabile ed amministrativa interessante il patrimonio del Comune, compresa la ricognizione, la gestione e la valorizzazione inventariale, attività di acquisizione e dismissione del patrimonio, procedure espropriative, istruttoria dei provvedimenti di acquisto e contrattuali sui beni comunali.

In esito alla stima elaborata dalla Agenzia delle Entrate nel 2020 avente ad oggetto l'immobile sito nella frazione di Tierno e identificato tavolarmente dalla p.ed. 577/3 C.C. Mori l'Amministrazione darà corso all'iter per l'acquisizione dello stesso al patrimonio comunale.

**Destinatari:** privati e Comune.

**Periodo di realizzazione:** 2022

**Indicatori:** sottoscrizione contratti.

**Responsabile Politico:** Assessora Daria Ortombina

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico e Servizio Edilizia Ambiente Territorio.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Servizio Segreteria e Affari generali.

#### **Missione 01 – Programma 06 – Ufficio tecnico**

**Obiettivo strategico:** gestire e valorizzare il patrimonio comunale

**Obiettivo operativo:** interventi presso le sedi istituzionali e gli uffici dell'Ente.

**Descrizione:** da progettare per poter essere programmato l'intervento di efficientamento energetico con la sostituzione dei serramenti.

**Destinatari:** dipendenti comunali, amministratori e cittadini.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** interventi eseguiti.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi / Assessore Nicola Mazzucchi

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

#### **Missione 01 – Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

**Obiettivo strategico:** amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente

**Obiettivo operativo:** processare le pratiche nei tempi previsti dalla legge per i vari procedimenti amministrativi.

**Descrizione:** mantenere aggiornato nel tempo il data-base demografico, di stato civile, elettorale e leva militare, migliorando la qualità dei dati raccolti; mantenere il numero dei servizi offerti e garantire i nuovi servizi istituzionali (SPID, Stanza del Cittadino, EliminaCode, processi esclusivamente online per servizi funebri e cimiteriali). Investire in risorse umane e strumentali per preservare i livelli di produttività attuali.

**Destinatari:** cittadini.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** statistiche dei procedimenti amministrativi processati con verifica dei tempi di realizzazione, dei certificati e documenti rilasciati, degli utenti serviti.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi

**Responsabile di gestione:** Servizio Segreteria e Affari generali.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

### **Missione 01 – Programma 08 – Statistica e sistemi informativi**

**Obiettivo strategico:** amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente

**Obiettivo operativo:** assicurare le attività programmate con l'Atto di indirizzo per l'utilizzo della telematica nell'ambito dell'attività amministrativa.

**Descrizione:** l'attività si configura secondo la modalità dell'in house providing, attraverso il conferimento dei servizi informatici a Trentino Digitale Spa, società di capitale interamente pubblico e partecipata dal Comune, ovvero usufruendo dei servizi messi a disposizione all'interno del SINET (Sistema Informativo Elettronico del Trentino).

**Destinatari:** struttura comunale.

**Periodi di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** regolarità dei servizi, numero di segnalazioni, tempi di intervento.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi

**Responsabile di gestione:** Segretario comunale.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Società di sistema, Trentino Digitale Spa, Consorzio dei Comuni Trentini.

### **Missione 01 – Programma 10 – Risorse umane**

**Obiettivo strategico:** amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente

**Obiettivo operativo:** dare attuazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale. Garantire la gestione degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.

**Descrizione:** attuare il piano di reclutamento contenuto nella programmazione triennale del personale, secondo le tempistiche previste, garantire la gestione degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale dipendente. Predisporre e trasmettere le comunicazioni, le dichiarazioni e le statistiche verso gli Enti previdenziali e statistici.

**Destinatari:** Personale, Amministratori.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** livello di operatività e di efficienza.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi

**Responsabile di gestione:** Segretario comunale.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Consorzio dei Comuni Trentini.

**Missione 01 – Programma 11 – Altri servizi generali**

**Obiettivo strategico:** amministrazione snella, efficace, efficiente e trasparente

**Obiettivo operativo:** facilitare e migliorare l'accesso ai servizi del Comune.

**Descrizione:** Fornire a cittadini, imprese, associazioni tutte le informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai procedimenti e al funzionamento del Comune, anche con riguardo alle nuove modalità di accesso online ai principali servizi istituzionali, orientando così i processi a livello telematico.

**Destinatari:** cittadini, imprese, associazioni.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** grado di soddisfazione dei cittadini/utenti serviti.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi

**Responsabile di gestione:** Servizio Segreteria e Affari generali.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** tutti i Servizi.

## Missione di bilancio 03 – Ordine e sicurezza

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2023	2024
01	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	546.326,90	551.552,00	551.552,00
		Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
		Spese in conto capitale	89.547,42	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>685.874,32</b>	<b>551.552,00</b>	<b>551.552,00</b>

### Missione 03 – Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

**Obiettivo strategico:** attuare politiche incisive di rispetto della legalità per garantire un vivere sostenibile

**Obiettivo operativo:** incremento del rispetto della legalità nell'ambito della sicurezza stradale con riferimento a specifici fenomeni

**Descrizione:** realizzare interventi efficienti ed efficaci nell'ambito della sicurezza stradale a tutela, in particolare, degli utenti deboli della strada, con controlli costanti su tutto il territorio comunale.

**Destinatari:** cittadini e utenti della strada in genere.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** numero dei controlli effettuati.

**Responsabile Politico:** Assessore Nicola Mazzucchi

**Responsabile di gestione:** Servizio Polizia Locale.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

### Missione 03 – Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

**Obiettivo strategico:** attuare politiche incisive di rispetto della legalità per garantire un vivere sostenibile

**Obiettivo operativo:** assicurare le condizioni d'uso dei parchi rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, puliti e sicuri. Interventi sulla viabilità.

**Descrizione:** vigilare e sanzionare i casi di comportamenti scorretti a tutela in particolare dei bambini e degli anziani all'interno dei parchi.

**Destinatari:** cittadini.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** numero dei controlli effettuati.

**Responsabile Politico:** Assessore Nicola Mazzucchi

**Responsabile di gestione:** Servizio Polizia Locale.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

**Missione 03 – Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbano**

**Obiettivo strategico:** attuare politiche incisive di rispetto della legalità per garantire un vivere sostenibile

**Obiettivo operativo:** implementazione del sistema di videosorveglianza.

**Descrizione:** individuazione di luoghi sensibili ed installazione di nuove telecamere ad integrazione di quelle già esistenti. In collaborazione in questa prima fase con Trentino Digitale Spa e con le direttive fornite dal Commissariato del Governo si amplierà la rete di copertura sul territorio.

**Destinatari:** cittadini.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** numero telecamere installate.

**Responsabile Politico:** Assessore Nicola Mazzucchi.

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Segretario comunale, Servizio di Polizia locale.

## Missione di bilancio 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2023	2024
01	Istruzione prescolastica	Spese correnti	347.090,24	339.497,00	339.497,00
		Spese in conto capitale	15.000,00	210.000,00	10.000,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spese correnti	281.490,00	281.490,00	281.490,00
		Spese in conto capitale	4.089.511,23	5.020.000,00	5.020.000,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>4.733.091,47</b>	<b>5.850.987,00</b>	<b>5.650.987,00</b>

### Missione 04 – Programma 01 – Istruzione prescolastica

**Obiettivo strategico: sostenere l'istruzione e promuovere l'educazione civica**

**Obiettivo operativo:** assicurare il supporto alle Scuole Materne "Il Girasole" e "M. Peratoner" per mantenere e migliorare la qualità ed efficienza dei servizi.

**Descrizione:** per quanto riguarda la Scuola provinciale dell'infanzia "Il Girasole" permangono tutte le competenze delegate dalla Provincia e per le quali verrà assicurato il pieno soddisfacimento degli oneri relativi a personale ausiliario, forniture, manutenzione e altro, in stretta collaborazione ed intesa con la Coordinatrice e la Provincia.

Anche per la Scuola Infanzia "M. Peratoner" si manterranno costanti contatti attraverso la partecipazione al Consiglio direttivo, cercando di sostenere la Scuola in caso di eventuali problematiche e contribuendo alla miglioria delle strutture.

**Destinatari:** utenti dei servizi destinatari dei servizi all'infanzia, cittadini.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** grado di soddisfazione dei cittadini/utenti, efficienza dei servizi resi.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi, Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

### Missione 04 – Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

**Obiettivo strategico: sostenere l'istruzione e promuovere l'educazione civica**

**Obiettivo operativo:** manutenzione straordinaria e acquisto attrezzatura per l'Istituto Comprensivo.

**Descrizione:** gli edifici scolastici necessitano annualmente di un piano di interventi di manutenzione straordinaria. Sono da prevedere i necessari acquisti per migliorare la qualità del servizio dato agli alunni e insegnanti, come arredi e attrezzature in uso alla struttura.

**Destinatari:** alunni, docenti e personale della scuola, associazioni e comunità.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** lavori eseguiti e acquisti consegnati.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi / Assessore Nicola Mazzucchi



**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Servizio Comunità e Attività produttive.

#### **Missione 04 – Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Obiettivo strategico:** sostenere l'istruzione e promuovere l'educazione civica

**Obiettivo operativo:** partecipazione culturale e sostegno economico all'Istituto Comprensivo di Mori nello svolgimento delle proprie funzioni statutarie, cooperando con lo stesso attraverso il co-finanziamento dei progetti di valenza educativa e formativa promossi dalla Scuola.

**Descrizione:** concedere un sostegno economico alle iniziative dell'Istituto Comprensivo secondo quanto previsto da apposita Convenzione. L'Amministrazione fornisce quindi un contributo economico per promuovere e sostenere progetti educativi come lo sportello di consulenza psicologica, la progettazione di percorsi educativi alla cittadinanza globale, alla gestione dei conflitti, all'abbandono degli stereotipi di genere e a ogni altra progettualità condivisa, capace di arricchire e sviluppare la formazione dei ragazzi e ragazze dell'Istituto Comprensivo.

**Destinatari:** il corpo studentesco e il corpo docente dell'Istituto Comprensivo, le famiglie degli alunni.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** attivazione di un più alto numero di progetti.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

#### **Missione 04 – Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione**

**Obiettivo strategico:** sostenere l'istruzione e promuovere l'educazione civica

**Obiettivo operativo:** educare gli alunni/e alla sicurezza verso se stessi, gli altri e l'ambiente.

**Descrizione:** organizzare momenti formativi per gli alunni/e con la partecipazione della Polizia Locale per educare al rispetto del Codice della Strada e all'utilizzo di marciapiedi e piste ciclabili.

Organizzare incontri con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Mori per educare al rispetto dell'ambiente e per richiamare le norme riguardanti petardi e fuochi d'artificio.

**Destinatari:** studenti dell'Istituto Comprensivo di Mori

**Periodo di realizzazione:** anno scolastico 2022 – 2024

**Indicatori:** comportamento più corretto dei pedoni e maggior senso civico.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Istituto Comprensivo Mori, Corpo Polizia Locale Mori, Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Mori.

#### **Missione 04 – Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione**

**Obiettivo strategico:** sostenere l'istruzione e promuovere l'educazione civica

**Obiettivo operativo:** favorire la conversione ecologica, le pratiche per la riduzione dei rifiuti e la cura dell'ambiente.

**Descrizione:** organizzare momenti formativi per gli alunni/e per promuovere negli istituti scolastici l'informazione sull'emergenza climatica, per far crescere la consapevolezza della attuale crisi e favorire la conversione ecologica.

Attivazione di laboratori e momenti esperienziali per aumentare la conoscenza e la consapevolezza riguardo alla produzione di rifiuti e favorire l'eliminazione della plastica.

Ricerca di pratiche che permettano la riduzione, il riuso e il riciclo dei materiali nella prospettiva di arrivare a rifiuti zero.

**Destinatari:** studenti dell'Istituto Comprensivo di Mori.

**Periodo di realizzazione:** anno scolastico 2022 – 2024

**Indicatori:** comportamento più corretto nei confronti dell'ambiente e senso civico.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Istituto Comprensivo Mori, Comunità della Vallagarina.

#### **Missione 04 – Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Obiettivo strategico: un nuovo complesso scolastico per gli alunni della Scuola media**

**Obiettivo operativo:** progettazione del nuovo complesso scolastico "B. Malfatti" con annessa palestra.

**Descrizione:** con deliberazione della G.P. n. 1345 di data 4 agosto 2014 è stata inserita l'opera nella graduatoria "primo ciclo d'istruzione " con priorità 1. Con deliberazione della G.P. n. 1412 di data 11 agosto 2014 (Allegato C) è stata disposta l'ammissione a finanziamento dell'intervento di realizzazione del nuovo complesso scolastico con annessa palestra per un importo di Euro 12.000.000,00.

Con deliberazione della Comunità della Vallagarina n. 227 di data 24 ottobre 2016 è stata attribuita al Comune di Mori la quota del Fondo strategico territoriale per la realizzazione dell'opera, per l'importo di Euro 1.400.000,00.

Con determinazione del Dirigente del Servizio Autonomie Locali della PAT n.. 65 di data 24 febbraio 2017, in seguito all'applicazione dell'art. 43 della L.P. n. 14/2014. è stato rideterminato l'importo del contributo provinciale in Euro 10.044.000,00.

Con deliberazione della G.C. n. 135 di data 17 ottobre 2016 è stato approvato lo schema dell'atto di delega ex art. 7 della L.P. n. 26/1993 alla PAT – A.P.O.P. per l'esercizio delle competenze relative alla progettazione dell'opera.

Con determinazione n. 24 di data 2 maggio 2017 l'A.P.O.P. ha approvato il documento preliminare alla progettazione (DPP) e i documenti necessari all'indizione del concorso di progettazione per la realizzazione dell'opera.

L'avvio del concorso e le fasi di gara sono state fatte da APAC (Agenzia provinciale appalti e contratti).

Con delibera Giunta Provinciale n. 2234 del 7 dicembre 2018 è stato stabilito il termine del 10 gennaio 2019 per la conclusione dei lavori della commissione giudicatrice. Ultimata la seconda fase delle due previste nel bando di concorso di progettazione, è avvenuta la nomina del vincitore da parte di APAC: arch. Marco Contini, Schrentewein&Partner Srl, Sil Engineering Srl, STEA progetto Srl, Antonio Di Lauro, Filippo Paniceri. E' stata convocata la conferenza servizi della PAT per la valutazione del progetto.

Il Consiglio comunale ha approvato il progetto preliminare con deliberazione n. 28 del 30 ottobre 2019. Con delibera di Consiglio Comunale è stato aumentato l'importo di progettazione dell'opera a euro 14,7mil.. La Giunta comunale ha approvato il progetto definitivo il 30 dicembre 2021. In corso la progettazione esecutiva.

**Destinatari:** alunni, docenti e personale della scuola, associazioni e comunità.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2025

**Indicatori:** approvazione progetto esecutivo e successivo appalto dei lavori

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Agenzia Provinciale opere Pubbliche APOP.

## Missione di bilancio 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2023	2024
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
		Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Spese correnti	471.313,42	457.135,00	454.135,00
		Spese in conto capitale	15.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>506.313,42</b>	<b>462.135,00</b>	<b>459.135,00</b>

### Missione 05 – Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Obiettivo strategico:** valorizzare i beni culturali e artistici del nostro territorio

**Obiettivo operativo:** recupero del patrimonio artistico-storico privato.

**Descrizione:** sostegno ai soggetti del territorio che hanno avviato un lavoro di censimento, valorizzazione e promozione dei tanti beni culturali, pubblici e privati, presenti sul territorio. Sull'esempio della positiva esperienza maturata lo scorso anno con i restauri dei capitelli in via Nardigna a Tierno, ci si propone di avviare, attraverso forme di partnership pubblico-privato, un graduale, ma progressivo lavoro di recupero dei molti beni culturali artistico-architettonici che arricchiscono e connotano il nostro territorio, con un'attenzione particolare all'affresco quattrocentesco ubicato in piazza Castelbarco a Besagno. A bilancio sono previste le risorse per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei contributi provinciali erogati ai sensi della L.P. n. 1 del 17 febbraio 2003.

**Destinatari:** privati detentori di beni artistici di rilevanza pubblica.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** progetti per restauro artistico-architettonico privati, avvio e conclusione dei lavori.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Provincia Autonoma di Trento - Servizio Attività culturali - Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento – associazioni del territorio.

### Missione 05 – Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Obiettivo strategico:** valorizzare i beni culturali e artistici del nostro territorio

**Obiettivo operativo:** piano di gestione e valorizzazione dei siti archeologici della Grande Guerra.

**Descrizione:** il Trentino meridionale, e in particolare la Valle del Cammas, fu, nel corso del Primo conflitto mondiale, zona di guerra. Sul territorio comunale sono presenti fortificazioni campali di entrambi gli eserciti belligeranti che rappresentano oggi importanti luoghi della memoria visitati ogni anno da molti studenti e turisti. L'amministrazione comunale intende affiancare le associazioni e i volontari per arrivare a un progetto condiviso e organico che possa, da una parte garantire sul lungo periodo la conservazione manutenzione e valorizzazione di questi importanti siti, dall'altra permettere anche una più ricca programmazione di eventi a carattere culturale e turistico.

**Destinatari:** Associazione Nazionale Alpini – Sezione di Mori, Associazione Castel Frassem, Associazione Un Territorio Due Fronti, Associazione Schutzen – Compagnia Destra Adige, SAT Mori.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** mantenimento dei siti archeologici, mantenimento dei sentieri e degli itinerari connessi alla Grande Guerra, portale digitale condiviso, calendario delle iniziative, nuova cartellonistica.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive, Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Museo Storico della Guerra di Rovereto, Fondazione Museo Storico del Trentino, Provincia Autonoma di Trento - Servizio Attività culturali, Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento.

### **Missione 05 – Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Obiettivo strategico:** valorizzare i beni culturali e artistici del nostro territorio

**Obiettivo operativo:** piano di gestione e promozione dei siti archeologici preistorici e naturalistici.

**Descrizione:** si intende procedere al recupero e/o miglioramento degli importanti siti archeologici e naturalistici, quali grotta del Colobo, area di Montalbano, l'area archeologica e naturalistica del lago di Loppio, attraverso una maggior collaborazione con la Fondazione Museo Civico di Rovereto finalizzata a garantire un decoroso ed efficiente mantenimento dei siti in cui programmare iniziative a carattere didattico e turistico.

**Destinatari:** cittadinanza.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** mantenimento e valorizzazione dei siti archeologici, installazione di nuova cartellonistica, calendario di visite ed eventi divulgativi connessi al patrimonio antropico e naturalistico del territorio.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive, Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Provincia Autonoma di Trento - Servizio Attività culturali, Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento, Fondazione Museo Civico di Rovereto, Parco Locale del Monte Baldo, Associazioni del Territorio.

### **Missione 05 – Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Obiettivo strategico:** valorizzare i beni culturali e artistici del nostro territorio

**Obiettivo operativo:** realizzazione spazio espositivo per la ricollocazione delle arche Castrobarcensi a Loppio.

**Descrizione:** l'Amministrazione comunale, ottenute le risorse economiche del Fondo Strategico della Comunità di Valle nel 2017, individuata la location, quale è la chiesa in Loppio, che meglio si presta ad accogliere e valorizzare le opere scultorie, si prefigura di arrivare, nel corso dell'anno, ad un accordo scritto con la Curia Arcivescovile proprietaria dell'immobile, con la famiglia Castelbarco proprietaria delle Arche castrobarcensi. In questo documento saranno definiti e sottoscritti, con il supporto e consulenza della Soprintendenza per i Beni culturali della PAT, tempi e modi per la realizzazione dello spazio espositivo all'interno della chiesa in Loppio.

**Destinatari:** tutta la cittadinanza.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** sottoscrizione di una convenzione tra i soggetti coinvolti. Approvazione progetto per la realizzazione dello spazio espositivo.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi, Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive, Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Provincia Autonoma di Trento - Servizio Attività culturali, Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento, Famiglia Castelbarco, Parrocchia Santo Stefano, Diocesi arcivescovile di Trento, APT Rovereto – Vallagarina – Monte Baldo.

### **Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Obiettivo strategico: valorizzare la cultura**

**Obiettivo operativo:** valorizzare la cultura attraverso il coinvolgimento e la cooperazione con (e tra) le realtà del Terzo settore.

**Descrizione:** sono numerose le associazioni del Terzo settore presenti sul nostro territorio: l'Amministrazione comunale intende favorire la nascita di una rete di relazioni diretta ed efficiente tra il Comune e le risorse della comunità (associazioni, professionisti, singoli cittadini) che possa portare a vere cooperazioni tra i soggetti. Nel corso dell'anno 2022 verrà avviato un percorso che attraverso incontri e questionari si pone l'obiettivo di censire le realtà del Terzo settore operative sul territorio, per istituire un aggiornato registro di settore presso il Servizio Comunità e Attività produttive. I riscontri di questo percorso, oltre a rappresentare la fotografia aggiornata dell'esistente, permetteranno all'Amministrazione di cogliere preziose indicazioni sulle priorità e sulle attività da mettere in campo per stimolare e catalizzare la cooperazione e la sinergia di quanti operano nel settore, anche alla luce delle dinamiche sociali innescate o profondamente mutate dall'epidemia Covid-19. Successivamente, il Comune, attraverso il coinvolgimento dei soggetti, intende istituire più commissioni extra-consiliari alle quali affidare diversi compiti: coordinamento delle proposte e delle iniziative culturali e ricreative da promuovere sul territorio; supporto e consulenza all'assessorato comunale alla Cultura nella programmazione degli eventi, compresi quelli a diretta cura del Comune di Mori; supporto all'Amministrazione comunale nella gestione e assegnazione dei locali comunali adibiti a sede di associazione.

Nel corso della consiliatura si provvederà con l'apporto dei lavori delle commissioni, alla revisione e all'aggiornamento dei regolamenti comunali che disciplinano le erogazioni comunali a favore delle associazioni, e quelli che disciplinano gestione e affidamento delle sale pubbliche, il tutto nell'ottica di una incisiva semplificazione e sburocratizzazione dei rapporti.

**Destinatari:** associazioni del Terzo settore presenti sul territorio del Comune di Mori.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** registro delle associazioni del Terzo Settore; sviluppo e incremento delle iniziative congiunte a carattere culturale e sociale.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Centro servizi per il Volontariato.

#### **Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

##### **Obiettivo strategico: valorizzare la cultura**

**Obiettivo operativo:** sostegno economico alle associazioni del territorio e agli altri soggetti di settore per offrire alla cittadinanza un calendario culturale di qualità.

**Descrizione:** servendosi del lavoro delle commissioni extraconsiliari, si intende favorire e stimolare la programmazione e la gestione di iniziative ed eventi a carattere culturale promossi e curati dalle associazioni del territorio mediante l'elargizione di benefici economici quali contributi, sovvenzioni, patrocinio, canoni agevolati o gratuiti per l'utilizzo degli spazi comunali.

**Destinatari:** tutta la cittadinanza.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** sviluppo e incremento delle iniziative culturali e sociali promosse dal territorio; programmazioni stagionali degli eventi/iniziativa culturali.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** associazioni e altre realtà culturali del territorio.

#### **Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

##### **Obiettivo strategico: valorizzare la cultura**

**Obiettivo operativo:** valorizzare la cultura attraverso il «vivere» gli spazi, tanto fisici quanto relazionali, in cui si sviluppano riflessioni e idee.

**Descrizione:** ogni comunità ha la necessità di avere a disposizione degli spazi di aggregazione in cui attraverso "l'alta intensità relazionale" la collettività può attivare risorse per lo sviluppo culturale, sociale e non solo. Il Comune intende procedere con la valorizzazione dell'esistente attraverso l'organizzazione, la promozione e lo sviluppo degli eventi e dei momenti culturali che già da anni si svolgono in determinati "spazi culturali" strutturati e codificati, quali il teatro, l'auditorium comunale, la biblioteca comunale, le scuole, le sale pubbliche, le piazze, gli spazi della parrocchia (oratori). L'Amministrazione ritiene di procedere attraverso un'azione capace di riconoscere e riscoprire anche tutti quegli spazi di aggregazione che seppur "non codificati" (es: parchi pubblici, luoghi dismessi, campagne, non luoghi...) sono comunque angoli di vita collettiva in cui si promuove e si sviluppa il pensiero culturale.

**Destinatari:** tutta la cittadinanza.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** realizzazione della stagione teatrale; appuntamento Cinema Estate; organizzazione di eventi culturali nelle frazioni; riscoperta e valorizzazione degli spazi relazionali "non codificati", in particolare quelli che vedono una forte partecipazione della componente giovanile della popolazione.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Provincia Autonoma di Trento - Servizio Attività culturali; Associazione Coordinamento teatrale trentino.

#### **Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Obiettivo strategico: valorizzare la cultura**

**Obiettivo operativo:** promuovere la cultura musicale.

**Descrizione:** la musica svolge un ruolo fondamentale nello sviluppo globale di un individuo e si rivela un tramite comunicativo straordinario e universale, capace di muovere un numero significativo di persone che spesso contribuiscono a valorizzare un territorio e a creare un indotto importante nei luoghi ove gli eventi musicali hanno luogo. Il Comune, a tal fine, intende perseguire la politica di sostegno delle attività di formazione della Scuola Musicale Opera Prima e della scuola musicale della Banda Sociale Mori-Brentonico. Con la preziosa partnership dell'associazione Rock&Altro si intende valorizzare la gestione della «sala prove comunale», ammodernando le attrezzature e gli spazi a disposizione delle band musicali della borgata. Si intende inoltre coltivare e implementare, assieme al Comune di Brentonico e al Parco Naturale Locale del Monte Baldo, l'esperienza avviata lo scorso anno con il progetto "Palestra d'orchestra".

**Destinatari:** allievi delle scuole musicali, band di musicisti, la cittadinanza tutta.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** incremento del numero degli allievi delle scuole musicali; implementazione del calendario di eventi musicali organizzati e/o curati dalla scuola musicale Opera Prima e dalla Banda sociale Mori-Brentonico; eventi musicali estivi sul territorio; concerto di Capodanno in teatro.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** associazioni e altre realtà culturali del territorio.

#### **Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Obiettivo strategico: valorizzare la cultura**

**Obiettivo operativo:** promuovere il canto corale.

**Descrizione:** le testimonianze sul significato sociale, ma anche religioso ed educativo del canto risalgono lontano nel tempo: il canto favorisce, e ha favorito, processi di costruzione dell'identità sociale, crea spirito di gruppo e cooperazione. Le associazioni corali presenti sul territorio sono variegata e rappresentano un patrimonio culturale e sociale da valorizzare e tutelare. Contestualmente si ritiene doveroso intervenire per favorire i momenti di confronto e cooperazione tra le realtà del settore, per una migliore programmazione in sinergia dei calendari delle rassegne e per stimolare la crescita dell'offerta culturale di qualità di settore.

**Destinatari:** cori della borgata, la cittadinanza tutta.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** sinergia tra i cori del territorio con l'organizzazione di rassegne di qualità.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.



**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** associazioni e altre realtà culturali del territorio.

#### **Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Obiettivo strategico:** valorizzare la cultura

**Obiettivo operativo:** strutturazione di corsi per la formazione permanente degli adulti.

**Descrizione:** il progetto “Scuola di cittadinanza e comunità” è rivolto alla sensibilizzazione del cittadino sulle questioni fondamentali del vivere singolo e associato, al fine di promuovere la partecipazione consapevole e fornire gli strumenti per la formazione di un senso di “appartenenza” alla Comunità della quale ciascuno è componente, in linea con gli indirizzi della Provincia Autonoma di Trento sulla formazione permanente degli Adulti. In questo ambito, lo scopo del progetto è quello di contribuire a promuovere un senso condiviso dell'essere e del fare comunità, attraverso esperienze di cittadinanza attiva e di partecipazione responsabile, attraverso una riflessione costante sui valori, i significati ed i rischi che ogni esperienza comunitaria implica, attraverso la conoscenza dell'articolazione dei livelli istituzionali, a partire da quelli comunali.

**Destinatari:** tutta la cittadinanza.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** attivazione dei alcuni corsi dell'Università della Terza Età, calendario con appuntamenti di formazione e divulgazione culturale con laboratori e conferenze presso la Biblioteca comunale e altre sale pubbliche.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** associazioni del territorio, Fondazione De Marchi.

#### **Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Obiettivo strategico:** valorizzare la cultura

**Obiettivo operativo:** promuovere e favorire iniziative a sostegno dell'editoria locale volte alla promozione e pubblicazione di ricerche a carattere storico-artistico-culturale locale

**Descrizione:** l'Amministrazione comunale al fine di promuovere e favorire nuove ricerche volte alla valorizzazione del nostro territorio e della nostra storia è disponibile a valutare la concessione di benefici economici e l'accesso gratuito ai propri depositi documentali ai soggetti desiderosi di concorrere alla redazione e pubblicazione, mezzo periodici locali, di ricerche volte alla valorizzazione del nostro territorio. Particolare attenzione verrà riservata all'azione di stimolo per permettere la ripresa della pubblicazione della rivista di storia, arte e letteratura «El Campanò di San Giuseppe».

**Destinatari:** soggetti editori delle riviste e periodici locali, eruditi e ricercatori, la cittadinanza tutta.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** pubblicazione della rivista.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Pro Loco Mori-Val di Gresta e altre associazioni del territorio.

**Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Obiettivo strategico:** per un teatro vivo, creativo e sociale

**Obiettivo operativo:** circuiti e residenze teatrali.

**Descrizione:** l'Amministrazione intende favorire le cooperazioni e le sinergie con altri Comuni della Vallagarina per la realizzazione e promozione di offerte culturali di qualità con circuiti artistici sovracomunali; in particolare si cercherà di sviluppare positive sinergie con la città di Rovereto. L'amministrazione, nell'ottica di promuovere e di valorizzare la particolarità del nostro teatro, intende perseguire, attraverso i canali e con la cooperazione dei soggetti che operano nel settore, la messa a disposizione dell'immobile per residenze e attività di formazione artistico-teatrale.

**Destinatari:** compagnie teatrali e soggetti culturali vari.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2023

**Indicatori:** residenze e attività di produzione teatrale.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

**Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Obiettivo strategico:** per un teatro vivo, creativo e sociale

**Obiettivo operativo:** la rete delle sale teatrali per un teatro diffuso (teatro Pannone – teatro dell'oratorio).

**Descrizione:** oltre alle strutture comunali, quali teatro e auditorium, sussistono sul territorio anche delle strutture private che sono molto utilizzate dalla comunità quali il teatro dell'oratorio parrocchiale di Mori e il teatro dell'oratorio parrocchiale di Pannone. L'amministrazione si impegna a verificare se sussistono le condizioni per cercare di realizzare accordi tra le parti (proprietari e gestori degli immobili), per favorire la nascita di una rete di teatri, al fine di permettere l'organizzazione e gestione delle sale teatrali quali location di varie iniziative culturali e sociali.

**Destinatari:** tutta la cittadinanza.

**Periodo di realizzazione:** 2022 - 2023

**Indicatori:** maggior utilizzo dei teatri parrocchiali. Stagione cinematografica presso il teatro dell'oratorio di Mori.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

**Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Obiettivo strategico:** una biblioteca dinamica, frizzante, inclusiva

**Obiettivo operativo:** rimodulare la biblioteca, riprogettare gli spazi interni, il patrimonio librario e le iniziative di promozione alla lettura.

**Descrizione:** si intende strutturare e avviare un lavoro di studio, mezzo concorso di idee, per rimodulare e riprogettare gli spazi interni ed esterni (balconata, cortile) della biblioteca. Vogliamo una biblioteca accogliente che mira ad essere un luogo chiuso aperto sul mondo, con spazi per lo studio, ma soprattutto per la convivialità e l'incontro ("una piazza del sapere"). La biblioteca che immaginiamo vuole liberarsi della noia di santuario del silenzio e dello studio per trovare nuova vita come luogo di riferimento attivo e in fermento per tutti coloro che, singoli o associazioni, desiderano dialogare e organizzare iniziative culturali di ampio respiro. La biblioteca deve favorire relazioni forti e durature, in primis con gli istituti educativi-scolastici, ma anche con le realtà associative e sociali del territorio, mettendo a disposizione i propri spazi e servizi per iniziative a carattere culturale, sociale e formativo. Vogliamo che nei cittadini si crei la sensazione che la biblioteca sia davvero "cosa loro". Siamo fermamente convinti che sarà più facile che la biblioteca venga usata, rispettata, curata se la si è fatta insieme e quindi lavoreremo per mobilitare energie sociali nuove, perché solo facendo della biblioteca un motore culturale e non un deposito di libri, si otterranno dei significativi e positivi risultati.

**Destinatari:** l'intera cittadinanza.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2023

**Indicatori:** riorganizzazione degli spazi della biblioteca, incremento del patrimonio librario a raggiungimento degli standard provinciali di settore, redazione della Carta delle collezioni.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Servizio Tecnico.

#### **Missione 05 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Obiettivo strategico:** una biblioteca dinamica, frizzante, inclusiva

**Obiettivo operativo:** potenziamento del personale in servizio e incremento delle ore di apertura al pubblico.

**Descrizione:** il personale attualmente operante presso la biblioteca comunale di Mori non è sufficiente per garantire un servizio che si ritiene essenziale e che in prospettiva si intende potenziare. Pur mantenendo la gestione diretta della biblioteca, si conferma di affidare a esterni il front office, per garantire un numero adeguato di addetti che, con competenza e professionalità, possano affiancare la bibliotecaria comunale, responsabile della struttura. Con l'incremento del personale in servizio si garantirà una migliore continuità del servizio e soprattutto sarà possibile confermare un'estensione degli orari di apertura delle sale.

**Destinatari:** l'intera cittadinanza, gli istituti educativi e scolastici di ogni ordine e grado, associazioni

**Periodo di realizzazione:** 2022 e mantenimento negli anni successivi.

**Indicatori:** inserimento di una o più figure di bibliotecario tramite affidamento a terzi dei servizi di fronte back office presso la biblioteca comunale. Aumento delle ore di apertura al pubblico, anche il sabato mattina.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

## Missione di bilancio 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2023	2024
01	Sport e tempo libero	Spese correnti	269.760,00	269.760,00	269.760,00
		Spese in conto capitale	2.339.173,45	40.000,00	40.000,00
02	Giovani	Spese correnti	12.450,00	12.450,00	12.450,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>2.621.383,45</b>	<b>322.210,00</b>	<b>322.210,00</b>

### Missione 06 – Programma 01 – Sport e tempo libero

**Obiettivo strategico:** promuovere la pratica sportiva: il Comune per lo sport

**Obiettivo operativo:** favorire e promuovere la pratica sportiva con il coinvolgimento ed il sostegno alle Associazioni sportive.

**Descrizione:** convenzioni per la gestione degli impianti sportivi, organizzazione festa dello sport, attività in sinergia con la commissione sport e in collaborazione con l'Agenzia dello sport.

**Destinatari:** Associazioni sportive e cittadini.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** interventi e procedimenti amministrativi conclusi.

**Responsabile Politico:** Assessore Nicola Mazzucchi

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

### Missione 06 – Programma 01 – Sport e tempo libero

**Obiettivo strategico:** promuovere la pratica sportiva: il Comune per lo sport

**Obiettivo operativo:** realizzazione palestra polifunzionale centro sportivo comunale Mori.

**Descrizione:** Per la realizzazione della nuova palestra comunale sono già state affidate la direzioni lavori e il coordinamento della sicurezza. Il Consiglio Comunale ha approvato specifica variazione di bilancio con il nuovo importo dell'opera arrivato a euro 2,3mil..

Con l'appalto dell'opera assegnato, l'inizio lavori è previsto a fine primavera.

**Destinatari:** alunni, docenti e personale della scuola, associazioni e comunità.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** inizio lavori.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi – Vicesindaco Nicola Mazzucchi

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /

### Missione 06 – Programma 01 – Sport e tempo libero

**Obiettivo strategico:** promuovere la pratica sportiva: il Comune per lo sport

**Obiettivo operativo:** interventi di valorizzazione impianti sportivi.

**Descrizione:** i tanti impianti sportivi presenti sul territorio necessitano di interventi di manutenzione straordinaria, per le strutture e per gli impianti, sarà da programmare la sostituzione del campo sintetico di via Lomba.

**Destinatari:** giocatori, associazioni, comunità.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** impianti omologati

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi, Assessore Nicola Mazzucchi

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

#### **Missione 06 – Programma 01 – Sport e tempo libero**

**Obiettivo strategico:** Riquilibrare aree e parchi per tutte le età

**Obiettivo operativo:** interventi di sistemazione parchi ed aree verdi.

**Descrizione:** i tanti parchi presenti sul nostro territorio necessitano di continue manutenzioni e sono da prevedere interventi di sistemazione anche straordinaria di parchi ed aree verdi, in particolare nelle frazioni.

**Destinatari:** tutta la cittadinanza.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** lavori eseguiti.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi, Assessore Nicola Mazzucchi

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Intervento 3.3 (ex Intervento 19).

#### **Missione 06 – Programma 01 – Sport e tempo libero**

**Obiettivo strategico:** riquilibrare aree e parchi per tutte le età

**Obiettivo operativo:** progetto di riqualificazione p.ed. 1068 C.C. Mori area “Ex marmi Piccoli”.

**Descrizione:** per il miglior uso dell’area ex marmi Piccoli si aprirà il confronto sulla sua destinazione finale partendo da quella assunta nella variante al PRG, dagli studi già in possesso dell’Amministrazione e dalle conclusioni formulate dal laboratorio urbanistico. Saranno raccolte le idee e aspettative dei cittadini attraverso un percorso partecipato, avendo anche ottenuto un contributo dalla Provincia Autonoma di Trento.

**Destinatari:** tutta la cittadinanza.

**Periodo di realizzazione:** 2022-2024

**Indicatori:** scelta destinazione uso dell’area.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi, Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Servizio Edilizia Ambiente e Territorio.

#### **Missione 06 – Programma 02 – Giovani**

**Obiettivo strategico:** Educazione alla cittadinanza

**Obiettivo operativo:** progettare dei percorsi di educazione alla cittadinanza destinate agli alunni dell’Istituto Comprensivo di Mori per far conoscere il municipio e l’istituzione Comune.

**Descrizione:** in sinergia con l'Istituto Comprensivo di Mori, proseguire la partecipazione condivisa dei percorsi di educazione alla cittadinanza destinati agli studenti dell'Istituto Comprensivo di Mori, per far conoscere ai ragazzi l'attività amministrativa, il ruolo delle istituzioni e degli organi politici eletti dalla cittadinanza permettendo la maturazione dei giovani di una formazione alla cittadinanza attiva. Allo stesso tempo, collaborare con l'Istituto Comprensivo nelle attività del rifondato Parlamentino degli studenti.

**Destinatari:** alunni e insegnanti dell'Istituto Comprensivo di Mori.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2023

**Indicatori:** ripristinare le visite guidate della scuola in Municipio, pianificare incontri di formazione con il Parlamentino della scuola

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti, Consigliere delegato Michele Sartori

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Istituto Comprensivo di Mori, Centro Diurno APPM.

#### **Missione 06 – Programma 02 – Giovani**

**Obiettivo strategico: I giovani: risorsa e opportunità per il futuro della comunità**

**Obiettivo operativo:** partecipazione al Tavolo del Confronto e della Proposta del Piano Giovani A.M.B.R.A.

**Descrizione:** il Comune di Mori partecipa al Tavolo per le politiche giovanili A.M.B.R.A., normato da una Convenzione tra i Comuni di Mori, Ala, Avio, Brentonico e Ronzo-Chienis per valorizzare la partecipazione dei giovani all'interno delle rispettive comunità, favorendo anche la rete fra i vari Comuni.

**Destinatari:** giovani del Comune di Mori e dei comuni limitrofi.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2023

**Indicatori:** mantenimento impegni sottoscritti nella Convenzione del Piano A.M.B.R.A.

**Responsabile Politico:** Consigliere delegato Michele Sartori

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Membri del Piano Giovani, A.M.B.R.A.

#### **Missione 06 – Programma 02 – Giovani**

**Obiettivo strategico: I giovani: risorsa e opportunità per il futuro della comunità**

**Obiettivo operativo:** incontro con i diciottenni.

**Descrizione:** progettare e realizzare un incontro annuale con i nei diciottenni della comunità, per consegnare eventualmente la tessera elettorale e avvicinare i ragazzi alla conoscenza della struttura e dei servizi comunali.

**Destinatari:** diciottenni del Comune di Mori.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2023

**Indicatori:** giornata dei diciottenni.

**Responsabile Politico:** Consigliere delegato Michele Sartori.

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

## **Missione 06 – Programma 02 – Giovani**

### **Obiettivo strategico: I giovani: risorsa e opportunità per il futuro della comunità**

**Obiettivo operativo:** riconfermare lo strumento del Servizio Civile Universale Provinciale, quale impegno dell'Amministrazione per la promozione di percorsi di crescita per una cittadinanza consapevole e solidale, e di esperienze di formazione a carattere professionalizzante.

**Descrizione:** il Comune a partire dal 2017 si è accreditato presso le strutture provinciali dello S.C.U.P. (Servizio Civile Universale Provinciale) per avviare e ospitare progetti con giovani in servizio civile. Il Comune intende riproporre l'esperienza sviluppata a partire dal 2018 anche attraverso l'avvio di nuovi progetti e nuove collaborazioni con altre attività produttive-lavorative del territorio.

**Destinatari:** giovani del Comune di Mori.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2023

**Indicatori:** avvio di progetti del Servizio Civile presso il Comune e/o altre realtà lavorative del territorio.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi, Consigliere delegato Michele Sartori

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** realtà produttive e lavorative del territorio.

## **Missione 06 – Programma 02 – Giovani**

### **Obiettivo strategico: luoghi e spazi di relazione per giovani**

**Obiettivo operativo:** individuare alcuni spazi specifici da destinare a luogo di incontro e relazione per i giovani della comunità.

**Descrizione:** sulla base del confronto avviato con le realtà operanti in ambito giovanile e con i ragazzi stessi, individuare e mettere a disposizione uno spazio nei luoghi di prossima acquisizione da parte del Comune, perché diventi luogo di incontro, relazione e proposta per i giovani della Comunità. Nello stesso tempo, creare un'apposita sezione nel sito del Comune nel quale inserire alcune informazioni utili per i giovani moriani (richiesta di utilizzo spazi pubblici, ufficio elettorale per ricevere la tessera elettorale, elenco associazioni).

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2023

**Destinatari:** giovani del Comune di Mori.

**Indicatori:** individuare luoghi specifici da destinare ai giovani moriani.

**Responsabile Politico:** Sindaco, Consigliere delegato Michele Sartori

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Istituto Comprensivo di Mori, Centro Diurno APPM.

## **Missione 06 – Programma 02 – Giovani**

### **Obiettivo strategico: I giovani: risorsa e opportunità per il futuro della comunità**

**Obiettivo operativo:** riconfermare lo strumento del Servizio civile universale provinciale, quale impegno dell'Amministrazione per la promozione di percorsi di crescita per una cittadinanza consapevole e solidale, e di esperienze di formazione a carattere professionalizzante.

**Descrizione:** il Comune a partire dal 2017 si è accreditato presso le strutture provinciali dello S.C.U.P. (Servizio Civile Universale Provinciale) per avviare e ospitare progetti con giovani in servizio civile. Dopo un'analisi di fattibilità interna ed un confronto con i servizi comunali, si intende pianificare nuovi progetti formativi per i giovani, prendendo in considerazione anche lo strumento del Tirocinio curricolare universitario o dell'Alternanza Scuola lavoro.

**Periodo di realizzazione:** 2023

**Destinatari:** giovani del Comune di Mori.

**Indicatori:** avvio di progetti del Servizio civile, Tirocini universitari e/o Alternanza Scuola Lavoro presso il Comune e/o altre realtà lavorative del territorio.

**Responsabile Politico:** Sindaco, Consigliere delegato Michele Sartori

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** realtà produttive e lavorative del territorio.



## Missione di bilancio 07 – Turismo

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2023	2024
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Spese correnti	47.840,00	43.840,00	43.840,00
		Spese in conto capitale	15.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>62.840,00</b>	<b>48.840,00</b>	<b>48.840,00</b>

### Missione 07 – Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Obiettivo strategico:** promuovere e valorizzare il territorio

**Obiettivo operativo:** attuare azioni di regia tra i soggetti del settore, di promozione, di valorizzazione dei beni storici e culturali, di generazione di pacchetti turistici, di incentivazione alla commercializzazione del prodotto turistico locale e di sostegno e promozione degli eventi.

**Descrizione:** si rende necessario attuare una maggiore sinergia ed omogeneizzazione dell'offerta tra i soggetti che operano all'interno del settore del turismo, della ristorazione e dell'agricoltura.

Si dovrà promuovere i siti di interesse storico, artistico e turistico attraverso la generazione di video specifici da inserire nel circuito della web promotion e loro diffusione.

Verranno attivate progettualità specifiche per la promozione in coerenza con il piano strategico dell'Azienda per il Turismo Rovereto e Vallagarina. Azioni di promozione in collaborazione con Trentino Marketing.

**Destinatari:** attività ricettive, associazionismo, Pro Loco Mori e Val di Gresta, Trentino Marketing, Aziende di Promozione Turistica, Ristorazione Agricoltura e Agriturismo, Agenzie Viaggi, soggetti privati deputati alla Promozione e Parco del Baldo, Strada del Vino e dei Sapori.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2023

**Indicatori:** promozione e valorizzazione del territorio.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Servizio Tecnico.

## Missione di bilancio 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2023	2024
01	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	15.895,00	15.895,00	15.895,00
		Spese in conto capitale	5.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>20.895,00</b>	<b>15.895,00</b>	<b>15.895,00</b>

### Missione 08 – Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

#### Obiettivo strategico: sviluppo armonico e sostenibile del territorio

**Obiettivo operativo:** pianificare il territorio nel rispetto della sostenibilità degli interventi e rapporti collaborativi e trasparenti con i cittadini e le imprese.

#### Descrizione:

- realizzazione governance con la Comunità di Valle per la gestione del servizio urbanistica;
- individuazione e attuazione di tutte le attività di supporto operativo ed organizzativo straordinario per accelerare le attività di verifica necessarie all’attuazione dei bonus nazionali;
- attuazione del nuovo PRG con adeguamento degli strumenti pianificatori subordinati;
- variante al PRG con adeguamento delle cosiddette “aree bianche” del PTC e formulazione di pianificazione coordinata
- avvio della procedura di variante al P.R.G. Insediamenti Storici con nuova tipologia di schedatura degli edifici e relativa rimappatura degli insediamenti con classificazione coerente e puntuale;
- avvio della verifica di fattibilità e della procedura per la revisione della pianificazione subordinata relativa al P.A.G. n. 9 e dei suoi comparti costituiti;
- razionalizzazione e semplificazione delle procedure inerenti l’edilizia privata, con la presentazione delle pratiche edilizie attraverso il portale on-line e con l’adozione del sistema di produzione dei CDU automatizzati e digitalizzati.
- condivisione degli obiettivi di riqualificazione dell’area ex Agraria, con attenta valutazione dell’intervento;
- attuazione della variante di Piano Attuativo per l’Area Casotte, atta a favorire l’insediamento di attività produttive;
- attivazione di sportello dedicato alla semplificazione e velocizzazione delle procedure e della tempistica per le pratiche dedicate ai bonus edilizi fiscali.

**Destinatari:** cittadini e imprese.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** procedimenti amministrativi/accordi conclusi.

**Responsabile Politico:** Assessore Remo Trinco.

**Responsabile di gestione:** Servizio Edilizia Ambiente e Territorio.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell’obiettivo:** Comunità Vallagarina.

## Missione di bilancio 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2023	2024
01	Difesa del suolo	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
		Spese in conto capitale	70.000,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Spese correnti	113.330,00	113.330,00	113.330,00
		Spese in conto capitale	25.000,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	Spese correnti	1.108.876,70	1.107.983,00	1.107.983,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	Spese correnti	526.760,00	526.760,00	526.760,00
		Spese in conto capitale	321.500,00	90.000,00	90.000,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spese correnti	145.888,40	146.786,00	146.786,00
		Spese in conto capitale	29.266,05	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>2.340.621,15</b>	<b>1.989.859,00</b>	<b>1.989.859,00</b>

### Missione 09 – Programma 01 – Difesa del suolo

**Obiettivo strategico:** ambiente migliore

**Obiettivo operativo:** messa in sicurezza Ravazzone.

**Descrizione:** la messa in sicurezza di Ravazzone eseguita in somma urgenza con opere di difesa a monte dell'abitato chiede ora un intervento complessivo di studio del fronte sopra la frazione. Avuto un primo studio di massima da parte della protezione civile serve ora programmare con la provincia le fasi di progettazione per un intervento con opere di difesa passiva che comprenda tutto il fronte a monte della frazione.

**Destinatari:** cittadini

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2026

**Indicatori:** affido progettazione.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** PAT, Servizio prevenzione rischi e Servizio geologico.

### Missione 09 – Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Obiettivo strategico:** cura dell'ambiente

**Obiettivo operativo:** adottare i principi della dichiarazione di emergenza climatica al fine di ridurre le emissioni di CO2 e contribuire ad invertire la tendenza riguardo al riscaldamento del Pianeta.

**Descrizione:** la dichiarazione dello stato di emergenza climatica è un provvedimento che prevede l'adozione di misure atte a ridurre le emissioni di carbonio a zero in un lasso determinato di tempo e lo svolgimento di pressione politica sui governi affinché prendano coscienza della situazione di crisi ambientale esistente.

Il Comune si impegna a prevedere interventi tesi alla progressiva riduzione di CO2. Viene inoltre riconosciuta la gravità degli effetti ambientali e socio economici determinati dal riscaldamento globale e reagire

nell'immediato, pianificando con priorità le politiche di adattamento.

**Destinatari:** Amministrazione comunale, cittadini ed aziende.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** numero di azioni realizzate.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico, Servizio Edilizia Ambiente e Territorio.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

### **Missione 09 – Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

#### **Obiettivo strategico: cura dell'ambiente**

**Obiettivo operativo:** eliminazione dei manti di copertura d'eternit.

**Descrizione:** Eternit è un marchio registrato di fibrocemento e il nome dell'azienda che lavora prodotti contenenti amianto, appartenente all'azienda belga Etex. Nel 2019 la PAT ha aggiornato il quadro normativo in materia ed indicato le priorità di intervento per l'eliminazione di manti di copertura eternit. Va quindi monitorata ed adeguata la situazione sul territorio comunale con il coinvolgimento dei proprietari impegnati alla messa in sicurezza.

**Destinatari:** cittadini privati ed aziende proprietari di immobili

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** rispetto dei tempi previsti dall'aggiornata normativa provinciale.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Edilizia Ambiente e Territorio.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Servizio Tecnico, PAT e APSS.

### **Missione 09 – Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

#### **Obiettivo strategico: cura dell'ambiente**

**Obiettivo operativo:** mantenimento certificazione EMAS.

**Descrizione:** EMAS è il sistema promosso dalla Comunità europea, che ha come obiettivo il miglioramento dell'ambiente ed attraverso il quale si possono fornire al pubblico e ad altri soggetti interessati informazioni sulla propria gestione ambientale. Scopo prioritario dell'EMAS è contribuire alla realizzazione di uno sviluppo economico sostenibile, ponendo in rilievo il ruolo e le responsabilità delle imprese. A dicembre 2017 il Comune di Mori ha ottenuto la certificazione EMAS che deve essere rinnovata alla naturale scadenza.

**Destinatari:** amministrazione comunale, cittadini, aziende ed Associazioni.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** mantenimento certificazione EMAS.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** aziende e cittadini.

## **Missione 09 – Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

### **Obiettivo strategico: cura dell'ambiente**

**Obiettivo operativo:** dare attuazione al contenuto del PAES (Piano Attuativo per l'energia sostenibile).

**Descrizione:** il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) è un documento chiave che indica come i firmatari del Patto rispetteranno gli obiettivi di riduzione dei gas serra che si sono prefissati.

Il PAES è stato adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 di data 17 novembre 2014 ed è finalizzato prioritariamente:

- ad individuare le caratteristiche del Comune, gli obiettivi, la visione a lungo termine ed il bilancio energetico comunale;
- a definire gli aspetti organizzativi e le metodologie di analisi;
- ad inventariare le emissioni di CO2 nei settori dell'edilizia, del terziario e dei trasporti, nonché a quantificare la produzione locale di elettricità con corrispondenti emissioni di CO2 e la produzione locale di calore/freddo;
- a pianificare le azioni per l'energia sostenibile nei settori della mobilità, dell'informazione, del risparmio energetico e le azioni per la produzione di energia da fonti rinnovabili.

**Destinatari:** Amministrazione comunale, cittadini ed aziende.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** numero di azioni realizzate.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi, Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

## **Missione 09 – Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

### **Obiettivo strategico: cura dell'ambiente**

**Obiettivo operativo:** controllo sulla esposizione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici predisponendo un piano di zonizzazione sull'elettromagnetismo.

**Descrizione:** I campi elettromagnetici hanno assunto un'importanza crescente, legata allo sviluppo dei sistemi di telecomunicazione diffusi capillarmente sul territorio, destando interesse circa i possibili effetti sulla salute derivanti dalla permanenza prolungata in prossimità di queste fonti di emissioni di onde elettromagnetiche. Il fenomeno definito "inquinamento elettromagnetico" è legato alla generazione di campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici artificiali. Si intende quindi predisporre un piano di zonizzazione sull'elettromagnetismo del territorio comunale attraverso una campagna di monitoraggio delle emissioni ed una mappatura delle antenne. Sulla base del "principio di precauzione", fino a quando non saranno prodotte certificazioni che sanciscono la non pericolosità, vigilare e chiedere garanzie sulle conseguenze dell'esposizione ai 5G.

**Destinatari:** amministrazione comunale, cittadini, aziende ed Associazioni.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** predisposizione di piano di zonizzazione sull'elettromagnetismo del territorio comunale.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** aziende e cittadini.

#### **Missione 09 – Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Obiettivo strategico:** cura dell'ambiente

**Obiettivo operativo:** monitoraggio della qualità dell'aria.

**Descrizione:** si può definire l'inquinamento atmosferico come la presenza nell'atmosfera terrestre, di tutti gli agenti fisici, chimici e biologici modificanti le caratteristiche naturali atmosferiche potendo causare un effetto dannoso su esseri viventi e ambiente. Gli inquinanti hanno un ruolo in molte patologie. Tra le principali fonti di rilascio di inquinanti nell'atmosfera si annoverano i motori a scoppio degli autoveicoli, le combustioni in genere. Procedere ad una campagna di monitoraggio della qualità dell'aria attraverso o postazioni mobili anche provinciali o attraverso delle campagne puntuali.

**Destinatari:** cittadini e aziende.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** qualità dell'aria.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

#### **Missione 09 – Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Obiettivo strategico:** cura dell'ambiente

**Obiettivo operativo:** prevenzione per la diffusione di insetti nocivi per la salute pubblica.

**Descrizione:** predisporre ed attuare sistemi per la lotta biologica contro la diffusione della zanzara tigre e la processionaria. In particolare, con la collaborazione dei custodi forestali e della Provincia Autonoma di Trento, si installeranno sistemi di controllo per la diffusione della processionaria nei parchi pubblici e nella zona di Montalbano. Verrà inoltre richiesta la collaborazione del Museo civico di Rovereto per intervenire contro la diffusione della zanzare tigre.

**Destinatari:** amministrazione comunale, cittadini.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** rallentamento della diffusione degli insetti:

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Servizio di custodia forestale.

#### **Missione 09 – Programma 03 – Rifiuti**

**Obiettivo strategico:** cura dell'ambiente

**Obiettivo operativo:** miglioramento della gestione raccolta RSU.

**Descrizione:** verificare ed attuare con la Comunità della Vallagarina strategie di miglioramento dei risultati nella raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, in particolare, ricercare ed attuare strategie atte ad incrementare la percentuale di raccolta differenziata. Verranno studiate e definite le linee-guida che comprendano incentivazioni per la riduzione dei rifiuti e il compostaggio domestico.

La Comunità della Vallagarina in qualità di gestore della raccolta dei rifiuti per i Comuni, sta predisponendo gli atti per l'affido del servizio tramite un partenariato pubblico privato - P.P.P.

**Destinatari:** cittadini/e

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** passaggio al sistema porta a porta spinto.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Edilizia, Ambiente e Territorio.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Comunità della Vallagarina.

### **Missione 09 – Programma 03 – Rifiuti**

**Obiettivo strategico:** cura dell'ambiente

**Obiettivo operativo:** sensibilizzazione alla raccolta differenziata.

**Descrizione:** verranno attivate iniziative di sensibilizzazione alla raccolta differenziata, in collaborazione con la Comunità di Valle e con gli Istituti scolastici. Supporto alla diffusione di iniziative di educazione al consumo (mercatini di scambio c/o CRM).

**Destinatari:** cittadini e aziende.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** percentuale raccolta differenziata.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Edilizia Ambiente e Territorio, Servizio Alla Comunità.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Comunità della Vallagarina.

### **Missione 09 – Programma 04 – Servizio idrico integrato**

**Obiettivo strategico:** gestire e valorizzare le reti: acquedotto e fognatura

**Obiettivo operativo:** controlli su rite ciclo integrato dell'acqua

**Descrizione:** sensibilizzare la cittadinanza con conferenze e incontri pubblici riguardo al valore del bene comune ACQUA e al suo corretto consumo.

Gestione del bene comune "acqua": piano di autocontrollo, verifica applicazione del FIA ( documento integrato di utilizzo del servizio acque in cui si inserisce il piano di utilizzo e interventi) da parte dell'ente gestore (Novareti Spa).

**Destinatari:** cittadini.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** qualità dell'acqua.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Associazioni, aziende.

### **Missione 09 – Programma 04 – Servizio idrico integrato**

**Obiettivo strategico:** gestire e valorizzare le reti: acquedotto e fognatura

**Obiettivo operativo:** interventi su reti ciclo integrato dell'acqua.

**Descrizione:** l'importante patrimonio comunale costituito da tutte le reti idriche, acquedotti, acque bianche e acque nere, necessita di costante vigilanza. Interventi di manutenzione straordinaria programmati nel tempo consentono di mantenere i servizi più efficienti e di qualità ed avere una garanzia sulla loro corretta funzionalità. Insieme all'Ente gestore sono da verificare gli interventi necessari con una programmazione sul lungo periodo. Prioritaria è la realizzazione dell'anello di congiunzione tra via Benedetti e via del Garda. Sarà da programmare la progettazione del collettore di collegamento da Manzano.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** interventi eseguiti.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi.

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Novareti Spa.

**Missione 09 – Programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Obiettivo strategico Dup:** valorizzare gli ecosistemi ed il recupero delle aree agricole e boscate. ( Da linee programmatiche)

**Obiettivo operativo Dup:** tutela e gestione del territorio rurale.

**Descrizione:** l'Amministrazione comunale collabora e sostiene il Consorzio di Bonifica Trentino e i locali Consorzi di Miglioramento Fondiario (CFM) nell'azione dagli stessi intrapresa nei campi specifici quali la manutenzione della viabilità rurale, l'irrigazione, la dotazione, la progettazione e il mantenimento di tutte le infrastrutture indispensabili per un razionale e sostenibile sfruttamento del suolo e per il mantenimento della sua integrità.

**Destinatari:** aventi diritto all'uso civico di legnatico e cittadini in genere.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** avvio dei progetti di manutenzione e/o realizzazione di opere viarie o irrigue a opera dei Consorzi con il sostegno economico della PAT e del Comune. Stipula di una convenzione tra Comune di Mori e CFM per la manutenzione ordinaria delle principali opere viarie poderali. Avvio del progetto finanziato alla missione 4 del PNRR, per la realizzazione, a opera del Consorzio di Bonifica Trentino, di un invaso in quota con relativo impianto irriguo per la Valle di Gresta.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Servizio di Custodia Forestale del Comune di Mori e Servizio Foreste della PAT.

**Missione 09 – Programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Obiettivo strategico DUP:** valorizzare gli ecosistemi ed il recupero delle aree agricole e boscate.

**Obiettivo operativo DUP:** nuovo servizio associato di custodia forestale per una migliore gestione e tutela del patrimonio silvo-pastorale.

**Descrizione:** stipula di una convenzione per istituire e regolare il servizio associato di vigilanza e custodia forestale in conformità ai contenuti della deliberazione della Giunta provinciale n. 1148 di data 21.07.2017 e successive modifiche, con l'obiettivo di efficientare l'azione di tutela e gestione del patrimonio pubblico e



privato presso le aree silvo-pastorali.

**Destinatari:** cittadini in genere

**Periodo di realizzazione:** 2022

**Indicatori:** nuova convenzione Servizio Custodia Forestali; completamento e approvazione dei Piani forestali e della Sessione Forestale; avvio lavori di taglio fitosanitario per debellare o quantomeno mitigare danni da bostrico (abete) e processionaria.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Servizio di Custodia Forestale del Comune di Mori e Servizio Foreste della PAT.

### **Missione 09 – Programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Obiettivo strategico:** valorizzare gli ecosistemi ed il recupero delle aree agricole e boscate

**Obiettivo operativo:** proseguire nell'attività di partecipazione e sostegno del Parco Naturale Locale del Monte Baldo.

**Descrizione:** proseguire nell'attività di partecipazione del Parco Naturale Locale del Monte Baldo e nelle attività necessarie per ampliare i confini del Parco sul territorio del nostro Comune.

Potenziare la conoscenza del valore del Parco tra i cittadini/e e favorire il coinvolgimento delle Associazioni e degli studenti dei vari ordini di scuola, con proposte di laboratori ed escursioni sul territorio.

**Destinatari:** Amministrazione comunale, cittadini, aziende ed Associazioni.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** attività ed atti propedeutici all'ampliamento confini del Parco, altre attività realizzate per valorizzare il Parco ed in particolare il recupero di aree a prato nel SIC di Manzano.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Edilizia Ambiente Territorio.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Associazioni, aziende e Comuni.

### **Missione 09 – Programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Obiettivo operativo:** sostegno e presa in carico degli animali selvatici e domestici.

**Descrizione:** cura, protezione e sicurezza per fauna selvatica e le colonie di gatti; realizzazione di aree adeguate agli animali da compagnia.

In particolare, individuazione di nuove aree su proprietà pubblica da destinare ad area cani prevedendo un patto di collaborazione con i cittadini proprietari di cani per la gestione della stessa.

**Destinatari:** cittadini/e

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** individuazione area cani.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Comunità della Vallagarina.

## Missione di bilancio 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2023	2024
02	Trasporto pubblico locale	Spese correnti	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture	Spese correnti	420.518,00	420.571,00	420.294,00
		Spese in conto capitale	1.246.685,11	595.000,00	125.000,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>1.712.203,11</b>	<b>1.060.571,00</b>	<b>590.294,00</b>

### Missione 10 – Programma 02 – Trasporto pubblico locale

**Obiettivo strategico: mobilità sostenibile, viabilità più sicura e arredi urbani di qualità**

**Obiettivo operativo:** incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico come alternativa alla mobilità privata.

**Descrizione:** l'Amministrazione comunale, confermato il servizio del Piano d'Area, intende verificare la fattibilità e la sostenibilità di un ampliamento della linea urbana nella frazione di Besagno anche in collaborazione con il Comune di Brentonico coinvolgendolo nel Piano d'Area.

**Destinatari:** cittadini.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** conclusione dell'analisi di fattibilità e di sostenibilità.

**Responsabile Politico:** Assessore Nicola Mazzucchi

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Trentino Trasporti Spa. Servizio Strade della PAT.

### Missione 10 – Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

**Obiettivo strategico: mobilità sostenibile, viabilità più sicura e arredi urbani di qualità**

**Obiettivo operativo:** incentivare il confronto con altri soggetti interessati per individuare e valutare i possibili interventi da effettuarsi sulle arterie principali nei tratti extra urbani al fine di favorire una maggior fluidificazione del traffico, con conseguente sgravio del traffico interno al centro abitato e la messa in sicurezza di accessi.

**Descrizione:**

- promuovere la progettazione e la realizzazione da parte della PAT della nuova viabilità sulla s.s. 240 da Mori Ovest fino a passo San Giovanni, in particolare la messa in sicurezza della frazione Loppio e di Mori Ovest;
- promuovere il confronto tra Comune, Provincia Autonoma di Trento e aziende private per valutare la fattibilità del completamento del tratto della SP 90 destra Adige tra il I ed il II tronco;

**Destinatari:** utenti della strada urbani ed extraurbani.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** numero soluzioni individuate.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi, Assessore Nicola Mazzucchi

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Servizio Strade della PAT, aziende private.

#### **Missione 10 – Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

**Obiettivo strategico:** mobilità sostenibile, viabilità più sicura e arredi urbani di qualità

**Obiettivo operativo:** interventi di sistemazione strade comunali.

**Descrizione:** proseguiranno le manutenzioni in base al Piano Generale Asfalti (classificazione delle strade e marciapiedi rispetto alle loro condizioni). Interventi puntuali da prevedere nelle frazioni in particolare a Sano, Valle san Felice. Altri interventi da programmare: sistemazione incroci via Lomba con via Matteotti, realizzazione di nuovi passaggi pedonali e messa in sicurezza dei passaggi pedonali esistenti, studiare un nuovo attraversamento ciclopedonale all'intersezione fra la SS 240 e l'ingresso di Ravazzone. Da seguire i lavori per la messa in sicurezza degli attraversamenti in via Del Garda all'altezza dei supermercati Poli e Conad.

**Destinatari:** cittadinanza.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** esecuzione dei lavori.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi, Assessore Nicola Mazzucchi

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

#### **Missione 10 – Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

**Obiettivo strategico:** mobilità sostenibile, viabilità più sicura e arredi urbani di qualità

**Obiettivo operativo:** realizzazione nuovi tratti di piste ciclabili.

**Descrizione:** con l'accordo di programma approvato con delibera del Consiglio comunale n. 36 del 29.11.2017 si è ottenuto sul fondo strategico territoriale il finanziamento per realizzare il nuovo tratto di ciclabile tra Seghe I e Seghe II secondo il progetto preliminare già approvato dal Consiglio Comunale.

Sono stati affidati gli incarichi per la progettazione definitiva ed esecutiva.

E' intenzione dell'Amministrazione realizzare il nuovo percorso ciclo-pedonale lungo il rio Cameras, tra Mori Vecchio e Piazza Cal di Ponte. Il primo tratto tra via Don Sturzo e via Del Garda, sarà realizzato in collaborazione con il Servizio Occupazione e Valorizzazione Ambientale della PAT. Anche per il tratto tra Mori e Loppio sarà oggetto di sistemazione in collaborazione con la Provincia.

**Destinatari:** cittadini e cicloturisti.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** numero di metri realizzati.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Servizio Edilizia Ambiente Territorio.

### **Missione 10 – Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

**Obiettivo strategico: mobilità sostenibile, viabilità più sicura e arredi urbani di qualità**

**Obiettivo operativo:** lavori di realizzazione parcheggio Pannone.

**Descrizione:** nel PRG è stata inserita una nuova area a parcheggio nella zona vicina al cimitero di Pannone. Con il deposito del progetto definitivo in primavera ed ottenute tutte le autorizzazioni si procederà con l'iter amministrativo per l'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione dell'opera (pp. ff. 85 e 86 in C.C. Pannone). A seguire sarà approvato il progetto esecutivo e successivo bando di gara.

**Destinatari:** cittadinanza.

**Periodo di realizzazione:** 2022

**Indicatori:** affido lavori.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Servizio Edilizia Ambiente e Territorio.

### **Missione 10 – Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

**Obiettivo strategico: mobilità sostenibile, viabilità più sicura e arredi urbani di qualità**

**Obiettivo operativo:** progettazione intervento di riqualificazione asse urbana SS 240 su via Marconi tra via G. Battisti e via Giovanni XXIII.

**Descrizione:** lo studio di fattibilità presentato all'Amministrazione è ricco di spunti ed idee. È quindi volontà dell'amministrazione passare ad uno stadio superiore di approfondimento con un livello di progettazione preliminare partendo dall'ambito 1, "*una centralità ritrovata* – Riqualificazione di via Marconi tra via G. Battisti e via Giovanni XXIII".

**Destinatari:** cittadini.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** approvazione progetto preliminare.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi.

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

## Missione di bilancio 11 – Sistema di protezione civile

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2023	2024
01	Sistema protezione civile	Spese correnti	49.875,00	49.875,00	49.875,00
		Spese in conto capitale	317.539,85	20.000,00	20.000,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>367.414,85</b>	<b>69.875,00</b>	<b>69.875,00</b>

### Missione 11 – Programma 01 – Sistema di protezione civile

**Obiettivo strategico:** sistema di protezione civile per la sicurezza e l'incolumità pubblica

**Obiettivo operativo:** aggiornamento Piano Protezione Civile.

**Descrizione:** pianificazione delle attività mirate alla prevenzione e previsione dei rischi ed alla gestione delle emergenze, con definizione dei Centri Operativi Comunali – C.O.C. e continuo monitoraggio delle procedure e delle disposizioni vigenti nella Provincia Autonoma di Trento in materia di Protezione Civile e di quelle stabilite nel Piano di Protezione Civile Comunale P.P.C.C.

**Destinatari:** censiti di Mori, patrimonio pubblico e privato, attività esterne.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** aggiornamento Funzioni di Supporto - Fu.Su. e comunicazione relativa attivazione.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi.

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico, Segretario comunale.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Dipartimento Protezione Civile PAT, Servizio Prevenzione Rischi PAT, Servizio Geologico PAT, Commissariato del Governo Trento, Comando Carabinieri Stazione Mori, Corpo Polizia locale Mori, Corpo Vigili del Fuoco Volontari Mori, Servizio Foreste, Stazione Mori, Azienda Provinciale Servizi Sanitari.

### Missione 11 – Programma 01 – Sistema di protezione civile

**Obiettivo strategico:** sistema di protezione civile per la sicurezza e l'incolumità pubblica

**Obiettivo operativo:** Sostegno al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Mori.

**Descrizione:** I tanti interventi del Corpo VVF di Mori su tutto il territorio richiedono mezzi e attrezzature sempre più efficaci ed efficienti. Per tale motivo risulta necessario assicurare al Corpo un continuo sostegno finanziario. È previsto l'acquisto di un nuovo mezzo per il corpo.

Approvato già il progetto esecutivo del castello di manovra, appena ottenuta la conferma del finanziamento da parte della Pat è previsto l'affido dei lavori.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** disponibilità di mezzi e approvazione progetto.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi.

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Servizio Finanziario.

## Missione di bilancio 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2023	2024
01	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Spese correnti	860.911,49	842.987,00	844.987,00
		Spese in conto capitale	25.000,00	10.000,00	10.000,00
03	Interventi per gli anziani	Spese correnti	52.000,00	52.000,00	52.000,00
		Spese in conto capitale	15.000,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	Spese correnti	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		Spese in conto capitale	40.000,00	5.000,00	5.000,00
05	Interventi per le famiglie	Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese correnti	66.255,00	66.255,00	66.255,00
		Spese in conto capitale	379.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>1.456.166,49</b>	<b>1.074.242,00</b>	<b>1.076.242,00</b>

### Missione 12 – Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

**Obiettivo strategico: sostenere e valorizzare la persona e la famiglia**

**Obiettivo operativo:** gestione dell'Asilo Nido comunale “La Formica” per garantire i servizi in modo ottimale. Nuovi spazi per il nido.

**Descrizione:** monitoraggio dell'andamento della domanda di servizi per la prima infanzia attraverso il Comitato di Partecipazione, verificando costantemente la qualità dei servizi resi e valutando eventuali proposte integrative, attraverso il miglioramento del piano di programmazione e approvvigionamento degli acquisti di beni e servizi, combinando esigenze di legge e richiesta di prodotti e servizi adeguati all'utenza. Alla luce dell'esperienza maturata con l'epidemia Covid 19, come attività preventiva, particolare attenzione sarà posta agli aspetti igienico-sanitari all'interno e alla qualità ed organizzazione degli spazi esterni per favorire la vita all'aria aperta e una crescita sana.

Individuazione e progettazione degli spazi per la realizzazione di un nuovo Asilo Nido. Ricerca del finanziamento attraverso il piano nazionale di ripresa e resilienza.

**Destinatari:** utenti dei servizi destinatari dei servizi all'infanzia, cittadini.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** grado di soddisfazione dei cittadini/utenti; efficienza dei servizi resi.

**Responsabile Politico:** Assessore Elena Berti, Sindaco Stefano Barozzi

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive, Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

### Missione 12 – Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

**Obiettivo strategico: sostenere e valorizzare la persona e la famiglia**

**Obiettivo operativo:** sostegno al Nido familiare “Tagesmutter” e promozione di nuovi gruppi “Tagesmutter”.

**Descrizione:** l'Amministrazione si è adoperata per la riattivazione del servizio Nido familiare Tagesmutter

concedendo in comodato gli spazi necessari ed intende continuare a sostenere finanziariamente le famiglie che ne usufruiscono. Si vuole inoltre potenziare tale servizio favorendo l'apertura di nuovi gruppi, monitorando la necessità di ulteriori spazi e materiali.

**Destinatari:** utenti dei servizi destinatari dei servizi all'infanzia, cittadini/e.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** grado di soddisfazione dei cittadini/utenti; efficienza dei servizi resi.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

#### **Missione 12 – Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Obiettivo strategico:** sostenere e valorizzare la persona e la famiglia

**Obiettivo operativo:** Promuovere iniziative a favore della famiglia: colonia estiva e attività per bambini /bambine e famiglie

**Descrizione:** promuovere e sostenere anche per i prossimi anni un progetto di colonia estiva, in modo da garantire alle famiglie un servizio educativo-ricreativo per i bambini nel periodo estivo.

Durante il corso della legislatura verranno inoltre proposti laboratori, corsi e momenti formativi e informativi di vario genere destinati a bambini, ragazzi o alle loro famiglie.

È volontà dell'Amministrazione attivarsi per ottenere il marchio "Family in Trentino".

**Destinatari:** utenti dei servizi destinatari dei servizi all'infanzia, cittadini.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** grado di soddisfazione dei cittadini/utenti; efficienza dei servizi resi.

**Responsabile Politico:** Assessora Elena Berti.

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Centro Diurno APPM.

#### **Missione 12 – Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Obiettivo strategico:** sostenere e valorizzare la persona e la famiglia

**Obiettivo operativo:** individuazione di uno spazio d'incontro, gestito dalle mamme.

**Descrizione:** si cercherà di individuare uno spazio adeguato che sarà gestito dalle mamme, per realizzare attività ludiche, creative e corsi formativi su tematiche educative.

**Destinatari:** utenti dei servizi destinatari dei servizi all'infanzia, cittadini.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** grado di soddisfazione dei cittadini/utenti; efficienza dei servizi resi.

**Responsabile Politico:** Assessore Elena Berti

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** /

## **Missione 12 – Programma 03 – Interventi per gli anziani**

### **Obiettivo strategico: costruire un welfare a misura di comunità**

**Obiettivo operativo:** incrementare l'offerta di servizi e di attività dedicate alle persone anziane e ai disabili agendo in collaborazione con enti istituzionalmente deputati all'assistenza e alla cura delle stesse.

**Descrizione:** si affiancherà la APSP nella volontà di ampliare il Centro Diurno valutando con la provincia il possibile utilizzo dell'immobile "Villa Annamaria" liberando spazi per i servizi residenziali all'interno della APSP in attuazione dell'accordo di programma con l'A.P.S.P. "Cesare Benedetti". Si cercherà un confronto con la PAT e ITEA per progettare nuovi spazi abitativi protetti per anziani a domicilio anche in forma di co-housing. Supporto a progetti e iniziative delle cooperative sociali in ambito di aiuto ai disabili e alle loro famiglie.

**Destinatari:** anziani e pensionati.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** valorizzazione delle persone anziane.

**Responsabile Politico:** Assessora Daria Ortombina.

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /**

## **Missione 12 – Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

### **Obiettivo strategico: promuovere l'inclusione sociale**

**Obiettivo operativo:** rafforzare il tessuto sociale favorendo il volontariato.

**Descrizione:** l'Amministrazione sostiene economicamente realtà associative che offrono servizi alla comunità e si dedicano agli altri con forme di solidarietà concreta in forma sussidiaria.

**Destinatari:** associazioni di promozione sociale.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** numero di soggetti che usufruiscono di servizi ed il loro grado di soddisfazione.

**Responsabile Politico:** Assessora Daria Ortombina

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Associazioni di volontariato.

## **Missione 12 – Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

### **Obiettivo strategico: promuovere l'inclusione sociale**

**Obiettivo operativo:** favorire l'integrazione degli stranieri nella comunità locale.

**Descrizione:** sul territorio comunale è presente un'importante componente di cittadini stranieri residenti e di cosiddetti nuovi cittadini. L'Amministrazione supporta il loro inserimento nel tessuto sociale appoggiando la rete di volontari, riuniti nel C.A.M., nelle loro attività finalizzate alla integrazione degli immigrati. Promuove attività volte a favorire l'integrazione quali ad esempio i corsi di lingua italiana.

**Destinatari:** cittadini stranieri e persone che hanno ottenuto la cittadinanza italiana che risiedono a Mori.

**Periodo di realizzazione:** 2022

**Indicatori:** ampliamento delle attività del CAAM.

**Responsabile Politico:** Assessora Daria Ortombina



**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Associazioni di volontariato.

#### **Missione 12 – Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Obiettivo strategico: Promuovere l'inclusione sociale**

**Obiettivo operativo:** sostenere economicamente le fasce più deboli di cittadini.

**Descrizione:** la crisi economica legata all'emergenza sanitaria ha aumentato il numero di cittadini non in grado di sostenere economicamente la propria famiglia. L'Amministrazione è concretamente a fianco della Parrocchia e del CEDAS nell'aiuto economico alle famiglie in difficoltà e lavora per rafforzare tale intervento anche con interventi straordinari nel comune sforzo volto a migliorare le condizioni di vita delle persone più fragili. Si impegna ad osservare costantemente le dinamiche sociali ed economiche dei nuclei più bisognosi facendo appello al lavoro dei Servizi Sociali del Territorio ed a sostenere e divulgare il Progetto Ascolto della Caritas.

**Destinatari:** famiglie prive di reddito o con reddito insufficiente.

**Periodo di realizzazione:** 2022

**Indicatori:** attuazione dell'accordo con la Parrocchia S. Stefano di Mori, relativo all'iniziativa "Risorsa Alimentare Decanale", nello schema approvato con Deliberazione della G.C. n. 143 di data 19 dicembre 2019. Interventi di carattere straordinario a tutela delle fragilità.

**Responsabile Politico:** Assessora Daria Ortombina

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Parrocchia di Mori.

#### **Missione 12 – Programma 05 – Interventi per le famiglie**

**Obiettivo strategico: Sostenere e valorizzare la persona e la famiglia**

**Obiettivo operativo:** sensibilizzare la cittadinanza sul tema delle Pari opportunità e delle Politiche di Genere attraverso serate ed eventi.

**Descrizione:**

- Promuovere iniziative inerenti il tema delle Pari Opportunità e le Politiche di Genere in modo da sensibilizzare e coinvolgere la comunità, tramite l'allestimento di mostre, l'inaugurazione di panchine rosse sul territorio, eventi, serate informative/formative, serate legate a date istituite dall'ONU come 8 marzo (Giornata Internazionale della donna), 17 maggio (Giornata Internazionale contro l'omofobia, la bifobia e la transfobia), 11 ottobre (Giornata Internazionale delle bambine e delle ragazze) e 25 novembre (Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne);
- dare spazio ai progetti promossi dalla Comunità di Valle e dalla Commissione Provinciale per le Pari Opportunità, per dare seguito al mandato del Consiglio comunale relativo all'istituzione della Commissione di lavoro contro la violenza di genere;
- contribuire ad una riflessione profonda sui ruoli e le pressioni sociali legati al genere, ponendo particolare attenzione al linguaggio, anche amministrativo e alla toponomastica, al fine di prevenire e contrastare discriminazioni e disparità;
- coinvolgimento delle scuole medie in progetti legati al genere, con attenzione alla violenza di genere.

**Destinatari:** tutti i cittadini/e.

**Periodo di realizzazione:**

**Indicatori:** livello di sensibilizzazione della cittadinanza sul tema delle pari opportunità

**Responsabile Politico:** Consigliera delegata Angela Feitosa.

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:**

#### **Missione 12 – Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Obiettivo strategico: sostenere e valorizzare la persona e la famiglia**

**Obiettivo operativo:** gestire i servizi cimiteriali e i cimiteri di Mori capoluogo e delle frazioni: Besagno, Valle S. Felice, Manzano, Nomesino, Pannone e Varano.

**Descrizione:** la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale è affidata all'Azienda speciale S.M.R. del Comune di Rovereto. Il servizio consiste nella gestione del servizio di obitorio, di deposito, di osservazione, nella manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali, nelle operazioni di inumazione e di tumulazione in occasione dei funerali, nonché in tutte le attività e servizi previsti dal Regolamento di Polizia cimiteriale e nel servizio al pubblico presso i cimiteri. Da valutare il riaffido in corso d'anno.

**Destinatari:** cittadini.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** interventi gestione cimiteri.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi, Assessore Nicola Mazzucchi.

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** S.M.R. affidataria del servizio di manutenzione cimiteri comunali, società di pompe funebri.

#### **Missione 12 – Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Obiettivo strategico: sostenere e valorizzare la persona e la famiglia**

**Obiettivo operativo:** interventi straordinari cimiteri comunali.

**Descrizione:** al cimitero di Mori Capoluogo è prevista la prosecuzione dell'intervento di estumulazione straordinaria di loculi salma delle arcate e la riqualificazione delle stesse. Da programmare i prossimi interventi necessari per garantire il piano cimiteriale. Prioritaria diventa la realizzazione dei nuovi loculi ossari al cimitero di Pannone; da affidare i lavori di esumazione a Besagno, Nomesino e Mori.

**Destinatari:** cittadinanza.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** fine lavori.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi, Assessore Nicola Mazzucchi

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: /**

## Missione di bilancio 14 – Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2023	2024
02	Commercio-Resti distributive-Tutela dei consumatori	Spese correnti	1.800,00	1.800,00	1.800,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Spese correnti	81.590,80	79.756,00	79.756,00
		Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>83.390,80</b>	<b>81.556,00</b>	<b>81.556,00</b>

### Missione 14 – Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Obiettivo strategico:** rilanciare il settore del commercio

**Obiettivo operativo:** supporto alle attività nel settore del commercio.

**Descrizione:** supporto della struttura comunale ai nuovi insediamenti commerciali, supporto al raggruppamento degli spazi commerciali nel centro storico.

Si intendono favorire azioni dirette ad assicurare una maggiore relazione fra operatori commerciali e una maggiore percezione da parte del consumatore locale della variegata offerta che offre il territorio.

Le difficoltà legate alla pandemia incidono ancora fortemente sul lavoro delle tessuto commerciale. Molti vanta ancora svariate attività di vendita e commercializzazione che vanno supportate. Consapevoli del ruolo del mercato settimanale sarà garantita la necessaria collaborazione agli ambulanti. Si promuoveranno eventi con l'obiettivo di incentivare la presenza in centro e nelle piazze di possibili fruitori. L'amministrazione cercherà di attuare politiche mirate di agevolazione tributaria e tariffaria a favore del commercio in base alle norme statali. Si terrà quest'anno la tradizionale Fiera di Primavera.

**Destinatari:** attività commerciali.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** indicatori economici di fatturato, numero di aziende e addetti.

**Responsabile Politico:** Assessora Daria Ortombina

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** commercianti.

### Missione 14 – Programma 02 – Reti distributive - tutela dei consumatori

**Obiettivo strategico:** rilanciare il settore dell'artigianato e industria

**Obiettivo operativo:** supporto alle imprese dell'Artigianato e dell'Industria.

**Descrizione:** semplificazione e digitalizzazione procedure amministrative. Potenziare il servizio a disposizione delle aziende attraverso uno sportello dedicato. Prosecuzione delle azioni di collaborazione e sinergia con Trentino Sviluppo finalizzate all'insediamento delle attività produttive nell'area "Casotte".

**Destinatari:** Attività artigianali e industriali.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** indicatori economici di fatturato, numero di aziende e addetti.

**Responsabile Politico:** Assessore Nicola Mazzucchi

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Attività artigianali e industriali.

## Missione di bilancio 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2023	2024
03	Sostegno all'occupazione	Spese correnti	67.265,00	63.425,00	63.425,00
		Spese in conto capitale	430.000,00	430.000,00	430.000,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>497.265,00</b>	<b>493.425,00</b>	<b>493.425,00</b>

### Missione 15 – Programma 03 – Sostegno all'occupazione

**Obiettivo strategico:** attivare misure di sostegno all'occupazione a favore di cittadini svantaggiati

**Obiettivo operativo:** offrire una occupazione ai cittadini in stato di svantaggio sociale attraverso l'attivazione di progetti di lavoro socialmente utile; aderire a progetti di inserimento lavorativo di soggetti disabili; promuovere progetti mirati.

**Descrizione:** l'Amministrazione promuove progetti cofinanziati dalla PAT nell'ambito dell'Intervento 3.3.D (ex int. 19) dedicati all'abbellimento urbano e rurale (cura dei parchi urbani, la pulizia delle strade urbane, pulizia di strade e sentieri di collegamento tra i paesi), al riordino degli archivi comunali. Contestualmente si mantengono in essere progetti lavorativi finanziati dal BIM e si valorizzano opportunità di inserimento lavorativo promosse da SOVA (Progetti occupazionali BIM).

**Destinatari:** lavoratori disoccupati da più di 12 mesi e di età superiore ai 45 anni, disoccupati invalidi ai sensi della Legge n. 68/1999, disoccupati in difficoltà in quanto soggetti a processi di emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali, segnalati dai servizi sociali o sanitari.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** numero di persone coinvolte nei progetti.

**Responsabile Politico:** Assessora Daria Ortombina

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico per i progetti di abbellimento rurale e urbano, Servizio Segreteria e Affari generali per il progetto di riordino archivi comunali.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Provincia, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Servizi Sociali della Comunità della Vallagarina e cooperative di lavoro.

## Missione di bilancio 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2023	2024
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Spese correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		Spese in conto capitale	11.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>26.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

### Missione 16 – Programma 01 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

**Obiettivo strategico:** valorizzare i prodotti e le risorse del territorio

**Obiettivo operativo:** valorizzare i prodotti del territorio, l'agricoltura biologica e la produzione enologica.

**Descrizione:** recupero delle aree agricole incolte finalizzato alle maggiori potenzialità produttive rurali e al presidio e salvaguardia dei territori. Incremento delle disponibilità idriche nel Territorio della Val di Gresta a scopo irriguo. Promozione valorizzazione e salvaguardia del paesaggio rurale e dei sistemi agricoli terrazzati della Val di Gresta:

- promozione e supporto ai consorzi irrigui finalizzato ad una maggior razionalizzazione delle risorse idriche e all'aumento delle aree coltivabili;
- incentivazione alla presenza sul territorio alla vendita diffusa del prodotto agricolo;
- incontri di sensibilizzazione finalizzati al recupero dei terreni incolti;
- sostegno alle attività dell'Associazione Biodistretto della Val di Gresta;
- raccolta disponibilità di domanda e offerta e gestione della Banca della Terra;
- predisposizione del dossier per la candidatura del sistema agricolo terrazzato della Val di Gresta alla iscrizione nel Registro nazionale dei paesaggi rurali;
- confronto e dialogo con gli amministratori della Cantina Mori Colli Zugna nella consapevolezza del ruolo che per il nostro territorio è rappresentato dalla produzione vitivinicola;
- attivazione di Campagne di comunicazione.

Il graduale incremento dei sistemi di produzione locale che valorizzano le diversità territoriali ed in particolare la produzione del biologico che caratterizza il nostro territorio necessitano di una comunicazione efficace che faccia percepire al consumatore l'elevata qualità e la particolarità dei nostri prodotti.

**Destinatari:** aziende agricole, associazione Biodistretto della Val di Gresta, Consorzio ortofrutticolo della Val di Gresta, cantina Mori Colli Zugna, ristorazione e commercio, Comunità della Vallagarina, Consorzi Irrigui del Comune di Mori.

**Periodo di realizzazione:** 2022 – 2024

**Indicatori:** sviluppo del sistema agricolo e agroalimentare.

**Responsabile Politico:** Assessore Filippo Mura

**Responsabile di gestione:** Servizio Comunità e Attività produttive.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** soggetti che operano nel settore del turismo e del commercio.

## Missione di bilancio 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA DI BILANCIO		TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2023	2024
01	Fonti energetiche	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
		Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione 17 – Programma 01 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

**Obiettivo strategico:** nuovi impianti di distribuzione sul territorio

**Obiettivo operativo:** nuovo impianti di elettrificazione e metanizzazione.

**Descrizione:** si rende necessario valutare la presenza di idonei impianti di distribuzione su tutto il territorio comunale. In una prima fase si prevede la realizzazione di un nuovo impianto di distribuzione di energia elettrica da collocare in località Somator. Sono previste da parte di Novareti i lavori di metanizzazione a Sano, Loppio, Valle San Felice, Manzano, Nomesino, Pannone Varano. Lavori di elettrificazione da parte di Set a Pannone.

**Destinatari:** alunni, docenti e personale della scuola, associazioni e comunità.

**Periodo di realizzazione:** 2022

**Indicatori:** lavori eseguiti.

**Responsabile Politico:** Sindaco Stefano Barozzi

**Responsabile di gestione:** Servizio Tecnico.

**Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:** Servizio Edilizia, Ambiente e Territorio.





# **Comune di Mori**

## **SEZIONE OPERATIVA** **Parte seconda**

**PERIODO 2022– 2023- 2024**



## Programmazione lavori pubblici e investimenti

La programmazione dei lavori pubblici nella Provincia di Trento ad oggi è disciplinata dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061 di data 17 maggio 2002. Le informazioni da questa richieste sono integrate con la scheda 1 parte seconda, relativa ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

Nel documento sono inserite tutte le opere e i lavori pubblici, come individuati dalla vigente normativa in materia, con esclusione delle altre spese di investimento non aventi tale caratteristica.

Le manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro vanno inserite nel piano in forma aggregata per categoria di opere con l'indicazione dell'importo complessivo.

Le opere di importo stimato in relazione al singolo contratto non superiore a 25.822,84 Euro non vanno inserite nella programmazione dei lavori pubblici.

**Scheda 1.** Si struttura in due parti.

Parte prima: riporta gli interventi necessari per il soddisfacimento dei bisogni e delle esigenze della collettività, e fa riferimento al documento programmatico di legislatura predisposto dal Sindaco. Le opere sono iscritte suddivise per tipologia e per categoria di appartenenza, individuate da apposite tabelle di seguito riportate.

Parte seconda: riportati gli investimenti iniziati e non ancora conclusi.

**Scheda 2.** Riporta le disponibilità finanziarie da destinare alle opere.

**Scheda 3.** Si struttura in due parti.

Parte prima: riguarda le opere che trovano rispondenza finanziaria in bilancio.

Parte seconda: individua le opere che, pur rientrando nella programmazione dell'ente, sono subordinate in termini di fattibilità alla disponibilità del finanziamento (area di inseribilità).

**TABELLA 1 – TIPOLOGIA DI INTERVENTO - del. G.P. n. 1061/2002**

<b>Cod.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
01	Nuova costruzione
01	Nuova costruzione in forma aggregata
02	Demolizione
02	Demolizione in forma aggregata
03	Recupero
03	Recupero in forma aggregata
04	Ristrutturazione
04	Ristrutturazione in forma aggregata
07	Manutenzione straordinaria
07	Manutenzione straordinaria in forma aggregata
08	Completamento
08	Completamento in forma aggregata
09	Ampliamento
09	Ampliamento in forma aggregata
99	Altro

**TABELLA 2 – CATEGORIE DI OPERE - del. G.P. n. 1061/2002**

<b>Cod.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
01	Stradali viabilità
02	Altre modalità di trasporto
03	Difesa del Suolo
04	Produzione e distribuzione di energia elettrica
05	Produzione e distribuzione di energia non elettrica
06	Telecomunicazione e tecnologie informatiche
07	Infrastrutture per l'agricoltura, pesca e settore primario in genere
08	Infrastrutture per attività industriali
09	Annona, commercio e artigianato
10	Turistico
11	Sport e spettacolo (Settore sportivo e ricreativo)
12	Beni culturali e cultura non altrove classificata
13	Culto
14	Difesa, Pubblica sicurezza e polizia locale
15	Opere legate all'attività istituzionale
16	Igienico sanitario, risorse idriche, fognatura, Opere di protezione dell'ambiente (Gestione del territorio e dell'ambiente)
17	Edilizia sociale e scolastica, Istruzione pubblica
18	Altra edilizia pubblica
19	Edilizia abitativa
20	Edilizia sanitaria
21	Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate
22	Campo Sociale
23	Servizi produttivi
99	Altro

**SCHEDA 1 – PARTE PRIMA  
QUADRO DEI LAVORI E DEGLI INTERVENTI NECESSARI SULLA BASE DEL PROGRAMMA DEL SINDACO**

CATEGORIA	OGGETTO DEI LAVORI	IMPORTO PREVISTO	ESER.	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA 2022-2024	STATO DI ATTUAZIONE				
					STUDIO FATTIBILITÀ / PRELIMINARE	PRELIMINARE APPROVATO	DEFINITIVO/ ESECUTIVO APPROVATO	APPALTATO/ LAVORI IN CORSO	LAVORI ULTIMATI
01	Stradali viabilità	Realizzazione pista ciclabile interna all'abitato di Mori	1.563.808,88	-					
01	Stradali viabilità	Realizzazione pista ciclabile interna all'abitato di Mori tratto da Piazza Cal di Ponte a Mori Vecchio (Euro 697.585,62)		-					
01	Stradali viabilità	Realizzazione pista ciclabile interna all'abitato di Mori tratto da Seghe I° a Seghe II° - completamento (Euro 266.223,26)		-					
01	Stradali viabilità	Realizzazione pista ciclabile interna all'abitato di Mori tratto da Seghe I° a Seghe II° (Euro 600.000,00)	600.000,00	2021 2022 2023	549.454,21				
01	Stradali viabilità	Realizzazione collegamento ciclo pedonale su via Lomba	90.000,00	-					
01	Stradali viabilità	Realizzazione area attrezzata e parcheggio a Manzano	150.000,00	-					
01	Stradali viabilità	Completamento lavori di sistemazione piazza Mori Vecchio – lato est	80.000,00	-					
01	Stradali viabilità	Intervento di allargamento strada via Castel Palt	50.000,00						
01	Stradali viabilità	Intervento di sistemazione strada via Sant'Agnese	60.000,00	-	-				
01	Stradali viabilità	Intervento di riqualificazione asse urbana S.S. 240 su via Marconi tra via G. Battisti e via Giovanni XXIII - Boulevard - 1^ lotto funzionale	1.450.000,00	-					
01	Stradali viabilità	Interventi di urbanizzazione PAG 7 – via Orsi	603.180,00	-					
01	Stradali viabilità	Realizzazione marciapiede lungo la SP 88 frazione Pannone	200.000,00	-					
01	Stradali viabilità	Lavori di realizzazione parcheggio Pannone	300.000,00	2021 2022	288.008,90				
01	Stradali viabilità	Realizzazione marciapiede da soggetto attuatore parcheggio pertinenziale interrato Morivecchio	86.000,00	2019					
01	Stradali viabilità	Opere di urbanizzazione a scomputo	352.222,00	2022	352.222,00				
01	Stradali viabilità	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	330.000,00	2021					
01	Stradali viabilità	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	560.000,00	2022 2023 2024	560.000,00				
03	Difesa del suolo	Interventi di messa in sicurezza Ravazzone	4.450.000,00	-					
03	Difesa del suolo	Interventi di messa in sicurezza Ravazzone - 1^ lotto funzionale (Euro 1.950.000,00)		-					
03	Difesa del suolo	Interventi di messa in sicurezza Ravazzone - 2^ lotto funzionale (Euro 2.500.000,00)		-					
03	Difesa del suolo	Interventi di bonifica e ripristino ambientale aree in località Terranera	283.231,04	2016 2019 2021					

CATEGORIA	OGGETTO DEI LAVORI	IMPORTO PREVISTO	ESER.	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA 2022-2024	STATO DI ATTUAZIONE				
					STUDIO FATTIBILITÀ / PRELIMINARE	PRELIMINARE APPROVATO	DEFINITIVO/ ESECUTIVO APPROVATO	APPALTATO/ LAVORI IN CORSO	LAVORI ULTIMATI
04	Distrib. energia elettrica	Ristrutturazione rete di illuminazione pubblica comunale	2.037.940,00	-					
04	Distrib. energia elettrica	Interventi per il potenziamento ed efficientamento reti illuminazione pubblica	360.000,00	2019 2021					
04	Distrib. energia elettrica	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	35.000,00	2021					
04	Distrib. energia elettrica	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	160.000,00	2022 2023 2024	160.000,00				
10	Turistico	Realizzazione area attrezzata per iniziative nel settore del turismo	150.000,00	-					
11	Sport e spettacolo	Intervento di riqualificazione p.ed. 1068 C.C. Mori area "ex marmi Piccoli"	1.000.000,00	-					
11	Sport e spettacolo	Riqualificazione compendio ex cantina sociale	3.000.000,00	-					
11	Sport e spettacolo	Realizzazione nuovi spogliatoi per palestra polifunzionale e campo hockey prato	650.000,00	-					
11	Sport e spettacolo	Realizzazione palestra polifunzionale centro sportivo comunale Mori	2.330.000,00	2019 2020 2021 2022	2.118.173,45				
11	Sport e spettacolo	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	30.000,00	2021					
11	Sport e spettacolo	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	120.000,00	2022 2023 2024	120.000,00				
12	Beni culturali	Creazione spazio espositivo per la ricollocazione delle Arche Castrobarcensi a Loppio	345.000,00	-					
15	Opere legate all'attività istituzionale	Sistemazione e arredo III piano ex municipio	200.000,00	-					
15	Opere legate all'attività istituzionale	Intervento di sistemazione facciate esterne Municipio	150.000,00	-					
15	Opere legate all'attività istituzionale	Intervento di ristrutturazione del sottotetto del magazzino comunale	1.000.000,00	-					
15	Opere legate all'attività istituzionale	Realizzazione nuovo Asilo nido	2.500.000,00	-					
15	Opere legate all'attività istituzionale	Riqualificazione Asilo nido comunale	1.500.000,00	-					
15	Opere legate all'attività istituzionale	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	85.000,00	2021					
15	Opere legate all'attività istituzionale	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	30.000,00	2022 2023 2024	30.000,00				
15	Opere legate all'attività istituzionale	Realizzazione castello di manovra caserma Vigili del Fuoco Volontari	240.000,00	2021 2022	190.000,00				

CATEGORIA	OGGETTO DEI LAVORI	IMPORTO PREVISTO	ESER.	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA 2022-2024	STATO DI ATTUAZIONE				
					STUDIO FATTIBILITÀ / PRELIMINARE	PRELIMINARE APPROVATO	DEFINITIVO/ ESECUTIVO APPROVATO	APPALTATO/ LAVORI IN CORSO	LAVORI ULTIMATI
16	Igienico-san, risorse idriche, fognatura	Potenziamento ed adeguamento acquedotto Mori	3.593.000,00	-					
16	Igienico-san., risorse idriche, fognatura	Potenziamento ed adeguamento acquedotto Mori - I stralcio nuovo deposito Besagno e rete di collegamento	1.941.000,00	-					
16	Igienico-san., risorse idriche, fognatura	Realizzazione collegamento acque reflue urbane abitati di Manzano e Nomesino	2.000.000,00	-					
16	Igienico-san, risorse idriche, fognatura	Realizzazione opere di protezione delle sorgenti Molini 1-2-3 in C.C. Brentonico	200.200,00	2022	151.500,00				
16	Igienico-san., risorse idriche, fognatura	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	140.000,00	2021					
16	Igienico-san., risorse idriche, fognatura	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	430.000,00	2022 2023 2024	430.000,00				
17	Edilizia sociale e scolastica	Riqualificazione energetica e completamento riqualificazione sismica Scuola Infanzia Tierno	1.500.000,00	-					
17	Edilizia sociale e scolastica	Ristrutturazione Villa Annamaria e relativo parco - III stralcio	690.320,00	-					
17	Edilizia sociale e scolastica	Ristrutturazione Casa sociale Loppio p.ed. 154 C.C. Valle	470.000,00	-					
17	Edilizia sociale e scolastica	Realizzazione nuovo complesso scolastico "B. Malfatti" con annessa palestra	14.700.000,00	2019 2020 2021 2022 2023 2024	12.000.691,52				
17	Edilizia sociale e scolastica	Intervento per la messa a norma della scuola materna di Tierno - III stralcio - C)	400.000,00	2023	200.000,00				
17	Edilizia sociale e scolastica	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	145.000,00	2021					
17	Edilizia sociale e scolastica	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	245.000,00	2022 2023 2024	245.000,00				
18	Altra Edilizia pubblica	Intervento di riqualificazione edificio la "Giazera" p.ed. 435/2 C.C. Mori	150.000,00	-					
18	Altra Edilizia pubblica	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	198.000,00	2021					
18	Altra Edilizia pubblica	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	218.000,00	2022 2023 2024	218.000,00				
21	Altre strutture pubbliche non classificate altrove	Implementazione del sistema di videosorveglianza dell'abitato di Mori	165.826,22	2015 2018 2021 2022	10.000,00				

CATEGORIA	OGGETTO DEI LAVORI	IMPORTO PREVISTO	ESER.	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA 2022-2024	STATO DI ATTUAZIONE					
					STUDIO FATTIBILITÀ / PRELIMINARE	PRELIMINARE APPROVATO	DEFINITIVO/ ESECUTIVO APPROVATO	APPALTATO/ LAVORI IN CORSO	LAVORI ULTIMATI	
22	Campo sociale	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	817.195,39	2018 2019 2021 2022 2023 2024	530.000,00					
<b>TOTALE</b>			<b>55.134.923,53</b>		<b>18.153.050,08</b>					



**SCHEDA 1 – PARTE SECONDA – OPERE IN CORSO DI ESECUZIONE**

CAP.	OPERE/INVESTIMENTI	ANNO DI AVVIO	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO IMPUTATO NEL 2021 E NEGLI ANNI PRECEDENTI	2022		2023		2024		ANNI SUCCESSIVI
					Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2022 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2023 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2024 e precedenti	Esigibilità della spesa
3920	Implementazione del sistema di videosorveglianza dell'abitato di Mori	2015	165.826,22	76.278,80	89.547,42	165.826,22	0,00	165.826,22	0,00	165.826,22	0,00
3268 3269	Realizzazione nuovo complesso scolastico "B. Malfatti" con annessa palestra	2019	14.700.000,00	635.553,35	2.000.691,52	2.636.244,87	5.000.000,00	7.636.244,87	5.000.000,00	12.636.244,87	2.063.755,13
3640	Lavori di realizzazione palestra polifunzionale centro sportivo comunale mori	2019	2.300.000,00	211.826,55	2.118.173,45	2.330.000,00	0,00	2.330.000,00	0,00	2.330.000,00	0,00
3744	Lavori di realizzazione parcheggio Pannone	2019	300.000,00	11.991,10	288.008,90	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
3727	Realizzazione castello di manovra caserma Vigili del Fuoco Volontari	2021	240.000,00	50.000,00	190.000,00	240.000,00		240.000,00	0,00	240.000,00	0,00
3748	Realizzazione pista ciclabile interna all'abitato di Mori tratto da Seghe I° a Seghe II^	2021	600.000,00	50.545,79	149.454,21	200.000,00	400.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>18.305.826,22</b>	<b>1.036.195,59</b>	<b>4.835.875,50</b>	<b>5.872.071,09</b>	<b>5.400.000,00</b>	<b>11.272.071,09</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>16.272.071,09</b>	<b>2.063.755,13</b>

## SCHEDA 2 - QUADRO DELLE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE

	RISORSE DISPONIBILI	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			DISPONIBILITÀ FINANZIARIA TOTALE
		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	
1	Contributi di concessione e sanzioni edilizie	427.222,00	176.000,00	80.000,00	683.222,00
2	Fondo per investimenti comunali (art. 11 L.P. 36/93)	1.873.633,30	229.000,00	190.000,00	2.292.633,30
3	Fondo per opere di interesse provinciale (art. 16 L.P. 36/93)				
4	Fondo Unico Territoriale	-	2.980.244,87	5.000.000,00	7.980.244,87
5	Leggi di settore	180.000,00	70.000,00		250.000,00
6	Canoni aggiuntivi dovuti dai concessionari di grandi derivazioni idriche	149.000,00	119.000,00	54.000,00	322.000,00
7	Avanzo di amministrazione				-
8	Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)	2.188.982,11	2.019.755,13		4.208.737,24
9	Alienazione beni patrimoniali				
	Alienazione beni mobili	500,00	500,00	500,00	1.500,00
	Alienazione di terreni				
	Alienazione diritti reali	500,00	500,00	500,00	1.500,00
10	Altro				
	Trasferimenti da altri Enti del settore pubblico	1.833.212,67	400.000,00		2.233.212,67
	Trasferimenti da altri soggetti	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>6.713.050,08</b>	<b>6.055.000,00</b>	<b>5.385.000,00</b>	<b>18.153.050,08</b>

**SCHEDA 3 – PROGRAMMA PLURIENNALE OPERE PUBBLICHE – PARTE PRIMA - OPERE CON FINANZIAMENTI**

MISSIONE PROGRAMMA		CODIFICA PER TIPOLOGIA E CATEGORIA		PRIORITA' PER CATEGORIA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	CONFORMITA' URBANISTICA, PAESISTICA, AMBIENTALE	ANNO PREVI- STO PER ULTIMA- ZIONE LAVORI	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
								SPESA TOTALE	2022	2023	2024
									DISPONIBILITÀ FINANZIARIE	DISPONIBILITÀ FINANZIARIE	DISPONIBILITÀ FINANZIARIE
10	05	01	01	1	Lavori di realizzazione parcheggio Pannone	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2022	288.008,90	288.008,90		
10	05	01	01	2	Realizzazione pista ciclabile interna all'abitato di Mori tratto da Seghe I° a Seghe II°	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2023	549.454,21	149.454,21	400.000,00	
10	05	07A	01	3	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2022 2023 2024	560.000,00	330.000,00	125.000,00	105.000,00
10	05	01	01	4	Opere di urbanizzazione a scomputo	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2022	352.222,00	352.222,00		
10	05	07A	04	2	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2022 2023 2024	160.000,00	70.000,00	70.000,00	20.000,00
06	01	01	11	1	Realizzazione palestra polifunzionale centro sportivo comunale Mori	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2022	2.118.173,45	2.118.173,45	-	
06	01	07A	11	2	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2022 2023 2024	120.000,00	80.000,00	20.000,00	20.000,00
11	01	01	15	1	Realizzazione castello di manovra caserma Vigili del Fuoco Volontari	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2022	190.000,00	190.000,00		-
01	06	07A	15	2	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2022 2023 2024	30.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00
06 09 16	01 04 01	07A	16	1	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2022 2023 2024	430.000,00	230.000,00	100.000,00	100.000,00
09	04	01	16	2	Realizzazione opere di protezione delle sorgenti Molini 1-2-3 in C.C. Brentonico	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2022	151.500,00	151.500,00		
04	02	01	17	1	Realizzazione nuovo complesso scolastico "B. Malfatti" con annessa palestra	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2025	12.000.691,52	2.000.691,52	5.000.000,00	5.000.000,00

**SCHEDA 3 – PROGRAMMA PLURIENNALE OPERE PUBBLICHE – PARTE PRIMA - OPERE CON FINANZIAMENTI**

MISSIONE PROGRAMMA		CODIFICA PER TIPOLOGIA E CATEGORIA		PRIORITA' PER CATEGORIA	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	CONFORMITA' URBANISTICA, PAESISTICA, AMBIENTALE	ANNO PREVI- STO PER ULTIMA- ZIONE LAVORI	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
								SPESA TOTALE	2022	2023	2024
									DISPONIBILITÀ FINANZIARIE	DISPONIBILITÀ FINANZIARIE	DISPONIBILITÀ FINANZIARIE
01 04 04 12 12	05 01 02 01 04	07A	17	2	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2022 2023 2024	245.000,00	175.000,00	35.000,00	35.000,00
04	02	04	17	1	Intervento per la messa a norma della scuola materna di Tierno - III stralcio - C)	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2023	200.000,00		200.000,00	
01	05	07A	18	1	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2022 2023 2024	218.000,00	178.000,00	20.000,00	20.000,00
03	02	01	21	1	Implementazione sistema di videosorveglianza	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2022	10.000,00	10.000,00		
12	09	07A	22	1	Manutenzioni straordinarie di importo inferiore a 300.000,00 Euro	Conforme P.R.G. Assenza di vincoli	2021 2022 2023	530.000,00	370.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>TOTALE</b>								<b>18.153.050,08</b>	<b>6.713.050,08</b>	<b>6.055.000,00</b>	<b>5.385.000,00</b>

**Opere di valore unitario pari o superiore ad Euro 100.000,00 che necessitano dell'approvazione del livello minimo di progettazione per essere iscritte nel bilancio finanziario**

<b>Missione/ Programma</b>	<b>Descrizione dell'opera</b>	<b>Quadro economico presunto dell'opera/ Fonti di finanziamento</b>
01.05	Realizzazione intervento di ristrutturazione della Casa sociale di Loppio	Quadro economico presunto dell'opera: Euro 470.000,00 Fonti di finanziamento: fondi propri dell'Amministrazione Livello minimo di progettazione: spesa inserita nel bilancio finanziario 2022
05.01	Realizzazione spazio espositivo per la ricollocazione delle arche castrobarcensi a Loppio	Quadro economico presunto dell'opera: Euro 345.000,00 Fonti di finanziamento: contributo della Comunità della Vallagarina (Euro 300.000,00), fondo investimenti comunali (Euro 45.000,00) Livello minimo di progettazione: spesa inserita nel bilancio finanziario 2022
09.01	Interventi di messa in sicurezza Ravazzone	Quadro economico presunto dell'opera (1^ lotto funzionale): Euro 1.950.000,00 Fonti di finanziamento: contributo provinciale (Euro 1.950.000,00) Livello minimo di progettazione: spesa inserita nel bilancio finanziario 2022
09.04	Realizzazione collegamento acque reflue urbane abitati di Manzano e Nomesino	Quadro economico presunto dell'opera: Euro 2.000.000,00 Fonti di finanziamento: contributo provinciale o statale (Euro 2.000.000,00) Livello minimo di progettazione: spesa inserita nel bilancio finanziario 2022
10.05	Realizzazione intervento di riqualificazione dell'asse viaria S.S. 240 su via Marconi tratto tra via G. Battisti e via Giovanni XXIII	Quadro economico presunto dell'opera: Euro 1.450.000,00 Fonti di finanziamento: contributo PAT e per quanto non coperto da contributo provinciale, fondi propri dell'Amministrazione Livello minimo di progettazione: spesa inserita nel bilancio finanziario 2022



## ***Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali***

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico, la valorizzazione riguarda la razionalizzazione e l'ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, l'individuazione dei beni da alienare, permutare od acquisire, nonché eventuali altre forme di valorizzazione, quali la concessione di lungo periodo, la concessione di lavori pubblici, ecc.

Si riportano di seguito gli elenchi dei beni immobili soggetti ad alienazione, permuta e acquisizione, nonché le aree e unità immobiliari oggetto di cessione in seguito a piani di lottizzazione o concessioni convenzionate.

### **PERMUTE BENI IMMOBILI**

P.ed. 439/1 C.C. Mori, pp.mm. 1 – 2 – 3, "Ex Galetera": permuta Comune / Cantina Soc. Mori Colli Zugna s.c.a.

Lavori cimitero Manzano: allargamento strada p.f./p.ed. C.C. Manzano: permuta Comune / V.E.

### **ALTRE VALORIZZAZIONI**

Acquisto p.ed. 577/3 C.C. Mori: trattasi di edificio adiacente alla scuola materna provinciale "Il Girasole" che l'amministrazione intende acquisire al patrimonio comunale in quanto posizionato su snodo strategico della frazione di Tierno, dotato di ampio magazzino e funzionale alle attività della Amministrazione in loco.

Acquisto pp.ff. 165 - 1985/2 C.C. Manzano: particelle da destinare a parcheggio pubblico.

Acquisto pp.ff. 85 – 86 C.C. Pannone: particelle da destinare a parcheggio pubblico.

Acquisto p.f. 1116/7 C.C. Mori: giusta sentenza 12.02.1997

Acquisto p.f. 11434/1 C. C. Brentonico: acquisizione a seguito di definizione opere di protezione sorgenti Molini.

Acquisto p.f. 493/9 C.C. Mori: acquisizione a seguito di definizione lavori sottopasso loc. Linar e regolamentazione catastale e tavolare con p.f. 493/8 C.C. Mori in cessione.

Acquisto di parte p.f. 44/2 C.C. Valle: regolamentazione confine con p.f. 44/1 C.C. Valle in cessione.

### **AREE E UNITA' IMMOBILIARI OGGETTO DI CESSIONE A FAVORE DEL COMUNE IN SEGUITO A PIANI DI LOTTIZZAZIONE O CONCESSIONI CONVENZIONATE**

p.f. 451/1 C.C. Mori Via G. Garibaldi, parcheggio.

pp.ff. 3558/2, 3558/19, 3558/21, 3558/22 C.C. Mori, parcheggio, allargamento strada, viabilità, Piazza Castelbarco – Besagno.

pp.ff. 4500/8, 4500/9 C.C. Mori, allargamento strada Frazione Sano.

pp.ff. 4500/6, 4500/7 C.C. Mori, allargamento strada Frazione Sano.

pp.ff. 566/1, 566/3 C.C. Mori, parcheggio e verde pubblico, Via Filzi Mori.

p.f. 565/5 C.C. Mori, verde pubblico, Via Filzi Mori.

p.f. 1507/1 C.C. Mori, allargamento strada, Mori Via Matteotti.

p.f. 231/23 parte C.C. Mori allargamento strada. Ravazzone.

p.f. 1089/3, C.C. Mori, marciapiede Via Zandonai.

p.f. 912/9 C.C. Mori, marciapiedi, Mori Via Battisti.
Variante al Piano di lottizzazione del comparto C8 del P.A.G. n. 9, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 21 di data 29.07.2019. Oggetto della cessione: - n. due unità abitative e pertinenze individuate dalla p.ed. 2091 C.C. Mori: PM 17 – unità abitativa con una superficie commerciale di mq 75,11 mq; PM 18 – unità abitativa con una superficie commerciale di 60,66 mq; PM 200 e 82 garage e cantina con una superficie di 21,50 mq; PM 201 e 80 garage e cantina con una superficie di 21,50 mq. - quota parte della p.ed. 2091 C.C. Mori per una superficie di 120 mq; - p.f. 831/2 C.C. Mori per una superficie di 5,00 mq; - p.f. 832/1 C.C. Mori per una superficie di 61,00 mq.
p.f. 1205/8 C.C. Mori, allargamento strada, Via Belvedere.
p.f. 1235/2 C.C. Mori, marciapiede Via Dante.
p.f. 5862 C.C. Mori, area di sosta, Via Roma.
parte della p.f. 825/1 C.C. Mori, allargamento strada e verde pubblico Via Don Sturzo.
p.f. 3420/3 C.C. Mori, allargamento strada, Via dei Colli – Besagno.
p.f. 5873 C.C. Mori, marciapiede Mori Via Nardigna.
p.f. 2446 C.C. Mori, allargamento strada, Loc. San Marco.
parte delle pp.ff. 1109, 1112/2, 1111/1, 1111/2, 1112/1 C.C. Mori, e dalle intere pp.ff. 1107/2, 1107/4 C.C. Mori, strada e marciapiedi, Mori Via Terra Nera, le realtà si riferiscono al Piano di lottizzazione approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 di data 24.07.2006.
parte delle pp.ff. 1111/2, 1111/3, 1113/1, 1112/1, 1112/5 C.C. Mori e l'intera p.f. 1112/3 C.C. Mori, allargamento strada, marciapiede, Via della Terra Nera le realtà si riferiscono al Piano di lottizzazione approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 81 di data 02.12.2008.
parte delle pp.ff. 812/1, 812/2, 813, 814, 815, 818, 819, 820, 821, 822, 826, 827, 829/1, 829/2, 830/1, 4097/5 C.C. Mori, allargamento strada, viabilità Via P. Orsi C.C. Mori, le realtà si riferiscono al Piano di lottizzazione approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 di data 08.03.2007.
parte delle pp.ff. 639/2, 639/3, 639/6, 643/5 C.C. Mori, allargamento strada, marciapiede, Mori Via del Garda.
parte delle pp.ff. 836/8, 876/3 C.C. Mori, pista ciclabile Via del Garda.
parte delle pp.ff. 221, 222/5 e p.ed. 26 C.C. Mori, allargamento strada, Ravazzone.
p.f. 567/2 C.C. Mori, marciapiede, Mori Via della Capitania, Via Filzi.
parte della p.f. 4097/1 C.C. Mori, pista ciclabile, Mori Via Don Sturzo.
parte della p.d. 1428 C.C. Mori, marciapiede Mori Via del Garda.
parte della p.f. 129/1 C.C. Pannone, allargamento strada, Via Gresta.
parte della p.ed. 888 C.C. Mori, allargamento strada, Via Battisti.
Neoformate pp.ff. 1133/8 (quota parte p.f. 1133/1) e 1132/5 (quota parte p.f. 1132/1) C.C. Mori – variante P.R.G., in vigore dal 13.12.2017 conseguente all'accordo pubblico-privato area 137 – Scuole Medie, Mori Rep. Atti Privati n. 2287 del 19.06.2017.
Piano di lottizzazione cartiglio n. 119, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 9 di data 12.03.2019. Neoformate: - p.f. 1109/1 di mq 139 ( catastali ) per il tratto di percorso ciclo pedonale; - p.f. 1114/2 di mq 122 ( catastali ) per la piazzola di sosta delle autocorriere; - p.f. 1112/2 di mq 1600 ( catastali ) per il verde pubblico e tratto di marciapiedi; - p.f. 1113/2, scorporo di mq 265 circa (Lettera “D” non ancora oggetto di frazionamento), area adibita a marciapiede e aiuola lato sud viabilità esistente; - p.f. 1113/2, mq. 38 circa (Lettera “E”) area adibita a isola ecologica sulla quale si costituisce la servitù di utilizzo pubblico.
Variante al Piano di lottizzazione del comparto C11 del P.A.G. n. 9, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 10 marzo 2020.



N. due unità abitative e pertinenze individuate dalle pp.ee. 2168, 2221, 1073 C.C. Mori e pp. ff. 836/3, 836/8, 876/3 C.C. Mori:

Unità immobiliare n. 4:

- unità abitativa con una superficie commerciale pari a 52,75 mq;
- giardino esterno con una superficie commerciale pari a 5,20 mq;
- posto auto con una superficie commerciale pari a 4,00 mq.

Unità immobiliare n. 5:

- unità abitativa con una superficie commerciale pari a 54,04 mq;
- giardino esterno con una superficie commerciale pari a 7,60 mq;
- posto auto con una superficie commerciale pari a 5,00 mq.

E' inoltre prevista la cessione delle seguenti realtà:

- quota parte della p.f. 836/8 C.C. Mori per una superficie di 45,25 mq;
- quota parte della p.f. 836/9 C.C. Mori per una superficie di 286,70 mq;
- quota parte della p.f. 876/3 C.C. Mori per una superficie di 96,25 mq;
- quota parte della p.f. 876/4 C.C. Mori per una superficie di 21,80 mq.



# COMUNE DI MORI

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024

### 1. PREMESSA

#### 1.1 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Le disposizioni di riordino dell'organizzazione della Pubblica amministrazione, attuate con il D.Lgs. n. 75/2017, hanno previsto il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, con la programmazione del fabbisogno di personale, quale strumento maggiormente rispondente alle nuove esigenze di programmazione e flessibilità.

In base al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, la programmazione del fabbisogno di personale è contenuta all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione.

##### 1.1.1 LE REGOLE ASSUNZIONALI STATALI.

Il DL 34/2019, (decreto Crescita), ha introdotto per gli enti locali una nuova disciplina per il calcolo delle facoltà assunzionali, abbandonando la regola del turn-over, e introducendo un sistema maggiormente flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

A seguito di intesa in Conferenza Stato-città' in data 11 dicembre 2019 e 30 gennaio 2020 e' stato adottato il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 17 marzo 2020 recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminate dei comuni».

Il principale parametro è stabilito dal rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il decreto individua quindi due distinte soglie, in relazione alle quali sono ipotizzabili tre diverse fattispecie, da cui discendono in concreto le capacità assunzionali.

Fascia demografica	comuni con bassa incidenza	comuni con alta incidenza
5.000-9.999	26,90	30,90
10.000-59.999	27,00	31,00

La prima fattispecie è relativa comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti inferiore alla prima soglia, ai quali è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato.

La seconda fattispecie è relativa comuni che si collocano ad un valore superiore al secondo valore soglia, per il quali è previsto un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore, anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. In caso di mancato rientro entro il 2025, il decreto attuativo prevede un turn over ridotto al 30%, sino al conseguimento della soglia.

La terza fattispecie è relativa comuni i cui valori risultano compresi fra i due valori soglia per fascia demografica, che possono incrementare la propria spesa di personale solo a fronte di un incremento delle entrate correnti tale da lasciare invariato il predetto rapporto.

## 1.2. PROTOCOLLO D'INTESA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE PER IL 2022

I nuovi vincoli e facoltà assunzionali di personale per gli enti locali.

Per l'anno 2022 è confermata la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e disciplinata dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021.

## 2. AGGIORNAMENTO DELLA SITUAZIONE DEL PERSONALE E DOTAZIONE

### 2.1 PERSONALE DI RUOLO AL 31.12.2021 (COMPRESO IL CORPO DI POLIZIA)

<b>Categoria</b>	<b>Totale</b>	<b>Tempo pieno</b>	<b>Tempo Parziale</b>
A	11	3	8
B Base	1	1	0
B Evoluto	14	7	7
C Base	40	25	15
C Evoluto	5	4	1
D Base	4	4	0
D evoluto	2	2	0
Segretario 2^Cl.	1	1	0
<b>Totale</b>	<b>78</b>	<b>47</b>	<b>31</b>

### 2.2 POLIZIA LOCALE

I comuni di Mori e Brentonico hanno sottoscritto una Convenzione di servizio per la gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale tra i due comuni compresi nell'ambito 15, stipulata con atto rep. 2642 di data 23.06.2021.

L'articolo 8, comma 3.2.4, della L.P. 27/2010, come modificato dalla legge di stabilità provinciale per l'anno 2021, prevede che l'intesa fra la Provincia e il consiglio delle Autonomie locali definisca i casi in cui i comuni capofila dei servizi associati di polizia locale possono procedere all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato addetto al servizio.

L'intesa è stata recepita con le deliberazioni della Giunta Provinciale n. 509 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021.

In applicazione dell'articolo 8 comma 3.2.4 della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 592/2021 i comuni capofila dei servizi associati di polizia locale possono procedere all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato nei limiti individuati dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 410/2010, come aggiornata dalla tabella B allegata alla predetta deliberazione n. 592/2021.

I contingenti indicati da detta tabella B sono riferiti alle ore di servizio effettivo su strada, alle quali dovrà essere aggiunta, come già previsto dalla deliberazione 3 novembre 2010, n. 410, la quantità di ore necessarie per lo svolgimento dell'attività amministrativa che scaturisce dagli interventi effettuati, unitamente alla quota relativa alla fruizione di riposi, ferie, etc, che le parti condividono di determinare nella misura massima del 40%.

E' in ogni caso ammessa, in aggiunta ai contingenti sopra indicati, l'ulteriore assunzione della figura a copertura del posto di comandante del corpo di polizia locale come previsto dall'articolo 13 della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8.

E' ammessa inoltre, in deroga ai limiti individuati dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 410/2010, come aggiornata dalla tabella B allegata alla predetta deliberazione n. 592/2021, l'assunzione di ulteriore personale stagionale a tempo determinato nei periodi di maggiore afflusso turistico.

I comuni potranno infine procedere ad ulteriori assunzioni di personale di polizia locale rispetto ai limiti individuati nella tabella B allegata alla deliberazione n. 592/2021, utilizzando eventuali margini rispetto alla spesa per il personale impegnata nel 2019 o utilizzando eventuali margini rispetto alle dotazioni di cui alla colonna F, tabella A della medesima deliberazione n. 592/2021, come di seguito:

<b>Comuni aderenti</b>	<b>Popolazione residente 2019</b>	<b>presenze turistiche 2019</b>	<b>popolazione equivalente</b>	<b>Standard minimo assegnato</b>	<b>pari a personale (1.600)</b>
Brentonico	4.012	235.587	4657,44	4000	<b>2,50</b>
Mori	9.993	10.911	10022,89	10500	<b>6,56</b>
<b>TOTALE</b>					<b>9,06</b>

Nello specifico il Corpo di Polizia Locale constatava al 31 dicembre 2021 di n. 8 dipendenti a tempo pieno, tra cui un Comandante e un assistente amministrativo. Rispetto alle dotazioni di cui alla colonna F, tabella A della citata deliberazione n. 592/2021, sussistono pertanto 3 disponibilità assunzionali residue.

Nel corso del 2022 è prevista l'assunzione della figura di Coordinatore di Polizia Municipale – Categoria C – livello evoluto, individuato con procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 – 2° comma del contratto collettivo provinciale di lavoro dd. 1 ottobre 2018 del personale del comparto autonomie locali, la cui graduatoria è stata approvata con deliberazione della giunta comunale n. 71 del 02 settembre 2021.

Nel corso del 2021 è stata stipulata una convenzione - ai sensi dell'art. 99, comma 3 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma trentino Alto – Adige (L.R. n. 2/2018) - tra i consigli comunali dei Comuni capofila di Mori e Riva del Garda, per l'effettuazione di concorsi e/o procedure selettive unitarie tra i due corpi, per il reclutamento di personale nelle figure professionali di Polizia Locale, cui è seguito il Protocollo di Intesa tra i Sindaci per il reclutamento di n. 6 agenti per Riva del Garda e di n. 2 agenti per Mori.

La procedura concorsuale si svolgerà nella prima parte dell'anno 2022.

La Comandante ha presentato richiesta di trasferimento presso il corpo di Rovereto, dove è risultata idonea ad una procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 – 2° comma del contratto collettivo provinciale di lavoro. Il nulla osta per il trasferimento è subordinato alla assunzione e al passaggio di consegne con la figura del Coordinatore di Polizia Municipale.

## 2.3 CUSTODIA FORESTALE

Il Personale di custodia forestale Mori-Brentonico-Ronzo Chienis risulta in carico al Comune di Mori a partire dal 01.01.2017, a seguito dello scioglimento del Consorzio di Vigilanza boschiva di Mori-Brentonico-Ronzo Chienis.

A seguito della rideterminazione dei territori su cui viene assicurato il servizio di custodia forestale e loro zonizzazione, con deliberazione G.P. n. 1148 dd. 21 Luglio 2017, per effetto dell'estensione della circoscrizione con l'aggiunta di una nuova zona, il Comune di Mori vedrà in futuro aumentare l'organico di un ulteriore custode.

## 2.4 QUOTA D'OBBLIGO

Il Comune di Mori si è impegnato ad assolvere alla quota d'obbligo prevista dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", mediante la stipula di una convenzione di programma d'assunzione per la copertura graduale.

Nel 2018 è stata portata a termine la procedura che ha visto l'assunzione mediante tirocinio formativo di un Coadiutore Categoria B – livello Evoluto a tempo determinato P.T. 24 ore con decorrenza 18.03.2018, trasformata a tempo indeterminato P.T. 30 ore con decorrenza 01.12.2019.

Nel corso del 2020, a seguito di rinnovo della convenzione di programma, l'Amministrazione ha dato seguito agli impegni assunti completando la copertura d'obbligo con la procedura Assunzione a tempo determinato P.T. 24 ore con decorrenza 10.08.2020, trasformata quindi in assunzione a tempo indeterminato PT 24 ore dal 15.02.2021.

## 3. PREVISIONE PENSIONAMENTI ED ALTRE CESSAZIONI

Per il triennio 2022-2024 sono previste le seguenti cessazioni:

<b>CESSAZIONI PREVISTE NEL TRIENNIO 2021- 2024</b>				
<b>Categoria e Livello</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
A Base	Operatore d'appoggio	1		
B Evoluto	Operaio Specializzato		1	
B Evoluto	Cuoco Specializzato		1	
B Evoluto	Coadiutore Amministrativo			1
C Base	Assistente Amministrativo	3		

### 3.1 PREVISIONI MOBILITA'/TRASFERIMENTI

Dal 2017, ai sensi della L.P. n. 20/2016, l'assunzione mediante bando di mobilità deve essere conteggiata nell'ambito dei limiti assunzionali sopra richiamati mentre è sempre ammessa, fuori da detti limiti quella per passaggio diretto di personale del comparto autonomie locali della provincia autonoma di Trento.

Sulla base di impegni e contatti assunti, sono prevedibili le seguenti procedure di mobilità:

<b>MOBILITA' IN USCITA</b>				
<b>Decorrenza</b>	<b>Categoria/Livello</b>		<b>Figura professionale</b>	<b>Ente</b>
01.10.2022	D	base	Comandante di Polizia Locale	Rovereto

<b>MOBILITA' IN ENTRATA</b>				
<b>Decorrenza</b>	<b>Categoria/Livello</b>		<b>Figura professionale</b>	<b>Ente</b>
01.04.2022	C	Evo	Coordinatore di Polizia Locale	Riva d/G

### 3.2 TRASFERIMENTO PERSONALE SCUOLA INFANZIA

Il Protocollo di finanza locale per il 2017 aveva previsto il trasferimento del personale ausiliario delle scuole dell'infanzia dai Comuni alla Provincia.

L'art. 16 della Legge provinciale n. 16/2020 – Legge di stabilità provinciale 2021, ha nuovamente confermato il trasferimento alla Provincia del personale comunale non insegnante, in servizio presso le scuole dell'infanzia, prevedendo che ciò sia attuato secondo un piano adottato dalla Giunta provinciale, con il coinvolgimento del CAL e delle parti sociali.

Tale trasferimento comporterà una riduzione di personale per n. 7 unità di cui 6 a tempo indeterminato e una extraorganico a tempo determinato (per la quale annualmente il Servizio infanzia e istruzione del primo grado, Ufficio infanzia, della Provincia Autonoma di Trento autorizza il monte ore per assolvere alle le funzioni di accompagnamento dei bambini durante il servizio di trasporto e/o sorveglianza).

### 4. COMANDI E DISTACCHI.

L'amministrazione si riserva di valutare, eventuali richieste di comando, sia in entrata che in uscita, tenendo conto della possibilità di sostituzione e delle esigenze di servizio, anche con riferimento a quanto sopra indicato in tema di trasferimenti, posto che - di norma - il comando è finalizzato al successivo trasferimento. Salvo specifiche deroghe, accordate di volta in volta in relazione alle esigenze dell'ente, i comandi verranno pertanto prorogati per un periodo massimo di due anni, trascorsi i quali si procederà a mobilità definitiva/ stabilizzazione, oppure al rientro nell'ente di provenienza.

#### 4.1 ASSUNZIONI IN COMANDO (COMANDI IN ENTRATA) PREVISTI ALL' 01.01.2022

<b>Decorrenza</b>	<b>Categoria/Livello</b>		<b>Figura professionale</b>	<b>Ente</b>
01.03.2022	D	Base	Funzionario amministrativo	PAT
01.01.2022- 31.05.2022 (in PT dal 01.03.2022 fino al 31.05.2022)	D	Base	Funzionario amministrativo	CONSIGLIO PROVINCIALE

#### 4.2 DISTACCHI IN COMANDO (COMANDI IN USCITA) PREVISTI ALL' 01.01.2022

<b>Decorrenza</b>	<b>Categoria/Livello</b>		<b>Figura professionale</b>	<b>Ente</b>
-------------------	--------------------------	--	-----------------------------	-------------

01.01.2022	C	Base	Assistente amm.vo/contabile	GESTEL SRL
01.01.2022	C	base	Agente di polizia locale	CONSIGLIO PROVINCIALE

## 5. PROCEDURE DI CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONI

### 5.1 GRADUATORIE IN VIGORE

Attualmente sono in vigore le seguenti graduatorie:

- concorso pubblico per esami per la copertura di n. posti 1 di Funzionario Esperto, con inquadramento in categoria D - livello evoluto - prima posizione retributiva, Area amministrativa, in qualità di Responsabile del settore Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, i cui verbali sono stati approvati con Deliberazione G.C. n. 125 di data 15.11.2019;
- concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Agente di Polizia Municipale - categoria C - livello base presso il Corpo Intercomunale di Polizia Municipale, i cui verbali sono stati approvati con Deliberazione G.C. n. 126 di data 15.11.2019;
- concorso pubblico per esami per n. 4 assunzioni a tempo indeterminato, con contestuale selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di “Assistente amministrativo-contabile” - cat. C – livello base – 1<sup>a</sup> posizione retributiva, i cui verbali sono stati approvati con Deliberazione G.C. n. 1 dd . 25.01.2022;

Al momento del deposito del presente documento è in fase di approvazione la graduatoria finale del concorso pubblico per esami per n. 2 assunzioni a tempo indeterminato, con contestuale selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di “Assistente tecnico” - cat. C – livello base – 1<sup>a</sup> posizione retributiva.

#### 5.1.2 GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Con L.R. 1 agosto 2019, n. 3, recante “Assestamento del bilancio di previsione della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2019-2021”, è stata inserita la possibilità di procedere all’assunzione a tempo indeterminato mediante scorrimento di graduatorie concorsuali di altri enti.

La novella legislativa, (prevista all’art. 91 del Codice degli enti locali), ottimizzando l’utilizzo delle graduatorie formate in esito a procedimenti di concorso pubblico espletati dalla Provincia, dal Consiglio provinciale, dai Comuni, dalle APSP, dalle Comunità della Provincia Autonoma di Trento e dalle comunità comprensoriali della Provincia Autonoma di Bolzano, consente agli enti locali un risparmio in termini di tempi e risorse organizzative, a garanzia di una maggior efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa.

Per questo motivo l’amministrazione ritiene di confermare all’interno del presente documento anche questa opportunità.

L’assunzione mediante scorrimento di graduatoria di altri enti è consentita a condizione che:

- a) vi sia un accordo tra le amministrazioni interessate;
- b) vi sia stata una predeterminazione, con delibera della giunta comunale, dei criteri di utilizzo delle graduatorie, al fine di assicurare trasparenza ed imparzialità nelle assunzioni degli “idonei non-vincitori”.

Per quanto riguarda il requisito sub a), una volta individuata la graduatoria, sarà necessario acquisire l’assenso formale della amministrazione titolare.



Per quanto il requisito sub b) è invece possibile, anzi auspicabile, che i criteri vengano stabiliti a monte, sia a tutela degli enti interessati, sia delle figure coinvolte.

A tale scopo l'amministrazione di Mori intende stabilire i seguenti criteri:

### **1) CRITERIO DIMENSIONALE**

In base al profilo professionale ricercato, il Comune di Mori selezionerà prima di tutto le graduatorie formate dalle amministrazioni di maggiori dimensioni, e quindi dalle amministrazioni di dimensioni minori;

### **2) CRITERIO TERRITORIALE**

Tra le amministrazioni selezionate in base al criterio dimensionale, il Comune di Mori procederà richiedendo l'assenso alle amministrazioni territorialmente più vicine, e quindi via via più lontane.

### **3) CRITERIO TEMPORALE**

Tra le amministrazioni selezionate in base al criterio dimensionale e territoriale, nel caso di disponibilità di una pluralità di graduatorie per la stessa categoria e per lo stesso profilo verrà utilizzata la graduatoria più recente.

Al fine di assicurare la necessaria efficacia ed economicità della procedura, l'accordo di cui alla lettera a) verrà attivato solo nei confronti degli enti, in cui sia stata preventivamente verificata l'effettiva disponibilità ad assumere servizio da parte di candidati idonei non-vincitori.

Nel caso in cui venga invece richiesto l'assenso allo scorrimento di una graduatoria formata dal Comune di Mori, si stabilisce fin d'ora che lo scorrimento potrà avvenire a partire dal primo degli idonei, con esplicita esclusione delle figure già assunte dal Comune di Mori.

## **5.2 PROCEDURE DI CONCORSO PUBBLICO IN CORSO E DA ATTIVARE NEL CORSO DEL 2022.**

### **5.2.1 PROCEDURE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN DIVERSI PROFILI E PER DIVERSE CATEGORIE.**

Nel 2022 saranno attivate le procedure di reclutamento del personale previste dal presente fabbisogno, compatibilmente con l'emergenza sanitaria in atto.

Andranno in ogni caso previamente verificate eventuali disponibilità alla condivisione delle graduatorie, secondo le modalità declinate al paragrafo 5.1.2, (art. 91 del Codice degli Enti Locali) nonché la possibilità di attivare procedure congiunte con altri Enti. (art. 99 del Codice degli Enti Locali).

### **5.2.3 STABILIZZAZIONI**

Con gli art.12 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e 24 della L.P. 29 dicembre 2017, n.18, come modificato dall'art. 15 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 sono state introdotte specifiche discipline finalizzate al superamento del precariato di personale che ha prestato servizio a tempo determinato o con contratti flessibili nel comparto degli enti locali, con l'obiettivo di valorizzarne le professionalità formatesi nel periodo in cui era vigente il blocco pressoché totale delle assunzioni a tempo indeterminato.

Con l'approvazione del Fabbisogno triennale 2019-2021, l'amministrazione aveva quindi avviato in particolare una procedura per la stabilizzazione di personale (sei unità) nel profilo di "Educatore di Asilo Nido" categoria C e (otto unità) nel profilo di Operatore ausiliario.

Con il secondo aggiornamento al Fabbisogno triennale 2019-2021, dopo la conclusione della prima procedura di stabilizzazione, l'amministrazione aveva avviato una seconda procedura per coprire le posizioni di "Educatore di Asilo Nido" categoria C resesi vacanti nel 2019 e nel 2020.

In ragione del rallentamento delle procedure concorsuali a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con l'art. 3 la Legge provinciale n. 16/2020 – Legge di stabilità provinciale 2021 proroga, fino al 31.12.2022, il periodo nel quale gli enti locali possono bandire in via straordinaria procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al 50% dei posti disponibili, ai titolari di contratto di lavoro flessibile. Si aggiorna il periodo di calcolo dell'anzianità di servizio, computabile ai fini della disciplina in oggetto, spostandone la decorrenza al 31 dicembre 2020.

Gli artt. 5 e 6, si introducono, infine, disposizioni di aggiornamento alla disciplina settoriale, in merito alla stabilizzazione del personale educativo e scolastico degli enti locali, e del personale dei nidi d'infanzia.

Nella finestra temporale delineata dalle succitate norme (2018-2022), per l'annualità 2022 l'amministrazione si riserva pertanto la facoltà di attivare, ricorrendone i presupposti, ulteriori procedure di stabilizzazione

## **6. MODIFICAZIONI DI ORARIO**

Le trasformazioni di orario di lavoro sono regolate dall'Accordo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 74 di data 28.04.2009.

Per l'anno 2022 l'Amministrazione ha stabilito di accogliere tutte le domande di aumento di ore, mentre per quanto riguarda le richieste in diminuzione ha stabilito una riduzione di 4 ore dell'orario relativo al contratto definitivo di ogni dipendente che ha fatto richiesta (es. 32 per contratti 36 ore), impegnandosi a fare una verifica puntuale dei fabbisogni, anche con riferimento alla reale copertura dell'orario giornaliero in servizio per ciascun ufficio.

Per il personale che ha in corso procedure di trasferimento, non vengono concesse ulteriori riduzioni di orario rispetto a quelle già godute nel 2021, in ragione della necessità di completare le attività in corso e favorire un passaggio di consegne.

Sono sempre accoglibili le domande di trasformazione definitiva da tempo pieno a tempo parziale presentate dai dipendenti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, in caso di idoneità parziale o temporanea alle mansioni riconosciuta dalle competenti autorità sanitarie e con riferimento a situazioni sanitarie debitamente certificate.

## **7. PROGRESSIONI INTERNE**

Nel corso del 2019 era stata valutata l'attivazione di una procedura di progressione verticale nell'ambito della categoria C, dal livello base al livello evoluto, per n. 3 posizioni lavorative. Successivamente, diversamente valutando, è stata data priorità ad altre procedure di reclutamento resesi più urgenti, e più recentemente sono state effettuate scelte organizzative che preludono a diversi assetti organizzativi, nell'ambito dei quali l'Amministrazione si riserva di attivare eventuali progressioni verticali, secondo le disposizioni del vigente ordinamento professionale provinciale ed in base alle risorse disponibili ed alla eventuale regolamentazione stabilita dalla Provincia Autonoma di Trento.

## **8. ISTITUZIONE DELLA DIRIGENZA COMUNALE. ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DIRIGENZIALE**

Il Comune di Mori registra ormai dal mese di giugno 2020 una popolazione residente stabilmente superiore alla soglia anagrafica dei 10.000 abitanti.

L'art. 127 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., prevede che i comuni con più di 10.000 abitanti possano dotarsi di figure dirigenziali.

L'Amministrazione comunale intende avvalersi della facoltà di istituire la dirigenza comunale per ridefinire innanzitutto l'assetto dell'area tecnica.

A tal fine, con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 29 giugno 2020, ad oggetto "Modifiche al vigente Regolamento organico del personale dipendente", è stata normata la possibilità di attivare l'istituto della dirigenza, stabilendo limiti, criteri e modalità con cui possono essere stipulati anche contratti ex art. 132 del Codice degli enti locali, nei confronti di personale esterno ai ruoli del Comune di Mori.

L'amministrazione intende valutare anche la possibilità di istituire un albo interno di personale abilitato alle funzioni dirigenziali, cui conferire eventuali incarichi ad interim.

\*\*\* \*\*

Tutto ciò considerato le assunzioni programmabili nel triennio 2022-2024 sono sintetizzate come segue.

## 9. ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Assunzioni programmate nel periodo 2022-2024:

Anno	Categoria/Livello	Figura professionale	Numero	TP/PT	Modalità sostituzione	
2022		Dirigente II fascia	1	TP	concorso/mobilità/albo /art. 132 CEL dal 01.10.2022	
2022	Evo	Vicesegretario	1	TP	Concorso/mobilità/	
2022	Base	Funzionario amm.vo/contabile	1	TP	concorso/mobilità	
2022	Base	Assistente amm.vo/contabile	5	TP	Graduatoria concorso	
2022	Base	Assistente amm.vo/contabile	3	TP	Graduatoria concorso (sostituzione in itinere)	
2022	Base	Assistente tecnico	2	TP	Graduatoria concorso	
2022	Base	Agente polizia municipale	1	TP	Graduatoria di concorso unico Mori-Riva	
2022	C	Evoluto	Coordinatore di polizia municipale	1	TP	Mobilità da Riva del Garda
2022	C	Base	Custode Forestale	1	TP	concorso/mobilità/graduatoria altri Enti solo a seguito di allargamento custodia
2022	A	Base	Operatore d'appoggio	1	TP	mobilità/graduatoria altri Enti nel 2022
2023	C	Base	Agente polizia municipale	1	TP	Graduatoria di concorso unico Mori-Riva

## **10. ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

Come previsto dal comma 3.2.2. dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010, tutti i comuni possono assumere personale a tempo determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione europea, nella misura consentita dal finanziamento. Sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.

Come previsto dal comma 3.2.3. dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010, tutti i comuni possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio, o in caso di comando presso la Provincia o di comando da parte di un comune verso un altro ente con il quale non ha in essere una convenzione di gestione associata.

## **11. SOSTITUZIONI PRESSO L'ASILO NIDO – ELENCHI “ FUORI GRADUATORIA”**

Per le sostituzioni presso l'Asilo nido si è fatto tradizionalmente ricorso a graduatorie di enti esterni e, da quando in vigore, alla graduatoria in vigore per la stabilizzazione del personale educativo nell'Asilo Nido comunale di data 31/01/2020.

La graduatoria di stabilizzazione è risultata assolutamente insufficiente a garantire una disponibilità certa di personale supplente per far fronte al forte turnover e alle esigenze sostitutive presso l'Asilo.

Consapevole delle difficoltà dei comuni, con deliberazioni n. 1598 del 16 ottobre 2020, n. 291 del 26 febbraio 2021 e n. 1315 del 7 agosto 2021, la PAT ha introdotto disposizioni straordinarie per le assunzioni a tempo determinato c.d. “fuori graduatoria” di personale educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi valide per l'anno educativo 2021/2022.

A partire dal 15 novembre 2021 è stato pertanto istituito un elenco pubblico c.d. “fuori graduatoria”, da cui attingere per a cui attingere in via suppletiva per fronteggiare adeguatamente le esigenze sostitutive che si verificheranno presso l'Asilo Nido Comunale “La Formica”.

## **12. ASSUNZIONE A TERMINE DI TECNICI PER FAR FRONTE AI MAGGIORI CARICHI DI LAVORO PER I SUPERBONUS EDILIZI**

La Legge di Bilancio 2021 all'art.1, comma 69, al fine di consentire ai Comuni di fare fronte ai procedimenti connessi al Superbonus edilizio, autorizza l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale di personale (anche con la modalità della somministrazione di lavoro) da impiegare vincolo tassativo ai fini del potenziamento degli uffici comunali “ preposti ai suddetti adempimenti”

La Legge prevede che i Comuni possano assumere nuovo personale attraverso contratti a tempo determinato della durata massima di un anno, non rinnovabile. Non sussistono preclusioni di categoria ( C-D) solo finalizzazione specifica delle assunzioni ad un quadro di attività riconducibile al superbonus edilizio. I Comuni possono utilizzare tali risorse anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'articolo 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge n. 296/2006

(ovvero si può derogare all'assunto che stabilisce che: "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione").

Agli oneri derivanti dalle assunzioni dei tecnici i Comuni provvedono nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, nonché di quelle assegnate a ciascun Comune mediante riparto, da effettuare con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del MISE.

Il Protocollo di finanza locale 2022 ha confermato la validità della misura per tutta l'annualità.

### **13. ASSUNZIONE A TERMINE DI TECNICI PER FAR FRONTE AI MAGGIORI CARICHI DI LAVORO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.**

Al fine di agevolare l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR, sono state recentemente adottate alcune importanti deroghe agli ordinari vincoli sia di carattere ordinamentale che di carattere finanziario in materia di assunzioni di personale.

Tali deroghe, come quelle già sperimentate sul personale 110%, sono rivolte unicamente alle assunzioni a tempo determinato di personale non dirigenziale dotato di specifiche professionalità

#### **1) Assunzioni a tempo determinato a valere sulle risorse del PNRR (articolo 9 comma 18 bis);**

In questa categoria rientrano le spese per il personale incaricato di espletare funzioni e attività strettamente necessarie a realizzare progetti finanziati dal PNRR e proveniente da reclutamenti a tempo determinato secondo quanto previsto dal decreto-legge n. 80 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021.

Tali spese potranno avere ad oggetto esclusivamente nuove assunzioni, non potendosi procedere al finanziamento di spese relative al personale già incluso nella pianta organica delle amministrazioni titolari di interventi PNRR.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta di seguito un elenco di attività espletabili dal personale in questione che, qualora riferite a specifici progetti finanziati dal PNRR, possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea:

- incarichi di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria; collaudo tecnico-amministrativo;
- incarichi per indagini geologiche e sismiche, incarichi per le operazioni di bonifica archeologica;
- incarichi in commissioni giudicatrici;
- altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR;

I costi di cui sopra possono essere posti a carico del PNRR "nei limiti degli importi specifici previsti dalle corrispondenti voci del quadro economico", calcolati sulla base di quanto indicato nella presente circolare.

Si precisa che, per ogni singola progettualità, tali spese non potranno superare le percentuali del relativo costo totale (IVA inclusa)

I contratti di lavoro a tempo determinato eventualmente attivati possono essere stipulati per un periodo complessivo non superiore a trentasei mesi, sono eventualmente prorogabili nei limiti della durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole Amministrazioni e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

**2) Budget aggiuntivo per le assunzioni straordinarie a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio (articolo 31-bis comma 1);**

Le assunzioni straordinarie consentite dalla norma in esame possono essere effettuate nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nell'ultimo bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica.

Inoltre, la relativa spesa di personale non andrà a comprimere la capacità assunzionale a tempo indeterminato.

In questa categoria rientrano le spese per il personale incaricato di espletare funzioni e attività strettamente necessarie a realizzare progetti finanziati dal PNRR e proveniente da reclutamenti a tempo determinato secondo quanto previsto dal citato decreto-legge n. 80 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021.

Per l'attuazione delle misure del PNRR da parte del Comune di Mori si propone di valutare la costituzione di gruppi misti di professionisti interni, assunti con le modalità sopra indicate, eventualmente integrati di volta in volta secondo le specifiche necessità tecniche da professionisti esterni.

(segue)

Assunzioni a tempo determinato programmate nel periodo 2022-2024.

Categoria	Decorrenza	Numero	Posto da sostituire	Modalità di sostituzione	Inquadramento finale
Vicesegretario	in caso di mancata copertura a tempo indeterminato	1	Vicesegretario	ad interim/ comando altri enti	Funziario Cat. D Base
Comandante di polizia municipale	vacante a seguito di mobilità verso altro ente	1	Comandante di polizia municipale	ad interim/mansioni superiori	Funziario Cat. D Base/Evo – mansioni superiori
personale in comando presso il CONSIGLIO PROVINCIALE		1	Agente polizia municipale Cat. C Base	graduatoria altri Enti	Agente polizia municipale Cat. C Base
Posto vacante	in caso di mancata copertura a tempo indeterminato	8	Assistente amm.vo/contabile Cat. C Base	graduatoria a tempo determinato	Assistente amm.vo/contabile Cat. C Base
Posto vacante	in caso di mancata copertura a tempo indeterminato	2	Assistente tecnico – C Base	graduatoria a tempo determinato	Assistente tecnico – C Base (1capocantiere/ 1tecnici edilizia)
Extraorganico SUPERBONUS	in itinere	2	Assistente tecnico – C Base	graduatoria altri Enti/Graduatoria a tempo determinato	Assistente tecnico – C Base P.T. 18 ore. Art. 1, comma 69 legge di Bilancio 2021
Extraorganico PNNR	in itinere	2	Assistente tecnico – C Base/2 Funziario tecnico	graduatoria altri Enti/Graduatoria a tempo determinato	Assistente tecnico – C Base P.T. 18 ore PNNR
Posto vacante		1	Cuoco – Cat. B Evoluto	graduatoria altri Enti	Cuoco – Cat. B Evoluto
Posto vacante		1	Operatore d'appoggio – Cat. A	graduatoria altri Enti	Operatore d'appoggio – Cat. A
assunzione extraorganico anno educativo 2021-2022 secondo i parametri PAT	anno educativo 2021-2022	1	Operatore d'appoggio – Cat. A	graduatoria altri Enti	Operatore d'appoggio – Cat. A
Assunzione extraorganico Educatrice BES	2022	1	Educatrice asilo nido – Cat. C Base	graduatoria statale	Educatrice asilo nido – Cat. C Base

Per la definizione nel dettaglio delle scelte operative di attuazione delle indicazioni sopra descritte e per l'individuazione di fabbisogni e criteri per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato, si rinvia alla competenza della Giunta comunale che potrà operare anche aggiornando, integrando o modificando le indicazioni contenute nel presente documento, alla luce di sopravvenuti bisogni organizzativi, fermi restando i limiti normativi assunzionali, di spesa e di bilancio.