

COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

Largo Mons. V. Salvatore – C.A.P. 83040 - Tel. 0827 95021 –Fax 0827 95476

Cod. Fisc. 81002670644 – P.I.V.A 00280990649

PEC: comune.carife@asmepec.it – sito Internet: www.comune.carife.av.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 del Reg.

DATA 06-09-2023

OGGETTO:

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE INDIVIDUAZIONE
DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2023**

L'anno duemilaventitre il giorno sei del mese di settembre alle ore 12:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Signor Manzi Antonio nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti i Sigg. Assessori:

Manzi Antonio	SINDACO	P
Salvatore Ermanno	VICESINDACO	P
Maiullo Raffaella	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del Segretario Dott. SERINO FRANCESCO

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'*articolo 3*, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

CONSIDERATO che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D. Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RILEVATO che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP)

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 21.04. 2017 con la quale è stato approvato il Sistema di Valutazione della Performance

RICHIAMATO l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L., il quale stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTO quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune di Carife;

VISTO il Piano degli obiettivi rilevanti ai fini della Performance assegnati ai responsabili di servizio sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 con individuazione dei relativi indicatori e ritenuto meritevole di approvazione;

DATO ATTO che:

- con delibera del Consiglio comunale n. 18 del 31 luglio 2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- con delibera del Consiglio comunale n. 19 del 31 luglio 2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;

DATO ATTO che la proposta del Piano degli obiettivi / Performance, allegato alla presente sub lettera "A", appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

CONSIDERATO che la pesatura dei valori di competenza del Nucleo di Valutazione relativi alle Performance sarà oggetto di successivo provvedimento di presa d'atto delle determinazioni dello stesso Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, hanno espresso parere favorevole, il Responsabile del Settore Amministrativo, per quanto concerne la regolarità tecnica e il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile.

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI

DELIBERA

- 1)** Di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;
- 2)** Di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance, allegato al presente atto sub lettera "A" che costituirà parte integrante del PIAO 2023-25;
- 3)** Di dare atto che nel piano dettagliato degli obiettivi e della performance sono specificati anche gli obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Responsabili e i Servizi comunali;
- 4)** Di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano della Performance costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
- 5)** Di trasmettere il presente provvedimento all'OIV per quanto di competenza;
- 6)** Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del Dlgs 267/2000.

COMUNE DI CARIFE

Provincia di Avellino

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2023

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA (di seguito Decreto Brunetta) ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni. Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati:

pianificare meglio, misurare meglio, valutare meglio, premiare meglio e rendicontare meglio". Il concetto di performance è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato". La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

a) programmazione; b) pianificazione; c) monitoraggio; d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini. L'attuazione del Ciclo di gestione della performance si

realizza, concretamente, attraverso i seguenti documenti:

- 1) Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC);
- 3) Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- 2) il Documento Unico di Programmazione;
- 3) il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);

4) Relazione sulla Performance. In relazione al piano elaborato si precisa che l'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale confluiscono i diversi strumenti di programmazione che prima godevano di una propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento. In particolare, confluiscono nel nuovo Piano:

- il piano della **performance**;
- il piano della **prevenzione della corruzione e della trasparenza**;
- il piano dei **fabbisogni di personale**;
- il piano per il **lavoro agile** (POLA);
- la programmazione dei **fabbisogni formativi**.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. È il documento che, unitamente al PEG/PDO, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente. Il presente Piano è stato realizzato nel rispetto del modello di misurazione della performance descritto nel Sistema di misurazione adottato dall'ente. In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della Performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'ente e contiene gli obiettivi riguardanti la

prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla normativa vigente.

Il Comune, in quanto ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione,

permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Carife sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e dagli Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, composto dal Sindaco e da n. 10 Consiglieri Comunali.

L'organizzazione burocratica del Comune di Carife è articolata in n. 3 settori direzionali, definibili come organi direzionali e centri di competenza" a cui sono preposti i Responsabili/Posizioni Organizzative e a cui sono attribuite specifiche responsabilità nelle diverse materie. Questi centri sono gli organi tecnici dell'ente, cioè le componenti del suo organismo che l'ordinamento qualifica a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che, rispetto all'ente, non rappresentano un'entità distinta ma semplicemente una parte costitutiva. Come in tutti gli enti, anche in quello comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

□ Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole Missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS.

Il Comune di Carife ha approvato il D.U.P. 2023-2025 con delibera di Consiglio comunale n. 18 del 31/07/2023.

□ Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. O. P.), che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei

rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

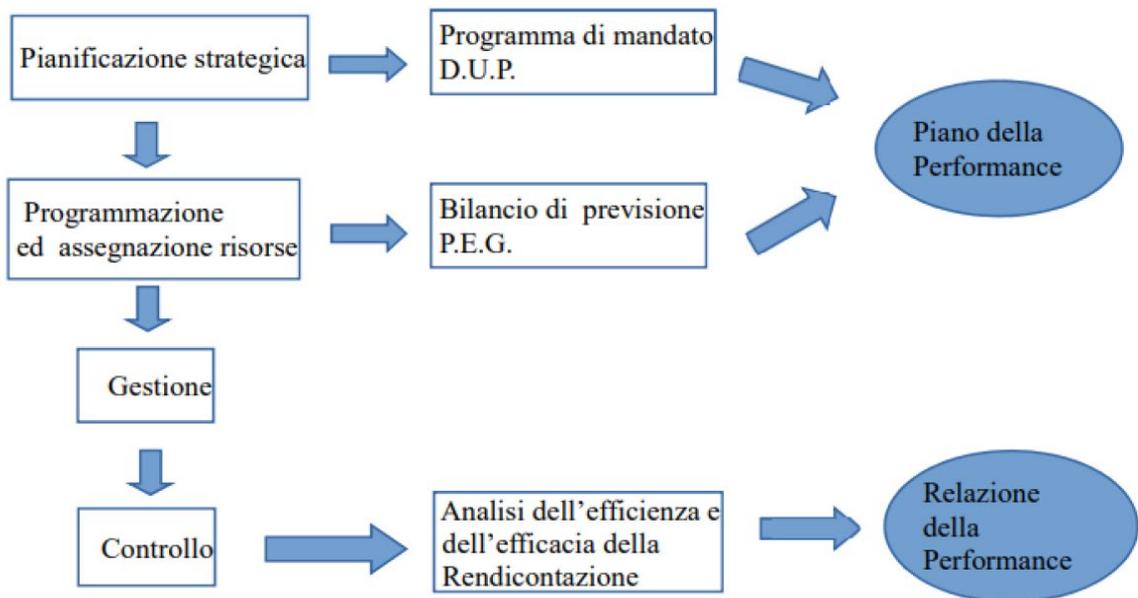
f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

La figura di seguito riportata rappresenta graficamente il ciclo



IL PROCESSO DI COSTRUZIONE DEL PIANO

Processo di costruzione del Piano:



STRUTTURA DEL PIANO

Il presente Piano, conformemente a quanto sopra descritto, è così strutturato:

1) SEZIONE I -IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Questa sezione è dedicata all'analisi del contesto in cui opera il Comune, con la descrizione delle caratteristiche e degli elementi essenziali, quali la popolazione, il territorio e l'economia insediata. Sempre in questa sezione sono descritti la struttura politica e amministrativa dell'ente, la relativa organizzazione e i servizi gestiti, nonché la gestione finanziaria e parte degli elementi caratterizzanti della performance organizzativa

2) SEZIONE II -IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Questa sezione è dedicata all'assegnazione degli obiettivi esecutivo-gestionali declinati, con sempre maggior dettaglio, da quelli operativi definiti nella sezione operativa del DUP 2023/2025, con i quali sarà misurata la performance individuale.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento
DELIBERA DI GIUNTA n. 84 del 06-09-2023 - Pag. 6 - COMUNE DI CARIFE

demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune. Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Estensione territoriale del Comune di CARIFE e relativa densità abitativa, abitanti per sesso e numero di famiglie residenti, età media e incidenza degli stranieri.

TERRITORIO: Regione Campania

Provincia: Avellino

Frazioni nel comune: Ariacchino, Ciaruolo, Piano Lagnetta, San Martino, Santo Leo, Serra Di Fusco, Fiumara

Superficie (Kmq) 16,72 km²

Densità Abitativa (Abitanti/Kmq) 76,56 ab./km²

DATI DEMOGRAFICI

Popolazione (N.) 1.320 (31-12-2022)

ORGANI POLITICI

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi: il Sindaco, la giunta e il consiglio.

Mentre il sindaco viene eletto direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzi e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda delle dimensioni dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Carife è articolata in tre unità organizzative (Settori), ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzato nella seguente tabella:

SETTORE	RESPONSABILE	CATEGORIA
AMMINISTRATIVO	Dott. Francesco Serino	Segretario Generale
ECONOMICO FINANZIARIO	Rag. Giuseppina Consorti	Cat. D
TECNICO	Ing. Mina Caggiano	Cat. D

I Responsabili di Settore come sopra individuati dovranno svolgere, tra gli altri, i compiti di cui alla lettera "d", 3[^] comma, dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), quelli di cui all'art. 192 del predetto D.lgs. 267/2000 (determinazioni a contrattare), nonché quelli di dettaglio previsti nel Regolamento di Contabilità, i quali a loro volta si sostanziano negli adempimenti disciplinati dai seguenti articoli del TUEL: coinvolgimento e svolgimento di un ruolo attivo nella predisposizione del Bilancio di Previsione (art. 153 comma 4) laddove è precisato altresì che i responsabili dei Servizi avanzino ipotesi di previsioni di entrata e di spesa da iscriversi nel Bilancio di Previsione annuale e Pluriennale; proposta di modifica della dotazione assegnata (art. 177, comma 1); trasmissione, al responsabile del servizio Finanziario, dell'ideale documentazione comprovante l'accertamento dell'Entrata assegnata al Responsabile di servizio, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente (art. 179) ; assunzione di atti di impegno da definirsi "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuino la cronologia degli atti e l'Ufficio di provenienza, ai quali si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all'art. 151, 4[^] comma, del D. Lgs. 267/2000; assunzione del provvedimento di liquidazione della spesa (art. 184); valutazione dell'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili (artt. 196, 197 e 198)

La Dotazione Organica rideterminata alla data del 31 dicembre 2022 è la seguente:

nr.	Cat.	Pos.	Profilo professionale	Settore di appartenenza	Orario
-----	------	------	-----------------------	-------------------------	--------

		Ec.			
1	D	D	Istruttore Direttivo contabile	Finanziario	Full time a tempo indeterminato
2	D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Tecnico	Full time a tempo determinato
3	C		Istruttore contabile	Finanziario	Full time a tempo indeterminato
4	C		Vigile urbano	Tecnico	part time a tempo determinato (utilizzo da altrro Ente)
5	B		Collaboratore professionale	Amministrativo	Full time a tempo indeterminato
6	B		Collaboratore professionale	Amministrativo	Full time a tempo indeterminato
7	B		Operaio specializzato	Tecnico	Full time a tempo indeterminato
8	B		Operaio	Tecnico	Full time a tempo indeterminato
9	B		Operaio	Tecnico	Full time a tempo indeterminato

Il Segretario Comunale è in convenzione con i Comuni di Andretta (capo fila), Guardia Lombardi, San Nicola Baronia, in tutti al 25%.

LE RESPONSABILITÀ NELLA DEFINIZIONE, ADOZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO

FASE	SOGGETTI COINVOLTI	RESPONSABILITA'
Elaborazione del Piano	Nucleo di Valutazione Segretario Generale Responsabili di settore Responsabili servizi e uffici	L'intera struttura è coinvolta e interessata per giungere dalla definizione del sistema di misurazione all'elaborazione della proposta del Piano della Performance.
Verifica coerenza con P.T.P.C.T	Nucleo di Valutazione	Il Nucleo di Valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi relativi all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.
Definizione / aggiornamento del Piano	Giunta Segretario Generale Responsabili di Settore	Fermo restando ruoli e competenze diverse, gli Organi di direzione politica e tecnica definiscono il Piano della Performance nell'unitarietà d'azione per l'Ente ed in coerenza con gli altri documenti di programmazione. Adozione del Piano Giunta comunale Responsabilità nella definizione degli indirizzi strategici e degli obiettivi che devono guidare tutta l'attività dell'Ente.
Attuazione del Piano	Segretario Generale	Tutto il personale dell'Ente è

	Responsabili di Settore	coinvolto nell'attuazione degli obiettivi del Piano, con responsabilità individuate e tempi definiti.
--	-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Settore è previsto un punteggio massimo di **100** punti, di cui **40** per la performance organizzativa del Settore e **60** per la performance individuale.

Gli obiettivi strategici di ciascun Settore vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente minimo 2 obiettivi strategici per ciascun Settore: in base al grado di realizzazione degli stessi possono essere assegnati 100 punti per ciascun obiettivo (cfr. tabelle seguenti).

La performance organizzativa del Settore assume rilevanza anche ai fini della valutazione del personale dipendente dell'Ente (cfr. SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CARIFE, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 21.04.2017).

A tal fine si applicano le seguenti tabelle di conversione:

Responsabili di Settore

Punteggio performance organizzativa del Settore	Risultato ai fini della valutazione	Punteggio ai fini della valutazione individuale
Fino 100 punti	Raggiungimento di nessun obiettivo	0
Da 101 a 102 punti	Raggiungimento di un numero limitato di obiettivi	10
Da 201 a 300 punti	Raggiungimento di un numero medio di obiettivi	20
Da 301 a 400 punti	Raggiungimento di un buon numero di obiettivi	30
Da 401 a 500 punti	Raggiungimento di tutti gli obiettivi	40

Dipendenti appartenenti alle categorie A-B-C-D non titolari di Posizione Organizzativa

Punteggio performance organizzativa del Settore	Risultato ai fini della valutazione	Punteggio ai fini della valutazione individuale
Fino a 100 punti	Raggiungimento di nessun obiettivo	5
Da 101 a 200 punti	Raggiungimento di un numero limitato di obiettivi	15
Da 201 a 300	Raggiungimento di un numero medio di obiettivi	20
Da 301 a 400	Raggiungimento di un buon numero di obiettivi	25
Da 401 a 500	Raggiungimento di tutti gli obiettivi	35

SEZIONE II – PIANO DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI STRATEGICI

RESPONSABILI: Tutti Obiettivo COMUNE ai tre Settori – triennio 2023-2025 Il presente obiettivo costituisce misura del PTPCT 2023-2025	
Obiettivo 1	Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0101 – Organi istituzionali Programma operativo: 0102 – Segreteria generale
Descrizione dell'obiettivo e Risultato atteso	L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione". L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"
Indicatore di risultato	Adempimento a tutte le prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2023/2025, approvato dalla Giunta comunale con delibera n.18 del 15.03.2023. a) L'applicazione di tutte le misure generali di trattamento del rischio che incidono, cioè, sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione e che riguardano in modo trasversale l'intera amministrazione, così come previste nel PTPCT del triennio 2023/2025. b) L'applicazione e il rispetto delle misure che riguardano tutte le Aree o le singole Aree e servizi, così come previste nel "Registro delle principali misure generali e specifiche di trattamento del rischio", che costituisce allegato C) del PTPCT del triennio 2023/2025. c) Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, secondo le modalità individuate dal RPCT. d) Relazione da parte di ciascun Responsabile di Area da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT del triennio 2023/2025.
Valore atteso	Rispetto e attuazione di quanto indicato nei punti a), b), c) e d)
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Tutti i Responsabili di Settore e dipendenti dell'Ente.
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
REALIZZAZIONE OBIETTIVO	PUNTEGGIO

Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

RESPONSABILI: Tutti Obiettivo COMUNE ai tre Settori – triennio 2023-2025 Il presente obiettivo costituisce misura del PTPCT 2023-2025	
Obiettivo 2	Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni
Riferimento DUP	Missione: 01 –Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 -Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0101 –Organi istituzionali Programma operativo: 0102 –Segreteria generale
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	Adempimento a tutte le prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2022/2024, approvato con delibera di Giunta comunale n. 18 del 15.03.2023. Il presente obiettivo riguarda l'obbligo di pubblicazione in capo ai Responsabili di Settore dei dati, documenti e informazioni in Amministrazione trasparente, nel rispetto dei termini indicati nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2023/2025.
Indicatore di risultato	a) Pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nel rispetto dei termini indicati nel PTPCT del triennio 2023/2025, denominato "Misure di trasparenza", di prossima approvazione. b) Relazione da parte di ciascun Responsabile di Settore da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT.
Valore atteso	Pubblicazioni di dati, documenti e informazioni da parte dei Responsabili di Servizio e dipendenti in "Amministrazione trasparente" nel rispetto dei termini indicati nell'allegato al PTPCT del triennio 2023/2025, denominato "Misure di trasparenza".
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Tutti i Responsabili di Settore e dipendenti dell'Ente
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
REALIZZAZIONE OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

RESPONSABILI: Tutti Obiettivo COMUNE ai tre Settori – triennio 2023-2025 Il presente obiettivo costituisce misura del PTPCT 2023-2025	
Obiettivo 3	Attuazione Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali
Riferimento DUP	==
Descrizione dell'obiettivo e risultato	Ricognizione delle banche dati, della tipologia dei dati nelle stesse

atteso	contenuti, dei soggetti coinvolti nel trattamento, dei responsabili esterni etc. al fine di poter aggiornare, con il supporto del D.P.O., il registro dei trattamenti predisposto nel 2018.
Indicatore di risultato	Avvenuto aggiornamento del Registro dei trattamenti. Avvenuto adeguamento delle informative; avvenuta predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Tutti i Responsabili di Settore
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI AI SINGOLI SETTORI

SETTORE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE: dott. Francesco SERINO Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023	
Obiettivo 1	Attività di supporto agli Organi Politici del Comune (Sindaco, Giunta, Consiglio assicurare continuità a due aspetti essenziali per il corretto svolgimento dell'attività istituzionale, ovvero il supporto alla attività del sindaco in primis e della giunta, nonché di concorrere al buon andamento e funzionamento della segreteria generale del comune.
Riferimento DUP	
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	
Indicatore di risultato	
Valore atteso	
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Settore Amministrativo– Segretario comunale 2 collaboratori Cat. B
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
REALIZZAZIONE OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

SETTORE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE: dott. Francesco SERINO Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023	
Obiettivo 2	Gestione consultazioni referendarie e politiche
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	Coordinamento attività dei responsabili P.O. in ambito PNRR.
Indicatore di risultato	

Valore atteso	Assenza di contestazioni
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Settore Amministrativo– Segretario comunale 2 collaboratori Cat. B
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
REALIZZAZIONE OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

SETTORE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE: dott. Francesco SERINO Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023	
Obiettivo 3	Allineamenti costanti del popolamento del sito dell'Indice Nazionale delle Anagrafi mediante la procedura del Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico (INA-SAIA) e Aire mediante i programmi ministeriali.
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	
Indicatore di risultato	
Valore atteso	
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Settore Amministrativo– Segretario comunale 2 collaboratori Cat. B
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
REALIZZAZIONE OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

SETTORE: TECNICO RESPONSABILE: Ing. Mina CAGGIANO Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023	
Obiettivo 1	Procedere con gli atti necessari per l'affidamento del servizio di manutenzione della rete idrica comprensiva della sorgente Bocche mediante lo strumento dell'accordo quadro
Riferimento DUP	
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	Garantire il regolare funzionamento della rete idrica comprensiva della sorgente Bocche nel territorio ed effettuare le riparazioni che si rendono necessarie ogni qualvolta si presenta un inconveniente, evitando il ricorso ad interventi di urgenza
Indicatore di risultato	Perfezionamento atti amministrativi inerenti l'obiettivo 1
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Settore Tecnico: Cat. D1
Data di conclusione	31 dicembre 2023
REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO

Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

SETTORE: TECNICO RESPONSABILE: Ing. Mina Caggiano Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023	
Obiettivo 2	Definizione del Programma triennale dei Lavori pubblici tenendo conto della necessità di rispondere alle esigenze di: - riqualificazione urbana; - miglioramento dello stato di conservazione delle strade e del relativo grado di funzionalità e sicurezza; - messa in sicurezza degli immobili comunali; - eliminazione barriere architettoniche - riqualificazione energetica del patrimonio comunale; - prevenzione del dissesto idrogeologico.
Riferimento DUP	Obiettivo strategico – Qualità del territorio Linea di intervento: Urbanistica, Decoro e manutenzioni in ambito urbano
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare e demaniale dell'Ente.
Indicatore di risultato	Affidamento lavori previsti nel programma annuale delle OO.PP.
Valore atteso	Garantire alla comunità ,sotto ogni aspetto, sicurezza, qualità, servizi migliori e soprattutto un immagine migliore.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Settore Tecnico: Cat. D
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

SETTORE: TECNICO RESPONSABILE: Ing. Mina CAGGIANO Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023	
Obiettivo 3	PNRR: riqualificazione del patrimonio comunale e per lo sviluppo di nuovi investimenti.
Riferimento DUP	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 - ufficio tecnico
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	Il PNRR, predisposto per il rilancio dell'economia del paese dopo la pandemia di COVID-19 rappresenta per l'A.C. un'importante possibilità per accedere a forme di finanziamento per la riqualificazione del proprio patrimonio oltre che per lo sviluppo di nuovi investimenti.
Indicatore di risultato	n. candidature dei progetti elaborati per la domanda di contributo. n. finanziamenti ottenuti. Rispetto dei termini previsti dagli Avvisi\Bandi per la

	presentazione delle candidature a finanziamento. n. di Studi di fattibilità, Progetti di fattibilità tecnico-economica aggiuntivi rispetto alla programmazione approvata. Rispetto dei termini di cantierizzazione previsti dai cronogrammi di presentazione delle candidature a finanziamento.
Valore atteso	Garantire alla comunità ,sotto ogni aspetto, sicurezza, qualità, servizi migliori e soprattutto una immagine migliore.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Settore Tecnico: Cat. D1 Istruttore Cat. C in convenzione con altro ente
Data di conclusione	Entro i termini di scadenza previsti dagli Avvisi \ Bandi
REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

SETTORE: FINANZIARIO - TRIBUTI RESPONSABILE: rag. Giuseppina CONSORTI Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023	
Obiettivo 1	Miglioramento della capacità di riscossione delle Entrate proprie
Riferimento DUP	Missione: 01 –Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma Operativo: POP_0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, economato, personale.
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	Rafforzamento del presidio della gestione delle entrate anche attraverso: - definizione di nuove procedure regolamentari finalizzate a favorire la riscossione - attivazione delle nuove procedure di riscossione coattiva previste dalla legge di bilancio 2020 (L. 160/2019).
Indicatore di risultato	Incremento del rapporto tra riscossioni e accertamenti a residuo rilevato nel 2021 rispetto al 2020
Valore atteso	Aumento della capacità di riscossione
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Settore Finanziario – Istruttore direttivo Cat D Istruttore Cat. C
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
REALIZZAZIONE OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

SETTORE: ECONOMICO - FINANZIARIO RESPONSABILE: Sig.ra Giuseppina CONSORTI Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023	
Obiettivo 2	Mantenimento standard attività ufficio.
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma Operativo: POP_0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, economato, personale
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	In un quadro di maggiore complessità organizzativa e con minori risorse, svolgimento efficace ed efficiente di tutte le attività, nel rispetto dei termini e di tutto quanto previsto dalla normativa di legge. Adempimenti in materia di bilancio di previsione 2022/2024 e rendiconto di gestione 2021, certificazioni, ai sensi dell'art. 39 del DL n. 104/2020, in merito all'utilizzo del fondo istituito dal DL n. 34/2020 ("Decreto Rilancio"); monitoraggio entrate/spese e liquidità di cassa; monitoraggio e trasmissione on-line equilibrio di bilancio; inventario beni; supporto al revisore dei conti.
Indicatore di risultato	Verifica del rispetto degli adempimenti del Servizio Finanziario previsti dalla vigente normativa e dei tempi dei procedimenti amministrativi come relazione del Servizio e da esito dei controlli interni.
Valore atteso	Mancanza di solleciti/contestazioni.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Settore Finanziario – Istruttore direttivo Cat D Istruttore Cat. C
Data di conclusione	31 dicembre 2023
REALIZZAZIONE OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

SETTORE: ECONOMICO – FINANZIARIO RESPONSABILE: Sig.ra Giuseppina CONSORTI Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023	
Obiettivo 3	Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.
Riferimento DUP	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	Tra le riforme abilitanti del PNRR è prevista la riforma 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento.
Indicatore di risultato	Tempi medi di pagamento dell'ente.
Valore atteso	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Settore Finanziario – Istruttore direttivo Cat D Istruttore Cat. C

Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
REALIZZAZIONE OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

OBIETTIVI E VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI PERMANENTI:

- Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti. Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa, alle riunioni del Consiglio e della Giunta, verifica la completezza degli atti da sottoporre alla discussione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, e cura la verbalizzazione delle sedute. Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili e ne coordina l'attività.
- Rogita tutti i contratti per atto pubblico ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte, secondo quanto stabilito dal regolamento comunale dei contratti. Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferita dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali;
- Orienta le scelte programmatiche ed operative dei Settori e/o Servizi al fine di assicurare la coerenza del quadro strategico definito mediante l'elaborazione di studi, proposte progettuali e programmatiche.
- Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente ed ai Responsabili;
- Produce documenti di indirizzo e norme organizzative indicanti i procedimenti, i processi, i meccanismi operativi conseguenti a innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali. Indirizza lo sviluppo e l'aggiornamento delle tecnologie e delle metodologie gestionali, al fine di ottenere un miglioramento continuo ed organico in rapporto alla qualità dei risultati – servizi desiderati.
- Orienta lo sviluppo ed il controllo degli aspetti organizzativi assicurando lo sviluppo e l'adeguamento delle professionalità necessarie, del clima motivazionale, della continuità manageriale. Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente. Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti ed organismi esterni.
- Presiede la delegazione trattante di parte pubblica.
- Collabora con il Nucleo di valutazione, fornendogli elementi utili al fine dell'attività di valutazione dei titolari di posizione organizzativa e partecipando al processo di valutazione degli stessi, assistendo, con funzioni propositive, agli incontri intermedi e finali di valutazione e svolgendo, se delegato, funzioni istruttorie.
- Sovrintende allo svolgimento dell'attività del servizio elettorale, in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie.
- In qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, in ordine alle attribuzioni proprie derivanti dalla legge, provvede:
 - Alla elaborazione della proposta di piano triennale della prevenzione per la corruzione e per la trasparenza;
 - Alla verifica dell'efficace attuazione del Piano;
 - Al monitoraggio sull'attuazione del Piano secondo quanto previsto dalla L. 190/2012 e s.m.i.;

- Alla proposta di modifiche al Piano in caso di violazioni delle prescrizioni o in caso intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;
- Al controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. 33/2013 e all'eventuale segnalazione agli organi previsti dalla legge nelle ipotesi di ritardo o di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione, anche nei casi di esercizio di accesso civico. La valutazione verrà effettuata per come prevede il 4° comma del predetto art. 6 del regolamento sulla base di una dettagliata relazione da presentare entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello cui si riferisce la valutazione.

SEGRETARIO GENERALE dott. Francesco SERINO Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023 Il presente obiettivo costituisce misura del PTPTC 2023/2025	
Obiettivo 1	Attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni.
Riferimento DUP	Missione: 01 –Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico:01 -Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0101 –Organi istituzionali Programma operativo: 0102 –Segreteria generale
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede, con il supporto e la collaborazione dei Responsabili di Servizio, l'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e degli obblighi di pubblicazione dei cui D. Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.lgs n. 97/2016. In particolare, si dovrà adempiere a quanto prescritto nel "Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del triennio 2023/2025", approvato dalla Giunta del Comune con deliberazione n. 18 del 15.03.2023.
Indicatore di risultato	a) Relazione annuale 2022, secondo lo schema Anac e relativa pubblicazione. b) Adozione di circolare esplicativa sulle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano. c) Adempimenti per consentire il rilascio dell'attestazione da parte del Nucleo di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e pubblicazione nei termini che Anac indicherà. d) Monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT mediante somministrazione da parte del RPCT di un questionario a ciascun Responsabile di Servizio, al fine di verificare l'attuazione di tutte le misure generali e le misure settoriali/specifiche la cui attuazione non è direttamente verificabile negli atti prodotti dai Servizi. e) Monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, mediante somministrazione da parte del RPCT di un questionario a ciascun Responsabile di Servizio. f) Verifica della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei dati e documenti e informazioni nei termini previsti dal D.lgs n.33/2013.
Valore atteso	Adempimento alle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023/2025".
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario Generale Responsabili di Settore
Data di conclusione	a)31.03.2023 b)30.04.2023 c) termini indicati da Anac d)termini indicati dall'Anac e)31.12.2023

	f) 31.12.2023
REALIZZAZIONE OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

SEGRETARIO GENERALE dott. Francesco SERINO Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023	
Obiettivo 2	Applicazione del prossimo Contratto Collettivo Nazionale Del Lavoro 2019-2021
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	Nel 2022 è iniziato il confronto fra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali per il rinnovo del CCNL delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, che dovrebbe essere definito nel 2023. L'obiettivo riguarda la gestione atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021 e comporterà l'applicazione degli istituti economici e giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del contratto decentrato integrativo.
Indicatore di risultato	b) Sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo entro il 31/12/2023
Valore atteso	Applicazione del nuovo CCNL 2019-2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario Generale Responsabile del Settore Amministrativo Responsabile del Settore Finanziario
Data di conclusione	31.12.2023
REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

SEGRETARIO GENERALE dott. Francesco SERINO	
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023	
Obiettivo 3	Aggiornamento del sistema di pianificazione e controllo della performance e rendicontazione dei risultati
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	
Indicatore di risultato	Approvazione del nuovo sistema di valutazione della performance
Valore atteso	
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario Generale Responsabile del Settore Amministrativo
Data di conclusione	31/12/2023
REALIZZAZIONE OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Completa	100
Quasi completa	75
Parziale	50
Minima	25
Nulla	0

OBIETTIVI STRATEGICI DEL COMUNE DI CARIFE ANNO 2023		
OBIETTIVO	REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Partecipazione. Rendere più efficienti gli strumenti di governo e sviluppare metodiche che consentano ai cittadini la più ampia partecipazione alla vita amministrativa, il controllo e la valutazione delle politiche pubbliche e degli amministratori. Sostenere e promuovere le politiche di genere, la cultura della legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa.	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
Transizione al digitale. Adozione delle misure volte alla completa attuazione del sistema PagoPA per la riscossione degli incassi legati ai servizi a pagamento resi nei confronti dell'utenza.	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
Trasparenza e Anticorruzione: prosecuzione attività di pubblicazione sul sito on line dell'Ente, al fine di garantire la trasparenza e la correttezza dell'azione amministrativa nel rispetto delle disposizioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione e delle relative determinazioni dell'Autorità Anticorruzione (ANAC), del Dipartimento Funzione Pubblica, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP).	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0

--	--	--

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di Carife ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022.

La relazione viene validata dal Nucleo di Valutazione del Comune, il quale dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune.

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della *customer satisfaction*;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di primalità, sia a livello individuale che organizzativo.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Manzi Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SERINO FRANCESCO

Prot. Nr. 474 /ALBO

Si attesta che la presente deliberazione è stata oggi affissa all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per giorni 15.

Dalla Residenza Municipale lì, 12-09-2023

RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
f.to ZUFOLO ANGELINA

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
SERINO FRANCESCO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09-09-2023
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale lì, 10-09-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SERINO FRANCESCO