

SETTORE/SERVIZIO DIREZIONE

Posizioni Organizzative

STRATEGICO OPERATIVO ESECUTIVO

INDICATORE

Tipo Indicatore

Valore atteso

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti

Pari opportunità ed equilibrio di genere

P	04.11.3T1	Collaborare nell'attività di validazione dei contenuti dei materiali informativi con particolare riguardo all'adozione di un linguaggio istituzionale e in particolar modo inclusivo		Trasversale 05 TUTTE LE PO - SEGRETERIA
	1	<i>Rispetto dei tempi rispetto alla richiesta</i>		Temporale entro 15gg

04.18 Snellire e velocizzare la redazione degli Atti programmatori

P	04.18.2T1	Rispettare le scadenze comunicate dal servizio Programmazione in merito alla redazione degli atti programmatori e consuntivi		Trasversale 01 TUTTE LE PO
	1	<i>Consegna dei documenti richiesti</i>	Fonte: Servizio programmazione	Temporale non oltre 3 giorni da scadenza fissata nella email

04.20 Monitorare le attività svolte in smartworking

S	04.20.1T0	Aggiornare la mappatura delle attività eseguibili in smartworking		Trasversale 03 TUTTE LE PO
	1	<i>Documento tecnico per settore/servizio</i>		Temporale 31/05
S	04.20.2T0	Monitorare le attività eseguite in smartworking		Trasversale 04 TUTTE LE PO
	1	<i>Relazione di monitoraggio</i>		Quantitativo 1

04.38 Migliorare indicatore tempestività dei pagamenti

P	04.38.2T1	Efficientare la gestione delle fatture su procedura informatizzata		Trasversale 02 PO SEDE GEST. FINANZIARIA
	1	<i>Accettazione/rifiuto della fattura elettronica dal ricevimento e predisposizione e trasmissione dell'atto di liquidazione</i>	Fonte: Servizio gestione finanziaria	Temporale entro 15 giorni

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.39 Promozione del contratto di apprendistato**

S	01.39.1T6	Promuovere, attraverso un piano strutturato, l'implementazione del contratto di apprendistato in Piemonte	Trasversale 13 TIROCINI - IMPRESE - IDO - SUP. GIURIDICO - MONITORAGGIO - SCoPRO - RETI
	1	<i>Predisposizione di una proposta di dossier tematico in materia di apprendistato</i>	Quantitativo 1

01.43 Sostenere l'implementazione dei servizi di incontro domanda e offerta erogati dai CPI

S	01.43.9	Supportare l'organizzazione di eventi territoriali	
	1	<i>Eventi territoriali</i>	Quantitativo 8

01.48 Progettare, in collaborazione con le Politiche Attive della sede centrale, nuova modulistica ad uso dei Cpi

Digitalizzazione	S	01.48.1T0	Revisionare gli strumenti in uso dai servizi centrali (modulistica e brochure per Tirocini, Art.16, Collocamento mirato, Inclusione e lavoro, Servizi alle imprese)	Trasversale 34 RETI - TIROCINI - SERV.IMPRESE - COESIONE E INCLUSIONE
		1	<i>Predisposizione grafica della modulistica dedicata</i>	Temporale 31/12

02 Migliorare la comunicazione interna ed esterna anche attraverso la promozione di eventi**02.01 Efficientare la comunicazione interna ed esterna**

M	02.01.01	Promuovere le azioni della rete regionale di Agenzia Piemonte Lavoro e territoriale dei Centri per l'impiego	
	1	<i>Stesura e diffusione di comunicati stampa (anche congiunti)</i>	Quantitativo 10
M	02.01.02	Consolidare la relazione con i media locali.	
	1	<i>Aggiornamento della mailing list, conferimento dati, pianificazione</i>	Temporale 31/12
M	02.01.03	Condividere obiettivi e azioni strategiche con il gruppo di comunicazione integrata (Regione, Assessorato, Apl)	
	1	<i>Partecipazione attiva con incontri in presenza</i>	Quantitativo 12
P	02.01.04	Supportare i Cpi nel conseguire una maggiore identità nei confronti dei vari stakeholder. Realizzazione di azioni finalizzate nell'ambito di un piano strategico di comunicazione integrata .	
	1	<i>Targhe per i Cpi, cartellonistica interna ed esterna ai Cpi, totem istituzionali</i>	Temporale 31/12

STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso
Semplificazione	M	02.01.05	Supportare i Cpi nella promozione di eventi e iniziative territoriali. Facilitare la conoscenza delle attività regionali da parte dei CPI.		
			1 Stesura di news da inserire sul sito istituzionale	Quantitativo	20
			2 Pubblicazione di post sui social	Quantitativo	20
			3 Realizzazione di materiale promozionale (locandine, inviti, brochure)	Quantitativo	10
Semplificazione	P	02.01.06	Aggiornare il sito web interno finalizzato a socializzare in maniera efficace le informazioni utili ai dipendenti.		
			1 Rilascio della nuova Intranet People nella sua versione dinamica, con accesso personalizzato	Temporale	31/12
	M	02.01.07	Supportare i servizi interni nella stesura e implementazione di dossier monografici		
			1 Redazione ed editing di dossier monografici	Quantitativo	4
	S	02.01.08TO	Creare una redazione diffusa finalizzata a valorizzare le azioni e gli eventi dei Centri per l'impiego mediante l'individuazione di un referente per ogni Centro per l'impiego.		Trasversale 46 RETI - CPI
			1 Giornate informative	Quantitativo	4
	S	02.01.09	Sviluppare la strategia social di Agenzia Piemonte Lavoro e dei Centri per l'impiego		
			1 Implementazione, sviluppo e presidio di una social media strategy e creazione di gruppi di Facebook	Temporale	31/12
	P	02.01.10	Promuovere la brand identity di Agenzia Piemonte Lavoro e dei Centri per l'impiego		
			1 Realizzazione e coordinamento della campagna istituzionale (creatività e pianificazione media)	Temporale	31/12

03 Consolidare il ruolo dei cpi come porta di accesso per i servizi al lavoro e sviluppare la rete con gli stakeholder del territorio

03.01 Costruire / consolidare le reti territoriali

P	03.01.1T1	Supportare i CPI nel costruire/consolidare le reti territoriali con gli stakeholder		Trasversale 29 RETI - INNOVAZIONE AMM.VA
		1 Numero di incontri	Quantitativo	20
		2 Assistenza nella cura degli aspetti formali di Protocolli, Accordi, Convenzioni	Percentuale	100%
S	03.01.2	Realizzare, nell'ambito del programma GOL, il modello di rete territoriale del Percorso 4		
		1 Elaborazione delle Linee Guida "Un modello di rete territoriale per la realizzazione del Percorso 4 di GOL"	Temporale	30/06
P	03.01.3	Supportare, nell'ambito di GOL, i Centri per l'impiego nella condivisione del modello di rete proposto nelle Linee Guida		
		1 Numero di incontri con gli enti gestori delle funzioni socioassistenziali, con i privati accreditati ai BSL e altri soggetti coinvolti nel Percorso 4	Quantitativo	8

STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso
Digitalizzazione	S	03.01.4	Predisporre un unico sistema di raccolta dei dati per consentire il monitoraggio dello stato e dell'evoluzione delle reti territoriali		
			1 Creazione di un prototipo di strumento informatico (unione di Repository + Datarete)	Temporale	30/06
	S	03.01.7	Supportare Agenzia Piemonte Lavoro nell'implementazione e nella stesura di accordi con attori del sistema regionale		
			1 Numero protocolli di intesa/ accordi/ lettere di intenti siglati	Quantitativo	3
	S	03.01.8	Supportare i Centri per l'impiego nella formalizzazione delle reti territoriali		
			1 Numero protocolli di intesa/ accordi/ lettere di intenti siglati	Qualitativo	10
03.02 Costruire e mantenere la rete pubblica per le politiche attive del lavoro con interlocutori esterni all'Agenzia					
	S	03.02.1	Organizzare incontri di confronto con soggetti della rete regionale finalizzato al miglioramento della qualità delle reti territoriali in termini di connessioni e di contenuti		
			1 Incontri	Quantitativo	5

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.19 Accelerare il percorso di trasformazione digitale volto a rendere il governo dei propri servizi sul territorio sempre più "digitale, aperto e accessibile".**

Digitalizzazione	P	04.19.2	Attuare un'analisi sulla sicurezza informatica dell'ente		
			1 Relazione	Temporale	30/11

04.37 Efficientare il servizio di assistenza informatica

Semplificazione	M	04.37.1	Migliorare i tempi di assistenza all'utenza interna per problematiche di hardware e software		
			1 Risposta in apertura di ticket alle segnalazioni dell'utenza interna	Temporale	entro 2 gg.
Semplificazione	M	04.37.2	Monitorare l'assistenza fornita da aziende esterne: tempi di risposta e qualità del servizio		
			1 Relazione di monitoraggio annuale	Temporale	31/12
	S	04.37.3	Avviare le procedure di gara per l'assistenza informatica		
			1 Individuazione nuovo fornitore	Temporale	30/11
Semplificazione	P	04.37.5T1	Installare un sistema per tracciare le richieste di assistenza		
			1 Relazione	Trasversale 57 TRANSIZIONE DIGITALE - INFRASTR. TECNOLOGICHE	Temporale 31/12

06 Migliorare le infrastrutture fisiche e tecnologiche**06.01 Accelerare il percorso di trasformazione digitale volto a rendere il governo dei propri servizi sul territorio sempre più "digitale, aperto e accessibile".**

Digitalizzazione	P	06.01.01	Fornire un servizio di cablaggio strutturato nelle sedi dei Centri per l'impiego		
			1 Sedi potenziate	Quantitativo	10
Digitalizzazione	M	06.01.02	Gestire il rilascio firme digitali		
			1 Report di monitoraggio sulle firme digitali nell'Ente	Quantitativo	1
Digitalizzazione	S	06.01.03	Potenziare la connettività dati nelle sedi dei Centri per l'impiego		
			1 Progetto	Quantitativo	1

06.02 Attuare il piano di potenziamento infrastrutturale dei Centri per l'Impiego

Digitalizzazione	S	06.02.03	Progettare il nuovo sistema di stampa centralizzata		
			1 Documento di progetto	Quantitativo	1
Digitalizzazione	S	06.02.05	Progettare il nuovo voip centralizzato		
			1 Documento di progetto	Quantitativo	1

Digitalizzazione P 06.02.06

Implementare sistemi video audio (telecamere per la sicurezza e sistemi di videoconferenza)

1 Documento di progetto

Quantitativo

1

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese

01.03 Valorizzare le attività di comunicazione del Servizio Monitoraggio Studi e Ricerche

M	01.03.1	Svolgere un'attività di concertazione rispetto alla metodologia del processo di monitoraggio e degli archivi con operatori interni ad APL ed esterni (es. IRES, OML della Regione Piemonte, CCIAA, Università, ANPAL Servizi...)		
	1	<i>Redazione di Note Metodologiche specifiche</i>	Quantitativo	5
M	01.03.2	Svolgere attività divulgative rivolte a operatori interni ad APL ed esterni (es. IRES, OML della Regione Piemonte, CCIAA, Università, ANPAL Servizi, Edisu...)		
	1	<i>N. incontri divulgativi</i>	Quantitativo	35

01.04 Potenziare le attività di caricamento dati e monitoraggio dei servizi alla persona e all'impresa e del matching erogati dai Centri per l'Impiego

M	01.04.1	Coordinare il caricamento dei dati delle attività svolte dai CPI sul Sistema Informativo Lavoro Piemonte (SILP)		
	1	<i>Rapporto Caricamento Dati</i>	Quantitativo	1
S	01.04.2	Aggiornare servizi di assistenza tecnica specialistica dedicati alle attività di caricamento e analisi dei dati comprese le query, stampe selettive e circolari		
	1	<i>N. servizi di assistenza tecnica avviati/consolidati</i>	Quantitativo	4

01.05 Consolidare le capacità analitiche dei gruppi di lavoro tecnico-specialistici degli Analisti Dati (AD) in allineamento con GOL

P	01.05.1T0	Procedere ad una contestualizzazione congiunturale e tendenziale del mercato del lavoro regionale e dei mercati del lavoro locali	Trasversale 15 CPI - MONITORAGGIO	
	1	<i>N Rapporti di analisi prodotti con il gruppo di lavoro</i>	Fonte: Servizio monitoraggio Quantitativo	9 (dato regionale)

01.06 Consolidare e rafforzare le capacità previsionali e di indagine dei gruppi di lavoro tecnico-speciastici degli Esperti del Mercato Locale del Lavoro e dei Ricercatori (EMDLL + R) in allineamento con GOL

S	01.06.1T0	Fare indagini dei fenomeni trasformativi nell'ambito degli scenari occupazionali con un approccio quali-quantitativo di stampo previsionale	Trasversale 16 CPI - MONITORAGGIO	
	1	<i>N Documenti di indagine e ricerca prodotti dal gruppo MONITORAGGIO MDL</i>	Fonte: Servizio monitoraggio Quantitativo	4 (dato regionale)
S	01.06.2	Formare e aggiornare le competenze di analisi dei gruppi di lavoro in oggetto (EMDLL + R)		
	1	<i>N percorsi di aggiornamento</i>	Quantitativo	12

SETTORE/SERVIZIO		DIREZIONE Monitoraggio, studi e ricerca		TAMIATTI MASSIMO	
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso
01.07 Rafforzare le capacità analitiche dei gruppi di lavoro tecnico-specialistici degli Analisti Dati (AD)					
S	01.07.1	Formare e aggiornare le competenze di analisi dei gruppi di lavoro in oggetto (AD)		Quantitativo	12
	1	<i>N percorsi di aggiornamento</i>			
01.39 Promozione del contratto di apprendistato					
S	01.39.1T4	Promuovere, attraverso un piano strutturato, l'implementazione del contratto di apprendistato in Piemonte		Quantitativo	1
	1	<i>Predisposizione di una proposta di dossier tematico in materia di apprendistato</i>			
01.40 Potenziare le attività di analisi e ricerca negli scenari occupazionali					
M	01.40.1	Progettare ed elaborare indicatori statistici sui settori economici e sulle professioni		Quantitativo	2
	1	<i>N. indicatori</i>			
01.43 Sostenere l'implementazione dei servizi di incontro domanda e offerta erogati dai CPI					
S	01.43.6	Realizzare incontri informativi tecnici nell'ambito di progetti strategici sugli scenari del mercato del lavoro		Quantitativo	3
	1	<i>Erogazione del modulo mercato del lavoro</i>			
S	01.43.7	Analizzare i fabbisogni professionali sui dati cpi in collaborazione con il gruppo IRES e monitoraggio		Quantitativo	13
	1	<i>Partecipazione a incontri</i>			
04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti					
04.12 Supportare le attività amministrative dei servizi e dei processi e la gestione delle politiche					
P	04.12.3T0	Promuovere il miglioramento della qualità del dato alla fonte, migliorare la sistematizzazione e fruibilità dei dati e l'uso delle informazioni		Quantitativo	12
	1	<i>Incontri</i>			
Digitalizzazione	S	04.12.4T0	Predisporre un Cruscotto per il monitoraggio dell'andamento dei sistemi informativi del lavoro per l'individuazione di anomalie e la prevenzione della diffusione di malfunzionamenti	Temporale	31/12
		1	<i>Relazione</i>		
04.17 Valorizzare le attività di monitoraggio delle politiche attive					
M	04.17.1	Redigere le analisi delle politiche attive e dei programmi di politiche attive e relative dashboard periodiche		Quantitativo	9
	1	<i>N. elaborati</i>			

03 Consolidare il ruolo dei cpi come porta di accesso per i servizi al lavoro e sviluppare la rete con gli stakeholder del territorio

03.01 Costruire / consolidare le reti territoriali

M	03.01.5	Curare le pubbliche relazioni del Direttore; creare una rete di partnership e collaborare con enti istituzionali e non, su tutto il territorio piemontese		
	1	Partecipazione e realizzazione eventi nell'anno	Quantitativo	10
	1	Adesioni a protocolli/partnership di progetto	Quantitativo	12
Accessibilità	S	03.01.6T1	Implementare e promuovere buone prassi il progetto sperimentale di collaborazione pubblico-privato con Rete Italiana di Cultura Popolare, le Portinerie di Quartiere e con i CPI	Trasversale 49 STAFF DIREZIONE CPI TORINO
	1	Incontri con utenti presso le Portinerie di Quartiere	Quantitativo	20

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

04.05 Coadiuvare il Direttore nelle attività di gestione e coordinamento dell'ente

M	04.05.1	Monitorare e supportare l'implementazione di progetti e attività, in particolare per i servizi EURES, Inclusione Lavoro e per i progetti europei		
	1	Riunioni con i referenti dei progetti/servizi	Quantitativo	18/anno
M	04.05.2	Monitorare e supportare l'implementazione di progetti strategici dell'ente e attività che coinvolgono più servizi		
	1	Riunioni con i referenti dei progetti/servizi	Quantitativo	12/anno
M	04.05.5	Fornire aggiornamenti e relazionare sull'andamento dei progetti/attività per favorire l'attività decisionale del Direttore		
	1	Riunioni di staff	Quantitativo	24/anno

04.07 Potenziare il dialogo e il confronto costruttivo con le rr.ss.

M	04.07.1	Organizzare e calendarizzare le riunioni; curare i rapporti con le RSU e i rappresentanti territoriali; monitorare il clima lavorativo e dei rapporti tra i dipendenti; negoziare e stipulare gli accordi o contratti; risolvere le controversie di lavoro		
	1	Stipula del contratto decentrato integrativo	Quantitativo	1
	2	Aggiornamento della bacheca sindacale	Temporale	entro 5 giorni dalla ricezione
	3	Riunioni con RSU e OO.SS	Quantitativo	12

04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti

Accessibilità	P	04.11.2T5	Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica	Trasversale 39 UNITA' ORG. CONTACT CENTER - POLITICHE DEL LAVORO
		1	<i>Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center</i>	Temporale entro 15 giorni
	P	04.11.4	Implementare il servizio di Contact center, partecipare all'unità di progetto e monitorare l'andamento del servizio	
		1	<i>Riunioni unità di progetto/con fornitore</i>	Quantitativo 12

05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo**05.13 Organizzare la raccolta dati ai fini della corretta rendicontazione sui fondi di competenza (PON INCLUSIONE _ POC SPAO _ POR FSE) dei contratti di formazione lavoro**

	S	05.13.1T5	Monitorare e coordinare le azioni collegate ai fondi PON INCLUSIONE e POC SPAO	Trasversale 43 STAFF, G. FINANZIARIA, G. ECONOMICA. G. GIURIDICA, INNOV. AMM.VA
		1	<i>Atti amministrativi legati all'incarico di assistenza tecnica esterna</i>	Quantitativo 3

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.19 Accelerare il percorso di trasformazione digitale volto a rendere il governo dei propri servizi sul territorio sempre più "digitale, aperto e accessibile".**

Digitalizzazione	P	04.19.1T0	Censire la modulistica in uso nell'Ente	Trasversale 06 TRANSIZIONE DIGITALE - SILP
			1 <i>Report sul Censimento</i>	Temporale 31/12

04.20 Monitorare le attività svolte in smartworking

Digitalizzazione	S	04.20.3	Implementare Forms per la rilevazione mensile delle attività svolte in smartworking	Trasversale 57 TRANSIZIONE DIGITALE - INFRASTR. TECNOLOGICHE
			1 <i>Form di rilevazione attività</i>	Quantitativo 1

04.31 Migliorare l'utilizzo del sistema di protocollazione informatico

Digitalizzazione	P	04.31.1	Abilitare la possibilità di integrare altri applicativi in uso con il protocollo dell'Ente	Trasversale 54 TRANSIZIONE DIGITALE - SCoPRO
			1 <i>Documento di analisi</i>	Temporale 31/12

04.37 Efficientare il servizio di assistenza informatica

Semplificazione	S	04.37.4	Installare un sistema per tracciare gli asset dell'ente (inventario pc e dispositivi)	Trasversale 57 TRANSIZIONE DIGITALE - INFRASTR. TECNOLOGICHE
			1 <i>Relazione</i>	Temporale 31/12
Semplificazione	P	04.37.5T0	Installare un sistema per tracciare le richieste di assistenza	Trasversale 57 TRANSIZIONE DIGITALE - INFRASTR. TECNOLOGICHE
			1 <i>Relazione</i>	Temporale 31/12

05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo**05.12 Promuovere lo sviluppo delle competenze e l'aggiornamento professionale**

	P	05.12.1T0	Presidiare l'utilizzo della piattaforma Syllabus (monitoraggio competenze digitali) per il rafforzamento delle competenze digitali per tutto il personale APL	Trasversale 54 TRANSIZIONE DIGITALE - SCoPRO
			1 <i>Numero incontri con dipendenti</i>	Quantitativo 2

06 Migliorare le infrastrutture fisiche e tecnologiche**06.02 Attuare il piano di potenziamento infrastrutturale dei Centri per l'Impiego**

Digitalizzazione	S	06.02.01	Progettare il nuovo IASS (Infrastructure-as-a-Service) per i servizi infrastrutturali	Trasversale 54 TRANSIZIONE DIGITALE - SCoPRO
			1 <i>Documento di progetto</i>	Quantitativo 1

STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso
Digitalizzazione	S	06.02.02	Progettare il nuovo wifi centralizzato		
			1 Documento di progetto	Quantitativo	1
Digitalizzazione	S	06.02.04	Progettare il nuovo sistema di autenticazione centralizzata		
			1 Documento di progetto	Quantitativo	1

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti**

Pari opportunità ed equilibrio di genere

P	04.11.3T0	Collaborare nell'attività di validazione dei contenuti dei materiali informativi con particolare riguardo all'adozione di un linguaggio istituzionale e in particolar modo inclusivo	Trasversale 05 TUTTE LE PO - SEGRETERIA
	1	<i>Rispetto dei tempi rispetto alla richiesta</i>	Temporale entro 15gg

04.18 Snellire e velocizzare la redazione degli Atti programmatori

P	04.18.2T1	Rispettare le scadenze comunicate dal servizio Programmazione in merito alla redazione degli atti programmatori e consuntivi	Trasversale 01 TUTTE LE PO
	1	<i>Consegna dei documenti richiesti</i>	Temporale non oltre 3 giorni da scadenza fissata nella email
			<i>Fonte: Servizio programmazione</i>

04.20 Monitorare le attività svolte in smartworking

S	04.20.1T1	Aggiornare la mappatura delle attività eseguibili in smartworking	Trasversale 03 TUTTE LE PO
	1	<i>Documento tecnico per settore/servizio</i>	Temporale 31/05
S	04.20.2T1	Monitorare le attività eseguite in smartworking	Trasversale 04 TUTTE LE PO
	1	<i>Relazione di monitoraggio</i>	Quantitativo 1

04.38 Migliorare indicatore tempestività dei pagamenti

P	04.38.2T1	Efficientare la gestione delle fatture su procedura informatizzata	Trasversale 02 PO SEDE GEST. FINANZIARIA
	1	<i>Accettazione/rifiuto della fattura elettronica dal ricevimento e predisposizione e trasmissione dell'atto di liquidazione</i>	Temporale entro 15 giorni
			<i>Fonte: Servizio gestione finanziaria</i>

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.31 Migliorare l'utilizzo del sistema di protocollazione informatico**

Semplificazione	P	04.31.2T2	Utilizzare il complesso delle funzionalità del protocollo informatico nell'ambito della gestione integrata dei flussi documentali	Trasversale 32 SEGRETERIA - SCoPRO - FLUSSI
		1	<i>Formazione sulle nuove funzionalità del sistema di protocollo informatico da utilizzare per ottimizzare la gestione documentale</i>	Temporale entro 31/12

04.32 Contribuire per rendere efficace l'attività amministrativa dell'Ente

	M	04.32.1T1	Collaborare nell'attività di ricerca documentale	Trasversale 51 SEGRETERIA - FLUSSI
		1	<i>Richieste evase su richieste pervenute</i>	Percentuale 100%
	M	04.32.2T1	Supportare nell'utilizzo del protocollo informatico	Trasversale 40 SEGRETERIA - FLUSSI
		1	<i>Supporto erogato</i>	Temporale 31/12

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

04.02 Adottare misure per la tutela del whistleblower

M	04.02.1	Svolgere una sorveglianza attiva della piattaforma dedicata		
	1	<i>Evasione nei termini EX Del. Anac n. 469 del 09/06/2021 di tutte le denunce presentate tramite verifica periodica della piattaforma</i>	Temporale	giornaliera

04.21 Adottare misure specifiche a compimento dell'azione di pianificazione e gestione della prevenzione della corruzione

P	04.21.1	Verificare la conformità alla normativa in materia degli obblighi della formazione, valorizzare il personale e favorire un percorso di crescita delle competenze		
	1	<i>Realizzare audit e monitoraggio formazione</i>	Temporale	31/12

S	04.21.2	Aggiornare l'individuazione Referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in riferimento alle assegnazioni di nuovi incarichi in PO		
	1	<i>Adozione e pubblicazione degli atti di nomina</i>	Temporale	tempestivo

Accessibilità	M	04.21.3	Aggiornare con cadenza semestrale la Newsletter in materia di Anticorruzione		
		1	<i>Pubblicazione su intranet istituzionale</i>	Temporale	semestrale

Accessibilità	S	04.21.4	Realizzare APL Digest (rassegna informativa monografica dedicata a temi di maggior rilevanza allo scopo della promozione della cultura diffusa della legalità)		
		1	<i>Pubblicazione su intranet istituzionale</i>	Temporale	semestrale

04.22 Adozione azioni di pianificazione e gestione della prevenzione della corruzione

P	04.22.1	Svolgere un'indagine relativa al catalogo dei rischi personalizzato		
	1	<i>Documento di ricognizione dei potenziali rischi di concerto con i singoli servizi</i>	Quantitativo	1

04.23 Adottare regolamenti a completamento del quadro normativo interno in materia di anticorruzione e trasparenza

P	04.23.1T0	Adottare e diffondere il regolamento formazione di concerto con il competente Servizio		Trasversale 33 PRIVACY - SCoPRO
	1	<i>Adozione e pubbl. d.d. di approvazione del regolamento</i>	Temporale	31/12

04.24 Presidiare e gestire gli adempimenti in materia di trasparenza

Accessibilità	M	04.24.1	Monitorare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione		
		1	<i>Segnalazione delle eventuali criticità/lacune ai Responsabili dei servizi interessati e tempestiva riorganizzazione congiunta dei contenuti delle sezioni tramite verifica periodica delle pubblicazioni.</i>	Temporale	Rispetto dei tempi come da delibera ANAC del 1310 del 2016 e successive modifiche

Accessibilità	M	04.24.2	Aggiornare i dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale APL		
		1	<i>Verifica periodica delle sezioni ai fini di una maggior conformità di AT del sito web di APL alle prescrizioni ex D.Lgs. N. 33/2013 e a quelle emanate ex Anac</i>	Temporale	Rispetto dei tempi come da delibera ANAC del 1310 del 2016 e successive modifiche

04.25 Gestire gli adempimenti in materia di privacy

	M	04.25.1	Aggiornare i trattamenti dei dati personali effettuati da APL e adeguare il Registro dei trattamenti alle novità intervenute in coordinamento con il DPO		
		1	<i>Aggiornamento del Registro dei Trattamenti</i>	Temporale	tempestivo
Accessibilità	P	04.25.2	Adeguare le informative pubblicate sul sito web di APL alle esigenze dei servizi attraverso l'assistenza informatica (IT)		
		1	<i>Numero informative adeguate</i>	Percentuale	100%
Accessibilità	M	04.25.3	Aggiornare con cadenza semestrale la Newsletter in materia di Privacy		
		1	<i>Pubblicazione su intranet istituzionale</i>	Temporale	semestrale

04.26 Promuovere la corretta interpretazione, applicazione e rispondenza ai dettami normativi dell'attività amministrativa dell'Ente

	P	04.26.1	Fornire assistenza giuridico-normativa infrasettoriale		
		1	<i>Miglioramento dell'assistenza giuridica-normativa</i>	Temporale	entro 15 gg. Lav

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese

01.02 Efficientare i servizi dei centri per l'impiego

M	01.02.2T2	Realizzare un servizio di accoglienza finalizzato all'ottimizzazione dei tempi e della qualità dei servizi prestati, con particolare attenzione ai servizi a favore delle persone in condizione di vulnerabilità sociale	Trasversale 21 CPI - INCLUSIONE - SEGRETERIA
	1	<i>Supporto per la gestione delle richieste fornendo indicazioni operative per agevolare l'accesso ai servizi</i>	Temporale 31/12

01.23 Potenziare la rete di pari opportunità e di antidiscriminazioni presenti nei CPI

Pari opportunità ed equilibrio di genere	S	01.23.1T0	Attuare uno scambio di buone prassi e definizione percorsi di sviluppo delle reti	Trasversale 08 SEGRETERIA - INCLUSIONE
		1	<i>Realizzare un incontro di coordinamento</i>	Quantitativo 1
Pari opportunità ed equilibrio di genere	M	01.23.2T0	Favorire la partecipazione alla Rete territoriale delle pari opportunità e dell'antidiscriminazione	Trasversale 07 SEGRETERIA - INCLUSIONE
		1	<i>Incontri della rete</i>	Quantitativo 2

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti

	M	04.11.1	Collaborare a segnalare e risolvere situazioni di criticità nell'accesso ai servizi	
		1	<i>Criticità rilevate e risolte</i>	Percentuale 100%
Accessibilità	P	04.11.2T3	Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica	Trasversale 39 UNITA' ORG. CONTACT CENTER - POLITICHE DEL LAVORO
		1	<i>Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center</i>	Temporale entro 15 giorni
	M	04.11.5	Rispondere alle richieste dei cittadini	
		1	<i>Richieste evase</i>	Temporale entro 1 giorno

04.31 Migliorare l'utilizzo del sistema di protocollazione informatico

Semplificazione	P	04.31.2T1	Utilizzare il complesso delle funzionalità del protocollo informatico nell'ambito della gestione integrata dei flussi documentali	Trasversale 32 SEGRETERIA - SCoPRO - FLUSSI
		1	<i>Formazione sulle nuove funzionalità del sistema di protocollo informatico da utilizzare per ottimizzare la gestione documentale</i>	Temporale entro 31/12

04.32 Contribuire per rendere efficace l'attività amministrativa dell'Ente

M	04.32.1T0	Collaborare nell'attività di ricerca documentale	Trasversale 51 SEGRETERIA - FLUSSI
	1	<i>Richieste evase su richieste pervenute</i>	Percentuale 100%
M	04.32.2T0	Supportare nell'utilizzo del protocollo informatico	Trasversale 40 SEGRETERIA - FLUSSI
	1	<i>Supporto erogato</i>	Temporale 31/12

04.39 Gestire e migliorare il funzionamento del servizio Accesso agli atti al fine di garantire l'uniformità dei processi di gestione ed il rispetto dei termini del procedimento di accesso formale

Semplificazione	P	04.39.1	Collaborare alla formulazione dei pareri per una gestione efficace ed efficiente del servizio Accesso agli atti		
		1	<i>Rilascio parere</i>	Temporale	entro 4 giorni
Semplificazione	P	04.39.2	Collaborare nell'attività di assistenza tecnica per la gestione efficace ed efficiente del servizio Accesso agli atti		
		1	<i>Numero incontri per erogazione assistenza tecnica per gestione efficace ed efficiente del servizio Diritto di Accesso</i>	Quantitativo	2
	P	04.39.3	Redigere la relazione sulla qualità del servizio Accesso agli atti della sede centrale erogato fino ad ottobre 2022		
		1	<i>Consegna relazione sulla qualità del servizio erogato</i>	Temporale	entro 30/04
Accessibilità	M	04.39.4	Gestire il procedimento di accesso formale		
		1	<i>Rispetto dei termini di richiesta integrazioni documentali</i>	Temporale	entro 10 giorni
		2	<i>Rispetto dei termini di conclusione del procedimento di accesso</i>	Temporale	entro trenta giorni, salvo sospensione/interruzione
		3	<i>Aggiornamento del registro istanze di accesso documentale</i>	Temporale	31/12
		4	<i>Realizzazione incontro a supporto della lettura dei dati dei sistemi informativi per la formulazione dell'esito accesso allo stato occupazionale mediante l'analisi di casi complessi</i>	Temporale	31/12
	P	04.39.5T0	Smistare le istanze di accesso agli atti	Trasversale 48 SEGRETERIA - CPI	
		1	<i>Protocollazione istanze di competenza dopo le necessarie verifiche sui sistemi informativi, compilando il registro degli accessi, segnalando eventuali priorità di trattamento e annotazioni utili per l'ottimale gestione del procedimento di accesso formale</i>	Temporale	entro 1 giorno
		2	<i>Tempi di inoltro istanze di accesso agli atti al Centro per l'impiego di riferimento.</i>	Temporale	entro 1 giorno
	M	04.39.6T0	Collaborare alla stesura della relazione annuale sull'attività svolta in materia di accesso come da art 36 del regolamento unico sui procedimenti di accesso	Trasversale 47 SEGRETERIA - CPI	
		1	<i>Relazione afferente all'anno precedente</i>	Quantitativo	1

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti**

Pari opportunità ed equilibrio di genere

P	04.11.3T1	Collaborare nell'attività di validazione dei contenuti dei materiali informativi con particolare riguardo all'adozione di un linguaggio istituzionale e in particolar modo inclusivo	Trasversale 05 TUTTE LE PO - SEGRETERIA
	1	<i>Rispetto dei tempi rispetto alla richiesta</i>	Temporale entro 15gg

04.18 Snellire e velocizzare la redazione degli Atti programmatori

P	04.18.2T0	Rispettare le scadenze comunicate dal servizio Programmazione in merito alla redazione degli atti programmatori e consuntivi	Trasversale 01 TUTTE LE PO
	1	<i>Consegna dei documenti richiesti</i>	Temporale non oltre 3 giorni da scadenza fissata nella email
			Fonte: Servizio programmazione

04.20 Monitorare le attività svolte in smartworking

S	04.20.1T3	Aggiornare la mappatura delle attività eseguibili in smartworking	Trasversale 03 TUTTE LE PO
	1	<i>Documento tecnico per settore/servizio</i>	Temporale 31/05
	2	<i>Documento tecnico</i>	Temporale 30/10
S	04.20.2T1	Monitorare le attività eseguite in smartworking	Trasversale 04 TUTTE LE PO
	1	<i>Relazione di monitoraggio</i>	Quantitativo 1

04.38 Migliorare indicatore tempestività dei pagamenti

P	04.38.2T0	Efficientare la gestione delle fatture su procedura informatizzata	Trasversale 02 PO SEDE GEST. FINANZIARIA
	1	<i>Accettazione/rifiuto della fattura elettronica dal ricevimento e predisposizione e trasmissione dell'atto di liquidazione</i>	Temporale 15 gg
			Fonte: Servizio gestione finanziaria

05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo

05.06 Garantire la gestione della Sorveglianza Sanitaria per tutto il personale dipendente, a tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, attuando le visite mediche per la formulazione dei giudizi di idoneità, le eventuali prescrizioni mediche

M	05.06.1	Calendarizzare i sopralluoghi del medico competente negli ambienti di lavoro <i>1 Report sui sopralluoghi effettuati</i>	Temporale	entro i termini
M	05.06.2	Calendarizzare le visite mediche periodiche, straordinarie e preassuntive volte a controllare l'evoluzione dello stato di salute dei lavoratori e ad aggiornare il giudizio di idoneità alla mansione specifica <i>1 Monitoraggio e creazione calendario delle visite in scadenza</i>	Temporale	entro i termini

05.07 Progettare e attuare la valutazione del rischio da Stress Lavoro Correlato ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs 81/08.

Pari opportunità ed equilibrio di genere	P	05.07.1	Informare in merito al funzionamento del servizio tutti i dipendenti <i>1 Incontro in teams</i>	Quantitativo	1
Digitalizzazione	S	05.07.2	Predisporre e somministrare un questionario (form web Google) ai dipendenti <i>1 Questionario</i>	Quantitativo	1
Pari opportunità ed equilibrio di genere	S	05.07.3	Definire gli ambiti di intervento riparatorio per ridurre lo stress lavoro correlato <i>1 Progetto</i>	Quantitativo	1
Pari opportunità ed equilibrio di genere	S	05.07.4	Contribuire alla maggiore diffusione di informazioni sul clima per incrementare il senso di inclusione e il coinvolgimento dei lavoratori nei processi di trasformazione interni all'Ente. <i>1 Incontri collettivi tramite Teams</i>	Quantitativo	1

05.08 Consolidare il Servizio di Ascolto psicologico volto al benessere dei dipendenti

Pari opportunità ed equilibrio di genere	M	05.08.1	Supportare, orientare e fornire opportunità di confronto/accompagnamento a tutti i dipendenti per affrontare più efficacemente le fisiologiche e/o patologiche fasi di transizione, mobilità, sviluppo, conflitto. <i>1 Colloqui individuale/gruppo</i>	Quantitativo	10
--	---	----------------	--	--------------	----

05.09 Attuare la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni attraverso il CUG (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità)

Pari opportunità ed equilibrio di genere	M	05.09.1	Verificare e monitorare le azioni messe in atto <i>1 Report</i>	Temporale	30/03
--	---	----------------	--	-----------	-------

STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso
Pari opportunità ed equilibrio di genere	P	05.09.2	Predisporre il PAP		
			1 Progetto	Quantitativo	1
Pari opportunità ed equilibrio di genere	P	05.09.3	Informare attraverso canali istituzionali tutti i dipendenti in merito alle proposte operative in atto		
			1 Aggiornamento pagina sul sito istituzionale	Temporale	31/12

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**1.57 Controllo dei Costi del PNRR per il finanziamento del potenziamento dei CPI del Piemonte**

S	1.57.1	Monitoraggio dei costi, in collaborazione con i responsabili delle 4 linee di intervento previste dal Piano di Potenziamento, per la rendicontazione prevista dall'unità di Missione del Ministero del Lavoro. Supporto della Pianificazione Strategica del Piano di Potenziamento dei CPI .		
	1	<i>Incontri per la raccolta ed archiviazione delle pezze giustificative</i>	Qualitativo	4

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.29 Predisporre la rendicontazione personale a valere su Progetti Poc Spao e Pon Inclusione**

P	04.29.1	Inserire su piattaforma Sigma la rendicontazione del personale a valere sui Progetti Poc Spao e Pon Inclusione		
	1	<i>Inserimento della rendicontazione (rispetto all'elaborazione del flusso stipendiale)</i>	Temporale	entro 90 giorni

05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo**05.04 Migliorare le tempistiche di lavorazione delle pratiche di pensionamento**

P	05.04.1	Migliorare i tempi di lavorazione delle pratiche e Certificazione delle PA		
	1	<i>Monitoraggio delle PA (posizioni assicurative) dei dipendenti ed invio richieste di certificazione agli enti ex datori di lavoro</i>	Temporale	semestrale
P	05.04.2	Preparare i calcoli degli importi da comunicare all'INPS		
	1	<i>Chiusura di una pratica con invio dati ad Inps</i>	Temporale	almeno un mese prima della cessazione
P	05.04.3	Aggiornare le pratiche pensionistiche 2019-2021 secondo il nuovo CCNL		
	1	<i>Chiusura di una pratica con invio dati ad Inps</i>	Temporale	entro 5 mesi

05.13 Organizzare la raccolta dati ai fini della corretta rendicontazione sui fondi di competenza (PON INCLUSIONE _ POC SPAO _ POR FSE) dei contratti di formazione lavoro

S	05.13.1T1	Monitorare e coordinare le azioni collegate ai fondi PON INCLUSIONE e POC SPAO		Trasversale 43 STAFF, G. FINANZIARIA, G. ECONOMICA. G. GIURIDICA, INNOV. AMM.VA
	1	<i>Atti amministrativi legati all'incarico di assistenza tecnica esterna</i>	Quantitativo	3

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

04.06 Semplificare e snellire le procedure - Dare piena attuazione alle norme in materia di autocertificazione - Semplificazione e digitalizzazione delle modalità di gestione delle trasferte del personale

Digitalizzazione	M	04.06.1	Verificare le possibilità di attivazione del modulo per la gestione delle trasferte sul portale SICRAWEB e del relativo adeguamento alle norme interne di APL. Digitalizzazione del processo di autorizzazione, rendicontazione delle spese e degli orari svolti, liquidazione dei rimborsi (fatta salva la consegna delle pezze giustificative in originale). Pubblicazione sulla intranet delle norme contrattuali e regolamentari aggiornate e di scheda illustrativa sulle modalità di gestione dell'istituto.		
		1	<i>Rispetto dei tempi - Pubblicazione sulla intranet PEOPLE</i>	Temporale	31/12

04.27 Semplificare e snellire le procedure - Dare piena attuazione alle norme in materia di autocertificazione - Creare ed implementare i fascicoli personali dei dipendenti ai fini di una migliore gestione della carriera

	M	04.27.1	Procedere alla verifica sistematica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (titoli di studio - dati anagrafici) presentate dal personale assunto in corso d'anno - Estrazione dalla relativa banca dati delle dichiarazioni soggette a verifica. Ricerca indirizzi pec/mail degli enti interessati ai fini dell'invio delle richieste. Composizione massiva delle lettere di richiesta di verifica ed invio.		
		1	<i>Rispetto dei tempi - invio delle richieste di verifica di tutte le autocertificazione prodotte dai neo assunti</i>	Temporale	31/12
	M	04.27.2	Procedere alla verifica sistematica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione per permessi studio, lutto, fruizione congedi parentali ecc. Estrazione delle dichiarazioni soggette a verifica. Ricerca indirizzi pec/mail degli enti interessati ai fini dell'invio delle richieste. Composizione massiva delle lettere di richiesta di verifica ed invio.		
		1	<i>Rispetto dei tempi - invio delle richieste di verifica di tutte le autocertificazione prodotte nel corso dell'anno</i>	Temporale	31/12
	M	04.27.3	Implementare dati del fascicolo personale dei dipendenti (t. ind. e in distacco): acquisizione o completamento dati titoli di studio - Estrazione elenco dati mancanti - invio richiesta ai dipendenti - Inserimento dati su fascicolo in SICRAWEB		
		1	<i>Rispetto dei tempi - invio delle richieste ai dipendenti</i>	Temporale	31/12
	M	04.27.4	Acquisire dagli Enti di provenienza i fascicoli del personale assunto per mobilità - Estrazione dati fascicoli mancanti e relativo ente da contattare - Invio richiesta e definizione modalità di consegna		
		1	<i>Rispetto dei tempi - invio delle richieste agli enti interessati</i>	Temporale	31/12

04.28 Semplificare e snellire le procedure mediante il miglioramento della comunicazione verso i dipendenti circa i regolamenti vigenti e le prassi da adottare per l'accesso a diversi istituti

Semplificazione	M	04.28.1	Proseguire l'implementazione della sezione dedicata al Servizio Personale della intranet PEOPLE. Predisposizione delle schede illustrative sui singoli istituti e sulle modalità di inserimento dei giustificativi sul portale. Implementazione di sezioni dedicate a part time e posizioni organizzative.		
		1	<i>Implementazione della sezione dedicata al Personale della intranet PEOPLE</i>	Temporale	31/12
Semplificazione	S	04.28.2	Sensibilizzare gli utenti alla diretta responsabilità nella gestione del cartellino di rilevazione delle presenze, al rispetto delle tempistiche per la richiesta e l'acquisizione delle autorizzazioni e per l'inserimento dei giustificativi. Progressivo miglioramento dell'uso dell'applicativo presenze da parte degli utenti, attraverso assistenza da parte degli operatori del servizio. Raccolta periodica di FAQ in merito alla gestione dell'orario di lavoro e pubblicazione sulla intranet.		
		1	<i>Numero raccolte FAQ realizzate e pubblicate</i>	Quantitativo	2

04.36 Semplificare e snellire le procedure - dare piena attuazione alle norme in materia di autocertificazione - Approvazione graduatoria definitiva concorso Specialista Politiche del lavoro (Cat.D) - attribuzione punteggi valutazione titoli

	M	04.36.1	Procedere alla verifica sistematica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di servizio dei partecipanti al concorso. Estrazione dalla relativa banca dati delle dichiarazioni soggette a verifica. Ricerca indirizzi pec/mail dei soggetti interessati ai fini dell'invio delle richieste. Composizione massiva delle lettere di richiesta di verifica ed invio.		
		1	<i>rispetto dei tempi - invio delle richieste di verifica di tutte le autocertificazione prodotte dai candidati</i>	Temporale	28/02

05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo**05.01 Attuare l'applicazione del CCNL 16.11.2022 Area Funzioni Locali - Lavoro da Remoto - Verificare l'interesse da parte dei dipendenti all'attivazione del lavoro da remoto in aggiunta alle altre forme di lavoro a distanza e la sua funzionalità dal punto di vista organizzativa**

	P	05.01.1	Attuare una rilevazione presso i dipendenti ed i responsabili di servizio al fine di verificare l'interesse all'attivazione del lavoro da remoto quale misura di conciliazione ed organizzativa. Valutazione dell'opportunità di una proposta di regolamentazione dell'istituto		
		1	<i>Report sui risultati</i>	Quantitativo	1

05.02 Attuare l'applicazione del CCNL 16.11.2022 Area Funzioni Locali - Nuovo Ordinamento Professionale

P **05.02.1** Reinquadrare il personale nel nuovo sistema di classificazione - A seguito della revisione dei profili professionali prevista dall'art. 12 - comma 6 - del CCNL 2022, predisporre appendici contrattuali nei casi di modifica del profilo professionale del dipendente.

1 *rispetto dei tempi - (entrata in vigore del Titolo III del CCNL 16.11.2022)* Temporale 01/04

05.03 Promuovere una regolamentazione della mobilità interna del personale per la corretta allocazione nelle sedi dell'Ente

P **05.03.1** Creare una raccolta sistematica di tutte le domande di mobilità interna pervenute - Programmazione della ricollocazione del personale interessato in relazione alla destinazione del personale in ingresso a seguito della conclusione dei procedimenti concorsuali.

1 *Predisposizione di una proposta di regolamentazione sulla mobilità interna.* Quantitativo 1

05.10 Gestire i Contratti di Formazione lavoro - Gestione di dati e documenti ai fini della corretta rendicontazione finale sul fondo POR-FSE e dell'inserimento a carico del fondo PON INCLUSIONE per 19 Specialisti Politiche del Lavoro

M **05.10.1** Rendere disponibile nei tempi previsti ai servizi competenti la documentazione necessaria per la rendicontazione finale sul fondo POR - FSE e per l'inserimento sulla piattaforma del fondo PON INCLUSIONE dal 01/03/2023 di 19 CFL cat D - Inviare agli interessati modulistica specifica per la compilazione dei time sheet mensili ai fini della rendicontazione

1 *Rispetto dei tempi* Temporale 17/03

05.11 Gestire i Contratti di Formazione lavoro - Gestione della raccolta dati e documenti ai fini della corretta rendicontazione sui fondi di competenza (PON INCLUSIONE - POC SPAO) - Presenze/assenze

M **05.11.1** Controllare la rispondenza di ogni timesheet con il cartellino delle presenze corrispondente.

1 *Verificare i timesheet prodotti dagli interessati* Temporale entro il giorno 10 del mese successivo

2 *Trasmettere le risultanze al Servizio Trattamento economico* Temporale entro la fine del mese successivo

05.13 Organizzare la raccolta dati ai fini della corretta rendicontazione sui fondi di competenza (PON INCLUSIONE _ POC SPAO _ POR FSE) dei contratti di formazione lavoro

S **05.13.1T3** Monitorare e coordinare le azioni collegate ai fondi PON INCLUSIONE e POC SPAO

Trasversale 43 STAFF, G. FINANZIARIA, G. ECONOMICA. G. GIURIDICA, INNOV. AMM.VA

1 *Atti amministrativi legati all'incarico di assistenza tecnica esterna* Quantitativo 3

05.15 Gestire i Contratti di Formazione lavoro - Gestire la raccolta dati e documenti ai fini della corretta rendicontazione sui fondi di competenza (PON INCLUSIONE - POC SPAO) - Trasferte

M	05.15.1	Determinare il trattamento spettante in occasione delle trasferte per attività di formazione obbligatoria.		
	1	<i>Controllare mensilmente la documentazione prodotta e predisporre il provvedimento liquidazione</i>	Temporale	entro la fine del mese successivo

05.16 Gestire i Contratti di Formazione lavoro Tecnico Servizi per l'Impiego (Cat. C) - Accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali e trasformazione a tempo indeterminato

P	05.16.1T0	Redigere una proposta di requisiti e criteri per la trasformazione a t. ind. dei contratti in scadenza al 28/02/2023 - Predisposizione ed invio ai responsabili di schede di valutazione specifiche - Acquisizione dati attestati finali CUAP da UNITO - Stipula contratti a tempo indeterminato	Trasversale 55 GEST.GIURIDICA - SCoPRO	
	1	<i>Rispetto dei tempi -</i>	Temporale	01/03

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.15 Gestire la Piattaforma dei Crediti Commerciali**

M	04.15.1	Verificare stock del debito		
	1	<i>Allineamento debito tra gestionale e piattaforma</i>	Temporale	31/01

04.33 Redazione del bilancio di Previsione e il Rendiconto della gestione secondo le regole della contabilità-armonizzata

M	04.33.1	Formulare una proposta secondo gli schemi di bilancio ministeriali riclassificati		
	1	<i>Redazione del Rendiconto della gestione</i>	Temporale	30/04
	2	<i>Redazione del bilancio di Previsione</i>	Temporale	28/02
	3	<i>Revisione del modello di relazione al Bilancio</i>	Temporale	31/12

04.38 Migliorare indicatore tempestività dei pagamenti

P	04.38.1	Predisporre e trasmettere alle strutture il report relativo alle fatture in scadenza		
	1	<i>Riduzione tempi di pagamento</i>	Percentuale	5%

04.42 Gestire la Cassa economale

M	04.42.1	Reintegrare la cassa economale		
	1	<i>Apertura, quadratura e chiusura cassa economale</i>	Temporale	31/12
S	04.42.2	Predisporre report per monitorare i Flussi di Cassa e le criticità da sottoporre alla Direzione regionale ed alle Direzioni Bilancio e Ragioneria		
	1	<i>Reports</i>	Temporale	trimestrale

04.43 Mantenere e Monitorare il processo di gestione delle fatture elettroniche

P	04.43.1	Fornire supporto in tempo reale nella gestione della procedura delle fatture elettroniche		
	1	<i>Gestione procedura</i>	Temporale	5 gg dalla richiesta
S	04.43.2	Aggiornare il manuale sintetico per la gestione delle fatture		
	1	<i>Redazione manuale sintetico</i>	Temporale	30/06

80 Affidare il servizio di tesoreria

P	04.30.1	Sottoscrivere la convenzione		
	1	<i>Convenzione sottoscritta</i>	Temporale	30/04

05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo**05.13 Organizzare la raccolta dati ai fini della corretta rendicontazione sui fondi di competenza (PON INCLUSIONE _ POC SPAO _ POR FSE) dei contratti di formazione lavoro**S **05.13.1T2** Monitorare e coordinare le azioni collegate ai fondi PON INCLUSIONE e POC SPAO

Trasversale 43 STAFF, G. FINANZIARIA, G. ECONOMICA. G. GIURIDICA, INNOV. AMM.VA

1 Atti amministrativi legati all'incarico di assistenza tecnica esterna

Quantitativo 3

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

04.16 Adottare il nuovo software per la gestione amministrativa dell'ente

Digitalizzazione	S	04.16.1	Collaborare nell'analisi e configurazione del modulo performance		
			1 <i>Incontri di analisi con il fornitore</i>	Temporale	entro 30/10
			2 <i>Predisposizione file di dati per la migrazione</i>	Temporale	entro 31/12

04.18 Snellire e velocizzare la redazione degli Atti programmatori

	S	04.18.1	Redigere atti programmatori	Trasversale	
			1 <i>Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) anno 2023</i>	Temporale	entro 29/03
			2 <i>Consuntivo piano attività 2022</i>	Temporale	30/06
			3 <i>Relazione alla performance/consuntivo obiettivi 2022</i>	Temporale	30/06
			4 <i>Piano attività 2023</i>	Temporale	30/09

05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo

05.05 Ottimizzare il ciclo delle performance

	P	05.05.1	Gestire, per il personale di APL, gli obiettivi e le valutazioni utilizzando software sviluppato internamente		
			1 <i>Report di monitoraggio delle valutazioni anno 2022</i>	Quantitativo	1
			2 <i>Consegna schede obiettivi ai dipendenti</i>	Temporale	15/05
			3 <i>Report stato di avanzamento obiettivi 2023</i>	Temporale	30/09
			4 <i>Invio alle po delle schede per la valutazione dei dipendenti per il 2023</i>	Temporale	31/12
			5 <i>Produzione ed invio delle relative schede di valutazione anno 2022</i>	Temporale	28/02
	P	05.05.2	Gestire, per il personale regionale in distacco funzionale in APL, gli obiettivi e le valutazioni su software del CSI "Piani di Lavoro"		
			1 <i>Report di monitoraggio delle valutazioni anno 2022</i>	Quantitativo	1
			2 <i>Produzione ed invio schede di valutazione anno 2022</i>	Temporale	28/02
			3 <i>Inserimento obiettivi su "Piani di lavoro" e predisposizione report per dipendenti</i>	Temporale	31/05
			4 <i>Invio alle po delle schede di valutazione dei dipendenti per il 2023</i>	Temporale	31/12

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.08 Contribuire all'elaborazione di un processo standard per la gestione delle situazioni di ottemperanza e di avviamento al lavoro per le persone con disabilità**

S	01.08.1T0	Elaborare la matrice funzionale e il manuale operativo	Trasversale 30 C. MIRATO - SCoPRO
	1	<i>Descrizione del processo secondo il modello adottato</i>	Temporale 30/06

01.33 Contribuire all'elaborazione di un Patto di Servizio Personalizzato quale esito ai processi di lavoro dedicati al LEP C in attuazione del programma GOL

S	01.33.2T1	Elaborare il processo organizzativo e le linee guida di utilizzo	Trasversale 56 SCoPRO - SOST. RIC.ATTIVA
	1	<i>Report di descrizione processo secondo il modello adottato</i>	Quantitativo 1

01.37 Sviluppare e potenziare le azioni integrate con altre unità di servizio di politica attiva in raccordo con i fabbisogni professionali

S	01.37.1T1	Progettare sessioni di on the job training per la sperimentazione della metodologia di assessment	Trasversale 10 IMPRESE - SCoPRO
	1	<i>Incontri</i>	Quantitativo 4

01.39 Promozione del contratto di apprendistato

S	01.39.1T5	Promuovere, attraverso un piano strutturato, l'implementazione del contratto di apprendistato in Piemonte	Trasversale 13 TIROCINI - IMPRESE - IDO - SUP. GIURIDICO - MONITORAGGIO - SCoPRO - RETI
	1	<i>Predisposizione di una proposta di dossier tematico in materia di apprendistato</i>	Quantitativo 1
M	01.39.3T1	Organizzare momenti formativi/informativi sul contratto di apprendistato rivolti al personale di APL	Trasversale 12 TIROCINI - SCoPRO
	1	<i>Erogazione momenti formativi/informativi</i>	Temporale 31/12

01.54 Contribuire all'elaborazione di un processo standard per l'applicazione della condizionalità verso i percettori di sostegno al reddito che, in assenza di giustificato motivo, non partecipano alle iniziative di politica attiva del lavoro

S	01.54.1	Elaborare la matrice funzionale e il manuale operativo	
	1	<i>descrizione del processo secondo il modello adottato</i>	Temporale 30/06

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.10 Supportare la Direzione nella standardizzazione dei processi e nella definizione delle linee guida per l'attività dei CPI**

S	04.10.2T0T	Predisporre una proposta per la definizione delle linee guida comuni per l'applicazione della condizionalità per i percettori GOL	Trasversale 61 SCOPRO - IMPL.POLITICHE - SUP. GIURIDICO
	1	<i>Proposta linee guida</i>	Quantitativo 1

04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti

Accessibilità	P	04.11.2T4	Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica	Trasversale 39 UNITA' ORG. CONTACT CENTER - POLITICHE DEL LAVORO
		1	<i>Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center</i>	Temporale entro 15 giorni

04.23 Adottare regolamenti a completamento del quadro normativo interno in materia di anticorruzione e trasparenza

P	04.23.1T1	Adottare e diffondere il regolamento formazione di concerto con il competente Servizio	Trasversale 33 PRIVACY - SCoPRO
	1	<i>Adozione e pubbl. d.d. di approvazione del regolamento</i>	Temporale 31/12

04.31 Migliorare l'utilizzo del sistema di protocollazione informatico

Semplificazione	P	04.31.2T0	Utilizzare il complesso delle funzionalità del protocollo informatico nell'ambito della gestione integrata dei flussi documentali	Trasversale 32 SEGRETERIA - SCoPRO - FLUSSI
		1	<i>Documento con la pianificazione della formazione</i>	Temporale entro 31/12

05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo**05.12 Promuovere lo sviluppo delle competenze e l'aggiornamento professionale**

P	05.12.1T1	Presidiare l'utilizzo della piattaforma Syllabus (monitoraggio competenze digitali) per il rafforzamento delle competenze digitali per tutto il personale APL	Trasversale 54 TRANSIZIONE DIGITALE - SCoPRO
	1	<i>Numero incontri con dipendenti</i>	Quantitativo 2
P	05.12.2	Progettare, organizzare e presidiare l'erogazione di un master executive in Management delle reti sociali e territoriali per le politiche del lavoro	
	1	<i>individuazione del fornitore e avvio del percorso</i>	Temporale 31/12
P	05.12.3	Progettare, organizzare e presidiare l'erogazione di un executive master in psicologia dell'orientamento e delle transizioni	
	1	<i>Progetto di servizio finalizzato alla realizzazione di un percorso formativo per il rafforzamento delle competenze di presa in carico e di orientamento specialistico per gli operatori dei Centri per l'Impiego</i>	Quantitativo 1

STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso
Digitalizzazione	P	05.12.5	Progettare, organizzare e presidiare l'erogazione di laboratori formativi per il rafforzamento delle competenze digitali - applicativi office 365 per tutto il personale APL <i>1 Progetto di servizio</i>	Quantitativo	1
	P	05.12.6	Progettare, organizzare e presidiare l'erogazione del trasferimento della metodologia consulenti imprese <i>1 Microprogettazione</i>	Quantitativo	1
	S	05.12.7T0	Elaborare un processo standard per la gestione del processo IDO e consulenza alle imprese <i>1 Descrizione del processo secondo il modello adottato</i>	Trasversale	56 SCoPRO - IDO
05.14 Aggiornare la matrice dei profili professionali di Agenzia Piemonte Lavoro					
	S	05.14.1	Elaborare una proposta che sviluppi le sottocategorie professionali applicando un criterio di coerenza con il piano di potenziamento nazionale dei Centri per l'impiego, gli obiettivi definiti dal PNRR e le indicazioni del nuovo CCNL <i>1 Report</i>	Temporale	31/03
05.16 Gestire i Contratti di Formazione lavoro Tecnico Servizi per l'Impiego (Cat. C) - Accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali e trasformazione a tempo indeterminato					
	P	05.16.1T1	Redigere una proposta di requisiti e criteri per la trasformazione a t. ind. dei contratti in scadenza al 28/02/2023 - Predisposizione ed invio ai responsabili di schede di valutazione specifiche - Acquisizione dati attestati finali CUAP da UNITO - Stipula contratti a tempo indeterminato <i>1 Rispetto dei tempi -</i>	Trasversale	55 GEST.GIURIDICA - SCoPRO
				Temporale	01/03

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti**

Pari opportunità ed equilibrio di genere

P	04.11.3T1	Collaborare nell'attività di validazione dei contenuti dei materiali informativi con particolare riguardo all'adozione di un linguaggio istituzionale e in particolar modo inclusivo	Trasversale 05 TUTTE LE PO - SEGRETERIA
	1	<i>Rispetto dei tempi rispetto alla richiesta</i>	Temporale entro 15gg

04.18 Snellire e velocizzare la redazione degli Atti programmatori

P	04.18.2T1	Rispettare le scadenze comunicate dal servizio Programmazione in merito alla redazione degli atti programmatori e consuntivi	Trasversale 01 TUTTE LE PO
	1	<i>Consegna dei documenti richiesti</i>	Temporale non oltre 3 giorni da scadenza fissata nella email
			<i>Fonte: Servizio programmazione</i>

04.20 Monitorare le attività svolte in smartworking

S	04.20.1T2	Aggiornare la mappatura delle attività eseguibili in smartworking	Trasversale 03 TUTTE LE PO
	1	<i>Documento tecnico per settore/servizio</i>	Temporale 31/05
S	04.20.2T1	Monitorare le attività eseguite in smartworking	Trasversale 04 TUTTE LE PO
	1	<i>Relazione di monitoraggio</i>	Quantitativo 1

04.38 Migliorare indicatore tempestività dei pagamenti

P	04.38.2T1	Efficientare la gestione delle fatture su procedura informatizzata	Trasversale 02 PO SEDE GEST. FINANZIARIA
	1	<i>Accettazione/rifiuto della fattura elettronica dal ricevimento e predisposizione e trasmissione dell'atto di liquidazione</i>	Temporale entro 15 giorni
			<i>Fonte: Servizio gestione finanziaria</i>

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.01 Efficientare la raccolta dati ai fini della stesura del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e triennale lavori pubblici**

P **04.01.1** Consolidare le tempistiche per l'inserimento sul sito del Ministero delle infrastrutture e trasporti (servizio contratti pubblici) del "Programma biennale servizi/forniture" o "Programma triennale lavori".

1 *Inserimento dei programmi e degli aggiornamenti*

Temporale 31/12

M **04.01.2** Aggiornare la linea guida inerente il carimento sul Ministero infrastrutture e trasporti

1 *Aggiornamento linea guida*

Temporale 31/12

04.03 Organizzare i contratti d'appalto nel repertorio di Sicraweb

P **04.03.1** Repertoriare i contratti stipulati nel 2022

1 *Contratti anno 2022 registrati*

Percentuale 100%

P **04.03.2** Repertoriare i contratti stipulati nel 2023

1 *Contratti anno 2023 registrati*

Percentuale 10%

04.16 Adottare il nuovo software per la gestione amministrativa dell'ente

Digitalizzazione S **04.16.2** Coordinare e monitorare la migrazione sul nuovo applicativo Maggioli

1 *Relazione*

Temporale semestrale

04.40 Gestire le comunicazioni per la verifica dei requisiti art. 80 del D.Lgs 50/2016 presso altre amministrazioni pubbliche

P **04.40.1** Aggiornare i format per la verifica dei requisiti art. 80 del D.Lgs 50/2016 ed inviare la documentazione

1 *Invio rispetto alla richiesta*

Temporale 30 gg

04.41 Consolidare la gestione dei dati ai fini del loro inserimento nell'Osservatorio contratti pubblici della Regione Piemonte, degli acquisti di forniture e servizi e lavori

S **04.41.1** Inserire nell'Osservatorio contratti pubblici della Regione Piemonte gli acquisti di forniture e servizi e lavori

1 *Documentazione afferente le gare, inserita sul portale dell'Osservatorio contratti pubblici della Regione Piemonte*

Percentuale 100%

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.04 Incrementare la sostenibilità ambientale e razionalizzare l'uso delle risorse naturali e delle materie prime**

P	04.04.1	Inserire, ove applicabile, ulteriori criteri ambientali (oltre a quelli previsti dai CAM) nelle procedure di gara per l'approvvigionamento di beni e servizi di competenza del Servizio		
	1	<i>Inserimento criterio ambientale/n. Gare d'appalto totali dell'anno</i>	Percentuale	30%
P	04.04.2	Ridurre l'acquisto di carta naturale		
	1	<i>% acquisto risme di carta naturale rispetto all'anno 2022</i>	Percentuale	-3%

04.13 Garantire l'efficienza degli asset presenti all'interno degli immobili facenti parte del patrimonio

P	04.13.3	Effettuare una ricognizione dei distributori automatici installati presso le sedi di Agenzia Piemonte Lavoro		
	1	<i>Relazione sulla ricognizione nelle sedi</i>	Temporale	31/12

04.14 Incrementare l'efficienza dell'organizzazione

P	04.14.1	Gestire il materiale di facile consumo mediante il "Registro di facile consumo e degli oggetti fragili"		
	1	<i>Adozione Registro</i>	Temporale	31/03
M	04.14.2	Mantenere aggiornato il registro delle fatture		
	1	<i>Registro</i>	Quantitativo	1
M	04.14.3	Mantenere aggiornato il registro delle determine		
	1	<i>Registro</i>	Quantitativo	1
Digitalizzazione	P	04.14.4	Digitalizzare il processo di prenotazione delle auto di servizio in uso alla sede centrale di Agenzia Piemonte Lavoro	
	1	<i>Processo digitalizzato</i>	Temporale	31/12

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.13 Garantire l'efficienza degli asset presenti all'interno degli immobili facenti parte del patrimonio**

M	04.13.1	Condurre e mantenere gli impianti e delle componenti presenti all'interno degli immobili in cui sono insediati i Centri per l'Impiego		
	1	<i>Attrezzature e impianti in manutenzione</i>	Percentuale	100%
P	04.13.2	Mappare gli arredi presenti nei vari Centri per l'Impiego		
	1	<i>Sedi mappate</i>	Percentuale	60%

06 Migliorare le infrastrutture fisiche e tecnologiche**06.02 Attuare il piano di potenziamento infrastrutturale dei Centri per l'Impiego**

Accessibilità	M	06.02.07	Sostituire gli arredi non più funzionali ed efficienti		
		1	<i>Elementi di arredo nuovi</i>	Quantitativo	300
	P	06.02.08	Firmare la Convenzione per la realizzazione del nuovo Centro per l'Impiego di Villanova d'Asti		
		1	<i>Convenzione firmata</i>	Temporale	30/06
	P	06.02.09	Firmare la Convenzione per la realizzazione del nuovo Centro per l'Impiego di Vercelli		
		1	<i>Convenzione firmata</i>	Temporale	30/09
	P	06.02.10	Predisporre il progetto di riqualificazione urbana ed edilizia sul territorio del Comune di Torino		
		1	<i>Sopralluoghi/riunioni</i>	Quantitativo	2
	P	06.02.11	Predisporre il progetto di riqualificazione urbana ed edilizia sul territorio del Comune di Torino		
		1	<i>Report</i>	Temporale	31/12

06.03 Sistema di controllo sulle tematiche relative alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

	P	06.03.1	Implementare una procedura per la gestione degli esterni e dei tirocinanti all'interno dei Centri per l'Impiego		
		1	<i>Procedura pubblicata su People</i>	Temporale	31/12
	P	06.03.2	Incrementare il numero di addetti alle emergenze		
		1	<i>Nuovi addetti</i>	Quantitativo	30

06.04 Incrementare la sostenibilità ambientale e razionalizzare l'uso delle risorse naturali e delle materie prime

	M	06.04.1	Mantenere il sistema di monitoraggio dei consumi e dei costi relativi alle utenze direttamente gestite da Agenzia Piemonte Lavoro		
		1	<i>% POD/PDR/PDP</i>	Percentuale	100%

STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso
P	06.04.2		Aggiornare il Piano Spostamenti Casa-Lavoro		
		1	<i>aggiornamento PSCL</i>	Temporale	31/12
M	06.04.3		Eseguire audit interni in materia di Sicurezza e Ambiente		
		1	<i>audit interni</i>	Quantitativo	10

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti

Pari opportunità ed equilibrio di genere

P	04.11.3T1	Collaborare nell'attività di validazione dei contenuti dei materiali informativi con particolare riguardo all'adozione di un linguaggio istituzionale e in particolar modo inclusivo	Trasversale 05 TUTTE LE PO - SEGRETERIA
	1	<i>Rispetto dei tempi rispetto alla richiesta</i>	Temporale entro 15gg

04.18 Snellire e velocizzare la redazione degli Atti programmatori

P	04.18.2T1	Rispettare le scadenze comunicate dal servizio Programmazione in merito alla redazione degli atti programmatori e consuntivi	Trasversale 01 TUTTE LE PO
	1	<i>Consegna dei documenti richiesti</i>	Temporale non oltre 3 giorni da scadenza fissata nella email
		<i>Fonte: Servizio programmazione</i>	

04.20 Monitorare le attività svolte in smartworking

S	04.20.1T6	Aggiornare la mappatura delle attività eseguibili in smartworking	Trasversale 03 TUTTE LE PO
	1	<i>Documento tecnico per settore/servizio</i>	Temporale 31/05
S	04.20.2T1	Monitorare le attività eseguite in smartworking	Trasversale 04 TUTTE LE PO
	1	<i>Relazione di monitoraggio</i>	Quantitativo 1

04.38 Migliorare indicatore tempestività dei pagamenti

P	04.38.2T1	Efficientare la gestione delle fatture su procedura informatizzata	Trasversale 02 PO SEDE GEST. FINANZIARIA
	1	<i>Accettazione/rifiuto della fattura elettronica dal ricevimento e predisposizione e trasmissione dell'atto di liquidazione</i>	Temporale entro 15 giorni
		<i>Fonte: Servizio gestione finanziaria</i>	

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.09 Collaborare con altri servizi fornendo un supporto linguistico (es. call center, sistema integrato imprese, delegazioni straniere, traduzioni di nuove pagine del sito web)**

S	01.09.1	Fornire supporto linguistico		
	1	<i>Interventi di traduzione e interpretariato</i>	Quantitativo	5

01.12 Pianificare ed organizzare incontri informativi preliminari con i vari stakeholders della rete EURES (Università, istituti superiori alberghieri, licei linguistici e agenzie formative del territorio piemontese) e organizzare incontri informativi e recruiting days, anche on-line, tra i datori di lavoro e giovani interessati

S	01.12.1	Organizzare e/o partecipare ad eventi di promozione dei servizi Eures con Università e stakeholders del territorio, recruiting days con Università del Piemonte, Cesop per Job Meeting, Fiere del Lavoro, EOJD (European Online Job Days) e Rete Unione Europea in Piemonte		
	1	<i>Numero eventi</i>	Quantitativo	5

S	01.12.2	Pianificare eventi e modalità recruiting day		
	1	<i>N. tavole rotonde con gli EA stranieri e Employers</i>	Quantitativo	5

S	01.12.3	Creare laboratori informativi/interattivi, living&working nei paesi di destinazione previsti dal bando della Direttiva di Mobilità Transnazionale		
	1	<i>N. laboratori</i>	Quantitativo	4

S	01.12.4	Pianificare eventi di promozione dei servizi Eures in collaborazione con EA e il coordinamento centrale di Eures in sede		
	1	<i>Numero incontri</i>	Quantitativo	3

S	01.12.5	Organizzare eventi di promozione servizi Eures in collaborazione con il coordinamento centrale di Eures in sede, con gli assistenti e gli stakeholders del territorio (Eurodirect, Eurodesk, Università, Agenzie formative, IUSE, employers, ecc.)		
	1	<i>Numero eventi</i>	Quantitativo	8

01.14 Governare e gestire il piano formativo Eures rivolto al rafforzamento delle competenze e della valorizzazione delle professionalità dei componenti lo staff

S	01.14.1T0	Organizzare "training on the job" rivolta a Advisor ed assistenti per trasferire modelli, metodologie e strumenti ed uniformare la gestione dei reclutamenti e l'organizzazione di laboratori di orientamento interattivi a vocazione europea.		Trasversale 35 EURES - ADVISOR e ASSISTENTI EURES CPI
	1	<i>Incontri</i>	Quantitativo	3

STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso
------------	-----------	-----------	------------	-----------------	---------------

S	01.14.2T0	Rafforzare le competenze attraverso un "corso videomaker e digital corporate storytelling" con videolezioni pratiche e test di avanzamento su tecniche e strumenti di ripresa, sulle diverse fasi del ciclo produttivo con un particolare focus sulla realizzazione di una video intervista e sulle indicazioni base del montaggio, attività di produzione e post -produzione dei video dello storytelling.		Trasversale 36 EURES - ADVISOR e ASSISTENTI EURES CPI	
		<i>1 Ore di formazione in modalità online asincrona</i>		Quantitativo	16
S	01.14.3	Rafforzare le competenze attraverso un corso " EUROPROGETTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA BANDI EUROPEI, DA FONDI STRUTTURALI, DAL PNRR"			
		<i>1 Ore di formazione in modalità asincrona di videolezioni</i>		Quantitativo	10

01.47 Potenziare le azioni e attività previste dal progetto Targeted Mobility Scheme (TMS) del coordinamento nazionale Eures di Anpal

P	01.47.1	Collaborare alla realizzazione dei laboratori empowerment EURES-TMS: servizi di sostegno economico per lavoratori e aziende			
		<i>1 Laboratori</i>		Quantitativo	5

01.51 Ridefinire le strategie di Eures per migliorare l'occupabilità dei cittadini e programmazione di un percorso di orientamento a vocazione europea utilizzando e contestualizzando la metodologia della Reconnaissance des Acquis (RdA)

P	01.51.1T0	Programmare il percorso RdA "a vocazione europea"		Trasversale 52 EURES - SOST. RIC.ATTIVA	
		<i>1 Report</i>		Quantitativo	1
		<i>2 Numero incontri</i>		Quantitativo	5

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

04.08 Rendicontare i progetti di settore o intersettoriali finanziati attraverso fondi POR-FSE e PON-IOG

P	04.08.2T1	Rendicontare il Progetto "Potenziamento della rete EURES"		Trasversale 41 EURES - INNOVAZIONE AMM.VA	
		<i>1 Raccolta e archiviazione documentazione, cernita ed inserimento dati mediante utilizzo di apposito applicativo regionale, predisposizione materiale per audit</i>		Temporale	31/03
P	04.08.6	Redigere la relazione tecnico finale a conclusione del progetto POR FSE 2014-2020: Progetto Potenziamento della Rete EURES, programmazione 2014-2020			
		<i>1 Report</i>		Temporale	31/03

04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti

Accessibilità

P

04.11.2T9

Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica

**Trasversale 39 UNITA' ORG.
CONTACT CENTER - POLITICHE DEL
LAVORO****1***Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center*

Temporale

entro 15 giorni

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese

01.39 Promozione del contratto di apprendistato

S	01.39.1T3	Promuovere, attraverso un piano strutturato, l'implementazione del contratto di apprendistato in Piemonte	Trasversale 13 TIROCINI - IMPRESE - IDO - SUP. GIURIDICO - MONITORAGGIO - SCoPRO - RETI
	1	<i>Predisposizione di una proposta di dossier tematico in materia di apprendistato</i>	Quantitativo 1

01.43 Sostenere l'implementazione dei servizi di incontro domanda e offerta erogati dai CPI

S	01.43.1	Sviluppare azioni con gli servizi interni che operano nelle politiche del lavoro	
	1	<i>Supporto nella predisposizione documentazione e nella promozione e diffusione delle azioni comuni all'interno dei CPI territoriali</i>	Temporale 31/12

P	01.43.2T0	Collaborare alle attività di diffusione e promozione delle manifestazioni IOLAVORO locali e Torino favorendo il raccordo con la segreteria organizzativa centrale	Trasversale 26 IDO - CPI - VIOTTI - EVENTI
	1	<i>Incontri informativi sulle modalità operative previste per la promozione dell'evento</i>	Quantitativo 1 per quadrante

P	01.43.3	Sostenere nel periodo transitorio di evoluzione della piattaforma IOLAVORO con SILP il popolamento della piattaforma IOLAVORO quale strumento dedicato alla promozione delle vacancy tra le persone in ricerca di occupazione	
	1	<i>Promozione delle vacancy CPI</i>	Temporale 31/12
	2	<i>Assistenza su piattaforma sia verso i Cpl imprese utenti e Cpl</i>	Percentuale 100%

Digitalizzazione	P	01.43.4	Garantire la predisposizione degli strumenti per favorire l'incrocio domanda e offerta all'interno del programma TELT	
		1	<i>Realizzazione una sezione ad hoc su piattaforma IOLAVORO del programma Telt e diffusione vacancy</i>	Temporale 31/12

Digitalizzazione	S	01.43.5T0	Collaborare con CSI e con il Servizio Implementazione SILP alla predisposizione di un assessment tecnologico della soluzione attuale IoLavoro per la gestione del transitorio e la formulazione di ipotesi evolutive di integrazione nel SIL	Trasversale 17 IDO - SILP
		1	<i>Documento tecnico</i>	Quantitativo 1

01.44 Progettare in collaborazione con i CPI, azioni di marketing e scouting della domanda per le imprese del territorio

S	01.44.1T1	Collaborare alla costituzione di una équipe sperimentale di operatori specializzati nell'attività di scouting	Trasversale 27 IDO - CPI
	1	<i>Incontri di progettazione</i>	Quantitativo 4
	2	<i>Relazione</i>	Quantitativo 1

01.56 Sperimentare all'interno dei processi relativi ai servizi alle imprese e all'incontro domanda e offerta la nuove metodologie

S	01.56.1T2	Introdurre la metodologia dell'assessment nei servizi alle imprese e nell'incontro domanda e offerta	Trasversale 50 IMPL.PROGETTI STRATEGICI - IDO - IMPRESE - CPI
	1	<i>Creare un modello per introdurre all'interno dei processi relativi ai servizi alle imprese e all'incontro domanda e offerta la metodologia per la consulenza alle imprese;</i>	Temporale 30/06

02 Migliorare la comunicazione interna ed esterna anche attraverso la promozione di eventi**02.02 Organizzare e partecipare ad eventi**

P	02.02.1T1	Garantire l'implementazione della job fair IOLAVORO	Trasversale 28 EVENTI - IDO
	1	<i>Contribuire all'organizzazione di IOLAVORO</i>	Temporale 31/12

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.08 Rendicontare i progetti di settore o intersettoriali finanziati attraverso fondi POR-FSE e PON-IOG**

P	04.08.3T1	Rendicontare IOLAVORO	Trasversale 24 IDO - INNOVAZIONE AMM.VA - EVENTI
	1	<i>Raccolta documentazione, cernita e inserimento dati e documentazione mediante utilizzo di apposito portale STRUMENTIPOI</i>	Temporale semestrale

04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti

Accessibilità	P	04.11.2T1	Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica	Trasversale 39 UNITA' ORG. CONTACT CENTER - POLITICHE DEL LAVORO
		1	<i>Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center</i>	Temporale entro 15 gg

05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo**05.12 Promuovere lo sviluppo delle competenze e l'aggiornamento professionale**

	05.12.7T1	Elaborare un processo standard per la gestione del processo IDO e consulenza alle imprese	Trasversale 56 SCoPRO - IDO
	1	<i>Descrizione del processo secondo il modello adottato</i>	Quantitativo 1

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.11 Consolidare il ruolo di APL all'interno del tavolo regionale "attrazione"**

S	01.11.1	Partecipare alla definizione dell'offerta dei servizi regionali per i nuovi insediamenti . Pianificazione di Incontri o iniziative per socializzare con i CPI e con i servizi specialistici, il complesso delle opportunità/servizi regionali rivolti alle imprese		
	1	<i>Incontri / iniziative</i>	Quantitativo	4

01.28 Partecipare all'avvio di azioni di sistema della cabina di regia delle crisi con la rete degli stakeholders

S	01.28.1	Formalizzare la cooperazione tra attori pubblici e privati incluso il terzo settore, in coerenza con gli interventi di crisi aziendali. Avvio di azioni interne di cooperazione e coinvolgimento di altri servizi in interventi di crisi aziendali		
	1	<i>Protocolli occupazionali e di intesa con gli stakeholders</i>	Quantitativo	1

01.29 Gestire operativamente il quadro dei potenziali interventi sulla base delle linee strategiche della cabina di regia crisi presidiata dalla Regione Piemonte sulla base delle incidenze di gravità e impatto

S	01.29.1	Implementare l'offerta degli interventi di gestione delle crisi aziendali in raccordo con la cabina di regia regionale		
	1	<i>Stesura di report di sintesi sulle progettualità innovative</i>	Quantitativo	2

01.31 Favorire azioni di raccordo sulle politiche finalizzata al miglioramento degli interventi di ricerca e selezione del personale

S	01.31.1	Sviluppare azioni congiunte con altri servizi interni che operano nelle politiche del lavoro		
	1	<i>Partecipazione ad incontri di progettazione e di realizzazione di azioni integrate rivolte al miglioramento dell'occupazione e dell'occupabilità</i>	Quantitativo	8

01.34 Favorire una efficace e adeguata informazione verso le persone in ricerca di occupazione o persone già occupate in merito alle opportunità di avvio di un'attività autonoma

S	01.34.1	Progettazione di incontri/iniziative verso i CPI per condividere le linee della nuova programmazione MIP regionale		
	1	<i>Incontri / iniziative</i>	Quantitativo	4
S	01.34.2	Strutturare un piano delle azioni necessarie al trasferimento delle linee operative della nuova programmazione		
	1	<i>Progettazione con i CPI di azioni di condivisione per la nuova programmazione MIP regionale</i>	Quantitativo	1

SETTORE/SERVIZIO SERVIZI E POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO Servizi alle imprese			VALVASSORI ELENA		
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso
M	01.34.3T0	Garantire l'erogazione omogenea del servizio MIP a livello regionale		Trasversale 09 RESP. CPI-SERV IMPRESE	
		1	Numero di incontri di approfondimento/diffusione sulle nuove linee guida	Quantitativo	4
		2	Assistenza tecnica ai referenti individuati e specializzati sull'autoimprenditoria e programma MIP	Temporale	31/12
01.37 Sviluppare e potenziare le azioni integrate con altre unità di servizio di politica attiva in raccordo con i fabbisogni professionali					
S	01.37.1T0	Progettare sessioni di on the job training per la sperimentazione della metodologia di assessment		Trasversale 10 IMPRESE - SCoPRO	
		1	Incontri	Quantitativo	4
01.39 Promozione del contratto di apprendistato					
S	01.39.1T1	Promuovere, attraverso un piano strutturato, l'implementazione del contratto di apprendistato in Piemonte		Trasversale 13 TIROCINI - IMPRESE - IDO - SUP. GIURIDICO - MONITORAGGIO - SCoPRO - RETI	
		1	Predisposizione di una proposta di dossier tematico in materia di apprendistato	Quantitativo	1
M	01.39.4T1	Svolgere attività di promozione e supporto consulenziale sul tema apprendistato ad aziende intercettate dal servizio Grandi reclutamenti		Trasversale 14 TIROCINI E IMPRESE	
		1	Presenziare a incontri o tavoli tecnici fra le aziende interessate, gli uffici regionali e APL	Quantitativo	3
01.48 Progettare, in collaborazione con le Politiche Attive della sede centrale, nuova modulistica ad uso dei Cpi					
Digitalizzazione	S	01.48.1T5	Revisionare gli strumenti in uso dai servizi centrali (modulistica e brochure per Tirocini, Art.16, Collocamento mirato, Inclusione e lavoro, Servizi alle imprese)	Trasversale 34 RETI - TIROCINI - SERV.IMPRESE - COESIONE E INCLUSIONE	
		1	Predisposizione grafica della modulistica dedicata	Temporale	31/12
01.56 Sperimentare all'interno dei processi relativi ai servizi alle imprese e all'incontro domanda e offerta la nuove metodologie					
S	01.56.1T3	Introdurre la metodologia dell'assessment nei servizi alle imprese e nell'incontro domanda e offerta		Trasversale 50 IMPL.PROGETTI STRATEGICI - IDO - IMPRESE - CPI	
		1	Creare un modello per introdurre all'interno dei processi relativi ai servizi alle imprese e all'incontro domanda e offerta la metodologia per la consulenza alle imprese;	Temporale	30/06

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti**

Accessibilità	P	04.11.2T0	Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica	Trasversale 39 UNITA' ORG. CONTACT CENTER - POLITICHE DEL LAVORO
		1	<i>Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center</i>	Fonte: Servizio Segreteria URP
				Temporale entro 15 gg

05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo**05.12 Promuovere lo sviluppo delle competenze e l'aggiornamento professionale**

	P	05.12.4T0	Progettare, organizzare e presidiare l'erogazione di Laboratori formativi per il trasferimento delle metodologie di assessment rivolto a operatori CPI	
		1	<i>Laboratori avviati</i>	Quantitativo 4

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.33 Contribuire all'elaborazione di un Patto di Servizio Personalizzato quale esito ai processi di lavoro dedicati al LEP C in attuazione del programma GOL**

S	01.33.2T0	Elaborare il processo organizzativo e le linee guida di utilizzo	Trasversale 56 SCoPRO - SOST. RIC.ATTIVA	
	1	<i>Report di descrizione processo secondo il modello adottato</i>	Quantitativo	1

01.36 Potenziare la capacità degli operatori dei CPI al fine di migliorare la consulenza orientativa

S	01.36.1	Condividere con i colleghi una raccolta di elementi teorici, attività e strumenti utili alla realizzazione di attività di orientamento		
	1	<i>Linee guida per la preparazione di percorsi in presenza e a distanza anche con l'utilizzo di tools di animazione.</i>	Temporale	31/12
S	01.36.2	Condividere con i colleghi una raccolta di laboratori e percorsi già sperimentati e immediatamente utilizzabili in una sezione dedicata della Intranet People		
	1	<i>Laboratori Master_repository</i>	Temporale	31/12
S	01.36.3	Sperimentare con i colleghi dei CPI interessati i laboratori contenuti nella Repository in un'ottica di peer to peer		
	1	<i>Laboratori Repository</i>	Quantitativo	4
Accessibilità	P	01.36.4	Aggiornare la mappa interattiva rappresentante i diversi servizi e misure nel rispetto dei LEP, del programma GOL e dei bisogni delle persone	
	1	<i>Aggiornamento della mappa interattiva: "Benvenuti nei CPI"</i>	Temporale	31/12

01.43 Sostenere l'implementazione dei servizi di incontro domanda e offerta erogati dai CPI

S	01.43.8	Realizzare il percorso formativo Act Your Job rivolto ai giovani ed ai facilitatori.		
	1	<i>Realizzare la parte formativa di competenza dell'area Sostegno alla ricerca attiva del lavoro</i>	Temporale	01/02

01.49 Promuovere e condividere, in accordo con il servizio formazione, una formazione specifica su tecniche, metodologie e approcci di orientamento specialistico

P	01.49.1	Rafforzare le competenze attraverso moduli informativi (modalità blended)		
	1	<i>Numero di incontri (modalità blended)</i>	Quantitativo	4

01.51 Ridefinire le strategie di Eures per migliorare l'occupabilità dei cittadini e programmazione di un percorso di orientamento a vocazione europea utilizzando e contestualizzando la metodologia della Reconnaissance des Acquis (RdA)

P	01.51.1T1	Programmare il percorso RdA "a vocazione europea"	Trasversale 52 EURES - SOST. RIC.ATTIVA	
	1	Report	Quantitativo	1
	2	Numero incontri	Quantitativo	5

01.52 Consolidare e formalizzare, in accordo con la direzione e i responsabili CPI un gruppo di referenti di Area Sostegno alla Ricerca Attiva (almeno 1 per ogni CPI) riconosciuto dalla Direzione, quale riferimento per l'orientamento specialistico nelle sue varie declinazioni (profilazione GOL, laboratori, colloqui, progetti specifici)

P	01.52.1	Predisporre un calendario di incontri periodici per la definizione dei carichi di lavoro		
	1	Numero di incontri (in presenza e in remoto)	Quantitativo	8

01.53 Attuare l'implementazione, il consolidamento ed il coinvolgimento nell'utilizzo del servizio SOS CV dei nuovi colleghi

M	01.53.1	Coinvolgere tutti gli orientatori disponibili a realizzare il servizio SOS CV, creazione di schede operative e condivisione di una metodologia operativa basata su buone pratiche e periodici riscontri (interni ed esterni)		
	1	Incontri e aggiornamento schede operative	Temporale	31/12

01.55 Sperimentare percorsi di accompagnamento al lavoro e/o alla formazione per persone distanti dal mercato del lavoro

S	01.55.1T1	Progettare ed erogare servizi di bilancio delle competenze o Rda (reconnaissance des acquis)	Trasversale 42 GRUPPO del CPI - SOST. RIC.ATTIVA	
	1	Documento di progetto	Quantitativo	1

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti

Accessibilità	P	04.11.2T8	Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica	Trasversale 39 UNITA' ORG. CONTACT CENTER - POLITICHE DEL LAVORO	
		1	Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center	Temporale	entro 15gg

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese

01.39 Promozione del contratto di apprendistato

S	01.39.1T0	Promuovere, attraverso un piano strutturato, l'implementazione del contratto di apprendistato in Piemonte	Trasversale 13 TIROCINI - IMPRESE - IDO - SUP. GIURIDICO - MONITORAGGIO - SCoPRO - RETI
	1	Predisposizione di una proposta di dossier tematico in materia di apprendistato	Quantitativo 1
P	01.39.2	Promuovere sui territori l'apprendistato, in collaborazione con Regione e ANPAL Servizi	Trasversale 12 TIROCINI - SCoPRO
	1	Partecipazione e/o organizzazione di incontri di presentazione dell'apprendistato sui territori	Quantitativo 2
M	01.39.3T0	Organizzare momenti formativi/informativi sul contratto di apprendistato rivolti al personale di APL	Trasversale 14 TIROCINI E IMPRESE
	1	Erogazione momenti formativi/informativi	Temporale 31/12
M	01.39.4T0	Svolgere attività di promozione e supporto consulenziale sul tema apprendistato ad aziende intercettate dal servizio Grandi reclutamenti	Trasversale 14 TIROCINI E IMPRESE
	1	Presenziare a incontri o tavoli tecnici fra le aziende interessate, gli uffici regionali e APL	Quantitativo 3

01.41 Garantire una gestione efficace dei tirocini sul territorio

M	01.41.1	Garantire l'accesso al Portale tirocini ai colleghi che operano sui tirocini	Trasversale 22 CPI - TIROCINI
	1	Gestione della richiesta di abilitazione con invio mail al CSI	Temporale 7 gg.
	2	Gestione della richiesta di disabilitazione con invio mail al CSI	Temporale Mensile
S	01.41.2T0	Uniformare le modalità organizzative e operative per l'attivazione dei tirocini sul territorio	Trasversale 22 CPI - TIROCINI
	1	Redazione Documento finale Linee guida tirocini	Quantitativo 1

01.42 Incentivare e promuovere le attività di tutoraggio dei tirocini attivati dai CPI

S	01.42.1T0	Sperimentare una nuova modalità con cui effettuare il tutoraggio dei tirocini promossi dai CPI	Trasversale 38 GRUPPO SPERIM. TUTORAGGIO TIROCINI
	1	Utilizzo degli strumenti per il tutoraggio da parte de Cpi coinvolti nella sperimentazione	Temporale 31/12

01.48 Progettare, in collaborazione con le Politiche Attive della sede centrale, nuova modulistica ad uso dei Cpi

Digitalizzazione	S	01.48.1T1	Revisionare gli strumenti in uso dai servizi centrali (modulistica e brochure per Tirocini, Art.16, Collocamento mirato, Inclusione e lavoro, Servizi alle imprese)	Trasversale 34 RETI - TIROCINI - SERV.IMPRESSE - COESIONE E INCLUSIONE
		1	Predisposizione grafica della modulistica dedicata	Temporale 31/12

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti**

Accessibilità	P	04.11.2T2	Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica	Trasversale 39 UNITA' ORG. CONTACT CENTER - POLITICHE DEL LAVORO
		1	<i>Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center</i>	Temporale entro 15 gg

SETTORE/SERVIZIO	CENTRI PER L'IMPIEGO	Responsabili CPI			
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese

01.02 Efficientare i servizi dei centri per l'impiego

P	01.02.1	Rafforzare l'attività di monitoraggio in back office dei tirocini di cui il CPI è ente promotore			
	1	<i>Incontri di feedback con i tirocinanti durante il percorso</i>		Quantitativo	3
M	01.02.2T0	Realizzare un servizio di accoglienza finalizzato all'ottimizzazione dei tempi e della qualità dei servizi prestati, con particolare attenzione ai servizi a favore delle persone in condizione di vulnerabilità sociale		Trasversale 21 CPI - INCLUSIONE - SEGRETERIA	
	1	<i>Supporto per la gestione delle richieste fornendo indicazioni operative per agevolare l'accesso ai servizi e attività di back office</i>		Temporale	31/12
M	01.02.3	Rilevare la soddisfazione degli utenti, attraverso un questionario di customer satisfaction, al fine di migliorare il servizio offerto dai CPI con particolare riguardo all'erogazione del servizio di accoglienza			
	1	<i>Distribuzione e diffusione del questionario di customer satisfaction</i>		Temporale	31/12
S	01.02.4	Organizzare incontri sui territori volti a promuovere, nei confronti degli stakeholder, i servizi dei CPI e/o le misure di PAL regionali			
	1	<i>Incontri locali promossi in autonomia o con supporto della rete pubblica</i>		Quantitativo	1

01.05 Consolidare le capacità analitiche dei gruppi di lavoro tecnico-specialistici degli Analisti Dati (AD) in allineamento con GOL

P	01.05.1T1	Procedere ad una contestualizzazione congiunturale e tendenziale del mercato del lavoro regionale e dei mercati del lavoro locali		Trasversale 15 CPI - MONITORAGGIO	
	1	<i>N Rapporti di analisi prodotti con il gruppo di lavoro</i>	<i>Fonte: Servizio monitoraggio</i>	Quantitativo	9 (dato regionale)

01.06 Consolidare e rafforzare le capacità previsionali e di indagine dei gruppi di lavoro tecnico-speciastici degli Esperti del Mercato Locale del Lavoro e dei Ricercatori (EMDLL + R) in allineamento con GOL

S	01.06.1T1	Fare indagini dei fenomeni trasformativi nell'ambito degli scenari occupazionali con un approccio quali-quantitativo di stampo previsionale		Trasversale 16 CPI - MONITORAGGIO	
	1	<i>N Documenti di indagine e ricerca prodotti dal gruppo MONITORAGGIO MDL</i>	<i>Fonte: Servizio monitoraggio</i>	Quantitativo	4 (dato regionale)

01.14 Governare e gestire il piano formativo Eures rivolto al rafforzamento delle competenze e della valorizzazione delle professionalità dei componenti lo staff

S	01.14.1T1	Organizzare "training on the job" rivolta a Advisor ed assistenti per trasferire modelli, metodologie e strumenti ed uniformare la gestione dei reclutamenti e l'organizzazione di laboratori di orientamento interattivi a vocazione europea.	Trasversale 35 EURES - ADVISOR e ASSISTENTI EURES CPI
---	------------------	--	--

1 Incontri

Quantitativo 3

S	01.14.2T1	Rafforzare le competenze attraverso un "corso videomaker e digital corporate storytelling" con videolezioni pratiche e test di avanzamento su tecniche e strumenti di ripresa, sulle diverse fasi del ciclo produttivo con un particolare focus sulla realizzazione di una video intervista e sulle indicazioni base del montaggio, attività di produzione e post -produzione dei video dello storytelling.	Trasversale 36 EURES - ADVISOR e ASSISTENTI EURES CPI
---	------------------	---	--

1 Ore di formazione in modalità online asincrona

Quantitativo 16

01.25 Attuare il nuovo FRD (Fondo Regionale Disabili)

S	01.25.1T1	Promuovere la "Programmazione regionale per l'inserimento lavorativo di persone con disabilità e relativi servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Anni 2021/2024	Trasversale 58 COLLOCAM.MIRATO - CPI
---	------------------	--	---

1 Numero attività

Quantitativo 4(dato regionale)

01.34 Favorire una efficace e adeguata informazione verso le persone in ricerca di occupazione o persone già occupate in merito alle opportunità di avvio di un'attività autonoma

M	01.34.3T1	Garantire l'erogazione omogenea del servizio MIP a livello regionale	Trasversale 09 RESP. CPI-SERV IMPRESE
---	------------------	--	--

1 Partecipare all' incontro di approfondimento/diffusione sulle nuove linee guida

Quantitativo 1

01.43 Sostenere l'implementazione dei servizi di incontro domanda e offerta erogati dai CPI

S	01.43.2T1	Collaborare alle attività di diffusione e promozione delle manifestazioni IOLAVORO locali e Torino favorendo il raccordo con la segreteria organizzativa centrale	Trasversale 26 IDO - CPI - VIOTTI - EVENTI
---	------------------	---	---

1 Incontri informativi sulle modalità operative previste per la promozione dell'evento

Quantitativo 1 per quadrante

01.44 Progettare in collaborazione con i CPI, azioni di marketing e scouting della domanda per le imprese del territorio

S	01.44.1T0	Collaborare alla costituzione di una équipe sperimentale di operatori specializzati nell'attività di scouting	Trasversale 27 IDO - CPI
---	------------------	---	---------------------------------

1 Incontri di progettazione

Percentuale 100%

SETTORE/SERVIZIO		CENTRI PER L'IMPIEGO	Responsabili CPI		
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE		
				Tipo Indicatore	Valore atteso
01.55 Sperimentare percorsi di accompagnamento al lavoro e/o alla formazione per persone distanti dal mercato del lavoro					
S	01.55.1T0	Progettare ed erogare servizi di bilancio delle competenze o Rda (reconnaissance des acquis)		Trasversale 42 GRUPPO del CPI - SOST. RIC.ATTIVA	
		1	Documento di progetto	Quantitativo	1
01.56 Sperimentare all'interno dei processi relativi ai servizi alle imprese e all'incontro domanda e offerta la nuove metodologie					
S	01.56.1T1	Introdurre la metodologia dell'assessment nei servizi alle imprese e nell'incontro domanda e offerta		Trasversale 50 IMPL.PROGETTI STRATEGICI - IDO - IMPRESE - CPI	
		1	Sperimentare il nuovo modello dell'assessment all'interno dei processi relativi ai servizi alle imprese e all'incontro domanda e offerta	Temporale	31/12
02 Migliorare la comunicazione interna ed esterna anche attraverso la promozione di eventi					
02.01 Efficientare la comunicazione interna ed esterna					
S	02.01.08T1	Partecipare alla creazione della redazione diffusa finalizzata a valorizzare le azioni e gli eventi dei Centri per l'impiego mediante l'individuazione di un referente per ogni Centro per l'impiego.		Trasversale 46 RETI - CPI	
		1	Giornata informativa	Quantitativo	1
04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti					
04.18 Snellire e velocizzare la redazione degli Atti programmatori					
P	04.18.2T1	Rispettare le scadenze comunicate dal servizio Programmazione in merito alla redazione degli atti programmatori e consuntivi		Trasversale 01 TUTTE LE PO	
		1	Consegna dei documenti richiesti	Temporale	non oltre 3 giorni da scadenza fissata nella email
				Fonte: Servizio programmazione	
04.20 Monitorare le attività svolte in smartworking					
S	04.20.1T7	Aggiornare la mappatura delle attività eseguibili in smartworking		Trasversale 03 TUTTE LE PO	
		1	Documento tecnico per settore/servizio	Temporale	31/05
S	04.20.2T1	Monitorare le attività eseguite in smartworking		Trasversale 04 TUTTE LE PO	
		1	Relazione di monitoraggio	Quantitativo	1
04.34 Migliorare la presa in carico delle persone con disabilità aventi i requisiti per il collocamento mirato					
M	04.34.1T1	Fare incontri informativi con gli operatori del collocamento mirato di tipo tecnico su adempimenti e strumenti specifici, con la possibilità di usufruire di figure specializzate per approfondire tematiche di particolare interesse		Trasversale 59 COLLOCAM.MIRATO - CPI	
		1	Numero attività	Quantitativo	1

04.39 Gestire e migliorare il funzionamento del servizio Accesso agli atti al fine di garantire l'uniformità dei processi di gestione ed il rispetto dei termini del procedimento di accesso formale

P	04.39.5T1	Smistare le istanze di accesso agli atti	Trasversale 48 SEGRETERIA - CPI
	1	<i>Protocollo istanze di competenza dopo le necessarie verifiche sui sistemi informativi, compilando il registro degli accessi, segnalando eventuali priorità di trattamento e annotazioni utili per l'ottimale gestione del procedimento di accesso formale</i>	Temporale entro 2 giorni
M	04.39.6T1	Collaborare alla stesura della relazione annuale sull'attività svolta in materia di accesso come da art 36 del regolamento unico sui procedimenti di accesso	Trasversale 47 SEGRETERIA - CPI
	1	<i>Relazione afferente all'anno precedente</i>	Quantitativo 1

04.44 Comunicare efficacemente con il proprio staff

S	04.44.1	Organizzare incontri periodici informativi o di programmazione, pianificazione, valutazione degli obiettivi e delle attività svolte realizzati secondo modello del learning coaching;	
	1	<i>Incontri periodici all'interno del servizio</i>	Temporale trimestrale

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)	
	1	<i>Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio</i>	<i>Fonte: Unità progetto GOL</i>	Quantitativo 1116

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)	
	1	<i>Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio</i>	<i>Fonte: Unità progetto GOL</i>	Quantitativo 2013

STRATEGICO OPERATIVO ESECUTIVO

INDICATORE

Tipo Indicatore Valore atteso

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 1776

01.41 Garantire una gestione efficace dei tirocini sul territorio

S	01.41.2T1	Uniformare le modalità organizzative e operative per l'attivazione dei tirocini sul territorio	Trasversale 22 CPI - TIROCINI
	1	Redazione Documento finale Linee guida tirocini	Quantitativo 1

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti**

Accessibilità	P	04.11.2T13	Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica	Trasversale 39 UNITA' ORG. CONTACT CENTER - POLITICHE DEL LAVORO
		1	Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center	Temporale entro 15 giorni

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 3946

01.41 Garantire una gestione efficace dei tirocini sul territorio

S	01.41.2T1	Uniformare le modalità organizzative e operative per l'attivazione dei tirocini sul territorio	Trasversale 22 CPI - TIROCINI
	1	Redazione Documento finale Linee guida tirocini	Quantitativo 1

01.42 Incentivare e promuovere le attività di tutoraggio dei tirocini attivati dai CPI

S	01.42.1T1	Sperimentare una nuova modalità con cui effettuare il il tutoraggio dei tirocini promossi dai CPI	Trasversale 38 GRUPPO SPERIM. TUTORAGGIO TIROCINI
	1	Utilizzo degli strumenti per il tutoraggio da parte de Cpi coinvolti nella sperimentazione	Temporale 31/12

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 2170

01.41 Garantire una gestione efficace dei tirocini sul territorio

S	01.41.2T1	Uniformare le modalità organizzative e operative per l'attivazione dei tirocini sul territorio	Trasversale 22 CPI - TIROCINI
	1	Redazione Documento finale Linee guida tirocini	Quantitativo 1

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 1365

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti**

Accessibilità	P	04.11.2T12	Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica	Trasversale 39 UNITA' ORG. CONTACT CENTER - POLITICHE DEL LAVORO
		1	Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center	Temporale entro 15 giorni

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 900

01.41 Garantire una gestione efficace dei tirocini sul territorio

S	01.41.2T1	Uniformare le modalità organizzative e operative per l'attivazione dei tirocini sul territorioo	Trasversale 22 CPI - TIROCINI
	1	Redazione Documento finale Linee guida tirocini	Quantitativo 1

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese

01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)	
	1	<i>Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio</i>	<i>Fonte: Unità progetto GOL</i>	Quantitativo 1178

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 1549

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti**

Accessibilità	P	04.11.2T14	Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica	Trasversale 39 UNITA' ORG. CONTACT CENTER - POLITICHE DEL LAVORO
		1	Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center	Temporale entro 15 giorni

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	<i>Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio</i>	Quantitativo 1607
		<i>Fonte: Unità progetto GOL</i>	

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 2160

01.42 Incentivare e promuovere le attività di tutoraggio dei tirocini attivati dai CPI

S	01.42.1T2	Sperimentare una nuova modalità con cui effettuare il il tutoraggio dei tirocini promossi dai CPI	Trasversale 38 GRUPPO SPERIM. TUTORAGGIO TIROCINI
	1	Utilizzo degli strumenti per il tutoraggio da parte de Cpi coinvolti nella sperimentazione	Temporale 31/12

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 2534

01.41 Garantire una gestione efficace dei tirocini sul territorio

S	01.41.2T1	Uniformare le modalità organizzative e operative per l'attivazione dei tirocini sul territorio	Trasversale 22 CPI - TIROCINI
	1	Redazione Documento finale Linee guida tirocini	Quantitativo 1

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 1009

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 1344

01.41 Garantire una gestione efficace dei tirocini sul territorio

S	01.41.2T1	Uniformare le modalità organizzative e operative per l'attivazione dei tirocini sul territorio	Trasversale 22 CPI - TIROCINI
	1	Redazione Documento finale Linee guida tirocini	Quantitativo 1

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti**

Accessibilità	P	04.11.2T11	Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica	Trasversale 39 UNITA' ORG. CONTACT CENTER - POLITICHE DEL LAVORO
		1	Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center	Temporale entro 15 giorni

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	<i>Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio</i>	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 1796

01.41 Garantire una gestione efficace dei tirocini sul territorio

S	01.41.2T1	Uniformare le modalità organizzative e operative per l'attivazione dei tirocini sul territorio	Trasversale 22 CPI - TIROCINI
	1	<i>Redazione Documento finale Linee guida tirocini</i>	Quantitativo 1

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 3415

01.41 Garantire una gestione efficace dei tirocini sul territorio

S	01.41.2T1	Uniformare le modalità organizzative e operative per l'attivazione dei tirocini sul territorio	Trasversale 22 CPI - TIROCINI
	1	Redazione Documento finale Linee guida tirocini	Quantitativo 1

01.42 Incentivare e promuovere le attività di tutoraggio dei tirocini attivati dai CPI

S	01.42.1T3	Sperimentare una nuova modalità con cui effettuare il il tutoraggio dei tirocini promossi dai CPI	Trasversale 38 GRUPPO SPERIM. TUTORAGGIO TIROCINI
	1	Utilizzo degli strumenti per il tutoraggio da parte de Cpi coinvolti nella sperimentazione	Temporale 31/12

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)	
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL	Quantitativo 1260

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 3010

01.42 Incentivare e promuovere le attività di tutoraggio dei tirocini attivati dai CPI

S	01.42.1T4	Sperimentare una nuova modalità con cui effettuare il il tutoraggio dei tirocini promossi dai CPI	Trasversale 38 GRUPPO SPERIM. TUTORAGGIO TIROCINI
	1	Utilizzo degli strumenti per il tutoraggio da parte de Cpi coinvolti nella sperimentazione	Temporale 31/12

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese

01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)	
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL	Quantitativo 1151

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 2157

01.41 Garantire una gestione efficace dei tirocini sul territorio

S	01.41.2T1	Uniformare le modalità organizzative e operative per l'attivazione dei tirocini sul territorio	Trasversale 22 CPI - TIROCINI
	1	Redazione Documento finale Linee guida tirocini	Quantitativo 1

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 2147

01.42 Incentivare e promuovere le attività di tutoraggio dei tirocini attivati dai CPI

S	01.42.1T5	Sperimentare una nuova modalità con cui effettuare il il tutoraggio dei tirocini promossi dai CPI	Trasversale 38 GRUPPO SPERIM. TUTORAGGIO TIROCINI
	1	Utilizzo degli strumenti per il tutoraggio da parte de Cpi coinvolti nella sperimentazione	Temporale 31/12

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	<i>Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio</i>	Quantitativo 1811
		<i>Fonte: Unità progetto GOL</i>	

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	<i>Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio</i>	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 2785

01.41 Garantire una gestione efficace dei tirocini sul territorio

S	01.41.2T1	Uniformare le modalità organizzative e operative per l'attivazione dei tirocini sul territorio	Trasversale 22 CPI - TIROCINI
	1	<i>Redazione Documento finale Linee guida tirocini</i>	Quantitativo 1

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 1202

01.42 Incentivare e promuovere le attività di tutoraggio dei tirocini attivati dai CPI

S	01.42.1T6	Sperimentare una nuova modalità con cui effettuare il il tutoraggio dei tirocini promossi dai CPI	Trasversale 38 GRUPPO SPERIM. TUTORAGGIO TIROCINI
	1	Utilizzo degli strumenti per il tutoraggio da parte de Cpi coinvolti nella sperimentazione	Temporale 31/12

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 1631

01.42 Incentivare e promuovere le attività di tutoraggio dei tirocini attivati dai CPI

S	01.42.1T7	Sperimentare una nuova modalità con cui effettuare il il tutoraggio dei tirocini promossi dai CPI	Trasversale 38 GRUPPO SPERIM. TUTORAGGIO TIROCINI
	1	Utilizzo degli strumenti per il tutoraggio da parte de Cpi coinvolti nella sperimentazione	Temporale 31/12

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)	
	1	<i>Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio</i>	<i>Fonte: Unità progetto GOL</i>	Quantitativo 1577

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 6654

01.20 Attuare interventi e servizi per favorire l'accesso ai CPI e promuovere l'occupabilità di cittadini stranieri e di soggetti in condizione di vulnerabilità sociale

S	01.20.4T1	Co-progettare sperimentazioni con i CPI, altri settori del servizio centrale di APL ed Enti pubblici e privati a favore di persone con vulnerabilità sociale	Trasversale 37 INCLUSIONE - CPI TORINO
	1	Progettazioni sperimentali	Quantitativo 2 (dato regionale)

01.41 Garantire una gestione efficace dei tirocini sul territorio

S	01.41.2T1	Uniformare le modalità organizzative e operative per l'attivazione dei tirocini sul territorio	Trasversale 22 CPI - TIROCINI
	1	Redazione Documento finale Linee guida tirocini	Quantitativo 1

03 Consolidare il ruolo dei cpi come porta di accesso per i servizi al lavoro e sviluppare la rete con gli stakeholder del territorio**03.01 Costruire / consolidare le reti territoriali**

Accessibilità	S	03.01.6T0	Implementare e promuovere buone prassi il progetto sperimentale di collaborazione pubblico-privato con Rete Italiana di Cultura Popolare, le Portinerie di Quartiere e con i CPI	Trasversale 49 STAFF DIREZIONE CPI TORINO
		1	Incontri con utenti presso le Portinerie di Quartiere	Quantitativo 20

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 3326

01.20 Attuare interventi e servizi per favorire l'accesso ai CPI e promuovere l'occupabilità di cittadini stranieri e di soggetti in condizione di vulnerabilità sociale

S	01.20.4T2	Co-progettare sperimentazioni con i CPI, altri settori del servizio centrale di APL ed Enti pubblici e privati a favore di persone con vulnerabilità sociale	Trasversale 37 INCLUSIONE - CPI TORINO
	1	Progettazioni sperimentali	Quantitativo 2 (dato regionale)

01.41 Garantire una gestione efficace dei tirocini sul territorio

S	01.41.2T1	Uniformare le modalità organizzative e operative per l'attivazione dei tirocini sul territorio	Trasversale 22 CPI - TIROCINI
	1	Redazione Documento finale Linee guida tirocini	Quantitativo 1

01.42 Incentivare e promuovere le attività di tutoraggio dei tirocini attivati dai CPI

S	01.42.1T8	Sperimentare una nuova modalità con cui effettuare il il tutoraggio dei tirocini promossi dai CPI	Trasversale 38 GRUPPO SPERIM. TUTORAGGIO TIROCINI
	1	Utilizzo degli strumenti per il tutoraggio da parte de Cpi coinvolti nella sperimentazione	Temporale 31/12

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)	
	1	<i>Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio</i>	<i>Fonte: Unità progetto GOL</i>	Quantitativo 1030

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 1941

01.42 Incentivare e promuovere le attività di tutoraggio dei tirocini attivati dai CPI

S	01.42.1T9	Sperimentare una nuova modalità con cui effettuare il il tutoraggio dei tirocini promossi dai CPI	Trasversale 38 GRUPPO SPERIM. TUTORAGGIO TIROCINI
	1	Utilizzo degli strumenti per il tutoraggio da parte de Cpi coinvolti nella sperimentazione	Temporale 31/12

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti**

Accessibilità	P	04.11.2T15	Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica	Trasversale 39 UNITA' ORG. CONTACT CENTER - POLITICHE DEL LAVORO
		1	Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center	Temporale entro 15 giorni

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.01 Implementare la misura GOL secondo quanto definito nel PAR di cui alla DGR 3-4688 del 25.02.22**

P	01.01.1T0	Realizzare l'assessment ai beneficiari GOL secondo le indicazioni della delibera ANPAL	Trasversale 11 CPI (GOL)
	1	Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assesment e firmatarie di patto di servizio	Fonte: Unità progetto GOL Quantitativo 1640

01.42 Incentivare e promuovere le attività di tutoraggio dei tirocini attivati dai CPI

S	01.42.1T10	Sperimentare una nuova modalità con cui effettuare il il tutoraggio dei tirocini promossi dai CPI	Trasversale 38 GRUPPO SPERIM. TUTORAGGIO TIROCINI
	1	Utilizzo degli strumenti per il tutoraggio da parte de Cpi coinvolti nella sperimentazione	Temporale 31/12

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti

Pari opportunità ed equilibrio di genere

P	04.11.3T1	Collaborare nell'attività di validazione dei contenuti dei materiali informativi con particolare riguardo all'adozione di un linguaggio istituzionale e in particolar modo inclusivo	Trasversale 05 TUTTE LE PO - SEGRETERIA
	1	<i>Rispetto dei tempi rispetto alla richiesta</i>	Temporale entro 15gg

04.18 Snellire e velocizzare la redazione degli Atti programmatori

P	04.18.2T1	Rispettare le scadenze comunicate dal servizio Programmazione in merito alla redazione degli atti programmatori e consuntivi	Trasversale 01 TUTTE LE PO
	1	<i>Consegna dei documenti richiesti</i>	Temporale non oltre 3 giorni da scadenza fissata nella email
			<i>Fonte: Servizio programmazione</i>

04.20 Monitorare le attività svolte in smartworking

S	04.20.1T5	Aggiornare la mappatura delle attività eseguibili in smartworking	Trasversale 03 TUTTE LE PO
	1	<i>Documento tecnico per settore/servizio</i>	Temporale 31/05
S	04.20.2T1	Monitorare le attività eseguite in smartworking	Trasversale 04 TUTTE LE PO
	1	<i>Relazione di monitoraggio</i>	Quantitativo 1

04.38 Migliorare indicatore tempestività dei pagamenti

P	04.38.2T1	Efficientare la gestione delle fatture su procedura informatizzata	Trasversale 02 PO SEDE GEST. FINANZIARIA
	1	<i>Accettazione/rifiuto della fattura elettronica dal ricevimento e predisposizione e trasmissione dell'atto di liquidazione</i>	Temporale entro 15 giorni
			<i>Fonte: Servizio gestione finanziaria</i>

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.43 Sostenere l'implementazione dei servizi di incontro domanda e offerta erogati dai CPI**

P	01.43.2T2	Collaborare alle attività di diffusione e promozione delle manifestazioni IOLAVORO locali e Torino favorendo il raccordo con la segreteria organizzativa centrale	Trasversale 26 IDO - CPI - VIOTTI - EVENTI
	1	<i>Incontri informativi sulle modalità operative previste per la promozione dell'evento</i>	Quantitativo 1 per quadrante

01.46 Presidiare il raggiungimento degli obiettivi di milestone assegnati ai CPI nell'ambito del programma GOL

P	01.46.1	Monitorare il raggiungimento degli obiettivi da parte di tutti i CPI	
	1	<i>Numero di beneficiari profilati nel CPI secondo assessment e firmatarie di patto di servizio</i>	Quantitativo 63200
M	01.46.2	Monitorare mensilmente le attività di assessment dei CPI	
	1	<i>Report di monitoraggio</i>	Quantitativo 1
P	01.46.3	Monitorare la corretta implementazione del sistema informativo rispetto alle esigenze poste da GOL	
	1	<i>Report di monitoraggio</i>	Quantitativo 1

01.56 Sperimentare all'interno dei processi relativi ai servizi alle imprese e all'incontro domanda e offerta la nuove metodologie

S	01.56.1T0	Introdurre la metodologia dell'assessment nei servizi alle imprese e nell'incontro domanda e offerta	Trasversale 50 IMPL.PROGETTI STRATEGICI - IDO - IMPRESE - CPI
	1	<i>Creare un modello per introdurre all'interno dei processi relativi ai servizi alle imprese e all'incontro domanda e offerta la metodologia per la consulenza alle imprese</i>	Temporale 30/06

SETTORE/SERVIZIO IMPLEMENTAZIONE PROGETTI STRATEGICI Eventi			VIOTTI (EVENTI)		
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso
01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese					
01.43 Sostenere l'implementazione dei servizi di incontro domanda e offerta erogati dai CPI					
P	01.43.2T3	Collaborare alle attività di diffusione e promozione delle manifestazioni IOLAVORO locali e Torino favorendo il raccordo con la segreteria organizzativa centrale		Trasversale 26 IDO - CPI - VIOTTI - EVENTI	
	1	<i>Incontri informativi sulle modalità operative previste per la promozione dell'evento</i>		Quantitativo	1 per quadrante
02 Migliorare la comunicazione interna ed esterna anche attraverso la promozione di eventi					
02.02 Organizzare e partecipare ad eventi					
P	02.02.1T0	Garantire l'implementazione della job fair IOLAVORO		Trasversale 28 EVENTI - IDO	
	1	<i>Contribuire all'organizzazione di IOLAVORO</i>		Temporale	31/12
S	02.02.2	Organizzare i campionati dei mestieri WorldSkills			
	1	<i>Organizzare i campionati dei mestieri WorldSkills e le relative attività di comunicazione</i>		Temporale	31/12
04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti					
04.08 Rendicontare i progetti di settore o intersettoriali finanziati attraverso fondi POR-FSE e PON-IOG					
P	04.08.3T2	Rendicontare IOLAVORO		Trasversale 24 IDO - INNOVAZIONE AMM.VA - EVENTI	
	1	<i>Raccolta documentazione, cernita e inserimento dati e documentazione mediante utilizzo di apposito portale STRUMENTIPOI</i>		Temporale	semestrale
M	04.08.4T1	Rendicontare WORLDSKILLS		Trasversale 25 EVENTI - INNOVAZIONE AMM.VA	
	1	<i>Raccolta e archiviazione documentazione, cernita ed inserimento dati mediante utilizzo di apposito applicativo regionale, predisposizione materiale per audit</i>		Temporale	31/12

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.21 Attuare interventi finalizzati alla valorizzazione delle competenze delle/degli assistenti familiari e all'incontro domanda e offerta con le famiglie**

S	01.21.1T1	Rafforzare e coordinare i servizi uniformi nei CPI	Trasversale 19 IMPL. POLITICHE - INCLUSIONE	
	1	<i>Informative e strumenti comuni</i>	Quantitativo	4
S	01.21.2T1	Rafforzare la rete e le competenze degli operatori	Trasversale 20 IMPL. POLITICHE - INCLUSIONE	
	1	<i>Incontri con CPI e stakeholder</i>	Quantitativo	4

01.27 Garantire una presa in carico degli utenti uniforme sul territorio regionale anche in allineamento con GOL

Semplificazione	S	01.27.1	Contribuire all'implementazione uniforme delle politiche, delle misure e dei servizi	
		1	<i>Redazione relazione</i>	Quantitativo 1
		2	<i>Progettazione di un cruscotto di monitoraggio</i>	Quantitativo 1
	S	01.27.2	Attivare e coordinare i servizi uniformi nei CPI	
		1	<i>Incontri di quadrante</i>	Quantitativo 4

01.30 Attuare il follow-up del bando interventi formativi a favore di percettori di reddito di cittadinanza

P	01.30.1	Facilitare la diffusione di buone prassi		
	1	<i>Report conclusivo</i>	Quantitativo	1
	2	<i>Incontri con CPI/Agenzie formative</i>	Quantitativo	2
S	01.30.2	Definire una proposta di prosecuzione delle attività sui fondi residui		
	1	<i>Incontri con Regione Piemonte</i>	Quantitativo	2
	2	<i>Progettazione di una scheda misura</i>	Quantitativo	1

01.35 Gestire l'implementazione di politiche attive del lavoro nazionali e regionali

M	01.35.1	Garantire la circolarità delle informazioni e degli aggiornamenti relativi alle politiche attive nazionali e regionali		
	1	<i>Numero informative</i>	Quantitativo	2
S	01.35.2	Facilitare la risoluzione di criticità e lo scambio di buone prassi in relazione all'avvio delle misure GOL		
	1	<i>Documento tecnico su assessment</i>	Quantitativo	1

SETTORE/SERVIZIO		IMPLEMENTAZIONE PROGETTI STRATEGICI	Implementazione politiche per il lavoro	MALPEDE CLAUDIO	
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso
01.45 Monitorare l'implementazione del Reddito di cittadinanza in Piemonte al fine di garantire un uniforme erogazione delle attività dei CPI legate alla misura su tutto il territorio					
P	01.45.1	Definire un approccio multiservizi di gestione del reddito di cittadinanza nel corso del 2023			
	1	<i>Incontri dell'unità di progetto RdC</i>		Quantitativo	4
	2	<i>Proposta di intervento su beneficiari RdC</i>		Quantitativo	1
	3	<i>Incontro con i CPI</i>		Quantitativo	2
M	01.45.2	Fornire supporto tecnico all'implementazione della misura tramite invio informative e/o circolari			
	1	<i>Numero informative</i>		Quantitativo	2
04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti					
04.10 Supportare la Direzione nella standardizzazione dei processi e nella definizione delle linee guida per l'attività dei CPI					
S	04.10.2T1	Predisporre una proposta per la definizione delle linee guida comuni per l'applicazione della condizionalità per i percettori GOL		Trasversale 61 SCOPRO - IMPL.POLITICHE - SUP. GIURIDICO	
	1	<i>Proposta linee guida</i>		Quantitativo	1
04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti					
Accessibilità	P	04.11.2T7	Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica	Trasversale 39 UNITA' ORG. CONTACT CENTER - POLITICHE DEL LAVORO	
		1	<i>Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center</i>	Temporale	entro 15 giorni

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese

01.43 Sostenere l'implementazione dei servizi di incontro domanda e offerta erogati dai CPI

Digitalizzazione	S	01.43.5T1	Collaborare con CSI e con il Servizio Incontro domanda offerta alla predisposizione di un assessment tecnologico della soluzione attuale IoLavoro per la gestione del transitorio e la formulazione di ipotesi evolutive di integrazione nel SIL	Trasversale 17 IDO - SILP
		1	<i>Documento tecnico</i>	Quantitativo 1

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

04.10 Supportare la Direzione nella standardizzazione dei processi e nella definizione delle linee guida per l'attività dei CPI

	S	04.10.1T1	Definire una proposta di Circolare per la registrazione uniforme dei Dati in SILP in coerenza con le modifiche normative introdotte dal programma GOL	Trasversale 60 SILP - SUPPORTO GIURIDICO
		1	<i>Circolare</i>	Temporale 30/04

04.12 Supportare le attività amministrative dei servizi e dei processi e la gestione delle politiche

	S	04.12.1	Favorire il miglioramento dell'esperienza d'uso del SILP, dell'assistenza e la raccolta dei feedback	
		1	<i>Creazione gruppo di lavoro SILP</i>	Temporale 30/06
Digitalizzazione	P	04.12.2T0	Adeguare il SILP al nuovo sistema regionale di gestione delle graduatorie L.68/99	Trasversale 18 C. MIRATO-SILP
		1	<i>Approvazione documento tecnico</i>	Temporale 01/05
	P	04.12.3T1	Promuovere il miglioramento della qualità del dato alla fonte, migliorare la sistematizzazione e fruibilità dei dati e l'uso delle informazioni	Trasversale 23 MONITORAGGIO-SILP
		1	<i>Incontri</i>	Quantitativo 12
Digitalizzazione	S	04.12.4T1	Predisporre un Cruscotto per il monitoraggio dell'andamento dei sistemi informativi del lavoro per l'individuazione di anomalie e la prevenzione della diffusione di malfunzionamenti	Trasversale 44 SILP - SERVIZIO MONITORAGGIO
		1	<i>Relazione</i>	Temporale 31/12
Semplificazione	M	04.12.5T1	Aggiornare le procedure in collaborazione con CSI e assistenza tecnica sia in base ad esigenze di efficientamento dei servizi e delle attività sia in risposta a cambiamenti normativi	Trasversale 31 COLLOC. MIRATO - SILP - SUP. GIURIDICO
		1	<i>Numero delle procedure aggiornate</i>	Quantitativo 3

04.19 Accelerare il percorso di trasformazione digitale volto a rendere il governo dei propri servizi sul territorio sempre più "digitale, aperto e accessibile".

Digitalizzazione	S	04.19.1T1	Attuare un censimento della modulistica in uso nell'Ente	Trasversale 06 TRANSIZIONE DIGITALE - SILP
		1	<i>Report sul Censimento</i>	Temporale 31/12

SETTORE/SERVIZIO IMPLEMENTAZIONE PROGETTI STRATEGICI Implementazione SILP			ODONE FRANCOISE			
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso	
S	04.19.3	Individuare, all'interno del Tavolo Tecnico SILP Regione-APL-CSI, lo scenario evolutivo del SILP consolidando il modello architetture e il modello di business				
		1	Documento tecnico	Temporale	31/10	
S	04.19.4	Impostare le attività di analisi e sviluppo delle nuove componenti sulla nuova infrastruttura applicativa web				
		1	Relazione	Temporale	31/12	

SETTORE/SERVIZIO		IMPLEMENTAZIONE PROGETTI STRATEGICI	Innovazione - transizione amministrativa	RUA SARA	
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso
01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese					
01.30 Attuare il follow-up del bando interventi formativi a favore di percettori di reddito di cittadinanza					
M	01.30.3	Fornire supporto amministrativo al gruppo di lavoro costituito per il progetto relativo agli interventi formativi a sostegno dei percettori di RdC per i profili di competenza			
	1	<i>Assistenza nella predisposizione determine, liquidazioni, ordinativi di pagamento</i>		Percentuale	100%
03 Consolidare il ruolo dei cpi come porta di accesso per i servizi al lavoro e sviluppare la rete con gli stakeholder del territorio					
03.01 Costruire / consolidare le reti territoriali					
S	03.01.1T0	Supportare i CPI nel costruire/consolidare le reti territoriali con gli stakeholder		Trasversale 29 RETI - INNOVAZIONE AMM.VA	
	1	<i>Numero di incontri tra i 2 servizi</i>		Quantitativo	20
	2	<i>Assistenza nella cura degli aspetti formali di Protocolli, Accordi, Convenzioni</i>		Percentuale	100%
04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti					
04.08 Rendicontare i progetti di settore o intersettoriali finanziati attraverso fondi POR-FSE e PON-IOG					
P	04.08.1	Rendicontare il Progetto Pilota Piano di Rafforzamento CPI (POR FSE 2014-2020 - Mis. 1.8vii.5.3.03)			
	1	<i>Raccolta e archiviazione documentazione, cernita ed inserimento dati mediante utilizzo di apposito applicativo regionale, predisposizione materiale per audit</i>		Temporale	31/03
P	04.08.2T0	Rendicontare il Progetto "Potenziamento della rete EURES"		Trasversale 41 EURES - INNOVAZIONE AMM.VA	
	1	<i>Raccolta e archiviazione documentazione, cernita ed inserimento dati mediante utilizzo di apposito applicativo regionale, predisposizione materiale per audit</i>		Temporale	31/03
P	04.08.3T0	Rendicontare IOLAVORO		Trasversale 24 IDO - INNOVAZIONE AMM.VA - EVENTI	
	1	<i>Raccolta e archiviazione documentazione, cernita ed inserimento dati mediante utilizzo di apposito applicativo regionale, predisposizione materiale per audit</i>		Temporale	31/12
P	04.08.4T0	Rendicontare WORLDSKILLS		Trasversale 25 EVENTI - INNOVAZIONE AMM.VA	
	1	<i>Raccolta e archiviazione documentazione, cernita ed inserimento dati mediante utilizzo di apposito applicativo regionale, predisposizione materiale per audit</i>		Temporale	31/12
P	04.08.5	Rendicontare GARANZIA GIOVANI			
	1	<i>Richiesta documentazione, cernita e inserimento dati mediante utilizzo di apposito portale GAM RENDICONTAZIONE</i>		Quantitativo	1

04.35 Innovare i processi amministrativi dell'Agenzia

S **04.35.1** Affrontare una revisione graduale degli atti amministrativi dell'Agenzia in modo da renderli uniformi, aggiornati e migliorati nei contenuti

1 *Revisione atti amministrativi afferenti a una o più servizi di APL*

Quantitativo 1

05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo**05.13 Organizzare la raccolta dati ai fini della corretta rendicontazione sui fondi di competenza (PON INCLUSIONE _ POC SPAO _ POR FSE) dei contratti di formazione lavoro**

S **05.13.1T4** Monitorare e coordinare le azioni collegate ai fondi PON INCLUSIONE e POC SPAO

1 *Atti amministrativi legati all'incarico di assistenza tecnica esterna*

Trasversale 43 STAFF, G. FINANZIARIA, G. ECONOMICA. G. GIURIDICA, INNOV. AMM.VA

Quantitativo 3

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.33 Contribuire all'elaborazione di un Patto di Servizio Personalizzato quale esito ai processi di lavoro dedicati al LEP C in attuazione del programma GOL**

S	01.33.1	Predisporre una proposta di aggiornamento al Patto di servizio in relazione alle nuove esigenze del Programma GOL		
	1	<i>Proposta Patto aggiornato</i>	Quantitativo	1

01.39 Promozione del contratto di apprendistato

S	01.39.1T2	Promuovere, attraverso un piano strutturato, l'implementazione del contratto di apprendistato in Piemonte	Trasversale 13 TIROCINI - IMPRESE - IDO - SUP. GIURIDICO - MONITORAGGIO - SCoPRO - RETI	
	1	<i>Predisposizione di una proposta di dossier tematico in materia di apprendistato</i>	Quantitativo	1

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.09 Migliorare l'erogazione dei servizi forniti dai CPI, presidiando l'aggiornamento normativo**

P	04.09.1	Evidenziare gli interventi normativi in materia di incentivi al lavoro		
	1	<i>Slides/schede</i>	Quantitativo	2
P	04.09.2	Proporre un aggiornamento nelle modalità di pubblicazione delle offerte di lavoro, in linea con le disposizioni in materia di parità		
	1	<i>Pubblicazione</i>	Temporale	30/03
P	04.09.3	Collaborare all'unità di progetto strategico RDC		
	1	<i>Report normativi</i>	Quantitativo	2
S	04.09.4	Comporre l'istruttoria di casi complessi evidenziando le possibili soluzioni		
	1	<i>Istruttorie casi CPI</i>	Quantitativo	10
P	04.09.5	Collaborare nella predisposizione di una proposta di dossier in materia di incontro domanda/offerta di lavoro		
	1	<i>Proposta di raccordo</i>	Quantitativo	1

04.10 Supportare la Direzione nella standardizzazione dei processi e nella definizione delle linee guida per l'attività dei CPI

S	04.10.1T0	Definire una proposta di Circolare per la registrazione uniforme dei Dati in SILP in coerenza con le modifiche normative introdotte dal programma GOL	Trasversale 60 SILP - SUPPORTO GIURIDICO	
	1	<i>Circolare</i>	Temporale	30/04

SETTORE/SERVIZIO		IMPLEMENTAZIONE PROGETTI STRATEGICI	Supporto giuridico alle politiche	FANOTTO GABRIELLA	
STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso
S	04.10.2T0	Predisporre una proposta per la definizione delle linee guida comuni per l'applicazione della condizionalità per i percettori GOL		Trasversale 61 SCOPRO - IMPL.POLITICHE - SUP. GIURIDICO	
	1	Proposta linee guida		Quantitativo	1
S	04.10.3	Definire modelli standard da utilizzare in tutti i CPI per la gestione delle attività previste dal D.lgs 150/15 e DL 4/19		Trasversale 39 UNITA' ORG. CONTACT CENTER - POLITICHE DEL LAVORO	
	1	Modelli standard		Temporale	31/12
04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti					
Accessibilità	P	04.11.2T10	Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica		Trasversale 31 COLLOC. MIRATO - SILP - SUP. GIURIDICO
		1	Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center		Temporale entro 15 giorni
04.12 Supportare le attività amministrative dei servizi e dei processi e la gestione delle politiche					
Semplificazione	M	04.12.5T2	Aggiornare le procedure in collaborazione con CSI e assistenza tecnica sia in base ad esigenze di efficientamento dei servizi e delle attività sia in risposta a cambiamenti normativi		Trasversale 31 COLLOC. MIRATO - SILP - SUP. GIURIDICO
		1	Numero delle procedure aggiornate		Quantitativo 3

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti**

Pari opportunità ed equilibrio di genere

P	04.11.3T1	Collaborare nell'attività di validazione dei contenuti dei materiali informativi con particolare riguardo all'adozione di un linguaggio istituzionale e in particolar modo inclusivo	Trasversale 05 TUTTE LE PO - SEGRETERIA
	1	<i>Rispetto dei tempi rispetto alla richiesta</i>	Temporale entro 15gg

04.18 Snellire e velocizzare la redazione degli Atti programmatori

P	04.18.2T1	Rispettare le scadenze comunicate dal servizio Programmazione in merito alla redazione degli atti programmatori e consuntivi	Trasversale 01 TUTTE LE PO
	1	<i>Consegna dei documenti richiesti</i>	Temporale non oltre 3 giorni da scadenza fissata nella email
			<i>Fonte: Servizio programmazione</i>

04.20 Monitorare le attività svolte in smartworking

S	04.20.1T4	Aggiornare la mappatura delle attività eseguibili in smartworking	Trasversale 03 TUTTE LE PO
	2	<i>Documento tecnico</i>	Temporale 30/10
S	04.20.2T1	Monitorare le attività eseguite in smartworking	Trasversale 04 TUTTE LE PO
	1	<i>Relazione di monitoraggio</i>	Quantitativo 1

04.38 Migliorare indicatore tempestività dei pagamenti

P	04.38.2T1	Efficientare la gestione delle fatture su procedura informatizzata	Trasversale 02 PO SEDE GEST. FINANZIARIA
	1	<i>Accettazione/rifiuto della fattura elettronica dal ricevimento e predisposizione e trasmissione dell'atto di liquidazione</i>	Temporale entro 15 giorni
			<i>Fonte: Servizio gestione finanziaria</i>

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.08 Contribuire all'elaborazione di un processo standard per la gestione delle situazioni di ottemperanza e di avviamento al lavoro per le persone con disabilità**

S	01.08.1T1	Elaborare la matrice funzionale e il manuale operativo	Trasversale 30 C. MIRATO - SCoPRO
	1	<i>Descrizione del processo secondo il modello adottato</i>	Temporale 30/06

01.24 Migliorare la presa in carico delle persone con disabilità aventi i requisiti per il collocamento mirato

S	01.24.1	Redigere strumenti informativi e promuovere attività di divulgazione realizzate	
	1	<i>Numero materiali prodotti</i>	Quantitativo 2
S	01.24.2	Sviluppare e ricercare progetti di inserimento lavorativo delle persone con disabilità	
	1	<i>Progettualità gestite</i>	Quantitativo 2
M	01.24.3	Fornire supporto alle attività del collocamento mirato dei CPI metropolitani nella gestione degli adempimenti amm.vi relativi all'art. 17 l. 68/99 e art. 4 l. 68/99	
	1	<i>Numero attività</i>	Quantitativo 264

01.25 Attuare il nuovo FRD (Fondo Regionale Disabili)

S	01.25.1T0	Promuovere la "Programmazione regionale per l'inserimento lavorativo di persone con disabilità e relativi servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Anni 2021/2024	Trasversale 58 COLLOCAM.MIRATO - CPI
	1	<i>Numero attività</i>	Quantitativo 4
M	01.25.2	Gestire il bando per l'erogazione degli incentivi rivolti alle imprese per l'assunzione di personale con disabilità	
	1	<i>Numero prestazioni FRD trattate</i>	Quantitativo 500

01.26 Gestire il collocamento mirato

S	01.26.1	Promuovere e partecipare a tavoli tematici	
	1	<i>Numero attività</i>	Quantitativo 3
M	01.26.2	Partecipare a tavoli tecnici a carattere regionale e nazionale	
	1	<i>Numero attività</i>	Quantitativo 2
M	01.26.3	Partecipare ad incontri e accordi di tipo tecnico con gli attori del territorio su adempimenti e strumenti specifici	
	1	<i>Numero attività</i>	Quantitativo 2
S	01.26.4	Implementare la rete secondo quanto previsto dalle Linee Guida del 2022	
	1	<i>Numero attività</i>	Quantitativo 2

01.48 Progettare, in collaborazione con le Politiche Attive della sede centrale, nuova modulistica ad uso dei Cpi

Digitalizzazione	S	01.48.1T2	Revisionare gli strumenti in uso dai servizi centrali (modulistica e brochure per Tirocini, Art.16, Collocamento mirato, Inclusione e lavoro, Servizi alle imprese)	Trasversale 34 RETI - TIROCINI - SERV.IMPRESSE - COESIONE E INCLUSIONE
		1	<i>Predisposizione grafica della modulistica dedicata</i>	Temporale 31/12

01.50 Gestire progettualità per il coinvolgimento dei soggetti portatori, a vario titolo, di fragilità

	S	01.50.2T1	Individuare le aree di sovrapposizione fra le competenze dei Servizi e degli strumenti di intervento nell'ambito delle fragilità	Trasversale 45 SOST. PERMAN. MERCATO LAVORO - C. MIRATO - INCLUSIONE
		1	<i>Report di Settore</i>	Quantitativo 1

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti

04.12 Supportare le attività amministrative dei servizi e dei processi e la gestione delle politiche

Digitalizzazione	P	04.12.2T1	Adeguare il SILP al nuovo sistema regionale di gestione delle graduatorie L.68/99	Trasversale 18 C. MIRATO-SILP
		1	<i>Approvazione documento tecnico</i>	Temporale 01/05
Semplificazione	M	04.12.5T0	Implementare gli aggiornamenti delle procedure in collaborazione con CSI e l'assistenza tecnica sia in base ad esigenze di efficientamento dei servizi e delle attività sia in risposta a cambiamenti normativi	Trasversale 31 COLLOC. MIRATO - SILP - SUP. GIURIDICO
		1	<i>Numero delle procedure aggiornate</i>	Quantitativo 3

04.34 Migliorare la presa in carico delle persone con disabilità aventi i requisiti per il collocamento mirato

	M	04.34.1T0	Fare incontri informativi con gli operatori del collocamento mirato di tipo tecnico su adempimenti e strumenti specifici, con la possibilità di usufruire di figure specializzate per approfondire tematiche di particolare interesse	Trasversale 59 COLLOCAM.MIRATO - CPI
		1	<i>Numero attività</i>	Quantitativo 4

05 Promuovere la valorizzazione del capitale umano e il benessere organizzativo

05.13 Organizzare la raccolta dati ai fini della corretta rendicontazione sui fondi di competenza (PON INCLUSIONE _ POC SPAO _ POR FSE) dei contratti di formazione lavoro

	S	05.13.1T0	Monitorare e coordinare le azioni collegate ai fondi PON INCLUSIONE e POC SPAO	Trasversale 43 STAFF, G. FINANZIARIA, G. ECONOMICA. G. GIURIDICA, INNOV. AMM.VA
		1	<i>Atti amministrativi legati all'incarico di assistenza tecnica esterna</i>	Quantitativo 3

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese**01.02 Efficientare i servizi dei centri per l'impiego**

M	01.02.2T1	Realizzare un servizio di accoglienza finalizzato all'ottimizzazione dei tempi e della qualità dei servizi prestati, con particolare attenzione ai servizi a favore delle persone in condizione di vulnerabilità sociale	Trasversale 21 CPI - INCLUSIONE - SEGRETERIA
	1	<i>Supporto per la gestione delle richieste fornendo indicazioni operative per agevolare l'accesso ai servizi</i>	Temporale 31/12

01.15 Analizzare l'evoluzione della presenza dei cittadini stranieri sul territorio della provincia di Torino e Alessandria al fine di redigere un Rapporto sulla tema del lavoro

M	01.15.1T1	Elaborare un'analisi tecnica sulla presenza di stranieri nella provincia Torino	Trasversale 53 SOST. PERM. MERCATO LAVORO - INCLUSIONE
	1	<i>Report di analisi relativo all'analisi dell'utenza straniera che si rivolge ai CPI</i>	Quantitativo 1
	01.15.2T0	Elaborare un'analisi tecnica sul mercato del lavoro nelle province Alessandria	Trasversale 62 SOST. PERM. MERCATO LAVORO - INCLUSIONE
	1	<i>Progettazione di un report di analisi sull'utenza che si rivolge ai CPI e sull'occupazione straniera in provincia di Alessandria</i>	Quantitativo 1

01.20 Attuare interventi e servizi per favorire l'accesso ai CPI e promuovere l'occupabilità di cittadini stranieri e di soggetti in condizione di vulnerabilità sociale

M	01.20.1	Coordinare la rete dei referenti immigrazione dei CPI	
	1	<i>Aggiornamento della cartella condivisa con normativa e documenti</i>	Quantitativo 10
	2	<i>Incontri della rete referenti immigrazione</i>	Quantitativo 2
S	01.20.2	Fornire aggiornamenti sulla normativa, costruire strumenti condivisi, fornire consulenza agli operatori su casi particolari e promuovere il servizio	
	1	<i>Consulenze</i>	Quantitativo 280
	2	<i>Invio di informative, aggiornamenti e procedure</i>	Quantitativo 10
	3	<i>Incontri informativi</i>	Quantitativo 4
M	01.20.3	Fornire informazioni e orientamento al riconoscimento titoli esteri	
	1	<i>Informazioni e consulenze ai CPI</i>	Quantitativo 10
	2	<i>Incontri informativi e di accompagnamento rivolti a cittadini stranieri</i>	Temporale entro 30 giorni dalla richiesta
S	01.20.4T0	Co-progettare sperimentazioni con i CPI, altri settori del servizio centrale di APL ed Enti pubblici e privati a favore di persone con vulnerabilità sociale	Trasversale 37 INCLUSIONE - CPI TORINO
	1	<i>Progettazioni sperimentali</i>	Quantitativo 2 (dato regionale)

STRATEGICO	OPERATIVO	ESECUTIVO	INDICATORE	Tipo Indicatore	Valore atteso
P	01.20.5	Collaborare con enti del territorio per rafforzare la rete	1 Contatti e incontri	Quantitativo	3
M	01.20.6	Collaborare con le imprese e con i consulenti del lavoro	1 Consulenze	Quantitativo	40
			2 Informazioni e consulenze su tirocini per persone residenti in paesi extra UE	Quantitativo	20
M	01.20.7	Attivare e prorogare i tirocini per cittadini residenti in Paesi extra-UE	1 Procedure e pratiche per l'attivazione di tirocini extra - UE	Quantitativo	18

01.21 Attuare interventi finalizzati alla valorizzazione delle competenze delle/degli assistenti familiari e all'incontro domanda e offerta con le famiglie

S	01.21.1T0	Rafforzare e coordinare i servizi uniformi nei CPI	1 Informative e strumenti comuni	Trasversale 19 IMPL. POLITICHE - INCLUSIONE Quantitativo	4
S	01.21.2T0	Rafforzare la rete e le competenze degli operatori	1 Incontri con CPI e stakeholder	Trasversale 20 IMPL. POLITICHE - INCLUSIONE Quantitativo	4
M	01.21.3	Partecipare alla commissione regionale socio-assistenziale	1 Incontri	Quantitativo	2

01.22 Potenziare e sviluppare progetti europei e nazionali nell'ambito delle politiche attive del lavoro a favore di cittadini stranieri (quali Mentor2 e Common Ground) e soggetti in condizione di vulnerabilità sociale

S	01.22.1	Consolidare la rete territoriale, regionale, nazionale e sovranazionale: attivare e coordinare servizi a favore dell'inserimento lavorativo dei cittadini stranieri, favorire il lavoro regolare, diffondere le attività progettuali e dare sostenibilità alle azioni progettuali nei CPI	1 Incontri di rete, di partenariato e con gli operatori	Quantitativo	30
			2 Eventi informativi e di disseminazione	Quantitativo	4
			3 Bandi di gara per affidamento servizi e selezione incarichi professionali	Quantitativo	3
			4 Documenti di monitoraggio e rendicontazione	Quantitativo	100
S	01.22.2	Collaborazione con Regione Piemonte, CPI e i servizi al lavoro incaricati nello sviluppo del progetto Sportello Lavoro Carcere e coordinamento dei CPI in sperimentazioni specifiche.	1 Incontri con Regione, i CPI e i servizi al lavoro incaricati	Quantitativo	3

STRATEGICO OPERATIVO ESECUTIVO

INDICATORE

Tipo Indicatore Valore atteso

01.23 Potenziare la rete di pari opportunità e di antidiscriminazioni presenti nei CPI

Pari opportunità ed equilibrio di genere

S **01.23.1T1** Attuare uno scambio di buone prassi e definizione percorsi di sviluppo delle reti

Trasversale 08 SEGRETERIA - INCLUSIONE

1 Realizzare un incontro di coordinamento

Quantitativo 1

Pari opportunità ed equilibrio di genere

M **01.23.2T1** Favorire la partecipazione alla Rete territoriale delle pari opportunità e dell'antidiscriminazione

Trasversale 07 SEGRETERIA - INCLUSIONE

1 Incontri della rete

Quantitativo 2

01.48 Progettare, in collaborazione con le Politiche Attive della sede centrale, nuova modulistica ad uso dei Cpi

Digitalizzazione

S **01.48.1T4** Revisionare gli strumenti in uso dai servizi centrali (modulistica e brochure per Tirocini, Art.16, Collocamento mirato, Inclusion e lavoro, Servizi alle imprese)

Trasversale 34 RETI - TIROCINI - SERV.IMPRESSE - COESIONE E INCLUSIONE

1 Predisposizione grafica della modulistica dedicata

Temporale 31/12

01.50 Gestire progettualità per il coinvolgimento dei soggetti portatori, a vario titolo, di fragilitàS **01.50.1T2** Individuare le aree di sovrapposizione fra le competenze dei Servizi e degli strumenti di intervento nell'ambito delle fragilità

Trasversale 45 SOST. PERMAN. MERCATO LAVORO - C. MIRATO - INCLUSIONE

1 Report di settore

Quantitativo 1

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti**

Accessibilità

P **04.11.2T917** Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica

Trasversale 39 UNITA' ORG. CONTACT CENTER - POLITICHE DEL LAVORO

1 Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center

Temporale entro 15 giorni

03 Consolidare il ruolo dei cpi come porta di accesso per i servizi al lavoro e sviluppare la rete con gli stakeholder del territorio**03.01 Costruire / consolidare le reti territoriali**

S **03.01.9** Promuovere all'interno in APL momenti di confronto, di analisi e di studio per sviluppare progettualità integrate per l'inclusione attiva dei soggetti svantaggiati.

1 *Incontri*

Quantitativo 4

2 *Documento tecnico*

Quantitativo 1

01 Migliorare l'occupabilità e l'occupazione dei cittadini nel territorio piemontese

01.10 Co-progettare con la Direzione Regionale e altre aree del servizio centrale di APL il tracciamento su Silp delle azioni a sostegno della permanenza nel mercato del lavoro

Semplificazione	S	01.10.1	Progettare un percorso dedicato per la tracciabilità dei progetti di pubblica utilità e cantieri di lavoro su Silp		
		1	<i>Progetto</i>	Quantitativo	1

01.13 Aumentare l'occupabilità dei soggetti coinvolti. Garantire sostegno alla permanenza nel mercato del lavoro ai soggetti impegnati in cantieri di lavoro

	P	01.13.1	Forinire supporto operativo nel migliorare la procedura di gestione del cantiere di lavoro da parte dei Centri per l'impiego		
		1	<i>Predisposizione modulistica, in accordo con comunicazione e impl. SILP, dedicata e linee guida per la gestione dei cantieri di lavoro</i>	Quantitativo	1

01.15 Analizzare l'evoluzione della presenza dei cittadini stranieri sul territorio della provincia di Torino e Alessandria al fine di redigere un Rapporto sulla tema del lavoro

	M	01.15.1T0	Elaborare un'analisi tecnica sulla presenza di stranieri nella provincia Torino	Trasversale 53 SOST. PERM. MERCATO LAVORO - INCLUSIONE	
		1	<i>Report di analisi relativo all'analisi delle professioni che hanno registrato il maggior numero di avviamenti tra i lavoratori stranieri</i>	Quantitativo	1
		01.15.2T1	Elaborare un'analisi tecnica sul mercato del lavoro nelle province Alessandria	Trasversale 62 SOST. PERM. MERCATO LAVORO - INCLUSIONE	
		1	<i>Progettazione di un report di analisi sull'utenza che si rivolge ai CPI e sull'occupazione straniera in provincia di Alessandria</i>	Quantitativo	1

01.16 Realizzare una co-progettazione di sperimentazioni con i CPI e altri settori del servizio centrale di APL a favore di persone con vulnerabilità sociale

	M	01.16.1	Elaborare un'analisi tecnica sulla presenza di persone con vulnerabilità sociale		
		1	<i>Relazione con analisi sulla presenza di persone con vulnerabilità sociale</i>	Quantitativo	1
	M	01.16.2	Collaborare con i Cpi ed altri Servizi Centrali per il sostegno di persone con vulnerabilità		
		1	<i>Relazione su co-progettazione di attività di sostegno per il miglioramento modalità organizzativa</i>	Quantitativo	1

01.17 Analizzare l'andamento della domanda di avviamento presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 16 L. 56/87)

	M	01.17.1	Elaborare un'analisi tecnica sulle richieste attivate, gli enti richiedenti, le adesioni alle chiamate pubbliche		
		1	<i>Report "Monitoraggio dell'avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni (art.16-Legge 56/87)"</i>	Quantitativo	1

01.18 Migliorare la procedura nel suo complesso uniformando l'operatività da parte dei Centri per l'Impiego

P	01.18.1	Aggiornare le modalità attuative al fine semplificare, velocizzare e rendere univoche le modalità di gestione della Chiamata Pubblica ex art. 16 Legge 56/87.		
	1	<i>Procedure aggiornate</i>	Temporale	entro il 30/06
M	01.18.2	Gestire, controllare e verificare la regolarità delle Chiamate pervenute presso i CPI o APL, pubblicazione della documentazione trasmessa da parte dei Cpi nella sezione dedicata sul sito istituzionale APL.		
	1	<i>Controllo formale rispetto delle modalità attuative e pubblicazione sul sito APL degli Avvisi gestiti</i>	Temporale	entro 2gg dall'inoltro materiale dai Cpi

01.19 Aumentare l'occupabilità dei soggetti coinvolti. Garantire l'inserimento nel mondo del lavoro con un contratto di lavoro a tempo determinato. Valorizzare la scelta di garantire un riconoscimento economico a soggetti da reinserire nel mercato del lavoro attraverso la realizzazione di progetti di pubblica utilità

M	01.19.1	Supportare operativamente la Direzione Regionale al momento dell'attuazione del futuro bando PPU		
	1	<i>Aggiornamento procedura (modulistica, sito web, gestione) e formazione operatori</i>	Temporale	31/12

01.48 Progettare, in collaborazione con le Politiche Attive della sede centrale, nuova modulistica ad uso dei Cpi

Digitalizzazione	S	01.48.1T3	Revisionare gli strumenti in uso dai servizi centrali (modulistica e brochure per Tirocini, Art.16, Collocamento mirato, Inclusione e lavoro, Servizi alle imprese)	Trasversale 34 RETI - TIROCINI - SERV.IMPRESSE - COESIONE E INCLUSIONE
		1	<i>Predisposizione grafica della modulistica dedicata</i>	Temporale 31/12

01.50 Gestire progettualità per il coinvolgimento dei soggetti portatori, a vario titolo, di fragilità

S	01.50.1T0	Individuare le aree di sovrapposizione fra le competenze dei Servizi e degli strumenti di intervento nell'ambito delle fragilità		Trasversale 45 SOST. PERMAN. MERCATO LAVORO - C. MIRATO - INCLUSIONE
		1	<i>Report di settore</i>	Quantitativo 1

04 Migliorare la struttura organizzativa in un'ottica di efficientamento dei processi e dei procedimenti**04.11 Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti**

Accessibilità	P	04.11.2T6	Collaborare allo sviluppo ed all'aggiornamento della base informativa attraverso il riscontro alle richieste del Contact Center. Collaborare all'attività di assistenza tecnica	Trasversale 39 UNITA' ORG. CONTACT CENTER - POLITICHE DEL LAVORO
		1	<i>Aggiornamento base informativa rispetto alla richiesta di confronto del Contact Center</i>	Temporale entro 15 giorni