

ALLEGATO B OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025

OBIETTIVI STRATEGICI E TRASVERSALI – VALORE PUBBLICO (riferimento pagg. 5 e segg. PIAO)								
Numero obiettivo	AREA	Missione	Responsabile	Risorse Umane	Obiettivo strategico	Indicatore	Termine	PESATURA
1.	Area 5 sistema informatico comunale in collaborazione con tutte le aree e servizi	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Responsabile della Transizione Digitale coadiuvato dal Comitato di Direzione	Personale individuato in apposita Unità di Progetto	Innovare la PA per aumentare il valore pubblico Attivazione canali di comunicazione sia in termini di grado di soddisfazione della fruizione dei servizi (customer satisfaction) che di segnalazione disservizi e reclami.	<ul style="list-style-type: none"> • attivazione nuovo sito web • conclusione migrazione in cloud banche dati presenti sulla piattaforma integrata • attivazione almeno cinque servizi on line • completamento dell'attivazione dei servizi on line 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 31/12/2023 • Entro 30/06/2024 • Entro 30/06/2024 • Entro 31/12/2024 	100
2.	Tutte le Aree	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comitato di Direzione coordinato dal Segretario generale	Dipendenti dei singoli servizi	Partecipazione Partendo dalle linee programmatiche di mandato obiettivo strategico dell'amministrazione è quello di attivare strumenti e modalità per interagire con i cittadini, gli utenti, le imprese, le scuole e le associazioni.	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione regolamento Amministrazione condivisa e attivazione strumento patti di collaborazione • attivazione consulta migranti • approvazione regolamento consiglio dei giovani • attivazione consulta disabilità • elezione consiglio dei giovani • attivazione percorsi standardizzati per attività di sponsorizzazione aree pubbliche 	<ul style="list-style-type: none"> • entro 30/06/2023 • entro 30/06/2023 • entro 30/11/2023 • entro 31/12/2023 • entro 31/01/2024 • entro 30/06/2024 	100
3.	Tutte le Aree	09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Comitato di Direzione coordinato dal Segretario generale	Dipendenti dei servizi coinvolti	Campo di Mare Rilancio della frazione turistica	<ul style="list-style-type: none"> • Fruizione del mare in modalità inclusiva con l'attivazione della spiaggia "Liberamente" • Realizzazione di progetti attrattivi in termini di offerta culinaria, promozione attività artigianali, 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 30/09/2023 attivazione progetti per fruizione marina 	100

						<p>intrattenimenti musica e spettacolo</p> <ul style="list-style-type: none"> • attivazione percorsi sport acquatici • realizzazione infrastrutture di mobilità sostenibile (pista ciclabile) • prosieguo iter variante speciale campo di mare 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 31/12/2023 affidamento lavori ciclabile • Entro il 31/12/2023 affidamento incarico completamento VAS 	
OBIETTIVI OPERATIVI PER AREA								
Numero obiettivo	AREA	Missione	Responsabile	Risorse Umane	Obiettivo strategico	Indicatore	Termine	PESATURA
1.	Segreteria generale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segretario generale	Personale individuato in apposita Unità di Progetto	Monitoraggio e controllo applicazione misure previste nella sezione del PIAO - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza da parte di tutti i servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Restituzione scheda di monitoraggio • Esame e predisposizione report finale 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 31/10/2023 • Entro 31/12/2023 	100
2.	Area 1 Affari istituzionali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dirigente ad interim area 1	Incaricati di Eq e personale assegnato all'Area	Prevenzione della Corruzione e trasparenza: applicazione misure previste nella sezione PTPCT del PIAO e rispetto obblighi di pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Riscontro monitoraggio 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 31/10/2023 	15
3.	Area 1 Affari istituzionali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dirigente ad interim area 1	Incaricati di Eq e personale assegnato all'Area	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (indice di tempestività di pagamento)	<ul style="list-style-type: none"> • Report al 31 dicembre 2023 con specifica indicazione delle tempistiche di liquidazione delle fatture ricevute 	<ul style="list-style-type: none"> • entro 29/02/2024 	30
4.	Area 1 Affari istituzionali	01 Servizi istituzionali generali e di gestione	Dirigente ad interim area 1	Incaricato di Eq e personale assegnato al servizio	Aggiornamento sistema dei controlli	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione nuovo regolamento sui controlli • Individuazione unità organizzative interne per esecuzione controlli 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 31/12/2023 • Entro 30/03/2024 	25
5.	Area 1 Affari istituzionali	01 Servizi istituzionali generali e di gestione	Dirigente ad interim area 1	Incaricato di Eq e personale assegnato al servizio	Razionalizzazione servizio di protocollazione	<ul style="list-style-type: none"> • Adozione deliberazione di approvazione del regolamento protocollo 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro il 30/11/2023 	15
6.	Area 1 Affari istituzionali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dirigente ad interim area 1	Incaricato di Eq e personale assegnato al servizio	Miglioramento rapporti con il cittadino con introduzione altre modalità di pagamento e sistema di prenotazione	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione sistema di pagamento pos • Utilizzo sistema di prenotazione on line 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 30/11/2023 • Entro 31/12/2023 	15
7.	Area 2 Servizi alle persone	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dirigente area 2	Incaricati di Eq e personale assegnato all'Area	Prevenzione della Corruzione e trasparenza: applicazione misure	<ul style="list-style-type: none"> • Riscontro monitoraggio 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 31/10/2023 	15

					previste nella sezione PTPCT del PIAO e rispetto obblighi di pubblicazione			
8.	Area 2 Servizi alle persone	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dirigente area 2	Incaricati di Eq e personale assegnato all'Area	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (indice di tempestività di pagamento)	<ul style="list-style-type: none"> Report al 31dicembre 2023 con specifica indicazione delle tempistiche di liquidazione delle fatture ricevute 	entro 29/02/2024	30
9.	Area 2 Servizi alle persone	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dirigente area 2	Incaricato di Eq e personale assegnato al servizio	CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 – Attuazione nuovo sistema di classificazione CCDI	<ul style="list-style-type: none"> Approvazione atti per individuazione nuovi profili professionali Elaborazione, condivisione e sottoscrizione nuovo contratto decentrato 	<ul style="list-style-type: none"> Entro 15/10/2023 Entro 31/10/2023 	10
10.	Area 2 Servizi alle persone	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Dirigente area 2	Incaricato di Eq e personale assegnato al servizio	Incentivare i percorsi alla lettura con progetti promossi con la Biblioteca Comunale	Realizzare almeno 3 incontri	<ul style="list-style-type: none"> Entro 31/12/2023 	15
11.	Area 2 Servizi alle persone	12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Dirigente area 2	Incaricato di Eq e personale assegnato al servizio	Avvio e conclusione procedure ad evidenza pubblica pluriennale per servizio ex AEC	<ul style="list-style-type: none"> Approvazione capitolato e determina a contrarre Individuazione operatore economico affidatario Contrattualizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> Entro 30/06/2023 Entro 30/09/2023 Entro 31/12/2023 	15
12.	Area 2 Servizi alle persone	05 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Dirigente area 2	Incaricato di Eq e personale assegnato al servizio	Individuazione linee guida per gestire i rapporti con i soggetti impegnati in attività culturali e artistiche	Adozione deliberazione di approvazione linee guida	Entro 31/10/2023	15
13.	Area 3 Economica Finanziaria e Patrimoniale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dirigente ad interim area 3	Incaricati di Eq e personale assegnato all'Area	Prevenzione della Corruzione e trasparenza: applicazione misure previste nella sezione PTPCT del PIAO e rispetto obblighi di pubblicazione	Riscontro monitoraggio	Entro 31/10/2023	15
14.	Area 3 Economica Finanziaria e Patrimoniale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dirigente ad interim area 3	Incaricati di Eq e personale assegnato all'Area	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (indice di tempestività di pagamento)	Report al 31dicembre 2023 con specifica indicazione delle tempistiche di liquidazione delle fatture ricevute	entro 29/02/2024	30
15.	Area 3 Economica Finanziaria e Patrimoniale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dirigente ad interim area 3	Incaricato di Eq e personale assegnato al servizio	<ul style="list-style-type: none"> Integrazione conti correnti postali con sistema pago pa (ex art. 36 dlgs. 33/2013Par. linee agid 2018 Monitoraggio tempi medi di pagamento con creditori e allineamento PCCC presso il MEF 	<ul style="list-style-type: none"> Completamento censimento cc postali e attivazione integrazione ccp e pago pa: Numero ccp censiti e integrati Report monitoraggio 	<ul style="list-style-type: none"> Entro 31/12/2023 Entro 31/12/2023 	15

16.	Area 3 Economica Finanziaria e Patrimoniale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dirigente ad interim area 3	Referente responsabile del Servizio e dipendenti assegnati	<ul style="list-style-type: none"> Attivazione imposta di soggiorno Ricognizione incassi ai fini della riduzione residui attivi e contestuale riduzione FCDA (in collaborazione con ragioneria) 	<ul style="list-style-type: none"> Attivazione piattaforma registrazione operatori economici Report ricognizione 	<ul style="list-style-type: none"> Entro 31/10/2023 Entro 31/12/2023 	20
17.	Area 3 Economica Finanziaria e Patrimoniale	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dirigente ad interim area 3	Referente responsabile del Servizio e dipendenti assegnati	<ul style="list-style-type: none"> Regolamentazione Ricognizione patrimonio comunale/inventario 	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione regolamento e invio per l'approvazione all'organo deliberante Affidamento incarico società esterna: adozione determinazione 	<ul style="list-style-type: none"> entro 31/12/2023 entro 31/12/2023 	20
18.	Area 4 assetto uso e sviluppo del territorio	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dirigente Area 4	Incaricato di Eq, Referente responsabile del servizio e personale assegnato all'Area	Prevenzione della Corruzione e trasparenza: applicazione misure previste nella sezione PTPCT del PIAO e rispetto obblighi di pubblicazione	Riscontro monitoraggio	Entro 31/10/2023	15
19.	Area 4 assetto uso e sviluppo del territorio	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dirigente Area 4	Incaricato di Eq, Referente responsabile del servizio e personale assegnato all'Area	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (indice di tempestività di pagamento)	Report al 31 dicembre 2023 con specifica indicazione delle tempistiche di liquidazione delle fatture ricevute	entro 29/02/2024	30
20.	Area 4 assetto uso e sviluppo del territorio	08 Assetto territorio edilizia abitativa	Dirigente Area 4	Referente responsabile del Servizio e dipendenti assegnati	Predisposizione ed approvazione atti convenzionali e d'obbligo propedeutici al rilascio delle concessioni in sanatorie degli immobili ricompresi nell'ambito della variante speciale di campo di mare	<ul style="list-style-type: none"> Deliberazione GC approvazione atto d'obbligo 1 Atti amministrativi rateizzazione oneri Atti amministrativi propedeutici ai fini della Deliberazione organo competente atto d'obbligo 2 Atti amministrativi propedeutici ai fini della Deliberazione CC convenzione Ostilia 	<ul style="list-style-type: none"> Entro 30/09/2023 Entro 30/11/2023 Entro 31/12/2023 Entro 31/12/2023 	40
21.	Area 4 assetto uso e sviluppo del territorio	08 Assetto territorio edilizia abitativa	Dirigente Area 4	Incaricato di Eq e personale assegnato al servizio	Concessione stagionale per attività sportive acquatiche da utilizzare gratuitamente	Adozione Deliberazione GC	Entro 30/09/2023	15
22.	Area 5 Opere Pubbliche Manutenzione Ambiente	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dirigente Area 5	Incaricati di Eq e personale assegnato all'Area	Prevenzione della Corruzione e trasparenza: applicazione misure previste nella sezione PTPCT del PIAO e rispetto obblighi di pubblicazione	Riscontro monitoraggio	Entro 31/10/2023	15
23.	Area 5 Opere Pubbliche Manutenzione Ambiente	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dirigente Area 5	Incaricati di Eq e personale assegnato all'Area	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (indice di tempestività di pagamento)	Report al 31 dicembre 2023 con specifica indicazione delle tempistiche di	entro 29/02/2024	30

						liquidazione delle fatture ricevute		
24.	Area 5 Opere Pubbliche Manutenzione Ambiente	08 Assetto territorio edilizia abitativa	Dirigente Area 5	Incaricati di Eq e personale assegnato al servizio	Realizzazione nuovo asilo nido (PNRR)	<ul style="list-style-type: none"> Affidamento operatore economico e Inizio lavori 	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 30/11/2023 	20
25.	Area 5 Opere Pubbliche Manutenzione Ambiente	09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Dirigente Area 5	Incaricati di Eq e personale assegnato al Servizio	<ul style="list-style-type: none"> Affidamento nuova gestione igiene urbana Revisione regolamento ecocentro 	<ul style="list-style-type: none"> Stipula contratto Predisposizione regolamento e invio per l'approvazione all'organo deliberante 	<ul style="list-style-type: none"> entro 31/10/2023 entro 30/09/2023 	20
26.	Area 5 Opere Pubbliche Manutenzione Ambiente	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dirigente Area 5	Referente assegnato al servizio	Progettazione e razionalizzazione servizio informatico e rete dati	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione progetto Individuazione supporto esterno : determinazione di affidamento 	<ul style="list-style-type: none"> entro 31/10/2023 entro 31/12/2023 	15
27.	Corpo della Polizia Locale e Protezione civile	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Incaricata di EQ Polizia Locale	Personale assegnato all'area	Prevenzione della Corruzione e trasparenza: applicazione misure previste nella sezione PTPCT del PIAO e rispetto obblighi di pubblicazione	Riscontro monitoraggio	Entro 31/10/2023	15
28.	Corpo della Polizia Locale e Protezione civile	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Incaricata di EQ Polizia Locale	Personale assegnato all'area	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (indice di tempestività di pagamento)	Report al 31 dicembre 2023 con specifica indicazione delle tempistiche di liquidazione delle fatture ricevute	entro 29/02/2024	30
29.	Corpo della Polizia Locale e Protezione civile	03 Ordine pubblico e sicurezza	Incaricata di EQ Polizia Locale	Personale assegnato all'area	noleggio delle apparecchiature per la rilevazione delle infrazioni al semaforo rosso	<ul style="list-style-type: none"> Individuazione operatore economico Installazione apparecchi Messa in attività apparecchi 	<ul style="list-style-type: none"> Entro 30/09/2023 Entro 31/10/2023 Entro 30/11/2023 	35
30.	Corpo della Polizia Locale e Protezione civile	011 Soccorso civile	Incaricata di EQ Polizia Locale	Personale assegnato all'area	Campo scuola protezione civile	Realizzazione campo: relazione conclusiva	Entro 31/10/2023	20

OBIETTIVI SPOSTATI DAL 2022 AL 2023

Con riferimento alla deliberazione GC n 162 del 30/12/2022 avente ad oggetto: **PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 - RELAZIONE SULLO STATO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2022 MONITORAGGIO - MODIFICHE AGLI OBIETTIVI** con la quale è stata approvata la ricognizione dello stato di attuazione al 30 settembre 2022, con lo stesso atto si era provveduto allo spostamento al 2023 e rimozione dal 2022 dei seguenti obiettivi:

1. AREA SERVIZI ALLE PERSONE A2_1 SPOSTARE 2023. Posticipo di un anno in quanto si necessita di una risorsa umana da formare ed assegnare specificatamente a questo procedimento.

AVVIO PROGRAMMA DI FORMAZIONE PER INTERNALIZZAZIONE ELABORAZIONE STIPENDI Avvio di un processo di formazione di tutto il personale del servizio gestione risorse umane per l'elaborazione dei cedolini paga
Termine del processo formativo entro il 31.12.2023.

Tale obiettivo non è stato confermato in quanto non è possibile implementare il servizio in termini di risorse umane da dedicare all'attività.

2. AREA ECONOMICA FINANZIARIA E PATRIMONIALE A3_4 SPOSTARE 2023. Il cambio del software, dell'organo di revisione, dell'amministrazione, dei dirigenti area finanziaria, del segretario generale, e la subita ispezione della RGS ha rallentato, e in alcuni casi anche bloccato le attività. NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' Predisporre regolamento e proposta di approvazione nuovo regolamento di contabilità Proposta di Deliberazione

Tale obiettivo non è stato confermato in quanto L'ente ha preferito dare priorità al regolamento sui controlli

3. AREA ECONOMICA FINANZIARIA E PATRIMONIALE A3_5 SPOSTARE 2023. Il cambio del software, dell'organo di revisione, dell'amministrazione, dei dirigenti area finanziaria, del segretario generale , e la subita ispezione della RGS ha rallentato , e in alcuni casi anche bloccato le attività. Considerata la valutazione di procedere alla chiusura dei conti correnti postali , l'obiettivo è rinviato al 31/12/2023 e anche modificato

nei contenuti, sostituendo il censimento, alla chiusura. INTEGRAZIONE CONTI CORRENTI POSTALI CON IL SISTEMA PAGOPA (EX ART. 36 DEL d.lgS. 33/2013 PAR. 5 LINEE AGID 2018) Censire sul sistema PAGOPA di tutti i conti correnti postali intestati e gestiti dall'Ente

L'obiettivo è stato confermato nell'anno 2023 (vedi posizione n. 15)