

COMUNE DI VALLE AGRICOLA

PIANO DEGLI OBIETTIVI- PIANO DELLA PERFORMANCE

INDICE

- 1. Presentazione del Piano degli obiettivi- Piano della performance**
- 2. Funzionigramma dell'Ente e Linee Programmatiche di mandato. Rinvio.**
- 3. Obiettivi strategici e di prevenzione della corruzione**
- 4. Obiettivi operativi anno 2023.**

1. Piano degli obiettivi

Il presente Piano degli obiettivi, o piano della performance, costituisce parte del PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione) ma, pur non essendo più un atto autonomo, come per le passate annualità, non si è modificata la sua precipua finalità, ossia quella di dare attuazione ad un modello di organizzazione in grado di perseguire l'obiettivo che si è posto il Legislatore e cioè di coniugare la politica aziendale dell'efficienza, dell'efficacia e della premialità – tipiche dei soggetti che operano sul mercato – con la tipicità dell'azione amministrativa che, ai sensi dell'art. 97 Cost., deve sempre uniformarsi ai principi del buon andamento e della imparzialità.

Con il presente piano, si intende dare compiuta realizzazione al coordinamento del “sistema di performance management” con il “sistema di prevenzione dell'illegalità e della corruzione” ed il “sistema della trasparenza ed integrità” dell'Ente, quale strategia sinergica di efficienza, trasparenza, integrità dell'azione amministrativa e di prevenzione dell'illegalità e della corruzione nell'Ente: il tutto in stretta correlazione con il sistema integrato dei controlli interni secondo il nuovo impianto di cui al d.l. n. 174/2012, convertito con legge n. 213/2012.

Il Piano della Performance del Comune di Valle Agricola presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi dell'Ente Comunale alla luce delle sue specificità istituzionali tenendo, altresì, conto delle non poche problematiche legate alle difficoltà economiche in cui versano gli Enti locali ed al ridotto numero dei dipendenti che contraddistingue oramai quasi tutti gli enti di modeste dimensioni demografiche.

Il Piano costituisce uno strumento organizzativo -gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'Ente in connessione con il bilancio di previsione 2023/2025, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 22 del 5/07/2023.

Il documento è stato redatto coerentemente con i principi contenuti nel d.lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017, e in conformità con le linee guida fornite dall'ANAC alle amministrazioni destinatarie del suddetto decreto; inoltre è stata data attuazione al principio secondo il quale le amministrazioni sono chiamate alla costruzione di un ciclo della performance integrato, che comprenda gli ambiti relativi:

- 1) alla performance;
- 2) agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza ed alla integrità;

3) al piano di misure in tema di misurazione e contrasto alla corruzione, attraverso la previsione di specifici obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza declinati dall'Organo politico ai sensi dell'art. 1 comma 8 della L.190/2012 e recati nel PTPCT.

Il Comune di Valle Agricola, alla luce della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, ha previsto l'inserimento delle attività che ha stabilito di porre in essere per l'attuazione della l. n. 190 nella programmazione strategica e operativa, definita in via generale nel Piano delle Performance. In tal modo, le attività svolte dall'amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del PTPCT vengono inserite in forma di obiettivi nel Piano delle Performance nel duplice versante della:

performance organizzativa (art. 8 del d.lgs. n. 150 del 2009 e s.m. e i.), con particolare riferimento:

- all'attuazione di piani e misure di prevenzione della corruzione, nonché alla misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti (art. 8, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 150 del 2009 e s.m. e i.);

performance di settore e individuale (ex art. 9, d.lgs. n. 150 del 2009 e s.m. e i.), con inserimento nel Piano delle Performance ex art. 10 del d.lgs. n. 150 del 2009, degli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa con i relativi indicatori.

Si precisa, tuttavia, che la distinzione tra performance di settore e individuale, per il comune di Alvignano risulta essere nominalistica più che di tipo sostanziale, in ragione del numero esiguo di dipendenti nei vari Settori dell'Ente e, addirittura, della completa assenza di personale, oltre al Responsabile del Settore, nel Settore Contabile.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi in tema di contrasto del fenomeno della corruzione e rispetto della Trasparenza, (e dunque dell'esito della valutazione delle performance organizzativa, di settore ed individuale) si darà specificamente conto nell'ambito della Relazione delle performance (art. 10, d.lgs. cit.), dove a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, l'amministrazione verificherà i risultati organizzativi, di settore e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Si crea in tal modo un virtuoso collegamento tra ciclo di misurazione e valutazione della performance e attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione e di diffusione di livelli sempre più elevati di trasparenza.

2. Funzionigramma dell'Ente e Linee programmatiche di mandato. Rinvio.

L'ultimo aggiornamento al funzionigramma dell'Ente è stato adottato con delibera di Giunta comunale n. 34 del 14/06/2019 ed è consultabile in Amministrazione Trasparente, Sezione Organizzazione, Sottosezione Articolazione degli Uffici- Organigramma”.

Le linee programmatiche di mandato (quinquennio 2019/2024) sono state approvate con delibera di Consiglio comunale 25 del 30/07/2019 e sono consultabili in Amministrazione Trasparente, Sezione Titolari di incarichi politici- Documenti.

Gli obiettivi strategici sono la diretta traduzione delle linee programmatiche di mandato, individuate dalla Amministrazione come propria mission da realizzare nel corso del mandato elettorale.

Essi derivano altresì da quanto disposto con il Documento Unico di programmazione e con gli indirizzi che vengono adottati con le delibere di indirizzo degli organi politici competenti.

4- OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

4.1 ELEVARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE E DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI

Sono coinvolti nel raggiungimento di questo obiettivo tutte le Aree dell'Ente, per quanto di rispettiva competenza, poichè tale strumento è strettamente correlato al contrasto alla corruzione e all'aumento della trasparenza.

L'obiettivo è quello di accompagnare l'Ente verso l'ammodernamento e la riqualificazione delle procedure poste in essere e il potenziamento delle informazioni alla cittadinanza.

In riferimento alla trasparenza normativa, ciascuna Area dovrà provvedere alla elaborazione e pubblicazione sul sito della documentazione richiesta.

Si precisa che il Comune, alla data odierna, è risultato destinatario delle seguenti misure "PA DIGITALE 2026" finanziate con fondi PNRR:

Denominazione	importo
PNNR - M1 - C1 - I1.4 CONTRIBUTO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA (CAP. S 921 CUP F41F22000140006)	16.996,00
PNNR - M1 - C1 - I1.4 CONTRIBUTO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME DI IDENTITA' DIGITALE (CAP. S 920 CUP F41F22000130006)	14.000,00
PNNR - M1 - C1 - I1.4 CONTRIBUTO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER ADOZIONE APP IO (CAP. S 922 CUP F41F22000150006)	6.561,00
PNNR - M1 - C1 - I1.4 CONTRIBUTO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (CAP. S 924 CUP F41F22002670006)	23.147,00
PNNR - M1 - C1 - I1.4 CONTRIBUTO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (CAP. S 925 CUP F41F22003170006)	79.922,00
PNNR - M1 - C1 - I1.3 CONTRIBUTO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (CAP. S 929 CUP)	10.172,00

4.2 CONTRASTARE LA CORRUZIONE

Nel raggiungimento di questo obiettivo sono coinvolti tutte le aree dell'Ente, i cui Responsabili svolgono le funzioni di referente del Responsabile della prevenzione della corruzione.

L'obiettivo viene favorito, nel suo raggiungimento, dalla puntuale attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, supportate dalla attività di formazione che, annualmente, viene garantita al personale.

Con delibera di Giunta comunale n. 9 del 22/02/2023 sono stati individuati gli obiettivi strategici triennali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, che di seguito si riportano:

- Individuare, in capo al RPCT, il compito di garantire riunioni periodiche, con cadenza almeno semestrale, per verificare lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza e sollecitare, in quella sede, proposte migliorative; (obiettivo trasversale);
- Garantire la costante implementazione della pubblicazione di dati, documenti ed informazioni in materia di trasparenza; (obiettivo trasversale);
- Favorire, eventuali proposte migliorative della trasparenza mediante la pubblicazione, da parte del RPCT, di avviso sul sito istituzionale dell'Ente, rivolto a tutti gli stakeholders, teso a sollecitare interventi e suggerimenti migliorativi delle politiche attuate dall'Ente; (obiettivo del RPCT);
- Integrare, entro il termine di 30 giorni dalla adozione della presente deliberazione, i decreti di nomina dei titolari di Posizione Organizzativa con i compiti correlati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa; (Obiettivo dell'Area Amministrativo- finanziaria);
- Provvedere alla predisposizione e alla approvazione di un Patto di integrità; (Obiettivo dell'Area LL.PP.).

4.3 ACCELERARE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELL'ENTE

Il Comune applica, naturalmente, la normativa in materia di tempestività dei pagamenti dell'Ente, tempestività che, se non rispettata, comporta la decurtazione dell'indennità di risultato dei responsabili delle aree in misura del 30%.

4.5 RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO

La materia è di competenza dell'Area tecnica.

L'obiettivo è quello di:

- a) Sviluppare e riqualificare il patrimonio comunale, l'ambiente ed il territorio attraverso una buona programmazione delle OO.PP. e delle manutenzioni, il recupero di aree degradate;
- b) Provvedere alla realizzazione di nuovi loculi cimiteriali, per venire incontro alle istanze dei cittadini, mediante apposito mutuo con la Cassa DD.e PP.

Tra gli altri interventi in materia, ci sono tutte le misure in corso di attuazione relative all'efficientamento energetico nonché alla costituzione di una comunità energetica rinnovabile.

5- DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi strategici vengono trasformati in uno o più obiettivi operativi, specificando per ognuno il piano di azione previsto.

Così come a suo tempo indicato nella delibera CIVIT 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del piano della performance" (articolo 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) per ogni piano di azione individuato vengono indicati:

- a) Il Responsabile del piano di azione;
- b) Le azioni previste;

c) Gli indicatori.

6- OBIETTIVI OPERATIVI 2023

SEGRETARIO COMUNALE – ORGANO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE: SINDACO

OBIETTIVI 2023

N.	OBIETTIVO ASSEGNATO	TEMPI DI REALIZZO	PESO	INDICATORI DI EFFICIENZA
1	PTPC - fissazione di riunioni periodiche per verificare lo stato di attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e sollecitare, in quella sede, eventuali proposte migliorative delle medesime	Anno 2023	10	Svolgimento delle riunioni. Collaborazione e supporto ai Responsabili
2	Implementazione della pubblicazione di dati, documenti ed informazioni in materia di trasparenza; anche in questo caso, si demanda al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza la convocazione di riunioni periodiche, per verificare lo stato di attuazione delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	Anno 2023	20	Attestazione positiva sulle pubblicazioni effettuata, secondo le scadenze fissate da Anac, dall'OIV
3	Favorire, come per gli anni passati, eventuali proposte migliorative della trasparenza mediante la pubblicazione, di avviso sul sito istituzionale dell'Ente, rivolto a tutti gli stakeholders, teso a sollecitare interventi e suggerimenti migliorativi delle politiche attuate dall'Ente.	Anno 2023	10	Pubblicazione avviso
4	Predisposizione bozza regolamento incentivi tecnici ex art. 45 D. Lgs. 36/2023	31/10/2023 per la redazione e trasmissione del regolamento l Sindaco	20	Pubblicazione avvisi, su indirizzo dell'Organo politico, per cercare di introitare risorse private per iniziative dell'Ente o per acquisizione uffici e servizi
5	Aggiornamento del regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale	30/11/2023 per la redazione e la trasmissione al Sindaco	30	Riscontro positivo delle attività consequenziali alla predisposizione dei registri
6	Favorire la partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione, da organizzare anche con il ricorso a soggetti terzi, da concordare con i Responsabili dei Settori, in materie di rilievo per le differenti materie di competenza.	Anno 2023	10	Realizzazione dei corsi. Incremento del livello di competenza dei partecipanti.

SETTORE AMMINISTRATIVO- FINANZIARIO-ORGANO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE:

OIV

N.	OBIETTIVO ASSEGNATO	TEMPI DI REALIZZO	PESO	INDICATORI DI EFFICIENZA
----	---------------------	-------------------	------	--------------------------

1	Integrare, entro il termine di giorni dalla adozione della presente deliberazione, i decreti di nomina dei titolari di Posizione Organizzativa con i compiti correlati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa; (Obiettivo dell'Area Amministrativo- finanziaria);	22/03/2023	10/100	Adozione degli atti. Pubblicazione in A.T.
2	Predisposizione e inoltro all'Agenzia delle Entrate/Riscossioni di apposita istanza di adesione alla "Rottamazione quater" disposta dall'art. 1 commi dal 231 al 252 della L. 197/2022, e tutti gli adempimenti consequenziali, inclusa la modalità di pagamento (in un'unica soluzione o rateale) secondo le disponibilità di bilancio.	Termine fissato dalla legge per l'adempimento	10/100	Trasmissione istanza all'Agenzia delle entrate
3	Predisposizione del Piano finanziario TARI 2023, e di tutti gli atti consequenziali, indicando un incremento dei costi nella misura del 25%.	Termine fissato dalla legge per l'adempimento	20/100	Adozione e pubblicazione degli atti nel rispetto dei termini di legge
4	Linee di indirizzo fondi comuni marginali annualità 2022: predisposizione avviso pubblico e relativo modello di domanda finalizzati all'assegnazione dei contributi di che trattasi secondo le seguenti linee di indirizzo: <ul style="list-style-type: none"> ➤ destinare l'intero contributo, assegnato per l'anno 2022, ammontante ad euro 50.115,57, alla concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole per promuovere e incentivare l'insediamento e l'avvio di nuove attività economiche così da dare nuova linfa al tessuto economico-produttivo locale; ➤ di fissare in n. 2 il numero massimo di beneficiari dell'incentivo. 	Pubblicazione degli atti entro il 31/05/2023 Chiusura istruttoria entro il 31/10/2023	30/100	Svolgimento della procedura con conclusione delle fasi nei termini definiti per il realizzo
5	Affidamento dei fondi PNRR assegnati all'Ente in materia di digitalizzazione (compatibilmente con le scadenze assegnate a monte dal Ministero preposto)	Anno 2023	20/100	Rispetto dei tempi di realizzo fissati dal Ministero e comunque non oltre l'anno
6	Subentro in ANPR dei dati elettorali. Dal 1° dicembre 2022 sono disponibili in ANPR i servizi che consentono ai Comuni di inviare ed aggiornare i dati relativi alla posizione elettorale dei propri cittadini. Con decreto interministeriale – pubblicato in Gazzetta ufficiale il 15 novembre 2022 – sono state definite le attività per operare l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR al fine della sua integrazione con le liste elettorali. Il provvedimento delinea inoltre le attività affidate all'ufficiale elettorale di ogni comune per il	31/12/2023	10/100	Totale travaso dei dati elettorali in ANPR entro la data di realizzo

	primo inserimento dei dati elettorali nell'ANPR e dei successivi aggiornamenti			
--	--	--	--	--

SETTORE LL.PP.-ORGANO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE: OIV

N.	OBIETTIVO ASSEGNATO	TEMPI DI REALIZZO	PESO	INDICATORI DI EFFICIENZA
1	Predisposizione e alla approvazione di un Patto di integrità (obiettivo anticorruzione)	Prima dello svolgimento di qualsiasi procedura di gara	10/100	Adozione dell'atto nei tempi richiesti
2	Gestione della progettazione, verifica e validazione del progetto esecutivo e svolgimento procedura di appalto per affidamento dei lavori di manutenzione e messa in sicurezza strada per Carnevaliello	31/12/2023	20/100	Esecuzione degli adempimenti
3	Affidamento incarico taglio sezioni boschive anno 2022 e 2023 del Piano di Gestione Forestale	31/12/2023	20/100	Esecuzione degli adempimenti
4	Svolgimento procedura di gara per vendita sezioni boschive.	31/12/2023	20/100	Esecuzione degli adempimenti
5	Digitalizzazione permessi e altri titoli edilizi ultimi tre anni (2021/2022/2023)	31/12/2023	30/100	Esecuzione degli adempimenti

