

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Tecnico Forestale Ambiente Agricoltura**

**Responsabile Servizio : Marco Calosso**

**CENTRO DI COSTO**

**Agricoltura**

## Riferimenti al Bilancio Finanziario

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
<b>Programma</b>	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il Servizio si propone :

- la promozione e valorizzazione delle razze autoctone.
- il sostegno anche finanziario al Consorzio l'Escaroun, alla Coop. Lou Barmaset o all'Associazione Slow Food e che sono riportate nel progetto di attività del Consorzio L'Escaroun
- la sperimentazione di nuove tipologie di prodotti agricoli al fine di individuare alcune varietà particolarmente produttive, adatte all'ambiente montano e con ottime caratteristiche organolettiche.
- il sostegno ai produttori che operano in valle, alle associazioni di produttori per la lavorazione del latte, ai gruppi di produttori di ortaggi e piccoli frutti.
- il rilascio di tesserini per raccolta erbe officinali e informa i cittadini in merito alle autorizzazioni raccolta funghi
- il supporto al Consorzio Irriguo a pioggia di Demonte

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Montanin	Miliar/	Sviluppo	Prioritaria	Peso obiettivo
1	Attuazione progetto per derivazioni idrauliche al servizio del consorzio irriguo a pioggia	Il Consorzio irrigazione deriva l'acqua per immetterla nella rete che raggiunge i fondi agricoli senza che nel corso degli anni sia avvenuta una regolarizzazione amministrativa di tali captazioni	È necessario, per il proseguimento dell'attività di esercizio dell'impianto, la regolarizzazione, dal punto di vista amministrativo, delle opere di captazione presso gli uffici della Provincia di Cuneo. Tale necessità comporta un adeguamento delle prese esistenti e a tal fine è stato redatto un progetto che prevede un importo dei lavori pari ad € 90.000,00.			x		10
<b>Capitoli di spesa</b>								
<b>Risorse di entrata</b>								
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>			
1	Approvazione progetto esecutivo		Calosso	30.06.2023 <sup>1</sup>	50			
2	Avvio procedura di gara per l'affidamento dei lavori		Calosso	01.08.2023 <sup>1</sup>	50			

## 2. Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso alla scadenza	Valore raggiunto anno precedente

## 3. Risorse umane a disposizione

<sup>1</sup> Il rispetto di tale tempistica è subordinato al rilascio del disciplinare di autorizzazione alla derivazione da parte della Provincia di Cuneo.

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Tecnico	1	

**4. Annotazioni**

**Bilancio di Previsione 2023/2025**

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**del**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Turistico Culturale**

**Responsabile Servizio : Mauro Bernardi**

## **CENTRO DI COSTO**

**Attività culturali e servizi nel settore culturale**

### **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Funzione</b>	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
<b>Programma</b>	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il Servizio è responsabile delle attività di valorizzazione delle attività culturali su tutto il territorio della valle.

Oltre ai progetti a valenza culturale legati all'Ecomuseo e descritti nella scheda relativa, il servizio prevede la gestione dei seguenti progetti:

- Progetto “Riqualficazione del blocco 5 di Moiola e valorizzazione del sistema di fortificazioni di Valle”. Sulla base del valore storico-culturale del bene e le sue relazioni con la storia della Valle, che conserva molte testimonianze degli eventi bellici che han coinvolto il Nord Italia, durante il 2023, grazie ai finanziamenti ottenuti nelle precedenti annualità, verrà avviato il cantiere che permetterà, nel 2024, di rendere accessibile il forte. A questo si affiancherà la realizzazione, in una parte delle caserme, di una sala video-immersiva sulle tematiche oggetto dell'intervento. A questa tematica si collega anche la candidatura Alcotra del progetto “Cognitio-fort”.
- Valorizzazione delle grotte di Aisone. A seguito di un incontro tra l'unione montana Valle Stura, il comune di Aisone, l'Ente Parco Alpi marittime, il museo civico di Cuneo, la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio e l'Università degli studi di Milano è stato avviato un percorso di lavoro riguardante la valorizzazione delle grotte di Aisone. Nell'anno in corso verrà realizzato un sopralluogo di ricerca degli studenti dell'Università di archeologia di Milano, la firma del protocollo di intesa e la realizzazione di un progetto di valorizzazione che è stato finanziato all'Ente Parco da parte della Fondazione CRC e che proporrà giornate di conoscenza sul campo delle grotte e dell'attività dell'archeologo.
- Progetto “Beica ben”. L'Unione Montana è stata inserita nella rete che realizzerà il progetto finanziato dalla Compagnia di San Paolo nell'ambito del bando “In luce”, con capofila il Comune di Caraglio. Il progetto intende sviluppare delle Residenze d'artista per attuare strategie e forme di racconto più attente ai linguaggi della contemporaneità per raccontare il tema della cultura occitana intesa in senso lato. Il risultato della residenza sarà, dopo il confronto con il territorio, la restituzione di un'opera d'arte che rimarrà nello spazio vallivo.
- Centro di documentazione di Sambuco. Anche se di proprietà del Comune, l'Unione Montana ha collaborato nella scrittura del progetto candidato e finanziato nell'ambito del PNRR relativo alla riattivazione del Centro di Documentazione di Sambuco. Durante il 2023 l'Unione continuerà il suo ruolo di attivatore dello spazio con l'obiettivo di renderlo attivo attraverso mostre, concerti e convegni e di conseguenza maggiormente aperto alla cittadinanza ed al pubblico.

Inoltre, il servizio nel corso del 2023 provvederà a seguire anche i Progetti di valenza culturale che verranno finanziati nel corso dell'anno.

Rientra nelle attività del Centro di costo anche il sostegno finanziario o logistico a iniziative culturali di valle: l'Unione – così come risulta dal DUP - intende promuovere e sostenere alcune iniziative di valenza culturale organizzate da enti terzi o da associazioni del territorio. Tra queste, ad esempio, la manifestazione Primadoc di Demonte, il festival “Nuovi Mondi” e la “Fiera dei Santi”.

## 2. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento	=	stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
Miglioramento/Ampliamento	=	incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
Sviluppo	=	introduzione e/o avvio di nuove attività
Prioritario	=	legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Progetto “Riqualificazione del blocco 5 di Moiola e valorizzazione del sistema di fortificazioni di Valle” (finanziatore: Fondazione CRC)	Il progetto riguarda un bene di proprietà del Comune di Moiola. Oltre all’aspetto della progettazione e dei lavori, gestiti dal servizio tecnico dell’Unione, il servizio si occuperà del coordinamento dell’allestimento degli spazi.	Il progetto, nato inizialmente da un accordo tra il comune di Moiola, la Regione Piemonte e il Demanio, intende riqualificare e valorizzare il “Blocco 5” di Moiola. L’azione è intesa quale punto di partenza di una valorizzazione generale del ricco patrimonio delle fortificazioni presenti in valle. Nello specifico il servizio seguirà l’affidamento e lo svolgimento dell’allestimento, in particolar modo della sala video immersiva.		X			
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Termine massimo</b>	<b>Peso fase</b>			
	Avvio progettazione sala video immersiva			31.10.2023				

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
2	Promozione patrimonio culturale	Il ricco patrimonio culturale materiale ed immateriale della valle Stura necessita di una promozione continua in modo tale che sia portato	La promozione che viene dall’Unione Montana si sviluppa attraverso canali digitali (social e siti dell’Unione, in particolare il	X				

	a conoscenza e valorizzato presso il maggior numero di potenziali visitatori.	profilo facebook e <a href="http://www.visitstura.it">www.visitstura.it</a> ), testate locali e distribuzione di materiale promozionale.				
<b>Fasi</b>		<b>Personale coinvolto</b>	<b>Termine massimo</b>	<b>Peso fase</b>		
	Promozione social		31.12.2023			
	Creazione e distribuzione materiale		31.12.2023			

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Manutenim	Miglior/Amml	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
3	Centro di documentazione di Sambuco	Il progetto riguarda un bene di proprietà del Comune di Sambuco. Il finanziamento PNRR ricevuto riguarda l'attivazione dello spazio quale infrastruttura sociale di comunità.	Il progetto prevede degli interventi fisici, che saranno realizzati nel 2024, che toccano tutti e tre i livelli dello stabile, senza snaturarne la funzione che attualmente ricoprono gli stessi ma dandogli una nuova veste maggiormente accogliente e maggiormente funzionale al contesto attuale. Durante il 2023 si intende invece riattivare, attraverso un gestore dello spazio, la figura di incubatore di attività dello spazio attraverso eventi quali concerti, spettacoli, incontri, convegni, ecc.			X	X	10
<b>Fasi</b>		<b>Personale coinvolto</b>	<b>Termine massimo</b>	<b>Peso fase</b>				
	Affidamento incarico gestione e attività		31.12.2023					

### 3. Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso alla scadenza	Valore raggiunto anno precedente
Progetti culturali gestiti dal Servizio	4	2
Progetti culturali patrocinati dal Servizio	2	1
Richieste di finanziamento per iniziative culturali pervenute	2	2
Importo complessivo erogato ad		

associazioni culturali		
n. associazioni culturali beneficiarie da contributo		

#### 4. **Risorse umane a disposizione**

L'organigramma dell'Unione Montana prevede una specifica articolazione amministrativa, denominata Servizio Turistico Culturale con una propria dotazione di personale, costituita nell'anno 2023 da un Funzionario Amministrativo (dott. Mauro Bernardi) a tempo pieno e indeterminato.

Responsabile del Servizio è il dott. Mauro Bernardi.

Relativamente a questo Centro di Costo le attività sono state svolte prevalentemente dal dottor Mauro Bernardi.

L'ente si avvale delle prestazioni svolte da alcuni liberi professionisti nel settore Turismo e Cultura.

Pertanto, il personale preposto alla gestione del Servizio Turistico Culturale – Centro di costo Attività culturali e servizi nel settore culturale nel 2023 risulta essere il seguente

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>
Funzionario Amministrativo	1

#### 5. **Annotazioni**



**Bilancio di Previsione 2023/2025**

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizi alla Collettività**

**Responsabile Servizio: Piergiorgio Aimar**

**CENTRO DI COSTO**

**Baby parking**

## **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	4	Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	2	Altri ordini di istruzione non universitaria

## 1. Descrizione del servizio erogato

Alcune famiglie della Valle Stura hanno sollecitato, nei mesi scorsi, l'attivazione di strutture (o asilo nido o baby parking) per i bambini piccoli in modo da poter accedere ad un servizio pubblico che consentisse loro di meglio conciliare i tempi della famiglia con i tempi del lavoro.

La richiesta si fonda sul fatto che attualmente in Valle non esistono strutture per bambini piccoli, a causa del limitato numero dei potenziali fruitori.

L'amministrazione ha ritenuto di valutare la richiesta e di prevedere un autonomo centro di costo nell'ambito dei Servizi alla Collettività.

Il servizio si occupa di organizzare la gestione di due baby parking in valle: uno a Demonte per i bambini dell'Alta e Media Valle e l'altro presso il plesso scolastico di Piano Quinto per i bambini della Bassa Valle.

Il primo Baby Parking a Demonte non è interessante economicamente per gli operatori privati in quanto per il limitato numero di possibili utenti (bambini di età tra 3 mesi e 6 anni) non è possibile ottenere dei guadagni.

Il secondo Baby Parking- se ben gestito e sempre con il supporto economico delle Amministrazioni Locali - potrebbe anche essere interessante per operatori economici privati dato che il numero dei bambini residenti in quell'area è sicuramente maggiore rispetto a quello dei residenti in Alta Valle.

## 2. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento	=	stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
Miglioramento/Ampliamento	=	incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
Sviluppo	x	introduzione e/o avvio di nuove attività
Prioritario	x	legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritaria	Peso obiettivo
1	Apertura e gestione a titolo sperimentale Baby parking a Demonte	Alcune famiglie della Media-Alta Valle Stura hanno sollecitato, nei mesi scorsi, l'attivazione di una struttura (o asilo nido o baby parking) per i bambini piccoli in modo da poter accedere ad un	Si tratta di attivare il baby parking di Demonte nei locali comunali già adibiti a baby parking in passato. E' necessario: - acquisire le autorizzazioni dell'ASL competente, - organizzare il sopralluogo della Commissione di Vigilanza,			X	X	60

		<p>servizio pubblico che consentisse loro di meglio conciliare i tempi della famiglia con i tempi del lavoro. La richiesta si fonda sul fatto che attualmente in media ed alta Valle non esistono strutture per bambini piccoli, a causa del limitato numero dei potenziali fruitori. L'ente ha ritenuto di accogliere la richiesta, pur trattandosi di un'attività a fallimento di mercato, in modo da incentivare le giovani famiglie a restare in valle o -eventualmente - a trasferirsi sul territorio della Valle Stura. L'Unione Montana, unitamente al Comune di Demonte, ritiene opportuno prevedere una sperimentazione del servizio (dal mese di giugno al mese di dicembre 2023):.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interfacciarsi con il Comune di Demonte, proprietario dei locali per acquisire la documentazione tecnica di agibilità locali e di conformità impianti,</li> <li>- organizzare e gestire le forniture necessarie (giochi, arredi, targhette);</li> <li>- attivare la procedura di individuazione della Cooperativa che svolge il servizio di assistenza;</li> <li>- organizzare le iscrizioni on line ed i relativi pagamenti;</li> <li>- gestire i rapporti tra i vari soggetti: Comune di Demonte, Cooperativa, famiglie, Comuni della valle.</li> </ul>				
Fasi		Personale coinvolto	Valore atteso	Peso fase			
1	Incontri con Amministratori della Valle per valutare l'effettiva necessità delle giovani famiglie residenti in Valle		31.03.2023	10			
2	Incontri con Amministratori e tecnici del Comune di Demonte per discutere in merito all'utilizzo dei locali già in passato adibiti a baby parking e per acquisire la documentazione tecnica		30.04.2023	15			
3	Gestione dei rapporti con l'ASL CN1 – Servizio vigilanza per acquisire le necessarie autorizzazioni.		20.05.2023	25			
3	Gestione gare per affidamento servizio assistenza bambini e per le forniture necessarie per apertura struttura		20.05.2023	25			
3	Inizio attività del baby parking		05.06.2023	5			
4	Monitoraggio dei risultati al fine di valutare la prosecuzione dell'iniziativa nell'anno successivo..		15.11.2023	20			

### 3. Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso al 31.12.2023	
n. incontri con famiglie e Comuni	4	
n. incontri con ASL	3	
n. bambini iscritti	15	

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Montanin	Mieliar/Amml	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
2	Apertura e a titolo sperimentale Baby parking a Piano Quinto	<p>Alcune famiglie della bassa Valle Stura sollecitano la riapertura del baby parking di Piano Quinto, annesso al plesso scolastico. Fino al 2020 era infatti operativa una struttura per la prima infanzia gestite prima da una libera professionista e in un secondo tempo da una cooperativa. Successivamente l'ente ha espletato le procedure per il riaffidamento della gestione ma entrambe le procedure sono andate deserte, pur prevedendo l'accollo di gran parte delle spese gestionali in capo all'Unione Montana</p> <p>L'attivazione di una struttura (o asilo nido o baby parking) per i bambini piccoli in bassa valle risponde alle esigenze delle giovani famiglie di accedere ad un servizio pubblico che consenta loro di meglio conciliare i tempi della famiglia con i tempi del lavoro. Attualmente in Bassa Valle – salvo nel Comune di</p>	<p>Si tratta di attivare il baby parking di Piano Quinto nei locali dell'Unione Montana già adibiti a baby parking in passato. E' necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisire le autorizzazioni dell'ASL competente,</li> <li>- organizzare il sopralluogo della Commissione di Vigilanza,</li> <li>- acquisire la documentazione tecnica di agibilità locali e di conformità impianti,</li> <li>- organizzare e gestire le forniture necessarie (giochi, arredi, targhette);</li> <li>- attivare la procedura di affidamento della gestione;</li> <li>- organizzare le iscrizioni on line ed i relativi pagamenti;</li> <li>- gestire i rapporti tra i vari soggetti: Comuni, famiglie, Istituto Comprensivo.</li> </ul>		X	X		

		Borgo San Dalmazzo non esistono strutture per bambini piccoli.  L'ente intende procedere ad una valutazione delle proposte gestionali, ad una verifica dei curricula dei presentatori e ad accogliere le stesse (a titolo sperimentale per non più di un anno) fatte salve le necessarie verifiche.						
Fasi			Personale coinvolto	Valore atteso	Peso fase			
1	Incontri con Amministratori della Valle per valutare l'effettiva necessità delle giovani famiglie residenti in Valle			31.03.2023	10			
2	Incontri con Amministratori e tecnici del Comune di Demonte per discutere in merito all'utilizzo dei locali già in passato adibiti a baby parking e per acquisire la documentazione tecnica			30.04.2023	15			
3	Gestione dei rapporti con l'ASL CN1 – Servizio vigilanza per acquisire le necessarie autorizzazioni.			20.05.2023	25			
3	Gestione gare per affidamento servizio assistenza bambini e per le forniture necessarie per apertura struttura			20.05.2023	25			
3	Inizio attività del baby parking			05.06.2023	5			
4	Monitoraggio dei risultati al fine di valutare la prosecuzione dell'iniziativa nell'anno successivo..			15.11.2023	20			

#### 4. Indicatori delle Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso al 31.12.2023	
n. incontri con famiglie e Comuni	2	
n. incontri con ASL	2	
n. bambini iscritti	20	

**Per entrambi i progetti:**

**5. Risorse umane a disposizione**

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Dirigente	1	
Funzionario Amministrativo	1	
Istruttore Amministrativo	1	

**6. Annotazioni**

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Tecnico Forestale Ambiente Agricoltura**

**Responsabile Servizio: Marco Calosso**

**CENTRO DI COSTO**

**Catasto**

## **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	6	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1	Ufficio Tecnico

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il Catasto è una delle funzioni comunali conferite da tutti i Comuni all'Unione stessa; per il suo esercizio è necessario porre in essere tutta una serie di adempimenti amministrativi che per l'anno 2018 hanno rappresentato un obiettivo prioritario per l'ufficio preposto.

Il Servizio è responsabile dell'attivazione e della gestione dello sportello catastale decentrato sulla base della convenzione stipulata con l'Agenzia delle Entrate.

## 2. Definizione obiettivi

Nel corso del 2022 non si prevedono obiettivi di sviluppo né di miglioramento ma di mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia raggiunti nel corso degli ultimi anni.

Il Servizio si propone di pubblicizzare ulteriormente questo servizio.

## 3. Indicatori delle attività

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore atteso alla scadenza</b>	<b>Valore raggiunto anno precedente</b>
n. visure catastali effettuate	3	0

## 4. Risorse umane a disposizione

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variatione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Tecnico	1	

## 5. Annotazioni



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Centrale Unica di Committenza

Responsabile Servizio: Piergiorgio Aimar

## CENTRO DI COSTO

Gestione Centrale Unica di Committenza

### Riferimenti al Bilancio Finanziario

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	11	Altri servizi generali

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il Servizio è responsabile della Centrale Unica di Committenza che gestisce per conto dell'Unione e dei Comuni convenzionati, le procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni nei termini previsti dall'art. 37 c.4 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle disposizioni ad esso correlate. In particolare, in base alla convenzione in essere, alla C.U.C. compete la gestione delle procedure di affidamento di lavori e di beni e servizi su richiesta dei Comuni convenzionati e dell'Unione, quando vi sia una richiesta specifica non essendovi ad oggi un obbligo legislativo se non per gli appalti connessi a progetti finanziati sul PNRR.

Tale attività si svolge secondo le seguenti fasi:

- redazione e approvazione atti di gara (bando, disciplinare, eventuale lettera di invito e modelli allegati, determina di indizione).
- nomina della Commissione di Aggiudicazione e assistenza alla sua attività.
- svolgimento attività del seggio di gara (gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara, eventuale verifica a campione dei requisiti, gestione della fase di valutazione delle offerte economiche).
- realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi con particolare riferimento a pubblicazioni, trasmissione delle comunicazioni, risposte e chiarimenti, ricezione offerte e loro conservazione, verbalizzazioni, ammissioni e esclusioni dei concorrenti

## 2. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento	=	stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
Miglioramento/Ampliamento	=	incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
Sviluppo	=	introduzione e/o avvio di nuove attività
Prioritario	=	legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Supporto ai Comuni e agli uffici dell'Unione nella fase propedeutica all'affidamento della gara	Garantire la coerenza tecnica e normativa della documentazione posta a base di gara	Collaborazione con i Comuni associati e gli uffici interni dell'Ente per la corretta individuazione dei contenuti degli atti progettuali e amministrativi rispetto alla procedura di affidamento da esperirsi	X				
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>			
1.1	Collaborazione alla verifica della coerenza della documentazione tecnica approvata dalla stazione Appaltante rispetto alla procedura di affidamento da esperirsi, con particolare riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto, allo Schema di Contratto e al livello e ai contenuti della progettazione approvata.		Responsabile C.U.C. e uffici comunali e dell'Unione	Conclusione delle procedure di gara senza contenziosi	35			
1.2	Definizione della procedura di gara e dei criteri di aggiudicazione, dei criteri di valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi.		Responsabile C.U.C. e uffici comunali e dell'Unione	Conclusione delle procedure di gara senza contenziosi	65			

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Cultura	Diversità	Peso obiettivo
2	Gestione procedure per l'affidamento di lavori e di servizi e forniture qualora il Comune convenzionato o l'Unione stessa lo richiedano ovvero nei casi in cui risulti necessario ricorrere alla CUC (PNRR)	Consentire ai Comuni convenzionati e all'Unione l'ottimale gestione delle procedure di affidamento autonome di beni, servizi e forniture.	Supporto ai Comuni convenzionati e agli uffici interni dell'Ente per la corretta individuazione dei contenuti degli atti progettuali e amministrativi rispetto alla procedura di affidamento da esperirsi e/o gestione materiale della procedura.	X				
Fasi			Personale coinvolto	Valore atteso	Peso fase			
2.1	Gestione da parte della C.U.C. di procedure per l'affidamento di lavori e di servizi e forniture qualora il Comune convenzionato o l'Unione stessa lo richiedano		Responsabile C.U.C.	100% richieste dei Comuni e dell'Unione evase nell'anno	75			
2.2	Consulenza tecnica ai funzionari dei Comuni e dell'Unione in merito agli adempimenti successivi all'individuazione dell'operatore economico da parte della CUC.		Responsabile C.U.C.	100% richieste evase nell'anno	25			

#### Indicatori delle attività

<i>Prodotti e servizi forniti</i>	<i>Valore atteso alla scadenza</i>	<i>Valore raggiunto anno precedente</i>
Supporto ai Comuni e agli uffici dell'Unione nella fase propedeutica all'affidamento della gara	Conclusione delle procedure di gara senza contenziosi	100%
Gestione da parte della C.U.C. di procedure per l'affidamento di lavori e di servizi e forniture qualora il Comune convenzionato o l'Unione stessa lo richiedano	100% richieste evase dei Comuni Associati per la gestione gare sotto soglia C.U.C.	100%
	100% richieste evase per il supporto tecnico/amministrativo nella gestione delle procedure di affidamento	100%

### 3. Risorse umane a disposizione

Tipologia	n.	Variazione rispetto all'anno precedente
Funzionario	1	nessuna

#### 4. **Annotazioni**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
del  
**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Servizio Turistico Culturale**

**Responsabile Servizio : Mauro Bernardi**

**CENTRO DI COSTO**  
**Ecomuseo della Pastorizia**

**Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Funzione</b>	5	Funzioni di istruzione pubblica e relative alla cultura e ai beni culturali
<b>Programma</b>	2	Istruzione e cultura

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il servizio si occupa di gestire l'Ecomuseo allo scopo di valorizzare il patrimonio culturale materiale ed immateriale dell'Alta Valle, favorire la ripresa dell'economia locale e potenziare le iniziative rivolte ad animare la Comunità locale, attraverso diverse iniziative.

La gestione comprende l'apertura del centro ecomuseale di Pontebernardo al fine di far conoscere le emergenze culturali dell'Ecomuseo e l'allestimento delle mostre che periodicamente vengono allestite. Nel 2023 l'apertura con operatore verrà garantita la prima domenica del mese, nei week-end dei mesi estivi e nel periodo natalizio. Attraverso il progetto "TradINNOVAzione" finanziato dalla Fondazione CRC si è infatti provveduto alla realizzazione di un sistema di apertura automatizzata attraverso gettoniera che permette ai visitatori di fruire tutti i giorni in autonomia del percorso museale. Nel 2023 verrà invece attivata l'apertura del percorso tramite l'app "Kurubik", servizio che permetterà di accedere all'Ecomuseo tramite smartphone e fruire di contenuti extra.

Nel corso dell'anno 2023 si procederà inoltre con i seguenti progetti:

- "Ecomusei del gusto". Il progetto, realizzato in rete con gli ecomusei delle valli Grana, Maira e Gesso, vuole stimolare ed incrementare la collaborazione tra gli ecomusei e gli operatori del territorio oltre ad aumentare i fruitori degli ecomusei attraverso il gusto. In particolare durante il 2023 si provvederà all'organizzazione delle ultime escursioni con degustazione e laboratori didattici previsti ed alla rendicontazione finale del progetto.
- "EXTRAMUSEO – L'ecomuseo ti parla!". Il progetto, vincitore nel 2021 del bando "Fuori Orario" promosso dalla Fondazione CRC, in partenariato con l'Ecomuseo Terra del Castelmagno e Noau Officina Culturale, propone la realizzazione di due percorsi interattivi (uno per ecomuseo) su due sentieri di media montagna, di facile percorrenza e breve durata, adatto alle famiglie con bambini. Ogni sentiero sarà composto da 10 tappe, individuabili attraverso 10 totem in legno, disposti lungo il percorso. Ogni percorso seguirà un proprio filo narrativo attraverso un racconto creato ad hoc sulle tematiche specifiche proprie di ogni ecomuseo. Alla partenza verrà consegnato ad ogni famiglia uno zaino parlante che si attiverà in prossimità dei totem, e che quindi racconterà la storia creata. Il racconto avrà anche la forma di un libro illustrato con alcune attività da fare sul posto o a casa. Durante il 2023 verrà reso operativo e fruibile il percorso.
- "Allestimento mostra estiva". L'Ecomuseo, come da tradizione, allestirà nel periodo una mostra che quest'anno verterà sul tema dell'acqua in rapporto alla pastorizia, e come il cambiamento climatico stia influenzando la pratica pastorale nelle terre alte.

Altro momento importante per la valorizzazione del territorio ecomuseale sarà l'estate durante la quale l'Ecomuseo organizzerà escursioni sul territorio, laboratori, proiezioni e metterà in scena lo spettacolo "L'Altro Mondo" che tratterà le tematiche del cambiamento climatico e della sostenibilità ambientale, attraverso uno speciale format, quello del Teatro a Pedali, attraverso cui sarà possibile realizzare uno spettacolo dal vivo ad impatto zero, alimentando la scena con un sistema di co-generazione elettrica azionato da una serie di biciclette collegate a un impianto di accumulo.

Inoltre, come da programma di attività dell'Ecomuseo, questo organizzerà la Festa del Tarluc e attività esperienziali ed escursioni legate alla lana e alle attività tradizionali, avvierà un corso di lavorazione del feltro presso le "Scuole San Carlo" di Cuneo.

Per ciò che riguarda poi la filiera lana, l'Ecomuseo intende creare un rapporto con cooperative sociali del territorio che possano collaborare nella pulizia della lana per intraprendere poi un percorso di lavorazione del feltro.

Infine, la ricerca di fondi attraverso la presentazione di progetti presso i vari enti erogatori del territorio.

## 2. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento	=	stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
Miglioramento/ Ampliamento	=	incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
Sviluppo	=	introduzione e/o avvio di nuove attività
Prioritario	=	legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione				Peso obiettivo
				Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritaria	
1	Apertura spazi ecomuseali.	Dopo aver dato la possibilità di visita in autonomia attraverso l'installazione di una gettoniera, si intende favorire l'accesso attraverso un'apposita app che permetta l'apertura porta, l'avvio dei dispositivi e la visita narrata del percorso ecomuseale.	Attraverso il progetto "TradInnovazione" e fondi propri dell'Unione montana, si provvederà a rendere accessibile tramite app il percorso di visita dell'Ecomuseo.	X		X	20
<b>Fasi</b>			<b>Tempi previsti</b>	<b>Peso fase</b>			
1	Apertura Ecomuseo tramite app		30.06.2023	50			

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione				Peso obiettivo
				Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritaria	
2	Allestimento e illustrazione di una mostra destinata alla popolazione della Valle Stura ed ai turisti.	L'iniziativa si propone di: - valorizzare il territorio della valle Stura; - dare uno stimolo di riflessione sui cambiamenti climatici in atto	L'esposizione sarà fatta attraverso una serie di scatti che intendono riflettere sul tema dell'acqua in rapporto alla pastorizia e come il cambiamento climatico stia influenzando la pratica pastorale nelle terre alte.				
<b>Fasi</b>			<b>Tempi previsti</b>	<b>Peso fase</b>			
1	Inaugurazione mostra		15.07.2023	50			

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Montanin	Milinar/Amal	Scilunna	Prioritaria	Peso obiettivo
3	Progetto "Extramuseo" (Finanziatore: Fondazione CRC)	Con il progetto Extramuseo si intende valorizzare e far conoscere l'ambito territoriale esterno ai principali centri visita degli Ecomusei Terra del Castelmagno e della Pastorizia, attraverso i sentieri che da essi si diramano nel territorio e che ampliano in natura il racconto che è già disponibile e fruibile all'interno dei Musei di San Pietro Monterosso e di Pontebernardo.	L'iniziativa si propone di realizzare un percorso interattivo che si dirama dal centro visita dell'Ecomuseo della Pastorizia a Pontebernardo verso la frazione Castello composto da 10 tappe, individuabili attraverso 10 totem in legno. Ogni totem sarà attivabile da un tag inserito in uno zaino che verrà fornito ai fruitori del percorso. Con questa attivazione il tag racconterà la storia della pecora Caterina e farà fare delle attività ai fruitori.		X			
Fasi			Personale coinvolto	Termine massimo	Peso fase			
1	Attivazione percorso			30.06.2023				

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Montanin	Milinar/Amal	Scilunna	Prioritaria	Peso obiettivo
4	Attivazione di una filiera di pulizia della lana	A causa del problema dell'utilizzo della causato dal fatto che è diventata secondo le normative un "rifiuto speciale" e dalla chiusura di molti lavaggi per modeste quantità di lana, si rende necessario, allo scopo di non sprecare questo pregiato prodotto, attivare delle filiere locali di pulizia e lavaggio della stessa.	L'iniziativa intende creare, attraverso la collaborazione e la condivisione di intenti con cooperative sociali presenti sul territorio e con la comunità, una filiera che permetta l'utilizzo della lana di pecora sambucana.			X		
Fasi			Personale coinvolto	Termine massimo	Peso fase			



1	Creazione di una collaborazione con cooperative presenti sul territorio		31.12.2023	
---	---	--	------------	--

### 3. Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso alla scadenza	Valore raggiunto anno precedente
Esposizioni allestite	1	1
Giornate di animazione	70	60
Giorni di apertura	365	365
n. visitatori	400	250
Contributi ottenuti a finanziamento dell'attività dell'ecomuseo	32.000 €	31.000 €
Progetti sviluppati	5	5

### 4. Risorse umane a disposizione

L'organigramma dell'Unione Montana prevede una specifica articolazione amministrativa, denominata Servizio Turistico Culturale con una propria dotazione di personale, costituita nell'anno 2023 da un Istruttore Direttivo Amministrativo (dott. Mauro Bernardi) a tempo pieno e indeterminato. Infatti, relativamente a questo Centro di Costo, le attività verranno svolte prevalentemente dal dottor Mauro Bernardi che è Responsabile del Servizio.

È prevista una figura di animatore ecomuseale nella figura della dott.essa Miriam Rubeis, affidataria di uno specifico incarico professionale.

Inoltre, se verrà ravvisata l'opportunità, verranno affidati incarichi di lavoro occasionale per la realizzazione delle attività e per le attività di accompagnamento.

Pertanto il personale preposto alla gestione del Servizio Turistico Culturale - Centro di Costo Ecomuseo della Pastorizia - nel 2023 sarà il seguente:

Tipologia	n.	Variazione rispetto all'anno precedente
Istruttore Direttivo	1	
Animatore ecomuseale	1	

### 5. Annotazioni

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Tecnico Lavori Pubblici**

**Responsabile Servizio: Marco Calosso**

## **CENTRO DI COSTO**

**Edilizia scolastica**

### **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	4	Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	2	Altri ordini di istruzione non universitaria

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il servizio prevede la gestione degli interventi ampliamento/nuova costruzione sugli immobili costituenti il plesso scolastico di Piano Quinto di proprietà dell'Ente.

Il servizio si occupa inoltre della programmazione degli interventi di edilizia scolastica.

## 2. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento = stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia

Miglioramento/Ampliamento = incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza

Sviluppo = introduzione e/o avvio di nuove attività

Prioritario = legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/	Sviluppo	Prioritaria	Peso obiettivo
1	Realizzazione palestra scolastica e ambulatorio medico	L'attuazione dell'intervento permette di rendere disponibile un apposito ambiente attrezzato al fine di consentire agli allievi che frequentano il plesso scolastico di svolgere attività fisica in ambiente a ciò appositamente dedicato ed all'uopo attrezzato. È prevista inoltre la realizzazione di un ambulatorio medico al fine di disporre di idoneo locale per le visite mediche degli studenti.	Il plesso scolastico di Piano Quinto accoglie i bambini della scuola dell'infanzia e della primaria del Comune di Roccasparvera e dei Comuni vicini. È un complesso realizzato in anni recenti, rispondente alle attuali esigenze didattiche, ma si presenta carente di un idoneo ambiente da destinare a palestra e di locali adeguati a svolgere le visite mediche.  Al fine di migliorare ulteriormente lo standard di fruizione del complesso si ritiene importante perseguire l'obiettivo di ampliare il complesso dotandolo di palestra e ambulatorio medico.			X		
			<b>Capitoli di spesa</b>					
			<b>Risorse di entrata</b>					
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>			
1	Approvazione progetto definitivo		Calosso	31.12.2023				

**3. Indicatori delle attività**

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore atteso alla scadenza</b>	<b>Valore raggiunto anno precedente</b>
Spesa sostenuta per edilizia scolastica		
n. interventi di edilizia scolastica		

**1. Risorse umane a disposizione**

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Istruttore direttivo Tecnico	1	

**2. Annotazioni:**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
del  
**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Servizio Tecnico Urbanistico**

**Responsabile Servizio: Giordanengo Matteo**

**CENTRO DI COSTO**  
**Gestione dei beni patrimoniali**

**Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	6	Ufficio Tecnico

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il Servizio è responsabile della gestione dei beni dell'Ente in particolare della manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi beni.

Fa capo a questo centro di costo la gestione sia degli automezzi di proprietà dell'ente sia dei beni immobili patrimoniali (sede Unione Montana, sede intercomunale di Protezione Civile, Plesso Scolastico di Bassa Valle, Ecomuseo della Pastorizia, centro di lavorazione e trasformazione prodotti delle Alpi "Riarp" -infrastrutture)

## 2. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento = stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia

Miglioramento/Ampliamento = incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza

Sviluppo = introduzione e/o avvio di nuove attività

Prioritario = legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenimento	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Gestione degli immobili e delle infrastrutture di proprietà	Mantenimento sotto il profilo igienico – funzionale con adeguamenti normativi che si rendono necessari	Sede intercomunale di Protezione Civile. Riorganizzazione del locale/garage utilizzato dalla CRI e dal Soccorso Alpino per una migliore qualità e funzionalità del servizio di pronto intervento				X	15
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>			
Incontri e preparazione con le associazioni coinvolte per l'organizzazione della nuova sistemazione interna del locale /garage			Giordanengo	31.06.2023	7.5			
Riorganizzazione e sistemazione così che il locale sia funzionale per il pronto intervento			Giordanengo	15.08.2023	7.5			

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenimento	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Gestione degli immobili e delle infrastrutture di proprietà	Mantenimento sotto il profilo igienico – funzionale con adeguamenti normativi che si rendono necessari	Tinteggiatura esterna del plesso scolastico di bassa valle "Nuto Revelli" e chiusura lavori sostituzione caldaia.		X		X	10

<b>Fasi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>
Lavori di tinteggiatura esterna del plesso scolastico di bassa valle "Nuto Revelli"	Giordanengo	31.08.2023	50
Chiusura lavori sostituzione caldaia presente nella centrale termica del plesso scolastico di bassa valle "Nuto Revelli"	Giordanengo	31.08.2023	50

### 3. Indicatori delle attività

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore atteso alla scadenza</b>	<b>Valore raggiunto anno precedente</b>
Spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie del patrimonio		15.262,66 €
Spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie del patrimonio		32.517,68 €
n. terreni locabili	1	1
n. terreni locati	1	1
n. immobili locabili	4	4
n. immobili locati	4	4

### 4. Risorse umane a disposizione

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Tecnico	1	

### 5. Annotazioni

**Bilancio di Previsione 2023/2025**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
del  
**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Amministrativo Informatico**

**Responsabile Servizio : Antonella Biancotto**

**CENTRO DI COSTO**  
**Gestione e organizzazione uffici**

**Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	1	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo
<b>Programma</b>	2	Segreteria generale



## 1. Descrizione del servizio erogato

Il servizio erogato:

- assicura la fornitura di beni e servizi per il funzionamento ordinario degli uffici
- gestione dei contratti per la sostituzione temporanea del personale vacante nei Comuni;
- gestisce l'inventario del patrimonio.

## 2. Definizione obiettivi

Nel corso del 2023 non si prevedono obiettivi di sviluppo né di miglioramento ma di mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia raggiunti nel corso degli ultimi anni.

## 3. Indicatori delle attività

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore atteso alla scadenza</b>	<b>Valore raggiunto anno precedente</b>
n. ordini diretti effettuati sul Mepa		10
n. trattative dirette effettuate sul Mepa		3
n. RDO effettuate sul Mepa		2
n. acquisti di beni e servizi su convenzioni Consip		1
n. contratti di somministrazione lavoro temporaneo stipulati		0

## 4. Risorse umane a disposizione

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Amministrativo	1	
Istruttore Amministrativo	1	

## 5. Annotazioni

Bilancio di Previsione 2023/2025

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
del  
**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Finanziario**

**Responsabile Servizio : Piergiorgio Aimar**

**CENTRO DI COSTO**

**Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione**

**Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il servizio prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Svolge attività di supporto all'applicazione del D.lgvo 267/2000;
- Predispose il Documento unico di programmazione;
- Predispose gli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente e ne assicura l'adattamento alle esigenze emerse nel corso dell'esercizio;
- Garantisce una gestione finanziaria del bilancio coerente con la normativa vigente;
- Garantisce la corretta gestione del bilancio attraverso l'espressione di pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria;
- Fornisce un'analisi annuale sull'andamento delle entrate e delle spese al fine della verifica dell'equilibrio finanziario del bilancio e della verifica sull'attuazione delle missioni;
- Predispose i documenti contabili relativi al rendiconto finanziario e patrimoniale dell'ente al fine di evidenziare i risultati di gestione relativi alla dinamica delle entrate e delle spese e agli scostamenti rispetto alle previsioni;
- Supporta l'organo di revisione nell'espletamento delle sue funzioni;
- Fornisce un insieme di informazioni economico-finanziarie alla Giunta, ai Responsabili dei Servizi e all'OIV finalizzate al supporto delle decisioni di programmazione e di gestione;
- Garantisce la corretta contabilità fiscale;
- Verifica l'efficienza, l'efficacia operativa ed organizzativa e l'economicità sulla base di parametri quantitativi, qualitativi ed economici, volti a valutare l'utilizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, a comparare i costi con la qualità e la quantità dei servizi erogati, a verificare il grado di funzionalità dell'organizzazione ed il grado di realizzazione degli obiettivi programmati;
- Collabora con l'OIV per le esigenze informative necessarie alla valutazione sui servizi dell'Unione Montana;
- Definisce un sistema di reportistica e un modello di referto da inviare agli Amministratori ed alla Corte dei Conti per l'attuazione del controllo di gestione;
- Predispose il Piano Esecutivo di Gestione.

**2. Definizione obiettivi**

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

- Mantenimento = stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
- Miglioramento/Ampliamento = incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
- Sviluppo = introduzione e/o avvio di nuove attività
- Prioritario = legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Gestione contabile dei fondi PNRR	Recenti disposizioni normative forniscono agli enti locali la disciplina circa le modalità di utilizzo e contabilizzazione delle risorse per l'attuazione del PNRR.	Le norme, perseguendo le prescrizioni di obiettivi e i traguardi del PNRR, disciplinano le attività di contabilità in coerenza con i principi contabili vigenti e in ragione della stringente tempistica attuativa dei progetti.			X	X	50
<b>Fasi</b>				<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>		
1	Adeguamento delle diverse sezioni del Documento Unico di Programmazione alle misure del PNRR			Aimar Minopoli	31.3.2023			
2	Adeguamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione : agli obiettivi operativi del DUP nel piano della performance alla programmazione del reclutamento del personale per le assunzioni a tempo determinato collegate ai progetti del PNRR.			Aimar Minopoli	31.5.2023			

3	Gestione contabile dei progetti finanziati dal PNRR: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Codifica dei capitoli</li> <li>- Gestione del bilancio in riferimento ai cronoprogrammi</li> <li>- Gestione della cassa vincolata</li> <li>- Standardizzazione degli atti con la definizione di modelli di atti con premesse e dispositivi standard da integrare in base allo specifico progetto</li> </ul>	Biancotto		
4	Monitoraggio e rendicontazione	Biancotto		

### 3. Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso alla scadenza	Valore raggiunto anno precedente
n. mandati emessi		2014
n. reversali emessi		1695
n. variazioni di bilancio		8
n. totale capitoli di bilancio		739
n. parametri di deficitarietà rispettati		8
n. fatture passive registrate		770
n. atti di liquidazione		35
Importo stanziamento entrate correnti		2.996.859,23
Importo spese correnti pagate di competenza		1.845.079,79
Importo entrate riscosse su residui attivi		581.972,31
Importo residui attivi		1.210.979,91
Importo spese correnti impegnate di competenza		2.454.053,13
Importo spese correnti stanziare di competenza		3.169.459,08
Importo residui passivi di parte corrente		514.735,60
Importo accertamenti di competenza		4.913.682,08
Importo totale riscosso di competenza		3.197.242,54

### 4. Risorse umane a disposizione

Tipologia	n.	Variazione rispetto all'anno precedente
Dirigente	1	
Funzionario Amministrativo	2	

### 5. Annotazioni

**Bilancio di Previsione 2023/2025**

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**del**  
**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Servizi alla collettività**

**Responsabile Servizio: Piergiorgio Aimar**

## **CENTRO DI COSTO**

**Gestione Plesso scolastico di Piano Quinto**

### **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	4	Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	2	Altri ordini di istruzione non universitaria

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il servizio prevede la gestione del plesso scolastico di Piano Quinto. In particolare le attività di:

- affidamento e gestione amministrativa del servizio mensa scolastica;
- affidamento e gestione del servizio di trasporto alunni;
- gestione servizio di assistenza all'autonomia per alunni con disabilità mediante affidamento incarichi a ditte esterne (cooperative)
- convenzionamento con Istituto Comprensivo per affidamento incarichi di funzioni miste (per servizi di pre-scuola, assistenza su scuolabus, assistenza mensa..)
- amministrazione delle spese relative all'edificio scolastico (acqua, luce, telefono, metano, manutenzione ordinaria, taglio erba, ecc....);
- elaborazione del riparto annuale di spesa e richiesta ai Comuni di liquidazione propria quota.
- gestione procedure di richiesta di contributi di assistenza scolastica.
- supporto alle famiglie nella gestione dei pagamenti relativi al servizio di mensa scolastica e per la risoluzione di problematiche relative al pagamento del servizio (richiesta dilazioni di pagamento, spostamento del credito da un figlio ad un altro, ecc.)
- l'aggiornamento dei dati relativi al pagamento dei buoni pasto sul portale dei genitori (il servizio si occupa di inserire manualmente i versamenti effettuati al di fuori del portale del genitore al fine di aggiornare la situazione di credito/debito alle famiglie nel più breve tempo possibile.)

## 2. Definizione obiettivi

L'obiettivo 2023 è mantenere i livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia raggiunti nel corso degli ultimi anni.

## 3. Indicatori delle attività

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore previsto al 31.12.2023</b>	<b>Valore raggiunto anno scolastico 2022/2023</b>
n. alunni iscritti servizi scuola infanzia		42
n. alunni iscritti servizi scuola primaria		103
n. pasti erogati		10.500
n. alunni iscritti al servizio mensa		146
n. alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico		75
n. alunni scuola infanzia aventi diritto all'assistenza autonomia		0
n. alunni scuola primaria aventi diritto all'assistenza autonomia		2

## 4. Risorse umane a disposizione

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Amministrativo	1	
Istruttore Amministrativo	1	

## 5. Annotazioni

**Bilancio di Previsione 2023/2025**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
del  
**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Amministrativo Informatico**

**Responsabile Servizio : Antonella Biancotto**

**CENTRO DI COSTO**

**Gestione rete telematica e informatizzazione uffici**

**Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	1	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo
<b>Programma</b>	2	Segreteria generale



## 1. Descrizione del servizio erogato

Il servizio erogato assicura la continuità del funzionamento dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento, la gestione e la manutenzione dei sistemi informatici dell'Ente; garantisce la programmazione statistica, la gestione del sito e della sezione Amministrazione Trasparente.

## 2. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento	=	Stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
Miglioramento/Ampliamento	=	Incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
Sviluppo	=	Introduzione e/o avvio di nuove attività
Prioritario	=	Legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Amm	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Gestione progetti finanziati dal PNRR	<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito PNRR) è stato elaborato in conformità con le indicazioni del Regolamento (UE) 2021/241, che all'art.3 ne definisce l'ambito di applicazione individuandone i pilastri: transizione verde; trasformazione digitale; crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, coesione sociale e territoriale; salute e resilienza economica, sociale e istituzionale; politiche per la prossima generazione; il piano si articola rispettivamente in 6 missioni, tra la quale la Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo.</p> <p>Il Servizio Amministrativo Informatico si occuperà della</p>	Supporto ai consulenti incaricati dall'ente e ai colleghi dei Comuni interessati				x	50

		gestione dei fondi assegnati all'Unione Montana dall'affidamento degli incarichi alla rendicontazione delle spese sostenute.						
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>			
1	Definizione dell'intervento da realizzazione		Biancotto	31.5.2023	20			
2	Affidamento della fornitura/del servizio – Caricamento dei dati sul portale PA Digitale 2026		Biancotto	30.6.2023	40			
3	Rendicontazione delle spese sostenute - Caricamento dei dati sul portale PA Digitale 2026		Biancotto	31.12.2023	40			

### 3. Indicatori delle attività

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore atteso alla scadenza</b>	<b>Valore raggiunto anno precedente</b>
n. postazioni (pc)		19
n. server (virtuali e fisici)		4
Importo totale canoni manutenzione software		34.689,44
n. applicativi		2
Importo totale canoni manutenzione hardware		3.586,80
Costo connettività		1.582,22
Ore di apertura settimanale URP		36
n. atti pubblicati nella sezione Provvedimenti – Amministrazione trasparente		730
n. incarichi pubblicati nella sezione Incarichi – Amministrazione trasparente		22
n. contratti di lavori, servizi e forniture pubblicati nella sezione Bandi di gara – Amministrazione trasparente		234

### 4. Risorse umane a disposizione

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Amministrativo	1	

### 5. Annotazioni

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Tecnico Forestale Ambiente Agricoltura**

**Responsabile Servizio : Marco Calosso**

## **CENTRO DI COSTO**

**Gestione sportello forestale**

### **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il Servizio è finalizzato a:

- gestire lo sportello Forestale dell'Unione Montana. Lo sportello Forestale ha, tra i suoi compiti, la consulenza ai privati sulle modalità di gestione del patrimonio forestale, la divulgazione e la corretta informazione, la ricezione delle istanze per i tagli boschivi, la gestione delle procedure per l'iscrizione all'Albo delle imprese forestali.
- pianificare a livello forestale i patrimoni boschivi dei Comuni dell'Unione. Questo obiettivo comprende l'iter di presentazione e di consulenza ai Comuni dell'Unione volto a giungere all'approvazione del Piano Forestale dei patrimoni boschivi di ogni singolo Comune,
- avviare le attività necessarie all'ottenimento della certificazione FSC (o altra equivalente) di Gestione Forestale Responsabile e dei Servizi Ecosistemici erogati per tutto il patrimonio forestale pubblico.
- primo approccio all'adozione di una certificazione di filiera, o di catena di custodia, ampliata alle imprese della filiera forestale locale.
- attività di animazione dei soggetti, operatori forestali, tecnici e imprese interessate all'ottenimento della certificazione sopra indicata, presenti sul territorio.

Per tali attività ci si avvale anche della collaborazione con incarichi anche a professionisti e collaboratori esterni.

## 2. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento = stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia

Miglioramento/Ampliamento = incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza

Sviluppo = introduzione e/o avvio di nuove attività

Prioritario = legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Gestione Sportello forestale (L.R. 4/2009)	Lo sportello forestale serve ad avvicinare il cittadino e il professionista alle tematiche relative alla gestione del bosco e del territorio. Lo sportello forestale rappresenta il primo punto di accesso alle informazioni in ambito forestale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fornisce informazioni relative alle norme e alle procedure per i tagli boschivi e distribuisce il materiale informativo e divulgativo;</li> <li>• riceve le istanze per i tagli boschivi;</li> <li>• gestisce le procedure per l'iscrizione all'Albo delle imprese forestali.</li> </ul>	x				
a	Mantenimento funzionalità sportello forestale nel corso dell'anno per rispondere alle esigenze degli utenti che intenderanno usufruirne			2	31.12.2023	100		

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Amml	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
2	Gestione del Patrimonio boschivo dei Comuni dell'Unione aderenti all'Accordo di Foresta	Promuovere la gestione responsabile e attiva del patrimonio forestale	<p>Gestione attiva del patrimonio boschivo in coerenza con i PFA.</p> <p>Attivazione procedure di certificazione di gestione forestale sostenibile delle aree gestite.</p> <p>Promuovere e sviluppare schemi negoziali remunerativi continuativi di Pagamento di Servizi Ecosistemici (PSE).</p> <p>Favorire l'innesco di filiere locali legate ai prodotti forestali.</p>	X		X		
Fasi			Personale coinvolto	Valore atteso	Peso fase			
a	Gestione attiva del patrimonio boschivo.		1	31.12.2023	75			
b	Attivazione procedure di certificazione di gestione forestale sostenibile delle aree gestite.		1	31.12.2023	25			

### 3. Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso alla scadenza	Valore raggiunto anno precedente
Utilizzazione lotti boschivi		
Affidamento incarico di certificazione		

### 4. Risorse umane a disposizione

Tipologia	n.	Variatione rispetto all'anno precedente
Funzionario Tecnico	1	
Funzionario Tecnico pt	1	
Professionista esterno	1	

### 5. Annotazioni

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Tecnico Lavori Pubblici**

**Responsabile Servizio: Marco Calosso**

## **CENTRO DI COSTO**

**Interventi di manutenzione idraulica e idrogeologica**

### **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il servizio prevede l'istruttoria, la predisposizione e la formazione degli atti inerenti le fasi degli appalti e realizzazione di opere finanziate con i fondi ex comma 4, articolo 8 della L.R. 13/1997 e con L.R. 14/2019 (art.16) per conto dell'Unione e dei Comuni e precisamente:

- la redazione dei programmi generali e dei piani attuativi delle opere pubbliche;
- l'affidamento degli incarichi di progettazione a professionisti esterni;
- la verifica e validazione dei progetti;
- la redazione del bando di gara, delle determinazioni di approvazione del bando con conseguente impegno di spesa nonché le relative pubblicazioni;
- la predisposizione e spedizione degli inviti a gara;
- l'accertamento e verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge delle ditte partecipanti ed aggiudicatrici;
- la predisposizione della bozza del contratto;
- la cura di tutte le fasi dei lavori inerenti l'esecuzione, alla contabilizzazione ed il collaudo delle opere;

## 2. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento = stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia

Miglioramento/Ampliamento = incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza

Sviluppo = introduzione e/o avvio di nuove attività

Prioritario = legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Gestione interventi FONDI ATO Piano 2022-2023	Affidamento appalto dei lavori	Attuazione di gare telematiche per l'affidamento degli appalti dei lavori mediante piattaforme Sintel o MEPA				X	50
A	Predisposizione Piano ATO 2022/2023		Calosso	30.08.2023				40
B	Stipula convenzione con ACDA per gestione Piano		Calosso	30.09.2022				40
C	Rendicontazione degli interventi attuati dall'ACDA all'ATO		Calosso	31.12.2023				20

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
2	Interventi di ripristino delle sezioni di deflusso Balera Ghiandera nel Comune di Gaiola – Località Abitato	Attuazione lavori finanziati con fondi della Regione Piemonte a	Attuazione di gare telematiche per l'affidamento dei servizi di progettazione mediante piattaforme Sintel o MEPA.				X	20
A	Approvazione progetto di fattibilità tecnico - economica		Calosso	31.12.2023	40			
B	Avvio iter progettazione definitiva		Calosso	31.12.2023	40			
C	Approvazione progetto definitivo		Calosso	31.03.2024	20			

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
3	Interventi di mitigazione della passerella di Stiera Gaiola	Attuazione lavori di mitigazione della passerella nell'ambito dei lavori della misura 8.5.1	Attuazione di gare telematiche per l'affidamento dei servizi di progettazione mediante piattaforme Sintel o MEPA.				X	30
A	Approvazione progetto esecutivo		Calosso	30.06.2023	40			
B	Avvio gara affidamento		Calosso	15.07.2023	40			
C	Stipula contratto		Calosso	30.09.2023	20			

### 3. Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso alla scadenza	Valore raggiunto anno precedente
Gare e appalti da svolgere	2	===
Progetti approvati	1	===

### 4. Risorse umane a disposizione

Tipologia	n.	Variatione rispetto all'anno precedente
Funzionario Tecnico	1	0

### 5. Annotazioni





# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025

### PERFORMANCE

	MOTIVI	VALORE AL 31.12.2022	VALORE ATTESO AL 31/12/2023
Implementazione della comunicazione sulla attività e sui progetti dell'Unione Montana	<p>L'ente Unione Montana è poco conosciuto dalla popolazione residente. Sono pure poco conosciute le sue attività, i progetti di sviluppo, gli obiettivi perseguiti. Pertanto si avverte l'esigenza <u>ancora per il 2023</u> di dare maggiore informazione</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attraverso un costante e continuo aggiornamento del sito dell'ente,</li><li>- mediante comunicati stampa rivolti ai giornali locali sia ai giornali on line,</li><li>- sui social per far conoscere l'ente agli Amministratori della valle nonché all'esterno, alla popolazione ed ai turisti;</li><li>- attraverso una pubblicazione (cartacea e digitale) speciale per comunicare alla popolazione i risultati raggiunti in 10 anni di attività dell'Unione.</li></ul>	<p>Comunicati stampa sulle attività dell'ente n. 100</p> <p>Post sui social sull'attività dell'ente n. 750</p>	<p>Comunicati stampa sulle attività dell'ente n. 100</p> <p>Post sui social sull'attività dell'ente n. 750</p> <p>Stesura di bozze per pubblicazione speciale sui risultati dell'Unione.-</p>
Implementazione dei servizi forniti on line alle famiglie dei bambini frequentanti i plessi scolastici dell'Unione Montana.	<p>L'Unione Montana dall'anno scolastico 2021/2022 provvede alla gestione dei servizi scolastici (mensa, trasporto, preingresso, doposcuola, assistenza alle autonomie) per tutti i plessi scolastici del territorio. Gli utenti (famiglie dei bambini e bambine) devono utilizzare il portale dell'Unione per le iscrizioni ai servizi. Le tariffe sono introitate direttamente dall'Unione, che provvede al pagamento dei servizi per tutti i plessi, previo rimborso da parte dei Comuni di competenza. Nel corso del 2023 si prevede l'utilizzo del portale per il pagamento delle quote- a carico delle famiglie -per il</p>		<p>n. 20 iscrizioni al servizio del baby parking di Demonte</p> <p>n. 10 incontri con operatrici della Cooperativa che lavora presso il baby parking per creare raccordo e scambio dati.</p>





# UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025

	servizio del baby parking di Demonte.		
Incremento graduale delle funzioni e dei servizi gestiti in forma associata e conseguente assunzione del personale necessario per le gestioni associate.	<p>I piccoli Comuni non riescono a far fronte agli adempimenti tecnico-amministrativi imposti a tutte gli enti locali a prescindere dal numero di abitanti.</p> <p>L'Unione intende promuovere, nell'interesse dei Comuni della Valle, la gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali.</p> <p>E' in fase di attivazione il servizio contabile/finanziario organizzato e gestito dall'Unione Montana per conto di alcuni piccoli Comuni della Valle.</p>		<p>Incremento di almeno una funzione/servizio gestito in forma associata</p> <p>Espletamento di almeno una procedura per assunzione di personale preposto alle gestioni associate.</p>
Implementazione delle candidature dell'ente sia come capofila sia come partner in progetti europei, in progetti su bandi regionali o di fondazioni bancarie al fine di acquisire finanziamenti per attività e servizi.	<p>Con questo obiettivo, proprio di tutto l'ente, si intende promuovere la partecipazione dell'ente (e quindi di tutti i servizi sia tecnici sia turistico culturali) ai bandi, agli avvisi sia di carattere locale sia nazionale sia europeo al fine di acquisire finanziamenti per le attività dell'ente.</p> <p>E' un obiettivo posto anche nell'interesse dei Comuni, che - per il fatto di essere per lo più poco strutturati - non sono nelle condizioni di presentare candidature.</p>		<p>Partecipazione, nel corso del 2023, ad almeno 8 bandi/avvisi sia di carattere tecnico sia di carattere turistico culturale, senza ricorrere a studi esterni di consulenza.</p>



Bilancio di Previsione 2023/2025

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
del  
**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Amministrativo Personale**

**Responsabile Servizio: Piergiorgio Aimar**

**CENTRO DI COSTO**  
**Organi istituzionali**

**Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1	Organi istituzionali

**1. Descrizione del servizio erogato**

Il Servizio è responsabile delle attività inerenti il funzionamento degli organi istituzionali e consiste nelle seguenti attività:

- Supporto per la funzionalità degli organi istituzionali;
- Collaborazione amministrativa agli organi istituzionali;
- Garanzia del diritto all'informazione e al diritto di accesso all'attività amministrativa;
- Gestione dell'agenda degli appuntamenti degli organi istituzionali;
- Evasione richieste di documentazione.
- Gestione degli atti amministrativi;
- Predisposizione bozza dello Statuto e dei Regolamenti dell'ente
- Redazione schemi di atti di programmazione
- Organizzazione gestione associata funzioni e servizi comunali

**2. Definizione obiettivi**

Gli obiettivi della successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito:

- Mantenimento = stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
- Miglioramento/Ampliamento = incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
- Sviluppo = introduzione e/o avvio di nuove attività
- Prioritario = legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Gestione funzione comunale "edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle Province, organizzazione e dei servizi scolastici" gestita in forma associata	L'Unione Montana intende continuare a svolgere pienamente il proprio ruolo di ente che gestisce in forma associata le funzioni comunali.	L'Unione si accolla l'onere della gestione dei servizi scolastici di competenza comunale (mense, trasporti, assistenza alle autonomie) relativamente a tutti i plessi del territorio (Vinadio, Demonte, Piano Quinto, Vignolo).	X				

Fasi	Personale coinvolto	Tempistiche	Peso fase
Incontri/confronti con Sindaci, personale comunale, operatori scolastici per definire problematiche attinenti alla gestione dei servizi	Aimar	31.08.2023	
Gestione dei vari adempimenti connessi ai servizi scolastici	Aimar	31.12.2023	

**Unione Montana Valle Stura**

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Mittior/Amml	Sviluppo	Prioritaria	Peso obiettivo
2	Trasferimento all'Unione Montana della funzione comunale "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma, della Costituzione"	<p>La Comunità Montana gestiva già per conto dei Comuni della valle la funzione di "assistenza sociale" delegando poi al Consorzio Intercomunale la gestione dei servizi alle persone.</p> <p>Attualmente sono componenti dell'Assemblea del Consorzio tutti 13 Comuni, ma il peso di molti Comuni, con pochissimi abitanti, è del tutto irrilevante.</p> <p>Se fosse componente del Consorzio l'Unione Montana - anziché i singoli Comuni- il peso politico e in termini di voto sarebbe molto diverso.</p>	<p>Si tratta di procedere all'elaborazione di un testo di deliberazione di delega della funzione all'Unione Montana e alla approvazione della stessa da parte dei Consigli Comunali.</p> <p>L'Unione Montana deve procedere di conseguenza alla modifica statutaria prevedendo una funzione in più in capo alla stessa Unione.</p> <p>L'Unione Montana deve nel frattempo prendere accordi con il Consorzio Socio Assistenziale, per vedere come gestire tecnicamente i singoli interventi sociali, procede poi alla liquidazione al Consorzio delle quote associative- chiedendo poi il rimborso pro quota ai Comuni deleganti.</p> <p>L 'Unione Montana nomina altresì un proprio rappresentante in seno all'Assemblea consortile in rappresentanza dei Comuni deleganti.</p>				X	10

**Capitoli di spesa**

**Risorse di entrata**

Fasi	Personale coinvolto	Tempistiche	Peso fase
Predisposizione di un testo di deliberazione di delega della funzione all'Unione Montana.	Aimar	15.07.2023	30
Incontri con Sindaci per esaminare la proposta di gestione associata	Aimar	01.09.2023	20
Gestione dei rapporti con il consorzio del Cuneese per definire i dettagli pratici della delega in capo all'Unione Montana.	Aimar	30.09.2023	20

Modifica statutaria in recepimento delle deleghe dei Comuni.	Aimar	31.12.2023	30
--	-------	------------	----

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Mielior/Amml	Sviluppo	Prioritaria	Peso obiettivo
3	<p>Attività relative al funzionamento degli organi istituzionali :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto e collaborazione agli organi istituzionali;</li> <li>- gestione del diritto di accesso all'attività amministrativa</li> <li>- evasione richieste di documentazione;</li> <li>- gestione atti amministrativi;</li> <li>- predisposizione bozza dello Statuto, dei Regolamenti, degli atti di programmazione</li> </ul>	<p>L'Unione Montana è un ente pubblico, un ente locale tenuto al rispetto della normativa prevista per gli altri enti locali.</p> <p>Pertanto sono ascrivibili a questo centro di costo tutte le attività amministrative che caratterizzano un ente locale.</p>	<p>Rientrano in questo Centro di costo le attività di segreteria dell'ente, le convocazioni alle riunioni, la gestione della corrispondenza e quindi del protocollo, la pubblicazione degli atti dell'ente, la gestione degli adempimenti sulla privacy e quelli derivanti dalla normativa anticorruzione.</p>	X				

### 3. Indicatori delle attività di cui all'obiettivo 1

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso alla scadenza	Valore raggiunto anno precedente
n. incontri/confronti con Sindaco/Assessori	14	12
n. incontri/confronti con funzionari comunali	10	10
n. riunioni con soggetti terzi ( enti pubblici, soggetti privati, ...)	7	5

### Indicatori delle attività di cui all'obiettivo 3

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso alla	Valore raggiunto anno
----------------------------	--------------------	-----------------------

	<b>scadenza</b>	<b>precedente 2022</b>
n. convocazioni del Consiglio		6
n. convocazioni della Giunta		21
n. Deliberazioni di Consiglio		33
n. Deliberazioni della Giunta		103
n. Determinazioni		564
n. atti protocollati		9251

#### **4. Risorse umane a disposizione**

L'organigramma dell'Unione Montana prevede una specifica articolazione amministrativa, denominata Servizio Amministrativo Personale con una propria dotazione di personale, costituita ad oggi da un Dirigente e da un Collaboratore Amministrativo. E' stato assunto con contratto part time (24 ore settimanali) un Istruttore Direttivo Amministrativo per la gestione del passaggio all'Unione delle funzioni comunali (Obiettivi 1 e 2).

Pertanto il personale preposto alla gestione del Servizio Amministrativo Personale - Centro di costo Organi istituzionali nel 2022 è il seguente

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variatione rispetto all'anno precedente</b>
Dirigente	1	
Funzionario Amministrativo	1	
Collaboratore Amministrativo	1	

#### **5. Annotazioni**

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Servizio Tecnico Urbanistico

Responsabile Servizio: Giordanengo Matteo

**CENTRO DI COSTO**

**Politiche energetiche**

## Riferimenti al Bilancio Finanziario

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	10	Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	5	Viabilità e infrastrutture stradali



## 1. Descrizione del servizio erogato

Il Centro di costo in questione è finalizzato a perseguire le seguenti azioni:

- Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.
- Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
- Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

La Comunità Montana Valle Stura aveva realizzato un impianto fotovoltaico ubicato sull'edificio adibito a sede sito in Via Divisione Cuneense n.5 – sede P.C e un altro impianto ubicato sul complesso scolastico "Nuto Revelli" di Roccasparvera in Via Perasso n.13, impianti che sono stati volturati a favore dell'Unione Montana Valle Stura. Tali beni immobili, unitamente agli impianti tecnologici e altre infrastrutture sono stati trasferiti all'Unione Montana

Rientra tra le attività del Centro di Costo anche la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti fotovoltaici sopra citati.

## 2. Definizione obiettivi

Per quanto riguarda il settore "Politiche energetiche" dell'Ente, nel corso del 2023, come obiettivo prioritario è in programma la chiusura dei lavori finanziati con il contributo della Fondazione CRC – bando Smart Mobility 2.0- legati alla mobilità elettrica, si prevede pertanto di installare n.2 colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici nei Comuni di Argentera e di Roccasparvera. Invece, per quanto riguarda gli impianti fotovoltaici esistenti non si prevedono obiettivi di sviluppo né di miglioramento ma solo di mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia raggiunti nel corso degli ultimi anni attraverso interventi di manutenzione ordinaria.

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento	=	stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
Miglioramento/Ampliamento	=	incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
Sviluppo	=	introduzione e/o avvio di nuove attività
Prioritario	=	legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritaria	Peso obiettivo
1	Impianti fotovoltaici di proprietà dell'Ente		Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti	X				
2	Mobilità elettrica	Chiusura finanziamento bando Smart Mobility 2.0	Installazione e chiusura dei lavori per l'installazione di n.2 colonnine di ricarica per veicoli elettrici, nel Comune di Argentera e di				X	15

			Roccasparvera					
Fasi			Personale coinvolto	Valore atteso	Peso fase			
1	Bando di gara per affidamento fornitura e installazione delle colonnine di ricarica per veicoli elettrici		Giordanengo Minopoli	31.08.2023	60			
2	Installazione delle colonnine nei 2 Comuni individuati dal bando		Giordanengo	30.11.2023	30			
3	Chiusura lavori e rendicontazione sulla piattaforma della Fondazione CRC.		Giordanengo Bernardi	31.12.2023	10			

### 3. Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso alla scadenza	Valore raggiunto anno precedente
Impianti fotovoltaici gestiti	2	2
Proventi vendita energia elettrica		11.578,61 €

### 4. Risorse umane a disposizione

Tipologia	n.	Variazione rispetto all'anno precedente
Funzionario Tecnico	1	
Funzionario Amm. Contabile	1	

### 5. Annotazioni

Si sta continuando il percorso di costituzione di una **Comunità Energetica Rinnovabile ad elevato impatto sociale**. Dato che a luglio 2022 l'Unione Montana Valle Stura è stata selezionata all'interno del **Bando "Sinergie"** promosso dalla Fondazione Compagnia di San Paolo e volto ad accompagnare gli enti territoriali nel percorso di costituzione. Allo stato attuale è stato predisposto lo studio di prefattibilità per la costituzione della CER.

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio alla collettività**

**Responsabile Servizio: Piergiorgio Aimar**

**CENTRO DI COSTO**

**Politiche giovanili**

## **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Funzione</b>	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	2	Giovani

## Descrizione del servizio erogato

Attraverso attività, progettazioni, supporto logistico e sostegno finanziario il servizio intende incentivare le svariate attività che già si svolgono in valle e che coinvolgono giovani e ragazzi, quali ad esempio le Estate Ragazzi - sia in collaborazione con l'Associazione delle Parrocchie che con altri soggetti - nonché creare nuove occasioni di empowerment giovanile anche attraverso le attività delle associazioni giovanili operanti sul territorio, siano esse con finalità sportive, aggregative o culturali.

In particolare, a questo centro di costo fanno riferimento alla messa in rete e alla concessione di contributi a favore delle parrocchie della Valle (che provvedono all'organizzazione ed alla gestione dell'Estate ragazzi nella media e bassa valle), l'erogazione del servizio di trasporto per i bambini e ragazzi che svolgono l'Estate Ragazzi in alta valle nonché il sostegno alle associazioni che promuovono attività giovanili di carattere sportivo e alle iniziative dell'APS Yepp che si propone l'aggregazione di giovani della Valle Stura.

Relativamente all'anno 2023 si intende collaborare con le Parrocchie della valle Stura, con l'Associazione Oratori Valle Stura e i Comuni dell'Alta Valle nella stesura del progetto da presentare nel bando "Estate insieme" nonché nell'organizzazione delle Estati ragazzi in valle.

Per ciò che riguarda l'Ass. Yepp, oltre al cofinanziamento delle attività, si promuoveranno le loro attività tramite i canali cartacei e digitali dell'Ente e si collaborerà nell'organizzazione e nella promozione delle attività da loro organizzate.

Inoltre, l'Unione montana, in partnership con il Comune di Borgo San Dalmazzo, l'ASL CN1 e la Cooperativa Emmanuele, ha visto finanziato il progetto "Giovani ripartenze" candidato nell'ambito del bando "Progetti di supporto psico-fisico per i giovani" della Regione Piemonte. Il progetto intende rispondere a quanto richiesto dal bando attraverso la realizzazione di laboratori espressivi (anche artistici e musicali), la fruizione con accesso, libero e gratuito, alle attività sportive sul territorio mirate al contrasto del disagio giovanile individuale o di gruppo e il supporto psicologico (individuale e/o di gruppo). Il progetto dovrà essere chiuso e rendicontato entro il 31/10/2023

### 1. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento	=	stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
Miglioramento/Ampliamento	=	incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
Sviluppo	=	introduzione e/o avvio di nuove attività
Prioritario	=	legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Sostegno alle attività dell'Estate Ragazzi nei Comuni della Valle Stura	L'Estate Ragazzi rappresenta un momento significativo di socializzazione, di svago e di crescita dei bambini e dei ragazzi della valle.	Oltre a cofinanziare l'attività di Estate Ragazzi, l'unione Montana provvederà alla ricerca di fondi attraverso bandi per la	X				

			realizzazione della attività, provvedendo alla stesura di apposite progettazioni in sinergia con le associazioni del terzo settore che verranno coinvolte e coordinandone la realizzazione.					
Fasi			Personale coinvolto	Termine massimo	Peso fase			
1	Stesura progetti per ricerca fondi			31.05.2022				
2	Coordinamento della messa in rete dei programmi delle iniziative estive di Estate Ragazzi che verranno attivate lungo la Valle			15.06.2022				
3	Esame programma e definizione partecipazione economica dell'ente			10.07.2022				
4	Verifica risultati attività svolte			31.10.2022				

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Peso fase			
				Miglior/Ampl	Scalano	Prioritario	Peso obiettivo
2	Supporto all'APS Yepp Stura.	Riconosciuta l'importanza sociale per la valle ed in virtù del protocollo sottoscritto, il personale dell'Unione continuerà la collaborazione con l'Associazione di promozione sociale Yepp Stura.	La collaborazione si esplicherà, oltre che con la promozione e la comunicazione degli eventi organizzati, attraverso consulenza sugli aspetti gestionali/amministrativi, supporto nella progettazione e collaborazione nell'organizzazione degli eventi. Inoltre, verrà garantito il sostegno alle stesse attraverso il cofinanziamento di iniziative e l'integrazione dell'Associazione all'interno di attività dell'Ente.	X			
Fasi			Termine massimo	Peso fase			

1	Incontri per la definizione delle attività dell'annualità 2023 tra tra APS Yepp, Unione montana, Yepp Italia e Coop. Emmanuele	28.02.2023	
2	Promozione dell'associazione con presentazione dei risultati da essa raggiunta agli Amministratori della valle e invio di documentazione riguardante l'associazione ai soggetti della valle che possono essere interessati	30.09.2023	
4	Collaborazione con l'APS "Yepp Valle Stura" e gli altri soggetti coinvolti per la realizzazione delle attività	31.12.2023	
5	Verifica in itinere dell'attività dell'APS e verifica finale dei risultati delle attività svolte	31.12.2023	

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Amel	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
3	Progetto "Giovani ripartenze" nell'ambito del Bando della Regione Piemonte "Progetti di supporto psico-fisico per i giovani"	A seguito delle difficoltà vissute dai ragazzi negli ultimi anni a causa della pandemia, l'Unione ha partecipato al bando della regione Piemonte con il progetto "Giovani ripartenze" con il progetto "Giovani ripartenze" allo scopo di creare situazione per favorire la ripresa della vita quotidiana dei giovani, il recupero di relazioni positive, il superamento delle difficoltà e dei vissuti negativi del periodo di lock down. Il progetto è stato finanziato e dovrà chiudersi entro il 31/10/2023.	Il progetto intende realizzare i risultati attesi attraverso laboratori espressivi e attività sportive e percorsi di supporto psicologico individuale e di gruppo. Il servizio coordinerà le attività di progetto nonché il partenariato. Inoltre si occuperà della parte di rendicontazione.			X		
<b>Fasi</b>			<b>Termine massimo</b>	<b>Peso fase</b>				
1	Incontri almeno trimestrali con i partner coinvolti allo scopo di verificare l'avanzamento del progetto e programmare le attività prossime		31.10.2023					
2	Rendicontazione del progetto		31.10.2023					

## 2. Indicatori delle attività

<b>Prodotti e servizi forniti (per il punto 1)</b>	<b>Valore atteso alla scadenza</b>	<b>Valore raggiunto anno precedente</b>
n. richieste di sostegno finanziario	1	1
Importo complessivo contributi erogati	20000	13000

<b>Prodotti e servizi forniti (per il punto 2)</b>	<b>Valore atteso alla scadenza</b>	<b>Valore raggiunto anno precedente</b>
Importo complessivo contributi erogati	3000,00	2500,00
n. incontri con associazioni giovanili	3	3
n. incontri con Amministratori	1	1

<b>Prodotti e servizi forniti (per il punto 3)</b>	<b>Valore atteso alla scadenza</b>	<b>Valore raggiunto anno precedente</b>
n. incontri con partner	3	0
Giovani partecipanti alle attività	50	0
Rendicontazione	1	0

## 3. Risorse umane a disposizione

L'organigramma dell'Unione Montana prevede una specifica articolazione amministrativa, denominata Servizio Turistico Culturale con una propria dotazione di personale, costituita nell'anno 2023 da un Istruttore Direttivo Amministrativo (dott. Mauro Bernardi) a tempo pieno e indeterminato. Relativamente a questo Centro di Costo le attività sono svolte prevalentemente dal dottor Mauro Bernardi che è il Responsabile del Servizio.

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Istruttore Direttivo	1	

## 4. Annotazioni

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Turistico Culturale**

**Responsabile Servizio : Mauro Bernardi**

**CENTRO DI COSTO**

**Progettazione europea**

## **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Funzione</b>	7	Turismo
<b>Programma</b>	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo



## Descrizione del servizio erogato

Il Servizio si occupa di seguire l'iter procedurale finalizzato al reperimento di fondi europei per la realizzazione di interventi legati principalmente al settore del turismo, dello sviluppo locale e della valorizzazione territoriale.

Nell'ambito della progettazione europea – e non solo - l'Ente aderisce al protocollo di intesa “terres Monviso”.

Nel corso del 2023, i progetti su cui il servizio lavorerà saranno i seguenti.

- Alcotra “VeloPluf”.

VÉLO-PLUF! è il completamento e l'implementazione di due progetti Alcotra presentati sul Programma 2014/2020, VéloViso (1° bando) e Pluf! (2° bando), entrambi finalizzati alla definizione di una proposta turistica organizzata su scala transfrontaliera e volta alla messa in rete delle risorse locali, con modalità rispettose del patrimonio naturale e sensibili ai valori culturali che il territorio condivide. Il progetto di pone l'obiettivo di costruire un prodotto turistico comune e specializzato verso mercati capaci di apprezzarne gli elementi costitutivi. L'azione integrata dei partner prevede:

- il rafforzamento dell'offerta cicloturistica e la sua declinazione verso il target famiglie attraverso interventi strutturali volti ad allestire proposte mirate per i bambini (aree attrezzate, percorsi dedicati) e armonizzando le informazioni presenti sui portali di promozione dei percorsi garantendone il bilinguismo
- un'azione di mediazione per la condivisione della montagna tra le sue diverse tipologie di utenti (popolazione, imprese, turisti)
- il potenziamento dei servizi di animazione e di intrattenimento rivolti ai più piccoli, a sostegno di una proposta turistica a supporto della campagna di posizionamento della destinazione;
- la promozione in forma congiunta, per intercettare target diversi, nell'ambito di una comune domanda interessata alla vacanza outdoor.

Il progetto è stato finanziato e la Convenzione è stata firmata a fine aprile 2023.

- Alcotra “Valod'Oc”.

Il progetto ValOd'OC, promosso dall'Unione Montana Valle Stura e dall'AFAVALTIVE Terres de Châtaignes, con la partecipazione del Comune di Isola e di Impresa Verde Cuneo (società di servizi Coldiretti), si propone di rilanciare la castanicoltura da frutto sull'area transfrontaliera, avviando un'azione integrata di qualificazione del prodotto e di organizzazione del processo, con la finalità di recuperare la cultura del castagno come attività economica e di sviluppare intorno ad essa una nuova filiera produttiva e di mercato, in grado di produrre reddito e occupazione. Con il supporto dell'Università degli Studi di Torino, il progetto intende selezionare le cultivar autoctone maggiormente vocate alla trasformazione, definire le corrette pratiche di loro coltivazione, avviare l'operatività di laboratori sperimentali ad uso collettivo e organizzare la filiera transfrontaliera, modellizzando le fasi di produzione, di scambio e di logistica funzionali alla sua valorizzazione sul mercato. Parallelamente, il progetto vuole promuovere lo sviluppo delle competenze dei castanicoltori, attraverso specifici programmi di informazione e di sensibilizzazione sul territorio, inerenti gli aspetti tecnici, culturali e normativi relativi alla coltivazione del prodotto e alle fasi successive di gestione dello stesso, dall'organizzazione della filiera alla sua presenza competitiva sul mercato.

Il progetto è stato candidato il 14/02/2023.

- Alcotra “Cognitio-Fort”.

Nel nostro territorio il patrimonio fortificato è rappresentato da diverse centinaia di opere militari a vocazione difensiva che hanno modellato il nostro attuale confine. Queste opere testimoniano l'evoluzione delle tipologie architettoniche, delle tecniche di costruzione delle fortificazioni, delle artiglierie, degli uomini che hanno investito nelle opere, ma soprattutto dei movimenti di confine

nel nostro territorio nel corso dei secoli. Il partenariato scelto tra il Dipartimento delle Alpi Marittime, il Parco Nazionale del Mercantour, l'Ente di gestione Aree Protette Alpi Marittime e l'Unione Montana Valle Stura comprende un territorio strategicamente mirato e particolarmente transfrontaliero che presenta sfide reali per la conservazione e l'interpretazione del patrimonio militare del XXI secolo. Questo patrimonio rappresenta molto più di una semplice linea difensiva costruita come risultato di un contesto geostrategico, e costituisce una vera e propria sfida educativa. È un vettore per trasmettere ai giovani i temi della conservazione della pace in Europa e per comprendere il mondo europeo attuale. Quest'area permetterà di coprire una grande quantità di dati storici per fornire una vera e propria interpretazione storica al pubblico, in particolare alla popolazione locale, che deve riappropriarsi di questo patrimonio. La sfida dello sviluppo economico di questo territorio valligiano, talvolta limitato, passa dalla promozione di un patrimonio dimenticato, che oggi merita di essere studiato e valorizzato, soprattutto grazie agli innovativi strumenti digitali. Il progetto intende dare una seconda vita a queste strutture abbandonate dopo i conflitti mondiali e a restituire loro un posto strategico, non solo per assicurare la difesa dei confini, ma anche per garantire a tutto il pubblico l'accessibilità a una storia e a una memoria collettiva. Il progetto è stato candidato il 14/02/2023.

- Alcotra “Ar.cO”.

Il progetto AR.CO. è localizzato su 4 Valli attigue: Valle Stura, Valle Roya, Valle Vermenagna, Val Tinée. E' un territorio di confine che è storicamente terra di transito e di contaminazione culturale. Con il progetto si intende andare a realizzare delle azioni che favoriscano l'empowerment delle comunità dei territori in vista delle sfide che le attendono nel futuro, con particolare riferimento a quelle legate alla valorizzazione turistica del territorio in ottica di sostenibilità. La metodologia utilizzata è quella del Teatro Sociale di Comunità (TSC), metodologia che si è già dimostrata molto efficace per coinvolgere i cittadini e le comunità, facendoli lavorare insieme in ottica di collaborazione e co - progettazione partecipata. Attraverso un processo innovativo di TSC della durata di 3 anni, AR.CO attiverà un forte coinvolgimento degli attori chiave di ciascun territorio, in particolare degli abitanti delle valli, promuoverà un senso di collaborazione comune tra i diversi territori interessati e favorirà in modo trasversale l'uguaglianza di genere, l'inclusione e la non discriminazione. Le azioni culturali di progetto sono pensate per far lavorare insieme cittadini, professionisti e istituzioni, francesi e italiani, durante processi di lavoro con tempi lunghi. Ogni iniziativa è progettata e realizzata dai professionisti insieme agli abitanti. Le azioni che si intende realizzare sono: Realizzazione di un percorso transfrontaliero in 30 tappe che attraversa le 4 valli, allestito con installazioni artistiche e gaming che sviluppano narrazioni di comunità raccolte grazie al lavoro con gli abitanti Realizzazione di un cammino di comunità in 2 edizioni che farà camminare circa 300 persone (abitanti delle quattro valli) che faranno tutto o parte del percorso scambiando, nelle 30 tappe previste, doni, storie, narrazioni, ecc. con gli abitanti dei luoghi visitati. Realizzazione di un festival diffuso di TSC con spettacoli, laboratori ed eventi pensati e realizzati sulle quattro valli e progettati con le comunità. Realizzazione di 3 percorsi formativi di sensibilizzazione, inclusione e coinvolgimento delle comunità: un percorso sarà rivolto a persone con disabilità e riguarderà sia la metodologia del TSC che le professioni necessarie all'organizzazione del festival e sarà finalizzato a coinvolgere direttamente i partecipanti ai corsi nelle attività. Il secondo sarà un percorso di formazione in azione e si rivolgerà agli operatori locali (sia dell'accoglienza, che cittadini, che imprenditori) per metterli in grado di utilizzare le produzioni e gli strumenti artistici prodotti durante il progetto, in ottica di sostenibilità futura. Il terzo si rivolge ai cittadini ed utilizza la metodologia del TSC per promuovere una riflessione sulle tematiche del cambiamento climatico. Realizzazione di un percorso di ricerca - azione sulle tematiche del rapporto con il fiume, l'acqua e la sostenibilità ambientale portato avanti da un gruppo composto da ricercatori universitari, cittadini e attori che confluirà in 2 performance e nella pubblicazione 5 articoli scientifici.

Il progetto è stato candidato il 13/02/2023.



1	Progetto Alcotra “Velopluf”	Il progetto prevede lo sviluppo di attività ed infrastrutture dedicate a famiglie con bambini, in continuità con il precedente progetto Pluf	Nel 2023 il progetto, che terminerà nel 2024, vedrà il suo avvio a seguito di firma della convenzione. Durante la prima annualità di progetto verranno progettate le aree gioco lungo il percorso de “La Routo” nonché avviata, di concerto con gli altri partner, l’attività di animazione. Il servizio si occuperà dell’attività di gestione amministrativa e di rendicontazione della sua parte di progetto.						X
	Fasi		Personale coinvolto	Termine massimo	Peso fase				
	1	Firma convenzione		31.05.2023					
	2	Progettazione e affidamento delle aree gioco		31.10.2023					
3	Avvio calendario di animazione		31.07.2023						

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Amel	Sviluppo	Prioritaria	Peso obiettivo
2	Candidatura di un progetto sulla castanicoltura	A seguito dei contatti avuti con i comuni della Valle Tinée – ed in particolare con il Comune di Isola – nonché dei rapporti già in essere tra i produttori di castagne delle due valli si intende, attraverso una candidatura europea, aumentare il livello di cooperazione sulla tematica della castanicoltura, con l’obiettivo di fornire una	Il progetto intende rafforzare il legame tra le due realtà castanicole. Ciò verrà fatto attraverso studi sulle tipologie di castagne, sulle aree di produzione, sull’utilizzo attuale delle castagne e sulle possibilità di commercializzazione della castagna, con la creazione di un IGP “Castagna valle Stura”, elaborazione di un disciplinare, attività di animazione verso i			X	X	30

		best-practice al territorio.	produttori sul territorio, creazione di un'identità grafica e di un piano di comunicazione, promozione della tematica sul territorio, acquisto di attrezzatura. In considerazione del fatto che l'Ente intende essere capofila di un progetto di questo tipo e la scadenza del 15.02.2023 per la scadenza della candidatura, il servizio provvederà alla stesura del progetto e dei documenti necessari.					
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Termine massimo</b>	<b>Peso fase</b>			
1	Presentazione candidatura			15.02.2023				

<b>n.</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Motivazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Mantenim</b>	<b>Miglior/Ampl</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>Prioritario</b>	<b>Peso obiettivo</b>
3	Candidatura di un progetto sulla valorizzazione delle fortificazioni	A seguito delle visite del Dipartimento 06 di Nizza – Servizio patrimonio culturale – e dell'interessamento per avviare una progettazione comune allo scopo di valorizzare i forti del XIX e XX secolo presenti sulle valli transfrontaliere del cuneese, l'Unione intende candidare un progetto che possa meglio comunicare a fini di studio e turistici i forti presenti sul territorio.	Il progetto intende valorizzare il potenziale didattico e turistico i forti del XIX e XX secolo presenti sul territorio di progetto. Ciò verrà fatto attraverso una progettazione sui fondi europei Alcotra, nella sessione con scadenza il 15 febbraio 2023 In considerazione del fatto che l'Ente intende essere partner di un progetto di questo tipo, il servizio collaborerà alla stesura del progetto e dei documenti necessari.			X		
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Termine massimo</b>	<b>Peso fase</b>			
1	Presentazione candidatura			15.02.2023				

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
4	Candidatura di un progetto sulla creazione di comunità attraverso il Teatro di comunità	A seguito del precedente progetto europeo "Terract" che aveva attraversato la valle Stura senza che l'Ente fosse attore diretto nel progetto, l'Unione intende partecipare alla progettazione in vista di una candidatura europea.	Il progetto intende rafforzare il senso di comunità attraverso la pratica del Teatro di Comunità che si svilupperà attraverso la pratica teatrale, esperienze sui sentieri alpini, costruzione di manufatti artigianali ed eventi sparsi sul territorio e sempre con un occhio di riguardo alla sostenibilità.  In considerazione del fatto che l'Ente intende essere partner di un progetto di questo tipo, il servizio collaborerà alla stesura del progetto e dei documenti necessari.			X		
Fasi			Personale coinvolto	Termine massimo	Peso fase			
1	Presentazione candidatura			15.02.2023				

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
5	Candidatura di un progetto sulla valorizzazione dei percorsi della transumanza	A seguito dei decennali rapporti con la Maison de la Transhumance di Saint Martin de Crau, le due realtà intendono presentare un progetto sul programma Creative Europe dedicato alla valorizzazione delle vie della transumanza. In questo progetto si intende coinvolgere il Cami de Ramadera Marina catalano che presenta una situazione simile alla Routo locale.	Il progetto intende valorizzare, in particolare attraverso le arti, l'artigianato e la formazione, il ruolo fondamentale, sia storico che attuale, delle vie della transumanza, vie portatrici di cultura, strumenti di mantenimento del paesaggio e con un potenziale turistico ancora poco espresso  In considerazione del fatto che l'Ente intende svolgere il ruolo di capofila in un progetto di questo tipo che potrà			X		20

			permettere di valorizzare il ventennale lavoro dell'Ecomuseo e della tradizionale attività della pastorizia, il servizio provvederà al coordinamento del partenariato ed alla stesura del progetto e dei documenti necessari.				
<b>Capitoli di spesa</b>							
<b>Risorse di entrata</b>							
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Termine massimo</b>	<b>Peso fase</b>		
1	Presentazione candidatura			24.02.2023			

6	Gestione del progetto "La Routo"	A seguito dell'approvazione del progetto "La Routo" nell'ambito del bando "Infrastrutture turistico-ricreative ed informazione" finalizzato a sostenere progetti proposti a valere sulle risorse dell'Operazione 7.5.2 del Piano di Sviluppo Locale del GAL "Tradizione delle Terre occitane", finanziato dal FEASR – FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE, questo, avviato nel 2022, vedrà nell'annualità in corso la sua fase di proseguimento e di chiusure delle attività.	Il progetto presentato dall'Ente prevede la realizzazione del percorso escursionistico "La Routo" tra il colle della Maddalena e Borgo San Dalmazzo, allestendolo con infrastrutture turistiche digitali. Il progetto è in fase operativa e nel 2023 si prevede l'installazione dei dispositivi digitali, la creazione dei contenuti e la finalizzazione delle attività. Inoltre il Servizio provvederà alla gestione amministrativa del progetto ed alla sua rendicontazione.			X	X	20
<b>Capitoli di spesa</b>								
<b>Risorse di entrata</b>								
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Termine massimo</b>	<b>Peso fase</b>			
1	Rendicontazione progetto			10.09.2023				

**2. Indicatori delle attività relative agli obiettivi 2,3,4 e 5**

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore atteso alla scadenza</b>	<b>Valore raggiunto anno precedente</b>
-----------------------------------	------------------------------------	---

Presentazione candidature a progetti europei	4	0
--	---	---

### 3. Indicatori delle attività relative agli obiettivi 1 e 6

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso alla scadenza	Valore raggiunto anno precedente
Prosecuzione progetti europei	2	1
Rendicontazione progetti europei	2	1

### 4. Risorse umane a disposizione

L'organigramma dell'Unione Montana prevede una specifica articolazione amministrativa, denominata Servizio Turistico Culturale con una propria dotazione di personale, costituita nell'anno 2023 da un Istruttore Direttivo Amministrativo (dott. Mauro Bernardi) a tempo pieno ed indeterminato.

Relativamente a questo Centro di Costo le attività sono svolte prevalentemente dal dottor Mauro Bernardi che è Responsabile del Servizio.

I progetti che verranno finanziati saranno seguiti in prima persona dal dottor Mauro Bernardi che verrà affiancato da professionisti.

Pertanto il personale preposto alla gestione del Servizio Turistico Culturale- Centro di Costo Progettazione europea - nel 2023 è il seguente

Tipologia	n.
Funzionario Amministrativo	1

### 5. Annotazioni



# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Turistico Culturale**

**Responsabile Servizio: Mauro Bernardi**

## **CENTRO DI COSTO**

**Promozione turistica**

### **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Funzione</b>	7	Turismo
<b>Programma</b>	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo

## Descrizione del servizio erogato

Il servizio si occupa di:

- promozione e incentivazione attività turistiche e sportive anche tramite il sostegno finanziario alle associazioni che organizzano manifestazioni di rilievo in valle;
- promozione dei progetti e delle iniziative riguardanti il turismo nonché della valle Stura quale territorio turistico;

Inoltre, sono a carico di questo Centro di costo:

- organizzazione partecipazione dell'Unione Montana a manifestazioni diverse;
- gestione e aggiornamento del Sito turistico dell'Ente;
- gestione rapporti con imprese turistiche della Valle;
- collaborazione al progetto "LOU VIAGE"

In particolare, l'Ente intende promuovere la valle Stura sul territorio confinante della Regione Paca francese.

Rientra in questo Centro di costo anche il sostegno alle manifestazioni fieristiche della Valle: Fiera di San Luca a Demonte, Fiera dei Santi a Vinadio e Fiera Fredda a Borgo San Dalmazzo.

### 1. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento	=	stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
Miglioramento/Ampliamento	=	incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
Sviluppo	=	introduzione e/o avvio di nuove attività
Prioritario	=	legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Riattivazione e promozione di "Metti un giorno in valle Stura"	Da alcuni anni l'Ente porta avanti il progetto di turismo scolastico "Metti un giorno in valle Stura". A causa del Covid il progetto, che aveva buoni risultati, ha avuto un fisiologico calo e si necessita di promuoverlo nuovamente. Inoltre l'ente intende strutturare una nuova proposta su due giorni per le scolaresche	Nel 2023 riprenderà a pieno il progetto "metti un giorno in valle Stura" ed il servizio si occuperà della promozione dello stesso e dell'organizzazione delle giornate. Inoltre il servizio intende, attraverso il progetto "Extramuseo" (vedasi scheda Ecomuseo della Pastorizia) creare un percorso interattivo sui sentieri attorno al quale si possa sviluppare l'offerta		X			

			turistica di due giorni alla scoperta della valle Stura.				
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Termine massimo</b>	<b>Peso fase</b>		
	Attivazione del percorso e promozione dello stesso			31.08.2023	30		

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantanim	Mittior/Annal	Svilunno	Prioritaria	Peso obiettivo
2	Promozione in Regione PACA	Data la vicinanza territoriale con la Regione Paca del sud della Francia, l'Ente intende promuoversi su quel territorio al fine di far conoscere meglio al pubblico francese la Valle Stura di Demonte.	L'Ente intende promuovere il territorio della valle Stura sul territorio francese sia attraverso promozione su testate giornalistiche che attraverso la partecipazione a manifestazioni.	X				
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Termine massimo</b>	<b>Peso fase</b>			
	Partecipazione a fiere.			31.12.2023				
	Promozione su testate francesi			31.12.2023				

## 2. Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso al 31.12.2023	Valore raggiunto anno 2023
Creazione di un percorso interattivo	1	0
Partecipazione a fiere	2	2
Promozione su testate francesi	2	2

## 3. Risorse umane a disposizione

L'organigramma dell'Unione Montana prevede una specifica articolazione amministrativa, denominata Servizio Turistico Culturale con una propria dotazione di personale, costituita nell'anno 2023 da un Funzionario (dott. Mauro Bernardi) a tempo pieno ed indeterminato.

Relativamente a questo Centro di Costo le attività sono svolte prevalentemente dal dottor Mauro Bernardi che è anche Responsabile del Servizio.

Per svolgere al meglio le funzioni proprie di questo centro di costo, si è proceduto all'affidamento per l'anno 2023 di un incarico professionale al dott. Stefano Melchio, titolare dell'omonima ditta individuale, con sede in Bernezzo, in possesso delle necessarie professionalità - per la prosecuzione delle politiche turistiche dell'Unione Montana. Inoltre, la dott.ssa Noemi Silvestro - titolare di omonima ditta individuale con sede in Borgo San Dalmazzo - seguirà la comunicazione social e digitale dell'Ente, affiancata dal volontario del Servizio Civile.

Pertanto, il personale che presta servizio per conto del Servizio Turistico Culturale è il seguente

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>		<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Amministrativo	1		
Professionisti del settore	2		
Servizio civile	1		

#### **4. Annotazioni**

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Tecnico Lavori Pubblici**

**Responsabile Servizio: Marco Calosso**

## **CENTRO DI COSTO**

**Rete di distribuzione del gas metano**

### **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	11	Altri servizi generali

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il servizio prevede la gestione del contratto di concessione della rete di distribuzione del gas metano in Valle Stura, ed attraverso la costituzione di un Ambito territoriale unico per tutta la Provincia di Cuneo l'affidamento del servizio ad un unico gestore.

Il Responsabile del Servizio partecipa al gruppo tecnico di lavoro costituito dal Comune di Cuneo per predisporre il bando internazionale di gara ed il relativo disciplinare tecnico.

## 2. Definizione obiettivi

Nel corso del 2023 non si prevedono obiettivi di sviluppo né di miglioramento ma di mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia raggiunti nel corso degli ultimi anni.

## 3. Indicatori delle attività

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore atteso alla scadenza</b>	<b>Valore raggiunto anno precedente</b>
Km. di rete	31	31
mc di gas metano consumati annualmente	1600	1600

## 1. Risorse umane a disposizione

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Tecnico	1	0

## 2. Annotazioni

Bilancio di Previsione 2023/2025

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
del  
**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Amministrativo Personale**

**Responsabile Servizio: Piergiorgio Aimar**

**CENTRO DI COSTO**

**Segreteria generale, gestione del personale, organizzazione**

**Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	2	Segreteria generale

**1. Descrizione del servizio erogato**

Il servizio prevede la gestione del personale dell'ente e nello specifico le attività di:

1. Definizione dei rapporti contrattuali, sia dei dipendenti sia dei collaboratori, alla luce di limiti imposti dalla normativa (budget delle spese di personale, capacità assunzionali,..),
2. Gestione del trattamento economico e giuridico-amministrativo del personale mediante il rispetto delle norme del contratto collettivo nazionale ed integrativo e dei regolamenti interni dell'ente;
3. Gestione dei contratti collettivi integrativi per il personale dipendente;
4. Gestione dei fondi per il trattamento accessorio del personale;
5. Gestione della dotazione organica;
6. Produzione delle certificazioni di servizio per il personale che ha prestato servizio presso l'Ente,
7. Organizzazione di attività formativa del personale;
8. Supporto ai Comuni nella gestione delle carenze temporanee di personale

**2. Definizione obiettivi**

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

- Mantenimento = stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
- Miglioramento/Ampliamento = incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
- Sviluppo = introduzione e/o avvio di nuove attività
- Prioritario = legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Gestione del personale dipendente nonché dei soggetti che prestano servizi all'ente	<p>Svolgono attività lavorativa presso l'ente n. 14 soggetti dipendenti (alcuni a tempo indeterminato altri a tempo determinato), n. 6 soggetti che svolgono servizi professionali su fattura all'ente spesso presenti negli uffici, n. 3 cantieristi e 1 soggetto in tirocinio di inclusione sociale.</p> <p>La gestione di tutti questi rapporti contrattuali – alla luce dei vincoli imposti dalla legge - comporta un impegno non indifferente per il Centro di Costo.</p>	<p>L'attività consiste nella definizione dei rapporti contrattuali, sia dei dipendenti sia dei collaboratori, alla luce di limiti imposti dalla normativa (budget delle spese di personale, capacità assunzionali,..), nella gestione del trattamento economico e giuridico-amministrativo del personale nonché nella gestione dei contratti collettivi integrativi e del fondo per il trattamento accessorio del personale. Rientra ancora nelle attività in questione la produzione delle certificazioni per il personale che ha prestato servizio presso l'Ente.</p>	X				



**Unione Montana Valle Stura**

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
2	Implementazione trasparenza sostanziale relativamente all'organizzazione ed alle attività dell'ente e adozione misure anticorruzione	Si tratta di assicurare piena attuazione del diritto di accesso civico e generalizzato nonché di attuare le misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT relativo al periodo 2023/2025.	Publicazione e attuazione degli adempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione corruzione e per la trasparenza.	X	X			
<b>Capitoli di spesa</b>								
<b>Risorse di entrata</b>								
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>			
a	Comunicazione ai Responsabile dei Servizi dell'ente degli adempimenti previsti dal PTPCT relativo al periodo 2023/2025.		Aimar/Bernardi/ Biancotto/ Calosso/ Giordanengo	30.06.2023	20			
b	Revisione modulistica per istanze di accesso civico, generalizzato e documentale		Aimar	30.09.2023	30			
c	Verifica costante rispetto adempimenti previsti in materi di prevenzione corruzione e trasparenza		Aimar	01.01.2023/ 31.12.2023	30			

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
3	Incremento di personale per gestione associata servizi comunali.	<p>I piccoli Comuni sono in difficoltà in quanto con poco personale non riescono a far fronte agli adempimenti tecnico-amministrativi imposti a tutte gli enti locali a prescindere dal numero di abitanti.</p> <p>Pochi Comuni dispongono di capacità assunzionale (c.a.) necessaria per poter assumere nuovo personale ma in ogni caso possono o cedere la propria c.a (anche parziale) all'Unione o procedere all'assunzione di</p>	<p>Per poter rispondere positivamente alle richieste di supporto da parte dei Comuni relativamente alla gestione associata di servizi comunali l'ente deve procedere all'utilizzo di nuove unità di personale (soprattutto competente in materie finanziarie e tecniche).</p> <p>I Comuni dell'Unione- essendo per lo più molto piccoli - non possono o non vogliono assumersi il rischio di nuove assunzioni per cui l'Unione - quale ente di coordinamento dei Comuni - assume il personale di cui necessitano i Comuni organizzando le prestazioni lavorative dei nuovi dipendenti.</p>			X	X	30

**Unione Montana Valle Stura**

	<p>personale proprio (ex art. 5 comma 3 DM 17 marzo 2020) e poi comandarlo obbligatoriamente alla stessa U.M.</p> <p>L'obiettivo consiste nel fornire informazioni ai Comuni in merito a tutte le possibilità di assunzione e nell'accompagnamento dei medesimi alle assunzioni (quindi nell'eventuale gestione di tutti gli adempimenti)</p>	<p>Condizione essenziale è però la cessione della c.a da parte dei Comuni o il comando di personale comunale presso la stessa Unione.</p>					
<b>Capitoli di spesa</b>							
<b>Risorse di entrata</b>							
<b>Fasi</b>		<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>			
a	Studio della normativa relativa alle capacità assunzionali dei Comuni e dell'Unione Montana.	Aimar/ Minopoli		25			
b	Verifica della situazione del personale di ogni Comune, sulla base dei dati richiesti dal DM 17 marzo 2020 con la collaborazione di esperto esterno.	Aimar/Minopoli		20			
c	Organizzazione di incontri di presentazione delle possibilità assunzionali per ogni Comune	Aimar/Biancotto/Minopoli		25			
d	Elaborazione proposte ai Comuni in merito alla cessione della possibilità di assunzione di personale e predisposizione proposta di gestione associata dei servizi comunali gestiti con personale assunto dall'Unione o comandato al medesimo ente.	Aimar/Minopoli		30			

**3. Indicatori delle attività**

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore atteso alla scadenza</b>	<b>Valore raggiunto anno precedente</b>
n. contratti di lavoro		11
n. cedolini complessivi		420
n. pratiche di ricostruzione carriera di personale che ha prestato servizio presso l'ente		0
n. contratti di collaborazione/prestazioni di lavoro		24
n. provvedimenti disciplinari emessi		0
n. richieste di accesso civico, di cui accolte		0
n. richieste di accesso civico generalizzato, di cui accolte		0
n. richieste di accesso documentale, di cui accolte		1

--	--	--

**4. Risorse umane a disposizione**

L'organigramma dell'Unione Montana prevede una specifica articolazione amministrativa, denominata Servizio Amministrativo Personale con una propria dotazione di personale, costituita ad oggi da un Dirigente e da un Collaboratore Amministrativo (che svolgono attività lavorativa anche per il centro di costo Organi istituzionali). Svolgono anche attività lavorativa presso questo Centro di Costo tre Istruttori Direttivi Amministrativi, di cui uno (D5) Responsabile del Servizio Amministrativo Informatico, uno (D1) inserito nel Servizio alla Collettività ed uno (D1) inserito nel Servizio Turistico Culturale.

Pertanto il personale preposto o coinvolto nella gestione del Servizio Amministrativo Personale - Centro di costo Segreteria generale, gestione del personale, organizzazione nel 2022 è il seguente

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Dirigente	1	
Funzionario Amministrativo	1	Responsabile del Servizio Amministrativo Informatico
Funzionario Amministrativo	1	inserito nel Servizio alla Collettività.
Funzionario Amministrativo	1	inserito nel Servizio Turistico Culturale
Collaboratore Amministrativo	1	

**5. Annotazioni**

**Bilancio di Previsione 2023/2025**

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**del**  
**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Servizi alla Collettività**

**Responsabile Servizio: Piergiorgio Aimar**

**CENTRO DI COSTO**  
**Servizi diversi per la scuola**

## **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	4	Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	2	Altri ordini di istruzione non universitaria

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il servizio si occupa di supportare l'Istituto Comprensivo Statale di Demonte e di Cervasca (limitatamente ai plessi scolastici ubicati nel Comune di Vignolo) nello svolgimento delle attività didattiche e nelle procedure di richiesta di contributi (regionali, statali, comunitari) per la realizzazione di progetti di attività integrative.

In particolare sono riconducibili a tale Centro di Costo le seguenti attività :

- Richiesta e gestione del contributo per il mantenimento dei servizi scolastici di cui alla L.R. 16/99;
- Acquisto del diario scolastico (o erogazione di contributo per tale iniziativa);
- Sostegno finanziario alle attività del doposcuola e di formazione di educatori e animatori.

L'Unione ha sottoscritto una convenzione (valida sino a revoca) con l'Istituto Comprensivo di Demonte e un'altra con l'Istituto Comprensivo di Cervasca (in quanto competente per le scuole di Vignolo) prevedendo in entrambe un contributo a sostegno delle iniziative scolastiche rivolte ai ragazzi della Valle.

Rientrano nel servizio in questione anche le attività svolte dall'Unione per conto dei Comuni che hanno conferito la funzione comunale all'Unione stessa, non rientranti negli altri Centri di costo.

## 2. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento	=	stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
Miglioramento/Ampliamento	x	incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
Sviluppo	=	introduzione e/o avvio di nuove attività
Prioritario	=	legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritaria	Peso obiettivo
1	Organizzazione e gestione attività di doposcuola nei plessi scolastici dei Comuni della Valle	Incentivare la permanenza dei ragazzi presso i plessi scolastici nei pomeriggi non impegnati in attività scolastiche curriculari organizzando attività di doposcuola e attività di carattere culturale e ricreativo e favorendo l'aggregazione degli stessi (necessità sentita soprattutto nei comuni dell'Alta Valle).	Si tratta di predisporre un progetto organizzativo relativo ad ogni plesso scolastico della Valle, che tenga conto dei servizi accessori (mensa, assistenza alla mensa, trasporto scolastico, pulizia locali, ...), delle eventuali disponibilità del personale della scuola, delle aspettative delle famiglie, dei costi del servizio		X	X		

<b>Fasi</b>		<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>
1	Incontri con i Dirigenti Scolastici dei plessi della Valle e con le famiglie interessate (contattate mediante i rappresentanti dei genitori) al fine di acquisire dati e conoscere le aspettative sia della scuola sia delle famiglie		30.08.2023	
2	Predisposizione di un progetto di doposcuola, relativo ad ogni plesso, con indicazione degli orari, delle attività proposte, dei servizi necessari e dei costi		30.09.2023	
3	Presentazione pubblica del progetto al fine di renderlo più aderente alle esigenze dei vari soggetti coinvolti		05.10.2023	
4	Stesura definitiva del progetto ed individuazione della cooperativa (o del soggetto giuridico) cui affidare la gestione		15.10.2023	
3	Inizio attività del doposcuola		02.11.2023	

### 3. Indicatori delle attività

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore atteso al 31.12.2023</b>	
n. incontri con scuole, famiglie e Comuni	3	
n. plessi scolastici interessati	2	
n. alunni iscritti	25	

### 4. Risorse umane a disposizione

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variatione rispetto all'anno precedente</b>
Dirigente	1	
Funzionario Amministrativo	1	
Istruttore Amministrativo	1	

### 5. Annotazioni

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Servizi alla Collettività

Responsabile Servizio : Piergiorgio Aimar

**CENTRO DI COSTO**

Servizi generali SUAP

## Riferimenti al Bilancio Finanziario

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	14	Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**1. Descrizione del servizio erogato**

Il servizio gestisce lo Sportello Unico per le Attività Produttive i Comuni dell’Unione e per il Comune di Borgo San Dalmazzo.

**2. Definizione obiettivi**

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento	=	stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
Miglioramento/ Ampliamento	=	incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
Sviluppo	=	introduzione e supporto all’avvio di nuove attività
Prioritario	=	legato alla produttività

Nel corso del 2023 si prevedono alcuni obiettivi di sviluppo e di miglioramento definiti nella seguente tabella, ai quali si richiama sinteticamente: *customer supply* (front – office telefonico e mail tempestivo) onde facilitare l’iter burocratico di insediamento delle attività sul territorio, riduzione dei tempi di risposta verso gli altri Enti (Comuni convenzionati o altre PA coinvolte nelle molteplici tipologie di procedimento trattate dal SUAP), sistematizzazione dell’Ufficio Commercio intercomunale come previsto dalle Convenzioni siglate fra Unione Montana Valle Stura e Comuni.

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenimento	Miglioramento/Ampliamento	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Gestione SUAP costituito tra i Comuni dell’Unione ed il Comune di Borgo San Dalmazzo	E’ stato creato un unico Sportello SUAP con il Comune di Borgo San Dalmazzo che, originariamente, aveva già aderito ad una gestione associata di questo servizio, salvo poi procedere diversamente costituendo una Sportello a livello comunale. Il vantaggio è sostanzialmente quello di disporre per la gestione del SUAP di un unico dipendente molto specializzato nel settore con ripartizione dei costi tra Comuni dell’Unione ed il Comune di Borgo San Dalmazzo, avendo una sola piattaforma a livello territoriale	Analisi delle pratiche in entrata dal Protocollo, controllo formale, eventuali richieste integrative, distribuzione agli uffici competenti, monitoraggio del rispetto delle tempistiche dei procedimenti, rilascio di ricevute/autorizzazioni.	X		X		



**Unione Montana Valle Stura**

2	Front office telefonico e mail assistance	La possibilità di avere un contatto telefonico o una spiegazione informale via Mail si ritiene particolarmente importante per avvicinare l'Amministrazione al cittadino e al professionista, evitando di dover richiedere integrazioni o respingere domande compilate erroneamente. Il contatto telefonico con l'utente finale ammonta mediamente a 7-8 chiamate giornaliere, le richieste via mail a 4-5.	Supporto alla compilazione delle pratiche tramite la piattaforma online, risoluzione di problemi di natura formale e sostanziale per quel che concerne le normative trattate maggiormente (commercio, spettacolo, ambiente, sanità). Interazione con i professionisti del territorio e con i cittadini, evitando "colli di bottiglia" nell'Amministrazione.	X	X		X		
3	Avviamento dell'Ufficio Commercio Intercomunale di valle	Come previsto nelle convenzioni siglate fra l'Unione Valle Stura e i Comuni aderenti, oltre al Suap cade in convenzione, per competenza, anche quel che concerne l'Ufficio Commercio. Si è dato avvio, dal 2022, ad un fattivo e sostanziale intervento in tal senso. Tale implementazione si è resa possibile anche grazie all'introduzione nell'ufficio di un tirocinante.	Le pratiche inerenti il commercio, oltre ad essere smistate verso altri uffici coinvolti per competenza nel procedimento, vengono analizzate anche ai sensi della normativa sul commercio, in special modo ai sensi del DLGS 114/98 e della normativa derivata, per lo più di tipo regionale. Si supportano inoltre gli Uffici Urbanistica comunali per quel che riguarda l'insediamento delle attività sul territorio, così da rispettare i vari PRGC e in armonia con le normative vigenti.		X	x	x		

## Unione Montana Valle Stura

4	<u>Rapporto con uffici comunali e altri Enti della P.A.</u>	Il SUAP è per sua natura uno Sportello che funge da “filtro” fra chi presenta un’istanza e chi deve prenderla in carico: è pertanto fondamentale che il rapporto con altri uffici (e trattandosi di un’Unione s’intendono quelli dei diversi Comuni convenzionati) e di Enti coinvolti nei procedimenti sia fattivo, dinamico, fiduciario e rapido.	La costruzione di un rapporto fra Enti si sviluppa tramite un rapporto il più possibile concreto, preferibilmente telefonico, in modo da costruire un’intesa con l’interlocutore. Le chiamate e le mail di questo tipo sono al tempo stesso informative ma anche necessarie per avere riferimenti normativi, supporto su specifiche situazioni, ricostruzioni di vicende amministrative in modo da svolgere un servizio completo, puntuale e corretto	X					X
5	Supporto all’insediamento di nuove attività, gestione di situazioni critiche, monitoraggio statistico delle attività	Pur non essendo nelle more delle competenze comunali, viste le difficoltà economiche dell’ultimo decennio e il continuo cambio di scenario, le attività, in special modo i piccoli imprenditori, gli artigiani, gli esercenti e coloro i quali siano intenzionati a intraprendere un nuovo percorso imprenditoriale si riferiscono all’Ente locale per essere supportati. A ciò si collega la messa a sistema dei dati delle SCIA pervenute, inserendole in strumenti statistici utili a studi, monitoraggi e verifiche di sorta.	L’ufficio, quando se ne presenta occasione e compatibilmente con la propria attività ordinaria, fornirà massimo supporto a nuove aperture e alla gestione di situazioni problematiche inerenti la localizzazione delle attività, i requisiti normativi soggettivi o aziendali da possedere, eventuali linee di finanziamento/contributo proprie o di Enti collaterali o sovraordinati (GAL, Regione piemonte, Ministero dello sviluppo,..). L’attività di supporto viene svolta in presenza, su appuntamento, o da remoto.		X	X			

### 3. Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso al 31.12.2023	Valore raggiunto anno 2022
n. pratiche SUAP pervenute	500	624
n. pratiche SUAP evase	500	624

## Unione Montana Valle Stura

**N.B.:** il metodo di archiviazione delle pratiche è stato aggiornato ad inizio 2023, per cui le integrazioni a procedimenti già in essere non vengono più archiviate come “nuove pratiche” ma bensì divengono “flussi” della pratica già attiva per il relativo procedimento. Pertanto vi è una riduzione del n. di pratiche totale, ma non del tempo/pratica, beneficiandone la modalità di archiviazione della documentazione e la possibilità di ricostruire *ex post* e nell’ottica di accessibilità totale, l’iter di ogni singolo procedimento.

### 4. Risorse umane a disposizione

Tipologia	n.	Variazione rispetto all’anno precedente
Dirigente	1	
Istruttore Direttivo Amministrativo dipendente dell’Unione Montana	1	
Tirocinante CSAC	1	

### 5. Annotazioni

/srv/doc2pdf/var/files/upload\_34a837ba80a77a52b18a8d841bdb5f84.doc

Bilancio di Previsione 2023/2025

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
del  
**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
Servizio Tecnico Urbanistico

**Responsabile Servizio: Giordanengo Matteo**

**CENTRO DI COSTO**

**Servizi generali**

**Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	11	Altri servizi generali

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il Servizio è responsabile delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attuali postazioni televisive di proprietà dell'Unione Montana per la ricezione dei canali RAI e MEDIASET mediante convenzione con ditta specializzata.

Stipula eventuali accordi con gestori di telefonia mobile per erogazione servizio in zone marginali e convenzione con Enti ed Associazioni per utilizzo postazioni per ponti radio servizi di pubblica utilità. (Carabinieri, 112, Protezione civile, internet veloce ecc.)

Provvede a raccogliere le segnalazioni dell'utenza relative ai disservizi che a seguito di eventi meteorici avversi possono verificarsi a carico degli apparati e a informare la ditta incaricata del servizio di manutenzione per il ripristino del segnale televisivo nei termini di contratto.

Provvede anche alla comunicazione di dati inerenti agli impianti di proprietà dell'Unione Montana all'Uncem ai fini della definizione del quadro delle necessità da sottoporre alla RAI per eventuali implementazioni di impianti nelle aree non raggiunte dal segnale RAI regionale (tg3).

Coordinamento e gestione, unitamente alla ditta incaricata della manutenzione del passaggio alle trasmissioni in modalità Mpeg4 a decorrere dal 15 ottobre 2021 e al nuovo digitale terrestre DVB-T2 a decorrere dal 1° gennaio 2023 che implicherà la rimodulazione degli apparati attuali e l'eventuale sostituzione degli apparati Rai e Mediaset a carico del primo ripetitore della catena gestita dall'Unione Montana

## 2. Definizione obiettivi

Nel corso del 2023, in relazione alla nuova tecnologia di trasmissione al nuovo digitale terrestre DVB-T2 si rende necessaria la partecipazione al finanziamento Ministeriale per la sostituzione di n.2 apparati/sistemi per la trasmissione da DVB-T a DVB-T2.

## 3. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento = stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia

Miglioramento/Ampliamento = incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza

Sviluppo = introduzione e/o avvio di nuove attività

Prioritario = legato alla produttività

**Unione Montana Valle Stura**

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Montanina	Miliari/Anni	Sviluppo	Prioritaria	Peso obiettivo
1	Nuovo sistema di trasmissione canali digitali DVB-T2	Miglioramento del servizio al cittadino	Predisposizione degli atti per la partecipazione al bando ministeriale. Predisposizione atti di affidamento e impegni di spesa Accertamento regolare esecuzione del servizio		X		X	30
1	Partecipazione al bando pubblicato a febbraio 2023 dal Ministero per le telecomunicazioni		Giordanengo Minopoli	31.07.2023	85			
2	Affidamento e impegno di spesa per i lavori necessari alla sostituzione degli apparati con tecnologia DVB-T e rendicontazione sul portale del ministero		Giordanengo	31.12.2023	15			

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Montanina	Miliari/Anni	Sviluppo	Prioritaria	Peso obiettivo
1	Progetto Coripet, per la raccolta delle bottiglie in pet sul territorio della Valle Stura	Incentivo alla popolazione nel riciclo di materie plastiche	Richiesta ai Comuni della Valle per la partecipazione al progetto. Predisposizione atti di partecipazione verso il consorzio Coripet Installazione eco-compattatori				X	10
1	Richiesta ai Comuni della Valle per la partecipazione al progetto.		Giordanengo Minopoli	31.07.2023	25			
2	Richiesta indicazione per l'installazione eco-compattatori		Giordanengo	31.12.2023	50			
3	Predisposizione atti di partecipazione verso il consorzio Coripet		Giordanengo	31.12.2023	25			

**4. Indicatori delle attività**

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore atteso alla scadenza</b>	<b>Valore raggiunto anno precedente</b>
Spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie del patrimonio		
Spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie del patrimonio		
n. terreni locabili	1	1
n. terreni locati	1	1
n. immobili locabili	4	4
n. immobili locati	4	4

**5. Risorse umane a disposizione**

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Tecnico	1	
Amministrativo interno	1	

**6. Annotazioni**

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Tecnico Forestale Ambiente Agricoltura**

**Responsabile Servizio: Marco Calosso**

## **CENTRO DI COSTO**

**SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO, SENTIERISTICA, PISTE CICLABILI**

### **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione



## 1. Descrizione del servizio erogato

Il servizio cura l'istruttoria, la predisposizione e la formazione degli atti inerenti le fasi degli appalti per la realizzazione di Lavori Pubblici inerenti lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio mediante opere di realizzazione e manutenzione di sentieri, piste ciclabili e nello specifico:

- realizza la Progettazione delle opere o affida a professionisti esterni la progettazione stessa;
- redige il bando di gara, in collaborazione con il Direttore, predisporre la determinazione di approvazione del bando con relativo impegno di spesa per le pubblicazioni;
- predisporre gli inviti di gara;
- cura la verifica dei requisiti previsti dalla legge delle ditte partecipanti ed aggiudicatarie;
- predisporre la bozza del contratto;
- cura tutte le fasi dei lavori inerenti l'esecuzione delle opere;
- collabora con i Servizi Tecnici e coordina i professionisti esterni per predisposizione di programmi e proposte per partecipare a nuovi bandi e progetti comunitari per ottenere finanziamenti.

## 2. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento	= stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
Miglioramento/Ampliamento	= incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
Sviluppo	= introduzione e/o avvio di nuove attività
Prioritario	= legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	PSR Regione Piemonte 2014-2020 – Operazione 8.4.1 – Ripristino dei danni alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici – Comuni di Sambuco e Pietraporzio Loc. La Pineo	interventi di ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici finalizzati al miglioramento della stabilità ecologica di boschi e relativi versanti susseguenti l'evento e volti al ripristino dell'equilibrio idrogeologico e delle funzioni di protezione dei boschi venute meno a causa della calamità.	L'intervento prevede lavori di rinfoltimento nelle aree ad alto impatto dove il passaggio del fuoco ha distrutto il 100% del popolamento, lasciando il suolo nudo e distruggendo la rinnovazione in fase di insediamento. Si attuerà la piantumazione delle nuove piantine per micro-collettivi (50 piante/collettivo) cercando il più possibile di proporre una tessitura a gruppi, tipica dei boschi di conifere alpini soggetti a rinnovazione naturale.				x	40
Fasi			Personale coinvolto	Valore atteso	Peso fase			
A	Approvazione Contabilità finale		Calosso	30.09.2023	80			
B	Rendicontazione alla Regione Piemonte		Calosso	31.10.2023	20			

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
2	Lavori "PSR Regione Piemonte 2014-2020 - operazione 8.5.1 - investimenti per accrescere resilienza e pregio ambientale degli ecosistemi forestali"	Gli interventi selvicolturali si hanno la finalità di perseguire il miglioramento di alcuni popolamenti forestali siti in diversi Comuni della Valle	Gli interventi selvicolturali proposti si prefiggono lo scopo di diversificare strutturalmente e specificatamente i popolamenti forestali presenti al fine di favorire ed accelerare il naturale processo di evoluzione verso le formazioni climatiche, più stabili e adatte alle stazioni. Contestualmente tali formazioni saranno valorizzate dal punto di vista ricreativo e turistico, essendo già in parte adibite alla fruizione del pubblico, ma soprattutto, almeno in parte, attraversate da sentieri che sono oggetto della medesima progettualità.				x	30
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>			
A	Approvazione progetto esecutivo		Calosso	30.06.2023	40			
B	Avvio gara affidamento		Calosso	15.07.2023	40			
C	Stipula contratto		Calosso	30.09.2023	20			

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
3	Interventi per l'organizzazione e lo sviluppo di un nuovo itinerario tematico, denominato La Route, che attraversa l'intera Valle Stura e che si integra all'omonimo percorso già realizzato in Francia,	Attuazione lavori al fine di consentire la connessione con la tratta già realizzata sul versante francese, completando lo storico percorso transfrontaliero che ripercorre l'antica via della transumanza.	Attuazione di gare telematiche per l'affidamento dei servizi di progettazione mediante piattaforme Sintel o MEPA.				X	30
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>			
A	Approvazione progetto esecutivo		Calosso	31.06.2023	40			
B	Avvio gara affidamento		Calosso	15.07.2023	40			
C	Stipula contratto		Calosso	01.09.2023	20			

**3. Indicatori delle attività**

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore atteso alla scadenza</b>	<b>Valore raggiunto anno precedente</b>
Gare e appalti da svolgere	2	0
Solleciti su istruttoria	---	---
Progetti avviati (inizio lavori) su progetti finanziati	---	---

**4. Risorse umane a disposizione**

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Tecnico	1	

**5. Annotazioni**

**Bilancio di Previsione 2023/2025**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
del  
**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
Servizi alla collettività

**Responsabile Servizio: Piergiorgio Aimar**

**CENTRO DI COSTO**  
Servizi scolastici per il Comune di Demonte

**Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	4	Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	2	Altri ordini di istruzione non universitaria

## 1. Descrizione del servizio erogato

Al Servizio competono le attività di gestione associata dei servizi scolastici inerenti i plessi di Demonte. In particolare:

- la gestione organizzativa e amministrativa del servizio mensa scolastica per gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola primaria di Demonte;
- il supporto alle famiglie nella gestione dei pagamenti relativi al servizio di mensa scolastica e per la risoluzione di problematiche relative al pagamento del servizio (richiesta dilazioni di pagamento, spostamento del credito da un figlio ad un altro, ecc.)
- l'aggiornamento dei dati relativi al pagamento dei buoni pasto sul portale dei genitori (il servizio si occupa di inserire manualmente i versamenti effettuati al di fuori del portale del genitore al fine di aggiornare la situazione di credito/debito alle famiglie nel più breve tempo possibile.)

## 2. Definizione obiettivi

A partire dall'anno 2021 l'ente ha gestito per conto del Comune di Demonte, oltre al servizio di mensa scolastica per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria del Comune di Demonte, anche il servizio di trasporto alunni (iscrizione degli alunni, incasso delle quote a carico dell'utenza, gestione dei rapporti con la ditta appaltatrice...).

L'obiettivo 2023 è mantenere i livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia raggiunti nel corso degli ultimi anni.

## 3. Indicatori delle attività

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore atteso al 31.12.2023</b>	<b>Valore raggiunto anno scolastico 2022/2023</b>
n. pasti erogati ad alunni scuola dell'infanzia		4489
n. pasti erogati ad alunni scuola primaria		3828
n. iscritti servizio trasporto scuola infanzia		10
n. iscritti servizio trasporto scuola primaria		23
n.alunni scuola primaria aventi diritto all'assistenza all'autonomia		1
n.alunni scuola primaria aventi diritto all'assistenza all'autonomia		2

## 4. Risorse umane a disposizione

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Amministrativo	1	
Istruttore Amministrativo	1	

## 5. Annotazioni

**Bilancio di Previsione 2023/2025**

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**del**  
**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Servizi alla collettività**

**Responsabile Servizio: Piergiorgio Aimar**

## **CENTRO DI COSTO**

**Servizi scolastici per il Comune di Vignolo**

### **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	4	Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	2	Altri ordini di istruzione non universitaria

## 1. Descrizione del servizio erogato

Al Servizio competono le attività di gestione associata dei servizi scolastici attinenti il plesso di Vignolo (Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria).

In particolare:

- la gestione organizzativa e amministrativa dei servizi scolastici per gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola primaria di Vignolo;
- il supporto alle famiglie nella gestione dei pagamenti relativi ai servizi scolastici e per la risoluzione di problematiche connesse (richiesta dilazioni di pagamento, trasferimento del credito da un figlio ad un altro, ecc.)
- l'aggiornamento dei dati relativi al pagamento dei buoni pasto sul portale dei genitori (il servizio si occupa di inserire manualmente i versamenti effettuati al di fuori del portale del genitore al fine di aggiornare la situazione di credito/debito alle famiglie nel più breve tempo possibile),
- la gestione dei pagamenti attinenti al trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria e dell'infanzia di Vignolo.

## 2. Definizione obiettivi

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Montanin	Miglior/Annal	Scuola	Prioritaria	Peso obiettivo
1	Gestione associata della funzione scolastica tra i Comuni dell'Unione Montana	Gestione associata dei servizi scolastici per gli alunni residenti a Vignolo.	Gestione organizzativa e amministrativa dei servizi scolastici per gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola primaria di Vignolo		X		X	
Fasi			Personale coinvolto	Valore atteso	Peso fase			
Inserimento dei nominativi degli alunni nel sistema informatico dell'Ente - Supporto alle famiglie nelle iscrizioni ai servizi			Bagnis	01.01.2023	30			
Controllo inserimento pasti nel sistema informativo e supporto agli addetti			Bagnis	30.06.2023	20			
Controllo situazione pagamento ed eventuali solleciti			Bagnis	31.12.2023	20			
Gestione delle spese			Biancotto	31.12.2023	30			

## 3. Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso al 31.12.2023	Valore raggiunto anno scolastico 2022/2023
n. pasti erogati ad alunni scuola infanzia		7100
n. pasti erogati ad alunni scuola primaria		5600
n. iscritti trasporto scuola infanzia		2
n. iscritti trasporto scuola primaria		28

**4. Risorse umane a disposizione**

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Amministrativo	1	
Istruttore Amministrativo	1	

**5. Annotazioni**



**Bilancio di Previsione 2023/2025**

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**del**  
**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Servizi alla collettività**

**Responsabile Servizio: Piergiorgio Aimar**

## **CENTRO DI COSTO**

**Servizi scolastici per il Comune di Vinadio**

### **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	4	Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	2	Altri ordini di istruzione non universitaria

## 1. Descrizione del servizio erogato

Al Servizio competono le attività di gestione associata dei servizi scolastici attinenti al plesso di Vinadio (Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria).

In particolare:

- la gestione organizzativa e amministrativa del servizio mensa scolastica e di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola primaria presso il plesso scolastico di Vinadio;
- il supporto alle famiglie nella gestione dei pagamenti relativi ai servizi scolastici e per la risoluzione di problematiche connesse (richiesta dilazioni di pagamento, trasferimento del credito da un figlio ad un altro, ecc.)
- l'aggiornamento dei dati relativi al pagamento dei buoni pasto sul portale dei genitori (il servizio si occupa di inserire manualmente i versamenti effettuati al di fuori del portale del genitore al fine di aggiornare la situazione di credito/debito alle famiglie nel più breve tempo possibile).

## 2. Definizione obiettivi

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Montanina	Miglior/Annul	Sviluppo	Prioritaria	Peso obiettivo
1	Gestione associata della funzione scolastica tra i Comuni dell'Unione Montana	Gestione dei servizi scolastici di mensa e trasporto per gli alunni frequentanti il plesso di Vinadio	Gestione organizzativa e amministrativa del servizio mensa scolastica e di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola primaria presso plesso di Vinadio	X	X			
<b>Capitoli di spesa</b>								
<b>Risorse di entrata</b>								
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>			
Inserimento dei nominativi degli alunni nel sistema informatico dell'Ente - Supporto alle famiglie nelle iscrizioni ai servizi			Bagnis	01.01.2023	30			
Controllo inserimento pasti nel sistema informativo e supporto agli addetti			Bagnis	30.06.2023	20			
Controllo situazione pagamento ed eventuali solleciti			Bagnis	31.12.2023	20			
Gestione delle spese			Biancotto	31.12.2023	30			

## 3. Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso al 31.12.2023	Valore raggiunto anno scolastico 2022/2023
n. pasti erogati ad alunni scuola dell'infanzia		1600
n. pasti erogati ad alunni scuola primaria		1080

## 4. Risorse umane a disposizione

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Amministrativo	1	
Istruttore Amministrativo	1	

**5. Annotazioni**

**Bilancio di Previsione 2023/2025**

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**del**  
**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Servizi alla collettività**

**Responsabile Servizio: Piergiorgio Aimar**

**CENTRO DI COSTO**  
**Servizi scolastici Scuola Media**

## **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	4	Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	6	Servizi ausiliari all'istruzione

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il Servizio è finalizzato alla gestione associata dei servizi scolastici (mensa, trasporti, assistenza alle autonomie,...) svolti a favore dei ragazzi e delle ragazze frequentanti le Scuole Media di Demonte e di Cervasca (relativamente ai residenti a Vignolo). In particolare:

- la gestione organizzativa e amministrativa del servizio mensa scolastica per gli alunni frequentanti la Scuola Media presso l'Istituto Comprensivo Statale di Demonte;
- la gestione organizzativa e amministrativa del servizio trasporto alunni :
  - residenti in bassa Valle e frequentanti la Scuola Media presso l'Istituto Comprensivo Statale di Demonte;
  - residenti a Vignolo e frequentanti la Scuola Media presso l'Istituto Comprensivo Statale di Cervasca;
- la gestione procedure di richiesta di contributi regionali di assistenza scolastica;
- il supporto alle famiglie nella gestione dei pagamenti relativi ai servizi scolastici e per la risoluzione di problematiche relative al pagamento del servizio (richiesta dilazioni di pagamento, spostamento del credito da un figlio ad un altro, ecc.);
- l'aggiornamento dei dati relativi al pagamento dei buoni pasto sul portale dei genitori (il servizio si occupa di inserire manualmente i versamenti effettuati al di fuori del portale del genitore al fine di aggiornare la situazione di credito/debito alle famiglie nel più breve tempo possibile.)

## 2. Definizione obiettivi

L'obiettivo relativo al 2023 è mantenere i livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia raggiunti nel corso degli ultimi anni.

## 3. Indicatori delle attività

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore previsto al 31.12.2023</b>	<b>Valore raggiunto Anno scolastico 2022/2023</b>
n. alunni scuola media Demonte		100
n. alunni Vignolo scuola media Cervasca		70
n. alunni con assistente all'autonomia		2
n. pasti somministrati presso la scuola Media di Demonte		4000
n. alunni servizio trasporto scolastico da e per Comuni della bassa Valle		62
n. alunni servizio trasporto scolastico da e per Vignolo/Scuola Media Cervasca		60
Importo finanziamenti erogati per attività didattiche		9.000 € (scuola Demonte) 3.000 € (scuola Cervasca)

## 4. Risorse umane a disposizione

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Amministrativo	1	
Istruttore Amministrativo	1	

## 5. Annotazioni

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**del**  
**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Servizio Tecnico Urbanistico**

**Responsabile Servizio: Giordanengo Matteo**

**CENTRO DI COSTO**  
**Servizio di protezione civile**

## **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	11	Soccorso civile alla popolazione
<b>Programma</b>	1	Sistema di protezione civile

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il Servizio è responsabile delle attività di:

- Prevenzione e previsione delle calamità naturali, sia attraverso attività di informazione e sensibilizzazione alla popolazione, sia attraverso interventi sul territorio da parte dei volontari di Protezione Civile.
- Realizzazione di esercitazioni e verifiche di funzionamento in esecuzione dei piani di protezione civile comunali in collaborazione con il Gruppo Intercomunale di Volontari di Protezione Civile Valle Stura.
- Implementazione delle attrezzature e materiali
- Gestione immobile adibito a sede di Protezione Civile (spese esercizio annuale, manutenzione ordinaria e straordinaria immobile)

A questo Servizio competono gli adempimenti connessi alla funzione di protezione civile, disciplinata da specifico Regolamento, approvato dal Consiglio dell'Unione. In particolare, compete al Responsabile del Centro di Costo la costituzione degli organi deputati alla gestione delle emergenze e la predisposizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile.

Il servizio svolge inoltre l'attività di reperimento di finanziamenti specifici per attività di protezione civile e cura l'iter procedurale fino alla rendicontazione degli eventuali contributi erogati.

## 2. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento	=	stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
Miglioramento/Ampliamento	=	incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
Sviluppo	=	introduzione e/o avvio di nuove attività
Prioritario	=	legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Amml	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Gestione del Piano Intercomunale di Protezione Civile	Gestione del Piano in relazione alle nuove competenze delegate all'Unione Montana in materia e implementazione dello stesso in relazione a eventi o calamità  Attivazione del Piano in relazione agli avvisi di allerta emessi da ARPA PIEMONTE		X				
2	Implementazione attrezzature e materiali	Maggior qualità del servizio di soccorso	Partecipazione a bando (Regione Piemonte, fondazioni, ...) per acquisto nuovo automezzo di soccorso				X	20

<b>Fasi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>
Scrittura progetto e partecipazione a bando (regionale, fondazioni, ...) per poter acquistare un nuovo automezzo di soccorso più moderno e performante di quello attualmente utilizzato.	Giordanengo	31.12.2023	100

### 3. Indicatori delle attività

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore atteso alla scadenza</b>	<b>Valore raggiunto al 31.12.2022</b>
Spese sostenute per manutenzione ordinaria sede uffici di PC – sala radio		-----
Spese sostenute per manutenzione straordinaria sede uffici di PC sala radio		=====

### 4. Risorse umane a disposizione

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Tecnico	1	

### 5. Annotazioni



# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Tecnico Forestale Ambiente Agricoltura**

**Responsabile Servizio: Marco Calosso**

## **CENTRO DI COSTO**

**Sicurezza sui luoghi di lavoro d.lgs 81/2008**

### **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	6	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1	Ufficio Tecnico

### 1. Descrizione del servizio erogato

Il Servizio è responsabile della gestione del servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria. Cura la predisposizione e la formazione degli atti inerenti l'affidamento del servizio "Medico competente e sorveglianza sanitaria" e cura i rapporti con i Comuni che hanno espresso la volontà di aderire al servizio medesimo.

### 2. Definizione obiettivi

Nel corso del 2023 si prevedono obiettivi di sviluppo e di miglioramento incrementando i livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia raggiunti nel corso degli ultimi anni portando ad aderire almeno un ulteriore Comune alla gestione associata del Servizio.

### 3. Indicatori delle attività

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore atteso alla scadenza</b>	<b>Valore raggiunto anno precedente</b>
n. Comuni aderenti	6	4
n. visite mediche effettuate	10	8

### 4. Risorse umane a disposizione

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Tecnico	1	

### 5. Annotazioni

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizi alla Collettività**

**Responsabile Servizio: Piergiorgio Aimar**

## **CENTRO DI COSTO**

**Sostegno alla Croce Rossa Italiana**

### **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Funzione</b>	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	8	Cooperazione e associazionismo

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il servizio si propone di sostenere finanziariamente l'attività della Croce Rossa Italiana, principalmente del Comitato Valle Stura, ma anche del Comitato di Borgo San Dalmazzo (per i Comuni della bassa Valle) e del Comitato di Caraglio (per il Comune di Vignolo), tenendo conto del fatto che questi ultimi Comitati svolgono un importante servizio alle persone residenti in bassa Valle. Il sostegno al Comitato Valle Stura della Croce Rossa si concretizza anche nella messa a disposizione dei locali, attigui alla sede dell'Unione, quale ricovero dei mezzi di soccorso e sede di operatività del soccorso.

## 2. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento	=	stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
Miglioramento/Ampliamento	=	incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
Sviluppo	=	introduzione e/o avvio di nuove attività
Prioritario	=	legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Sostegno ai Comitati locali della Croce Rossa ed in particolare al Comitato Valle Stura	I Comitati locali della Croce Rossa svolgono un servizio essenziale per gli abitanti della Valle garantendo, nelle ipotesi di emergenza, interventi di soccorso pressoché immediati. Inoltre la presenza sul territorio di un gruppo di volontari, impegnati nell'aiuto al prossimo, rappresenta una realtà preziosa ed un valore per l'intera comunità.	L'Unione, pur non avendo competenza specifica nel settore della sanità, intende sostenere finanziariamente, nei limiti delle proprie disponibilità economiche, le attività dei Comitati locali della CRI.	X				
<b>Capitoli di spesa</b>								
<b>Risorse di entrata</b>								
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>			
a	Incontri con i Comitati Locali della Croce Rossa		Aimar	1	50%			
b	Esame istanze di contributo		Aimar	1	25%			
c	Liquidazione somma		Biancotto	1	25%			

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Montana	Milieu/Amal	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
2	Messa a disposizione di locali per sede operativa del Comitato Locale Valle Stura della Croce Rossa	Il Comitato Valle Stura della Croce Rossa ha la propria sede nei locali attigui alla sede dell'Unione Montana e destinati alle associazioni di protezione civile e AIB.  Tali locali sono stati adibiti a ricovero dei mezzi di soccorso e sede dei volontari della CRI.	L'Unione Montana ospita, in propri locali, i volontari del Comitato Valle Stura, dopo aver provveduto a lavori di adeguamento igienico funzionale del locale destinato a presidio h 24. L'ente mette a disposizione dei volontari anche il mobilio necessario e provvede a soddisfare, come possibile, le richieste del Comitato medesimo.	X	X			

### 3. Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso al 31.12.2023	Valore raggiunto anno 2022
n. incontri con i rappresentanti dei Comitati	3	1
n. richieste di contributo	1	1
Importo contributo erogato	€ 8.000,00	€ 8.000,00

### 4. Risorse umane a disposizione

L'organigramma dell'Unione Montana prevede una specifica articolazione amministrativa, denominata Servizi alla Collettività. Responsabile del servizio in questione è il Direttore dell'ente.

Le attività previste su questo Centro di Costo sono state svolte prevalentemente dal Funzionario Amministrativo Responsabile del Servizio Amministrativo Informatico (Obiettivo 1.) e dal Funzionario Tecnico Responsabile del Servizio Tecnico Urbanistico (Obiettivo 2.).

Tipologia	n.	Variatione rispetto all'anno precedente
Direttore	1	
Funzionario	2 (Biancotto - Giordanengo)	

### 5. Annotazioni

#### Obiettivo 1. Sostegno ai Comitati locali della Croce Rossa.

I Comitati locali della Croce Rossa svolgono un servizio essenziale per gli abitanti della Valle garantendo, nelle ipotesi di emergenza, interventi di soccorso pressoché immediati.

Inoltre la presenza sul territorio di un gruppo di volontari, impegnati nell'aiuto al prossimo, rappresenta una realtà preziosa ed un valore per l'intera comunità.

L'Unione, pur non avendo competenza specifica nel settore della sanità, sostiene – sin dalla sua costituzione (ed in linea con la ex Comunità Montana) finanziariamente, nei limiti delle proprie disponibilità economiche, le attività dei Comitati locali della CRI, mediante la concessione di contributi.

**Obiettivo 2. Messa a disposizione di locali per sede operativa del Comitato Locale Valle Stura Croce Rossa.**

Il Comitato Valle Stura della Croce Rossa ha – da alcuni anni - trasferito la propria sede nei locali attigui alla sede dell'Unione Montana e destinati alle associazioni di protezione civile e AIB ed aveva richiesto che tali locali venissero destinati definitivamente al ricovero dei mezzi di soccorso e quale sede dei volontari della CRI.

L'Unione Montana si è attivata sia nella ricerca delle risorse necessarie sia nella progettazione e nella esecuzione dei lavori di adeguamento igienico funzionale dei locali (adibiti in origine a magazzino) ed ora destinati a presidio h 24.

Nel corso dell'anno 2023 l'ente intende proseguire nel supporto al Comitato Valle Stura della Croce Rossa.

**Bilancio di Previsione 2023/2025**

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**del**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Servizi alla Collettività**

**Responsabile Servizio : Piergiorgio Aimar**

## **CENTRO DI COSTO**

**Sportello Sviluppo e Animazione**

### **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Funzione</b>	14	Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	1	Industria, PMI e Artigianato

✓ **Descrizione del servizio erogato**

L'Ente aveva istituito al proprio interno - ricorrendo alle prestazioni lavorative di una professionista specializzata - lo "Sportello sviluppo ed animazione territoriale", che svolge le seguenti azioni:

- accoglienza, raccolta delle esigenze e rilascio delle prime informazioni agli utenti appartenenti a 3 target, costituiti rispettivamente da imprese, enti e cittadini residenti;
- individuazione delle utilità rispetto alle richieste sollecitate anche attraverso il raccordo con altri soggetti pubblici e privati o con servizi già operativi;
- progettazione di iniziative per favorire l'attrazione di risorse ed opportunità a favore dei target sopra individuati.
- rafforzamento dell'informazione del sistema imprenditoriale della Valle Stura, anche mediante momenti seminariali su temi specifici o l'invio di newsletter (tra questi si possono segnalare i bandi del Gal, altre opportunità di finanziamento regionali ed ogni altra iniziativa che possa migliorare l'organizzazione e la gestione delle aziende locali, per lo più di piccole dimensioni).
- supporto alle forme innovative di collaborazione tra le imprese, se disponibili, e le pubbliche amministrazioni, agevolando lo scambio di buone pratiche utilizzate in altre aree e la "replica" di iniziative sperimentali di successo, tra cui quelle legate a progetti attivati e realizzati attraverso forme di aggregazione territoriale.

Dopo alcuni anni di attivazione del servizio in questione l'ente nel 2021 ha ritenuto di non attivare momentaneamente il servizio stesso al fine di riconsiderare alcuni presupposti dello stesso.

Da quell'anno è stato inserito in questo Centro di Costo l'incarico conferito alla dott.ssa Noemi Silvestro che svolge per conto dell'ente l'incarico di addetto allo Sportello GAL presso la sede dell'Unione Montana e di animazione del territorio della Valle Stura per una maggiore partecipazione ai bandi del medesimo GAL.

✓ **Definizione obiettivi**

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

- Mantenimento = stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
- Miglioramento/Ampliamento = incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
- Sviluppo = introduzione e/o avvio di nuove attività
- Prioritario = legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Servizio Sportello GAL	Impulso ed accrescimento del sistema produttivo di valle e supporto agli enti territoriali pubblici e del privato sociale nella	Il servizio si propone <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ promozione delle iniziative del GAL Tradizioni delle terre occitane;</li> <li>▪ assistenza alle imprese nella</li> </ul>		X			



	partecipazione ai bandi del GAL Tradizioni delle terre occitane.	partecipazione alle iniziative del Gal; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ attività di monitoraggio e di creazione banca dati;</li> <li>▪ aggiornamento della sezione del sito dedicata ai bandi ed alle iniziative del GAL;</li> <li>▪ Comunicazione delle iniziative del GAL tramite newsletter e canali social dell'Ente</li> </ul>					
--	--	---	--	--	--	--	--

### Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso al 31.12.2023	Valore raggiunto anno 2022
Aggiornamento della sezione specifica del sito istituzionale riguardo ai bandi e iniziative del GAL.	3	3
Comunicazione delle iniziative del GAL tramite newsletter	3	2
Incontri con singole aziende/utenti/enti	2	14
Riunioni collettive per operatori economici ed enti/seminari tematici	2	1

### Risorse umane a disposizione

L'organigramma dell'Unione Montana prevede una specifica articolazione amministrativa, denominata Servizi alla Collettività che nell'ambito del Centro di Costo in questione non dispone di proprio personale. Responsabile del servizio in questione è il Direttore dell'ente.

Per la gestione del Servizio di animazione fino ad aprile del 2023 è stato conferito un incarico alla dott.ssa Noemi Silvestro che dispone dei requisiti e di una adeguata esperienza per la gestione dello Sportello GAL e animazione territoriale dell'Unione Montana Valle Stura.

Nel corso del 2023 il Gal Tradizione Terre Occitane sarà in fase di istruttoria per gli ultimi bandi relativi al Periodo di estensione 2021-2022 del PSR 2014-2020, pertanto il carico dell'attività di animazione sarà inferiori agli anni precedenti.

Tuttavia, tra fine maggio e inizio giugno 2023 il Gal Tradizione delle Terre Occitane, insieme al Gal Langhe e Roero, Gal Mongioie, Gal Valli Gesso, Vermenagna e Pesio e la Camera di Commercio di Cuneo organizzeranno due incontri per raccontare le azioni svolte a favore dello sviluppo socio-economico delle montagne e colline cuneesi e per condividere nuove sfide future.

Nel corso del 2023 inoltre il Gal parteciperà al bando per la presentazione e selezione dei Programmi di Sviluppo Locale (PSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) per la prossima programmazione.

Tipologia	n.	Variatione rispetto all'anno precedente
Dirigente	1	
Professionista qualificato	1	

### Annotazioni

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

del

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Tecnico Urbanistico**

**Responsabile Servizio: Giordanengo Matteo**

**CENTRO DI COSTO**

**Urbanistica e pianificazione**

## **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	6	Ufficio Tecnico

## **1. Descrizione del servizio erogato**

Il Servizio è responsabile delle attività di: coordinamento e di gestione degli strumenti urbanistici e loro varianti (P.R.I.C.M. – Regolamento Edilizio); Piani di zonizzazione acustica e campi elettromagnetici – Piano Assetto idrogeologico - Piani di Protezione Civile – Implementazione strumenti informatici a supporto degli uffici tecnici comunali e dell’U.M. – Gestione Commissione Locale Paesaggio – Rappresentanza nelle Commissioni Edilizie Comunali – Gestione Associata dell’Organo Tecnico.

## **2. Definizione obiettivi**

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento	=	stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia
Miglioramento/Ampliamento	=	incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza
Sviluppo	=	introduzione e/o avvio di nuove attività
Prioritario	=	legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Montanamente	Miglior/Annul	Sviluppo	Prioritaria	Peso obiettivo
1	Gestione Commissione Edilizia in forma associata	Migliorare la qualità del servizio nell'esame delle pratiche edilizie soggette a permesso di costruire o in sanatoria per una gestione omogenea sull'intero territorio. Questo anche in relazione al fatto che l'Unione Montana dispone di un Piano Regolatore intercomunale di Comunità Montana adottato fin dal 1980.	Comuni aderenti all'iniziativa: Gaiola-Valloriate-Moiola-Demonte-Pietraporzio		X			
<b>Capitoli di spesa</b>								
<b>Risorse di entrata</b>								

### 3. Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso alla scadenza	Valore raggiunto anno precedente
n. Comuni aderenti	5	4
Pratiche passate in Commissione		21

### 4. Risorse umane a disposizione

Tipologia	n.	Variazione rispetto all'anno precedente
Funzionario Tecnico	1	

### 5. Annotazioni

Avvalimento di personale a tempo determinato quale supporto nell'attività (n. 1 soggetto con mansioni tecniche).

I pareri rilasciati dalla Commissione una volta analizzate le pratiche presentate dai Comuni sono stati i seguenti:

Pratiche con "Favorevole" =

Pratiche con "Favorevole con prescrizioni" =

Pratiche con "Sospensivo" =

Pratiche con "Contrario" =

Si vuole ampliare il numero dei comuni aderenti alla Commissione Edilizia Associata passando da 4 attuali a 5 Comuni.

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenimento	Miglior/Annul	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
2	Gestione Organo tecnico in tema di valutazione di impatto ambientale (VIA) e Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi della L.R 40/98 e s.m.i e D. lgs. 152/2006	Esercizio in forma associata delle attività quale soluzione ottimale soprattutto per gli enti di minore dimensione in quanto assicura una migliore qualità del servizio, pluralità di competenze, gestione uniforme sull'intero territorio di competenza e un contenimento dei costi.	Gestione delle pratiche di competenza dei Comuni	X				

## 6. Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso alla scadenza	Valore raggiunto anno precedente
n. Comuni aderenti all'organo tecnico	12	12
Valutazioni da Organo Tecnico		2

## 7. Risorse umane a disposizione

Tipologia	n.	Variatione rispetto all'anno precedente
Funzionario Tecnico	1	

## 8. Annotazioni

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Montanamente	Miglior/Anni	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
3	Gestione Commissione Locale del Paesaggio istituito ai sensi dell'art. 4 della L.R. 32/2008	La Commissione svolge le proprie funzioni nell'ambito territoriale dei Comuni dell'Unione Montana, esprimendo pareri obbligatori per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche.	Gestione delle pratiche di competenza dei Comuni dell'Unione Montana	X				

## 9. Indicatori delle attività

Prodotti e servizi forniti	Valore atteso alla scadenza	Valore raggiunto anno precedente
n. Comuni aderenti all'organo tecnico	13	13
Pratiche passate in Commissione		68

## 10. Risorse umane a disposizione

Tipologia	n.	Variatione rispetto all'anno precedente
Funzionario Tecnico	1	

## 11. Annotazioni

I pareri rilasciati dalla Commissione una volta analizzate le pratiche presentate dai Comuni sono stati i seguenti:

Pratiche con "Favorevole" =

Pratiche con "Favorevole con prescrizioni" =

Pratiche con "Sospensivo" =

Pratiche con "Contrario" =

Il n° di pratiche che passeranno in Commissione saranno maggiori visto che dal Comune di Borgo San Dalmazzo, da inizio anno, vengono presentate anche le istanze presentate dal cittadino/progettista sul SUE per cui viene richiesto Parere Vincolante come da art.49, c.7, della L.R.56/77.

**Bilancio di Previsione 2023/2025**

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**del**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizio Turistico Culturale**

**Responsabile Servizio: Mauro Bernardi**

## **CENTRO DI COSTO**

**Valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale**

### **Riferimenti al Bilancio Finanziario**

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Funzione</b>	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
<b>Programma</b>	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

## Descrizione del servizio erogato

Il Servizio è responsabile delle attività di valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale tramite la realizzazione di attività diverse su tutto il territorio della valle e della gestione dei progetti finanziati dalla legge statale 482/99.

In particolare l'iniziativa prevede:

- la realizzazione dello Sportello linguistico per l'occitano;
- l'organizzazione di lavori di ricerca e di corsi, anche nella lingua minoritaria occitana;
- la realizzazione di attività culturali (laboratori di lettura, attività di sensibilizzazione, ecc.);
- la collaborazione con le scuole della valle per attività di conoscenza, promozione e tutela dell'occitano e della cultura locale;
- la collaborazione con Università italiane e straniere, con ricercatori e con appassionati locali per lo studio e la valorizzazione dell'occitano e della cultura locale.

### 1. Definizione obiettivi

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento = stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia

Miglioramento/Ampliamento = incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza

Sviluppo = introduzione e/o avvio di nuove attività

Prioritario = legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritaria	Peso obiettivo
1	Progetti annuali - legge 482/99	Tutela e promozione sul territorio della lingua e della cultura occitana	Attività di progettazione (fase a), organizzazione e gestione degli interventi (fase b) e rendicontazione dei finanziamenti concessi (fase c) per attività di tutela e promozione della lingua e della cultura occitana su tutto il territorio della Valle Stura	x				
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>			
a	Progettazione, in collaborazione con i Comuni (istanza annuale e progetto esecutivo)		1	10.07.2023				
b	Organizzazione e gestione interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale (sportello linguistico, corsi di lingua, attività di promozione culturale)			Febbraio/ Dicembre 2023				
c	Rendicontazione dei finanziamenti statali concessi		1	Dicembre 2023				



n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantennim	Mitor/A mnl	Svilunno	Prioritarin	Peso obiettivo
2	Sportello linguistico - legge 482/99	Tutela e promozione sul territorio della lingua e della cultura occitana	Attività di Sportello linguistico: organizzazione di lavori di ricerca e di corsi di occitano; traduzione e diffusione di testi in lingua d'oc; realizzazione di attività culturali; collaborazione con le scuole della valle per attività di conoscenza, promozione e tutela dell'occitano e della cultura locale; collaborazione con Università italiane e straniere, con ricercatori e con appassionati locali per lo studio e la valorizzazione dell'occitano e della cultura locale (toponomastica, raccolta di vocaboli per dizionari e grammatiche, ricerche etnolinguistiche e etnografiche); collaborazione con i comuni aderenti al progetto nell'organizzazione di laboratori di lettura e narrazione sulle tradizioni occitane dedicati a bambini e famiglie; animazione attraverso post mensili della rubrica "Sounjar", dedicata al mondo della lingua occitana locale, all'interno della pagina Facebook dell'Unione Montana Valle Stura; realizzazione di corti documentari volti ad indagare diverse declinazioni del tema "acqua" (acqua e energia, acque e irrigazione, acqua e gioco...) attraverso le testimonianze di parlanti la lingua d'oc; realizzazione di n.6 puntate di un programma dedicato alla musica e alla lingua occitana.	x	x			
<b>Fasi</b>			<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Peso fase</b>			
a	Calendario aperture e programmazione attività sul territorio		1	Febbraio-maggio				
b	Attività di Sportello linguistico		2	dicembre				

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Amml	Sviluppo	Prioritaria	Peso obiettivo
3	Progetti scolastici - legge 482/99	Necessità di aumentare il coinvolgimento e l'interesse dei bambini per il patrimonio linguistico e culturale locale	Organizzazione di laboratori di lettura e narrazione che si presentano come l'ideale proseguimento dell'Abbecedario occitano proposto nel 2021. Il percorso coinvolgerà le future classi quarte e quinte del plesso "Don Luciano" e le future classi quinte del plesso "Don Roaschio" dell'Istituto Comprensivo "Ing. S. Grandis" di Borgo San Dalmazzo; con molta probabilità aderiranno al progetto anche le future classi quarte e quinte del plesso di Piano Quinto e di Demonte e la pluriclasse del plesso di Vinadio dell'"Istituto Comprensivo "Lalla Romano" di Demonte.	X				
a	Progettazione laboratori, presa di contatto e raccolta adesioni alle attività istituti comprensivi.		1	Aprile Maggio				
b	Costruzione calendario laboratori e svolgimento attività nelle scuole degli Istituti Comprensivi "Lalla Romano" di Demonte e "Ing. S. Grandis" di Borgo San Dalmazzo		1	Gennaio/ febbraio 2024				

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Amml	Sviluppo	Prioritaria	Peso obiettivo
4	Laboratori di lettura e narrazione per bambini e famiglie nei comuni aderenti al progetto.	Avvicinare il pubblico alla conoscenza della lingua e della cultura minoritaria; promuovere e valorizzare le storie delle tradizioni occitane presso il pubblico dei bambini e delle famiglie;	Organizzazione di una rassegna, itinerante tra i comuni della valle, di incontri di lettura e narrazione, rivolti a bambini e famiglie, accompagnati dai racconti di alcuni strumenti musicali occitani.	X	X			
a	Organizzazione calendario dei laboratori di lettura in collaborazione con i Comuni		1	Aprile-maggio				
b	Laboratori di lettura e musica		1	Luglio- Ottobre				

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Montanin	Mitlior/Amml	Svilunno	Prioritaria	Peso obiettivo
5	Attività di promozione della lingua e della cultura occitane sui canali social dell'Ente.	Valorizzazione e promozione della lingua presso un più ampio pubblico.	La rubrica di promozione della lingua occitana "Sounjar", attiva dal 2020, all'interno della pagina Facebook dell'Unione Montana Valle Stura continuerà la sua attività, ma con cadenza mensile anziché settimanale; il filo conduttore dei contenuti di approfondimento sarà quello dell'acqua in Valle Stura.	X				
Fasi			Personale coinvolto	Valore atteso	Peso fase			
a	Creazione contenuti e pubblicazione post rubrica Sounjar		1	Marzo-dicembre				

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Montanin	Mitlior/Amml	Svilunno	Prioritaria	Peso obiettivo
6	Realizzazione di un programma di radio tv dedicato alla musica e alla lingua occitana.	Promuovere la conoscenza della lingua e della cultura occitane presso un più ampio pubblico.	Progettazione e realizzazione di n.6 puntate del programma musicale "Ton-ton. Lingua e musica attraverso l'Occitania". Il programma si propone di: proporre dei momenti di approfondimento intorno alla musica occitana contemporanea, in particolare alle produzioni ibride frutto delle contaminazioni di diversi generi musicali, tracciandone anche una sintesi storica (nascita, evoluzione, stato attuale); offrire un focus sulle storie di alcuni dei gruppi e degli artisti protagonisti dei contesti musicali delle vallate occitane cuneesi mettendoli in relazione con formazioni musicali di altre aree dell'Occitania (Francia, Spagna...); valorizzare e promuovere l'utilizzo della lingua e della musica occitana come strumenti di espressione artistica; offrire ad un contesto "marginale" come la Valle Stura un format culturale potenzialmente capace di generare dinamiche di animazione territoriale.			X		

Fasi		Personale coinvolto	Valore atteso	Peso fase
a	Progettazione contenuti puntate, curatela artistica.	3	Gennaio-marzo	
b	Registrazione di n.6 puntate presso il bar del Centro Fondo di Aisone.	3	Aprile	
c	Montaggio delle puntate registrate	3	Maggio	
d	Messa in onda e diffusione delle puntate	1	Settembre/Ottobre	

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Momenti	Miglior/Anni	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
7	Avvio di un percorso volto a raccogliere, attraverso video documentari, una serie di testimonianze di parlanti la lingua minoritaria, al fine di produrre un patrimonio di registrazioni storiche destinate ad indagare diversi aspetti tematici del patrimonio linguistico occitano. La tematica individuata per quest'anno è l'acqua.	Promuovere la conoscenza della lingua e della cultura occitane presso un più ampio pubblico.	Realizzazione di n.3/4 corti documentari che coinvolgeranno testimoni parlanti la lingua occitana, alcune declinazioni del "tema" acqua in valle Stura: acqua e irrigazione, acqua e energia, acqua e "gioco"... Per le attività di registrazione e post produzione è stato individuato il videomaker Andrea Fantino. Nei primi mesi del 2023 si procederà con l'individuazione e la presa di contatto con i testimoni. Si prevede di avviare in primavera lavori di intervista e le attività di ripresa.			X		
Fasi			Personale coinvolto	Valore atteso	Peso fase			
a	Individuazione tema, stesura sinossi corti documentari, individuazione testimoni		2	Gennaio-aprile				
b	Riprese		2	Maggio/Giugno				
c	Montaggio e diffusione		2	Luglio-Ottobre				

## 2.Indicatori delle attività

<b>Prodotti e servizi forniti</b>	<b>Valore atteso al 31.12.2023</b>	<b>Valore raggiunto anno 2022</b>
Progettazione L.482/99 e apertura sportello linguistico	Lo sportello linguistico sarà attivo e operativo nel 2023 per 25,85 ore la settimana (5,17 ore al giorno, per un totale di 52 settimane e 1344 ore totali di sportello nell'anno).. Pubblico coinvolto: intera comunità	30 h/settimanali per un totale di 1440 h/anno. Pubblico coinvolto: intera comunità
Attività culturali nelle scuole	Bambini coinvolti: 350	Bambini coinvolti: 350 circa
Laboratori di narrazione e musica per bambini e famiglie nei comuni aderenti al progetto.	5 comuni coinvolti. Pubblico previsto/incontro: ca. 10/20	/
Attività di promozione della lingua e della cultura occitane sui canali social dell'Ente.	n.1 post al mese rubrica "Sounjar" tutto l'anno;	1 post a settimana rubrica "Sounjar" tutto l'anno;
Realizzazione del programma di radio tv "Ton ton" dedicato ad approfondire aspetti della musica e della lingua occitana.	Registrazione e diffusione attraverso i canali social dell'Ente e dell'emittente RBE di n. 6 puntate; RBE-TV. L'emittente radio, attiva dal 1984, oggi trasmette in FM (in Piemonte e Liguria), oltre che in streaming, DAB e digitale terrestre.	/
Realizzazione di corti documentari a tema acqua.	Realizzazione di n.3/4 corti documentari che coinvolgeranno testimoni parlanti la lingua occitana, alcune declinazioni del "tema" acqua in valle Stura: acqua e irrigazione, acqua e energia, acqua e "gioco"... Diffusione dei documentari attraverso i canali social dell'Ente.	/

## 2. Risorse umane a disposizione

L'organigramma dell'Unione Montana prevede una specifica articolazione amministrativa, denominata Servizio Turistico Culturale con una propria dotazione di personale, costituita nell'anno 2021 da un Funzionario Amministrativo full time a tempo indeterminato, Responsabile del Servizio.

Relativamente a questo Centro di Costo la gestione delle attività dello sportello linguistico è stata affidata all'associazione Espaci Occitan che si avvale delle collaborazioni della dott.sa Sara Rubeis e del dott. Andrea Celauro.

Inoltre nel 2023 è prevista la collaborazione di un volontario con molta esperienza nel settore della valorizzazione della lingua occitana, essendo un ex dipendente della Comunità Montana Valle Stura che per anni aveva diretto il Servizio Turistico Culturale di quell'ente.

È inoltre prevista, per la gestione delle Sportello linguistico - anno 2023 - e per la realizzazione di specifiche attività culturali, l'attivazione di collaborazioni con i seguenti professionisti:

- Andrea Celauro (collaborazione sportello linguistico, realizzazione contenuti social)
- Caterina Ramonda (realizzazione attività culturali)
- Dino Tron (laboratori musicali)
- Andrea Fantino (realizzazione video documentari)
- Stefano Degioanni (curatela artistica e conduzione programma musicale occitano)
- RBE/VIBES STUDIO (produzione programma musicale occitano)

Pertanto il personale preposto alla gestione del Servizio Turistico Culturale - Centro di Costo Valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale – nel 2022 è il seguente:

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>
Dirigente	1
Collaboratore professionale	4
Collaboratori occasionale	2
Collaboratore volontario	1

### **3. Annotazioni**

#### **Obiettivo 1. Progetti annuali - legge 482/99**

L'ente presenterà nel corso del 2023 (annualità 2021) il progetto “*Occitan, lenga d'encui e de deman*” (Occitano, lingua del presente e del futuro) finalizzato alla tutela ed alla promozione sul territorio della lingua e della cultura occitana.

La presentazione del progetto presuppone un'attività di progettazione (fase a), organizzazione e gestione degli interventi (fase b) e rendicontazione dei finanziamenti concessi (fase c) per attività di tutela e promozione della lingua e della cultura occitana su tutto il territorio della Valle Stura.

#### **Obiettivo 2. Sportello linguistico - legge 482/99**

L'attività di Sportello linguistico, finanziata dalla L.482/99, assolverà prioritariamente la funzione di consentire l'uso della lingua minoritaria nei rapporti tra i cittadini e la PA con i seguenti obiettivi: facilitare, nei parlanti la lingua minoritaria, l'utilizzo della stessa per il disbrigo di pratiche burocratiche e per i rapporti con la pubblica amministrazione; contribuire all'aumento del numero di coloro che comprendono, parlano e scrivono la lingua di minoranza; rafforzare l'idea di una lingua e una cultura ancora vive; avvicinare i “nuovi residenti” alla lingua e alla cultura occitana, per creare e/o rafforzare i legami con la comunità e con i luoghi che abitano.

Nell'ambito del progetto “*Occitan, lenga d'encui e de deman*” (Occitano, lingua del presente e del futuro)” è prevista l'ideazione, la programmazione e la successiva realizzazione di attività culturali di promozione della lingua e della cultura occitane:

#### **Obiettivo 3 – Progetti scolastici**

Attivazione di iniziative destinate ai giovani in età scolare da realizzare in collaborazione con le scuole dei comuni aderenti al progetto (comuni facenti parte dell'Unione Montana Valle Stura).

Nell'inverno 2024 (anno scolastico 2023-2024), in continuità con i laboratori di lettura e narrazione realizzati da Caterina Ramonda a partire dal 2021 nell'ambito del progetto "Abbecedario occitano dell'anno dantesco" è in programma la realizzazione di n. 16 laboratori rivolti alle future classi quarte e quinte del plesso "Don Luciano" e le future classi quinte del plesso "Don Roaschio" dell'Istituto Comprensivo "Ing. S. Grandis" di Borgo San Dalmazzo; con molta probabilità aderiranno al progetto anche le future classi quarte e quinte del plesso di Piano Quinto e di Demonte e la pluriclasse del plesso di Vinadio dell' "Istituto Comprensivo "Lalla Romano" di Demonte.

La finalità di questo progetto sarà quella di aumentare il coinvolgimento e l'interesse dei bambini per il patrimonio linguistico e culturale locale.

#### **Obiettivo 4 - Laboratori di lettura e narrazione per bambini e famiglie**

Il Servizio Turistico Culturale coordinerà le attività di realizzazione, ricorrendo alle risorse di cui alla legge 482/99, di una rassegna itinerante tra alcuni comuni della valle (Argentera, Vinadio, Roccasparvera e Gaiola), di incontri di lettura e narrazione, rivolti a bambini e famiglie, accompagnati dai racconti di alcuni strumenti musicali occitani.

Gli incontri saranno realizzati da Caterina Ramonda, bibliotecaria, esperta di letteratura per l'infanzia, che si occupa anche di ricerca intorno alla sua lingua, l'occitano, alle sue tradizioni orali e scritte, e da Dino Tron, polistrumentista (fisarmonica, organetto, fife, cornamuse), dalla metà degli anni '80 interpreta la musica d'OC, collaborando con gruppi folcloristici e formazioni di folk-revival dell'area pinerolese. Nel 1990 affianca Sergio Berardo e Riccardo Serra nella rifondazione di Lou Dalfin, il più noto e longevo gruppo di musica occitana del versante cisalpino, con il quale incide 12 Cd.

#### **Obiettivo 5 – Attività di promozione della lingua occitana sui canali social dell'Ente**

La rubrica di promozione della lingua occitana "Sounjar", attiva dal 2020 all'interno della pagina Facebook dell'Unione Montana Valle Stura, continuerà la sua attività, ma con cadenza mensile anziché settimanale; il filo conduttore dei contenuti di approfondimento sarà quello dell'acqua in Valle Stura. Sarà curata da Andrea Celauro, laureato in Antropologia Culturale ed Etnologia con una specializzazione in Antropologia alpina presso l'Università degli Studi di Torino che da diversi anni porta avanti ricerche sull'alta valle Stura, in particolare nel campo dell'etno-linguistica.

#### **Obiettivo 6 - Realizzazione di un programma di radio tv dedicato alla musica e alla lingua occitana**

Progettazione e realizzazione di n.6 puntate del programma musicale "Ton-ton. Lingua e musica attraverso l'Occitania". Il programma si propone di: proporre dei momenti di approfondimento intorno alla musica occitana contemporanea, in particolare alle produzioni ibride frutto delle contaminazioni di diversi generi musicali, tracciandone anche una sintesi storica (nascita, evoluzione, stato attuale); offrire un focus sulle storie di alcuni dei gruppi e degli artisti protagonisti dei contesti musicali delle vallate occitane cuneesi mettendoli in relazione con formazioni musicali di altre aree dell'Occitania (Francia, Spagna...); valorizzare e promuovere l'utilizzo della lingua e della musica occitana come strumenti di espressione artistica; offrire ad un contesto "marginale" come la Valle Stura un format culturale potenzialmente capace di generare dinamiche di animazione territoriale.

Per la creazione dei contenuti e la curatela artistica del format si intende conferire nei primi mesi del 2023 un incarico a Stefano Degioanni, fondatore insieme ad Edoardo Degioanni, dell'associazione culturale e gruppo musicale occitano valligiano "Lou Seriol".

Per quanto riguarda invece la realizzazione e diffusione del programma verrà incaricata l'Associazione Culturale Francesco Lo Bue, titolare di Radio Beckwith Evangelica (RBE) e di RBE-TV. L'emittente radio, attiva dal 1984, oggi trasmette in FM (in Piemonte e Liguria), oltre che in

streaming, DAB e digitale terrestre. RBE ha prodotto negli anni numerosi programmi ed approfondimenti in occitano e francese nell'ambito della legge 482/99.

**Obiettivo 7 – Avvio di un percorso volto a raccogliere, attraverso video documentari, una serie di testimonianze di parlanti la lingua minoritaria, al fine di produrre un patrimonio di registrazioni storiche destinate ad indagare diversi aspetti tematici del patrimonio linguistico occitano.**

La tematica individuata per quest'anno è l'acqua.

Si prevede la realizzazione di n.3/4 corti documentari che coinvolgeranno testimoni parlanti la lingua occitana, per indagare alcune declinazioni del “tema” acqua in valle Stura: acqua e irrigazione, acqua e energia, acqua e “gioco”...

Per le attività di registrazione e post produzione è stato individuato il videomaker Andrea Fantino. Laureato in antropologia culturale ed etnologia, collabora con l'Ecomuseo Terra del Castelmagno e con le associazioni culturali Bruskoï Prala, Chambra d'Oc, La Cevitou, NOAU, Ideazione srl, realizzando video e documentari sul territorio in cui vive e la sua cultura (es: lingua occitana, musica popolare e non, produzioni tipiche).

Dal 2017 lavora con Fredo Valla a "Bogre - La grande eresia europea", documentario-viaggio (Francia, Italia, Bulgaria, Bosnia) su catari e bogomili, eretici medievali.



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del  
CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Servizio Tecnico Urbanistico

Responsabile Servizio: Giordanengo Matteo

## CENTRO DI COSTO

Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

### Riferimenti al Bilancio Finanziario

	<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Missione</b>	10	Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	5	Viabilità e infrastrutture stradali

## 1. Descrizione del servizio erogato

Il Servizio è responsabile della gestione della Commissione Locale Valanghe che opera nell'ambito delle attività di Protezione Civile quale specifica attività di monitoraggio del pericolo valanghe a carico delle infrastrutture pubbliche e degli abitati.

Il Servizio svolge attività di supporto tecnico al progetto PITER - Risk per la messa in sicurezza dei valichi alpini per quanto attiene la problematica collegata al rischio valanghe.

Inoltre rientra tra le attività del Centro di Costo in questione anche il supporto tecnico ai consulenti per la predisposizione delle schede tecniche previste ai fini della redazione di un dossier sulle criticità relative alla SS 21 (da Borgo San Dalmazzo al Colle della Maddalena) da sottoporre all'attenzione dell'ANAS, della Prefettura di Cuneo e delle Associazioni di categoria al fine della messa in sicurezza dell'arteria stradale.

## 2. Definizione obiettivi

Nel corso del 2023 non si prevedono, per quanto attiene la viabilità invernale al Valico della Maddalena, obiettivi di sviluppo né di miglioramento ma di mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia raggiunti nel corso degli ultimi anni.

Per contro, si rende necessario definire un progetto definitivo- esecutivo relativamente alla viabilità agro silvo pastorale del pascolo della Montagnetta nel Comune di Pietraporzio a servizio della monticazione degli ovini di razza sambucana, a seconda della possibilità nella partecipazione di bandi regionali PSR. L'intervento risulta prioritario per facilitare l'accesso all'area ai fini della sorveglianza delle greggi (tra cui gli arieti per la selezione della razza in capo al Consorzio l'Escaroun - Ecomuseo della pastorizia) da eventuali attacchi predatori da parte del lupo e per il trasporto in alta quota delle reti elettrificate, pacchi batterie, sali minerali, derrate agricole e provviste alimentari per i pastori.

Tale progetto dovrà essere condiviso dalle Amministrazioni Comunali di Pietraporzio e Sambuco.

Gli obiettivi indicati nella successiva tabella sono suddivisi in base alla loro finalità descritta di seguito.

Mantenimento = stabilità dei livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia

Miglioramento/Ampliamento = incremento qualitativo e/o quantitativo di efficacia e incremento tecnico ed economico di efficienza

Sviluppo = introduzione e/o avvio di nuove attività

Prioritario = legato alla produttività

n.	Oggetto	Motivazione	Descrizione	Mantenim	Miglior/Ampl	Sviluppo	Prioritario	Peso obiettivo
1	Predisposizione del progetto definitivo-esecutivo sulla viabilità agro silvo pastorale Alpe della Montagnetta	Facilitare l'accesso all'alpe pascoliva	Partendo dalla base dello studio di fattibilità tecnico-economica realizzato nell'anno 2022 dall'Unione Montana si intende affidare esternamente la progettazione definitiva-esecutiva.			X		

**3. Risorse umane a disposizione**

<b>Tipologia</b>	<b>n.</b>	<b>Variazione rispetto all'anno precedente</b>
Funzionario Tecnico	1	
Professionista esterno	collaboratore	

**4. Annotazioni**