



# COMUNE DI APPIGNANO DEL TRONTO

(Provincia di Ascoli Piceno)



## Verbale del 17 maggio 2023

Il giorno 17 del mese di maggio dell'anno 2023 alle ore 21:30, si è riunito il Nucleo di valutazione del Comune di Appignano del Tronto – Fabio Venanzi, giusta nomina sindacale del 10 ottobre 2020 n. 9.

Visti gli obiettivi proposti dai responsabili di Area, allegati al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, ricevuti via pec mail in data 16 maggio 2023;

Visto il Regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance;

Preso atto che gli obiettivi negoziati tengono conto sia delle modifiche normative intervenute nel corso degli ultimi anni, sia delle necessità dell'ente affinché sia garantita la continuità dell'azione amministrativa;

Il Nucleo di valutazione esprime parere favorevole all'approvazione da parte della Giunta comunale degli obiettivi per l'esercizio 2023.

La seduta viene sciolta alle ore 23:10 previa redazione del presente verbale che viene letto e sottoscritto seduta stante.

Fabio Venanzi

*Documento firmato digitalmente*

**COMUNE DI APPIGNANO DEL TRONTO**  
**SCHEMA DI NEGOZIAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2023**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA : UFFICIO SEGRETERIA  
 RESPONSABILE Dott.ssa Susy Simonetti.

Segretario Comunale\_Dott.Rinaldo Travaglini Nucleo di valutazione Dott.Fabio Venanzi

OBIETTIVO N° 1	PESO	INDICATORE
Predisposizione, aggiornamento modulistica per il nuovo sportello telematico del cittadino <b>AZIONI PREVISTE</b> Atti conseguenti.	40	Entro il 30.11.2023
OBIETTIVO N° 2	PESO	INDICATORE
Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni delle fatture commerciali della rispettiva struttura <b>AZIONI PREVISTE</b> Atti conseguenti	30	Entro il 31.12.2023
OBIETTIVO N.3	PESO	INDICATORE
Invio in conservazione digitale degli atti amministrativi pubblicati di giunta/consiglio/determinazioni di settore anni 2017/2018/2019/2020/2021/2022	20	Entro il 31.12.2023
OBIETTIVO N.4	PESO	INDICATORE
Almeno n.5 contratti concessione loculi cimiteriali	10	Entro il 31.12.2023

• **QUALITA' CONTRIBUTO INDIVIDUALE ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

<b>AREA SEGRETERIA -FATTORI</b>		<b>PUNTEGGIO FATTORI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>		
			0-15	16-30	31-40
AREA1	<u>Organizzazione e Direzione</u>				
1.1 X	<b>Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e competenza</b>				
1.2	Rispetto dei tempi previsti per la determinazione				
1.3	Puntualità nella presentazione delle schede peg				
1.4	Proposte d'acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite				
1.5	Grado di utilizzo del sistema informatico nella strutture valutata				
1.6	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi				
	<b>TOTALE AREA 1</b>				
AREA2	<u>Innovazione</u>				
2.1	Proposta di progetti strategici presentate all' Amministrazione				
2.2	Nuove proposte informatizzate o miglioramento di quelle esistenti				
2.3 X	<b>Nuove procedure organizzative attivate o miglioramento di quelle esistenti</b>				
2.4	Documentato decremento dei tempi di snellimento dei procedimenti				
	<b>TOTALE AREA 2</b>				
AREA3	<u>Integrazione</u>				
3.1	Presenza e partecipazione attiva alle riunioni				
3.2	Accordi di programma conclusi con altri Enti				
	<b>TOTALE AREA 3</b>				
AREA4	<u>Orientamento all'utente</u>				
4.1	Numero reclami e contenziosi pervenuti				
4.2 X	<b>Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni</b>				
	<b>TOTALE AREA 4</b>				

DATA

FIRME

SCHEDA N°2

**COMUNE DI APPIGNANO DEL TRONTO**  
**SCHEMA DI NEGOZIAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2023**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: UFFICIO RAGIONERIA

RESPONSABILE Dott. Giglio Massimo

Segretario Comunale Dott. Rinaldo Travaglini Nucleo di valutazione Dott. Fabio Venanzi

OBIETTIVO N°	PESO	INDICATORE
<p>Predisposizione, aggiornamento modulistica per il nuovo sportello telematico del cittadino</p> <p style="text-align: center;">AZIONI PREVISTE</p> <p>Atti conseguenti.</p>	40	Entro il 30.11.2023
<p>Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni delle fatture commerciali della rispettiva struttura</p> <p style="text-align: center;">AZIONI PREVISTE</p> <p>Atti conseguenti</p>	30	Entro il 31.12.2023
<p>Gestione Misure PNRR PADIGITALE 2026</p> <p style="text-align: center;">AZIONI PREVISTE</p> <p>Atti conseguenti</p>	30	Entro il 31.12.2023

DATA

FIRME

SCHEMA N°1

• **QUALITA' CONTRIBUTO INDIVIDUALE ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

<b>AREA RAGIONERIA -FATTORI</b>		<b>PUNTEGGIO FATTORI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>		
			0-15	16-30	31-40
AREA1	<u>Organizzazione e Direzione</u> 1.1 Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e competenza 1.2 Rispetto dei tempi previsti per la determinazione 1.3 Puntualità nella presentazione delle schede peg 1.4 Proposte d'acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite 1.5 X <b>Grado di utilizzo del sistema informatico nella strutture valutata</b> 1.6 Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi <b>TOTALE AREA 1</b>				
AREA2	<u>Innovazione</u> 2.1 Proposta di progetti strategici presentate all' Amministrazione 2.2 X <b>Nuove proposte informatizzate o miglioramento di quelle esistenti</b> 2.3 Nuove procedure organizzative attivate o miglioramento di quelle esistenti 2.4 Documentato decremento dei tempi di snellimento dei procedimenti <b>TOTALE AREA 2</b>				
AREA3	<u>Integrazione</u> 3.1 Presenza e partecipazione attiva alle riunioni 3.2 Accordi di programma conclusi con altri Enti <b>TOTALE AREA 3</b>				
AREA4	<u>Orientamento all'utente</u> 4.1 Numero reclami e contenziosi pervenuti 4.2 X <b>Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni</b> <b>TOTALE AREA 4</b>				

DATA

FIRME

SCHEDA N°2

## SCHEMA DI NEGOZIAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2023

POSIZIONE ORGANIZZATIVA : UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE Ing. D'Angelo Antonella.

Segretario Comunale Dott. Rinaldo Travaglini Nucleo di valutazione Dott.Fabio Venenzi

<b>OBIETTIVO N° 1</b> Predisposizione, aggiornamento modulistica per il nuovo sportello telematico del cittadino <b>AZIONI PREVISTE</b> Atti conseguenti.	PESO 40	<b>INDICATORE</b>  Entro il 30.11.2023
<b>OBIETTIVO N° 2</b> Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni delle fatture commerciali della rispettiva struttura <b>AZIONI PREVISTE</b> Atti conseguenti	PESO 30	<b>INDICATORE</b>  Entro il 31.12.2023
<b>OBIETTIVO N° 3</b> Gestione Rural Art Festival anno 2023 <b>AZIONI PREVISTE</b> Atti conseguenti	PESO 30	<b>INDICATORE</b>  Entro il 31.12.2023

**DATA**

**FIRME**

**SCHEMA N°1**

• **QUALITA' CONTRIBUTO INDIVIDUALE ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

<b>AREA TECNICA -FATTORI</b>		<b>PUNTEGGIO FATTORI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>		
			0-15	16-30	31-40
AREA1	<b>Organizzazione e Direzione</b> 1.1 Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e competenza 1.2 <b>Rispetto dei tempi previsti per la determinazione</b> 1.3 Puntualità nella presentazione delle schede peg 1.4 Proposte d'acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite 1.5 Grado di utilizzo del sistema informatico nella strutture valutata 1.6 x Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi <p align="right"><b>TOTALE AREA 1</b></p>				
AREA2	<b>Innovazione</b> 2.1 Proposta di progetti strategici presentate all' Amministrazione 2.2 X <b>Nuove proposte informatizzate o miglioramento di quelle esistenti</b> 2.3 Nuove procedure organizzative attivate o miglioramento di quelle esistenti 2.4 Documentato decremento dei tempi di snellimento dei procedimenti <p align="right"><b>TOTALE AREA 2</b></p>				
AREA3	<b>Integrazione</b> 3.1 Presenza e partecipazione attiva alle riunioni 3.2 Accordi di programma conclusi con altri Enti <p align="right"><b>TOTALE AREA 3</b></p>				
AREA4	<b>Orientamento all'utente</b> 4.1 Numero reclami e contenziosi pervenuti 4.2 Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni <p align="right"><b>TOTALE AREA 4</b></p>				

**DATA**

**FIRME**

**SCHEDA N°2**

**COMUNE DI APPIGNANO DEL TRONTO**  
**SCHEMA DI NEGOZIAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2023**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA : UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE Dott.Gabriele Marcozzi

Segretario Comunale Dott.Rinaldo Travaglini Nucleo di valutazione Dott.Fabio Venanzi

OBIETTIVO N°	PESO	INDICATORE
<p>OBIETTIVO N° 1</p> <p>Predisposizione, aggiornamento modulistica per il nuovo sportello telematico del cittadino</p> <p>AZIONI PREVISTE</p> <p>Atti conseguenti.</p>	40	Entro il 30.11.2023
<p>OBIETTIVO N° 2</p> <p>Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni delle fatture commerciali della rispettiva struttura</p> <p>AZIONI PREVISTE</p> <p>Atti conseguenti</p>	30	Entro il 31.12.2023
<p>OBIETTIVO N° 3</p> <p>Digitalizzazione atti di morte dal 1920 al 1929</p> <p>AZIONI PREVISTE</p> <p>Registrazione su sistema gestionale informatico</p>	15	Entro il 31.12.2023
<p>OBIETTIVO N° 4</p> <p>Digitalizzazione atti di matrimonio dal 1900 al 1909</p> <p>AZIONI PREVISTE</p> <p>Registrazione su sistema gestionale informatico</p>	15	Entro il 31.12.2023

DATA

FIRME

SCHEMA N°1

• **QUALITA' CONTRIBUTO INDIVIDUALE ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

<b>AREA SERVIZI DEMOGRAFICI -FATTORI</b>		<b>PUNTEGGIO FATTORI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>		
			0-15	16-30	31-40
AREA1	<u>Organizzazione e Direzione</u>				
1.1X	<b>Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e competenza</b>				
1.2	Rispetto dei tempi previsti per la determinazione				
1.3	Puntualità nella presentazione delle schede peg				
1.4	Proposte d'acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite				
1.5	Grado di utilizzo del sistema informatico nella strutture valutata				
1.6	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi				
	<b>TOTALE AREA 1</b>				
AREA2	<u>Innovazione</u>				
2.1	Proposta di progetti strategici presentate all' Amministrazione				
2.2	Nuove proposte informatizzate o miglioramento di quelle esistenti				
2.3 X	Nuove procedure organizzative attivate o miglioramento di quelle esistenti				
2.4	Documentato decremento dei tempi di snellimento dei procedimenti				
	<b>TOTALE AREA 2</b>				
AREA3	<u>Integrazione</u>				
3.1	Presenza e partecipazione attiva alle riunioni				
3.2	Accordi di programma conclusi con altri Enti				
	<b>TOTALE AREA 3</b>				
AREA4	<u>Orientamento all'utente</u>				
4.1	Numero reclami e contenziosi pervenuti				
4.2 X	<b>Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni</b>				
	<b>TOTALE AREA 4</b>				

DATA

FIRME

SCHEDA N°2