

# COMUNE DI CAMBIAGO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**Settore Affari Generali - Settore Servizi alla Persona**

RESPONSABILE

**Marina Montini**

| n° | Servizio                          | OBIETTIVO STRATEGICO  | T   |
|----|-----------------------------------|---|-----|
| 1  | ISTRUZIONE /CULTURA               | ISTITUZIONE COMMISSIONE CULTURA   | 1   |
| 2  | SERVIZI SOCIALI                   | TRASMISSIONE DELLE PRESTAZIONI E POPOLAMENTO DEL SIUSS -<br>CASELLARIO ASSISTENZA   | 1   |
| 3  | SERVIZI SOCIALI                   | PROGETTO SI.FA.MI.  | 1   |
| 4  | SERVIZI SOCIALI                   | SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE PER L'ACQUISTO DI BENI<br>DI PRIMA NECESSITA' (COMMA 450 Legge 197/2022 - legge di<br>bilancio 2023) | 1   |
| 5  | COMMERCIO/SUAP                    | PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA E TEMPORANEA<br>DELLA LICENZA DI PE DI PROPRIETA' COMUNALE DEL CENTRO<br>SPORTIVO COMUNALE   | 1.5 |
| 6  | COMMERCIO/SUAP                    | PROCEDIMENTO DI SPOSTAMENTO DEFINITIVO DELL'AREA<br>MERCATALE   | 1   |
| 7  | SEGRETERIA/SERVIZI<br>CIMITERIALI | INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO<br>DOCUMENTALE CIMITERIALE  | 1.2 |
| 8  | BIBLIOTECA                        | INTERVENTI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA   | 1   |
| 9  | DEMOGRAFICI                       | PACCO DONO DI BENVENUTO BIMBI NATI NEL 2022   | 1   |
| 10 | DEMOGRAFICI                       | PROSECUZIONE E MANTENIMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI :<br>PASSAGGIO IN ANPR DELL'ELETTORALE  | 1   |





|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>2/2023 OBIETTIVO Sociali -</b> |  |
| DIRIGENTE                         | SETTORE  |
| MARINA MONTINI                    | SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA |

|           |   |
|-----------|---|
| COMPILARE |   |
|           | <p><b>TRASMISSIONE DELLE PRESTAZIONI E POPOLAMENTO DEL SIUSS - CASELLARIO DELL'ASSISTENZA:</b> Il casellario dell'assistenza é una banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali e gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie. Questi enti hanno l'obbligo di trasmettere al sistema le informazioni di competenza presenti nei propri archivi e banche dati per realizzare una base conoscitiva che consenta una migliore e piu' efficace gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse ad essa collegati. Gli obiettivi della banca dati dell'INPS sono di rafforzare i controlli sull'erogazione di prestazioni sociali agevolate e prestazioni sociali, sanzionare i fruitori illegittimi di prestazioni, programmare e monitorare l'andamento delle politiche sociali. Il decreto direttoriale 103 dell'INPS invita gli enti a trasmettere le informazioni relative a tutte le prestazioni sociali erogate entro tre mesi dalla data di erogazione. Siffatto termine viene ridotto a 15 giorni per l'invio delle prestazioni della categoria A1.04 "contributi economici ad integrazione del reddito familiare".</p> |
|           |   |
|           |   |
|           |   |
|           |   |

| INDICATORI DI RISULTATO   |               |                  |
|---|---------------|------------------|
| DESCRIZIONE   | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
| T0 - RACCOLTA E STUDIO DELLA NORMATIVA AGGIORNATA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE CATEGORIE E CODIFICHE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI       | 100           |                  |
| T1- RACCOLTA E VALUTAZIONE DI TUTTE LE PRESTAZIONI EROGATE AI FINI DELL'INSERIMENTO NEL GESTIONALE INPS                               | 100           |                  |
| T2- FORMAZIONE E STUDIO PER L'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE WEB FINALIZZATO ALL'INVIO E CONSULTAZIONE DEI DATI                           | 100           |                  |
| T3- INSERIMENTO E TRASMISSIONE ALL'INPS DI TUTTE LE PRESTAZIONI EROGATE CON CADENZA TRIMESTRALE E QUINDICINALE PER LA CATEGORIA A1.04 | 100           |                  |
| T4 - CONFRONTO CON IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER L'INSERIMENTO DATI NELLA SEZIONE SIMBA DEDICATA AI MINORI                    | 100           |                  |

|   |     |  |
|---|-----|--|
| T5- VERIFICA SEMESTRALE DI ERRORI DI SCARTO DEL SISTEMA | 100 |  |
|   |     |  |
|   |     |  |
|   |     |  |
|   |     |  |
|   |     |  |

| CRONOPROGRAMMA |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASI E TEMPI   | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| T0             |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| T1             |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| T2             |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| T3             |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| T4             |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| T5             |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|                |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|                |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

| VERIFICA INTERMEDIA AL     |  | VERIFICA FINALE AL 31/12/202 |  |
|----------------------------|--|------------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  | MEDIA VALORE RAGGIUNTO %     |  |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %   |  |

| Analisi degli scostamenti |  | Analisi degli scostamenti |  |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause                     |  | Cause                     |  |
| Effetti                   |  | Effetti                   |  |
| Provvedimenti correttivi  |  | Provvedimenti correttivi  |  |
| Intrapresi                |  | Intrapresi                |  |
| Da attivare               |  | Da attivare               |  |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |                                  |   |              |        |
|------------------------------------|----------------------------------|---|--------------|--------|
| Cat.                               | Cognome e Nome                   | % | Costo orario | n° ore |
|                                    | PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO |   |              |        |



|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>3/2023 OBIETTIVO STRATEGICO -</b> |  |
| DIRIGENTE                            | SETTORE  |
| MARINA MONTINI                       | SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA |

|           |   |
|-----------|---|
| COMPILARE |   |
|           | BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO Alla luce dell'analisi dei bisogni fatta dall'equipe del S.I.FA.MI. e delle azioni messe in campo a seguito della Pandemia, prosegue il lavoro di comunità rispetto alle esigenze e ai bisogni delle famiglie e dei minori del comune di Cambiagio. Si è costruita una collaborazione tra l'equipe del S.I.FA.MI., la scuola, l'oratorio e le realtà associative con l'obiettivo di confrontare le varie esperienze e di co-progettare delle azioni di sostegno alle famiglie che lavorino in ottica di prevenzione del rischio. Prosegue la collaborazione con la Parrocchia all'interno dell'esperienza dell'oratorio Feriale e la collaborazione con la scuola rispetto alle situazioni già in carico dai Servizi sociali. La cura nel costruire relazioni significative con l'oratorio, con le scuole del territorio coinvolgendo anche il terzo e il quarto settore che già opera nell'area dei minori e delle famiglie, sarà poi importante per pianificare e co-costruire azioni future a beneficio dei bambini e delle famiglie che abitano il territorio di Cambiagio, uscendo dalla logica del lavoro dei servizi sulle prese in carico dei singoli minori (case-work) per arricchirlo ed integrarlo con azioni rivolte a gruppi (group work) e finalizzati alla costruzione di una comunità più solidale e coesa (community work) nell'accezione del modello ministeriale di prevenzione alla istituzionalizzazione dei minori P.i.P.P.I. (diventato LEPS nel 2021) |
|           |   |
|           |   |
|           |   |
|           |   |

| INDICATORI DI RISULTATO   |               |                  |
|---|---------------|------------------|
| DESCRIZIONE   | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
| COMPILARE FASI DEL PROGETTO   | 100           |                  |
| T0 VERIFICA E PROGETTAZIONE: prosecuzione della sperimentazione messa in campo la scorsa estate con la partecipazione all'oratorio feriale di personale educativo professionale dell'equipe del S.I.FA.MI a sostegno delle situazioni in carico ai servizi sociali nell'attività dell'oratorio feriale per l'estate 2023. costituzione di tavoli di confronto con le altre associazioni del territorio e con le scuole di Cambiagio | 100           |                  |
| T1 IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO: avvio di incontri di formazione, conoscenza tra personale dell'equipe S.I.FA.MI, dell'oratorio, delle associazioni e della scuola  | 100           |                  |
| T2 ATTUAZIONE DEL PROGETTO: presenza educativa a supporto dei minori certificati e di monitoraggio delle situazioni in carico al S.I.FA.MI. nelle quattro settimane di oratorio feriale.  | 100           |                  |

|  |     |  |
|--|-----|--|
| T 2: Costruzione di un'azione territoriale che coinvolga oltre all'equipe del S.I.FA.MI. Anche le realtà che si occupano dei minori e delle famiglie (es. spazio compiti, spazio giochi,...)<br>L'azione dovrà essere co-costruita all'interno dei tavoli partendo dai bisogni che le realtà che vivono il territorio hanno osservato.   |     |  |
| T3 VERIFICA E ATTIVAZIONE DI NUOVE COLLABORAZIONI: incontri di verifica dell'esperienza, incontri per la progettazione di nuove forme di collaborazione tra equipe S.I.FA.MI.. oratorio scuole e associazioni a beneficio dei minori e delle famiglie residenti nel Comune di Cambiago (es. spazio compiti, gruppi genitori-bambini,...) | 100 |  |
|  |     |  |
|  |     |  |
|  |     |  |

| CRONOPROGRAMMA |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASI E TEMPI   | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| T0             |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| T1             |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| T2             |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| T3             |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|                |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|                |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|                |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|                |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

| VERIFICA INTERMEDIA AL     |  | VERIFICA FINALE AL 31/12/2023 |  |
|----------------------------|--|-------------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  | MEDIA VALORE RAGGIUNTO %      |  |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %    |  |

| Analisi degli scostamenti |  | Analisi degli scostamenti |  |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause                     |  | Cause                     |  |
| Effetti                   |  | Effetti                   |  |
| Provvedimenti correttivi  |  | Provvedimenti correttivi  |  |
| Intrapresi                |  | Intrapresi                |  |























|                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>9/2023 OBIETTIVO STRATEGICO -</b> |                         |
| DIRIGENTE                            | SETTORE                 |
| MARINA MONTINI                       | SETTORE AFFARI GENERALI |

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
| DEMOGRAFICI | <b>PACCO DONO DI BENVENUTO BIMBI NATI NEL 2022</b> |  |  |
|             | PACCO DONO DI BENVENUTO BIMBI NATI NEL 2022        |  |  |
|             | In aggiunta a                                      |  |  |
|             |  |  |  |
|             |  |  |  |
|             |  |  |  |
|             |  |  |  |

| INDICATORI DI RISULTATO       |               |                  |
|-------------------------------|---------------|------------------|
| DESCRIZIONE                   | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
| FORMAZIONE ATTI               | 100           |                  |
| RICHIESTE CERTIFICAZIONI      | 100           |                  |
| AGGIORNAMENTO DATI ANAGRAFICI | 100           |                  |





|                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| <b>10/2023 OBIETTIVO STRATEGICO -</b> |                         |
| DIRIGENTE                             | SETTORE                 |
| MARINA MONTINI                        | SETTORE AFFARI GENERALI |

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
| DEMOGRAFICI | <b>PROSECUZIONE E MANTENIMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI : PASSAGGIO IN ANPR DELL'ELETTORALE</b>   |  |  |
|             | <p>Come da decreto del Ministero dell'Interno del 17 ottobre 2022 e successiva e conseguente circolare n. 11/2022 Dait , entro il 1 dicembre 2023 è necessario trasferire le liste elettorali e i dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione da parte del Comune in ANPR. Si è dato pertanto incarico alla Maggioli , gestore del software in uso agli uffici, la quale ha segnalato una serie di dati da bonificare, prima di procedere con il trasferimento dati.</p> |  |  |
|             | In aggiunta a  |  |  |
|             | ALLA MOLE DI LAVORO DI COMPETENZA NORMALMENTE GESTITA E CHE E' SEMPRE PIU' CONSISTENTE   |  |  |
|             |  |  |  |
|             |  |  |  |
|             |  |  |  |

| INDICATORI DI RISULTATO  |               |                  |
|--------------------------|---------------|------------------|
| DESCRIZIONE              | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
| FORMAZIONE ATTI          | 100           |                  |
| RICHIESTE CERTIFICAZIONI | 100           |                  |



