

COMUNE DI CAMBIAGO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

Settore FINANZIARIO

SIVIERI MONICA

| n° | SERVIZIO | OBIETTIVO STRATEGICO | PESO |
|----|------------------|--|------|
| 1 | AREA FINANZIARIA | ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA | 1 |
| 2 | AREA FINANZIARIA | PNRR | 1,5 |
| 3 | AREA FINANZIARIA | REALIZZAZIONE MUNICIPIUM - SITO COMUNALE | 1,2 |
| 4 | AREA FINANZIARIA | SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE | 1 |
| 5 | TRIBUTI | RECUPERO ENTRATE TRIBUTI | 1 |
| 6 | TRIBUTI | REGOLAMENTO TARI | 1 |
| 7 | TRIBUTI | VERIFICA UNITA' PRODUTTIVE ESCLUSE DALLA TASSAZIONE TARI - PROSEGUIMENTO OBIETTIVO AVVIATO NELL'ANNO 2022 | 1 |
| 8 | TRIBUTI | CARTA DEI SERVIZI | 1 |

1/2023 OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE

SIVIERI MONICA

SETTORE

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA

PONTIGGIA WILLIAM

FARCHICA LORENA

LONGONI ROBERTA

Migrazione dei servizi di incasso sulla piattaforma PagoPA, regolarizzazione dei sospesi di entrata e riconciliazione contabile con l'interfaccia del nuovo sistema.

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE FASI

VALORE
ATTESO

VALORE
RAGGIUNTO

Migrazione/Riconciliazione

50

Regolarizzazione provvisori in entrata piattaforma PagoPA

50

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI

Gennaio

Febbraio

Marzo

Aprile

Maggio

Giugno

Luglio

Agosto

Settembre

Ottobre

Novembre

Dicembre

FASE 1

FASE 2

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/07/2023

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

VERIFICA FINALE: AL 31/12/2023

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.

Cognome e Nome

% Partecipazione

B3

PONTIGGIA WILLIAM

80

B7

FARCHICA LORENA

10

C4

LONGONI ROBERTA

10

2/2023 OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|----------------|----------------------------|
| DIRIGENTE | SETTORE |
| SIVIERI MONICA | AREA FINANZIARIA - TRIBUTI |

PNRR

| | |
|-----------------|---|
| FARCHICA LORENA | Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): Assegnazione attività al soggetto realizzatore con relativa stipula del contratto e caricamento sul portale PAdigitale2026; asseverazione delle prestazioni assegnate per l'integrazione, sottoscrizione e caricamento di ciascun servizio. Completamento della richiesta di finanziamento. |
| LONGONI ROBERTA | |

INDICATORI DI RISULTATO

| DESCRIZIONE FASI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
|--|---------------|------------------|
| Assegnazione attività soggetto realizzatore e stipula contratto | 30% | |
| Asseverazione delle prestazioni e sottoscrizione e caricamento servizi | 50% | |
| Completamento richiesta di finanziamento | 20% | |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASE 1 | | | | | | | | | | | | |
| FASE 2 | | | | | | | | | | | | |
| FASE 3 | | | | | | | | | | | | |

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/07/2023

VERIFICA FINALE: AL 31/12/2023

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione |
|------|-----------------|------------------|
| B7 | FARCHICA LORENA | 50 |
| C4 | LONGONI ROBERTA | 40 |

3/2023 OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|----------------|----------------------------|
| DIRIGENTE | SETTORE |
| SIVIERI MONICA | AREA FINANZIARIA - TRIBUTI |

Realizzazione Municipium - Sito comunale

| | |
|------------------------|---|
| <i>FARCHICA LORENA</i> | <p>Progettazione e realizzazione del nuovo sito web del Comune, in collaborazione con AgID e con il Dipartimento per la trasformazione digitale. Il progetto promuove la trasformazione digitale della PA, fornisce supporto all'AgID per realizzare iniziative finalizzate ad agevolare lo sviluppo di nuovi servizi, con l'obiettivo di informare e formare le PA verso la trasformazione digitale rafforzandone le competenze.</p> <p>La realizzazione comprende la progettazione e scelta del sito web che risponda efficacemente agli obiettivi di comunicazione, quali accessibilità e usabilità (efficacia, efficienza e soddisfazione con cui gli utenti possono raggiungere determinate informazioni).</p> |
|------------------------|---|

INDICATORI DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
|--|---------------|------------------|
| Avviamento progetto (web e visual design) | 50 | |
| Redazione dei contenuti per sviluppo e pubblicazione | 50 | |

CRONOPROGRAMMA

| FASE E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASE 1 | | | | | | | | | | | | |
| FASE 2 | | | | | | | | | | | | |

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/09/2023

VERIFICA FINALE: AL 31/12/2023

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione |
|------|-----------------|------------------|
| B7 | FARCHICA LORENA | 40 |

4/2023 OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|----------------|----------------------------|
| DIRIGENTE | SETTORE |
| SIVIERI MONICA | AREA FINANZIARIA - TRIBUTI |

SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE

| | |
|-----------------|--|
| LONGONI ROBERTA | <p>Configurazione ed avvio dello "sportello telematico polifunzionale", che affianca il sito istituzionale dell'Amministrazione e consente agli utenti di compilare e firmare online, dove necessario integrare con allegati e trasmetterli agli uffici competenti, raccogliendo tutte le informazioni necessarie per presentare le istanze. Ogni utente avrà a disposizione un'area personale con la quale gestire la propria relazione con l'Amministrazione, consultare lo stato dei propri pagamenti e ottenere informazioni sulle pratiche.</p> <p>Potenziamento delle funzionalità della piattaforma con estensioni che permettono di consultare le banche dati territoriali settoriali dell'ente, di georeferenziare automaticamente le pratiche gestite, di validare le informazioni catastali e toponomastiche.</p> |
|-----------------|--|

INDICATORI DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
|---|---------------|------------------|
| Raccolta dati per costituzione e configurazione | 60 | |
| Collaudo di realizzazione | 40 | |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASE 1 | | | | | | | | | | | | |
| FASE 2 | | | | | | | | | | | | |

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/09/2023

VERIFICA FINALE: AL 31/12/2023

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione |
|------|-----------------|------------------|
| C4 | LONGONI ROBERTA | 50 |

5/2023 OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|----------------|----------------------------|
| DIRIGENTE | SETTORE |
| SIVIERI MONICA | AREA FINANZIARIA - TRIBUTI |

RECUPERO ENTRATE TRIBUTI

| | |
|-------------------|--|
| GAIONE FEDERICO | La riscossione corrisponde al pagamento dei tributi da parte dei contribuenti, che può avvenire o mediante versamento diretto o mediante iscrizione al ruolo. La riscossione coattiva è attivata quando le somme non sono state pagate spontaneamente e pertanto dovranno essere accertate nel loro ammontare, comprensive di sanzioni ed interessi. |
| PONTIGGIA WILLIAM | |

INDICATORI DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
|---|---------------|------------------|
| Verifica del mancato pagamento da parte dell'utente | 70 | |
| Invio accertamento | 30 | |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASE 1 | | | | | | | | | | | | |
| FASE 2 | | | | | | | | | | | | |

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/08/2023

VERIFICA FINALE: AL 31/12/2023

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione |
|------|-------------------|------------------|
| C2 | GAIONE FEDERICO | 40 |
| B3 | PONTIGGIA WILLIAM | 20 |

6/2023 OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE

SETTORE

SIVIERI MONICA

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

REGOLAMENTO TARI

GAIONE FEDERICO

Modifica e adeguamento regolamento Tari per rispetto delibera Arera al fine di regolare la qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, che impone obblighi a decorrere dal 1/01/2023

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE

VALORE
ATTESOVALORE
RAGGIUNTO

Predisposizione e modifica regolamento

100

Approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale

100

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI

Gennaio

Febbraio

Marzo

Aprile

Maggio

Giugno

Luglio

Agosto

Settembre

Ottobre

Novembre

Dicembre

FASE 1

FASE 2

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/08/2023

VERIFICA FINALE: AL 31/12/2023

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

% Partecipazione

Cat.

Cognome e Nome

C2

GAIONE FEDERICO

20

7/2023 OBIETTIVO STRATEGICO

| | |
|----------------|----------------------------|
| DIRIGENTE | SETTORE |
| SIVIERI MONICA | AREA FINANZIARIA - TRIBUTI |

VERIFICA UNITA' PRODUTTIVE ESCLUSE DALLA TASSAZIONE TARI - PROSEGUIMENTO OBIETTIVO AVVIATO NELL'ANNO 2022

| | |
|-----------------|---|
| GAIONE FEDERICO | Revisione delle modalità e dei limiti all'applicazione della TARI per le aziende industriali e precisamente esclusione totale dalla tassazione delle superfici dove avvengono le lavorazioni industriali che producono solo rifiuti speciali. |
|-----------------|---|

INDICATORI DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
|--|---------------|------------------|
| Verifica delle unità produttive escluse dalla tassazione: inviate n. 53 richieste di verifica, ottenute 23 risposte positive che hanno presentato domanda di denuncia, per n. 9 società non sono state applicate le riduzioni e per le rimanenti 21 è emerso che ne erano già prive. | 100 | |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASE 1 | | | | | | | | | | | | |

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/09/2023

VERIFICA FINALE: AL 31/12/2023

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione |
|------|-----------------|------------------|
| C2 | GAIONE FEDERICO | 20 |

8/2023 OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE

SETTORE

SIVIERI MONICA

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

CARTA DEI SERVIZI

GAIONE FEDERICO

Supporto nella predisposizione della carta della qualità dei servizi, riferita alla gestione dei rifiuti urbani: strumento di tutela e controllo che permette agli utenti di conoscere i propri diritti per verificare l'effettiva rispondenza del servizio fornito agli obiettivi indicati nella carta dei servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO |
|---|---------------|------------------|
| Elaborazione dati per supporto al gestore | 100 | |
| Approvazione carta dei servizi | 100 | |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASE 1 | | | | | | | | | | | | |
| FASE 2 | | | | | | | | | | | | |

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/08/2023

VERIFICA FINALE: AL 31/12/2023

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione |
|------|-----------------|------------------|
| C2 | GAIONE FEDERICO | 20 |