



CITTÀ DI PIOSSASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE ANNO 2023

ALLEGATO E

LEGENDA

EQ = Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

I = Area degli Istruttori

OE = Area degli Operatori Esperti

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Gabriella Mitti (fino al 31.07.2023) / Ilaria Gavaini (dal 01.08.2023)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
Altri CDR coinvolti	Polizia Locale, Tributi
OBIETTIVO di mandato	Le persone che lavorano per tutti noi
OBIETTIVO Strategico	Continuità amministrativa in funzione del miglioramento dei servizi e della trasparenza
OBIETTIVO Operativo	Miglioramento dei servizi al cittadino

OBIETTIVO gestionale n. 1: Informatizzazione delle procedure

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	L'obiettivo si prefigge di eliminare il ricorso alla documentazione cartacea nei procedimenti di accertamento per la concessione di residenza non ancora gestiti in modalità informatica; con la stessa modalità si dovrà procedere per l'iscrizione ai fini TARI delle nuove residenze.	Mitti/Gavaini	31/12/2023												X

Risorse umane coinvolte			
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
EQ, I	Tutti i dipendenti assegnati all'ufficio	100%	

INDICATORI DI RISULTATO			
Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Riduzione dei tempi relativi agli accertamenti anagrafici e progressiva riduzione dell'utilizzo della carta. L'obiettivo dovrà consolidarsi entro il 2024 con la totale eliminazione dei documenti cartacei. L'obiettivo presuppone l'adeguamento del software gestionale e il coordinamento con i responsabili dei Settori coinvolti.	Numero di pratiche di residenza istruite e concluse informaticamente sul numero totale di residenze e iscrizioni TARI	Dal mese di settembre 2023	

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Gabriella Mitti (fino al 31.07.2023) / Ilaria Gavaini (dal 01.08.2023)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
Altri CDR coinvolti	
OBIETTIVO di mandato	Le persone che lavorano per tutti noi
OBIETTIVO Strategico	Continuità amministrativa in funzione del miglioramento dei servizi e della trasparenza
OBIETTIVO Operativo	Miglioramento dei servizi al cittadino

OBIETTIVO gestionale n. 2: Miglioramento e riduzione dei tempi di accesso e di attesa per il rilascio di carte d'identità.

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	L'obiettivo si articola sull'intero anno	Mitti/Gavaini	31/12/2023												X

Risorse umane coinvolte			
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
EQ, I	Tutti i dipendenti assegnati all'ufficio	100%	

INDICATORI DI RISULTATO			
Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Riduzione dei tempi di attesa e miglioramento dell'accesso dei cittadini allo sportello. L'obiettivo è subordinato alla copertura integrale della dotazione organica del Settore entro la fine dell'anno.	Tempi medi di attesa dalla prenotazione al rilascio della carta di identità ovvero del documento provvisorio.	Tempestiva prenotazione on line dell'appuntamento per la richiesta delle c. i. e conclusione della pratica nelle giornate ad accesso diretto per un massimo di n. 20 richiedenti.	

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Gabriella Mitti (fino al 31.07.2023) / Ilaria Gavaini (dal 01.08.2023)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA 07- ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
Altri CDR coinvolti	
OBIETTIVO di mandato	Le persone che lavorano per tutti noi
OBIETTIVO Strategico	Continuità amministrativa in funzione del miglioramento dei servizi e della trasparenza
OBIETTIVO Operativo	Miglioramento dei servizi al cittadini

OBIETTIVO gestionale n. 3: Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali.

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Il Decreto del Ministero dell'Interno 17/10/2022 prevede l'inserimento telematico dei dati elettorali nell'ANPR. Il trasferimento dell'elettorale dovrà essere completato entro il 30/11/2023.	Mitti/Gavaini	31/12/2023												X
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione													
EQ, I	Tutti i dipendenti assegnati all'ufficio	100%													

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Oltre al rispetto del termine, l'inserimento telematico costituirà l'occasione per procedere a una revisione generale e alla bonifica delle banche dati locali.			

SETTORE ENTRATE TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile: Dott.ssa Marisa Franca Blangero

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA – 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Altri CDR Coinvolti	
Obiettivo di mandato	Le persone che lavorano per tutti noi
Obiettivo Strategico	Equità fiscale
Obiettivo Operativo	Bonifica dati

OBIETTIVO gestionale n. 1: Bonifica e verifica dati IMU aree fabbricabili – recupero evasione omessi, parziali versamenti IMU

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento riduzioni da applicare ai valori delle aree fabbricabili a correzione di quanto inserito a seguito della trascodifica delle aree dal vecchio applicativo	M.F. Blangero	31/12/2023												
2	Recupero evasione da aree fabbricabili verificate e da omessi, parziali versamenti	M.F. Blangero	31/12/2023												

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
EQ	Marisa Franca Blangero	20%	Responsabile del tributo
EQ	Sabina Soru	80%	Correzione banca dati IMU aree fabbricabili con applicazione delle giuste riduzioni da applicare

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma		01/01/2023	31/12/2023

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
EQ	Marisa Franca Blangero	20%	Responsabile del tributo
EQ	Sabina Soru	50%	Verifica situazione IMU da aree fabbricabili ed emissione provvedimenti per omesso, parziale versamento, omesse dichiarazioni
I	Pasquale Pirri	30%	Supporto al contribuente a seguito emissione provvedimenti

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	n. provvedimenti emessi/incassati aree fabbr.	50	30
Rispetto del cronoprogramma	Somme accertate/incassate provvedimenti	€ 150.000,00	€ 75.000,00

SETTORE ENTRATE TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile: Dott.ssa Marisa Franca Blangero

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA – 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Altri CDR Coinvolti	
Obiettivo di mandato	Le persone che lavorano per tutti noi
Obiettivo Strategico	Equità fiscale
Obiettivo Operativo	Digitalizzazione del servizio

OBIETTIVO gestionale n. 2: Digitalizzazione avvisi di pagamento TARI

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Invio telematico avvisi di pagamento TARI	M.F. Blangero	31/12/2023												

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
EQ	Marisa Franca Blangero	10%	Responsabile del tributo
I	Sergio Di Nuzzo	30%	Aggiornamento della banca dati ai fini della digitalizzazione degli avvisi di pagamento
I	Mario Gillono	30%	Aggiornamento della banca dati ai fini della digitalizzazione degli avvisi di pagamento
I	Pasquale Pirri	30%	Aggiornamento della banca dati ai fini della digitalizzazione degli avvisi di pagamento

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	n. pratiche	200	100

SETTORE ENTRATE TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile: Dott.ssa Marisa Franca Blangero

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA – 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Altri CDR Coinvolti	
Obiettivo di Mandato	Le persone che lavorano per tutti noi
Obiettivo Strategico	Equità fiscale
Obiettivo Operativo	Recupero da evasione TARI

OBIETTIVO gestionale n. 3: Recupero di entrate evasione TARI

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Recupero evasione da superfici non dichiarate – rettifica superfici errate	M.F. Blangero	31/12/2023												
2	Recupero da omessi, parziali versamenti – accertamenti esecutivi emessi dall’ufficio TARI	M.F. Blangero	31/12/2023												

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
EQ	Marisa Franca Blangero	10%	Responsabile del tributo, analisi dell’attività con il personale assegnato
I	Sergio Di Nuzzo	30%	Ricerca a seguito di confronto con la banca dati IMU, portale agenzia del territorio, Puntofisco per superfici non dichiarate. Recupero evasione.
I	Mario Gillono	30%	
I	Pasquale Pirri	30%	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	n. provvedimenti emessi/incassati	50	30
Rispetto del cronoprogramma	accertamenti esecutivi emessi/incassati	€ 150.000,00	€ 75.000,00

SETTORE ENTRATE TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile: Dott.ssa Marisa Franca Blangero

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA – 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Altri CDR Coinvolti	
Obiettivo di mandato	Il patrimonio comunale
Obiettivo Strategico	Conservazione del patrimonio comunale
Obiettivo Operativo	Procedura di affidamento locali comunali

OBIETTIVO gestionale n. 4: Concessione locali comunali ad Associazioni

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento dei locali di proprietà comunale in concessione o comodato d'uso	M.F. Blangero	31/12/2023												

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
EQ	Marisa Franca Blangero	50%	Predisposizione procedura ai fini dell'affidamento dei locali richiesti
EQ	Claudio Piacentino	50%	Attività amministrativa ai fini dell'affidamento e successivi all'affidamento

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	n. locali concessi	3	2

4c	Messa in sicurezza Casa Archinti – affidamento lavori	Racca Roberto	31/12/2023																
5a	Realizzazione nuovo lotto cellette cimiteriali – conferimento incarico esterno per opere strutturali	Racca Roberto	31/08/2023																
5b	Realizzazione nuovo lotto cellette cimiteriali – redazione progetto esecutivo	Racca Roberto	Approvazione progetto esecutivo 30/11/2023																
6a	Rifacimento copertura palazzetto via Costa – conferimento incarico esterno	Racca Roberto	31/08/2023																
6b	Rifacimento copertura palazzetto via Costa – Progettazione esecutiva	Racca Roberto	Approvazione progetto esecutivo 31/12/2023																
7a	Adeguamento prevenzione incendi palestra Cran Gevrier – conferimento incarico esterno	Racca Roberto	31/08/2023																
7b	Adeguamento prevenzione incendi palestra Cran Gevrier – redazione progetto esecutivo	Racca Roberto	Approvazione progetto esecutivo 31/12/2023																

Risorse umane coinvolte

Cat	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
D1	Racca Roberto	24%	
D2	Martinatto Rossana	20%	
D1	De Palma Federica	20%	
C1	Reinaud Davide	20%	
C1	Venturo Gianpaolo	5%	
C1	Genre Luca	5%	
D2	Verduci Silvia	3%	
B	Cagna Vallino Simone	3%	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
PNRR Rigenerazione Urbana intervento A – avvio dei lavori	On / data	On /01/09/2023	On /30/09/2023
PNRR Rigenerazione Urbana intervento B – avvio progettazione definitiva	On / data	On /01/11/2023	On /31/12/2023
PNRR Efficientamento energetico teatro “Il Mulino” – avvio dei lavori	On / data	On /01/10/2023	On /31/10/2023

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile: Ing. Roberto Racca

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 01-02

Altri CDR coinvolti

Risorse umane coinvolte

Cat	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
D1	Racca Roberto	24%	
D2	Martinatto Rossana	20%	
D1	De Palma Federica	20%	
C1	Reinaud Davide	20%	
C1	Venturo Gianpaolo	10%	
C1	Genre Luca	5%	
D2	Verduci Silvia	3%	
B	Cagna Vallino Simone	3%	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rifacimento porzione copertura scuola San Vito (secondo lotto) – avvio dei lavori	On/data	On/ 01/07/2023	On/ 31/07/2023
PNRR Rigenerazione Urbana intervento A – avvio dei lavori	On/data	On/ 01/09/2023	On/ 30/09/2023
Adeguamento sismico scuola Gramsci – conferimento incarico per progettazione esterna	On/data	On/ 01/07/2023	On/ 31/08/2023

3b	Redazione e/o aggiornamento progetti di fattibilità per candidature Piosasco finanziamento FESR capofila comune di Orbassano: progetto fattibilità sistemazione parco via Trento e connessione ciclabile via Trento scuola Umberto I	Racca Roberto	30/09/2023														
3c	Redazione e/o aggiornamento progetti di fattibilità per candidature Piosasco finanziamento FESR capofila comune di Orbassano: progetto fattibilità percorso pedonale via Alpi Cozie	Racca Roberto	30/09/2023														

Risorse umane coinvolte

Cat	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
D1	Racca Roberto	24%	
D2	Martinatto Rossana	20%	
D1	De Palma Federica	15%	
C1	Reinaud Davide	15%	
C5	Rizzuti Giuseppe	15%	
C1	Genre Luca	5%	
D2	Verduci Silvia	3%	
B	Cagna Vallino Simone	3%	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Asfaltatura via Susa – Primo lotto – Avvio dei lavori	On/data	On/ 9/2023 01/0	On/ 30/09/2023
Bando “Adattamento ambiti urbani” Via Volvera zona scuole – Trasmissione documentazione per rendicontazione contributo FIN Piemonte	On/data	On/ 2/2023 01/1	On/ 31/12/2023

POLIZIA LOCALE
Responsabile: Antonio Demasi

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO	PROGRAMMA – 01 – POLIZIA LOCALE
Altri CDR Coinvolti	
Obiettivo di mandato	La partecipazione e la legalità generano sicurezza
Obiettivo Strategico	
Obiettivo Operativo	Avviare la fase propedeutica alla riscossione coattiva delle violazioni di carattere amministrativo

OBIETTIVO Gestionale n. 1: predisposizione delle istruttorie relative ai ricorsi amministrativi ai verbali extra Codice della Strada, relativi al biennio 2019/2020.

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione atti	Antonio Demasi	30/9/2023												
2	Istruttoria e adozione provvedimenti	Antonio Demasi	31/12/2023												
3	Notifiche ordinanze adottate	Antonio Demasi	31/12/2023												

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione
EQ	Demasi Antonio	30%
I	Capra Sergio	40%
I	Esposito Tiziana	30%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Si tratta di 46 procedimenti di varia natura, di carattere amministrativo, rispetto ai quali decidere la definizione dei ricorsi presentati (ordinanza ingiunzione di pagamento, archiviazione) anni 2019-2020			

POLIZIA LOCALE
Responsabile: Antonio Demasi

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO				PROGRAMMA – 01 – POLIZIA LOCALE												
Altri CDR Coinvolti																
Obiettivo di mandato				La partecipazione e la legalità generano sicurezza												
Obiettivo Strategico				Pensare e progettare la città futura con un'attenzione particolare al bisogno di vivere in sicurezza gli spazi cittadini												
Obiettivo Operativo				Miglioramento dei rapporti tra Comune e cittadino												
OBIETTIVO Gestionale n. 2: Vigilanza serale nei mesi estivi in occasione di eventi, spettacoli e manifestazioni in ambito cittadino																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Vigilanza di P.S. in occasione di eventi e manifestazioni e controlli sulla viabilità temporaneamente modificata per le circostanze	Demasi A.	30/9//2023													
Risorse umane coinvolte																
Cat.	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	Demasi Antonio	10%														
I	Rossi Barbara, Capra Sergio, Gioenco Roberto , La Serra Manuelita, Barra Michael, Esposito Tiziana	15%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione				Unità di misura				Valore iniziale				Target				
L'aumento del numero di eventi e manifestazioni rispetto al passato, comporta una richiesta – e la necessità – di presenza della Polizia Locale nel corso delle circostanze indicate, sia in veste di P.S. sia in materia di controllo della viabilità. Si cercherà di rispondere alle richieste degli organizzatori per garantire la sicurezza dei cittadini.																

POLIZIA LOCALE
Responsabile: Antonio Demasi

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	PROGRAMMA – 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Altri CDR Coinvolti	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni
Obiettivo di mandato	Atti propedeutici e coinvolgimento figure interessate
Obiettivo Strategico	Gestione interventi di Protezione Civile
Obiettivo Operativo	Gestione Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile

OBIETTIVO Gestionale n. 4: Piano comunale di protezione civile, seconda fase di aggiornamento e redazione nuove procedure operative di avviso, di allertamento e di gestione delle emergenze

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Creazione schede di descrizione tecnica delle aree di ammassamento della popolazione e dei soccorritori. Descrizione degli ambienti e delle riconversioni delle strutture comunali e delle aree di ricovero.	Antonio Demasi	31/12/2023												
2	Organizzazione e realizzazione funzionale del sistema comunale di protezione civile. Definizione e proposizione di organigramma degli organi comunali. Integrazione al Piano comunale di protezione civile delle problematiche inerenti le Linee Guida di Save the Children.	Antonio Demasi	31/12/2023												
3	Aggiornamento delle procedure di allertamento generiche e definizione dei rischi e delle relative procedure di evento. Creazione delle schede di allertamento.	Antonio Demasi	31/12/2023												
4	Attività di formazione rivolta ai dipendenti comunali e ai volontari. Attività di comunicazione alla	Antonio Demasi	31/12/2023												
	cittadinanza e alle classi 5 [^] delle Scuole Primarie e 3 [^] delle Scuole Secondarie di 1 [°] grado.														

Risorse umane coinvolte

Cat	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
EQ	Demasi Antonio	25%	
EQ	Racca Roberto	15%	
I	Capra Sergio, Venturo Giampiero, Rossi Barbara, Giovenco Roberto	40%	
I	La Serra Emanuelita, Esposito Tiziana, Barra Michael	15%	
OE	Macello Marco	5%	

POLIZIA LOCALE
Responsabile: Antonio Demasi

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	PROGRAMMA – 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Altri CDR Coinvolti	
Obiettivo di mandato	Partecipazione al Bando Regionale per la concessione di contributi
Obiettivo Strategico	Beneficiare dei contributi di cui alle risorse attualmente disponibili, con un piazzamento nelle prime posizioni delle graduatorie definitive
Obiettivo Operativo	Ottenere il contributo erogabile stabilito fino all'80% del preventivo di spesa

OBIETTIVO Gestionale n. 5: Partecipazione al Bando Regionale per la concessione di contributi a favore dei Gruppi Comunali iscritti all'elenco territoriale di Protezione Civile (asse di intervento per l'acquisto di un veicolo promiscuo a uso esclusivo della Protezione Civile)

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Integrazione della domanda n. 2022A0084, da completare attraverso l'acquisizione di atti, sia interni sia esterni al Comune .	Antonio Demasi	30/4/2023												
2	Trasmissione, in Regione, dell'atto di approvazione dell'aggiornamento del piano comunale di protezione civile, dello stralcio del piano da cui risultino le tipologie di rischio presenti sul territorio e dell'attestazione, da parte del Coordinamento Provinciale, del parere favorevole al progetto.	Antonio Demasi	30/6/2023												
3	Acquisto, allestimento e rendicontazione	Antonio Demasi	31 maggio 2024												

Risorse umane coinvolte

Cat	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione
EQ	Demasi Antonio	75%
I	Rossi Barbara	25%

SETTORE RAGIONERIA E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Maria Iris Oppedisano

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				PROGRAMMA 03: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO												
Altri CDR Coinvolti - _____				Tutti i Settori												
OBIETTIVO di mandato				Le persone che lavorano per noi												
OBIETTIVO Strategico				Miglioramento dei servizi												
OBIETTIVO Operativo				Aggiornamento regolamento forniture e servizi in economia												
OBIETTIVO gestionale n. 1: Aggiornamento regolamento forniture e servizi in economia																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Confronto con società Maggioli S.p.a. per attivazione procedura informatica	Maria Iris OPPEDISANO	31/12/2023													
2	Predisposizione regolamento	Maria Iris OPPEDISANO	31/12/2023													
3	presentazione procedura ai responsabili di Settore	Maria Iris OPPEDISANO	31/12/2023													
Risorse umane coinvolte																
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
EQ	OPPEDISANO MARIA IRIS	80%														
I	ROSA EGIZIA	20%														
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione			Unità di misura			Valore iniziale			Target							
Predisposizione del nuovo Regolamento. L'obiettivo consentirà di ridurre il numero di determinazioni di impegno di spesa che oggi sono adottate – con inutile dispendio di tempo e di risorse – per spese di modesta entità. L'obiettivo è trasversale in quanto coinvolgerà tutti i Settori.			On			On 30/06/2022			On 31/12/2022							

SETTORE RAGIONERIA E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Maria Iris Oppedisano

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
Altri CDR Coinvolti - _____	Lavori pubblici
OBIETTIVO di mandato	Le persone che lavorano per tutti noi
OBIETTIVO Strategico	Miglioramento dei servizi
OBIETTIVO Operativo	Razionalizzazione attività monitoraggio e rendicontazione
OBIETTIVO gestionale n. 2: Schede opere per interventi pubblici	

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo delle fonti di finanziamento	Maria Iris OPPEDISANO	31/12/2023												
2	Caricamento dei dati relativi alle opere pubbliche (capitoli entrata/uscita, cronoprogrammi lavori, incassi e pagamenti)	Maria Iris OPPEDISANO	31/12/2023												
3	Monitoraggio e report per rendicontazione	Maria Iris OPPEDISANO	31/12/2023												

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione
EQ	OPPEDISANO MARIA IRIS	70%
I	GRANERO DANIELE	30%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Creazione opera per ogni intervento	On	On 30/06/2023	On 31/12/2023

SETTORE RAGIONERIA E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Maria Iris Oppedisano

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Altri CDR Coinvolti - _____

Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**OBIETTIVO di mandato****Riannodare il territorio****OBIETTIVO Strategico****Riqualficazione viarie e aree pubbliche****OBIETTIVO Operativo****Manutenzione straordinaria di immobili Comunali****OBIETTIVO gestionale n 3: gestione contabile e rendicontazione opere finanziate con contributi PNRR e PNC**

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Per ciascuna opera PNRR/PNC controllo delle fatture in entrata da parte di professionisti e delle imprese aggiudicatrici: verifica contenuti previsti dalla normativa.	Maria Iris OPPEDISANO	31/12/2023												
2	Gestione contabile conforme ai principi PNRR delle determinazioni, dei mandati di pagamento: salvataggio della documentazione contabile nella cartella condivisa con settore Lavori Pubblici che si occupa della rendicontazione su Regis	Maria Iris OPPEDISANO	31/12/2023												
3	Confronti periodici con uffici lavori pubblici per fare il punto della situazione sull'andamento delle opere finanziate da PNRR/PNC	Maria Iris OPPEDISANO	31/12/2023												

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione
EQ	OPPEDISANO MARIA IRIS	20%
I	QUAGLIA ENRICO	80%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Produzione documentazione per rendiconti PNRR/PNC	On	On 30/06/2023	On 31/12/2023

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile (ad interim): Ilaria Gavaini

--

MISSIONE – 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGRAMMA 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE
Altri CDR coinvolti	
OBIETTIVO di mandato	Studiare e formarsi per tutta la vita
OBIETTIVO Strategico	Comunità è futuro
OBIETTIVO Operativo	Garantire il servizio di assistenza scolastica specialistica

OBIETTIVO gestionale n. 1: Servizio di assistenza scolastica specialistica

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Il servizio è stato rinnovato per l’anno 2023/2024. Pertanto è possibile predisporre tutti gli atti relativi all’indizione della gara per assistenza scolastica specialistica di competenza dell’Ente (capitolato d’appalto, progetto del servizio, decisione a contrarre) per il successivo inoltro alla CUC Città Metropolitana Torino.	Ilaria GAVAINI													

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione
I	Accastello Cristina	90%
OE	La Barbera Nunzia	10%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Tutti gli atti da trasmetter alla CMeTo per l’indizione di gara dovranno essere predisposti entro il 31/12/2023.			

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile (ad interim): Ilaria Gavaini

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 – ATTIVITÀ CULTUARLI ED EVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Altri CDR coinvolti

OBIETTIVO di mandato

La cultura è la nostra vera attrattività

OBIETTIVO Strategico

OBIETTIVO Operativo

Gestione biblioteca

OBIETTIVO gestionale n. 2: Orario Biblioteca

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		Ilaria GAVAINI													
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione													
EQ	Catania Chiara, Fenoglio Anna	100%													
I	Gullì Daniele, Chiarenza Giovanna Denise														

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Con l'assunzione di una nuova unità di personale - profilo Aiuto bibliotecario - l'obiettivo è quello dell' ampliamento dell'orario di apertura della Biblioteca comunale fino a un massimo di 30 ore settimanali.			

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile (ad interim): Ilaria Gavaini

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E PER I MINORI E PER ASILI NIDO
Altri CDR coinvolti	
OBIETTIVO di mandato	Studiare e formarsi per tutta la vita
OBIETTIVO Strategico	Comunità è futuro
OBIETTIVO Operativo	Garantire i servizi educativi alla prima infanzia

OBIETTIVO gestionale n. 2: Organizzazione e gestione dell’appalto dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	L’appalto - aggiudicato alla Cooperativa Quadrifoglio - è un appalto di servizi e non più in concessione: la nuova modalità di gestione dei servizi esige il monitoraggio del servizio e la gestione delle attività in carico all’ente. L’attività è complessa e richiede la più ampia partecipazione degli uffici del Settore.	Ilaria GAVAINI													

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione
EQ	Seglie Elena	40%
I	Aru Simona	30%
I	Mazzara Sara	30%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
L’obiettivo è monitorare il capitolato d’appalto, l’accertamento e la riscossione delle entrate da parte dell’utenza, controllare le presenze dei bambini e la regolarità delle fatture di pagamento dei servizi, in parallelo con l’applicazione del Regolamento comunale dei Servizi Educativi per la Prima infanzia. L’obiettivo si estende a tutto l’anno educativo, ma la sua impostazione nei primi mesi dell’anno educativo è fondamentale per la successiva valutazione del mantenimento o meno della modalità di gestione (concessione o appalto di servizi).			

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile (ad interim): Ilaria Gavaini

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				PROGRAMMA 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA												
Altri CDR coinvolti																
OBIETTIVO di mandato				Il welfare municipale e generativo: non lasciamo indietro nessuno												
OBIETTIVO Strategico				Nuove forme di residenzialità. Co - housing												
OBIETTIVO gestionale n. 3: Sportello delle opportunità del Comune di Piosasco																
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Recupero di n. 2 alloggi presso la Scuola Morandi per destinarli a emergenza abitativa	Ilaria GAVAINI														
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione														
I	Di Bella Monia	100%														
I	Astore Roberto															
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione			Unità di misura			Valore iniziale			Target							
L'obiettivo si prefigge di rendere abitabili i due alloggi. Sono previsti sopralluoghi, forniture di arredi e l'individuazione dei beneficiari. La conclusione del progetto è prevista nell'anno 2024																

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITÀ

Responsabile (ad interim): Ilaria Gavaini

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGRAMMA 07 – PROGRAMMAZIONE DELLA RETE E DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI
--	--

Altri CDR coinvolti	
OBIETTIVO di mandato	Studiare e formarsi per tutta la vita
OBIETTIVO Strategico	Comunità è futuro
OBIETTIVO Operativo	

OBIETTIVO gestionale n. 3: Sportello delle opportunità del Comune di Piosasco

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Affidamento del Servizio Sportello delle Opportunità previa individuazione della procedura prevista dal D.lgs. 36/2023	Ilaria GAVAINI													
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione													
I	Pezzoli Sara	70%													
OE	La Barbera Nunzia	30%													

INDICATORI DI RISULTATO			
Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'individuazione del contraente per una durata da definire secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.			

SETTORE TERRITORIO
Responsabile: Ing. Roberta Ballari

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PROGRAMMA – 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Altri CDR Coinvolti	=
Obiettivo di mandato	Riduzione del consumo di suolo: una nuova politica urbanistica
Obiettivo Strategico	Continuità dell'azione amministrativa e miglioramento dei servizi comunali anche ai fini della trasparenza
Obiettivo Operativo	Stesura e/o aggiornamento regolamenti e PRGC

OBIETTIVO Gestionale n. 7: Stesura e/o aggiornamento regolamenti e PRGC

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri preparatori con lo studio incaricato per variante generale al PRGC	Ballari R.	31/08/2023												
2	Presentazione della proposta preliminare di variante	Ballari R.	31/10/2023												
3	Adesione al bando per la predisposizione del PEBA	Ballari R.	30/09/2023												

Risorse umane coinvolte

Cat	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione
D3	Ballari Roberta	31%
B6	Almonti Marilena	5%
C1	Bianchini Monica	10%
D1	Cappellazzo Diego	22%
D1	Innocenti Simona	22%
C1	Elisa Magri	10%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	Off/On	Off	On

SETTORE TERRITORIO
Responsabile: Ing. Roberta Ballari

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’	PROGRAMMA 08 – QUALITA’ DELL’ARIA E RIDUZIONE DELL’INQUINAMENTO
Altri CDR Coinvolti	=
Obiettivo di mandato	L’Aria, l’acqua e la terra per una Piosasco più bella e più sostenibile
Obiettivo Strategico	Gestione dei rifiuti, risparmio energetico
Obiettivo Operativo	Interventi pianificazione qualità ambientale

OBIETTIVO Gestionale n. 1: Qualità dell’aria ed interventi di bonifica

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Bonifica Ex Fidon - Conclusione monitoraggio e campionamento falda	Ballari R.	31/03/2023	■	■	■									
2	Relazione conclusiva per valutazione da parte di CMTO e Arpa – Esito per chiusura bonifica	Ballari R.	30/06/2023			■	■	■	■						
3	Affidamento monitoraggio di conferma/controllo	Ballari R.	31/12/2023									■	■	■	■

Risorse umane coinvolte

Cat	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione
D3	Ballari Roberta	20 %
D2	Dell’Acqua Andrea	50 %
C6	Di Gangi Anna	30 %

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	Off/On	Off	On

SETTORE TERRITORIO
Responsabile: Ing. Roberta Ballari

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’	PROGRAMMA 02 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEL CONSUMATORE
Altri CDR Coinvolti	=
Obiettivo di mandato	Piovasco green tutta da gustare
Obiettivo Strategico	Azioni di valorizzazione delle produzioni agricole e commercio di prossimità
Obiettivo Operativo	Sostegno produzioni agricole locali e mercatino produttori

OBIETTIVO Gestionale n. 5: Promozione attività commerciali e produttori agricoli locali

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione lavori (affidamento, rendicontazione) relativi al bando di contributo regionale per le attività del “Distretto diffuso del commercio”	Ballari R.	31/12/2023												
2	Bando imprese per contributi al commercio di vicinato	Ballari R.	30/04/2024												
3	Nuove concessioni del mercato dei produttori	Ballari R.	31/07/2023												

Risorse umane coinvolte

Cat	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione
D3	Ballari Roberta	30%
C5	Priotti Laura	35%
C1	Foderà Roberto	35%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	Off/On	Off	On

SETTORE UFFICI DI STAFF

Responsabile: Ilaria GAVAINI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE
Altri CDR coinvolti	Tributi, Affari Generali, Polizia Locale
OBIETTIVO di mandato	Le persone che lavorano per tutti noi
OBIETTIVO Strategico	Continuità dell'azione amministrativa in funzione del miglioramento dei servizi
OBIETTIVO Operativo	Realizzazione programma annuale delle assunzioni

OBIETTIVO gestionale n. : procedure di reclutamento in attuazione del programma di fabbisogno del personale 2023/2025.

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programmazione del fabbisogno di personale	Ilaria GAVAINI	31/01/2023												
2	Predisposizione dei bandi e indizione delle selezioni e dei concorsi	Ilaria GAVAINI	30/09/2023												
3	Svolgimento e conclusione delle selezioni e dei concorsi	Ilaria GAVAINI	30/11/2023												
4	Assunzione di vincitori e idonei	Ilaria GAVAINI	31/12/2023												

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione
EQ	DAVICO Simona	40%
I	LOPREIATO Maria Concetta	40%
I	FALZETTI Andrea	15%
EQ/I	Personale dei Settori su elencati in qualità di componenti commissioni esaminatrici	5%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Le procedure di reclutamento dovranno essere avviate nel rispetto del Decreto del Presidente della Repubblica 16/06/2023 n. 82 che prevede l'obbligo di pubblicazione delle procedure sulla Piattaforma Unica di Reclutamento, portale INPA (www.inpa.gov.it)	On/Posti vacanti - Contratti	ON/ n.	ON/ n.

SETTORE UFFICI DI STAFF

Responsabile: Ilaria GAVAINI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE
Altri CDR coinvolti	
OBIETTIVO di mandato	Le persone che lavorano per tutti noi
OBIETTIVO Strategico	Continuità azione amministrativa in funzione del miglioramento dei servizi
OBIETTIVO Operativo	Continuità azione amministrativa in funzione del miglioramento dei servizi

OBIETTIVO gestionale n. : Digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica fascicoli cartacei dipendenti	Ilaria GAVAINI	31/12/2023												
2	Digitalizzazione documenti presenti nei fascicoli cartacei	Ilaria GAVAINI	31/12/2023												

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione
EQ	DAVICO Simona	33%
I	LOPREIATO Maria Concetta	33%
I	FALZETTI Andrea	33 %

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
I fascicoli dei dipendenti non sono ancora tutti digitalizzati; in particolare quelli relativi al personale, assunto o cessato da anni, sono consultabili solamente in formato cartaceo. La digitalizzazione permetterà l'immediata reperibilità e archiviazione dei fascicoli del personale.	On	ON 01/01/2023	ON 31/12/2023

SETTORE UFFICI DI STAFF

Responsabile: Ilaria GAVAINI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE											
Altri CDR coinvolti															
OBIETTIVO di mandato				Le persone che lavorano per tutti noi											
OBIETTIVO Strategico				Continuità dell'azione amministrativa in funzione del miglioramento dei servizi											
OBIETTIVO Operativo				Continuità dell'azione amministrativa in funzione del miglioramento dei servizi e della trasparenza											
OBIETTIVO gestionale n. : Digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti															
N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Digitalizzazione di n. 6 registri	Ilaria GAVAINI	31/12/2023												
Risorse umane coinvolte															
Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione													
I	Canale Paola	100%													
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione			Unità di misura	Valore iniziale		Target									
L'obiettivo è stato avviato nel 2022 e programmato su tre anni: nel 2023 sarà completata la digitalizzazione dei registri delle deliberazioni degli organi collegiali dal 1985 al 1990			On	ON /14 registri (3 digitalizzati nel 2022)		ON /6 registri									

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Ilaria GAVAINI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE
Altri CDR coinvolti	Tutti i Responsabili di Settore per la parte di competenza
OBIETTIVO di mandato	Le persone che lavorano per tutti noi
OBIETTIVO Strategico	Continuità dell'azione amministrativa in funzione del miglioramento dei servizi
OBIETTIVO Operativo	Continuità dell'azione amministrativa in funzione del miglioramento dei servizi e della trasparenza

OBIETTIVO gestionale n. 1 :

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Il D.lgs. n. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici” richiede l’aggiornamento delle sottosezioni delle Amministrazione Trasparente.	Ilaria GAVAINI	31/12/2023												

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione
EQ	Vindrola Giada	100%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Dopo aver implementato l’Albero della Trasparenza adeguandolo al D.lgs. 36/2023, si verificherà la completezza di sezioni e sottosezioni in stretta collaborazione con i Responsabili di Settore. L’obiettivo, oltre a quello primario di conformare la Sezione al D.lgs. n. 33/2013, si prefigge di consentire al Nucleo di Valutazione un’agevole e non defatigante verifica degli obblighi in materia di Trasparenza, in occasione della attestazione annuale e della pubblicazione della Griglia predisposta da ANAC	On		

SETTORE UFFICI DI STAFF

Responsabile: Ilaria GAVAINI

MISSIONE 01- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE **PROGRAMMA – 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Altri CDR Coinvolti

OBIETTIVO di mandato**Le persone che lavorano per tutti noi****OBIETTIVO Strategico****PNRR****OBIETTIVO Operativo****PA digitale 2026****OBIETTIVO gestionale n. 1: PA Digitale 2026 - Piattaforma PagoPA**

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione dei fornitori e affidamento della attivazione dei servizi	Ilaria GAVAINI	04/09/2024												

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione	
I	SALURSO Rossana	100%	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Migrazione e attivazione dei servizi di incasso sulla Piattaforma pagoPA			

2	Migrazione dei servizi in cloud	GAVAINI Ilaria	25/02/2025															
Risorse umane coinvolte																		
Cat.	Cognome e Nome		Percentuale di partecipazione															
	GAVAINI Ilaria																	
C	SALURSO Rossana																	
INDICATORI DI RISULTATO																		
Descrizione						Unità di misura			Valore iniziale			Target						
Migrazione di servizi in modalità “Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud”																		

SETTORE UFFICI DI STAFF Responsabile: Ilaria GAVAINI																		
MISSIONE – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									PROGRAMMA – 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI									
Altri CDR Coinvolti																		
OBIETTIVO di mandato									Le persone che lavorano per tutti noi									
OBIETTIVO Strategico									PNRR									
OBIETTIVO Operativo									PA digitale 2026									
OBIETTIVO gestionale n. 4: PA Digitale 2026 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici																		
N.	Fasi		Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Individuazione del/dei fornitori		GAVAINI Ilaria	30/09/2023														
2	Adeguamento sito istituzionale e creazione sito servizi		GAVAINI Ilaria	24/09/2024														
Risorse umane coinvolte																		
Cat.	Cognome e Nome		Percentuale di partecipazione															
	GAVAINI Ilaria																	
C	SALURSO Rossana																	
INDICATORI DI RISULTATO																		
Descrizione						Unità di misura			Valore iniziale			Target						

Adeguamento dei sito Web istituzionale alle linee guida emanate ai sensi del CAD all'interno della collaborazione tra il Dipartimento della Trasformazione Digitale e l'Agenzia per l'Italia Digitale

SETTORE UFFICI DI STAFF

Responsabile: Ilaria GAVAINI

MISSIONE – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA – 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Altri CDR Coinvolti

OBIETTIVO di mandato

OBIETTIVO Strategico

OBIETTIVO Operativo

OBIETTIVO gestionale n. 5: Adeguamento Sistema Operativo PC

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Installazione e configurazione dei PC dell'Ente	GAVAINI Ilaria	31/12/2023												

Risorse umane coinvolte

Cat.	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione
I	SALURSO Rossana	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Sostituzione Sistema Operativo PC			

SETTORE UFFICI DI STAFF

Responsabile: Ilaria GAVAINI

MISSIONE 01- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE **PROGRAMMA – 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Altri CDR Coinvolti

OBIETTIVO di mandato**Le persone che lavorano per tutti noi****OBIETTIVO Strategico****OBIETTIVO Operativo****OBIETTIVO gestionale n. 6: Sostituzione Centrale Telefonica**

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione dei fornitori e affidamento della attivazione dei servizi	Ilaria GAVAINI	04/09/2024												

Risorse umane coinvolte

Area	Cognome e Nome	Percentuale di partecipazione
I	SALURSO Rossana	70%
I	ZANCARLI Mara	30%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Sostituzione Centrale Telefonica e apparecchi telefonici – Utilizzo dei nuovi applicativi e del nuovo risponditore			