



COMUNE DI POGGIORSINI CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

SEZIONE PERFORMANCE

*(articolo 6, commi 1-4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con
modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113)*

INDICE

Introduzione	pag. 2
Il Contesto interno	pag. 5
PARTE II – OBIETTIVI OPERATIVI	pag. 6
Settore I	pag. 7
Settore II	pag. 10
Settore III	pag. 11
OBIETTIVI INTERSETTORIALI	pag. 12

Introduzione

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano dettagliato degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno.

Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance ed il Referto del controllo di Gestione, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi.

Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Il Contesto interno

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità; L'assetto organizzativo è determinato in linea con le funzioni di cui il Comune è titolare e con i programmi e progetti dell'amministrazione.

Il funzionigramma dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 22/01/2021 disegna la seguente macrostruttura:

Settore I Servizi Istituzionali e Finanziari	Settore II Polizia Locale	Settore III Servizio Tecnico Manutentivo
Segreteria/Affari generali ed istituzionali/protocollo	Polizia locale	Progettazione e direzione lavori pubblici
Personale	Ambiente - ecologia	Assetto del territorio – urbanistica – edilizia pubblica e privata
Servizi demografici e statistici	Commercio e attività produttive	Edilizia residenziale pubblica
Attività socio/assistenziali e culturali – pubblica istruzione	Servizi cimiteriali	Manutenzione patrimonio
Affari legali e contenzioso	Protezione civile	Appalti e contratti
Reti e sistemi informatici	randagismo	Verde pubblico
Ragioneria e servizio finanziario		agricoltura
Tributi ed entrate patrimoniali		
Economato, provveditorato e cassa		

Personale assegnato

Settore I Servizi Istituzionali e Finanziari	Settore II Polizia Locale	Settore III Servizio Tecnico Manutentivo
De Vito Caterina – cat. C5	Conca Michele – cat. D4	Conca Michele (ad interim)– cat. D4
Fiore Raffaele – cat. C1	Angelastro Giuseppe – cat. C6 (50% con Settore I)	Selvaggi Giuseppe – cat. B7
Angelastro Giuseppe – cat. C6 (50% con Settore II)		

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

SEZIONE 1		
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		Note
Comune di	Poggiorsini	
Indirizzo	Piazza Aldo Moro, n. 50	
Recapito telefonico	080 3237127	
Indirizzo internet	http://www.comune.poggiorsini.ba.it	
E-mail	protocollo@comune.poggiorsini.ba.it	
PEC	poggiorsini@pec.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00822970729	
Sindaco	Pietro Picerno	
Numero dipendenti al 31/12/2022	5 a tempo indeterminato 3 a tempo determinato	
Numero abitanti al 31/12/2022	1294	

SEZIONE 2		
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
		Note
Programmazione valore pubblico	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 17/04/2023	
Programmazione performance	a) Piano degli obiettivi e della Performance 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 08/06/2022 e rettificato con con deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 20/06/2022 b) Piano delle azioni positive 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 02/05/2023	
Programmazione rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 29/04/2022	

SEZIONE 3		
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO		
		Note
Programmazione struttura organizzativa	Organigramma approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 31/01/2023	
Programmazione organizzazione del lavoro agile	Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro, del lavoro straordinario, della banca delle ore,	

	delle ferie e dei permessi dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 31/01/2023 e Regolamento per la gestione del lavoro agile approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 31/01/2023	
Programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale	Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023 - 2025, piano annuale delle assunzioni e ricognizione annuale degli esuberanti approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 05/04/2023	

SEZIONE 4				
OBIETTIVI PER IL SETTORE I – SERVIZI ISTITUZIONALI E FINANZIARI				
Peso attività	descrizione	Indicatori attività (n. atti amministrativi da predisporre)	Indicatori tempo	report
15	Fondi PNRR “museo diffuso dell’acqua”: delibera GC partecipazione al bando borghi, procedure MEPA per servizio costruzione partenariato speciale pubblico privato, contratto, determinazioni, incontri in presenza e online con i partner pubblici e privati, monitoraggi, stipula accordo, validazione progetto.	Quantità 10	31/12/2023	
10	Bando contributi a favore di famiglie in condizioni di disagio economico (Bando, determinazione nomina commissione, determinazione approvazione graduatoria, delibera GC determinazione importo contributo)	Quantità 4	31/12/2023	realizzato
15	Espletamento concorso assunzione istruttore direttivo tecnico cat. D1 (Bando, determinazione approvazione graduatoria, contratto di assunzione, comunicazioni obbligatorie)	Quantità 4	Gennaio 2024	
10	Dichiarazione IRAP	Quantità 1	31/12/2023	realizzato
10	Variazioni/assestamento al bilancio di previsione 2023/2025	Quantità 2	31/12/2023	
10	Approvazione bilancio di previsione 2024/2026: calcoli fabbisogno del personale, piano assunzioni, piano cessazioni, predisposizione PEF e tariffe TARI, IMU, IRPEF, delibere GC e delibere CC	Quantità 10	31/12/2023	
	Obiettivi organizzativi: Welfare e politiche sociali			

10	Attivazione misure di sostegno a famiglie e imprese	Quantità 2	31/12/2023	
10	Attivazione laboratori di formazione, punti informativi e giornate di orientamento al lavoro per ragazzi e neet (bando "Punti Cardinali")	Quantità 6	31/12/2023	
10	Gestione finanziamenti regionali per diritto allo studio, canoni di locazione e digital divide	Quantità 6	31/12/2023	
100	TOTALE			

SEZIONE 5				
OBIETTIVI PER IL SETTORE II – POLIZIA LOCALE - AMBIENTE				
Peso attività	descrizione	Indicatori attività (n. atti amministrativi da predisporre)	Indicatori tempo	report
15	Completamento e definizione dei lavori di somma urgenza entro il 2022-2023, in particolare la rendicontazione della spesa ed attività collegate.	Quantità 4	18/09/2023	realizzato
20	Predisposizione atti relativi all'aggiornamento del Regolamento di Polizia Locale al fine dell'approvazione dello stesso.	Quantità 4	31/12/2023	
30	aggiornamento elenco lampade votive, contratti loculi e cellette.	Quantità 12	31/12/2023	
15	Controllo occupazione suolo pubblico e rilascio autorizzazioni pubblici esercizi.	Quantità 5	31/10/2023	
	Obiettivi organizzativi:			
10	Attivazione canale informativo e social network (alert protezione civile)	Quantità 1	31/12/2023	
10	Informatizzazione gestione cimiteriale	Quantità 1	31/12/2023	
100	TOTALE			

SEZIONE 6				
OBIETTIVI PER IL SETTORE III – UFFICIO TECNICO – GARE - APPALTI				
Peso attività	descrizione	Indicatori attività (n. atti amministrativi da predisporre)	Indicatori tempo	report

15	Predisposizione atti tesi alla candidatura del progetto inerente gli interventi ordinari e straordinari di pulizia dei corsi d'acqua e dei canali di bonifica, con istanza a prodursi entro il 15/09/2023 Avviso pubblico Regione Puglia approvato con determina n. 539 del 6 luglio 2023.	Quantità 4	20/09/2023	realizzato
20	Predisposizione atti amministrativi tesi alla ripresa e completamento del progetto inerente la riqualificazione di strade e piazze pubbliche, anche di valenza storica, nell'ambito del Piano Nazionale per la riqualificazione dei piccoli comuni.	Quantità 10	31/12/2023	
30	Predisposizione atti tesi alla candidatura del progetto nell'ambito PSR Puglia 2014-2022 Sottomisura 7.2 B "Investimenti su piccola scala per l'ammodernamento della viabilità comunale secondaria esistente" - scad. Sett. 2023.	Quantità 4	20/09/2023	realizzato
25	Predisposizione atti amministrativi tesi al completamento del progetto inerente la riqualificazione energetica della palestra comunale, nell'ambito del PNRR.	Quantità 10	31/12/2023	
	Obiettivi organizzativi:			
10	Completamento iter approvazione PUG	Quantità 1	31/12/2023	
100	TOTALE			

SEZIONE 7
MONITORAGGIO
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del D.L. n. 80 del 2021, nonché delle disposizioni di cui all'articolo 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato: - secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del d. lgs. n. 150 del 2009, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; - su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14, del d. lgs. n. 150 del 2009 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</p>

OBIETTIVI INTERSETTORIALI:

Allineamento del debito commerciale con le risultanze della PCC

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Peso attività	descrizione	Indicatore attività	Indicatore tempo	report
40	% riduzione debito commerciale rispetto all'anno precedente	Riduzione minima del 10%	Entro 31/12/2023	

Adempimento degli obblighi di trasparenza ed anticorruzione sulla base dei principi del PNA e del PTPCT

Assicurare la regolarità e correttezza della attività amministrativa dell'Ente e ottenere un miglioramento costante della qualità degli atti in modo da garantire e aumentare l'efficacia, l'economicità e la trasparenza nonché consentire, il tempestivo, corretto ed efficace esercizio del potere di autotutela, onde prevenire il formarsi di patologie dei provvedimenti, anche al fine di ridurre il contenzioso.

Peso attività	descrizione	Indicatore attività	Indicatore tempo	report
20	Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	100%	Entro 31/12/2023	
20	grado di adempimento degli obblighi di trasparenza ed anticorruzione	100%	Entro 31/12/2023	

Collaborazione con i servizi interessati per implementazione incassi con PagoPa

Il DL "Semplificazioni" ha imposto un nuovo impulso alla transizione al digitale e al raggiungimento di determinati obiettivi, in particolare:

- utilizzo esclusivo delle identità digitali (SPID), carta di identità elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS) quali strumenti di identificazione dei cittadini che accedono ai servizi on-line;
- utilizzo della piattaforma PagoPA come unico sistema per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni;
- fruibilità dei servizi on line attraverso la applicazione IO.

Peso attività	descrizione	Indicatore attività	Indicatore tempo	report
20	% pagamenti effettuati tramite piattaforma PagoPA	Minimo 90%	Entro 31/12/2023	

Garantire la piena integrazione delle nuove tecnologie e l'accessibilità da parte degli utenti.

Lavorare in sinergia con tutta la pubblica amministrazione per garantire eccellenza professionale e competenza agli utenti.