

**SETTORE EQ.1 AA.GG. - Dott. Giovanni Volante****OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziamento delle funzioni e dei servizi dell'amministrazione****OBIETTIVO OPERATIVO: Attuazione piano assunzioni**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI</b>	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	<b>STAKEHOLDERS/ DESTINATARI</b>	<b>PESO</b>
Avvio di almeno due procedure assunzionali in coerenza con il piano del fabbisogno di personale per l'anno 2023	Avviata/non avviata	Almeno due procedure assunzionali avviate	Entro il 31 dicembre 2023	Amministrazione Comunale, dipendenti, cittadinanza	300

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il ruolo dell'ente come amministrazione efficiente ed efficace a servizio della collettività****OBIETTIVO OPERATIVO: Approntare una regolamentazione chiara ed aggiornata**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI</b>	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	<b>STAKEHOLDERS/ DESTINATARI</b>	<b>PESO</b>
Predisposizione proposta di Regolamento comunale per la concessione dei loculi cimiteriali	Predisposizione/non predisposizione della proposta	Proposta di Regolamento per le concessioni cimiteriali presentata al Consiglio	Entro il 31 dicembre 2023	Amministrazione comunale, Cittadinanza, utenza	200

**SETTORE EQ.2 Finanze e Tributi -**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire la funzionalità dell'apparato amministrativo**  
**OBIETTIVO OPERATIVO: Assicurare la corretta gestione di un servizio essenziale per la funzionalità dell'Ente**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI</b>	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	<b>STAKEHOLDERS/ DESTINATARI</b>	<b>PESO</b>
Avvio procedura di affidamento del servizio di Tesoreria Comunale	Avviata/non avviata	Procedura avviata	Entro il 31 dicembre 2023	Amministrazione Comunale, cittadinanza,	200

**OBIETTIVO STRATEGICO: Supportare il funzionamento dei servizi tributari**  
**OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziare la gestione dei tributi comunali e la compliance fiscale**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI</b>	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	<b>STAKEHOLDERS/ DESTINATARI</b>	<b>PESO</b>
Recupero evasione tributaria (IMU-TARI)	Rapporto tra il N° di provvedimenti emessi relativi alle annualità 2023 e 2022	Incremento del numero di provvedimenti di accertamento/ingiunzione IMU-TARI nel 2023 rispetto al 2022	Entro il 31 dicembre 2023	Amministrazione Comunale, cittadinanza	300

**SETTORE EQ.3 Assetto del territorio e sviluppo economico - Arch. Francesco Costa**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Supportare il funzionamento dei servizi per l'edilizia e le opere pubbliche**  
**OBIETTIVO OPERATIVO: Funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla gestione di beni comunali**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI</b>	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	<b>STAKEHOLDERS/ DESTINATARI</b>	<b>PESO</b>
Avvio procedura di selezione dell'operatore per la realizzazione dei "Lavori per il rifacimento della pavimentazione stradale delle vie Michele Capra e via Nazario Sauro"	Avviata/ Non avviata	Procedura avviata	Entro il 31 dicembre 2023	Amministrazione Comunale, cittadinanza, operatori economici	300

**OBIETTIVO STRATEGICO: Supportare il funzionamento dei servizi per l'edilizia e le opere pubbliche**  
**OBIETTIVO OPERATIVO: Ottimizzare il processo di realizzazione di opere e lavori pubblici**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI</b>	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	<b>STAKEHOLDERS/ DESTINATARI</b>	<b>PESO</b>
Avviare la complessa attività di programmazione delle gare afferenti il PNRR, in scadenza nel corso del 2023.	n. progetti gestiti e rendicontati/numero progetti finanziati, con scadenza nel 2023.	Rispetto delle tempistiche di attuazione e rendicontazione dei progetti afferenti il PNRR.	Entro il 31 dicembre 2023	Amministrazione Comunale, cittadinanza, operatori economici	200

**SETTORE EQ.4- Servizi Sociali e culturali Dott.ssa Rosa Aleo**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il ruolo dell'ente come amministrazione efficiente ed efficace a servizio della collettività**  
**OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzazione servizio di mensa scolastica**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI</b>	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	<b>STAKEHOLDERS/ DESTINATARI</b>	<b>PESO</b>
Avvio procedura per affidamento del servizio di refezione scolastica	Avviata/non avviata	Procedura avviata	Entro il 31 dicembre 2023	Cittadinanza, studenti	300

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il ruolo dell'ente come amministrazione efficiente ed efficace a servizio della collettività**  
**OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziamento servizi a favore delle fasce più deboli della popolazione.**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI</b>	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	<b>STAKEHOLDERS/ DESTINATARI</b>	<b>PESO</b>
Apertura Centro aggregativo per disabili adulti	Avvio /non avvio dell'attività	Realizzazione del Centro aggregativo per disabili	Entro il 31 dicembre 2023	Cittadinanza	200

**TUTTI I SETTORI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.  
OBIETTIVO OPERATIVO: Tempestività dei pagamenti.**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI</b>	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	<b>STAKEHOLDERS/ DESTINATARI</b>	<b>PESO</b>
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, ai sensi del D.L. 13/2023, art. 4-bis, comma 2.	Rispetto dei tempi medi di pagamento certificato a fine esercizio tramite l'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b) e 861 della Legge 145/2018.	Mantenere i tempi medi di pagamento entro i 30 gg. dalla data della fattura	Entro il 31 dicembre 2023	Dipendenti dell'Ente	100

**OBIETTIVO STRATEGICO: Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi di prevenzione della corruzione e trasparenza e garantire la coerenza con tali obiettivi  
OBIETTIVO OPERATIVO: Incrementare i livelli di legalità e trasparenza da parte degli stakeholder, sia interni che esterni**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI</b>	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	<b>STAKEHOLDERS/ DESTINATARI</b>	<b>PESO</b>
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT e pubblicazione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.lgs. 33/2013, da parte di ciascun Responsabile secondo il settore di rispettiva competenza, come meglio specificato nell'ambito del PIAO.	100% obblighi di pubblicazione adempiuti  Invio report semestrali al RPC sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Misure di prevenzione attuate come risultanti dai report di monitoraggio e conformità della sezione "Amministrazione Trasparente" agli standard normativi	Entro il 31 dicembre 2023	Amministrazione Comunale, cittadinanza	100



**SECRETARIO COMUNALE**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la cultura dell'etica e della legalità  
OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornare la regolamentazione interna**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO (sintesi delle attività)</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI</b>	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	<b>STAKEHOLDERS/ DESTINATARI</b>	<b>PESO</b>
Aggiornare il codice di comportamento integrativo del Comune	Predisposizione/non predisposizione della proposta	Proposta di Codice di comportamento integrativo sottoposta alla valutazione della Giunta	Entro il 31 dicembre 2023	Amministrazione Comunale, cittadinanza, dipendenti dell'Ente	50

**OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenzione della corruzione e ottimizzazione del Sistema dei Controlli Interni e incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico.  
OBIETTIVO OPERATIVO: Adempimenti Anticorruzione.**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO (sintesi delle attività)</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET/ RISULTATI ATTESI</b>	<b>TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	<b>STAKEHOLDERS/ DESTINATARI</b>	<b>PESO</b>
Aggiornamento PTPCT che confluirà nel PIAO 2023/2025, costante monitoraggio sull'attuazione, organizzazione formazione orientata all'Anticorruzione	Predisposizione/non predisposizione atto di approvazione del PTPCT/PIAO  Invio/non invio ai responsabili di settore dei report di monitoraggio da compilare  Avvio formazione obbligatoria in	Aggiornamento PTPCT/ PIAO Inserimento del PTPCT nella sezione del PIAO  Report monitoraggio sull'attuazione delle misure  Formazione Anticorruzione avviata	Aggiornamento PTPCT/ PIAO entro i termini di legge  Monitoraggio e formazione entro il 31 dicembre 2023	Amministrazione Comunale, cittadinanza, dipendenti dell'Ente	50

	materia anticorruzione.	di				
--	-------------------------	----	--	--	--	--