

# COMUNE DI VIGOLO

Provincia di Bergamo

---

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2023  
ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009  
*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2023/2025, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL  
09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

ALLEGATO N. 1

Piano integrato di attività ed organizzazione 2023/2025

## PREMESSA

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del d.lgs. 27.10.2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella Organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei Servizi e degli interventi.

Il piano delle performance è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e Definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la Valutazione delle prestazioni dell'amministrazione, dei responsabili di servizio e dipendenti non dirigenti.

Gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle Responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano delle performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del D.lgs. 27.10.2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- A) definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori (bilancio di previsione annuale e pluriennale);
- B) collegamento tra gli obiettivi assegnati e la distribuzione delle risorse (pro e piano delle performance);
- C) monitoraggio ed eventuale correzione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi (verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi);
- D) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale (valutazione intermedia e al Termine dell'anno di riferimento);
- E) utilizzo dei sistemi premianti in base a criteri di valorizzazione del merito secondo le modalità indicate dalla contrattazione collettiva cui spetta la disciplina del trattamento economico del personale dipendente;
- F) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune (pubblicazione su sito).

L'insieme dei documenti costituiti dal documento unico di programmazione e dal piano dettagliato degli obiettivi soddisfacendo nel loro complesso i principi accennati e costituiscono il piano delle performance del comune di Vigolo.

piano della performance: programmi e progetti dell'amministrazione ogni programma è composto da più progetti ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione nonché i target da conseguire.

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

Il piano degli obiettivi così proposto per l'anno 2023, è composto da obiettivi riconducibili alle principali linee strategiche dall'amministrazione volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Si definiscono gli obiettivi generali che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere nel presente esercizio e gli obiettivi di sviluppo interessanti i singoli Servizi/ Ufficio.

### **OBIETTIVI GENERALI**

Tutti i servizi del Comune, nella gestione delle risorse e nell'attuazione dei programmi, dovranno informare la propria attività agli obiettivi generali di seguito indicati:

1. **Rispetto della programmazione:** la programmazione generale per l'anno 2023 viene tradotta, con il presente Piano, in singoli obiettivi di gestione, che sono di mantenimento e di sviluppo.
2. **Efficienza, efficacia, economicità e legalità:** è fondamentale che l'attività amministrativa venga svolta coniugando i principi di efficienza, efficacia, economicità e di legalità, al fine di una corretta gestione delle risorse pubbliche perseguendo l'obiettivo del miglioramento della qualità dei servizi offerti.
3. **Trasparenza:** la trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.
4. **Tempi del procedimento:** è fondamentale che l'attività amministrativa avvenga nel rispetto dei termini previsti dalla legge, sia con riferimento alle risposte alla cittadinanza che con riferimento alla conclusione dei procedimenti amministrativi.

Gli obiettivi generali sono sostanzialmente obiettivi di mantenimento perché non è possibile, al momento, prevedere obiettivi di natura diversa stante il fatto che le risorse sono particolarmente limitate ed il personale è appena sufficiente per garantire il mantenimento e consolidamento dei servizi garantiti dall'Ente.

Per gli obiettivi specifici è prevista la misurazione e valutazione del risultato.

Il raggiungimento degli obiettivi specifici da parte dei lavoratori costituisce parametro di valutazione, secondo le modalità da stabilire in sede di contrattazione decentrata.

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA – DIRIGENTE/RESPONSABILE: Sindaco Gabriele Gori

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Lo scopo è quello di favorire forme diffuse di controllo sull'azione amministrativa, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e sulle modalità con le quali l'Ente opera per raggiungere i propri obiettivi.	15%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
2	SEGRETERIA: Scansione e digitalizzazione degli originali degli atti amministrativi gestiti dall'ufficio. Scansione e archiviazione originali firmati di determine, delibere di Giunta e Consiglio, ordinanze e decreti sindacali e conservazione tramite apposito programma per permettere una veloce e precisa consultazione.	10%	Grado di efficacia e completezza della conservazione	Conservazione completa degli atti che ne consente una veloce consultazione	31.12.2023
3	STATO CIVILE: a) Adozione di tutti gli atti relativi ai soggetti residenti riguardanti la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, la separazione e divorzio, l'unione civile, la morte, le relative annotazioni e le statistiche di stato civile, con particolare riferimento alla gestione pratiche relative al riconoscimento cittadinanza jure sanguinis presso l'Ente o presso il Consolato di riferimento, con relative pratiche anagrafiche ed elettorali: gli adempimenti in materia di stato civile sono particolarmente numerosi a causa dell'elevato numero di emigrati nei decenni precedenti. b) scansione e inserimento nell'apposito programma della documentazione relativa agli atti di stato civile per permettere una veloce e precisa consultazione. Gli adempimenti di cui al punto a) devono essere svolti inderogabilmente entro termini stabiliti dalla norma.	30%	Tempestività, efficacia e efficienza dell'attività	Adempimenti tempestivi.	31.12.2023
4	ANAGRAFE Digitalizzazione di tutte le pratiche anagrafiche di mutazioni e iscrizioni. Tutte le pratiche di mutazioni e variazioni anagrafiche vengono scansionate e conservate tramite apposito programma per permettere una veloce e precisa consultazione.	15%	Grado di efficacia e completezza della conservazione	Conservazione completa degli atti che ne consente una veloce consultazione	31.12.2023
5	Gestione pratiche cimiteriali e luci votive	15%	Tempestività, efficacia e efficienza dell'attività	Adempimenti tempestivi.	31.12.2023
6	Gestione pratiche legate al trasporto scolastico e comunicazioni con l'istituto scolastico	15 %	Tempestività, efficacia e efficienza dell'attività	Adempimenti tempestivi.	31.12.2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	Bettoni Luisa	Da 1 a 6

STRUTTURA: AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE – DIRIGENTE/RESPONSABILE: rag. Gianpietro Maffi

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	20%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
2	Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione emettendo i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	20%	Tempi medi di pagamento dell'ente	Tempi medi di pagamento entro 28 gg. (su 30).	31.12.2023
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure. Gestione del processo di programmazione e riorganizzazione economica – finanziaria e controllo sugli equilibri finanziari.	30%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti. Efficacia ed efficienza nel raccordo tra gestione amministrativa e contabile/finanziaria.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente. Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.	31.12.2023
4	Contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al CCNL comparto funzioni locali del 16.11.2022 in qualità di responsabile del settore finanziario e del personale	30%	gestione delle variazioni intervenute in materia di personale (progressioni, nuove categorie...)	gestione delle variazioni intervenute in materia di personale (progressioni, nuove categorie...)	31.12.2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	Gianpietro Maffi	Da 1 a 4

STRUTTURA: AREA TECNICA, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA, MANUTENZIONI, BENI DEMANIALI, AMBIENTE E TRASPORTI – DIRIGENTE/RESPONSABILE: Sindaco, Gabriele Gori

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	15%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPCT.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2023
4	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico.	15%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2023
5	Obiettivo di mantenimento: gestione decoro e ordine degli spazi pubblici e manutenzione del verde pubblico; collaborazione servizio raccolta rifiuti.	20%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai servizi gestiti.	Adeguate gestione del decoro e ordine degli spazi pubblici; manutenzione del verde e efficacia nella collaborazione al servizio di raccolta rifiuti.	31.12.2023
6	Obiettivo di sviluppo: progetto neve: garantire lo sgombero della neve sulle strade comunali nell'intero periodo invernale, garantendo la reperibilità anche nei giorni festivi in caso di allerta neve.	20%	Grado di pulizia delle strade comunali.	Livello di pulizia e sgombero adeguato.	31.12.2023
7	Obiettivo di sviluppo: collaborazione gestione elezioni politiche: recupero e trasporto materiale	10 %	Tempestività, efficacia e efficienza dell'attività	Tempestività, efficacia e efficienza dell'attività	31.12.2023

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	Ghirardelli Emanuele	Da 5 a 7