





# ARPACAL

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria



## DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO GARE CONTRATTI E FORNITURE

PROGETTO OBIETTIVO DENOMINATO "ORGANIZZAZIONE E RIASSETTO FUNZIONALE DEGLI ARCHIVI DELL'ARPACAL"

### BACKGROUND DEL PROGETTO ED OBIETTIVI

L'obiettivo del progetto è quello di avviare un servizio finalizzato a razionalizzare gli archivi dell'Arpacal, in particolare quelli relativi agli anni 2015 e 2016, quasi integralmente cartacei, e sino al corrente anno.

La prima fase prevede una individuazione/cernita del materiale necessario al raggiungimento degli scopi del progetto, materiale che in una fase successiva verrà opportunamente digitalizzato, raccolto, classificato e definitivamente archiviato telematicamente, il tutto al fine del raggiungimento degli scopi perseguiti ed in linea con gli obiettivi di performance che daranno luogo, se perseguiti, all'erogazione della premialità individuata.

Gli obiettivi del progetto sono certi e riscontrabili sulla base degli indicatori riportati al punto successivo e comporteranno un miglioramento del servizio descritto nel rispetto dei termini di attuazione della legge.

Il progetto potrà garantire all'Arpacal di andare esente da censure da parte degli organismi di controllo interni ed esterni, in quanto la pronta reperibilità del materiale di interesse e la sua corretta classificazione risulterà funzionale all'assenza di qualsivoglia contestazione in sede di verifica fiscale.

Questa attività, inoltre, permetterà di individuare possibili interventi di rettifica (eliminazione di doppioni, rilevazione di eventuale documentazione mancante e/o incoerente), che consentiranno una corretta ed efficace gestione delle attività del settore interessato.

Nell'ambito del progetto, si attuerà anche un'attività complementare consistente nell'individuazione e valutazione analitica della documentazione trattata da questo settore, con una revisione delle attuali convenzioni in essere finalizzata all'individuazione di eventuali accordi non più vincolanti o comunque generatori di effetti giuridicamente vincolanti.

### INDICATORI E RISULTATI

Per ogni fase di lavorazione ultimata, l'avanzamento dell'attività di progetto rappresenterà l'elemento chiave ai fini della valutazione della performance, ragione per la quale la stessa dovrà essere rendicontata puntualmente da parte del Personale addetto al RUP.

In assenza di esito positivo dell'attività di verifica, ovvero del mancato raggiungimento degli obiettivi di progetto, lo stesso non si intenderà positivamente realizzato, dunque non vi potrà essere erogazione di premialità.

I risultati del progetto verranno appositamente allocati all'interno della relazione della performance, così come avviene per tutti gli obiettivi di performance organizzativa inclusi nel Piano della performance. I risultati saranno inoltre valutati dal Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance.



# ARPACAL

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria



## DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO GARE CONTRATTI E FORNITURE

### PROGETTO OBIETTIVO DENOMINATO "ORGANIZZAZIONE E RIASSETTO FUNZIONALE DEGLI ARCHIVI DELL'ARPACAL"

#### **Indicatore 01**

Percentuale di avanzamento dell'attività di individuazione del materiale da archiviare (Determine, registri, mandati, ecc), rispetto al totale dell'attività prevista in progetto nei 4 mesi dall'avvio pratico del progetto.

Target 01

80%

#### **Indicatore 02**

Percentuale di censimento e catalogazione del materiale da archiviare rispetto al totale dell'attività prevista in progetto nei 9 mesi dall'avvio pratico del progetto

Target 02

80%

ON/OFF

#### **Indicatore 03**

Archiviazione del materiale previa digitalizzazione di quello passibile di verifica/accertamento entro 14 mesi dall'avvio pratico del progetto.

Target 03

ON/OFF

#### **Indicatore 04**

Stesura di una relazione finale sulle attività espletate entro 16 mesi dall'avvio pratico del progetto.

Target 04

ON/OFF

#### **Indicatore 05**

Coordinamento e programmazione delle operazioni di archiviazione, conformemente a quanto previsto dal progetto.

Target 05

ON/OFF

#### **Indicatore 06**

Gestione del progetto - verifica raggiungimento obiettivi attesi e rendicontazione alla Direzione Amministrativa entro 18 mesi dall'avvio pratico del progetto.

Target 06

ON/OFF



## DIREZIONE AMMINISTRATIVA

### SERVIZIO GARE CONTRATTI E FORNITURE

PROGETTO OBIETTIVO DENOMINATO "ORGANIZZAZIONE E RIASSETTO FUNZIONALE DEGLI ARCHIVI DELL'ARPACAL"

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

Dlgs n. 150/2009 e del dgs. n. 165/2001, così come modificati dai decreti attuativi della legge delega n. 124/2015 (D.lgs n. 74/2017 e D.lgs n. 75/2017) integrati con il sistema contrattuale derivante dalla privatizzazione del pubblico impiego.

#### STRUTTURE DELL'ATTIVITÀ

I componenti, il ruolo ed il peso del ruolo svolto all'interno del gruppo di progetto sono indicati nell'**Allegato "Risorse/Pesi"** al presente progetto.

#### REFERENTE DEL PROGETTO E RUP

Dott. Camillo Marchio – Collaboratore Tecnico Professionale Senior – presso la Direzione Amministrativa - Servizio Gare Contratti e Forniture

#### COSTI PERSONALE ARPACAL DEL GDL

€ **35.000,00** (*trentacinquemilaeuro//00*) somma derivante da economie/risorse immediatamente spendibili di cui l'Arpacal godrà in ragione dell'avvenuto affidamento di servizi di recupero fiscale giusta **Delibera del Direttore Generale n.52 del 14/02/2022 e ss. atti connessi e collegati**. Tali somme verranno riconosciute ad Arpacal dal soggetto affidatario del recupero delle fiscalità e pertanto non graveranno sulle risorse del fondo per il trattamento accessorio del personale del comparto.

La quantificazione della remunerazione accessoria del personale impegnato nel progetto sarà correlata alla rilevanza dei risultati attesi nonché al maggiore impegno richiesto ai dipendenti pubblici coinvolti e dettagliatamente individuata in sede di liquidazione delle relative spettanze, entro i limiti di spesa sopra individuati.



# ARPACAL

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria



## DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SERVIZIO GARE CONTRATTI E FORNITURE

PROGETTO OBIETTIVO DENOMINATO "ORGANIZZAZIONE E RIASSETTO FUNZIONALE DEGLI ARCHIVI DELL'ARPACAL"

### CONDIZIONE DI EROGAZIONE DELLE SPETTANZE

Le risorse economiche saranno erogate al personale in funzione del grado di effettivo conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa e funzionale ai quali è correlato il progetto, come risultante dalla relazione sulla performance o da altro analogo strumento di rendicontazione adottato dall'Arpacal.

### PROJECT PLANING

DESCRIZIONE	TERMINE MAX
Individuazione del materiale da archiviare (Determine, registri, mandati, ecc).	31.08.2022
Censimento e catalogazione del materiale da archiviare.	31.01.2023
Archiviazione del materiale previa digitalizzazione di quello passibile di verifica/accertamento.	30.06.2023
Verifica raggiungimento obiettivi attesi	31.10.2023

Catanzaro, li 22.04.2022



**Direttore Amministrativo**

Avv. Antonio CALLI

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA  
Protocollo Interno N. 9806/2022 del 26-04-2022  
Doc. Principale - Copia Documento

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA  
Protocollo Interno N. 9806/2022 del 26-04-2022  
Doc. Principale - Copia Documento

## DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO GARE CONTRATTI E FORNITURE

PROGETTO OBIETTIVO "ORGANIZZAZIONE E RIASSETTO FUNZIONALE DEGLI ARCHIVI DELL'ARPACAL"

### ALLEGATO: RISORSE/PESI

#### Ruolo e Pesi del Progetto Obiettivo

Ruolo	Incaricato	% Assegnata
Responsabile Unico del Procedimento	D.A. Dott. Camillo Marchio ( <i>Delibera DG numero 52 del 14.02.2022</i> )	16,00
Referente del GDL		
P.O.		
<b>TOTALE % 16,00</b>		

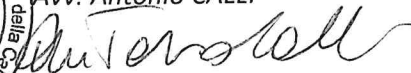
Figure Coinvolte	Incaricato	% Assegnata
<b>Componente</b>		
Dr. Leonardo Calabretta	DA Servizio Bilancio	14,00
<b>Componente</b>		
Sig.ra Stefania Melia	DA Servizio Risorse Umane	14,00
<b>Componente</b>		
Sig.ra Cristina Condò	DA Servizio Bilancio	14,00
<b>Componente</b>		
Dott.ssa Cristina Spina	DA Servizio Gare e Contratti	14,00
<b>Componente</b>		
Dott.ssa Cristiana Simari Benigno	DA Risorse Umane	14,00
<b>Componente</b>		14,00
Sig. Giuseppe Runca	DA Servizio Bilancio	
<b>TOTALE % 84,00</b>		

Catanzaro, li 22.04.2022



Direttore Amministrativo

Avv. Antonio CALLI



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA  
Protocollo Interno N. 9806/2022 del 26-04-2022  
Doc. Principale - Copia Documento