



**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA
PER IL TRIENNIO 2022/2024**

adottato con deliberazione n. 148 del Consiglio direttivo del 21 ottobre 2022

PREMESSA

Il presente documento (PTFP) è redatto in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 6 del d.lgs. 165/01 e s.m.i. in materia di "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale", da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della *performance*.

Il Piano rappresenta l'aggiornamento, per il triennio 2022/2024, del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 (approvato con deliberazione n. 182 del Consiglio Direttivo del 29 novembre 2021) e tiene conto del documento "Aree e famiglie professionali dell'Accademia della Crusca", che è stato oggetto di contrattazione collettiva e integrativa (come previsto dall'art. 7, lett. z) del CCNL Comparto funzioni centrali 2019-2021) e approvato con deliberazione n. 128 del Consiglio direttivo del 6 ottobre 2022.

Il PTFP costituisce uno dei principali strumenti con cui le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici al fine di accrescerne l'efficienza, razionalizzare il costo del lavoro pubblico entro i limiti imposti dai vincoli di finanza pubblica e migliorare l'utilizzazione delle risorse umane assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti. Il combinato disposto del citato art. 6 e del successivo art. 35, comma 4 del d.lgs. 165/01 e s.m.i., per cui tutte le "determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate [...] sulla base del piano triennale dei fabbisogni", individua tale provvedimento come condizione prodromica per ogni eventuale procedura di assunzione di personale nella pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di acquisizione.

Il presente Piano tiene anche conto delle indicazioni operative di carattere generale fornite dal D.M. 08/05/2018, con cui il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-ter del d.lgs. 165/01 e s.m.i.

Il PTFP, prima di essere sottoposto all'approvazione dell'organo di vertice, come previsto dall'art. 6, comma 4 del d.lgs. 165/2001 (per l'Accademia, il Consiglio direttivo), è sottoposto al parere del Collegio dei revisori dei conti dell'Accademia e alla preventiva informazione sindacale, come previsto dall'art. 6, comma 1 dello stesso d.lgs. 165/2001 e dall'art. 4, comma 5 del CCNL Comparto funzioni centrali 2019-2021.

Entro 30 giorni dalla data di adozione da parte del Consiglio direttivo, il PTFP, come previsto dall'art.16 del d.lgs. 33/2013 e dall'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001, sarà oggetto di pubblicazione, tramite comunicazione al SICO.

La dotazione organica del personale dell'Accademia, approvata con Decreto interministeriale del Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro per i beni e le attività culturali (8 agosto 2019, n. 366), risulta essere la seguente:

Posizione	Unità di personale
A2	n. 2 unità
B1	n. 2 unità
B2	n. 1 unità
C1	n. 3 unità
C3	n. 1 unità
C4	n. 1 unità
Totale	n. 10 unità

Come già segnalato nel Piano dei fabbisogni del precedente triennio, si rileva che la dotazione organica approvata con il decreto dell'8 agosto 2019 ha tenuto conto delle tre unità di personale da reclutare e assumere con le procedure previste dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 369 (2 unità C1 e 1 unità B1), ma non ha registrato le progressioni economiche del personale intervenute dal 2002 (anno del precedente decreto interministeriale di approvazione da parte di MIBACT e MEF) al 2019.

Si segnala anche che non è stata registrata la posizione di Dirigente a tempo determinato, col ruolo di Segretario Amministrativo, nonostante l'autorizzazione di cui all'art. 1, comma 370 e 371 della legge 145/2018.

Si riporta di seguito il prospetto dell'inquadramento del personale attualmente impiegato presso l'Accademia:

Posizione	Unità di personale	Profilo professionale
A3	n. 1 unità	Operatore amministrativo
B1	n. 1 unità	Assistente amministrativo-contabile (cfr. punto 4 pag. 6)
B3	n. 1 unità	Assistente biblioteca
B3	n. 1 unità	Assistente segreteria
C1	n. 1 unità	Funzionario amministrativo-contabile (cfr. punto 5 pag. 6)
C1	n. 1 unità	Funzionario archivista
C2	n. 1 unità	Funzionario segreteria (Responsabile)
C3	n. 1 unità	Funzionario bibliotecario
C4	n. 1 unità	Funzionario biblioteca (Responsabile) (cfr. punto 3 pag. 6)
Dirigente	n. 1 unità	Segretario amministrativo
Totale	n. 10 unità	

Dal confronto tra i due prospetti risulta che nella dotazione organica approvata col decreto dell'8 agosto 2019 non sono state registrate le seguenti posizioni, derivanti da progressioni economiche:

- 1 unità transitata da A2 a A3;
- 2 unità transitate da B1 a B2 e poi a B3;
- 1 unità transitata da C1 a C2;
- 1 unità dirigenziale (Segretario amministrativo)

Risulta pertanto necessario, nel redigere il presente piano, registrare correttamente tali inquadramenti, unitamente alla valutazione rispetto alle variazioni della dotazione complessiva dell'Accademia.

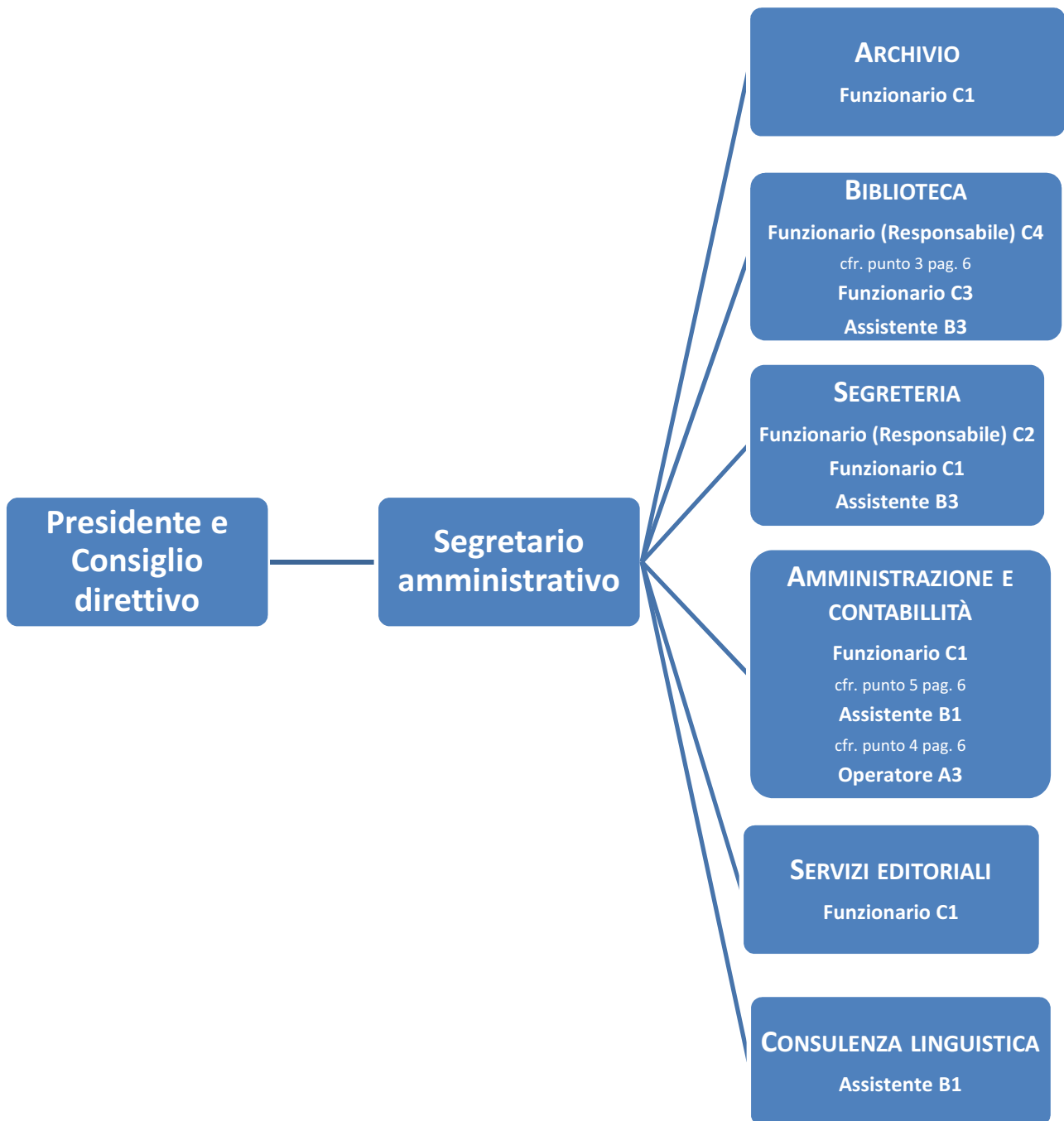
Si dà atto che nel corso del 2022 si sono svolte e concluse le procedure concorsuali e la selezione previste dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 369-371 (concorsi per 2 unità C1 e 1 unità B1 e selezione per Segretario amministrativo) con i seguenti esiti:

- 1) la procedura concorsuale per l'assunzione di una unità appartenente all'area B, posizione economica B1 (Assistente amministrativo-contabile) si è conclusa e la graduatoria di merito del concorso è stata approvata dal Consiglio direttivo dell'Accademia con deliberazione n. 79 del 18 maggio 2022. Il Presidente dell'Accademia ha accettato la richiesta della candidata vincitrice di procedere all'assunzione a far data dal 1° ottobre 2022;
- 2) la procedura concorsuale per l'assunzione di una unità appartenente all'area C, posizione economica C1 (Funzionario archivista) si è conclusa e la graduatoria di merito del concorso è stata approvata dal Consiglio direttivo dell'Accademia con deliberazione n. 78 del 18 maggio 2022. La candidata vincitrice ha preso servizio dal 1° giugno 2022;
- 3) la procedura concorsuale per l'assunzione di una unità appartenente all'area C, posizione economica C1 (Funzionario amministrativo) si è conclusa. Il Consiglio direttivo dell'Accademia, con deliberazione n. 80 del 18 maggio 2022, preso atto che dagli esiti del concorso nessun candidato è risultato idoneo a ricoprire il posto in oggetto, si è riservato di procedere all'approvazione di un nuovo bando di concorso. La procedura sarà avviata nel corso dell'autunno 2022;
- 4) la selezione per Segretario amministrativo si è conclusa e il Consiglio direttivo dell'Accademia ha individuato il vincitore, con deliberazione n. 81 del 18 maggio 2022. La candidata vincitrice ha preso servizio dal 1° ottobre 2022.

Come si evince dal prospetto di seguito riportato, il presente Piano viene implementato, rispetto a quello dello scorso triennio, con una nuova posizione nell'Area dei funzionari, il Profilo di ruolo di Funzionario Segreteria, in considerazione della necessità di poter disporre nell'Ufficio di segreteria dell'Accademia di un ulteriore profilo di ruolo di Funzionario al fine di poter svolgere, con l'adeguata professionalità e autonomia, i sempre più numerosi adempimenti relativi all'attività amministrativo-segretariale.

Area	Posizione	Unità di personale	Profilo di ruolo	Posizioni occupate attualmente	Posizioni che verranno coperte a seguito di concorso	Ulteriore fabbisogno di personale
Operatori	A3	n. 1 unità	Operatore amministrativo-contabile	X		
Assistenti	B1	n. 1 unità	Assistente amministrativo-contabile	X cfr. punto 4 pag. 6		
	B1*in sostituzione di un'unità A2 che residua dall'organico 8 agosto 2019	n. 1 unità	Assistente Consulenza linguistica			X
	B3	n. 1 unità	Assistente Segreteria	X		
	B3	n. 1 unità	Assistente Biblioteca	X		
Funzionari	C1	n. 1 unità	Funzionario amministrativo-contabile		X cfr. punto 5 pag. 6	
	C2	n. 1 unità	Funzionario Segreteria (Responsabile)	X		
	C1	n. 1 unità	Funzionario Segreteria			X
	C1	n. 1 unità	Funzionario Archivist	X		
	C4	n. 1 unità	Funzionario Bibliotecario (Responsabile)	X cfr. punto 3 pag. 6		
	C3	n. 1 unità	Funzionario Bibliotecario	X		
	C1	n. 1 unità	Funzionario Servizi editoriali			X
Dirigenti		n. 1 unità	Segretario amministrativo	X		
Totale		n. 13 unità				

L'organigramma teorico, in base alla dotazione organica come sopra indicata, risulta essere il seguente:



Si segnala quanto segue:

- 1) rispetto alla dotazione organica approvata con decreto interministeriale 8 agosto 2019, n. 366, risultano vacanti 3 posizioni di unità di personale; risulta quindi necessaria l'emanazione di un nuovo decreto interministeriale che registri correttamente gli attuali inquadramenti e accetti la modifica di un posto in A2 in un posto in B1 e porti la dotazione organica da 10 a 13 unità.
- 2) il dipendente che attualmente ricopre il ruolo di funzionario bibliotecario (C3) ha comunicato in data 30 maggio 2022 il preavviso della messa in congedo per pensione che decorrerà dal 1° dicembre 2022. Da tale data si renderà quindi vacante una posizione nell'Area funzionari;
- 3) la dipendente che attualmente ricopre il ruolo di funzionario bibliotecario (responsabile) (C4) è risultata vincitrice della selezione per Segretario amministrativo e ha preso servizio nella nuova posizione dal 1° ottobre 2022. Come indicato nell'art. 12 dell'Avviso di selezione pubblica per Segretario amministrativo, è previsto un periodo di prova di sei mesi, quindi la dipendente usufruirà di un periodo di aspettativa non retribuita dal 1° ottobre 2022 al 31 marzo 2023;
- 4) nel corso del 2022, nelle more dell'esplicazione della procedura concorsuale per l'assunzione di una unità appartenente all'area B, posizione economica B1 (Assistente amministrativo-contabile), l'Accademia ha fatto ricorso a un servizio di somministrazione di personale a tempo determinato relativamente alla medesima posizione dal 1° gennaio al 13 settembre 2022, per una spesa complessiva pari a € 25.873,93;
- 5) nel corso del 2022, nelle more dell'avvio della nuova procedura concorsuale per l'assunzione di una unità appartenente all'area C, posizione economica C1 (Funzionario amministrativo), l'Accademia sta ricorrendo a un servizio di somministrazione di personale a tempo determinato relativamente alla medesima posizione dal 14 settembre al 31 dicembre 2022, per una spesa complessiva pari a € 14.063,58;
- 6) attualmente la dipendente che ricopre il ruolo di Assistente Biblioteca ha un rapporto di lavoro *part-time* a 30 ore settimanali.

All'esito dell'approvazione del presente Piano, verranno verificate le carenze organiche che si determineranno nel corso del triennio di riferimento, a seguito anche di pensionamenti e passaggi a diversa area di inquadramento. Su questa base si potranno così individuare:

- 1) i passaggi di area previsti dall'art. 18 del CCNL Comparto Funzioni centrali 2019-2021 in fase di prima applicazione, nonché eventuali ulteriori passaggi di area con procedure non in deroga rispetto al titolo di studio, nel rispetto della riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001;
- 2) i profili da ricoprire ricorrendo all'istituto della mobilità (si veda l'Avviso di selezione pubblica, per curriculum ed esame, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo pieno e indeterminato per Area Funzionari, CCNL Funzioni centrali, profilo Funzionario bibliotecario, pubblicato in data 30 giugno 2022).

Sotto il profilo finanziario l'Accademia dispone dei seguenti finanziamenti correnti per contributi previsti da Leggi di Bilancio:

Contributo D. L. 201 / Legge n. 214 del 22.12.2011 (1)	€ 700.000,00
Contributo Mibact Legge di bilancio (2)	€ 500.000,00
Totale	€ 1.200.000,00

(1) D. L. 6 dicembre 2011, n. 201 Testo del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n. 214 recante: «Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici».

art. 30 Esigenze indifferibili

6. In attuazione degli articoli 9 e 33 della Costituzione: ... b) al fine di promuovere lo studio, la tutela e la valorizzazione della lingua italiana, è autorizzata la spesa di 700.000 euro annui, a decorrere dal 2012, quale contributo per le attività e il funzionamento dell'Accademia della Crusca.

(2) Legge 28 dicembre 2015, n. 208 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016). (15G00222)

art. 1, c. 352. Per il funzionamento delle istituzioni culturali di cui all'elenco n. 1 allegato alla presente legge è autorizzata la spesa complessiva di euro 1,34 milioni annui a decorrere dall'anno 2016 secondo la ripartizione ivi indicata.

Elenco n. 1 (articolo 1, comma 352)

Istituzioni Culturali	Importi in euro
...	...
Accademia della Crusca	500.000

In considerazione del finanziamento per le assunzioni di cui all'art. 1, comma 371 legge 145/2018 (€ 236.000,00), le entrate aventi carattere permanente risultano essere:

Contributo D. L. 201 / Legge n. 214 del 22.12.2011	€ 700.000,00	
Contributo MiC Legge di bilancio	€ 500.000,00	
Legge 145/2018, art. 1, comma 371	€ 236.000,00	€ 118.000,00 trattamento economico Segretario amministrativo
		€ 118.000,00 trattamento economico ampliamento pianta organica (due funzionari e un assistente)
Totale	€ 1.436.000,00	

Si riporta di seguito una tabella relativa alla spesa totale annuale relativa al piano fabbisogni descritto nel prospetto a pag. 4:

Area	Posizione economica	Costo annuale (tabellare + accessorio)
Dirigente	Incarico a tempo determinato <i>ex art. 1, comma 370 Legge n. 145/2018</i>	€ 117.612,54
Funzionari	C4	€ 56.048,40
Funzionari	C3	€ 52.952,30
Funzionari	C2	€ 48.917,00
Funzionari	C1	€ 44.963,68
Funzionari	C1	€ 44.963,68
Funzionari	C1	€ 44.963,68
Funzionari	C1	€ 44.963,68
Assistenti	B3	€ 46.177,36
Assistenti	B3	€ 46.177,36
Assistenti	B1	€ 40.525,22
Assistenti	B1	€ 40.525,22
Operatori	A3	€ 40.137,00
	Totale	€ 668.927,12

Tenuto conto che la percentuale del totale delle spese relative al piano fabbisogni del personale, come rimodulato per il triennio 2022-2024, in rapporto alle risorse di carattere permanente risulta pari al 46,58%, l'Accademia ne può assicurare la copertura a valere sulle predette entrate, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica.

Firenze, 10 ottobre 2022

Il Presidente

Prof. Claudio Marazzini