



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

| OBIETTIVO TRASVERSALE | |
|---|---|
| ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | |
| SETTORE | Incaricati di Elevata Qualificazione |
| TUTTI | TUTTI |
| INDIRIZZO POLITICO: Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione. | |
| OBIETTIVO DA REALIZZARE: | |
| Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" c.d. "Freedom of information act". Caricare sul portale "Amministrazione Trasparente i dati necessari previsti dalla normativa vigente. | |
| MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi): | |
| a) pubblicare sul portale amministrazione trasparente i dati di propria competenza; b) aggiornare i dati già pubblicati, mediante l'utilizzo del formato aperto; c) rispetto normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; d) rispetto codice di comportamento. | |
| EFFETTI DEL RISULTATO DELL'OBIETTIVO (outcome) | |
| Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale, aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'ente. | |
| RESPONSABILE DEL SETTORE | TUTTI |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | TUTTI |
| SERVIZI DI SUPPORTO O DI CONTROLLO | Responsabile anticorruzione / Ufficio Affari generali |
| RISORSE STANZIATE | PEG |
| TEMPO DI REALIZZAZIONE | 12 MESI |
| DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO | |
| Vedi scheda allegata | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

| OBIETTIVO TRASVERSALE | |
|---|--------------------------------------|
| PRIVACY | |
| SETTORE | Incaricati di Elevata Qualificazione |
| TUTTI | TUTTI |
| INDIRIZZO POLITICO: Attuazione della normativa in materia di Privacy. | |
| OBIETTIVO DA REALIZZARE: | |
| Adeguamento documenti e modulistica alle nuove disposizioni in materia di Privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196 del 30/06/2013 come modificato e integrato da D.lgs. 101/2018). | |
| MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi): | |
| a) aggiornamento Responsabili interni ed esterni; b) aggiornamento modulistica. | |
| EFFETTI DEL RISULTATO DELL'OBIETTIVO (outcome) | |
| Garantire il diritto degli interessati al corretto trattamento dei dati personali. | |
| RESPONSABILE DEL SETTORE | TUTTI |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | TUTTI |
| SERVIZI DI SUPPORTO O DI CONTROLLO | Segretario / Ufficio Affari generali |
| RISORSE STANZIATE | PEG |
| TEMPO DI REALIZZAZIONE | 12 MESI |
| DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO | |
| Vedi scheda allegata | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

| OBIETTIVO TRASVERSALE (PER ALCUNI SETTORI) | |
|---|--|
| GESTIONE OPERATIVA FINANZIAMENTI PNRR | |
| SETTORE | Incaricati di Elevata Qualificazione |
| Settore Economico – finanziario / Settore Polizia Locale/ Settore Pianificazione e gestione del patrimonio / Settore Affari generali | Gnecchi Paola / Giglio Matteo /Gandola Ilario / Crippa Silvia |
| INDIRIZZO POLITICO: Realizzazione nuove misure PNRR. | |
| OBIETTIVO DA REALIZZARE: Gestione operativa dei finanziamenti PNRR individuati dall'Amministrazione. | |
| MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi): a) adesione a eventuali nuovi progetti individuati dall'Amministrazione Comunale e relativi adempimenti; b) esecuzione dei progetti e finanziamenti già avviati in collaborazione con i fornitori; c) rendicontazione/asseverazione. | |
| EFFETTI DEL RISULTATO DELL'OBIETTIVO (outcome) Attuazione delle misure PNRR: innovazione tecnologica dei processi dell'Ente nell'ottica del processo di digitalizzazione della PA – Realizzazione di OO.PP. rientranti nelle misure ammesse dai finanziamenti Europei. | |
| RESPONSABILE DEL SETTORE | Gnecchi Paola / Giglio Matteo /Gandola Ilario / Crippa Silvia |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Aondi Giusi / Buonanomi Elis / Mauro Rusconi / Bertarini Lara/ Carroccio Francesco / Barbuto Stefano |
| SERVIZI DI SUPPORTO O DI CONTROLLO | Ufficio Economico – finanziario / Ufficio Pianificazione e gestione del patrimonio / Ufficio Affari generali |
| RISORSE STANZIATE | PEG |
| TEMPO DI REALIZZAZIONE | Rispetto programmi/scadenze previste dalle misure PNRR |
| DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO Vedi scheda allegata | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

| OBIETTIVO TRASVERSALE | |
|---|---|
| RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO | |
| SETTORE | Incaricati di Elevata Qualificazione |
| TUTTI | TUTTI |
| INDIRIZZO POLITICO: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. | |
| OBIETTIVO DA REALIZZARE: Ottenimento della certificazione della tempestività dei pagamenti con esito positivo. | |
| MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi): I vari settori dovranno attenersi alle indicazioni fornite dal settore economico finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato). | |
| EFFETTI DEL RISULTATO DELL'OBIETTIVO (outcome) Azzeramento dei i ritardi nei pagamenti delle fatture. | |
| RESPONSABILE DEL SETTORE | TUTTI |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | TUTTI |
| SERVIZI DI SUPPORTO O DI CONTROLLO | Segretario comunale/ Ufficio Ragioneria |
| RISORSE STANZIATE | PEG |
| TEMPO DI REALIZZAZIONE | 12 MESI |
| DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO Vedi scheda allegata | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

Nota: Nell'ambito del peso del Fattore valutativo relativo agli obiettivi individuali dei responsabili, il peso dell'obiettivo individuale "Rispettare i tempi di pagamento" deve essere pari al 30%. I rimanenti obiettivi individuali hanno un peso complessivo totale pari al 70%.

| Titolo obiettivo | Rispettare i tempi di pagamento (peso 30%) |
|---|--|
| Descrizione dettagliata dell'obiettivo | <p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "<u>Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64</u>".</p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni.</p> <p>Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti ("<u>provvedono ad assegnare</u>"). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale.</p> <p>Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "<u>Tempo medio ponderato di pagamento</u>" e "<u>Tempo medio ponderato di ritardo</u>", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale a far data da quando verrà formalmente assegnato l'obiettivo (es. 15/9/2023-31/12/2023, in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dei settori della Direzione/Settore interessato.</p> <p>La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2023", estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al</p> |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

| | |
|--|--|
| | <p>momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2023 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.</p> |
|--|--|



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

| OBIETTIVO DI SETTORE | | |
|--|---|--|
| OBIETTIVO N.1 | | |
| SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE | Responsabile di posizione organizzativa | |
| Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Settore Amministrazione generale | CRIPPA SILVIA | |
| indirizzo politico: PROGETTO RINNOVO INFORMATIZZAZIONE ENTE – PASSAGGIO IN CLOUD – DIGITALIZZAZIONE IN ITINERE - AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | | |
| OBIETTIVO DA REALIZZARE | | |
| In aderenza con il processo di adeguamento del sistema informativo iniziato lo scorso anno con la parziale sostituzione delle apparecchiature informatiche e la digitalizzazione, si rende necessario aggiornare conseguentemente la documentazione (a titolo esemplificativo misure minime di sicurezza e regolamento utilizzo canali social) | | |
| MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (FASI) | | |
| Ci si avvarrà della consulenza tecnica specialistica in ambito informatico del Cst e dell'amministratore di sistema per predisporre la documentazione aggiornata e conforme allo stato di fatto dell'Ente e alla normativa in continua evoluzione | | |
| EFFETTI DEL RISULTATO DELL'OBIETTIVO | | |
| Efficientamento dei servizi informatici dell'Ente e adeguamento/approvazione documentazione | | |
| responsabile | Crippa Silvia | |
| Responsabile dei servizi | Crippa Silvia | |
| servizi di supporto o di controllo | Barbutto Stefano, Carozzi Angelica, Castelli Cristina | |
| risorse stanziare | PEG SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE | |
| descrizione degli indicatori dell'obiettivo | Tempo di realizzazione | |
| Vedi scheda allegata | 12/24 mesi | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

| OBIETTIVO DI SETTORE | | |
|--|---|--|
| OBIETTIVO N.2 | | |
| SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE | Responsabile di posizione organizzativa | |
| Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Settore Amministrazione generale | CRIPPA SILVIA | |
| INDIRIZZO POLITICO: RIFACIMENTO SITO COMUNALE | | |
| OBIETTIVO DA REALIZZARE | | |
| Rifacimento sito comunale e implementazione nuovi contenuti | | |
| MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi) | | |
| Affidamento servizio per nuovo sito comunale e implementazione/aggiornamento nuovi contenuti | | |
| effetti del risultato dell'obiettivo | | |
| Nuovo sito comunale conforme alle Linee Guida AGID e all'avviso della misura 1.4.1 | | |
| responsabile | Crippa Silvia | |
| Responsabile di servizio | Barbutto Stefano | |
| servizi di supporto o di controllo | | |
| Barbutto Stefano, Carozzi Angelica, Castelli Cristina | | |
| risorse stanziare | PEG SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE | |
| descrizione degli indicatori dell'obiettivo | Tempo di realizzazione | |
| Vedi scheda allegata | 12/24/48 mesi | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

| OBIETTIVO DI SETTORE | | |
|--|---|--|
| OBIETTIVO n. 3 | | |
| SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE | Responsabile di posizione organizzativa | |
| Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Settore Amministrazione generale | CRIPPA SILVIA | |
| INDIRIZZO POLITICO: riorganizzazione mostre tematiche presso nuova sala conferenze | | |
| OBIETTIVO DA REALIZZARE | | |
| Organizzazione mostra tematica: "la storia dell'ex Palazzo Municipale: dalla costruzione ottocentesca all'attuale ristrutturazione" | | |
| MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi) | | |
| Ricerca materiale di archivio – analisi della documentazione – proposta strutturazione evento espositivo | | |
| effetti del risultato dell'obiettivo | | |
| <p>Il progetto si propone di ricostruire la storia dell'edificio comunale, dalla costruzione ottocentesca alle varie destinazioni, sino all'attuale ristrutturazione. Verrà condotta una ricerca minuziosa di documenti/planimetrie e materiale fotografico nell'archivio storico comunale, con il principale obiettivo di realizzare dei pannelli espositivi in plexiglass da esporre, per un periodo determinato, nella nuova sala mostre ed eventualmente nelle scuole olginatesi.</p> <p>Al termine dell'esposizione, in accordo con l'Amministrazione Comunale, verrà individuato uno spazio specifico (esempio: ingresso e/o corridoio nuovo municipio) ove i pannelli resteranno collocati definitivamente.</p> <p>Contemporaneamente alla ricerca d'archivio, verrà altresì avviata d'ufficio una capillare ricerca di sponsorizzazioni e/o finanziamenti pubblici/privati per la produzione e stampa dei pannelli espositivi, ed eventualmente materiale informativo da distribuire ai plessi scolastici.</p> | | |
| Responsabile | Crippa Silvia | |
| Responsabile di servizio | Barbutto Stefano | |
| servizi di supporto o di controllo | Barbutto Stefano, Carozzi Angelica, Castelli Cristina | |
| risorse stanziare | PEG SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE/SPONSORIZZAZIONI | |
| descrizione degli indicatori dell'obiettivo | Tempo di realizzazione | |
| Vedi scheda allegata | 12/24 mesi | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

| OBIETTIVO DI SETTORE | | |
|--|--|--|
| OBIETTIVO N.1 | | |
| SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE | Responsabile di posizione organizzativa | |
| Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Settore Servizi Demografici | FALBO ANGELO | |
| indirizzo politico: Attivazione collegamento telematico con i Carabinieri . | | |
| obiettivo da realizzare | | |
| Viste le numerose richieste di informazione che pervengono giornalmente all'ufficio, si è pensato di procedere con un collegamento telematico per visione e stampa dei cittadini residenti nel nostro Comune. Questa banca dati sarà aggiornata giornalmente. Redatta la convenzione, da approvare in Giunta, e sottoscritta la stessa si dovrà procedere con l'ausilio di Halley ad attivare le procedure intranet per effettuare tale collegamento telematico. | | |
| modalità di realizzazione (fasi) | | |
| 1) Stesura, approvazione e firma della convenzione 2) Predisposizione di tutti i collegamenti telematici per procedere con una forma di intranet da far usufruire alle persone autorizzate dell'Arma. | | |
| effetti del risultato dell'obiettivo | | |
| Possibilità dell'Arma di avere accesso agli atti anagrafici sette giorni su sette e 24 ore al giorno per l'espletamento delle loro urgenze. | | |
| responsabile | Falbo Angelo | |
| Responsabile dei servizi | Rota Elisa e Valsecchi Alessia | |
| servizi di supporto o di controllo | | |
| risorse stanziare | PEG SETTORE SERVIZIO DEMOGRAFICO | |
| descrizione degli indicatori dell'obiettivo | Tempo di realizzazione | |
| Vedi scheda | 12 mesi | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

| OBIETTIVO DI SETTORE | | |
|---|---|--|
| OBIETTIVO N.2 | | |
| SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI | Responsabile di posizione organizzativa | |
| Personale coinvolto: tutti i dipendenti dei Servizi Demografici sia anagrafe che protocollo | FALBO ANGELO | |
| indirizzo politico: Gestione Flussi Documentali, fascicolazione, Conservazione a norma. Versione allineata alla Convenzione Regione Lombardia. | | |
| obiettivo da realizzare | | |
| Incarico e supporto a ditta idonea per la definizione del manuale di gestione documentale da sottoporre alla Sovrintendenza ai fini del rilascio del relativo nulla osta. Coordinamento dei vari uffici per la compilazione degli allegati necessari. | | |
| modalità di realizzazione (fasi) | | |
| 1) L'ufficio procederà immediatamente con l'affidamento dell'incarico e prenderà i contatti con la ditta incaricata per la redazione del manuale e per verificare come compilare tutta la modulistica necessaria. | | |
| effetti del risultato dell'obiettivo | | |
| Ottenimento di un manuale e altri documenti previsti dalla legislazione in essere con le linee Agid. | | |
| responsabile | Falbo Angelo | |
| Responsabile di servizio | Campanelli Luca – Buccino Monica | |
| servizi di supporto o di controllo | | |
| risorse stanziare | PEG SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI | |
| descrizione degli indicatori dell'obiettivo | Tempo di realizzazione | |
| Vedi scheda allegata | 12 mesi | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

| OBIETTIVO DI SETTORE | | |
|--|---|--|
| OBIETTIVO N.3 | | |
| SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI PROTOCOLLO | Responsabile di posizione organizzativa | |
| Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Servizio Protocollo e Messaggi Notificatori | FALBO ANGELO | |
| indirizzo politico: OTTENIMENTO PROGETTO ECONOMICO PER ARCHIVIO COMUNALE E DECISIONE SULLA SISTEMAZIONE DEI LOCALI CHE SARANNO ALLO SCOPO ADIBITI | | |
| obiettivo da realizzare | | |
| Individuazione di idonea ditta e, in collaborazione con l'ufficio, presentazione di una o più proposte per la riorganizzazione definitiva dell'archivio. | | |
| modalità di realizzazione (fasi) | | |
| 1) Input decisionale dell'Amministrazione 2) Ricerca della società capace di tale lavorazione 3) Verifica dei documenti già in archivio 4) Verifica dei documenti da archiviare 5) Archiviazione | | |
| effetti del risultato dell'obiettivo | | |
| Certezza degli atti depositati e facile accesso alla loro ricerca. | | |
| responsabile | Falbo Angelo | |
| Responsabile di servizio | Campanelli Luca e Monica Buccino | |
| servizi di supporto o di controllo | | |
| risorse stanziare | | |
| PEG SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI | | |
| descrizione degli indicatori dell'obiettivo | Tempo di realizzazione | |
| Vedi scheda allegata | 24 mesi | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

PROGETTO CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023 FINANZIATO CON SPECIFICHE DESTINAZIONI DI LEGGE.

Premessa

I censimenti sono considerati, anche all'interno della struttura comunale, come un evento straordinario in occasione del quale il Comune esegue, al meglio, un compito previsto da normative nazionali ed europee, quindi emanate per soddisfare finalità informative sostanzialmente di interesse generale e normalmente senza una copertura integrale dei costi.

Così impostato nella gestione delle operazioni censuarie dovrebbe prevalere il principio di efficienza "spendere meno e al meglio".

La proposta di linee di indirizzo prende le mosse da questa considerazione economica che costituisce un vincolo per l'Ufficio Comunale di Censimento, UCC, e prospetta una soluzione organizzativa e gestionale finalizzata a rendere più efficace ed efficiente la raccolta dei dati, riducendo, tra l'altro, il "disturbo statistico" arrecato ai cittadini.

Il Censimento permanente della popolazione inizia in forma ufficiale quest'anno e innova il sistema di rilevazione dal punto di vista dell'utilizzo dei mezzi informatici.

Ereditando gli aspetti positivi dell'esperienza del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni svoltosi nel 2011, la realizzazione di un "Censimento senza carta" si evolve ulteriormente integrando l'utilizzo dei tablet anche da parte dei rilevatori e ricalcando la precedente struttura organizzativa ripropone il supporto dato dal Sistema di Gestione delle Indagini (SGI, messo a disposizione da Istat), in grado di trattare le informazioni già disponibili nelle Liste Anagrafiche Comunali, LAC, e nelle altre liste fornite dall'Istat e raccolte per l'occasione garantendo il rispetto rigoroso della normativa in materia, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza dei dati personali trattati.

Il "Censimento senza carta" richiede una partecipazione ampia ed informata dei cittadini che potranno essere chiamati a svolgere un ruolo attivo nello svolgimento del Censimento stesso.

Di seguito viene illustrata l'organizzazione dell'Ufficio Comunale di Censimento e le attività necessarie per la realizzazione del Censimento permanente della popolazione.

Compiti dell'UCC

Si riportano di seguito i principali compiti spettanti all'UCC per lo svolgimento delle attività censuarie, come previsto dal Piano Generale del Censimento:

Si riportano di seguito i compiti affidati agli UCC:

- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale del Censimento e dalle circolari Istat;



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

- selezionare e nominare i rilevatori e i loro eventuali coordinatori, secondo criteri e tempi stabiliti da circolari Istat;
 - collaborare con URC e l'UPC all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
 - costituire uno o più centri Comunali di rilevazione, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte;
 - monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
 - segnalare all'Istat eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione;
 - provvedere su richiesta dell'Istat alla verifica delle incongruenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat, assicurando attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative e la vigilanza sul loro rispetto, che le informazioni acquisite per tale finalità siano utilizzate esclusivamente per fini statistici
 - partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
 - coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- In particolare, gli operatori di back office (rilevatori e coordinatori) dovranno assicurare:
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
 - gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
 - contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
 - svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

Tutte le operazioni dovranno essere eseguite entro i tempi stabiliti dal calendario nazionale.

Modalità della rilevazione

Il Censimento permanente si svolgerà per il Comune di Olginate utilizzando solo una delle due tipologie di rilevazione, ossia quella DA LISTA (per quest'anno Areale non sarà di competenza)

- la **rilevazione da Lista** è un'indagine che riguarda le famiglie, e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI). L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale). Le operazioni sul campo per la rilevazione da Lista avranno inizio il 2 ottobre e termineranno il 22 dicembre 2023. Le famiglie individuate da Istat sono in totale 1.008.

Le famiglie potranno compilare il questionario utilizzando una delle seguenti modalità di restituzione:



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

- compilazione del questionario web (CAWI - Computer Assisted Web Interviewing) accessibile tramite portale Istat che potrà essere compilato dalle famiglie autonomamente oppure recandosi presso i Centri comunali di rilevazione appositamente istituiti dai Comuni e dove sarà possibile fruire dell'assistenza dei rilevatori o degli operatori comunali;
- eventuale intervista telefonica, chiamando il Numero verde appositamente attivato dall'Istat;
- intervista telefonica, effettuata dagli operatori comunali;
- intervista faccia a faccia effettuata da un rilevatore munito di tablet (CAPI – Computer Assisted Personal Interviewing).

La strategia di rilevazione prevede due fasi:

1. nella prima fase, che va dal 2 ottobre al 11 novembre, sarà possibile compilare il questionario web e contattare telefonicamente il Numero Verde per informazioni ed eventualmente per rilasciare l'intervista;
2. nella seconda fase, che va dal 7 novembre fino al 22 dicembre 2023, verranno attivati anche gli altri canali di restituzione (CAPI e Intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali) per il recupero delle mancate risposte.

Personale: struttura organizzativa

L'Ufficio Comunale di Censimento come costituito con delibera di Giunta n. 49 del 14.05.2018 e n. 80 del 29/05/2023 risulta così composto:

- FALBO Angelo, responsabile dell'UCC
- ROTA Elisa, staff e rilevatore
- VALSECCHI Alessia, staff e rilevatore
- CAMPANELLI Luca, coordinatore e rilevatore
- BUCCINO Monica, coordinatore e rilevatore
- RUSCONI Mauro, coordinatore e rilevatore
- MALIGHETTI Fabrizio, rilevatore
- AONDI Giusy, rilevatore
- DOZIO Manuela, rilevatore
- INVERNIZZI Chiara, rilevatore
- BONANOMI Elis, rilevatore

Nella necessità di personale esterno, l'Istat ha previsto per il Comune di Olginate la possibilità di prendere fino a n. 9 rilevatori, ma siccome la rilevazione è solo da LISTA, si presume di riuscire ad espletare tutti i compiti tramite i dipendenti dell'Ente sopra indicati.

Piano economico



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

Il Censimento è finanziato dall'Istat con un trasferimento articolato onnicomprensivo costituito da una parte fissa (€ 3.024,00) ed una parte variabile in relazione al numero di questionari rientrati (calcolata sommariamente da Istat in € 10.170,00).

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di **rilevazione da Lista** sarà calcolato in misura di:

A. € 9,00 per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dai rilevatori o dagli operatori comunali;

B. € 14,00 per questionario compilato tramite intervista presso abitazione con tecnica CAPI;

C. € 8,00 per questionario compilato pre CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di operatore comunale o rilevatore;

D. € 5,00 per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto del rilevatore o dell'operatore comunale

Il D.L. 78 del 31.5.2010, convertito con modificazioni dalla Legge 30.7.2010 n.122, stabilisce l'esclusione delle spese di progettazione ed esecuzione dei Censimenti dal Patto di stabilità interno, nei limiti delle risorse trasferite dall'Istat, e stabilisce l'esclusione delle risorse trasferite dall'Istat dalle entrate valide ai fini del patto.

ENTRATA

CONTRIBUTO FISSO € **3.024,00**.

CONTRIBUTO VARIABILE STIMATO – € **10.170,00** stimato in base alla modalità di restituzione dei modelli e a un numero presunto di famiglie.

Tale somma dovrà coprire tutti i costi dei compensi per l'UCC, il coordinatore, i rilevatori, comprensivi anche degli oneri riflessi a carico dell'Ente, nonché ulteriori spese varie quali spese telefoniche, postali, pulizie utilizzo hardware, software, locali ecc.)

Eventuali introiti ulteriori:

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione, è aumentato di euro 4,00 se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre per ogni operatore addetto all'UCC e ogni rilevatore che completerà il percorso di formazione e supererà il test finale verrà corrisposto uno specifico contributo pari ad euro 25,00.

Liquidazione dei compensi

La liquidazione avverrà a seguito dell'erogazione del saldo da parte dell'ISTAT.



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

SETTORE POLIZIA LOCALE

| OBIETTIVO DI SETTORE | | |
|---|---|--|
| OBIETTIVO N.1 | | |
| SETTORE POLIZIA LOCALE | Responsabile di posizione organizzativa MATTEO GIGLIO | |
| Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Settore Polizia Locale | Carroccio Francesco- Malighetti Fabrizio- Carchidi Vanessa- Sacchi Enrico | |
| indirizzo politico: Servizi finalizzati controllo velocità tramite appostamenti con autovelox- controlli mirati con etilometro- controlli mirati con sistema videosorveglianza controllo targhe- controlli manifestazioni e viabilità | | |
| obiettivo da realizzare | | |
| L'Amministrazione Comunale, anche per l'anno 2023, intende realizzare un progetto di servizio finalizzato al controllo della velocità sul territorio comunale con posizionamento di un autovelox; inoltre tali controlli saranno estesi anche con l'utilizzo dell'etilometro e i lettori targhe del sistema di videosorveglianza. Verranno organizzati servizi per il controllo di manifestazioni pubbliche e religiose e/o aree particolarmente a rischio. | | |
| modalità di realizzazione (fasi) | | |
| 1) Piani di servizio in accordo con il personale operante e l'Amministrazione Comunale 2) Modalità di controllo tramite predisposizione di ordini di servizio | | |
| effetti del risultato dell'obiettivo | | |
| Miglioramento della sicurezza urbana all'interno del territorio controlli serali artt. 186- 187 con supporto etilometro | | |
| responsabile | Matteo Giglio | |
| Responsabile dei servizi | Francesco Carroccio / Malighetti Fabrizio / Carchidi Vanessa | |
| servizi di supporto o di controllo | | |
| risorse stanziare | PEG SETTORE POLIZIA LOCALE | |
| descrizione degli indicatori dell'obiettivo | Tempo di realizzazione | |
| Vedi progetto allegato | 12 mesi | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

| OBIETTIVO DI SETTORE | | |
|--|--|--|
| OBIETTIVO N.2 | | |
| SETTORE POLIZIA LOCALE | Responsabile di posizione organizzativa MATTEO GIGLIO | |
| Personale coinvolto: | Tutto il personale del comando di Polizia Locale ad adesione | |
| Indirizzo politico: Sicurezza del territorio | | |
| obiettivo da realizzare | | |
| Prevenire e contrastare fenomeni di microcriminalità che rappresentano una minaccia costante alla sicurezza dei cittadini; contrastare e prevenire fenomeni di disturbo alla quiete pubblica; effettuare attività e controlli di polizia stradale; garantire assistenza e vigilanza durante le manifestazioni a carattere civile, ludico e religioso che vengono effettuate sul Territorio comunale; presidiare e sorvegliare i parchi pubblici ed i luoghi di aggregazione sociale, potenzialmente zone di ritrovo e incontro dove facilmente si potrebbero concretizzare episodi di devianza sociale; dare risposta alle richieste della cittadinanza e dell'Amministrazione comunale. | | |
| modalità di realizzazione (fasi) | | |
| Esecuzione del pattugliamento automontato del territorio, con l'utilizzo delle dotazioni strumentali del Comando e l'utilizzo della strumentazione | | |
| effetti del risultato dell'obiettivo | | |
| La percezione del senso di sicurezza dei cittadini e la sicurezza della circolazione stradale. | | |
| Responsabile | Matteo Giglio | |
| Responsabile dei servizi | Francesco Carroccio / Malighetti Fabrizio / Carchidi Vanessa | |
| servizi di supporto o di controllo | | |
| / | | |
| risorse stanziare | PEG SETTORE POLIZIA LOCALE | |
| descrizione degli indicatori dell'obiettivo | Tempo di realizzazione | |
| Vedi progetto allegato | 12 mesi | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

| OBIETTIVO DI SETTORE | | |
|--|---|--|
| OBIETTIVO N. 1 | | |
| SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO | Responsabile di posizione organizzativa | |
| Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Servizio tributi | GNECCHI PAOLA | |
| Indirizzo politico: CREAZIONE DI UNA MAILING LIST DI TUTTI I CONTRIBUENTI TARI UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE ADERENTI AL SERVIZIO DI INVIO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO TARI TRAMITE POSTA ELETTRONICA | | |
| Obiettivo da realizzare | | |
| <p>L'avviso TARI (tassa rifiuti) ed i relativi modelli F24 da utilizzare per il pagamento saranno inviati tramite posta elettronica ai contribuenti per cui il Comune è in possesso dell'indirizzo mail.</p> <p>È un servizio rapido (elimina i tempi di spedizione: l'utente riceverà la bolletta direttamente via e-mail e potrà consultarla immediatamente), gratuito (il servizio ha zero costi), economico (non serve la stampa), sicuro (evita il rischio che la bolletta venga persa durante la spedizione).</p> <p>Il servizio sarà attivato solamente per quei contribuenti che faranno espressa richiesta compilando l'apposita modulistica predisposta e messa a disposizione dall'Ufficio Tributi; gli altri contribuenti continueranno invece a ricevere l'avviso di pagamento TARI su supporto cartaceo.</p> | | |
| Modalità di realizzazione (fasi) | | |
| <ol style="list-style-type: none">1) Predisposizione di tutta la modulistica per richiedere l'attivazione del servizio.2) Invio del modello di richiesta contemporaneamente con il recapito degli avvisi di pagamento TARI 2023 (in modo che mediante l'invio dell'avviso di pagamento TARI 2023 non gravino sul Comune altri costi di spedizione).3) Raccolta ed inserimento nel programma Halley TARI di tutte le adesioni al nuovo servizio. | | |
| Effetti del risultato dell'obiettivo | | |
| L'avviso TARI (tassa rifiuti) ed i relativi modelli F24 da utilizzare per il pagamento saranno inviati tramite posta elettronica ai contribuenti che avranno fatto espressa richiesta d'attivazione del nuovo servizio. | | |
| Responsabile | Gnecchi Paola | |
| Responsabile di servizio | Bonanomi Giovanni Elis | |
| Servizi di supporto o di controllo | Personale ufficio tributi | |
| Risorse stanziare | PEG SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO | |
| Descrizione degli indicatori dell'obiettivo | Tempo di realizzazione | |
| Vedi scheda allegata | 12 mesi | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

| OBIETTIVO DI SETTORE | | |
|--|---|--|
| OBIETTIVO N. 2 | | |
| SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO | Responsabile di posizione organizzativa | |
| Personale coinvolto: Conti Gaia, Aondi Giuseppina | GNECCHI PAOLA | |
| Indirizzo politico: APPLICAZIONE DEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 | | |
| Obiettivo da realizzare | | |
| Applicazione del nuovo CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, e conseguente adeguamento/aggiornamento dei regolamenti e degli atti generali dell'Ente alle novità dallo stesso apportate. Elaborazione di proposte di parte pubblica per la nuova contrattazione decentrata integrativa che recepiscono le indicazioni del nuovo CCNL. | | |
| Modalità di realizzazione (fasi) | | |
| <ol style="list-style-type: none">1) Studio del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) – comparto Funzioni Locali;2) Adeguamento ed aggiornamento dei regolamenti e degli atti generali dell'Ente, recependo tutte le novità apportate dal CCNL 2019-2021;3) Predisposizione di tutta la documentazione necessaria al reinquadramento di ogni dipendente nel nuovo profilo professionale di appartenenza;4) Studio ed elaborazione delle proposte di parte pubblica ai fini della realizzazione della nuova contrattazione decentrata integrativa. | | |
| Effetti del risultato dell'obiettivo | | |
| Ottenimento di un'organizzazione e di un sistema regolamentare dell'Ente aggiornato alle varie novità apportate dal CCNL comparto Funzioni Locali. | | |
| Responsabile | Gnecchi Paola | |
| Responsabile di servizio | / | |
| Servizi di supporto o di controllo | Ufficio personale | |
| Risorse stanziate | PEG SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO | |
| Descrizione degli indicatori dell'obiettivo | Tempo di realizzazione | |
| Vedi scheda allegata | 12 mesi | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

| OBIETTIVO DI SETTORE | | |
|---|--|-----------------------------------|
| OBIETTIVO N. 3 | | |
| SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO | Responsabile di posizione organizzativa | |
| Personale coinvolto: Dozio Manuela, Invernizzi Chiara | GNECCHI PAOLA | |
| Indirizzo politico: Rinnovo delle tombe scadute del cimitero comunale | | |
| Obiettivo da realizzare | | |
| Effettuazione nuovi rinnovi delle tombe scadute (anche già rinnovate, che allo stato attuale si potrebbero solo estumulare). Relativo adeguamento del Regolamento di polizia mortuaria, anche a seguito dell'emanazione del nuovo Regolamento Regionale n. 4 del 14/06/2022. | | |
| Modalità di realizzazione (fasi) | | |
| 1) Studio e pianificazione dei rinnovi delle tombe; 2) Ricerca anagrafica dei famigliari concessionari da contattare; 3) Incontro con i famigliari per il disbrigo delle pratiche ed eventuale successiva stipula del contratto di rinnovo; 4) Contemporaneo aggiornamento del Regolamento di polizia mortuaria. | | |
| Effetti del risultato dell'obiettivo | | |
| Regolarizzazione delle scadenze dei contratti cimiteriali, dando la possibilità ai famigliari di conservare la concessione cimiteriale e, nel contempo, garantire un costante e corretto introito per l'Ente. | | |
| Responsabile | Gnecchi Paola | |
| Responsabile di servizio | / | |
| Servizi di supporto o di controllo | Ufficio cimiteriale | |
| Risorse stanziare | PEG SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO | |
| Descrizione degli indicatori dell'obiettivo | Tempo di realizzazione | |
| Vedi scheda allegata | 12 mesi | Progetto di carattere pluriennale |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

PROGETTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU-TARI ANNO 2023 FINANZIATO CON SPECIFICHE DESTINAZIONI DI LEGGE.

DESCRIZIONE/FINALITA'

L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni Comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi. I tributi comunali oggetto dell'attività di verifica e recupero del presente sono l'Imposta Municipale Propria (I.M.U) e la tassa sui rifiuti (TARI).

Per contrastare l'evasione/elusione dei tributi locali diventa pertanto strategico definire gli obiettivi individuando le aree di intervento, le procedure, le metodologie di controllo ed i tempi di realizzazione.

Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

- Garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione.
- Perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione.
- Migliorare il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale.
- Un incremento progressivo dell'attendibilità della banca dati degli immobili comunali sia con riferimento alla banca dati catastale (rendita, categoria catastale e percentuale di possesso degli immobili) che con riferimento all'uso degli immobili (abitazione principale, immobili locati, immobili concessi in comodato, ecc...).

FASI DEL PROCESSO

Le fasi del processo sono le seguenti:

- Individuazione ed analisi delle posizioni, riscontrabili nelle banche dati del Comune e/o in altre fonti dati disponibili (Anagrafe, Catasto, Portale dei Comuni, ecc.), per le quali risultino situazioni anomale, in relazione all'attività di ricerca dell'evasione.
- Controllo e bonifica delle posizioni così estrapolate al fine di individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso di queste ultime ed i reali soggetti di imposta con relativo domicilio fiscale, al fine di predisporre gli atti di accertamento; eventuale richiesta di ulteriori informazioni direttamente al contribuente attraverso questionari o colloqui diretti con il contribuente con l'invito a presentare eventuale documentazione integrativa.
- Caricamento e verifica versamenti (abbinamento codici fiscali, calcolo imposta corretta e riscontro con quanto effettivamente versato, controllo e caricamento ravvedimenti operosi).



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

- Caricamento e verifica dichiarazioni presentate dai contribuenti (controllo/caricamento anagrafica contribuente tramite il portale dell'agenzia delle Entrate per i non residenti e tramite il programma Halley Anagrafe per i residenti; controllo/caricamento situazione immobiliare del contribuente tramite il Catasto online - SISTER).
- Elaborazione, verifica, caricamento forniture scaricate dal "PORTALE DEI COMUNI" (docfa, atti notarili, successioni, notifiche catasto).
- Prosecuzione del controllo dei contribuenti proprietari di aree fabbricabili.
- Predisposizione di tutti gli atti necessari all'erogazione del servizio (avvisi di accertamento, lettere di convocazione, atti di autotutela, ecc...); verifica delle posizioni scoperte e invio di eventuali solleciti di pagamento; gestione della riscossione coattiva tramite l'Agenzia Entrate Riscossione.
- Insinuazione nelle procedure fallimentari in cui il Comune risulta creditore privilegiato per l'imposta non versata.
- Attività di sportello specifico e straordinario per l'assistenza al contribuente per chiarimenti in merito al provvedimento emesso.

Con particolare riferimento ai tributi interessati, si procederà alle seguenti attività:

- Analisi, controllo e bonifica delle posizioni anomale relative all'Imposta Municipale Propria (I.M.U), con particolare riferimento all'annualità a rischio "prescrizione" anno 2018; emissione avvisi di accertamento.
- Analisi, controllo e bonifica delle posizioni anomale della tassa rifiuti (TARI), con emissione degli avvisi di accertamento per omesso versamento della TARI anno 2020 e situazioni residuali anni 2018 e 2019.

OBIETTIVI PREFISSATI PER L'ANNO 2023

- Emissione AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU per un importo di € 180.000,00
- Emissione AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI per un importo di € 45.000,00

COSTITUZIONE FONDO

Come previsto dall'art. 2 del Regolamento Incentivi Gestione Entrate approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 126 del 19/11/2019, **per l'anno 2023 il fondo da destinare a compenso incentivante al personale, sarà alimentato dal 5% delle entrate IMU e TARI riscosse nell'anno 2022:**

ACCERTAMENTI IMU – COMPETENZA ANNI 2019-2020-2021-2022

INCASSATI DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022 € 124.672,00

ACCERTAMENTI TARI – COMPETENZA ANNI 2019-2020-2021-2022

INCASSATI DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022 € 31.107,00



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

La quota del 5% da destinare alla costituzione del fondo per incentivi al personale, per l'anno 2023, ammonta quindi ad € 7.788,95 e verrà distribuita al personale coinvolto nel progetto, solo al raggiungimento degli obiettivi sopra prefissati. Il parziale raggiungimento degli obiettivi prefissati comporterà una distribuzione della quota del fondo, proporzionalmente agli importi degli avvisi di accertamento IMU-TARI effettivamente emessi.

PERSONALE COINVOLTO – GRUPPO DI LAVORO:

| | |
|------------------------|---|
| Paola Gnechi | Responsabile del tributo e firmatario atti tributari e ruoli ordinari e coattivi |
| Giovanni Elis Bonanomi | Predisposizione atti accertamenti IMU-TARI, ruoli ordinari e coattivi, gestione sportelli, registrazione notifiche e registrazione incassi. |
| Simona Agnese Milani | Attività di verifica banche dati, predisposizione atti accertamenti IMU, spedizione degli accertamenti, gestione sportelli, registrazione notifiche e registrazione incassi. |
| Silvia Sesana | Attività di verifica banche dati, predisposizione atti accertamenti TARI, spedizione degli accertamenti, gestione sportelli, registrazione notifiche e registrazione incassi. |
| Giuseppina Aondi | Collaborazione Amministrativa, gestione contabile e rendicontazione degli incassi. |
| Manuela Dozio | Collaborazione Amministrativa, gestione contabile e rendicontazione degli incassi. |

Le quote da attribuire ad ogni dipendente saranno quantificate sulla base della percentuale di apporto qualitativo alla realizzazione degli obiettivi prefissati.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Le attività di cui al presente progetto verranno svolte per tutto l'anno 2023.



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

SETTORE POLITICHE SOCIALI

| OBIETTIVO DI SETTORE | | |
|---|---|--|
| OBIETTIVO N. 1 | | |
| SETTORE POLITICHE SOCIALI | Responsabile di posizione organizzativa | |
| Personale coinvolto: dipendente Rinaldi Sabrina | | |
| indirizzo politico: Cartella sociale informatizzata – FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E DELLE ASSISTENTI SOCIALI E ATTIVAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA PER TUTTI I PROCESSI DI ASSISTENZA GIA' ESISTENTI E DI NUOVA ATTIVAZIONE. | | |
| obiettivo da realizzare | | |
| La Cartella Sociale Informatizzata deve supportare e agevolare l'ufficio nello svolgimento della propria attività e nell'organizzazione, erogazione e nella gestione dei servizi sociali. Il fine è permettere la condivisione dei dati tra Comuni, ATS, ASST e terzo settore e laddove possibile l'integrazione delle basi dati. Ciascuna funzionalità deve poter essere gestita in modalità multiutente e devono essere gestite differenti tipologie di profilazione. La cartella sociale informatizzata deve essere fruibile e alimentabile da tutti gli utenti autorizzati attraverso il web. | | |
| modalità di realizzazione (fasi) | | |
| <ol style="list-style-type: none">1) Formazione del personale all'utilizzo della piattaforma.2) Inserimento per i nuovi accessi dei dati anagrafici e di tutte le informazioni raccolte in merito all'utente e continuo aggiornamento nella piattaforma di quanto gestito e fatto a favore dell'assistito.3) Inserimento delle pratiche pregresse con un fine di completamento dei dati e dematerializzazione. | | |
| effetti del risultato dell'obiettivo | | |
| Ottenere una piattaforma informatica completa di tutti i nominativi degli assistiti e i relativi procedimenti attuati o ancora in corso, che permetta di lavorare in modo efficiente e interoperabile. | | |
| responsabile | Segretario Comunale Dott.ssa Barone | |
| responsabile di procedimento | Rinaldi Sabrina | |
| servizi di supporto o di controllo | | |
| risorse stanziare | PEG SETTORE POLITICHE SOCIALI | |
| descrizione degli indicatori dell'obiettivo | Tempo di realizzazione | |
| | Entro il 31.12.2023 | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

| OBIETTIVO DI SETTORE | | |
|---|---|--|
| OBIETTIVO N. 2 | | |
| SETTORE POLITICHE SOCIALI | Responsabile di posizione organizzativa | |
| Personale coinvolto: dipendente Rinaldi Sabrina | | |
| indirizzo politico: PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI OLGINATE E IL GRUPPO ALPINI DI OLGINATE PER LA REALIZZAZIONE DI TRASPORTI/INTERVENTI RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITÀ. | | |
| obiettivo da realizzare | | |
| Finalità principale della presente convenzione è quella di implementare l'offerta di interventi di Trasporto di soggetti portatori di handicap, minori in difficoltà socio-famigliare, anziani ed altri assistiti del Comune di Olginate per visite mediche, terapie, frequenza di istituti scolastici e socio-educativi, cooperative di lavoro, centro sociale anziani. | | |
| modalità di realizzazione (fasi) | | |
| 1) Stesura di un modello di Convenzione da proporre al Gruppo degli Alpini di Olginate, in merito alla gestione dei trasporti, alle tempistiche di prenotazione degli interventi, alle regole di utilizzo dei mezzi messi a disposizione dalla Pa e delle eventuali clausole di utilizzo degli stessi. 2) Definizione di un contributo straordinario per tale servizio. 3) Attivazione della Convenzione. | | |
| effetti del risultato dell'obiettivo | | |
| Tale convenzione permetterebbe all'ufficio di poter garantire ai cittadini, che saltuariamente fanno richieste di trasporti sociali, un servizio in aiuto dei propri cari. Inoltre darebbe la possibilità alle assistenti sociali di poter monitorare maggiormente alcuni assistiti, gestendo e veicolando eventuali trasporti per visite o controlli. | | |
| responsabile | Segretario Comunale Dott.ssa Barone | |
| Responsabile di procedimento | Rinaldi Sabrina | |
| servizi di supporto o di controllo | | |
| risorse stanziate | PEG SETTORE POLITICHE SOCIALI | |
| descrizione degli indicatori dell'obiettivo | Tempo di realizzazione | |
| | Entro il 31.12.2023 | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

| OBIETTIVO DI SETTORE | | |
|--|---|--|
| OBIETTIVO N. 1 | | |
| Settore Pianificazione e Gestione del Territorio Servizio Lavori pubblici/Patrimonio/Demanio | Responsabile di Posizione Organizzativa | |
| Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Servizio | Arch. Gandola Ilario | |
| Indirizzo politico: | | |
| progetto costituzione CER (comunità energetica rinnovabile) | | |
| Obiettivo da realizzare | | |
| Avviare processo per costituzione comunità energetica rinnovabile | | |
| Modalità di realizzazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">- Campagna di sensibilizzazione ed informazione dell'utenza- Promozione di incontri finalizzati alla diffusione delle informazioni relative- Mantenimento di costante rapporto ed aggiornamento con l'incaricato del servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico: We project- Mantenimento di rapporti e puntuali riscontri nei confronti dei soggetti interessati/partecipanti alla costituzione della CER | | |
| Effetti del risultato dell'obiettivo | | |
| Riduzione delle emissioni inquinanti e della dipendenza energetica da altri Paesi, nonché contestuale beneficio economico a favore dei membri partecipanti, grazie all'abbattimento dei costi dell'energia, all'autoproduzione ed agli incentivi derivanti dall'energia condivisa | | |
| Responsabile | arch. Gandola Ilario | |
| Responsabile dei Servizi | ing. Bertarini Lara | |
| Servizi di supporto o di controllo | | |
| Risorse stanziare | P.E.G. | |
| Descrizione degli indicatori dell'obiettivo | Tempo di realizzazione | |
| | 36 mesi | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

| OBIETTIVO DI SETTORE | | |
|---|---|--|
| OBIETTIVO N. 2 | | |
| Settore Pianificazione e Gestione del Territorio Servizio Edilizia Privata/Urbanistica/Ambiente | Responsabile di Posizione Organizzativa | |
| Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Servizio | Arch. Gandola Ilario | |
| Indirizzo politico: | | |
| Revisione regolamento comunale per la gestione dei rifiuti e del centro di raccolta | | |
| Obiettivo da realizzare | | |
| Adeguamento del regolamento comunale per la gestione dei rifiuti e del regolamento di gestione del centro di raccolta alla normativa modificata ed alle innovazioni introdotte nelle modalità di raccolta dei rifiuti urbani | | |
| Modalità di realizzazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">- Affidamento di incarico per la revisione dell'attuale regolamento- Monitoraggio ed individuazione delle criticità- Adozione in consiglio del regolamento rivisto- Applicazione della nuova normativa regolamentare- Campagna di sensibilizzazione ed informazione dell'utenza- Diffusione delle informazioni relative alle novità da apportare al sistema di raccolta | | |
| Effetti del risultato dell'obiettivo | | |
| <ul style="list-style-type: none">- Redazione ed approvazione del regolamento comunale per la gestione dei rifiuti, nonché di gestione del centro di raccolta rivisto alla luce delle novità normative e del nuovo sistema di raccolta- Adozione di misure necessarie per assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani e le modalità del servizio di raccolta, trasporto e conferimento degli stessi, al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e promuovere il recupero degli stessi | | |
| Responsabile | arch. Gandola Ilario | |
| Responsabile dei Servizi | geom. Rusconi Mauro | |
| Servizi di supporto o di controllo | | |
| Risorse stanziare | P.E.G. | |
| Descrizione degli indicatori dell'obiettivo | Tempo di realizzazione | |
| | 12 mesi | |



Comune di Olginate

Provincia di Lecco

| OBIETTIVO DI SETTORE | |
|---|---|
| OBIETTIVO N. 3 | |
| Settore Pianificazione e Gestione del Territorio Servizio Edilizia Privata/Urbanistica/Ambiente | Responsabile di Posizione Organizzativa |
| Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Servizio | Arch. Gandola Ilario |
| Indirizzo politico: Concorso di idee per la progettazione del tratto di lungolago tra P.za Pescatori e Località Gueglia | |
| Obiettivo da realizzare Predisposizione del Documento di indirizzo alla progettazione del tratto di lungolago tra P.za Pescatori e Località Gueglia | |
| Modalità di realizzazione - Documenti da predisporre: <ul style="list-style-type: none">• Disciplinare di concorso• Liberatoria per pubblicazione/diffusione/esposizione degli elaborati• Cartiglio con indicato il codice del concorso, la fase progettuale e la scala• Copertina con "Titolo documento"• Istanza di partecipazione al concorso• Bando di gara | |
| Effetti del risultato dell'obiettivo Acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la riqualificazione del lungolago di Olginate", con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui affidare, previo reperimento delle risorse economiche necessarie per l'esecuzione dell'opera, e secondo i limiti temporali definiti dal bando, la progettazione (definitiva, esecutiva), la direzione dei lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. | |
| Responsabile | arch. Gandola Ilario |
| Responsabile dei Servizi | geom. Rusconi Mauro |
| Servizi di supporto o di controllo | |
| Risorse stanziare | P.E.G. |
| Descrizione degli indicatori dell'obiettivo | Tempo di realizzazione |
| | 12 mesi |