



Città di Fratta Polesine

Provincia di Rovigo



COPIA

| | |
|---------------------|----------------|
| N°62 Reg. delib. | del 26-09-2023 |
|---------------------|----------------|

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|---------|--|
| OGGETTO | Modifica ed integrazione al P.I.A.O. (Piano integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025 in relazione a mutate esigenze aggiornamento alla sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione -sottosezione di programmazione: Performance. |
|---------|--|

Oggi **ventisei** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 18:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

| | | Presenti/Assenti |
|------------------|-----------|------------------|
| Tasso Giuseppe | Sindaco | P |
| Baldo Alessandro | Assessore | P |
| Mantovani Cinzia | Assessore | P |

| | |
|---|---|
| 3 | 0 |
|---|---|

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Gerlando Gibilaro.

Il Sig. Tasso Giuseppe nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

| | |
|---|--|
| OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE | Modifica ed integrazione al P.I.A.O. (Piano integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025 in relazione a mutate esigenze aggiornamento alla sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione -sottosezione di programmazione: Performance. |
|---|--|

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n.20 del 27/04/2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 02/05/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2023-2025, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione;
- con deliberazione n. 4 del 24.01.2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano della Performance 2023/2025;
- con deliberazione n. 33 del 02.05.2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

Rilevato che l'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, stabilisce che "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2011 n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64";

Ritenuto necessario pertanto, assegnare al personale interessato l'obiettivo strategico dell'Area Amministrativa/contabile, trasversale a tutti i Responsabili delle varie aree, rubricato "Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture elettroniche";

Ritenuto necessario adottare un aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 - sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione - sottosezione di programmazione: performance del vigente PIAO 2023/2025 di questo ente, al fine di recepire le novità introdotte dall'art. 4-bis c. 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023;

Dato atto che la variazione in questione influisce sulla "pesatura" degli obiettivi" per il 30%;

Visti:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e in particolare il Titolo II Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”;
- lo Statuto comunale;

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di cui all’oggetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione di cui all’oggetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

Sentito il Segretario Comunale, il quale esprime parere favorevole alla modifica ed integrazione al P.I.A.O. (piano integrato di attività e organizzazione) 2023-2025 in relazione a mutate esigenze - aggiornamento alla sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione - sottosezione di programmazione: performance di cui alla presente proposta di deliberazione;

Dato atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Segretario Comunale, il Responsabile del Servizio e l’istruttore attestano l’insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall’esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all’istruttore dell’atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell’atto medesimo;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse che costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di adottare l’aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 - sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione - sottosezione di programmazione: performance del vigente PIAO 2023/2025 di questo ente, al fine di recepire le novità introdotte dall’art. 4-bis c. 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023;
- 3) di dare atto che la variazione in questione influisce sulla “pesatura” degli obiettivi” per il 30%;
- 4) di dare atto che il P.I.A.O 2023/2025 rimane confermato per le parti non modificate con la presente deliberazione;
- 5) di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:
 - la pubblicità legale mediante pubblicazione all’Albo pretorio on line;
 - la pubblicazione del presente aggiornamento del P.I.A.O. 2023-2025, come sopra inteso, sul sito istituzionale del Comune di Fratta Polesine, nella sezione "Amministrazione Trasparente”, sotto sezione di primo livello “Performance” e sottosezione di secondo livello “Piano della performance”;

- 6) di trasmettere copia del presente atto a tutto il personale del Comune di Fratta Polesine e al Nucleo di Valutazione;
- 7) di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;
UDITA l'illustrazione sull'argomento del Presidente;
Voti favorevoli UNANIMI espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.
Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N.76**

Oggetto: Modifica ed integrazione al P.I.A.O. (Piano integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025 in relazione a mutate esigenze aggiornamento alla sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione -sottosezione di programmazione: Performance.

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

Regolarità tecnica

Parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

Con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento.

Data 26-09-2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Gerlando Gibilaro

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

Regolarità contabile

Parere favorevole di regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 147bis comma 1° del D. Lgs. n° 267/2000).

Data 26-09-23

Il Responsabile del servizio
F.to Cacciatori Roberta

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Tasso Giuseppe

IL Segretario Comunale
F.to Gerlando Gibilaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile area amm.vo-contabile, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'albo pretorio comunale a partire dalla data odierna per 15 giorni consecutivi, con numero di registrazione all'albo pretorio 664.
- Viene comunicata ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 del Dlgs 18 agosto 2000 n. 267.

Comune di Fratta Polesine li 03-10-
2023

IL RESPONSABILE AREA AMM.VO - CONTABILE
F.to_ Cacciatori Roberta

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

IL RESPONSABILE AREA AMM.VO - CONTABILE
Cacciatori Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Fratta Polesine li

IL RESPONSABILE AREA AMM.VO - CONTABILE
F. to Cacciatori Roberta

Scheda obiettivo n. - Titolo: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| MISSIONE | |
| PROGRAMMA | |
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | X |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 30,00% |
| PRESIDENTE/CONS. DELEGATO | |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | APICALI DELLE AREE |
| AREA | TUTTE LE AREE |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|----|
| Obiettivo pluriennale | SI |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | |

| RISORSE FINANZIARIE | | |
|---------------------|--------|--------|
| 2023 | 2024 | 2025 |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE | | | |
|----------------|------|------|------|
| | 2023 | 2024 | 2025 |
| CAT. A | | | |
| CAT. B | | | |
| CAT. C | | | |
| CAT. D | | | |
| APICALI | 3 | | |
| Totale: | | | |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/10/2023 | 31/12/2025 |

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2011 n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
 La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo ZU3" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla Performance. A tal proposito si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31/12/2023 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento. Si tratta quindi di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 15/09/2023 al 31/12/2023, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo. Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Aree dell'Ente si attengono alle indicazioni fornite dall'Area Servizi Finanziari in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg. o 60 gg. In caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore. Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicati, incluse quelle pervenute in precedenza che non siano state pagate entro il 30/09/2023. Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa. Ottimizzazione dei tempi di pagamento delle fatture e comunque rispetto dei termini di pagamento previsti dalla legge

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|--|----------------------|-----------------------------|---|------------------------------|------------------|
| Rispetto dei tempi medi di pagamento. Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023 per tutti i codici di fatturazione gestiti dalle Aree. La fonte di rilevazione è l'Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze | 99 | | pagamento effettuato nei termini di legge ritardo uguale o inferiore a zero | | |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al settore | Stato | Tempistica delle attività per anno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------------------|--|-------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | | | | | |
| 1 | Monitoraggio fasi propedeutiche alla liquidazione delle fatture ricevute per garantirne il corretto pagamento entro i termini stabiliti dalla legge per le fatture ricevute nel periodo 01/10-31/12/2023 | Dirigenti/Apicali delle Aree | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | | | |
| | | | | | 2024 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | 2025 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|------------|-------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | | | | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) | | | | | | | | | | | |
| Data | Firma | Data | Firma | | | | | | | | | | | | |