

ALLEGATO AL DECRETO DEL COMMISSARIO N. 01 DEL 23/1/203

OBIETTIVI ASSEGNATI PER IL 2023 - DIPENDENTE: Giovanni Tassi

RESPONSABILE SETTORE AFFARI, SERVIZI SOCIALI, PERSONALE ED ECONOMATO

| | | |
|--|-------------------------------------|--------------|
| 1) Organizzazione soggiorni termali e marini per anziani: | peso assegnato all'obiettivo | 20 % |
| 2) Centro Studi Sabini | peso assegnato all'obiettivo | 2 % |
| 3) Gestione del servizio Economato | peso assegnato all'obiettivo | 15 % |
| 4) Progetto di servizio civile universale | peso assegnato all'obiettivo | 25 % |
| 5) Supporto amministrativo agli organi politici dell'ente con firma pareri ai sensi del TUEL | peso assegnato all'obiettivo | 5 % |
| 6) Gestione del personale | peso assegnato all'obiettivo | 20 % |
| 7) Gestione Protocollo e albo pretorio on line | peso assegnato all'obiettivo | 3 % |
| 8) Registrazione CIG VML per ANAC | peso assegnato all'obiettivo | 5 % |
| 9) <u>Organizzazione corso micologico della L.R. 32/98</u> | peso assegnato all'obiettivo | 5 % |
| TOTALE | | 100 % |

RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE TECNICO

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------|
| 1) Gestione di tutte le attività inerenti l'ufficio tecnico in collaborazione con il responsabile esterno del procedimento (redazione determine di impegno, liquidazione..) | peso assegnato all'obiettivo | 25 % |
| 2) Gestione della protezione civile distrettuale e servizio antincendio | peso assegnato all'obiettivo | 20 % |
| 3) Ripartizione fondi BIM | peso assegnato all'obiettivo | 5 % |
| 4) Aggiornamento beni mobili ed immobili dell'ente | peso assegnato all'obiettivo | 10 % |
| 5) <u>Pratiche di finanziamento fondi del PNRR</u> | peso assegnato all'obiettivo | 40 % |
| TOTALE | | 100 % |

RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE FINANZIARIO

| | | |
|--|-------------------------------------|--------------|
| 1) Gestione di tutte le attività del settore finanziario in collaborazione con lo studio esterno incaricato con funzioni di supporto dall'ufficio finanziario dell'ente (redazione, bilancio, conto al bilancio, conto economico patrimoniale, aggiornamento bilancio di liquidazione) | peso assegnato all'obiettivo | 20 % |
| 2) Assunzione impegni di spesa e registrazione degli stessi sulla contabilità finanziaria dell'ente | peso assegnato all'obiettivo | 20 % |
| 3) Emissione di mandati e reversali con la delega alla firma degli stessi documenti e la loro trasmissione alla Tesoreria, | peso assegnato all'obiettivo | 20 % |
| 4) Redazione degli stipendi del personale ed emissione dei mandati e reversali, Invio pratiche fiscali all'agenzia delle Entrate ecc.). | peso assegnato all'obiettivo | 10 % |
| 5) Aggiornamento Anagrafe delle prestazioni | peso assegnato all'obiettivo | 5 % |
| 6) Redazione ed aggiornamento del PIAO | peso assegnato all'obiettivo | 10 % |
| 7) Rendiconto fondo spese COVID | peso assegnato all'obiettivo | 10 % |
| 8) Responsabile dell'ente per la registrazione della piattaforma dei crediti commerciali | peso assegnato all'obiettivo | 5 % |
| TOTALE | | 100 % |

Il COMMISSARIO
(Stefano Petrocchi)