

ALLEGATO AL DECRETO DEL COMMISSARIO N. 01 DEL 23/1/203

OBIETTIVI ASSEGNATI PER IL 2023 - DIPENDENTE: Giovanni Tassi

RESPONSABILE SETTORE AFFARI, SERVIZI SOCIALI, PERSONALE ED ECONOMATO

1) Organizzazione soggiorni termali e marini per anziani:	peso assegnato all'obiettivo	20 %
2) Centro Studi Sabini	peso assegnato all'obiettivo	2 %
3) Gestione del servizio Economato	peso assegnato all'obiettivo	15 %
4) Progetto di servizio civile universale	peso assegnato all'obiettivo	25 %
5) Supporto amministrativo agli organi politici dell'ente con firma pareri ai sensi del TUEL	peso assegnato all'obiettivo	5 %
6) Gestione del personale	peso assegnato all'obiettivo	20 %
7) Gestione Protocollo e albo pretorio on line	peso assegnato all'obiettivo	3 %
8) Registrazione CIG VML per ANAC	peso assegnato all'obiettivo	5 %
9) Organizzazione corso micologico della L.R. 32/98	peso assegnato all'obiettivo	5 %
TOTALE		100 %

RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE TECNICO

1) Gestione di tutte le attività inerenti l'ufficio tecnico in collaborazione con il responsabile esterno del procedimento (redazione determine di impegno, liquidazione..)	peso assegnato all'obiettivo	25 %
2) Gestione della protezione civile distrettuale e servizio antincendio	peso assegnato all'obiettivo	20 %
3) Ripartizione fondi BIM	peso assegnato all'obiettivo	5 %
4) Aggiornamento beni mobili ed immobili dell'ente	peso assegnato all'obiettivo	10 %
5) Pratiche di finanziamento fondi del PNRR	peso assegnato all'obiettivo	40 %
TOTALE		100 %

RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE FINANZIARIO

1) Gestione di tutte le attività del settore finanziario in collaborazione con lo studio esterno incaricato con funzioni di supporto dall'ufficio finanziario dell'ente (redazione, bilancio, conto al bilancio, conto economico patrimoniale, aggiornamento bilancio di liquidazione)	peso assegnato all'obiettivo	20 %
2) Assunzione impegni di spesa e registrazione degli stessi sulla contabilità finanziaria dell'ente	peso assegnato all'obiettivo	20 %
3) Emissione di mandati e reversali con la delega alla firma degli stessi documenti e la loro trasmissione alla Tesoreria,	peso assegnato all'obiettivo	20 %
4) Redazione degli stipendi del personale ed emissione dei mandati e reversali, Invio pratiche fiscali all'agenzia delle Entrate ecc.).	peso assegnato all'obiettivo	10 %
5) Aggiornamento Anagrafe delle prestazioni	peso assegnato all'obiettivo	5 %
6) Redazione ed aggiornamento del PIAO	peso assegnato all'obiettivo	10 %
7) Rendiconto fondo spese COVID	peso assegnato all'obiettivo	10 %
8) Responsabile dell'ente per la registrazione della piattaforma dei crediti commerciali	peso assegnato all'obiettivo	5 %
TOTALE		100 %

Il COMMISSARIO
(Stefano Petrocchi)