

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE		
ENTE	Comune di Siniscola	
SERVIZIO:	Area Vigilanza	
RESPONSABILE	Dott. Francesco Piredda	
Esito obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore sintetico di Performance
Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente		
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Peso % Obiettivo
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a)€ totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	7
Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PITPC dell'ente in materia di Anticorruzione	N. di interventi - azioni previste in materia di anticorruzione non conformi/Totale interventi- azioni materia di anticorruzionepreviste	23
Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati	15
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati	15
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Peso Relativo
		60
OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Peso % Obiettivo
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.	4
Viabilità, ordine pubblico e sicurezza	Viabilità nelle aree di maggiore intensità veicolare. Vigilanza del territorio anche con l'ausilio del sistema di videosorveglianza composto da n. 34 telecamere posizionate su 17 aree a Siniscola, La Caletta e Santa Lucia. Attività di contrasto alle condotte pregiudizievoli che potrebbero verificarsi per garantire la sicurezza degli utenti.Divisione, eseguito di estrazione e di controllo istruttorio, previa richiesta formale di impegni da parte delle altre forze dell'ordine. Prevenzione e contrasto di fenomeni quali, abusivismo commerciale. Presidio e controllo mirato per prevenire eventuali vendite o commercio di sostanze stupefacenti tra gli studenti e anche di verifica sulla presenza di soggetti esterni non appartenenti al mondo scolastico che effettuino operazioni di vendita nei pressi delle scuole o nelle piazze. Rispetto delle misure Gabrielli e per gli eventi e manifestazioni con l'ausilio delle altre forze dell'ordine. Commissioni di vigilanza, gestione contenziosi e contraddittorio giudiziario per verbali eds e ordinanze, e per deleghe polizia giudiziaria	4
Servizio mirato a prevenire il fenomeno del randagismo. Controllo ambientale	Controllo del territorio per la presenza dei cani randagi, promozioni adozioni dei cani presenti custoditi nel canile a cui è stato affidato il servizio di cura e custodia dei cani randagi del Comune di Siniscola .Promozione per fare microchippare i cani di proprietà con registrazione nell'anagrafe canina. Attività di recupero cani randagi con intervento veterinario dell'Asl. redistribuzione atti amministrativi e gara d'appalto canile rifugio e sanitario. Rapporti con Asl, Regione per monitoraggio e predisposizione atti di recepimento contributi randagismo.Contrasto e prevenzione al fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti da parte degli utenti.Rimozione delle auto abbandonate nel territorio. Controllo del rispetto delle ordinanze di salvaguardia delle dune in ambito costiero, del campeggio abusivo e delle soste selvagge nelle aree pinetate. Controllo pulizia terreni per lotta contro gli incendi ed infestazioni insetti nocivi e dannosi per la salubrità	3

Controllo, monitoraggio, verifica settore AREA. Controllo abusivismo edilizio. Indagini giudiziarie. Atti di delega della procura	Controllo e monitoraggio delle occupazioni Area onde evitare occupazioni abusive da parte dei non aventi diritto. Controllo degli abusi edilizi e indagini e atti giudiziari delegati dalla Procura. Portale ndr	3
Gestione Compagnia Barraccellare	Attivazione campagna antincendio. Controllo e coordinamento compagnia Barraccellare nei servizi di supporto al Comando di Polizia Locale nella viabilità eventi cittadini. Coordinamento utilizzo compagnia barraccellare per eventi riguardanti la protezione civile	3
Protezione Civile.	Attivazione e monitoraggio attività di prevenzione lotta contro gli incendi e calamità naturali. Reperibilità per gestione eventi calamitosi.	3
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Peso Relativo
		20
COMPORAMENTI PROFESSIONALI		
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione	Peso %
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.: Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	Il Responsabile: Coinvolge il gruppo di lavoro, promuove la comunicazione, la collaborazione e la partecipazione. Adotta azioni volte ad implementare le competenze professionali dei dipendenti. Valorizza il personale dipendente favorendo l'autonomia e delegando responsabilità.	3,0
Relazione, integrazione, comunicazione: Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	Il Responsabile: Intraprende relazioni collaborative e partecipative con colleghi ed amministratori. Possiede una visione d'insieme del proprio lavoro, della propria struttura, dei processi e delle persone. Partecipa attivamente alla vita organizzativa con atteggiamento propositivo, condividendo informazioni ed esperienze nel lavoro in team. Adotta modalità di ascolto attivo e comunicazione chiara ed empatica con gli interlocutori, gestendo il feedback e l'orientamento all'utente. Propone soluzioni innovative per la gestione di conflitti. Non si spazientisce e non assume atteggiamenti aggressivi. Si relaziona agli altri con rispetto e correttezza e manifesta con il proprio comportamento il rispetto verso le altre persone. Favorisce momenti di confronto collettivi all'interno del gruppo di lavoro. Instaura relazioni professionali efficaci e collaborative all'interno e all'esterno dell'ente.	2,5
Orientamento alla qualità dei servizi: Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate alla efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	Il Responsabile: Monitora i tempi e le scadenze da rispettare, organizzando le attività in funzione dell'obiettivo da raggiungere; <ul style="list-style-type: none"> • garantisce la qualità e l'accuratezza del proprio lavoro predisponendo livelli di qualità coerenti con lo standard dell'organizzazione; • individua gli errori, ne comprende le cause e attiva azioni correttive condivise; • introduce frequentemente criteri e momenti di monitoraggio e verifica; • valuta il processo e il risultato, per individuare gli errori da cui imparare, e i ragionamenti positivi da valorizzare e standardizzare; • opera con costanza e precisione nell'esecuzione del proprio lavoro e degli output prodotti. 	2,5
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati. Capacità di tradurre in azioni concrete i piani e i programmi della politica.	Il Responsabile: Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	2,0
Analisi e soluzione dei problemi. Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	Il Responsabile: Individua le caratteristiche (variabili o costanti) dei problemi, e le ipotesi di risoluzione degli stessi rispetto alle cause. Verifica l'efficacia della soluzione trovata. Individua momenti di difficoltà e fornisce contributi concreti per il loro superamento; Comprende le divergenze e previene gli effetti del conflitto;	1,5
Rapporti con l'utenza: Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	Il Responsabile: Adotta una modalità di ascolto attivo e garantisce adeguata accoglienza dell'utenza; Organizza e gestisce l'orario di servizio in relazione alle esigenze dell'utenza. Gestisce il feedback. Presidia sull'adeguata gestione dei rapporti con l'utenza da parte dei propri collaboratori. Informazioni circa il servizio erogato dalla propria struttura per orientare l'utenza esterna (es. segnaletica interna, accessibilità, portali on line per il cittadino). Si attiva in modo coerente e tempestivo per la soddisfazione del bisogno espresso dall'utenza.	2,0

<p>Orientamento al risultato: Capacità di lavorare per il perseguimento di obiettivi, anche attraverso la autodeterminazione degli stessi, definendo livelli di prestazione sfidanti. Applicazione costante al raggiungimento dei risultati di competenza. Capacità di essere efficace finalizzando con continuità le proprie e altrui attività al conseguimento dei risultati</p>	<p>Il Responsabile: Persevera nel raggiungimento del risultato e non si scoraggia di fronte ad errori e ad insuccessi; individua e ricerca tutte le strategie per conseguire il risultato; riconosce le priorità e le urgenze nella prospettiva di raggiungere il risultato; coinvolge e guida il gruppo verso il risultato da raggiungere; agisce coerentemente agli impegni presi, influenzando attivamente e positivamente gli eventi; sollecita o promuove la collaborazione con gli altri Responsabili coinvolti nel proprio obiettivo;</p>	<p>1,5</p>
<p>Iniziativa: Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.</p>	<p>Il Responsabile: Reagisce attivamente nelle situazioni, anche in situazioni eccezionali e/o di crisi, individuando i margini di azione e di miglioramento; Presidia tutti gli ambiti di discrezionalità consentiti dal ruolo, assumendosi le proprie responsabilità; • cerca stimoli, occasioni di miglioramento e perfezionamento del proprio lavoro e della propria organizzazione; • propone spontaneamente idee, osservazioni, interpretazioni, soluzioni; • 2,0 chiede chiarimenti e pone domande per comprendere la realtà organizzativa e gli avvenimenti; • anticipa e gestisce situazioni ed eventi; • interviene in prima persona, senza la sollecitazione di altri, su quanto causa perdite di tempo e di risorse; • affronta con passione ed energia l'attività lavorativa.</p>	<p>2,0</p>
<p>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori</p>	<p>Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore</p>	<p>3,0</p>
<p>Totale peso comportamenti professionali</p>		<p>Relativo</p>
<p>Totale peso obiettivi specifici e comportamenti professionali</p>		<p>40</p>