

Comune di Siniscola

Unità Organizzativa

Area Tributi

Responsabile/ Dirigente

Dr.ssa Bullitta Maria Giuseppa

Dipendente

Dr.ssa Bullitta Maria Giuseppa

LA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Obiettivo Performance Organizzativa	Fasi/Sub obiettivi assegnati al Dipendente	Peso attribuito
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Collaborare con il responsabile di servizio sulla base delle direttive di breve e lungo periodo da questi impartite nel perseguimento dell'obiettivo di performance generale	7
Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione	Garantire il contributo richiesto dal responsabile di servizio sulla base delle direttive di breve e lungo periodo da questi impartite nel perseguimento dell'obiettivo di performance generale	23
Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza	Garantire il contributo richiesto dal responsabile di servizio sulla base delle direttive di breve e lungo periodo da questi impartite nel perseguimento dell'obiettivo di performance generale	15
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Collaborare con il responsabile di servizio sulla base delle direttive di breve e lungo periodo da questi impartite nel perseguimento dell'obiettivo di performance generale relativo a garantire la qualità nella predisposizione degli atti amministrativi di competenza	15
Totale Peso Obiettivi = 60	Pesatura Adeguata	60
Obiettivo Specifico del CdR (Centro di Responsabilità)	Fasi/Sub obiettivi assegnati al Dipendente	Peso attribuito
Controllo stazione appaltante	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	4
Rafforzare il sistema educativo	Rafforzare il sistema educativo scolastico attraverso il potenziamento dell'offerta complessiva della biblioteca civica con la programmazione di almeno n. 2 laboratori didattici per adulti e n. 2 per ragazzi. Progetti che prevedono il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado atti al miglioramento dell'offerta formativa degli alunni . Attivazione di meccanismi di relazione e consultazione con i soggetti del sistema educativo cittadino attraverso l'attivazione di progetti per adulti, in particolare laboratori di inglese, di informatica di base, sulle erbe officinali e di lingua italiana per stranieri. inoltre è in previsione un laboratorio per adulti per le tecniche di predisposizione dei carri allegorici carnevaleschi. Attivazione delle procedure per l'avvio dell'iter di definizione del Museo L. Oggiano e del Museo della ceramica presso la Casa del Parco.	6
Rafforzare il sistema turistico	Rafforzare il sistema turistico locale attraverso l'organizzazione di eventi di carattere turistico, quali Estate siniscolese e Festival del mare per creare maggiore attrattività turistica nel territorio con la programmazione di eventi di natura diversa dislocati in tutto il territorio comunale. Attivazione del servizio di navetta estiva per favorire il transito dei turisti verso le località balneari.	6
Promozione sport	Attività per favorire la promozione e allo sviluppo dello sport attraverso la valorizzazione, la promozione e il sostegno delle associazioni sportive locali al fine della diffusione della pratica sportiva in città. Aggiornamento albi Associazioni sportive.Erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società. Predisposizione bandi per la concessione delle strutture sportive cittadine.	4
Comportamenti Professionali	Comportamento Atteso	Peso attribuito
A - Relazione e integrazione	A - Si valutano le capacità comunicative e di apporto concreto nel gruppo di lavoro – di relazione con i colleghi e di partecipazione alla vita organizzativa – di collaborazione ed integrazione nei processi di servizio – di propensione a trasmettere le proprie competenze ai colleghi	5
D - Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	D- Si valuta la correttezza dei rapporti intrattenuti con i responsabili/ con eventuali altri vertici direzionali	5
C - Tempestività	C - Si valuta il rispetto dei tempi assegnati per l'esecuzione della prestazione e di intervento nei tempi opportuni anche in assenza di istruzioni specifiche	5
H - Flessibilità e disponibilità a sostenere impegni di lavoro aggiuntivi	H - Si valuta la disponibilità ad adeguarsi alle esigenze dell'incarico ricoperto e a garantire il proprio contributo anche in materie che non sono di specifica competenza, nell'interesse dell'Organizzazione.	5
Totale Peso Obj gestionali + Comportamenti Professionali = 40	Pesatura Adeguata	40