



PIAO - ANNO 2023-2025

**ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED  
INDIVIDUALE**

**ANNO 2023 - ALLEGATO DELIBERA DI G.C. N 85 DEL 25/07/2023**

**SETTORE I - RESPONSABILE: Dott. Andrea Valentini – protocollo 10486 /2023**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore indicatore atteso</b>	<b>Data realizzazione previsto</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1	Commissione mensa scolastica approvazione nuovo menù e iniziative mirate a favorire una corretta alimentazione nelle scuole	40	Predisposizione atti, lavori della commissione, approvazione nuovo menù e attivazioni iniziative	Nuovi menù e numero di iniziative	Gennaio dicembre 2023	Strategico
2	Officine dell'arte e dei mestieri – individuazione soggetto gestore e allestimento sala registrazione	40	Adozione atti e misure necessarie per l'individuazione del soggetto gestore e per la fornitura delle strumentalizzazioni	Espletamento procedura di gara e affidamento delle forniture	Gennaio dicembre 2023	Strategico
3	Obiettivo trasversale per tutti i settori assegnato dalla giunta	20	Adozione atti e misure necessarie	Atti e documenti	Gennaio dicembre 2023	Struttura

**SETTORE IV - RESPONSABILE: dott. Luca Cervelli – protocollo 6185/2023**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore indicatore atteso</b>	<b>Data realizzazione previsto</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1	personale - avvio procedura assunzione di n. 2 operai part time 18 ore settimanali	20	Predisposizione atto di programmazione per l'assunzione di personale - avvio procedura di assunzione	Atti e documenti	31/12/2023	strategico
2	personale - informatizzazione e digitalizzazione - avvio procedura gestionale presenze web pres	20	Adozione di atti e misure necessarie per il rispetto di quanto previsto	Atti e documenti	31/12/2023	strategico
3	Contenzioso tributario - adesione alla definizione agevolata dei carichi pendenti affidati all'Agenzia della riscossione dal 1 gennaio 20000 al 30 giugno 2022 8art. 1 commi da 231 a 252 legge n. 197/2022)	20	Adozione di atti e misure necessarie per il rispetto di quanto previsto	Atti e documenti	31/12/2023	strategico
4	Mutui - adesione alla rinegoziazione dei mutui per l'anno 2023	20	Adozione di atti e misure necessarie per il rispetto di quanto previsto	Atti e documenti	31/12/2023	strategico
5	Obiettivo trasversale per tutti i settori assegnato dalla giunta	20	Adozione atti e misure necessarie	Atti e documenti	Gennaio dicembre 2023	Struttura

**SETTORE II III VII - RESPONSABILE: Ing. Ir. Andrea Bianchi – protocollo 9482/2023**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore indicatore atteso</b>	<b>Data realizzazione previsto</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1	Conclusione ITER PUCG e proposta al consiglio approvazione osservazioni	25	Predisposizione atto di approvazione	Atti e documenti	31/12/2023	strategico
2	Acquisizione a patrimonio strada denominata via Circonvallazione	25	Adozione di atti e misure necessarie per il rispetto di quanto previsto	Atti e documenti	31/12/2023	strategico
3	Implementazione dati Regis per rendicontazione opere PNRR	30	Popolamento dati sistema telematico Regis	Atti e documenti	31/12/2023	strategico
4	Obiettivo trasversale per tutti i settori assegnato dalla giunta	20	Adozione atti e misure necessarie	Atti e documenti	Gennaio dicembre 2023	Struttura

**SEGRETARIO GENERALE E SETTORE VI (AD INTERIM) E GIUDICE DI PACE (AD INTERIM fino al 31/07/2023) : dott.ssa Donatella Palmisani ad interim – protocollo 9081/2023**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore indicatore atteso</b>	<b>Data realizzazione previsto</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1	Aggiornamento e rivisitazione regolamento Tari	20	Definizione della proposta di regolamento da sottoporre all'attenzione della commissione consiliare competente acquisizione parere favorevole organo di revisione	Maggiore equità nella determinazione del tributo	Luglio/dicembre 2023	Strategico
2	Approvazione nuovo contratto collettivo integrativo parte normativa	20	Predisposizione nuova bozza di contratto decentrato parte normativa discussione con le rsu e le oo.ss. acquisizione parere organo di revisione	Definire contratto decentrato normativo idoneo alle esigenze dell'ente	Luglio/dicembre 2023	Strategico
3	Ruoli suppletivi tari anni pregressi	20	Elaborazione ruolo suppletivo tari anni pregressi (2018-2020)	Implementazione aggiornamento banca dati utenza tari	Gennaio/dicembre 2023	Strategico
4	Trasparenza e anticorruzione	20	Implementazione attività di controllo e attività amministrativa - controllo provvedimenti del PNRR	Trasparenza dell'attività amministrativa	Luglio/dicembre 2023	Strategico
5	Obiettivo trasversale per tutti i settori assegnato dalla giunta	20	Adozione atti e misure necessarie	Atti e documenti	Gennaio dicembre 2023	Struttura

**SETTORE GIUDICE DI PACE – RESPONSABILE dal 1/08/2023: dott.ssa Barbara Alessandri – protocollo 12057/2023**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore indicatore atteso</b>	<b>Data realizzazione previsto</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1	Recupero credito erariale delle annualità pregresse	40	Attività di recupero	Eliminazione delle criticità in merito ai fascicoli trattati	Agosto-dicembre 2023	Operativo
2	Procedimenti istruttori finalizzati al pagamento del gratuito patrocinio	40	Individuazione dei fascicoli notifica degli atti all'agenzia entrate, alla procura della Repubblica, agli avvocati e alle parti	Risoluzione delle criticità in relazione all'avvio dei pagamenti	Agosto-dicembre 2023	Operativo
4	Obiettivo trasversale per tutti i settori assegnato dalla giunta	20	Adozione atti e misure necessarie	Atti e documenti	Agosto-dicembre 2023	Struttura

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL DLGS 150/2009 E S.M.I.**

**NOME E COGNOME:**

**STRUTTURA: SETTORE**

**ANNO DI VALUTAZIONE:**

**Elenco della documentazione da presentare:**

1. Delibera approvazione degli obiettivi annuali - PIAO.
2. Delibera approvazione regolamento di misurazione e valutazione della performance vigente.
3. Relazione sul raggiungimento degli obiettivi.
4. Schede di valutazione del personale assegnato.

**OBIETTIVO N°:**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:**

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:**

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:**

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:**

**DOCUMENTI A CORREDO**

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**DIPENDENTE                      CATEGORIA**

**1) VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI (PESO 60%)**

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
		10		100	10
<b>MEDIA</b>					<b>60</b>

**2) VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (peso 30%)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Impegno:  Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura		30	20 40 60 80 100	30
2	Qualità:  Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività		30	20 40 60 80 100	30
3	Autonomia:  Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze		30	20 40 60 80 100	30
4	Attenzione all'utenza:  Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza		30	20 40 60 80 100	30
5	Lavoro di gruppo:  Capacità di lavorare in modo		30	20 40 60 80 100	30

	positivo con i colleghi				
<b>MEDIA</b>					<b>30</b>

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LA PERFORMANCE INDIVIDUALE E PER LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA O PARTECIPAZIONE AL RISULTATO DELLA STRUTTURA (PESO 10%)**

<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
	10

<b>TABELLA RIASSUNTIVA</b>	<b>PUNTEGGI</b>
VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	<b>60</b>
VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	<b>30</b>
VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Poggio Mirteto,

Il Capo Settore

---

Per presa visione del dipendente

---