

# **COMUNE DI ORIA**

## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

SETTORI	SERVIZI	DIPENDENTI
SETTORE 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	Risorse umane Contenzioso Segreteria e Affari generali Servizi archivistici e protocollo Servizi statistici e demografici Elettorale Toponomastica URP Ufficio per l'informatizzazione e la transizione al digitale Servizi sociali	Lucia Fanuli Loredana D'Elia Dario Salvatore Scaligina Rosalia Gabellone Antonella Maria Viva Antonio Caragli Massimo Moretto Cosimo Taurisano Francesco Destefano Annunziata Ariano Laura De Santis Lucio Penta Gianfranco Alghieri Aurelia D'Ippolito Anna Lucia Ciccarese Simona Sportillo
SETTORE 2 ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP – TURISMO – SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI – SPORT	Attività produttive e sviluppo economico SUAP Istruzione e diritto allo studio Attività culturali Giovani, sport e tempo libero Sviluppo e valorizzazione del turismo	Antonella Gobbi Marco D'Ettore Emanuele Giannelli Antonio Carone
SETTORE 3 SERVIZI FINANZIARI	Economato Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Gestione economico-finanziaria e programmazione	Angelica Sabba Pompea Gennari Giuseppe Di Viesto Giulia Della Porta Luigi Balestra Leonardo Tamburrano
SETTORE 4 UFFICIO TECNICO COMUNALE	Urbanistica e assetto del territorio Servizi per l'edilizia	Antonio Dattis Giosuè Brandi Brenno Cavallo Michela Calò Luigi Cappelli Fabiola Quarta

SETTORE 5 POLIZIA MUNICIPALE	Polizia municipale Polizia amministrativa Protezione civile Randagismo	Angelo Chirulli Giuseppina Caniglia Luigi Saverio Caretto Donatella Magnesa Concetta Mascia Dolores Valleri
---------------------------------	---	--

I centri di responsabilità sono individuati nei sei settori sopra indicati, come da DGC n. 106 del 16/7/2021.

I Responsabili di servizio sono stati individuati con appositi decreti sindacali:

- per il Settore 1: Dott.ssa Lucia Fanuli
- per il Settore 2: Dott.ssa Antonella Gobbi
- per il Settore 3: Dott.ssa Angelica Sabba
- per il Settore 4: Arch. Antonio Dattis
- per il Settore 5: Com. Angelo Chirulli

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA  
 Responsabile: Dott.ssa Lucia Fanuli

**Personale coinvolto**

Loredana D'Elia  
 Dario Salvatore Scaligina

Rosalia Gabellone  
 Antonella Maria Viva  
 Antonio Caragli  
 Massimo Moretto  
 Cosimo Taurisano

Francesco Destefano  
 Annunziata Ariano  
 Laura De Santis  
 Lucio Penta  
 Gianfranco Alghieri  
 Aurelia D'Ippolito  
 Anna Lucia Ciccarese  
 Simona Sportillo

Sono assegnati n. 4 obiettivi di Settore, di seguito indicati.

N.	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO in %
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza	Adeguamento effettuato (100%)	31/03/2024  31/03/2024  30/11/2023  30/11/2023	Incremento del livello di trasparenza (SI/NO)  n. adempimenti attuati/ n. adempimenti da attuare  Adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV mediante rilascio di attestazione positiva da parte dello stesso (SI/NO)  Comunicazione dati ex artt. 15 e 18 d.lgs. n. 33/2013 al Dipartimento	Come da SMVP in vigore

				della Funzione Pubblica dei relativi dati tramite il portale PERLA PA (SI/NO)	
2	<p>TEMPI DI PAGAMENTO</p> <p>Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (art. 4-bis D.L. n. 13/2023 conv. in legge n. 41/2023)</p>	Tempi di legge rispettati (100%)	31/1/2024	<p>Tempestività dei pagamenti entro i termini di legge (SI/NO)</p> <p>Indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a trenta giorni</p>	Come da SMVP in vigore (comunque in misura non inferiore al 30%)
3	<p>PNRR - PA DIGITALE 2026</p> <p>Realizzazione affidamenti relativi ai seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione del nuovo portale istituzionale, inclusi i servizi di e-government nei rapporti con l'utenza</li> <li>- notifiche verbali tramite PND</li> <li>- attivazione accesso ai servizi del Comune tramite SPID</li> <li>- attivazione della strategia OPEN DATA</li> </ul>	Avvio digitalizzazione effettuato (100%)	31/01/2024	<p>Incremento del livello di digitalizzazione (SI/NO)</p> <p>Completamento delle operazioni necessarie al fine di individuare i soggetti affidatari per l'avvio dei servizi (SI/NO)</p>	Come da SMVP in vigore
4	<p>BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026</p> <p>Attuazione delle novità introdotte dal decreto MEF del 25/7/2023 (GURI n. 181 del 4/8/2023) per il triennio 2024-2026</p>	Attuazione effettuata (100%)	31/12/2023	<p>Adeguamento alle disposizioni del decreto (SI/NO)</p> <p>Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)</p> <p>Invio di documenti e informazioni necessari per IL Settore Finanziario ai fini della predisposizione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)</p>	Come da SMVP in vigore

## **Obiettivo n. 1**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire i livelli di trasparenza secondo gli standard fissati dal legislatore in materia, in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, come previsto dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per il triennio 2023-2025. Il potenziamento dei livelli di trasparenza costituisce strumento di prevenzione della corruzione.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Il peso/punteggio dell'obiettivo viene ripartito come segue:

- a) adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV (come da circolare del Segretario comunale-RPCT prot. n. 17313 del 22/9/2023 in relazione alla delibera ANAC n. 203/2023), da completare entro il 30/11/2023 in caso di adempimento parziale e successivo monitoraggio dell'OIV: 35%
- b) pubblicazione completa dei dati ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012 nell'ambito degli **affidamenti di lavori/servizi/forniture** (struttura proponente; oggetto del bando; elenco degli operatori invitati a presentare offerte; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate) e aggiornamento/completamento dei dati mancanti degli anni precedenti, anche ai fini dell'adempimento annuale verso ANAC: 15%
- c) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 15 d.lgs. n. 33/2013 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**): 25%
- d) in relazione alla pubblicazione/aggiornamento dei dati ex art. 15 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**) ed ex art. 18 (**incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti dell'Area**) del d.lgs. n. 33/2013, assicurare l'avvenuta comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati tramite il portale PERLA PA ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 entro e non oltre il 30/11/2023: 25%

Gli adempimenti sub lett. a) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in maniera completa secondo l'attestazione rilasciata dall'OIV entro il 30/11/2023 in caso di monitoraggio.

Gli adempimenti sub lett. b)-c)-d) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in rapporto a quelli da pubblicare/comunicare.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio al livello di adeguamento riscontrato, si terrà conto anche dei carichi di lavoro e del miglioramento del livello di trasparenza effettuato nel corso dell'anno.

Restano fermi gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente da parte dell'Ufficio.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se è stato effettuato l'adeguamento previsto. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Il Responsabile di servizio assicura che tutte le unità di personale assegnate al proprio Settore partecipino alla performance dell'Ente.

SETTORE 2 – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP – TURISMO – SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI - SPORT

Responsabile: Dott.ssa Antonella Gobbi

**Personale coinvolto**

Marco D'Ettore  
Emanuele Giannelli  
Antonio Carone

Sono assegnati n. 4 obiettivi di Settore, di seguito indicati:

N.	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO in %
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  Adeguatezza agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza	Adeguatezza effettuato (100%)	31/03/2024  31/03/2024  30/11/2023  15/11/2023	Incremento del livello di trasparenza (SI/NO)  n. adempimenti attuati/ n. adempimenti da attuare  Adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV mediante rilascio di attestazione positiva da parte dello stesso (SI/NO)  Comunicazione dati ex artt. 15 e 18 d.lgs. n. 33/2013 al Settore 1 ai fini della trasmissione degli stessi tramite il portale PERLA PA (SI/NO)	Come da SMVP in vigore

2	<p>TEMPI DI PAGAMENTO</p> <p>Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (art. 4-bis D.L. n. 13/2023 conv. in legge n. 41/2023)</p>	<p>Tempi di legge rispettati (100%)</p>	31/1/2024	<p>Tempestività dei pagamenti entro i termini di legge (SI/NO)</p> <p>Indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a trenta giorni</p>	<p>Come da SMVP in vigore (comunque in misura non inferiore al 30%)</p>
3	<p>MUSEO ARCHEOLOGICO DEI MESSAPI</p> <p>Conclusione iter per l'affidamento in concessione della gestione del MAM</p>	<p>Affidamento in concessione effettuato (100%)</p>	31/12/2023	<p>Avvio della gestione del MAM (SI/NO)</p> <p>Completamento delle operazioni necessarie al fine di individuare i soggetti affidatari per l'avvio dei servizi (SI/NO)</p>	<p>Come da SMVP in vigore</p>
4	<p>BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026</p> <p>Attuazione delle novità introdotte dal decreto MEF del 25/7/2023 (GURI n. 181 del 4/8/2023) per il triennio 2024-2026</p>	<p>Attuazione effettuata (100%)</p>	31/12/2023	<p>Adeguamento alle disposizioni del decreto (SI/NO)</p> <p>Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)</p> <p>Invio di documenti e informazioni necessari per l'Area Finanziaria ai fini della predisposizione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)</p>	<p>Come da SMVP in vigore</p>

## **Obiettivo n. 1**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire i livelli di trasparenza secondo gli standard fissati dal legislatore in materia, in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, come previsto dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per il triennio 2023-2025. Il potenziamento dei livelli di trasparenza costituisce strumento di prevenzione della corruzione.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Il peso/punteggio dell'obiettivo viene ripartito come segue:

- a) adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV (come da circolare del Segretario comunale-RPCT prot. n. 17313 del 22/9/2023 in relazione alla delibera ANAC n. 203/2023), da completare entro il 30/11/2023 in caso di adempimento parziale e successivo monitoraggio dell'OIV: 35%
- b) pubblicazione completa dei dati ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012 nell'ambito degli **affidamenti di lavori/servizi/forniture** (struttura proponente; oggetto del bando; elenco degli operatori invitati a presentare offerte; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate) e aggiornamento/completamento dei dati mancanti degli anni precedenti, anche ai fini dell'adempimento annuale verso ANAC: 20%
- c) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 15 d.lgs. n. 33/2013 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**): 10%
- d) in relazione alla pubblicazione/aggiornamento dei dati ex art. 15 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**) ed ex art. 18 (**incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti dell'Area**) del d.lgs. n. 33/2013, assicurare l'avvenuta comunicazione al Settore 1 dei relativi dati per la trasmissione degli stessi tramite il portale PERLA PA ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 entro e non oltre il 15/11/2023: 15%

Gli adempimenti sub lett. a) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in maniera adeguata e completa secondo l'attestazione rilasciata dall'OIV entro il 30/11/2023 in caso di monitoraggio.

Gli adempimenti sub lett. b)-c)-d) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in rapporto a quelli da pubblicare/comunicare.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio al livello di adeguamento riscontrato, si terrà conto anche dei carichi di lavoro e del miglioramento del livello di trasparenza effettuato nel corso dell'anno.

Restano fermi gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente da parte dell'Ufficio.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se è stato effettuato l'adeguamento previsto. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Il Responsabile di servizio assicura che tutte le unità di personale assegnate al proprio Settore partecipino alla performance dell'Ente.

SETTORE 3 – SERVIZI FINANZIARI  
 Responsabile: Dott.ssa Angelica Sabba

**Personale coinvolto**

Pompea Gennari  
 Giuseppe Di Viesto  
 Giulia Della Porta  
 Luigi Balestra  
 Leonardo Tamburrano

Sono assegnati n. 4 obiettivi di Settore, di seguito indicati:

N.	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO in %
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza	Adeguamento effettuato (100%)	31/03/2024  31/03/2024  30/11/2023  15/11/2023	Incremento del livello di trasparenza (SI/NO)  n. adempimenti attuati/ n. adempimenti da attuare  Adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV mediante rilascio di attestazione positiva da parte dello stesso (SI/NO)  Comunicazione dati ex artt. 15 e 18 d.lgs. n. 33/2013 al Settore 1 ai fini della trasmissione degli stessi tramite il portale PERLA PA (SI/NO)	Come da SMVP in vigore

2	<p>TEMPI DI PAGAMENTO</p> <p>Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (art. 4-bis D.L. n. 13/2023 conv. in legge n. 41/2023)</p>	<p>Tempi di legge rispettati (100%)</p>	31/1/2024	<p>Tempestività dei pagamenti entro i termini di legge (SI/NO)</p> <p>Indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a trenta giorni</p>	<p>Come da SMVP in vigore (comunque in misura non inferiore al 30%)</p>
3	<p>RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA</p> <p>IMU anno 2018 TARI anni 2018 e successivi</p>	<p>Compimento di tutti gli adempimenti necessari per il recupero, a fronte delle verifiche relative agli anni interessati (100%)</p>	31/3/2024	<p>Contrasto all'evasione tributaria (SI/NO)</p> <p>n. posizioni completate (completamento della procedura finalizzata al recupero) /n. posizioni da completare (contribuenti inadempienti destinatari della procedura di recupero)</p>	<p>Come da SMVP in vigore</p>
4	<p>BILANCIO DI PREVISIONE</p> <p>Attuazione novità introdotte dal decreto MEF del 25/7/2023 (GURI n. 181 del 4/8/2023) per il triennio 2024-2026</p>	<p>Attuazione effettuata (100%)</p>	31/12/2023	<p>Adeguamento alle disposizioni del decreto (SI/NO)</p> <p>Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)</p>	<p>Come da SMVP in vigore</p>

## **Obiettivo n. 1**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire i livelli di trasparenza secondo gli standard fissati dal legislatore in materia, in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, come previsto dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per il triennio 2023-2025. Il potenziamento dei livelli di trasparenza costituisce strumento di prevenzione della corruzione.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Il peso/punteggio dell'obiettivo viene ripartito come segue:

- a) adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV (come da circolare del Segretario comunale-RPCT prot. n. 17313 del 22/9/2023 in relazione alla delibera ANAC n. 203/2023), da completare entro il 30/11/2023 in caso di adempimento parziale e successivo monitoraggio dell'OIV: 40%
- b) pubblicazione completa dei dati ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012 nell'ambito degli **affidamenti di lavori/servizi/forniture** (struttura proponente; oggetto del bando; elenco degli operatori invitati a presentare offerte; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate) e aggiornamento/completamento dei dati mancanti degli anni precedenti, anche ai fini dell'adempimento annuale verso ANAC: 10%
- c) pubblicazione completa dei dati ex art. 31 d.lgs. n. 33/2013 (**Relazioni degli organi di revisione contabile** al bilancio di previsione, alle relative variazioni e al conto consuntivo): 25%
- d) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 15 d.lgs. n. 33/2013 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**): 10%
- e) in relazione alla pubblicazione/aggiornamento dei dati ex art. 15 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**) ed ex art. 18 (**incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti dell'Area**) del d.lgs. n. 33/2013, assicurare l'avvenuta comunicazione al Settore 1 dei relativi dati per la trasmissione degli stessi tramite il portale PERLA PA ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 entro e non oltre il 15/11/2023: 15%

Gli adempimenti sub lett. a) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in maniera completa secondo l'attestazione rilasciata dall'OIV entro il 30/11/2023 in caso di monitoraggio.

Gli adempimenti sub lett. b)-c)-d)-e) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in rapporto a quelli da pubblicare.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio al livello di adeguamento riscontrato, si terrà conto anche dei carichi di lavoro e del miglioramento del livello di trasparenza effettuato nel corso dell'anno.

Restano fermi gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente da parte dell'Ufficio.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se è stato effettuato l'adeguamento previsto. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Il Responsabile di servizio assicura che tutte le unità di personale assegnate al proprio Settore partecipino alla performance dell'Ente.

SETTORE 4 – UFFICIO TECNICO COMUNALE

Responsabile: Arch. Antonio Dattis

**Personale coinvolto**

Giosuè Brandi  
 Brenno Cavallo  
 Michela Calò  
 Luigi Cappelli  
 Fabiola Quarta

Sono assegnati n. 4 obiettivi di Settore, di seguito indicati:

N.	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO in %
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza	Adeguamento effettuato (100%)	31/03/2024  31/03/2024  30/11/2023  15/11/2023	Incremento del livello di trasparenza (SI/NO)  n. adempimenti attuati/ n. adempimenti da attuare  Adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV mediante rilascio di attestazione positiva da parte dello stesso (SI/NO)  Comunicazione dati ex artt. 15 e 18 d.lgs. n. 33/2013 al Settore 1 ai fini della trasmissione degli stessi tramite il portale PERLA PA (SI/NO)	Come da SMVP in vigore

2	<p>TEMPI DI PAGAMENTO</p> <p>Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (art. 4-bis D.L. n. 13/2023 conv. in legge n. 41/2023)</p>	<p>Tempi di legge rispettati (100%)</p>	31/1/2024	<p>Tempestività dei pagamenti entro i termini di legge (SI/NO)</p> <p>Indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a trenta giorni</p>	<p>Come da SMVP in vigore (comunque in misura non inferiore al 30%)</p>
3	<p>EDILIZIA PRIVATA</p> <p>Incremento chiusura pratiche relative al rilascio dei permessi a costruire</p>	<p>Incremento effettuato (100%)</p>	31/12/2023	<p>Rilascio di almeno n. 10 permessi a costruire al mese (SI/NO)</p> <p>Incremento progressivo, per ogni mese, del n. di permessi a costruire rilasciati (SI/NO)</p> <p>Incremento progressivo, per ogni mese, delle entrate correlate al versamento degli oneri di urbanizzazione in favore del Comune (SI/NO)</p>	<p>Come da SMVP in vigore</p>
4	<p>BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026</p> <p>Attuazione novità introdotte dal decreto MEF del 25/7/2023 (GURI n. 181 del 4/8/2023) per il triennio 2024-2026</p>	<p>Attuazione effettuata (100%)</p>	31/12/2023	<p>Adeguamento alle disposizioni del decreto (SI/NO)</p> <p>Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)</p> <p>Invio di documenti e informazioni necessari per l'Area Finanziaria ai fini della predisposizione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)</p>	<p>Come da SMVP in vigore</p>

5	Ricognizione suoli cimiteriali	Ricognizione effettuata (100%)	31/12/2023	Ricognizione effettuata sullo stato dei suoli disponibili per cimitero monumentale e cimitero nuovo (SI/NO)	Come da SMVP in vigore
---	--------------------------------	--------------------------------	------------	---	------------------------

## **Obiettivo n. 1**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire i livelli di trasparenza secondo gli standard fissati dal legislatore in materia, in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, come previsto dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per il triennio 2023-2025. Il potenziamento dei livelli di trasparenza costituisce strumento di prevenzione della corruzione.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Il peso/punteggio dell'obiettivo viene ripartito come segue:

- a) adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV (come da circolare del Segretario comunale-RPCT prot. n. 17313 del 22/9/2023 in relazione alla delibera ANAC n. 203/2023), da completare entro il 30/11/2023 in caso di adempimento parziale e successivo monitoraggio dell'OIV: 40%
- b) pubblicazione completa dei dati ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012 nell'ambito degli **affidamenti di lavori/servizi/forniture** (struttura proponente; oggetto del bando; elenco degli operatori invitati a presentare offerte; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate) e aggiornamento/completamento dei dati mancanti degli anni precedenti, anche ai fini dell'adempimento annuale verso ANAC: 30%
- c) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 15 d.lgs. n. 33/2013 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**): 15%
- d) in relazione alla pubblicazione/aggiornamento dei dati ex art. 15 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**) ed ex art. 18 (**incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti dell'Area**) del d.lgs. n. 33/2013, assicurare l'avvenuta comunicazione al Settore 1 dei relativi dati per la trasmissione degli stessi tramite il portale PERLA PA ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 entro e non oltre il 15/11/2023: 15%

Gli adempimenti sub lett. a) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in maniera adeguata e completa secondo l'attestazione rilasciata dall'OIV entro il 30/11/2023 in caso di monitoraggio.

Gli adempimenti sub lett. b)-c)-d) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in rapporto a quelli da pubblicare.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio al livello di adeguamento riscontrato, si terrà conto anche dei carichi di lavoro e del miglioramento del livello di trasparenza effettuato nel corso dell'anno, da applicare al peso previsto.

Restano fermi gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente da parte dell'Ufficio.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se è stato effettuato l'adeguamento previsto. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Il Responsabile di servizio assicura che tutte le unità di personale assegnate al proprio Settore partecipino alla performance dell'Ente.

SETTORE 5 - POLIZIA LOCALE  
 Responsabile: Com. Angelo Chirulli

**Personale coinvolto**

Giuseppina Caniglia  
 Luigi Saverio Caretto  
 Donatella Magnesa  
 Concetta Mascia  
 Dolores Valleri

Sono assegnati n. 5 obiettivi di Settore, di seguito indicati:

N.	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO in %
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza	Adeguamento effettuato (100%)	31/03/2024  31/03/2024  30/11/2023  15/11/2023	Incremento del livello di trasparenza (SI/NO)  n. adempimenti attuati/ n. adempimenti da attuare  Adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV mediante rilascio di attestazione positiva da parte dello stesso (SI/NO)  Comunicazione dati ex artt. 15 e 18 d.lgs. n. 33/2013 al Settore 1 ai fini della trasmissione degli stessi tramite il	Come da SMVP in vigore

				portale PERLA PA (SI/NO)	
2	<p>TEMPI DI PAGAMENTO</p> <p>Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (art. 4-bis D.L. n. 13/2023 conv. in legge n. 41/2023)</p>	<p>Tempi di legge rispettati (100%)</p>	31/1/2024	<p>Tempestività dei pagamenti entro i termini di legge (SI/NO)</p> <p>Indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a trenta giorni</p>	<p>Come da SMVP in vigore (comunque in misura non inferiore al 30%)</p>
3	<p>CONTROLLI OPERATORI MERCATALI</p> <p>Potenziamento controlli su posizioni operatori mercatali</p>	<p>Potenziamento effettuato (100%)</p>	31/12/2023	<p>Controllo settimanale delle presenze (SI/NO)</p> <p>Espletamento dei controlli circa la regolarità della posizione degli operatori mercatali in relazione a:</p> <p>1) occupazione di suolo pubblico;</p> <p>2) rapporti con il Comune (es.: rilascio autorizzazioni) (SI/NO)</p> <p>Rendicontazione delle attività espletate mediante apposita relazione trimestrale che tenga conto del seguente indicatore (SI/NO):</p> <p>n. posizioni regolarizzate/ n. posizioni da regolarizzare</p>	<p>Come da SMVP in vigore</p>
4	<p>CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE</p> <p>Potenziamento dei controlli</p>	<p>Potenziamento effettuato (100%)</p>	31/12/2022	<p>Controlli settimanali circa eventuali violazioni al codice della strada (SI/NO)</p> <p>Rendicontazione delle attività espletate mediante</p>	<p>Come da SMVP in vigore</p>

				<p>apposita relazione trimestrale che tenga conto dei seguenti indicatori (SI/NO):</p> <p>1) n. violazioni accertate/ n. controlli effettuati</p> <p>2) n. sanzioni elevate/ n. violazioni accertate</p> <p>3) n. sanzioni incassate/ n. sanzioni elevate</p>	
5	<p>BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026</p> <p>Attuazione novità introdotte dal decreto MEF del 25/7/2023 (GURI n. 181 del 4/8/2023) per il triennio 2024-2026</p>	<p>Attuazione effettuata (100%)</p>	31/12/2023	<p>Adeguamento alle disposizioni del decreto (SI/NO)</p> <p>Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)</p> <p>Invio di documenti e informazioni necessari per l'Area Finanziaria ai fini della predisposizione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)</p>	<p>Come da SMVP in vigore</p>

## **Obiettivo n. 1**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire i livelli di trasparenza secondo gli standard fissati dal legislatore in materia, in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, come previsto dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per il triennio 2023-2025. Il potenziamento dei livelli di trasparenza costituisce strumento di prevenzione della corruzione.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Il peso/punteggio dell'obiettivo viene ripartito come segue:

- a) adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV (come da circolare del Segretario comunale-RPCT prot. n. 17313 del 22/9/2023 in relazione alla delibera ANAC n. 203/2023), da completare entro il 30/11/2023 in caso di adempimento parziale e successivo monitoraggio dell'OIV: 40%
- b) pubblicazione completa dei dati ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012 nell'ambito degli **affidamenti di lavori/servizi/forniture** (struttura proponente; oggetto del bando; elenco degli operatori invitati a presentare offerte; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate) e aggiornamento/completamento dei dati mancanti degli anni precedenti, anche ai fini dell'adempimento annuale verso ANAC: 25%
- c) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 15 d.lgs. n. 33/2013 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**): 20%
- d) in relazione alla pubblicazione/aggiornamento dei dati ex art. 15 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**) ed ex art. 18 (**incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti dell'Area**) del d.lgs. n. 33/2013, assicurare l'avvenuta comunicazione al Settore 1 dei relativi dati per la trasmissione degli stessi tramite il portale PERLA PA ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 entro e non oltre il 15/11/2023: 15%

Gli adempimenti sub lett. a) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in maniera adeguata e completa secondo l'attestazione rilasciata dall'OIV entro il 30/11/2023 in caso di monitoraggio.

Gli adempimenti sub lett. b)-c)-d) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in rapporto a quelli da pubblicare.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio al livello di adeguamento riscontrato, si terrà conto anche dei carichi di lavoro e del miglioramento del livello di trasparenza effettuato nel corso dell'anno.

Restano fermi gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente da parte dell'Ufficio.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se è stato effettuato l'adeguamento previsto. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Il Responsabile di servizio assicura che tutte le unità di personale assegnate al proprio Settore partecipino alla performance dell'Ente.

SEGRETARIO GENERALE

Al Segretario Generale sono assegnati n. 3 obiettivi, di seguito indicati:

N.	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO in %
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza	Adeguamento effettuato (100%)	31/03/2024  31/03/2024  30/11/2023	Incremento del livello di trasparenza (SI/NO)  n. adempimenti attuati/ n. adempimenti da attuare  Adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV mediante rilascio di attestazione positiva da parte dello stesso (SI/NO)	40
2	PIAO  Approvazione e aggiornamento P.I.A.O.	Predisposizione bozza Piano integrato di attività e di organizzazione  (100%)	30/09/2023	Coordinamento per la definizione degli obiettivi di performance (SI/NO)  Predisposizione del Piano da proporre alla Giunta ai fini della approvazione/aggiornamento del PIAO (SI/NO)	40

3	Formulazione di circolare esplicativa relativa alla disciplina recata in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e svolgimento di incarichi extra-istituzionali	Circolare predisposta (100%)	31/12/2023	Invio al personale interessato della circolare esplicativa (SI/NO)	20
---	--	------------------------------	------------	--	----

### **Obiettivo n. 1**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire i livelli di trasparenza secondo gli standard fissati dal legislatore in materia, in relazione agli adempimenti di competenza, come previsto dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per il triennio 2023-2025. Il potenziamento dei livelli di trasparenza costituisce strumento di prevenzione della corruzione.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Il peso/punteggio dell'obiettivo viene ripartito come segue:

- a) adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV, da completare entro il 30/11/2023 in caso di adempimento parziale e successivo monitoraggio dell'OIV: 50%
- b) supporto e coordinamento forniti agli uffici ai fini dell'attuazione degli obblighi di trasparenza: 50%

Gli adempimenti sub lett. a) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in maniera adeguata e completa secondo l'attestazione rilasciata dall'OIV entro il 30/11/2023 in caso di monitoraggio.

Gli adempimenti sub lett. b) saranno valutati in base alle attività poste in essere a tal fine.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio al livello di adeguamento riscontrato, si terrà conto anche dei carichi di lavoro e del miglioramento del livello di trasparenza effettuato nel corso dell'anno.

Restano fermi gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente da parte dell'Ufficio.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se è stato effettuato l'adeguamento previsto. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

La valutazione del Segretario Generale viene effettuata dal Sindaco in base al Sistema di misurazione e valutazione della performance applicabile presso il Comune.