

# **COMUNE DI AVETRANA**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023-2025**

AREA	SERVIZI	DIPENDENTI	TEMPO DI LAVORO
AREA 1 AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO	Segreteria Generale AA.GG. e Vice segreteria, Assistenza organi istituzionali, Protocollo e archivio, Privacy, Contenzioso, Personale giuridico e Formazione, Datore di lavoro, Servizi demografici, Stato Civile, Statistica, Anagrafe Elettorale e Leva, Agricoltura/ Ufficio UMA, Pulizie/sanificazione Edifici comunali, Illuminazione votiva, Informatica – CED – Gestione sito istituzionale – Trasparenza – Transizione digitale	Gregorio Gennari  Cosimo Laserra Giuseppa Tarantini Cinzia Dimitri Maria Rossano Annamaria Lanzo Luigi Schiavoni Antonio Caraglia Francesco Reo	36 ore settimanali  36 ore settimanali 36 ore settimanali 36 ore settimanali 27 ore settimanali 36 ore settimanali 27 ore settimanali 12 ore settimanali 12 ore settimanali
AREA 2 PATRIMONIO, SUAP, EDILIZIA PRIVATA	Edilizia Privata, SUE, Manutenzione/Patrimonio, SUAP, Urbanistica	Egidio Caputo  Fabio Nigro Giuseppe Crisostomo Angelo Fusarò Giuseppe Muscogiuri Santo Sicara Pietro Vernile	12 ore settimanali  36 ore settimanali 36 ore settimanali 18 ore settimanali 18 ore settimanali 12 ore settimanali 12 ore settimanali
AREA 3 ECONOMICO-FINANZIARIA	Ragioneria, Personale economico, Finanza, Contabilità, Economato, Società partecipate, Tributi, Entrate tributarie ed extratributarie	Antonio Mazza  Cinzia Cavallo Maria Santo Domenico Migliaccio Paola Cazzella Giovanni Malandrini	36 ore settimanali  36 ore settimanali 36 ore settimanali 18 ore settimanali 9 ore settimanali 12 ore settimanali
AREA 4 LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Lavori Pubblici, Toponomastica, Ambiente, Ecologia, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali	Egidio Caputo (ad interim)	12 ore settimanali

AREA 5 SERVIZI SOCIALI	Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo, Spettacolo, Randagismo e benessere animale, Sport	Rossana Saracino	36 ore settimanali
AREA 6 POLIZIA LOCALE	Polizia stradale/giudiziaria/ amministrativa, Viabilità e controllo del territorio, Polizia veterinaria	Pietro Di Noi  Carmelo Lia Nicola Dimitri Maria Gilda Quarta Enrico Manieri Giovanni Malandrini	36 ore settimanali  36 ore settimanali 36 ore settimanali 18 ore settimanali 18 ore settimanali 12 ore settimanali

I centri di responsabilità sono individuati nei sei settori sopra indicati, come da DGC n. 11 del 31/1/2023;

I Responsabili delle aree sono stati individuati:

- per l'Area 1: Dott. Gregorio Gennari
- per l'Area 2: Arch. Egidio Caputo
- per l'Area 3: Dott. Antonio Mazza
- per l'Area 4: Arch. Egidio Caputo (ad interim)
- per l'Area 5: Rossana Saracino
- per l'Area 6: Pietro Di Noi

**AREA 1 – AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

Responsabile: Gregorio Gennari

**Personale coinvolto**

Cosimo Laserra

Giuseppa Tarantini

Cinzia Dimitri

Maria Rossano

Annamaria Lanzo

Luigi Schiavoni

Antonio Caraglia

Francesco Reo

Sono stati assegnati all'Area in questione n. 5 obiettivi, di seguito indicati.

N.	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO in %
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza  (Performance organizzativa)	Adeguamento effettuato (100%)	31/03/2024  31/03/2024  30/11/2023	Incremento del livello di trasparenza (SI/NO)  n. adempimenti attuati/ n. adempimenti da attuare  Adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV mediante rilascio di attestazione positiva da parte dello stesso (SI/NO)	30
2	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (art.4 bis D.L. n.13/2023 conv. in legge n.41/2023)  (Performance individuale)	Tempi di legge rispettati (100%)	31/1/2024	Tempestività dei pagamenti entro i termini di legge (SI/NO)  Indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a trenta giorni	30

3	PNRR - PA Digitale 2026: - utilizzo di nuovo portale istituzionale, inclusi servizi di e-government nei rapporti con l'utenza - adesione al sistema PagoPA - adozione di software documentale unico integrato - collegamento indirizzi PEC con protocollo - formazione del personale  (Performance organizzativa)	Avvio digitalizzazione effettuato (100%)	31/3/2024	Incremento del livello di digitalizzazione (SI/NO)  Completamento delle operazioni necessarie a tal fine: affidamenti effettuati per l'avvio dei servizi, piena funzionalità del collegamento tra indirizzi PEC e protocollo, avvio formazione del personale	15
4	Ricognizione contenzioso e debiti fuori bilancio  (Performance organizzativa)	Ricognizione effettuata (100%)	28/2/2024	Doppia rendicontazione trimestrale mediante apposita relazione	15
5	Attuazione novità introdotte dal decreto MEF del 25/7/2023 (GURI n. 181 del 4/8/2023) per il triennio 2024-2026  (Performance organizzativa)	Attuazione effettuata (100%)	31/12/2023	Adeguamento alle disposizioni del decreto (SI/NO)  Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)  Invio di documenti e informazioni necessari per l'Area Finanziaria ai fini della predisposizione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)	10

### **Obiettivo n. 1**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire i livelli di trasparenza secondo gli standard fissati dal legislatore in materia, in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, come previsto dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per il triennio 2023-2025. Il potenziamento dei livelli di trasparenza costituisce strumento di prevenzione della corruzione.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione

dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Il peso/punteggio dell'obiettivo viene ripartito come segue:

- a) adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV (come da circolare del Segretario comunale-RPCT prot. n. 4627 del 9/6/2023 in relazione alla delibera ANAC n. 203/2023), da completare entro il 30/11/2023 in caso di adempimento parziale e successivo monitoraggio dell'OIV: 40%
- b) pubblicazione completa dei dati ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012 nell'ambito degli **affidamenti di lavori/servizi/forniture** (struttura proponente; oggetto del bando; elenco degli operatori invitati a presentare offerte; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate) e aggiornamento/completamento dei dati mancanti degli anni precedenti, anche ai fini dell'adempimento annuale verso ANAC: 15%
- c) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 15 d.lgs. n. 33/2013 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**): 15%
- d) in relazione alla pubblicazione/aggiornamento dei dati ex art. 15 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**) ed ex art. 18 (**incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti dell'Area**) del d.lgs. n. 33/2013, assicurare l'avvenuta comunicazione dei relativi dati tramite il portale PERLA PA ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 entro e non oltre il 30/11/2023: 30%

Gli adempimenti sub lett. a) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in maniera completa secondo l'attestazione rilasciata dall'OIV entro il 15/9/2023 ovvero entro il 30/11/2023 in caso di monitoraggio.

Gli adempimenti sub lett. b)-c)-d) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in rapporto a quelli da pubblicare/comunicare.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio al livello di adeguamento riscontrato, si terrà conto anche dei carichi di lavoro e del miglioramento del livello di trasparenza effettuato nel corso dell'anno.

Restano fermi gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente da parte dell'Ufficio.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se è stato effettuato l'adeguamento previsto. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Il Responsabile di servizio assicura che tutte le unità di personale assegnate alla propria Area partecipino alla performance dell'Ente, anche mediante l'assegnazione di obiettivi individuali specifici, in ragione di quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance (CCDI 2019-2021).

**AREA 2 – PATRIMONIO, SUAP, EDILIZIA PRIVATA**

Responsabile: Arch. Egidio Caputo

**Personale coinvolto**

Fabio Nigro

Giuseppe Crisostomo

Angelo Fusarò

Giovanni Malandrini

Giuseppe Muscogiuri

Santo Sicara

Pietro Vernile

All'area sono assegnati n. 4 obiettivi, di seguito indicati:

N.	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO in %
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza  (Performance organizzativa)	Adeguamento effettuato (100%)	31/03/2024  31/03/2024  30/11/2023	Incremento del livello di trasparenza (SI/NO)  n. adempimenti attuati/ n. adempimenti da attuare  Adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV mediante rilascio di attestazione positiva da parte dello stesso (SI/NO)	25
2	TEMPI DI PAGAMENTO  Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (art.4 bis D.L. n.13/2023 conv. in legge n.41/2023)  (Performance individuale)	Tempi di legge rispettati (100%)	31/1/2024	Tempestività dei pagamenti entro i termini di legge (SI/NO)  Indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a trenta giorni	30

3	Pratiche SUAP e SUE: Smaltimento pratiche arretrate alla data di assegnazione degli obiettivi  (Performance organizzativa)	Azzeramento pratiche arretrate effettuato (100%)	31/12/2023	Piena operatività dell'ufficio (SI/NO)  n. pratiche arretrate non evase alla data di assegnazione degli obiettivi/ n. pratiche arretrate evase entro il termine assegnato	20
4	Conclusione dei procedimenti di accatastamento degli immobili comunali  (Performance organizzativa)	Accatastamenti effettuati (100%)	31/3/2024	Regolarizzazione situazione catastale degli immobili comunali (SI/NO)  n. situazioni regolarizzate/ n. situazioni da regolarizzare	15
5	Attuazione novità introdotte dal decreto MEF del 25/7/2023 (GURI n. 181 del 4/8/2023) per il triennio 2024-2026  (Performance organizzativa)	Attuazione effettuata (100%)	31/12/2023	Adeguamento alle disposizioni del decreto (SI/NO)  Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)  Invio di documenti e informazioni necessari per l'Area Finanziaria ai fini della predisposizione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)	10

### **Obiettivo n. 1**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire i livelli di trasparenza secondo gli standard fissati dal legislatore in materia, in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, come previsto dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per il triennio 2023-2025. Il potenziamento dei livelli di trasparenza costituisce strumento di prevenzione della corruzione.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le

ragioni che possono avere inciso.

Il peso/punteggio dell'obiettivo viene ripartito come segue:

- a) adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV (come da circolare del Segretario comunale-RPCT prot. n. 4627 del 9/6/2023 in relazione alla delibera ANAC n. 203/2023), da completare entro il 30/11/2023 in caso di adempimento parziale e successivo monitoraggio dell'OIV: 40%
- b) pubblicazione completa dei dati ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012 nell'ambito degli **affidamenti di lavori/servizi/forniture** (struttura proponente; oggetto del bando; elenco degli operatori invitati a presentare offerte; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate) e aggiornamento/completamento dei dati mancanti degli anni precedenti, anche ai fini dell'adempimento annuale verso ANAC: 20%
- c) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 15 d.lgs. n. 33/2013 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**): 15%
- d) in relazione alla pubblicazione/aggiornamento dei dati ex art. 15 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**) ed ex art. 18 (**incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti dell'Area**) del d.lgs. n. 33/2013, assicurare l'avvenuta comunicazione dei relativi dati tramite il portale PERLA PA ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 entro e non oltre il 30/11/2023: 15%

Gli adempimenti sub lett. a) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in maniera adeguata e completa secondo l'attestazione rilasciata dall'OIV entro il 15/9/2023 ovvero entro il 30/11/2023 in caso di monitoraggio.

Gli adempimenti sub lett. b)-c)-d) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in rapporto a quelli da pubblicare

Ai fini dell'assegnazione del punteggio al livello di adeguamento riscontrato, si terrà conto anche dei carichi di lavoro e del miglioramento del livello di trasparenza effettuato nel corso dell'anno.

Restano fermi gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente da parte dell'Ufficio.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se è stato effettuato l'adeguamento previsto. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Il Responsabile di servizio assicura che tutte le unità di personale assegnate alla propria Area partecipino alla performance dell'Ente, anche mediante l'assegnazione di obiettivi individuali specifici, in ragione di quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance (CCDI 2019-2021).

**AREA 3 ECONOMICO-FINANZIARIA**

Responsabile: Antonio Mazza

**Personale coinvolto**

Cinzia Cavallo

Maria Santo

Domenico Migliaccio

Paola Cazzella

All'area sono assegnati n. 4 obiettivi, di seguito indicati:

N.	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO in %
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza (Performance organizzativa)	Adeguamento effettuato (100%)	31/03/2024  31/03/2024  30/11/2023	Incremento del livello di trasparenza (SI/NO)  n. adempimenti attuati/ n. adempimenti da attuare  Adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV mediante rilascio di attestazione positiva da parte dello stesso (SI/NO)	25
2	TEMPI DI PAGAMENTO  Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (art.4 bis D.L. n.13/2023 conv. in legge n.41/2023)  (Performance individuale)	Tempi di legge rispettati (100%)	31/1/2024	Tempestività dei pagamenti entro i termini di legge (SI/NO)  Indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a trenta giorni	30

3	Recupero dell'evasione tributaria TARI anni 2018-2019 IMU anni 2018-2019  (Performance organizzativa)	Compimento di tutti gli adempimenti necessari per il recupero, a fronte delle verifiche relative agli anni interessati (100%)	31/3/2024	Contrasto all'evasione tributaria (SI/NO)  n. posizioni completate (completamento della procedura finalizzata al recupero) /n. posizioni da completare (contribuenti inadempienti destinatari della procedura di recupero)	15
4	Attuazione novità introdotte dal decreto MEF del 25/7/2023 (GURI n. 181 del 4/8/2023) per il triennio 2024-2026  (Performance organizzativa)	Attuazione effettuata (100%)	31/12/2023	Adeguamento alle disposizioni del decreto (SI/NO)  Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)	30

### **Obiettivo n. 1**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire i livelli di trasparenza secondo gli standard fissati dal legislatore in materia, in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, come previsto dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per il triennio 2023-2025. Il potenziamento dei livelli di trasparenza costituisce strumento di prevenzione della corruzione.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Il peso/punteggio dell'obiettivo viene ripartito come segue:

- adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV (come da circolare del Segretario comunale-RPCT prot. n. 4627 del 9/6/2023 in relazione alla delibera ANAC n. 203/2023), da completare entro il 30/11/2023 in caso di adempimento parziale e successivo monitoraggio dell'OIV: 40%
- pubblicazione completa dei dati ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012 nell'ambito degli **affidamenti di lavori/servizi/forniture** (struttura proponente; oggetto del bando; elenco degli operatori invitati a presentare offerte; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate) e aggiornamento/completamento dei dati mancanti degli anni precedenti, anche ai fini dell'adempimento annuale verso ANAC: 10%
- pubblicazione completa dei dati ex art. 31 d.lgs. n. 33/2013 (**Relazioni degli organi di revisione contabile** al bilancio di previsione, alle

relative variazioni e al conto consuntivo): 25%

d) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 15 d.lgs. n. 33/2013 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**): 10%

e) in relazione alla pubblicazione/aggiornamento dei dati ex art. 15 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**) ed ex art. 18 (**incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti dell'Area**) del d.lgs. n. 33/2013, assicurare l'avvenuta comunicazione dei relativi dati tramite il portale PERLA PA ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 entro e non oltre il 30/11/2023: 15%

Gli adempimenti sub lett. a) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in maniera completa secondo l'attestazione rilasciata dall'OIV entro il 15/9/2023 ovvero entro il 30/11/2023 in caso di monitoraggio.

Gli adempimenti sub lett. b)-c)-d)-e) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in rapporto a quelli da pubblicare.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio al livello di adeguamento riscontrato, si terrà conto anche dei carichi di lavoro e del miglioramento del livello di trasparenza effettuato nel corso dell'anno.

Restano fermi gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente da parte dell'Ufficio.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se è stato effettuato l'adeguamento previsto. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Il Responsabile di servizio assicura che tutte le unità di personale assegnate alla propria Area partecipino alla performance dell'Ente, anche mediante l'assegnazione di obiettivi individuali specifici, in ragione di quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance (CCDI 2019-2021).

AREA 4 LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE  
 Responsabile: Egidio Caputo (ad interim)

**Personale coinvolto**

Fabio Nigro

All'area sono assegnati n. 3 obiettivi, di seguito indicati:

N.	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO in %
1	<p>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</p> <p>Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza</p> <p>(Performance organizzativa)</p>	Adeguamento effettuato (100%)	<p>31/03/2024</p> <p>31/03/2024</p> <p>30/11/2023</p>	<p>Incremento del livello di trasparenza (SI/NO)</p> <p>n. adempimenti attuati/ n. adempimenti da attuare</p> <p>Adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV mediante rilascio di attestazione positiva da parte dello stesso (SI/NO)</p>	30
2	<p>TEMPI DI PAGAMENTO</p> <p>Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (art.4 bis D.L. n.13/2023 conv. in legge n.41/2023)</p> <p>(performance individuale)</p>	Tempi di legge rispettati (100%)	31/1/2024	<p>Tempestività dei pagamenti entro i termini di legge (SI/NO)</p> <p>Indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a trenta giorni</p>	30

3	Affidamento lavori pubblici previsti in programmazione a valere su finanziamenti esterni  (Performance organizzativa)	Affidamenti effettuati previa individuazione dei relativi aggiudicatari (100%)	31/12/2023	Rispetto della tempistica necessaria per l'utilizzo dei finanziamenti esterni previsti e assegnati al Comune (SI/NO)  n. affidamenti correttamente effettuati/ n. affidamenti da effettuare  assenza di impugnazioni e/o contestazioni da parte degli enti finanziatori	20
4	Attuazione novità introdotte dal decreto MEF del 25/7/2023 (GURI n. 181 del 4/8/2023) per il triennio 2024-2026  (Performance organizzativa)	Attuazione effettuata (100%)	31/12/2023	Adeguamento alle disposizioni del decreto (SI/NO)  Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)  Invio di documenti e informazioni necessari per l'Area Finanziaria ai fini della predisposizione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)	20

### **Obiettivo n. 1**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire i livelli di trasparenza secondo gli standard fissati dal legislatore in materia, in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, come previsto dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per il triennio 2023-2025. Il potenziamento dei livelli di trasparenza costituisce strumento di prevenzione della corruzione.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Il peso/punteggio dell'obiettivo viene ripartito come segue:

a) adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV (come da circolare del Segretario

comunale-RPCT prot. n. 4627 del 9/6/2023 in relazione alla delibera ANAC n. 203/2023), da completare entro il 30/11/2023 in caso di adempimento parziale e successivo monitoraggio dell'OIV: 40%

b) pubblicazione completa dei dati ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012 nell'ambito degli **affidamenti di lavori/servizi/forniture** (struttura proponente; oggetto del bando; elenco degli operatori invitati a presentare offerte; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate) e aggiornamento/completamento dei dati mancanti degli anni precedenti, anche ai fini dell'adempimento annuale verso ANAC: 20%

c) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 15 d.lgs. n. 33/2013 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**): 25%

d) in relazione alla pubblicazione/aggiornamento dei dati ex art. 15 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**) ed ex art. 18 (**incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti dell'Area**) del d.lgs. n. 33/2013, assicurare l'avvenuta comunicazione dei relativi dati tramite il portale PERLA PA ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 entro e non oltre il 30/11/2023: 15%

Gli adempimenti sub lett. a) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in maniera adeguata e completa secondo l'attestazione rilasciata dall'OIV entro il 15/9/2023 ovvero entro il 30/11/2023 in caso di monitoraggio.

Gli adempimenti sub lett. b)-c)-d) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in rapporto a quelli da pubblicare.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio al livello di adeguamento riscontrato, si terrà conto anche dei carichi di lavoro e del miglioramento del livello di trasparenza effettuato nel corso dell'anno, da applicare al peso previsto.

Restano fermi gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente da parte dell'Ufficio.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se è stato effettuato l'adeguamento previsto. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Il Responsabile di servizio assicura che tutte le unità di personale assegnate alla propria Area partecipino alla performance dell'Ente, anche mediante l'assegnazione di obiettivi individuali specifici, in ragione di quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance (CCDI 2019-2021).

AREA 5 SERVIZI SOCIALI  
 Responsabile: Rossana Saracino

**Personale coinvolto**

-

All'area sono assegnati n. 4 obiettivi, di seguito indicati:

N.	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO in %
1	<p>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</p> <p>Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza</p> <p>(Performance organizzativa)</p>	Adeguamento effettuato (100%)	<p>31/03/2024</p> <p>31/03/2024</p> <p>30/11/2023</p>	<p>Incremento del livello di trasparenza (SI/NO)</p> <p>n. adempimenti attuati/ n. adempimenti da attuare</p> <p>Adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV mediante rilascio di attestazione positiva da parte dello stesso (SI/NO)</p>	25
2	<p>TEMPI DI PAGAMENTO</p> <p>Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (art.4 bis D.L. n.13/2023 conv. in legge n.41/2023)</p> <p>(performance individuale)</p>	Tempi di legge rispettati (100%)	31/1/2024	<p>Tempestività dei pagamenti entro i termini di legge (SI/NO)</p> <p>Indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a trenta giorni</p>	30
3	<p>Affidamento trasporto scolastico</p> <p>(Performance organizzativa)</p>	Affidamento effettuato (100%)	31/12/2023	Rispetto della tempistica necessaria per l'organizzazione del servizio sul territorio (SI/NO)	20

				Adozione degli atti necessari per il regolare affidamento	
4	Regolamento per la regolazione dei rapporti con enti del terzo settore e l'istituzione dell'albo delle associazioni  (Performance organizzativa)	Regolamento approvato (100%)	31/12/2023	Introduzione di apposita disciplina a livello comunale (SI/NO)  Approvazione della proposta di deliberazione da parte dell'organo competente (SI/NO)	15
5	Attuazione novità introdotte dal decreto MEF del 25/7/2023 (GURI n. 181 del 4/8/2023) per il triennio 2024-2026  (Performance organizzativa)	Attuazione effettuata (100%)	31/12/2023	Adeguamento alle disposizioni del decreto (SI/NO)  Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)  Invio di documenti e informazioni necessari per l'Area Finanziaria ai fini della predisposizione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)	10

### **Obiettivo n. 1**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire i livelli di trasparenza secondo gli standard fissati dal legislatore in materia, in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, come previsto dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per il triennio 2023-2025. Il potenziamento dei livelli di trasparenza costituisce strumento di prevenzione della corruzione.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Il peso/punteggio dell'obiettivo viene ripartito come segue:

- a) adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV (come da circolare del Segretario comunale-RPCT prot. n. 4627 del 9/6/2023 in relazione alla delibera ANAC n. 203/2023), da completare entro il 30/11/2023 in caso di adempimento parziale e successivo monitoraggio dell'OIV: 40%
- b) pubblicazione completa dei dati ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012 nell'ambito degli **affidamenti di lavori/servizi/forniture** (struttura proponente; oggetto del bando; elenco degli operatori invitati a presentare offerte; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate) e aggiornamento/completamento dei dati mancanti degli anni precedenti, anche ai fini dell'adempimento annuale verso ANAC: 10%
- c) pubblicazione/aggiornamento dati ex artt. 26 e 27 d.lgs. n. 33/2013 (Obblighi di pubblicazione degli atti di **concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici** a persone fisiche ed enti pubblici e privati; obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari): 25%
- d) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 15 d.lgs. n. 33/2013 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**): 10%
- e) in relazione alla pubblicazione/aggiornamento dei dati ex art. 15 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**) ed ex art. 18 (**incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti dell'Area**) del d.lgs. n. 33/2013, assicurare l'avvenuta comunicazione dei relativi dati tramite il portale PERLA PA ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 entro e non oltre il 30/11/2023: 15%

Gli adempimenti sub lett. a) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in maniera adeguata e completa secondo l'attestazione rilasciata dall'OIV entro il 15/9/2023 ovvero entro il 30/11/2023 in caso di monitoraggio.

Gli adempimenti sub lett. b)-c)-d) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in rapporto a quelli da pubblicare.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio al livello di adeguamento riscontrato, si terrà conto anche dei carichi di lavoro e del miglioramento del livello di trasparenza effettuato nel corso dell'anno.

Restano fermi gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente da parte dell'Ufficio.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se è stato effettuato l'adeguamento previsto. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Il Responsabile di servizio assicura che tutte le unità di personale assegnate alla propria Area partecipino alla performance dell'Ente, anche mediante l'assegnazione di obiettivi individuali specifici, in ragione di quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance (CCDI 2019-2021).

AREA 6 POLIZIA LOCALE  
Responsabile: Pietro Di Noi

### Personale coinvolto

Pietro Di Noi  
Carmelo Lia  
Nicola Dimitri  
Maria Gilda Quarta  
Enrico Manieri

All'area sono assegnati n. 4 obiettivi, di seguito indicati:

N.	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO in %
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza  (Performance organizzativa)	Adeguamento effettuato (100%)	31/03/2024  31/03/2024  30/11/2023	Incremento del livello di trasparenza (SI/NO)  n. adempimenti attuati/ n. adempimenti da attuare  Adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV mediante rilascio di attestazione positiva da parte dello stesso (SI/NO)	15
2	TEMPI DI PAGAMENTO  Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (art.4 bis D.L. n.13/2023 conv. in legge n.41/2023)  (Performance individuale)	Tempi di legge rispettati (100%)	31/1/2024	Tempestività dei pagamenti entro i termini di legge (SI/NO)  Indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a trenta giorni	30

3	<p>Potenziamento controlli su posizioni operatori mercatali</p> <p>(Performance organizzativa)</p>	Potenziamento effettuato (100%)	31/12/2023	<p>Controllo settimanale delle presenze (SI/NO)</p> <p>Espletamento dei controlli circa la regolarità della posizione degli operatori mercatali in relazione all'occupazione di suolo pubblico e ai rapporti con il Comune (es.: rilascio autorizzazioni) (SI/NO)</p> <p>Rendicontazione delle attività espletate mediante apposita relazione trimestrale che tenga conto del seguente indicatore (SI/NO):</p> <p>n. posizioni regolarizzate/ n. posizioni da regolarizzare</p>	20
4	<p>Potenziamento dei controlli di polizia stradale</p> <p>(Performance organizzativa)</p>	Potenziamento effettuato (100%)	31/12/2022	<p>Controlli settimanali circa eventuali violazioni al codice della strada (SI/NO)</p> <p>Rendicontazione delle attività espletate mediante apposita relazione trimestrale che tenga conto dei seguenti indicatori (SI/NO):</p> <p>1) n. violazioni accertate/ n. controlli effettuati</p> <p>2) n. sanzioni elevate/ n. violazioni accertate</p> <p>3) n. sanzioni incassate/ n. sanzioni elevate</p>	30
5	<p>Attuazione novità introdotte dal decreto MEF del 25/7/2023 (GURI n. 181 del 4/8/2023) per il triennio 2024-2026</p>	Attuazione effettuata (100%)	31/12/2023	<p>Adeguamento alle disposizioni del decreto (SI/NO)</p> <p>Approvazione del bilancio di</p>	5

	(Performance organizzativa)			previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)	
				Invio di documenti e informazioni necessari per l'Area Finanziaria ai fini della predisposizione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 (SI/NO)	

### **Obiettivo n. 1**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire i livelli di trasparenza secondo gli standard fissati dal legislatore in materia, in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, come previsto dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per il triennio 2023-2025. Il potenziamento dei livelli di trasparenza costituisce strumento di prevenzione della corruzione.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Il peso/punteggio dell'obiettivo viene ripartito come segue:

- a) adeguatezza e completezza della pubblicazione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio annuale dell'OIV (come da circolare del Segretario comunale-RPCT prot. n. 4627 del 9/6/2023 in relazione alla delibera ANAC n. 203/2023), da completare entro il 30/11/2023 in caso di adempimento parziale e successivo monitoraggio dell'OIV: 40%
- b) pubblicazione completa dei dati ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012 nell'ambito degli **affidamenti di lavori/servizi/forniture** (struttura proponente; oggetto del bando; elenco degli operatori invitati a presentare offerte; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate) e aggiornamento/completamento dei dati mancanti degli anni precedenti, anche ai fini dell'adempimento annuale verso ANAC: 25%
- c) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 15 d.lgs. n. 33/2013 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**): 20%
- d) in relazione alla pubblicazione/aggiornamento dei dati ex art. 15 (**titolari di incarichi di collaborazione e consulenza**) ed ex art. 18 (**incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti dell'Area**) del d.lgs. n. 33/2013, assicurare l'avvenuta comunicazione dei relativi dati tramite il portale PERLA PA ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 entro e non oltre il 30/11/2023: 15%

Gli adempimenti sub lett. a) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in maniera adeguata e completa secondo l'attestazione rilasciata dall'OIV entro il 15/9/2023 ovvero entro il 30/11/2023 in caso di monitoraggio.

Gli adempimenti sub lett. b)-c)-d) saranno valutati in base al numero di dati pubblicati in rapporto a quelli da pubblicare.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio al livello di adeguamento riscontrato, si terrà conto anche dei carichi di lavoro e del miglioramento del livello di trasparenza effettuato nel corso dell'anno.

Restano fermi gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente da parte dell'Ufficio.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se è stato effettuato l'adeguamento previsto. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

\*\*\*\*\*

Il Responsabile di servizio assicura che tutte le unità di personale assegnate alla propria Area partecipino alla performance dell'Ente, anche mediante l'assegnazione di obiettivi individuali specifici, in ragione di quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance (CCDI 2019-2021).

SEGRETARIO COMUNALE

Al Segretario Comunale sono assegnati n. 2 obiettivi, di seguito indicati:

N.	OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO in %
1	Coordinamento uffici ai fini dell'adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza  (Performance organizzativa)	Coordinamento effettuato (100%)	31/12/2023	Incremento del livello di trasparenza (SI/NO)  Coordinamento/supporto fornito per l'attuazione degli obiettivi di trasparenza fissati con il presente documento (SI/NO)	40
2	Approvazione e aggiornamento P.I.A.O.  (Performance individuale)	Predisposizione bozza Piano integrato di attività e di organizzazione  (100%)	30/09/2023	Coordinamento per la definizione degli obiettivi di performance (SI/NO)  Predisposizione del Piano da proporre alla Giunta ai fini della approvazione del PIAO (SI/NO)	40
3	Formulazione di circolare esplicativa relativa alla disciplina recata in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e svolgimento di incarichi extra-istituzionali  (Performance individuale)	Circolare predisposta (100%)	21/12/2023	Invio al personale interessato della circolare esplicativa (SI/NO)	20

La valutazione del Segretario comunale viene effettuata dal Sindaco in base al Sistema di misurazione e valutazione della performance applicabile presso il Comune