



COMUNE DI BERGAMASCO

**Provincia di Alessandria**

**SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2**

**ALLEGATO A**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**  
**Responsabile: Gionata Cassola**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
<b>2</b>	<b>Relazionamento su raggiungimento obiettivi</b>	Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati	Stesura relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 20/1/2024	10%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
<b>2</b>	<b>Attuazione PNRR</b>	Gestione Domande di partecipazione agli Avvisi Pubblici PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU.	Ammissione ai bandi e contrattualizzazione nei tempi previsti dalla legge	30%	31.12
<b>3</b>	<b>Attuazione misure previste dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023</b>	Iter del bilancio tecnico 2024/2026	Rispetto delle tempistiche ai fini dell'adozione del bilancio tecnico 2024/2026	20%	31.12
<b>4</b>	<b>Contributi manifestazioni rendicontazione</b>	Rendicontazione dei contributi ricevuti dai vari Enti per la serata musicale di luglio e per la fiera del tartufo	Rispetto delle tempistiche ai fini dell'erogazione dei contributi	30%	31.12

**AREA ELETTORALE/DEMOGRAFICA****Responsabile: Graziella Devincenzi****OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
<b>2</b>	<b>Relazionamento su raggiungimento obiettivi</b>	Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati	Stesura relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 20/1/2024	10%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
<b>1</b>	<b>Manifestazioni: richieste contributi e gestione pratiche 'Comune turistico'</b>	Gestione Domande di partecipazione agli enti finanziatori della fiera del tartufo, per la richiesta di regionalità e patrocinio	Ammissione ai bandi e contrattualizzazione nei tempi previsti dalla legge	30%	31.12
<b>2</b>	<b>Transizione digitale</b>	Popolamento sezione elettorale su ANPR	Compiuto popolamento	30%	31.12
<b>3</b>	<b>Transizione digitale</b>	Aggiornamento banche dati	Elenco banche dati da aggiornare	20%	31.12

**AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**  
**Responsabile: Marco Pavesio**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
<b>2</b>	<b>Relazionamento su raggiungimento obiettivi</b>	Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati	Stesura relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 20/1/2024	10%	31.12

**OBIETTIVI DI AREA**

<b>1</b>	<b>Aggiornamento e formazione nel campo dell'utilizzo dei software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie e degli applicativi informatici</b>	Piena padronanza e autonomia operativa sui nuovi portali e sistemi informatici introdotti dalla recente normativa (ad es. sistema REGIS per monitoraggio e rendicontazione lavori PNRR) attraverso corsi di formazione	Verifica periodica delle attività svolte in relazione al perseguimento dei risultati attesi.	40%	31.12
<b>2</b>	<b>Gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente. Attuazione degli interventi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio e disamina delle modalità procedurali;</li> <li>- Verifica periodica di nuovi bandi a cui partecipare per l'ottenimento di contributi in tema di digitalizzazione dell'Ente (fondi PNRR - padigitale2026);</li> <li>- Attuazione dei progetti già oggetto di finanziamento;</li> <li>- Predisposizione gare d'appalto, capitolati, affidamenti dei servizi secondo quanto stabilito dalle norme di attuazione del PNRR;</li> </ul>	Verifica periodica dell'attuazione degli interventi legati alla digitalizzazione dell'Ente	40%	31.12

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Test e collaudi degli interventi finanziati, rendicontazione delle somme effettivamente spese;</li><li>- Mantenimento dei rapporti tecnico-istituzionali con il Ministero competente all'erogazione dei fondi</li></ul>			
--	--	---	--	--	--

**Personale dipendente non titolare posizione organizzativa: Biestro Angelo**

**OBIETTIVI**

<b>1</b>	Riordino magazzino comunale	25%	31.12
<b>2</b>	Sfalcio dell'erba al fine di rendere fruibili gli spazi verdi	25%	31.12
<b>3</b>	Consegna mastelli al fine dell'implementazione della tariffa puntuale	25%	31.12
	Notifica atti di riscossione TARI	25%	31.12