

## Obiettivi dell'Agenzia per l'anno 2023

PROGRAMMI E OBIETTIVI	Obiettivi Operativi	Tipologia Obiettivo	Target Obiettivi	DIR	PO Massimo FIGLIOLI	PO Sergio MALGRATI	PO Fabio PANZERI	PO Tiziana ROSSI	PdR Francesco CASALNUOVO	PdR Gabriele Venditti	PdR Giorgia GALENI	PdR Barbara RIGAMONTI	
<b>OBIETTIVO DI TEAM</b>	Elaborazione di risposte tecniche agli Stakeholder, attraverso la tempestiva ed efficace istruttoria della corrispondenza in entrata e uscita via PEC	Team	Rapporto fra corrispondenza in uscita rispetto a quella in entrata >=65%		X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>													
<b>MOBILITÀ SOSTENIBILE:</b> IN UNA PROSPETTIVA TRIENNALE, INTRODURRE UN MODELLO POSSIBILE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, INDIVIDUANDO PRINCIPI E PRASSI DA ADOTTARE E INTRODUCENDO CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA SECONDO CRITERI ESG (ECONOMICI, SOCIALI, GOVERNANCE)	<b>Introdurre un modello di mobilità sostenibile come riferimento di medio periodo per le attività istituzionali dell'Agenzia</b>	Analisi dello status quo di ciascun macro procedimento, con riferimento alle attività di competenza aventi impatto sulla sostenibilità	Monitoraggio semestrale al 30 giugno 2023, consegna bozze per procedimento al 30 settembre 2023		12	12	12	12	12	12	12	12	
		Redazione e adozione del documento di check-up sulla mobilità sostenibile	Documento in bozza al 30 settembre, consegna definitiva al 31 dicembre 2023	30									
<b>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO:</b> NELLA VOLONTÀ DI RECUPERO E RILANCIO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI TIPICHE DELL'AGENZIA NELLA PROGRAMMAZIONE E NEL CONTROLLO DEL SERVIZIO EROGATO DALLE AZIENDE INCARICATE DI PUBBLICO SERVIZIO, SI RENDE NECESSARIO RILANCIARE UNA RINNOVATA OPERATIVITÀ ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PROGRAMMA DI BACINO (VER.5), L'INESIFICAZIONE DEL MONITORAGGIO E DELLA RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO, IL CONTROLLO SUL CAMPO	<b>Rivedere la programmazione dell'Offerta di servizi TPL</b>	Revisione della programmazione del bacino di competenza, tenuto conto delle lezioni apprese nel periodo pandemico e dei rilanci necessari sia per la programmazione definitiva delle R-Link regionali che per l'attuazione del programma sotteso al progetto Aree Interne - Alto Lario; tale riprogrammazione darà luogo all'aggiornamento 2023 (ver.5) del PdB dell'Agenzia	Consegna bozze per ambito provinciale al 30 settembre 2023		4	4	4	4	4	4	10		
		Redazione e adozione della revisione del Programma di Bacino (ver.5)	Consegna PdB aggiornato al 31 dicembre 2023	50									
	<b>Implementare il monitoraggio dei servizi programmati e il controllo sui servizi svolti</b>	Sviluppo e mantenimento del monitoraggio mensile della produzione programmata ed erogata espressa in bus*km, per ciascuna azienda di trasporto affidataria di pubblico servizio; allineare conseguentemente i data base dei portali "Muoversi" di Regione Lombardia e dell'Osservatorio TPL del Ministero dei Trasporti	Individuale	Monitoraggio semestrale al 30 giugno 2023, poi con cadenza mensile a seguire; Rispetto delle tempistiche di alimentazione data base istituzionali		7	5	7	2	7	7		
		Revisione delle procedure di verifica e liquidazione mensile delle fatture relative ai servizi di TPL, sulla base di rendicontazione accompagnatoria e/o fattura parlante in €/km e bus*km, in acconto e a saldo	Individuale	Adozione in via sperimentale dal 30 giugno; adozione definitiva al 31 dicembre 2023		4	2	2	10		2	4	2
	<b>Svolgere verifiche e controlli sul campo</b>	Programmazione ed esecuzione di verifiche tecniche e sopralluoghi a percorsi e fermate autorizzate, inerenti il rispetto delle condizioni di servizio e delle autorizzazioni concesse, attraverso il coinvolgimento di tutti i dipendenti dell'Agenzia, in accompagnamento ai servizi tecnici preposti	Individuale	Monitoraggio semestrale al 30 giugno 2023, report annuale al 31 dicembre 2022		7	5	7		7	7	2	4
		Predisporre un regolamento inerente la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini e definizione ed attuazione del conseguente procedimento amministrativo a favore dei beneficiari individuati	Individuale	Bozza per la condivisione entro il 31 luglio, adozione entro il 30 settembre 2023			4		6			6	
	Unificazione e riconduzione a forma normale, ossia senza duplicazione di contenuti, del data base dell'Agenzia sulle fermate del TPL, acquisendo i data base di ciascun ambito comunale e provinciale precedente	Individuale	Monitoraggio semestrale al 30 giugno 2023, consegna definitiva al 31 dicembre 2022			2	2		4	2			
<b>FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE:</b> OFFRIRE STRUMENTI E SUPPORTI FORMATIVI ALLE PERSONE CHE CONTRIBUIRANNO IN MODO DECISIVO ALL'ATTUAZIONE DEL CAMBIAMENTO, RAFFORZANDO IL SENSO DI APPARTENENZA E DI IDENTITÀ E LA CAPACITÀ DI RAPPRESENTANZA	<b>Programmare la formazione apicale ed affidare gli incarichi esterni</b>	Direttore	Redazione e adozione del Programma della formazione apicale per l'anno 2023	20									
	<b>Sviluppare il senso di appartenenza e di identità</b>	Individuale	Formazione e sviluppo delle competenze sulla leadership rivolto alle figure apicali e ad alta professionalità dell'Agenzia		4	4	4	4	4	4	4	12	
	<b>Sviluppare la capacità di rappresentanza con gli enti di confine</b>	Individuale	Svolgimento di un check-up a favore di tutto il personale dell'Agenzia finalizzato alla definizione di percorsi personalizzati di sviluppo delle conoscenze linguistiche	Valutazione competenze entro il 30 giugno 2023; inizio del programma formativo entro il 30 ottobre 2023		2	2	2	2	2	2	10	
					<b>100</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	