



Unione delle Serre Salentine

Aradeo, Seclì, Neviano, Tuglie, Collepasso, Sannicola

Sede legale: Municipio di ARADEO - Piazza del Municipio -73040 ARADEO
Sede operativa: Municipio di TUGLIE - Piazza Massimo D'Azeglio, 4- 73058 TUGLIE
C.F. 93067260757 P.I. 03704680754

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE
Triennio 2023/2025

SINTESI DELLE INFORMAZIONI PER I CITTADINI E I PORTATORI DI INTERESSI ESTERNI

1. LA PROGRAMMAZIONE

A seguito dell'entrata in vigore decreto legislativo n. 150/09 (c.d. Riforma Brunetta), gli enti locali, comprese le Unioni dei Comuni, sono stati chiamati ad adeguare i propri ordinamenti ai principi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei Settori tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

Il perno centrale del miglioramento dei servizi e del nuovo processo di valutazione è il piano della performance, previsto dall'art. 10 del decreto legislativo n. 150/09, il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance.

Sulla base di quanto introdotto dal decreto legge n. 174/2012, (convertito in legge n. 213/2012), il Piano della Performance deve essere integrato con il Piano esecutivo di gestione nello stesso documento e rappresenta, quindi, uno strumento di orientamento dell'azione amministrativa verso il progressivo incremento di efficienza ed efficacia dell'attività dell'ente.

Infatti, l'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012 (convertito in legge n. 213/2012), prevede che *“3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

Questa Unione, in virtù del richiamato disposto normativo, adotta il presente “Piano delle performance 2023/2025, quale strumento unificato organicamente al Piano Esecutivo di gestione.

SETTORE AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SETTORE NEL TRIENNIO 2023/2025

1. ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

1.1 Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente. Favorire la partecipazione attiva dei cittadini con iniziative di carattere istituzionale o con azioni volte ad agevolare libere aggregazioni.

1.2 Aggiornamento del sito istituzionale alle disposizioni in materia di trasparenza. Incrementare la fruibilità del sito web e migliorare la comunicazione e le informazioni. Automazione delle apposite sezioni dedicate alla pubblicazione delle informazioni e dei procedimenti inerenti alle attività amministrative.

2. AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI INFORMATICI E ALBO PRETORIO

2.1 Supporto agli organi di governo, agli altri soggetti istituzionali interni e ai colleghi, reperire beni e servizi per consentire il loro funzionamento, garantendo correttezza e trasparenza delle procedure.

2.2 Adeguare il sistema di flussi di comunicazione interni ed esterni al Regolamento UE n. 2016/679 "General Data Protection Regulation" (GDPR) sulla protezione dei dati personali che, partendo dalla gestione degli atti, e del protocollo, garantisca un flusso sicuro, costante e aggiornato di dati a garanzia della accessibilità alle informazioni in un'ottica di elevata trasparenza.

3. PERSONALE

4.1 Definitivo sviluppo della procedura informatica per la gestione del personale.

4.2 Piano formazione del Personale.

4. SERVIZI SCOLASTICI

4.1 Avvio gestione associata della refezione scolastica.

1 OBIETTIVI SPECIFICI

1.1 Obiettivi specifici assegnati al Responsabile del Settore Amministrativo

Descrizione dell'obiettivo strategico	Valutazione	Peso	Punteggio	Tempistica
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contemplate dal piano.	10	1,5	15	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo: 31.12.2023 Report di rendicontazione dei risultati: entro il 31.01.2024
Predisposizione dello schema di regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale dell'Unione dei Comuni.	10	1,5	15	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo: 31.12.2023 Report di rendicontazione dei risultati: entro il 31.01.2024
Predisposizione dello schema di regolamento di funzionamento della Giunta Comunale dell'Unione dei Comuni.	10	1,5	15	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo: 31.12.2023 Report di rendicontazione dei risultati: entro il 31.01.2024
Predisposizione dello schema di regolamento sul Sistema dei Controlli Interni.	10	1,5	15	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo: 31.12.2023 Report di rendicontazione dei risultati: entro il 31.01.2024
Individuazione del soggetto realizzatore e affidamento delle attività del progetto di cui alla misura 1.4.4 - SPID CIE	10	1	10	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo: 31.12.2023 Report di rendicontazione dei risultati: entro il 31.01.2024
Totale			70	

In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41.

SETTORE FINANZIARIO

OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SETTORE NEL TRIENNIO 2023/2025

1 SERVIZI FINANZIARI

- ✓ Garantire l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione, elaborazione ed alla gestione del bilancio di previsione e delle certificazioni conseguenti nonché dei rendiconti finanziari (Trasmissione dei dati con l'utilizzo della procedura prevista sul portale BDAP);
- ✓ Predisporre, elaborare ed inserire nella procedura prevista sul portale "SOSE" i dati richiesti dal MEF relativi ai Fabbisogni Standard;
- ✓ Assicurare la corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite attraverso l'emissione di tutti gli ordinativi di pagamento, degli ordinativi d'incasso, la registrazione degli impegni e degli accertamenti, coordinando i necessari controlli amministrativi al fine di consentire l'espressione del parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria;
- ✓ Provvedere a versare l'IVA istituzionale derivante da operazioni di Split payment e da reverse charge mediante F24EP telematico;
- ✓ Registrare sul sistema informatico e controllare la regolarità fiscale di tutte le fatture elettroniche in arrivo (emissione in regime di split payment, reverse charge, esatta indicazione delle percentuali relative alle ritenute IRPEF, Casse di previdenza o aliquote IVA per i regimi speciali, imposta di bollo in caso di fatture in esenzione da IVA);
- ✓ Gestire le ritenute fiscali dei lavoratori autonomi e la relativa certificazione annuale (CU);
- ✓ Assicurare e verificare gli equilibri di bilancio finanziari e di cassa nel corso della gestione;
- ✓ Gestire la Piattaforma per la certificazione dei crediti presso la Ragioneria Generale dello Stato che consente ai creditori dell'ente di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati;
- ✓ Monitorare i debiti commerciali sulla P.C.C. tracciando ogni operazione relativa alla contabilizzazione, scadenza ed eventuale sospensione;
- ✓ Assicurare l'attuazione ed il costante monitoraggio della spesa e dell'entrata relativa agli investimenti;
- ✓ Collaborare costantemente con il Revisore dei Conti mediante il reperimento dei dati da sottoporre alle verifiche previste dalla normativa vigente;
- ✓ Dare piena attuazione al Decreto Legislativo n. 118/2011;

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivi specifici assegnati al Responsabile del Settore Finanziario

Descrizione dell'obiettivo strategico	Valutazione	Peso	Punteggio	Tempistica
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contemplate dal piano.	10	1,5	15	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo: 31.12.2023 Report di rendicontazione dei risultati: entro il 31.01.2024
Predisposizione dello schema di regolamento di contabilità dell'Unione.	35	1	35	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo: 31.12.2023 Report di rendicontazione dei risultati: entro il 31.01.2024
Gestione giuridica ed economica del personale dell'Unione	20	1	20	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo: 31.12.2023 Report di rendicontazione dei risultati: entro il 31.01.2024
Totale			70	

In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso sia la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento, sia l'emissione dei mandati di pagamento correlati alle liquidazioni effettuati da tutti i responsabili di settore non oltre tale scadenza.

La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DEL SETTORE
NEL TRIENNIO 2022/2024****OBIETTIVI SPECIFICI****Obiettivi specifici assegnati al Responsabile della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Descrizione dell'obiettivo strategico	Valutazione	Peso	Punteggio	Tempistica
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contemplate dal piano.	10	1,5	15	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo: 31.12.2023 Report di rendicontazione dei risultati: entro il 31.01.2024
Attuazione dei procedimenti avviati da ogni singolo Ente associato, nell'ambito del PNRR, nei termini previsti dai relativi Bandi di finanziamento	20	1,5	30	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo: 31.12.2023 Report di rendicontazione dei risultati: entro il 31.01.2024
Avvio della procedura di archiviazione dei fascicoli cartacei e digitali, per ogni singolo Ente, relativi alle procedure di gara previste nell'ambito del PNRR concluse al 31.12.2023 e registrazione mediante schedatura elettronica.	10	1	10	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo: 31.12.2023 Report di rendicontazione dei risultati: entro il 31.01.2024
Avvio della procedura di iscrizione con riserva agli elenchi delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza qualificate per l'esercizio di attività di committenza a favore degli Enti associati	15	1,	15	Termine per il raggiungimento dell'obiettivo: 31.12.2023 Report di rendicontazione dei risultati: entro il

				31.01.2024
Totale			70	

In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41.