

COMUNE DI PIETRACATELLA
PROVINCIA DI CAMPOBASSO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 13 Data: 12.07.2023	SEZIONE “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE” DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025.
-----------------------------------	--

Il sottoscritto Revisore Unico del Comune di Pietracatella, Dott.ssa Mariagiovanna Galasso, in ottemperanza alle vigenti prescrizioni di legge, provvede all’esame della sezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025

IL REVISORE UNICO

Richiamati i seguenti disposti di legge:

- D.lgs. n. 165/2001
- Legge n. 296/2006
- Decreto-legge n. 90/2014, convertito in legge 114/2014, come modificato da ultimo dalla Legge n. 26/2019;
- Legge n. 208/2015
- D.lgs. n. 165/2001

Considerato che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, introdotto nel nostro ordinamento dall’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e smi, assorbe una serie di adempimenti, individuati dal D.P.R. n. 81 del 24.06.2022, tra cui il Piano dei Fabbisogni di Personale;

Visto il Decreto 08.05.2018, con cui il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, che ha approvato lo schema di PIAO che definisce il contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione. Il suddetto decreto ha previsto **nella SEZ.3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, sottosezione 3.3 il Piano Il triennale dei fabbisogni del personale**

Vista la sezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell’Ente;

PRESO ATTO che:

Per il periodo dal 01.03.2023 al 30.06.2023, giusta delibera di G.M. n. 18 del 27.02.2023, si è stabilito di sottoscrivere con il Comune di S. Elia a Pianisi, apposita convenzione (redatta ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 2004) per l'utilizzo del dipendente Donatella Biunno, cat. C posizione economica C2, per lo svolgimento delle funzioni di Istruttore Amministrativo per n. 6 ore settimanali.

Per il periodo dall'11 marzo 2023 e fino al 30 giugno 2023, è stato conferito incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, nonché dell'art. 92, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, alla dipendente del Comune di Sant'Elia a Pianisi Donatella Biunno, inquadrata in cat. C, categoria economica C2, per la gestione del Servizio Amministrativo, per n. 2 ore settimanali.

Per il periodo dal 01.07.2023 al 31.01.2024, si prevede di avvalersi dell'attività lavorativa di n. 2 unità lavorative ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, nonché dell'art. 92, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, per un totale di massimo 24 ore settimanali.

Per gli anni 2024/2025 si prevede la prosecuzione degli incarichi conferiti ai sensi del comma 557 della Legge n. 311/2004.

Per il periodo dal 01.01.2023 al 30.09.2023, si è previsto di avvalersi dell'attività lavorativa di n. 1 unità lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, nonché dell'art. 92, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, per n. 12 ore settimanali.

Per il periodo dal 01.10.2023 si prevede di avvalersi di personale assunto ai sensi del comma 557 della Legge n. 311/2004 o personale in convenzione con altri enti.

Con delibera di G.M. n. 4 del 26.01.2023 è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Pietracatella-Fossalto per l'utilizzo congiunto del geom. Antonio Di Vita, dipendente di questo Comune a tempo part-time e indeterminato, in assegnazione parziale presso il Comune di Fossalto per n. 3 ore settimanali dalla data del 01.01.2023 e fino al 31.07.2023, secondo la disciplina di cui all'articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004.

Si prevede la prosecuzione della convenzione fino al 31.12.2023 nonché per gli anni 2024/2025.

L'organigramma individua 3 (tre) servizi funzionali:

- 1) Servizio Amministrativo*
- 2) Servizio Economico Finanziario*
- 3) Servizio Tecnico-Manutentivo*

A capo dei servizi sono posti i dipendenti Responsabili dei rispettivi servizi, con posizione organizzativa.

Considerato che:

- il D.L. n. 34/2019 (Decreto crescita), convertito con modificazioni dalla L. 28.06.2019, n. 58 e in particolare l'art. 33 ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;
- il D.M. del 17.03.2020 reca le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, disponendo specificatamente l'entrata in vigore del provvedimento a

decorrere dal 20 aprile 2020;

- le assunzioni a tempo determinato o comunque i rapporti di lavoro flessibile, sono attualmente disciplinate dall'art. 9, comma 28 della L. n. 122/2010, che a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, prevede che i Comuni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti co.co.co. nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 o con riferimento al triennio 2007/2009. Qualora, pertanto, ne ricorrano i presupposti (esempio temporaneità dovuta ad afflussi turistici, introduzioni di nuovi servizi o nuove tecnologie non fronteggiabili con il personale in servizio;), le amministrazioni devono dare priorità al personale presente nelle proprie graduatorie a tempo indeterminato, ricorrendo nel caso anche agli idonei di altre graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni, previo accordo con gli stessi. In ogni caso per i rapporti di lavoro a tempo determinato superiori a 12 mesi le attuali disposizioni legislative prevedono - fermo restando la verifica dei vincoli assunzionali nel rispetto del patto di stabilità interno - che prima di attivare procedure concorsuali, scorrimenti di graduatorie o avviamenti dalle liste di collocamento, sono tenute ad espletare le procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Verificato che:

- il Comune di Pietracatella ha rispettato tutti i vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni;
- con deliberazione di Giunta è stato approvato il Piano Triennale Azioni Positive 2022/2024 (art. 48, comma 1, d. lgs. 198/2006) in materia di Pari Opportunità, inserito nell'ambito dell'apposita sezione del Piao;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020, per il **comune di Pietracatella si colloca al di sotto del "valore soglia"** di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del **20,33%**, come da prospetto di calcolo allegato;
- di conseguenza il margine potenziale di spesa per questo Ente, fino al raggiungimento del valore soglia di **28,60%**, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, è pari a **314.981,12**;

ESPRIME

Parere favorevole all'adozione della proposta di **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025**

IL REVISORE UNICO DEL CONTO
Dott. ssa Mariagiovanna Galasso



