

**P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità**

Codice	Descrizione	Responsabile				
GC	Giunta comunale					
	Giunta comunale					
<b>Centro GC</b>					<b>Uscite</b>	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>22.953,00</b>	<b>32.238,71</b>	<b>46.638,71</b>	<b>16.111,67</b>	<b>16.387,30</b>
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
1.03.01.02	95 ACQUISTO BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA		500,00	500,00	200,00	200,00
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>		<b>22.953,00</b>	<b>23.600,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>11.700,00</b>	<b>11.700,00</b>
1.04.01.02	2330 CONTRIBUTI ALLA SCUOLA ELEMENTARE		2.800,00	2.800,00		
1.04.04.01	2275 SUSSIDI E CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE NON COMUNALI	1.500,00	1.500,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00
1.04.04.01	2110 CONTRIBUTI DEL COMUNE AL CORPO VOLONTARIO VV.FF.	1.900,00	2.300,00	2.900,00	1.300,00	1.300,00
1.04.04.01	5260 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	5.000,00	5.000,00	10.000,00	3.000,00	3.000,00
1.04.04.01	6730 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' NEL SETTORE DEL TURISMO	1.500,00	1.000,00	1.300,00	500,00	500,00
1.04.04.01	6930 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA E DEL COMMERCIO	1.000,00	1.000,00	1.400,00	400,00	400,00
1.04.04.01	5700 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI NEL CAMPO SOCIALE	12.053,00	10.000,00	16.600,00	5.000,00	5.000,00
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>			<b>8.138,71</b>	<b>8.138,71</b>	<b>4.211,67</b>	<b>4.487,30</b>
1.10.01.01.001	7186 FONDO DI RISERVA ORDINARIO		8.138,71	8.138,71	4.211,67	4.487,30
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		
2.03.04.01	8620 CONTRIBUTO AI VIGILI DEL FUOCO PER ACQUISTO ATTREZZATURE	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
<b>Totale Uscite</b>		<b>24.953,00</b>	<b>34.238,71</b>	<b>48.638,71</b>	<b>16.111,67</b>	<b>16.387,30</b>

**P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità**

Codice	Descrizione	Responsabile
--------	-------------	--------------

GCS Giunta Comunale e Segretario  
Giunta Comunale e Segretario

Centro GCS **Entrate**

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>					<b>5.607,00</b>	<b>5.607,00</b>
<b>Totale Entrate</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.607,00</b>	<b>5.607,00</b>

Centro GCS				Uscite			
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>396.170,59</b>	<b>281.876,84</b>	<b>386.406,53</b>	<b>265.306,00</b>	<b>265.306,00</b>
		<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>5.607,00</b>		<b>5.607,00</b>	<b>5.607,00</b>
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>11.574,31</b>	<b>5.607,00</b>	<b>6.232,48</b>	<b>5.607,00</b>	<b>5.607,00</b>
		<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>5.607,00</b>		<b>5.607,00</b>	<b>5.607,00</b>
1.01.01.01	113	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI PERSONALE DI RUOLO	2.593,65		1.502,89	1.227,00	1.227,00
		Fondo Pluriennale Vincolato		1.227,00		1.227,00	1.227,00
1.01.01.01	802	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEU SERVIZI PERSONALE DI RUOLO	2.657,31		1.583,96	1.227,00	1.227,00
		Fondo Pluriennale Vincolato		1.227,00		1.227,00	1.227,00
1.01.01.01	3008	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI A PERSONALE DI RUOLO	2.090,42		1.209,51	993,00	993,00
		Fondo Pluriennale Vincolato		993,00		993,00	993,00
1.01.01.01	4501	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DDEI SERVIZI AL PERSONALE DI RUOLO	1.996,65		1.220,12	933,00	933,00
		Fondo Pluriennale Vincolato		933,00		933,00	933,00
1.01.01.01	612	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI PERSONALE DI RUOLO	771,00		716,00	1.227,00	1.227,00
		Fondo Pluriennale Vincolato		1.227,00		1.227,00	1.227,00
1.01.01.01.004	115	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI PERSONALE DI RUOLO	1.465,28				
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>292.944,38</b>	<b>261.426,84</b>	<b>326.224,05</b>	<b>245.099,00</b>	<b>245.099,00</b>
1.03.01.02	5573	EMERGENZA UCRAINA - ACQUISTO BENI A FAMIGLIE	5.000,00				
1.03.02.01	108	SPESE PER COMMISSIONI RELATIVE A CONCORSI	648,83	2.700,00	2.700,00		
1.03.02.01	50	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	4.442,00	4.442,00	8.882,80	4.442,00	4.442,00
1.03.02.02	3200	SPESE PROGETTO GIOVANI	994,00	1.050,00	2.201,50	1.050,00	1.050,00
1.03.02.02	3225	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI	1.400,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.04	182	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI D.Lgs. 81/2008 e s.m.	550,00	600,00	600,00	600,00	600,00
1.03.02.04	180	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
1.03.02.10	334	TENUTA CONTABILITA' FISCALE	2.157,00	2.157,00	4.060,20	2.157,00	2.157,00
1.03.02.10	650	SPESE PER PERIZIE-COLLAUDI-STUDI E PROGETTAZIONI, CONTABILITA' LAVORI ,CONSULENZE,ECC.	9.000,00	10.627,84	10.627,84	2.000,00	2.000,00
1.03.02.11	350	SPESE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO L. 626 E PRIVACY D.P.R. 318/2001	5.400,00	5.000,00	5.671,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.13	274	SPESE DI PULIZIA EDIFICIO MUNICIPIO	7.700,00	6.000,00	11.256,94	6.000,00	6.000,00
1.03.02.13	1101	SPESE PER PULIZIE CENTRO SOCIALE	1.200,00	1.350,00	2.550,00	1.350,00	1.350,00
1.03.02.13	2322	SPESE PER PULIZIE SCUOLA ELEMENTARE	17.309,81	18.900,00	34.673,68	18.900,00	18.900,00
1.03.02.13	5252	SPESE PER PULIZIE PALESTRA COMUNALE (rilevante IVA)	12.749,30	11.500,00	24.352,82	11.500,00	11.500,00
1.03.02.13	5551	SPESE PER PULIZIE CENTRO ANZIANI	300,00	300,00	507,04	300,00	300,00
1.03.02.15	3220	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI - UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA	2.037,68	2.200,00	3.230,00	2.200,00	2.200,00
1.03.02.15	5581	SPESE DI GESTIONE ASILO NIDO	213.100,00	182.000,00	202.310,23	182.000,00	182.000,00

Centro GCS			Uscite				
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
1.03.02.99	3226	SPESE PER ORGANIZZAZIONE CORSI DI MUSICA	3.980,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1.03.02.99	6754	SPESE PER ATTIVITA' E INIZIATIVE NEL SETTORE DEL TURISMO	2.820,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.99.999	5583	PROMOZIONE ATTIVITA' PER I MINORI - CONTRIBUTO D.L. 73/2022	1.055,76				
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>			<b>89.824,90</b>	<b>17.500,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>
1.04.01.02	665	SPESE PER CONSULENZE AGENZIA DEL TERRITORIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.04.01.02	660	TRASFERIMENTI PER SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA	2.722,90				
1.04.03.02	6740	QUOTE ASSOCIATIVE E DI PARTECIPAZIONE NEL SETTORE DEL TURISMO	3.500,00	3.500,00	7.000,00	3.500,00	3.500,00
1.04.03.99.999	355	TRASFERIMENTO A SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE	32.802,00				
1.04.04.01	6990	QUOTA PARTE SPESA RUOLI EMESSI DAL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDARIO RONZO-CHIENIS	15.000,00	13.000,00	43.000,00	10.000,00	10.000,00
1.04.04.01.001	6991	QUOTA PARTE RUOLI CONSORZIALI - CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDARIO - UNA TANTUM	34.800,00				
<b>Macroaggregato 107 Interessi passivi</b>			<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
1.07.06.04	154	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>			<b>1.727,00</b>	<b>2.850,00</b>	<b>2.850,00</b>		
1.10.99.99.999	1073	GESTIONE BENI DI USO CIVICO	1.727,00	2.850,00	2.850,00		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>8.500,00</b>	<b>149.025,00</b>	<b>159.878,21</b>		
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>				<b>149.025,00</b>	<b>149.025,00</b>		
2.02.01.09.012	9563	ART.1 C.29 E SS L. 160/2019-MISURA PNRR M2C4-2-2 lett. a) -Interventi per la resilienza, la valorizz. del territorio - LAVORI TRATTO IMP. ILL. PUBBLICA ABITATO - CUP-F82E22000740006		50.000,00	50.000,00		
2.02.03.02.001	9401	PNRR - M1C1 - INV. 1.4. - MISURA 1.4.1. MANUTENZIONE EVOLUTIVA SITO WEB E SERVIZI DIGITALI - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP F81F22000880006		79.922,00	79.922,00		
2.02.03.02.001	9402	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - MISURA 1.4.3. - MANUTENZIONE EVOLUTIVA SITO WEB E SERVIZI DIGITALI - APP IO - CUP F81F22003400006		5.103,00	5.103,00		
2.02.03.02.001	9403	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - MISURA 1.4.4. - MANUTENZIONE EVOLUTIVA SITO WEB E SERVIZI DIGITALI - SPID CIE - CUP F81F22002830006		14.000,00	14.000,00		
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>			<b>8.500,00</b>		<b>10.853,21</b>		
2.03.01.02	7445	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE			7.000,00		
2.03.01.02	9292	TRASFERIMENTO QUOTA PARTE SPESA REVISIONE PIANO GESTIONE FORESTALE	8.500,00				
2.03.01.02.003	9299	TRASFERIMENTO QUOTA PARTE SPESE ACQUISTO AUTOMEZZO SERVIZIO FORESTALE			3.853,21		
<b>Totale Uscite</b>			<b>404.670,59</b>	<b>436.508,84</b>	<b>546.284,74</b>	<b>270.913,00</b>	<b>270.913,00</b>

**P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità**

Codice	Descrizione	Responsabile
--------	-------------	--------------

GST Giunta Comunale - Segretario - Ufficio Tecnico

per impegni fino a 40.000,00 Responsabile Ufficio Tecnico

Centro GST			Uscite			
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>6.400,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.993,80</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.400,00</b>
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>6.400,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.993,80</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.400,00</b>
1.03.02.99	4260 SPESE GESTIONE SERVIZIO CIMITERIALE	6.400,00	6.400,00	6.993,80	6.400,00	6.400,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>1.761.658,81</b>	<b>1.702.743,59</b>	<b>2.064.119,85</b>	<b>427.373,68</b>	<b>327.625,26</b>
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>1.761.658,81</b>	<b>1.692.743,59</b>	<b>2.054.119,85</b>	<b>427.373,68</b>	<b>327.625,26</b>
2.02.01.03.001	7486 ACQUISTO BENI MOBILI E ARREDI		7.000,00	7.000,00		
2.02.01.04	7579 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI	10.000,00	7.000,00	9.656,53	3.000,00	3.000,00
2.02.01.04	9324 SOSTITUZIONE IMPIANTO TERMICO PALESTRA COMUNALE (rilevante IVA)	63.173,19	58.000,00	63.826,78		
2.02.01.04	9441 REALIZZAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	995,52		995,52		
2.02.01.04	9100 ACQUISTO ATTREZZATURE ACQUEDOTTO E FOGNATURA (soggetta a IVA)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	1.500,00	1.500,00
2.02.01.04.002	8812 SOSTITUZIONE IMPIANTO TERMICO SCUOLA ELEMENTARE	32.534,25	30.000,00	32.963,37		
2.02.01.05	7580 ACQUISTO ATTREZZATURE, MACCHINARI PER IL CANTIERE COMUNALE	35.000,00	30.000,00	44.518,00	4.000,00	4.000,00
2.02.01.05	9283 ACQUISTO ATTREZZATURE PARCHI E GIARDINI		20.000,00	20.000,00		
2.02.01.05	9446 ACQUISTO ARREDI NIDO D'INFANZIA	4.000,00				
2.02.01.05.999	9109 ACQUISTO COLONNINE RICARICA BICICLETTE ELETTRICHE	7.000,00				
2.02.01.07	7420 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.02.01.09	7485 ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	10.000,00	10.000,00
2.02.01.09	7487 LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO STABILI COMUNALI	8.500,00	30.000,00	30.000,00		
2.02.01.09	7480 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	29.118,49	25.000,00	26.970,30	20.000,00	20.000,00
2.02.01.09	7500 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURA LOC. PIAZZE (rilevante IVA)	30.392,00	11.000,00	12.338,34		
2.02.01.09	9114 LAVORI DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'	233.786,60	160.000,00	185.538,77	30.000,00	30.000,00
2.02.01.09	9321 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA COMUNALE (rilevante IVA)	1.000,00				
2.02.01.09	9123 REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE	25.000,00	25.000,00	25.000,00		
2.02.01.09	9558 REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOC. S. BARBARA	124.000,00		115.894,06		
2.02.01.09	9560 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA INTERNO ALL'ABITATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
2.02.01.09	9284 INTERVENTO DI ABBELLIMENTO URBANO	10.500,00				
2.02.01.09	9110 RIFACIMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E RETI ACQUEDOTTO E FOGNATURA (rilevante IVA)	40.000,00	40.000,00	44.478,00	20.000,00	20.000,00
2.02.01.09	7590 PROGETTO INTERVENTO 3.3.D	56.406,36	60.000,00	76.738,28	60.000,00	60.000,00
2.02.01.09	9118 LAVORI MESSA IN SICUREZZA MURATURA DI SOSTEGNO STRADA VIA S. CROCE	1.268,80		1.268,80		

Centro GST				Uscite			
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
2.02.01.09	9222	INTERVENTO MIGLIORATIVO LOC. CREON PER LA SALVAGUARDIA POTABILITA' DELL'ACQUA	20.000,00				
2.02.01.09	9555	ART.1 C.29 E SS L. 160/2019-MISURA PNRR M2C4-2-2 lett. a) -Inter. per la resilienza, la valorizz. del terr. e l'eff. energetica - REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PRA DAL LAC- CUP F88I21002650001	90.826,86		12.444,90		
2.02.01.09.003	8813	LAVORI DI ADEGUAMENTO EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA	494.894,56	519.500,00	532.888,92		
2.02.01.09.003	9448.1	PNRR M4C1- 1.1 Realizzazione nuovo asilo nido Area scolastica Via Teatro CUP F88H22000280001	33.143,92	210.301,12	243.445,04	182.233,18	141.737,96
2.02.01.09.003	9448.2	PNRR M4C1- 1.1 Realizzazione nuovo asilo nido Area scolastica Via Teatro CUP F88H22000280001	11.212,31	48.054,06	59.266,37	41.640,50	32.387,30
2.02.01.09.010	9099	RINNOVAMENTO DI PARTE CONDOTTA DI ADDUZIONE FONT.MONT DA RONZ (rilevante IVA)	13.125,76	111.874,24	123.235,42		
2.02.01.09.010	9211	REALIZZAZIONE RETE DI FOGNATURA BIANCA VIA SANTA CROCE (rilevante IVA)	218.420,00	212.514,17	237.600,00		
2.02.01.09.012	9120	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI VIA PIAZZERA	29.460,19		12.522,34		
2.02.01.09.012	9561	ART.1 C.29 E SS L. 160/2019-MISURA PNRR M2C4-2-2 lett. a) -Interventi per la resilienza, la valorizz. del territorio - LAVORI TRATTO IMP. ILL. PUBBLICA ABITATO CUP-F82E22000160006	50.000,00		46.480,71		
2.02.01.09.012	9564	ART.1 C.29 E SS L. 160/2019-MISURA PNRR M2C4-2-2 lett. a) -Interventi per la resilienza, la valorizz. del territorio - LAVORI TRATTO IMP. ILL. PUBBLICA ABITATO CUP- F86I22000220006				50.000,00	
2.02.01.09.999	7481	LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALE PER APERTURA PRESIDIO DI PRIMO SOCCORSO	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
2.02.01.09.999	8100	REALIZZAZIONE AREA CAMPER	30.000,00	50.000,00	50.000,00		
2.02.01.10	7497	RESTAURO CONSERVATIVO CAPITELLO S. BARBARA	11.800,00				
2.02.01.99	9115	ACQUISTO SEGNALI STRADALI - TOPONOMASTICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.000,00	1.000,00
2.02.02.02.004	9297	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SITO ARCHEOLOGICO GIAZERA	3.600,00				
2.02.03.02	7421	ACQUISTO SOFTWARE INSTALLAZIONE AVVIAMENTO	5.000,00	3.000,00	4.549,40	2.000,00	2.000,00
<b>Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale</b>					<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
2.05.99.99	9400	LAVORI SULLA PROPRIETA' BOSCHIVA		10.000,00	10.000,00		
<b>Totale Uscite</b>			<b>1.768.058,81</b>	<b>1.709.143,59</b>	<b>2.071.113,65</b>	<b>433.773,68</b>	<b>334.025,26</b>

**P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità**

Codice	Descrizione	Responsabile
--------	-------------	--------------

RAG Ragioneria

Ragioneria

Centro RAG

**Entrate**

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>2.353,21</b>		
<b>Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>		<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>2.353,21</b>		
<b>Categoria 010152 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</b>				<b>1.291,43</b>		
1.01.01.52 100	TASSA PER L' OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTE E TEMPORANEA: CANONE DI CONCESSIONE			1.291,43		
<b>Categoria 010153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>				<b>369,48</b>		
1.01.01.53 50	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - CANONE DI CONCESSIONE			369,48		
<b>Categoria 010161 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>				<b>642,30</b>		
1.01.01.61 122	MAGGIORAZIONE TA.R.E.S. A FAVORE DELLO STATO			642,30		
<b>Categoria 010199 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.</b>		<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>		
1.01.01.99.001 86	TASSA CONCORSO	50,00	50,00	50,00		
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>611.663,73</b>	<b>590.536,88</b>	<b>710.504,43</b>	<b>557.167,82</b>	<b>557.167,82</b>
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>611.663,73</b>	<b>590.536,88</b>	<b>710.504,43</b>	<b>557.167,82</b>	<b>557.167,82</b>
<b>Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>		<b>7.410,24</b>	<b>400,00</b>	<b>853,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
2.01.01.01 311	CONTRIBUTO FORFETTARIO SVOLGIMENTO CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE E ABITAZIONI	2.000,00		453,00		
2.01.01.01 310	RIMBORSI SPESE DALLO STATO PER CONSULTAZIONI POPOLARI	5.410,24				
2.01.01.01 313	TRASFERIMENTO QUOTE 5 MILLE IRPEF		400,00	400,00	400,00	400,00
<b>Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>		<b>604.253,49</b>	<b>590.136,88</b>	<b>709.651,43</b>	<b>556.767,82</b>	<b>556.767,82</b>
2.01.01.02 55	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - VERSAMENTO DALLO STATO PER MANCATO INTROITO	1.378,83	1.378,83	1.378,83	1.378,83	1.378,83
2.01.01.02 430	TRASFERIMENTO P.A.T.: FONDO PEREQUATIVO	355.037,36	348.063,48	413.431,58	334.440,73	334.440,73
2.01.01.02 420	FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI - UTILIZZO QUOTA IN PARTE CORRENTE	67.830,14		43.000,00		
2.01.01.02 421	QUOTA EX FIM - RECUPERO DEL DEBITO RESIDUO A SEGUITO ESTINZIONE ANTICIPATA DEI MUTUI	27.134,99	27.134,99	27.134,99	27.134,99	27.134,99
2.01.01.02 441	TRASFERIMENTO P.A.T. PER CONTRIBUZIONE SANIFONDS PERSONALE DIPENDENTE	563,20	704,00	704,00	704,00	704,00
2.01.01.02 538	RIMBORSI SPESE DALLA PROVINCIA/REGIONE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		2.150,00	2.150,00		
2.01.01.02 537	CONTRIBUTO P.A.T. PER SERVIZIO NIDO FAMILIARE - SERVIZIO TAGESMUTTER	121.217,00	102.200,00	102.200,00	102.200,00	102.200,00
2.01.01.02 1733	TRASFERIMENTO PER RIMBORSO SPESE UTILIZZO AMBULATORI MEDICI	876,97	950,00	950,00	950,00	950,00
2.01.01.02 886	COMPARTECIPAZIONE DI ALTRI COMUNI ALLE SPESE DI GESTIONE NIDO D'INFANZIA	5.984,00	2.000,00	8.190,40	2.000,00	2.000,00
2.01.01.02.001 443	TRASFERIMENTO DALLA P.A.T.FINANZIAMENTO COSTI PERSONALE	14.370,32	17.596,31	17.596,31		

Centro RAG			Entrate				
			Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
Titolo, Tipologia	Descrizione	Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
2.01.01.02.001	431	FONDO EMERGENZIALE A SOSTEGNO DELLA SPESA CORRENTE		87.559,27	87.559,27	87.559,27	87.559,27
2.01.01.02.001	432	TRASFERIMENTO PAT QUOTA IMPOSTA DI SOGGIORNO		400,00	400,00	400,00	400,00
2.01.01.02.018	541	CONTRIBUTO DEL CONSORZIO B.I.M. DELL'ADIGE - EMERGENZA UCRAINA	5.000,00		4.956,05		
2.01.01.02.999	1662	CONTRIBUTO A SOSTEGNO ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI	4.860,68				
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>319.482,88</b>	<b>320.402,68</b>	<b>475.821,35</b>	<b>309.940,00</b>	<b>309.940,00</b>
<b>Tipologia 0101 Vendita di beni</b>			<b>162.373,98</b>	<b>161.249,34</b>	<b>286.616,97</b>	<b>161.250,00</b>	<b>161.250,00</b>
3.01.01.01	1120	RENDITE E DIRITTI PATRIMONIALI LEGNA RONZO (entrata soggetta a IVA)	5.016,98	5.000,00	6.010,00	5.000,00	5.000,00
3.01.01.01	1725	RIMBORSO ENERGIA ELETTRICA DA FOTVOLTAICO	22.000,00	22.000,00	28.091,79	22.000,00	22.000,00
3.01.01.01	1121	RENDITE E DIRITTI PATRIMONIALI LEGNA CHIENIS (entrata soggetta a IVA)	707,00	1.000,00	1.917,05	1.000,00	1.000,00
3.01.01.01	910	PROVENTI VARI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE (entrata soggetta a IVA)	52.400,00	57.641,48	100.996,36	57.650,00	57.650,00
3.01.01.01	940	PROVENTI SERVIZIO FOGNATURA - (entrata soggetta IVA)	17.250,00	15.607,86	30.272,49	15.600,00	15.600,00
3.01.01.01	950	PROVENTI SERVIZIO FOGNATURA - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (entrata soggetta IVA)			271,13		
3.01.01.01	951	PROVENTI SERVIZIO DEPURAZIONE (rilevante ai fini IVA)	65.000,00	60.000,00	119.058,15	60.000,00	60.000,00
<b>Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>			<b>73.186,96</b>	<b>69.490,00</b>	<b>77.923,18</b>	<b>68.490,00</b>	<b>68.490,00</b>
3.01.02.01	710	DIRITTI SEGRETERIA NON SOGGETTI A RIPARTO	2.700,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.01.02.01	770	DIRITTI DI NOTIFICA	47,66	50,00	50,00	50,00	50,00
3.01.02.01	960	PROVENTI GESTIONE PALESTRA COMUNALE ( entrata soggetta a I.V.A.)	2.125,00	2.000,00	2.454,50	2.000,00	2.000,00
3.01.02.01	720	DIRITTI SUL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E SUI SERVIZI DI STATO CIVILE	90,00	90,00	105,60	90,00	90,00
3.01.02.01	730	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA	840,00	800,00	815,48	800,00	800,00
3.01.02.01	885	RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO	60.400,00	56.000,00	63.352,60	56.000,00	56.000,00
3.01.02.01	700	DIRITTI DI SEGRETERIA- DIRITTI DI ROGITO	434,30	1.000,00	1.000,00		
3.01.02.01	711	DIRITTI RILASCIO VISURE CATASTALI	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
3.01.02.01	880	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	6.400,00	6.400,00	6.995,00	6.400,00	6.400,00
<b>Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>40.877,62</b>	<b>48.731,68</b>	<b>63.614,08</b>	<b>49.550,00</b>	<b>49.550,00</b>
3.01.03.01	879	PROVENTI DA CONCESSIONE DI LOCULI		1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
3.01.03.01.002	1132	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	1.478,00	1.000,00	3.575,06	1.000,00	1.000,00
3.01.03.01.003	1133	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE AREE E SPAZI PUBBLICI	3.000,00	2.000,00	2.376,69	2.000,00	2.000,00
3.01.03.02	1730	PROVENTI PER UTILIZZO LOCALI COMUNALI (rilevante ai fini IVA)	340,00	400,00	650,00	400,00	400,00
3.01.03.02	1131	FITTI FONDI RUSTICI - USO CIVICO	7.539,35	7.550,00	8.245,07	7.550,00	7.550,00
3.01.03.02	1141	CANONE AFFITTO STRUTTURA LE PIAZZE (rilevante IVA)	8.243,50	11.382,60	16.356,55	11.600,00	11.600,00
3.01.03.02	1142	CANONE AFFITTO P.M.2 P.ED 81 - NEGOZIO (rilevante IVA)	8.026,76	8.719,08	10.511,60	9.000,00	9.000,00
3.01.03.02	1130	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI	4.930,61	5.000,00	6.786,64	5.000,00	5.000,00
3.01.03.02	1735	RIMBORSO SPESE ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI ECC. UTILIZZO BENI COMUNALI	250,00		272,37		
3.01.03.02	1732	RIMBORSO SPESE UTILIZZO CENTRO SOCIALE	1.500,00	1.500,00	3.660,10	1.500,00	1.500,00



Centro RAG		Entrate				
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
3.01.03.02	1150	FITTI ATTIVI DIVERSI	665,00	800,00	800,00	800,00
3.01.03.02.002	1140	CANONE AFFITTO IMMOBILE LOC. S. ANTONIO	4.904,40	9.180,00	9.180,00	9.500,00
<b>Tipologia 0202 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>464,50</b>	<b>500,00</b>
3.02.02.01	801	PROVENTI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	500,00	500,00	464,50	500,00
<b>Tipologia 0303 Altri interessi attivi</b>			<b>70,00</b>	<b>450,00</b>	<b>1.879,94</b>	<b>450,00</b>
3.03.03.02	1221	INTERESSI DI MORA PER RITARDATI PAGAMENTI DA UTENTI A COMUNE	50,00	50,00	50,00	50,00
3.03.03.04	1200	INTERESSI ATTIVI SU CASSA TESORERIA COMUNALE	20,00	400,00	1.829,94	400,00
<b>Tipologia 0402 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>			<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
3.04.02.03	1222	DIVIDENDI DI SOCIETA' PARTECIPATE	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Tipologia 0501 Indennizzi di assicurazione</b>			<b>16.215,21</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>	
3.05.01.01	1711	INDENNIZZI DA ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI	16.215,21	1.650,00	1.650,00	
<b>Tipologia 0502 Rimborsi in entrata</b>			<b>11.600,00</b>	<b>20.531,66</b>	<b>20.531,66</b>	<b>11.900,00</b>
3.05.02.03	536	RIMBORSO SPESE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI	500,00	300,00	300,00	300,00
3.05.02.03	539	RIMBORSI SPESE CONSULENZE EFFETTUATE DA AGENZIA DEL TERRITORIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3.05.02.03	1661	RIMBORSO DA PARTE DI PRIVATI DELLE RETTE DI RICOVERO ANZIANI - ARRETRATI - U.T.		8.631,66	8.631,66	
3.05.02.03	1660	RIMBORSO DA PARTE DEI PRIVATI DELLE RETTE DI RICOVERO ANZIANI (ved. cap. 5570 spesa)	10.100,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00
<b>Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			<b>14.359,11</b>	<b>17.500,00</b>	<b>22.841,02</b>	<b>17.500,00</b>
3.05.99.03	1729	ENTRATA PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE - REVERSE CHARGE	1.770,00	2.000,00	4.412,24	2.000,00
3.05.99.99	1727	ENTRATA PER IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	12.000,00	15.000,00	17.928,78	15.000,00
3.05.99.99	1710	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI NON PREVISTI IN APPOSITI CAPITOLI DELLA PRESENTE CATEGORIA	589,11	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>658.072,82</b>	<b>700.124,48</b>	<b>1.083.176,90</b>	<b>153.500,00</b>
<b>Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>			<b>617.219,14</b>	<b>680.124,48</b>	<b>1.063.176,90</b>	<b>133.500,00</b>
4.02.01.02	2110	CONTRIBUTO P.A.T. PROGETTO INTERVENTO 3.3.D	21.500,00	27.000,00	52.427,77	27.000,00
4.02.01.02	1941	PROVENTI DEI CANONI AGGIUNTIVI	195.131,71	302.834,88	347.462,11	63.500,00
4.02.01.02	2123	CONTRIBUTO DALLA P.A.T. PER SISTEMAZIONE, MIGLIORAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE ACQUEDOTTO COMUNALE RONZO-CHIENIS			48.815,99	
4.02.01.02	2105	FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI	400.559,21	350.289,60	614.471,03	43.000,00
4.02.01.02.999	2142	CONTRIBUTO COMUNITA' DELLA VALLAGARINA LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALE PER APERTURA PRESIDIO DI PRIMO SOCCORSO	28,22			
<b>Tipologia 0501 Permessi di costruire</b>			<b>40.853,68</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
4.05.01.01	2185	CONTRIBUTO PER RILASCIO CONCESSIONI EDIFICARE E PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE ONERI URBANIZZAZIONE	40.853,68	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Tipologia 0101 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
7.01.01.01	2493	ANTICIPAZIONE DI CASSA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>			<b>758.100,00</b>	<b>687.100,00</b>	<b>691.581,16</b>	<b>687.100,00</b>

Centro RAG				Entrate		
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Tipologia 0101 Altre ritenute</b>		<b>306.000,00</b>	<b>306.000,00</b>	<b>306.000,00</b>	<b>306.000,00</b>	<b>306.000,00</b>
9.01.01.01.001 2546	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI ALLE IMPRESE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9.01.01.02.001 2515	RITENUTE PER IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
9.01.01.99 2535	RITENUTE IRPEF PER INDENNITA' DI ESPROPRIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Tipologia 0102 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>		<b>113.000,00</b>	<b>113.000,00</b>	<b>113.443,58</b>	<b>113.000,00</b>	<b>113.000,00</b>
9.01.02.01 2510	RITENUTE ERARIALI DA LAVORO DIPENDENTE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9.01.02.01 2540	RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. SU INDENNITA' DI CARICA PRESENZA E MISSIONI AMMINISTRATORI E COMPONENTI COMMISSIONI VARIE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9.01.02.02 2500	RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVE A CARICO DEL PERSONALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
9.01.02.99 2525	RITENUTE AGLI AMMINISTRATORI PER CONTO TERZI	3.000,00	3.000,00	3.443,58	3.000,00	3.000,00
9.01.02.99 2520	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Tipologia 0103 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
9.01.03.01.001 2545	RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF SU COMPETENZE PROFESSIONALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Tipologia 0199 Altre entrate per partite di giro</b>		<b>208.100,00</b>	<b>208.100,00</b>	<b>210.200,00</b>	<b>208.100,00</b>	<b>208.100,00</b>
9.01.99.01 2623	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9.01.99.03 2620	RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	2.100,00	2.100,00	4.200,00	2.100,00	2.100,00
9.01.99.06 2622	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9.01.99.06 2621	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9.01.99.99.999 2551	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Tipologia 0204 Depositi di/presso terzi</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
9.02.04.01 2530	DEPOSITI CAUZIONALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Tipologia 0299 Altre entrate per conto terzi</b>		<b>91.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.937,58</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
9.02.99.99 2570	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE, DELLA PROVINCIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9.02.99.99 2560	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9.02.99.99 2550	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	81.000,00	10.000,00	11.937,58	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Entrate</b>		<b>2.647.369,43</b>	<b>2.598.214,04</b>	<b>3.263.437,05</b>	<b>2.007.707,82</b>	<b>2.007.707,82</b>

Centro RAG				Uscite		
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>212.516,16</b>	<b>174.973,82</b>	<b>287.936,22</b>	<b>166.197,76</b>	<b>166.746,13</b>
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>517,16</b>				
1.01.02.02	3007 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	153,82				
1.01.02.02	4502 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	363,34				
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>10.589,00</b>	<b>15.495,00</b>	<b>17.640,97</b>	<b>13.880,00</b>	<b>14.230,00</b>
1.02.01.01	7230 I.R.A.P. AMMINISTRATORI	3.808,00	5.000,00	5.319,44	5.000,00	5.000,00
1.02.01.06	273 T.A.R.I. A CARICO COMUNE	3.100,00	3.400,00	5.034,00	3.400,00	3.400,00
1.02.01.07	1060 CANONE DI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
1.02.01.09	5830 TASSE AUTOMOBILISTICHE	191,00	200,00	200,00	200,00	200,00
1.02.01.99	141 IMPOSTA SULLA RIVALUTAZIONE ANNUA TFR - FINANZIARIO	700,00	1.700,00	1.787,50	1.150,00	1.200,00
1.02.01.99	109 IMPOSTA SULLA RIVALUTAZIONE ANNUA TFR - SEGRETERIA	170,00	200,00	200,00	250,00	300,00
1.02.01.99	3021 IMPOSTA SULLA RIVALUTAZIONE ANNUA TFR - BIBLIOTECA	350,00	875,00	901,81	600,00	650,00
1.02.01.99	631 IMPOSTA SULLA RIVALUTAZIONE ANNUA TFR - TECNICO	20,00	200,00	200,00	250,00	300,00
1.02.01.99	811 IMPOSTA SULLA RIVALUTAZIONE ANNUA TFR - DEMOGRAFICI	640,00	1.600,00	1.644,83	1.100,00	1.200,00
1.02.01.99	4531 IMPOSTA SULLA RIVALUTAZIONE TFR - OPERAIO	480,00	1.190,00	1.223,39	800,00	850,00
1.02.01.99.999	1061 CANONE DI CONCESSIONE ATTRAVERSAMENTO STRADE	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>92.161,70</b>	<b>75.650,00</b>	<b>152.540,32</b>	<b>75.400,00</b>	<b>75.400,00</b>
1.03.01.02	250 ACQUISTO BENI E PICCOLE ATTREZZATURE CANTIERE COMUNALE	4.000,00	4.000,00	4.244,18	4.000,00	4.000,00
1.03.01.02	300 SPESE D'UFFICIO PER STAMPATI CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO	2.500,00	2.500,00	2.532,94	2.500,00	2.500,00
1.03.01.02	870 SPESE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI	80,00	80,00	140,00	80,00	80,00
1.03.01.02	861 ACQUISTO MATERIALE PER TOPONOMASTICA STRADALE		50,00	50,00	50,00	50,00
1.03.01.02	860 SPESE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE	700,00	250,00	291,41		
1.03.02.02	585 RIMBORSO SPESE VIAGGI DI MISSIONE SEGRETERIA	250,00		0,60		
1.03.02.02.001	633 RIMBORSI SPESE VIAGGI DI MISSIONE - UFFICIO TECNICO		70,00	70,00	70,00	70,00
1.03.02.03	341 COMPENSO SERVIZIO CONCESSIONARIO - UNA TANTUM			1.032,51		
1.03.02.03	340 COMPENSO SERVIZIO CONCESSIONARIO	7.900,00	7.600,00	20.870,58	7.600,00	7.600,00
1.03.02.15	4580 VERSAMENTO ALLA PROVINCIA CANONE DI DEPURAZIONE (rilevante IVA)	65.000,00	60.000,00	121.180,34	60.000,00	60.000,00
1.03.02.15.004	4675 GESTIONE IN APPALTO SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI ARRETRATI ( SPESA UNA TANTUM)	8.451,70				
1.03.02.16	541 SPESE DI GESTIONE G.S.E.	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
1.03.02.16	586 SPESE POSTALI	900,00	700,00	700,00	700,00	700,00
1.03.02.17	330 RIMBORSO SPESE MINUTE SERVIZIO TESORERIA E TENUTA CONTO CORRENTE POSTALE	80,00	100,00	148,50	100,00	100,00
1.03.02.99	833 COMPENSO RILEVATORI STATISTICI CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE E ABITAZIONI	2.000,00		979,26		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>		<b>38.272,00</b>	<b>36.922,00</b>	<b>81.360,07</b>	<b>36.822,00</b>	<b>36.822,00</b>
1.04.01.02	400 CONCORSO SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	300,00	300,00	685,86	300,00	300,00
1.04.01.02	460 QUOTA PARTE 10% DIRTTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO NAZIONALE	60,00	160,00	161,43	60,00	60,00

Centro RAG			Uscite				
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
1.04.01.02	593	SPESE GESTIONE UFFICIO TRIBUTI SOVRACOMUNALE	19.500,00	18.000,00	33.264,09	18.000,00	18.000,00
1.04.01.02	672	TRASFERIMENTO DIRITTI VISURE CATASTALI	120,00	120,00	126,00	120,00	120,00
1.04.01.02	1000	QUOTA COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA PER IL SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA	7.150,00	7.200,00	14.298,06	7.200,00	7.200,00
1.04.01.02	1740	TRASFERIMENTO QUOTA PARTE SPESE PROGETTO SICUREZZA	10.000,00	10.000,00	31.217,71	10.000,00	10.000,00
1.04.01.02.999	5571	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE	1.100,00	1.100,00	1.564,92	1.100,00	1.100,00
1.04.03.99	3820	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00
<b>Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>			<b>5.842,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.841,54</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
1.09.02.01	7150	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	2.900,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
1.09.99.01.001	157	RIMBORSI DI SOMME INCASSATE IN ECCESSO	2.842,00		2.841,54		
1.09.99.04	158	RIMBORSO SOMME NON DOVUTE A FAMIGLIE	100,00				
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>			<b>65.134,30</b>	<b>43.906,82</b>	<b>30.553,32</b>	<b>39.095,76</b>	<b>39.294,13</b>
1.10.01.01.001	7189	FONDO DI RISERVA DI CASSA			10.000,00		
1.10.01.03.001	7187	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	40.838,84	23.506,82		23.695,76	23.894,13
1.10.03.01	311	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	23.895,46	20.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00
1.10.03.01	313	IVA A DEBITO SU FATTURE EMESSE DAL COMUNE IN SPLIT PAYMENT	400,00	400,00	553,32	400,00	400,00
<b>Titolo 4 Rimborso Prestiti</b>			<b>27.134,99</b>	<b>27.134,99</b>	<b>27.134,99</b>	<b>27.134,99</b>	<b>27.134,99</b>
<b>Macroaggregato 403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>			<b>27.134,99</b>	<b>27.134,99</b>	<b>27.134,99</b>	<b>27.134,99</b>	<b>27.134,99</b>
4.03.01.02	9861	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI E PRESTITI	27.134,99	27.134,99	27.134,99	27.134,99	27.134,99
<b>Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>			<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Macroaggregato 501 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>			<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
5.01.01.01	450	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>			<b>758.100,00</b>	<b>687.100,00</b>	<b>730.019,95</b>	<b>687.100,00</b>	<b>687.100,00</b>
<b>Macroaggregato 701 Uscite per partite di giro</b>			<b>652.100,00</b>	<b>652.100,00</b>	<b>693.011,04</b>	<b>652.100,00</b>	<b>652.100,00</b>
7.01.01.01	9951	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI ALLE IMPRESE	1.000,00	1.000,00	1.079,20	1.000,00	1.000,00
7.01.01.02	9915	RITENUTE PER IVA SU FATTURE SOGGETTE A SPLIT PAYMENT	300.000,00	300.000,00	326.379,40	300.000,00	300.000,00
7.01.01.99	9935	RITENUTE ALLA FONTE IRPEF PER INDENNITA' DI ESPROPRIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.01.02.01	9910	RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE SU ASS. FISSI - GETTONI PRESENZA - LAV. STRAORD.- INDEN. DI MISSIONE	50.000,00	50.000,00	59.267,30	50.000,00	50.000,00
7.01.02.01	9940	RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF SU INDENNITA' DI CARICA, GETTONI DI PRESENZA AMMINISTRATORI E COMPONENTI COMMISSIONI VARIE	20.000,00	20.000,00	21.084,26	20.000,00	20.000,00
7.01.02.02	9900	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	35.000,00	35.000,00	39.005,75	35.000,00	35.000,00
7.01.02.99	9925	RITENUTE AGLI AMMINISTRATORI PER CONTO TERZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7.01.02.99	9920	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,33	5.000,00	5.000,00
7.01.03.01	9950	RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SU COMPETENZE PROFESSIONALI	25.000,00	25.000,00	25.044,80	25.000,00	25.000,00
7.01.99.01	9923	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.01.99.03	9990	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00

Centro RAG							Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025		
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
7.01.99.06	9993	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
7.01.99.06	9992	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
7.01.99.99	9961	ALTRE SPESE PER PARTITE DI GIRO	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.000,00	1.000,00	
<b>Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi</b>			<b>106.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>37.008,91</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	
7.02.04.02	9930	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	15.000,00	15.000,00	16.975,33	15.000,00	15.000,00	
7.02.99.99	9970	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
7.02.99.99	9980	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
7.02.99.99	9960	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	81.000,00	10.000,00	10.033,58	10.000,00	10.000,00	
<b>Totale Uscite</b>			<b>1.297.751,15</b>	<b>1.189.208,81</b>	<b>1.345.091,16</b>	<b>1.180.432,75</b>	<b>1.180.981,12</b>	

**P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità**

Codice	Descrizione	Responsabile
--------	-------------	--------------

RT Ragioneria- Ufficio tecnico

Ragioneria- Ufficio tecnico

**Centro RT Entrate**

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>		<b>1.000.098,27</b>	<b>1.029.809,32</b>	<b>1.501.999,64</b>	<b>273.873,68</b>	<b>174.125,26</b>
<b>Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>		<b>1.000.098,27</b>	<b>1.029.809,32</b>	<b>1.501.999,64</b>	<b>273.873,68</b>	<b>174.125,26</b>
4.02.01.01.001	2208 PNRR M4C1- 1.1 Contributo realizzazione nuovo asilo nido Area scolastica Via Teatro CUP F88H22000280001	33.143,92	210.301,12	243.445,04	182.233,18	141.737,96
4.02.01.02	2136 CONTRIBUTO DAL CONSORZIO DEI COMUNI B.I.M. DELL'ADIGE - PIANO ENERGETICO	83.743,55		83.743,55		
4.02.01.02	2141 CONTRIBUTI DALLA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA PER SPESE D'INVESTIMENTO	21.994,00	20.190,41	21.994,00		
4.02.01.02	2138 CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA PER REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE	24.458,08	24.458,08	40.000,00		
4.02.01.02	2137 CONTRIBUTO DAL CONSORZIO DEI COMUNI B.I.M. DELL'ADIGE PER SPESE D'INVESTIMENTO	165.001,93	132.340,41	200.429,90		
4.02.01.02.001	2107 CONTRIBUTI DESTINATI ALLA REALIZZ. INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	184.995,19	88.790,52	182.736,35		
4.02.01.02.001	2189 CONTRIBUTO DALLA P.A.T. LAVORI MESSA IN SICUREZZA DI VIA PIAZZERA	25.362,80		112.796,26		
4.02.01.02.001	2129 CONTRIBUTO P.A.T. LAVORI DI ADEGUAMENTO EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE	398.273,04	398.273,04	398.273,04		
4.02.01.02.001	2108 CONTR. ART.1 C.29 E SS L. 160/2019-MISURA PNRR M2C4-2-2 lett. a) -Inter. per la resilienza, la valorizz. del terr. e l'effi. energetica - LAVORI TRATTO IMP. ILL. PUBBLICA ABITATO CUP-F82E22000160006	50.000,00		50.000,00		
4.02.01.02.001	2126 CONTRIBUTO P.A.T. SU FONDO DI RISERVA PER RINNOVAMENTO PARTE CONDOTTA DI ADDUZIONE FONT-MONT DA RONZ	13.125,76	82.211,47	95.337,23		
4.02.01.02.001	2109 CONTR. ART.1 C.29 E SS L. 160/2019-MISURA PNRR M2C4-2-2 lett. a) -Inter. per la resilienza, la valorizz. del terr. e l'effi. energetica - LAVORI TRATTO IMP. ILL. PUBBLICA ABITATO CUP-F82E22000740006		50.000,00	50.000,00		
4.02.01.02.001	2113 CONTR. ART.1 C.29 E SS L. 160/2019-MISURA PNRR M2C4-2-2 lett. a) -Inter. per la resilienza, la valorizz. del terr. e l'effi. energetica - LAVORI TRATTO IMP. ILL. PUBBLICA ABITATO CUP-F86I22000220006				50.000,00	
4.02.01.02.001	2104 FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI A FINANZIAMENTO PARZIALE PNRR M4C1- 1.1 realizzazione nuovo asilo nido Area scolastica Via Teatro CUP F88H22000280001		23.244,27	23.244,27	41.640,50	32.387,30
<b>Totale Entrate</b>		<b>1.000.098,27</b>	<b>1.029.809,32</b>	<b>1.501.999,64</b>	<b>273.873,68</b>	<b>174.125,26</b>

**P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità**

Codice	Descrizione	Responsabile
--------	-------------	--------------

SERAG Segretario e Ragioneria  
 Segretario e Ragioneria

Centro SERAG

**Entrate**

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>					<b>28.344,34</b>	<b>28.344,34</b>
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>17.456,76</b>	<b>47.427,00</b>	<b>80.229,00</b>		
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>17.456,76</b>	<b>47.427,00</b>	<b>80.229,00</b>		
<b>Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>		<b>17.456,76</b>	<b>47.427,00</b>	<b>80.229,00</b>		
2.01.01.01.001	315 CONTRIBUTO PER CENTRI ESTIVI 2022 - D.L. 73/2022	1.055,76				
2.01.01.01.001	309 PNRR - M1C1 - INV. 1.2. - CONTRIBUTO PER SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI- ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - CUP F81C22001520006		47.427,00	47.427,00		
2.01.01.01.003	314 TRASFERIMENTO A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE	16.401,00		32.802,00		
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
3.05.99.99	1726 SPESE DI PERSONALE PER ATTIVITA' TECNICHE PER GLI INVESTIMENTI FINANZIATI CON I FONDI DEL PNRR		15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>		<b>11.212,31</b>	<b>123.834,79</b>	<b>135.047,10</b>		
<b>Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>		<b>11.212,31</b>	<b>123.834,79</b>	<b>135.047,10</b>		
4.02.01.01.001	2209 PNRR - M1C1 - INV. 1.4. -MISURA 1.4.1. CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE EVOLUTIVA SITO WEB E SERVIZI DIGITALI - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP F81F22000880006		79.922,00	79.922,00		
4.02.01.01.001	2210 PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - MISURA 1.4.3. - CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE EVOLUTIVA SITO WEB E SERVIZI DIGITALI - APP IO - CUP F81F22003400006		5.103,00	5.103,00		
4.02.01.01.001	2211 PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - MISURA 1.4.4. - CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE EVOLUTIVA SITO WEB E SERVIZI DIGITALI - SPID CIE - CUP F81F22002830006		14.000,00	14.000,00		
4.02.01.02.018	1942 PROVENTI DA CANONI AGGIUNTIVI A FINANZIAMENTO PARZIALE PNRR M4C1-1.1 realizzazione nuovo asilo nido Area scolastica Via Teatro CUP F88H22000280001	11.212,31	24.809,79	36.022,10		
<b>Totale Entrate</b>		<b>28.669,07</b>	<b>186.261,79</b>	<b>230.276,10</b>	<b>48.344,34</b>	<b>48.344,34</b>

Centro SERAG			Uscite			
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>751.046,09</b>	<b>822.138,21</b>	<b>1.067.607,85</b>	<b>815.230,40</b>	<b>815.230,40</b>
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>28.344,34</b>		<b>28.344,34</b>	<b>28.344,34</b>
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>256.308,35</b>	<b>269.832,98</b>	<b>303.335,45</b>	<b>304.897,00</b>	<b>304.897,00</b>
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>26.228,62</b>		<b>26.228,62</b>	<b>26.228,62</b>
1.01.01.01	100 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SEGRETERIA - Fondo Pluriennale Vincolato	5.071,50	26.950,00 4.830,00	26.950,00	52.202,00 4.830,00	52.202,00 4.830,00
1.01.01.01	160 ELEMENTI ACCESSORI ALLA RETRIBUZIONE	4.194,84	675,00	964,64		
1.01.01.01	110 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - RAGIONERIA - Fondo Pluriennale Vincolato	45.251,00	36.869,00 4.921,00	41.790,00	40.400,00 4.921,00	40.400,00 4.921,00
1.01.01.01	3010 ELEMENTI ACCESSORI ALLA RETRIBUZIONE	292,30	300,00	304,75		
1.01.01.01	800 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO Fondo Pluriennale Vincolato	41.164,00	33.497,50 4.532,50	38.030,00	36.700,00 4.532,50	36.700,00 4.532,50
1.01.01.01	820 ELEMENTI ACCESSORI ALLA RETRIBUZIONE	801,44	600,00	613,13		
1.01.01.01	610 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO Fondo Pluriennale Vincolato	19.366,00	29.200,00 4.000,00	31.466,25	33.200,00 4.000,00	33.200,00 4.000,00
1.01.01.01	3005 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - BIBLIOTECA Fondo Pluriennale Vincolato	27.673,00	26.980,00 1.000,00	27.980,00	26.910,00 1.000,00	26.910,00 1.000,00
1.01.01.01	4500 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO	26.165,00	27.250,00	27.250,00	26.200,00	26.200,00
1.01.01.01	4520 ELEMENTI ACCESSORI ALLA RETRIBUZIONE	750,00	600,00	660,00	600,00	600,00
1.01.01.01.006	614 SPESE DI PERSONALE SERVIZIO TECNICO - PERSONALE FUORI RUOLO		11.161,00	11.161,00	14.881,00	14.881,00
1.01.01.01.008	161 INDENNITA' PER SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO	22.820,00	11.500,00	13.330,56		
1.01.01.02	190 SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI	1.120,00	1.300,00	1.402,59	1.300,00	1.300,00
1.01.02.01	101 CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - SEGRETERIA Fondo Pluriennale Vincolato	8.760,00	11.553,00 1.344,60	16.688,43	16.050,00 1.344,60	16.050,00 1.344,60
1.01.02.01	111 CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE Fondo Pluriennale Vincolato	14.740,24	11.465,50 1.711,50	15.386,72	12.750,00 1.711,50	12.750,00 1.711,50
1.01.02.01	611 CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - UFFICIO TECNICO Fondo Pluriennale Vincolato	6.128,00	9.094,89 1.455,11	11.126,19	10.550,00 1.455,11	10.550,00 1.455,11
1.01.02.01	3006 CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - BIBLIOTECA Fondo Pluriennale Vincolato	9.192,21	8.474,19 554,81	10.492,01	8.700,00 554,81	8.700,00 554,81
1.01.02.01	801 CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - DEMOGRAFICI Fondo Pluriennale Vincolato	13.624,37	10.405,65 1.603,35	14.048,29	11.600,00 1.603,35	11.600,00 1.603,35
1.01.02.01	4510 CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE Fondo Pluriennale Vincolato	9.194,45	9.066,25 275,75	10.799,89	9.000,00 275,75	9.000,00 275,75
1.01.02.01.001	613 CONTRIBUTI OBBLIGATORI SERVIZIO TECNICO - PERSONALE FUORI RUOLO		2.891,00	2.891,00	3.854,00	3.854,00



Centro SERAG			Uscite				
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>18.245,57</b>	<b>18.159,83</b>	<b>23.385,20</b>	<b>20.865,00</b>	<b>20.865,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato				<b>2.115,72</b>		<b>2.115,72</b>	<b>2.115,72</b>
1.02.01.01	105	I.R.A.P. E ALTRE IMPOSTE - SEGRETERIA	2.800,00	3.353,00	5.114,10	4.450,00	4.450,00
Fondo Pluriennale Vincolato				410,55		410,55	410,55
1.02.01.01	140	I.R.A.P. E ALTRE IMPOSTE - RAGIONERIA	4.061,88	3.136,41	4.134,27	3.540,00	3.540,00
Fondo Pluriennale Vincolato				522,59		522,59	522,59
1.02.01.01	810	IRAP E ALTRE IMPOSTE - DEMOGRAFICI	3.707,29	2.844,44	3.767,05	3.220,00	3.220,00
Fondo Pluriennale Vincolato				489,56		489,56	489,56
1.02.01.01	630	IRAP E ALTRE IMPOSTE - UFFICIO TECNICO	1.806,00	2.505,70	3.060,97	2.950,00	2.950,00
Fondo Pluriennale Vincolato				444,30		444,30	444,30
1.02.01.01	3020	I.R.A.P. E ALTRE IMPOSTE	2.512,29	2.301,59	2.811,61	2.380,00	2.380,00
Fondo Pluriennale Vincolato				169,41		169,41	169,41
1.02.01.01	4530	I.R.A.P.E ALTRE IMPOSTE - OPERAIO	2.438,11	2.370,69	2.817,20	2.360,00	2.360,00
Fondo Pluriennale Vincolato				79,31		79,31	79,31
1.02.01.01.001	632	IRAP SERVIZIO TECNICO - PERSONALE FUORI RUOLO		948,00	948,00	1.265,00	1.265,00
1.02.01.02	310	SPESE DI REGISTRAZIONE, INTAVOLAZIONE, BOLLI RELATIVI A CONTRATTI	920,00	700,00	732,00	700,00	700,00
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>446.097,60</b>	<b>511.265,40</b>	<b>716.114,20</b>	<b>466.618,40</b>	<b>466.618,40</b>
1.03.01.02	4350	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ACQUEDOTTI E FOGNATURE COMUNALI (soggetta a IVA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02	3050	ACQUISTO BENI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA	299,90	400,00	400,00	400,00	400,00
1.03.01.02	5870	ACQUISTO BENI PER AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI PER LA VIABILITA`	8.944,57	9.000,00	9.296,97	9.000,00	9.000,00
1.03.01.03	5140	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PARCHI GIARDINI	1.600,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.01	10	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI E GETTONI DI PRESENZA	43.800,00	58.328,00	58.808,00	58.328,00	58.328,00
1.03.02.01.002	20	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AMMINISTRATORI	250,00				
1.03.02.02	272	SPESE PER ASSISTENZA SITO WEB ISTITUZIONALE	1.220,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
1.03.02.02	832	RIMBORSI SPESE VIAGGI DI MISSIONE - ANAGRAFE	60,34	70,00	70,00	70,00	70,00
1.03.02.05	270	UTENZE UFFICI E SERVIZI GENERALI	16.000,00	12.500,00	15.670,18	12.500,00	12.500,00
1.03.02.05	1100	UTENZE CENTRO SOCIALE	5.200,00	4.900,00	5.836,28	4.900,00	4.900,00
1.03.02.05	2112	UTENZE CASERMA VIGILI DEL FUOCO	2.700,00	3.200,00	3.921,48	3.200,00	3.200,00
1.03.02.05	2320	UENZE SCUOLA ELEMENTARE	28.600,00	26.500,00	32.841,84	26.500,00	26.500,00
1.03.02.05	5250	UTENZE PALESTRA COMUNALE (soggetta I.V.A.)	21.400,00	20.300,00	26.941,12	20.300,00	20.300,00
1.03.02.05	6751	SPESE DI GESTIONE AGRITURISMO IN LOC. PIAZZE	6.100,00		107,49		
1.03.02.05	5930	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	71.000,00	84.000,00	95.198,36	84.000,00	84.000,00
1.03.02.05	4541	SPESE PER UTENZE ACQUEDOTTO (rilevante IVA)	14.300,00	6.100,00	7.597,28	6.100,00	6.100,00
1.03.02.05	5550	SPESE PER GESTIONE CENTRO ANZIANI	10.350,00	11.100,00	13.629,80	11.100,00	11.100,00
1.03.02.07	276	CANONE NOLEGGIO MACCHINE D'UFFICIO	700,00	700,00	864,36	700,00	700,00
1.03.02.15	4140	SPESE PER CUSTODIA CANI RANDAGI , STERILIZZAZIONE GATTI	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00

Centro SERAG						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
1.03.02.15	4670	GESTIONE IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI	157.733,00	169.000,00	326.733,00	169.000,00	169.000,00
1.03.02.15	5570	PAGAMENTO RETTE RICOVERO ANZIANI (vedi cap. 1660 entrata)	17.940,00	17.940,00	19.463,48	17.940,00	17.940,00
1.03.02.16	540	SPESE PER LA GESTIONE DELLE PAGHE	1.423,39	1.500,00	2.245,66	1.500,00	1.500,00
1.03.02.16	570	SPESE PER SERVIZI E PUBBLICAZIONI LEGALI	1.854,00	1.100,00	1.100,00		
1.03.02.19	275	CANONE MANUTENZIONE APPLICATIVI SOFTWARE	21.500,00	22.600,00	25.436,50	27.980,00	27.980,00
1.03.02.19	834	PNRR - M1C1 - INV. 1.2. - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - CUP F81C22001520006		47.427,00	47.427,00		
1.03.02.99	510	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	1.230,00	750,00	775,00	750,00	750,00
1.03.02.99	830	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER L'ATTIVITA' D'UFFICIO	1.942,00	1.000,00	1.000,00		
1.03.02.99	581	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI CONSORZIO DEI COMUNI	1.000,40	1.000,40	1.000,40	1.000,40	1.000,40
1.03.02.99	5242	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (rilevante IVA)	7.900,00	7.900,00	15.800,00	7.900,00	7.900,00
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>			<b>8.274,57</b>	<b>30,00</b>	<b>1.923,00</b>		
1.04.01.01	582	CONTRIBUTO ANAC	90,00	30,00	60,00		
1.04.01.02	1011	TRASFERIMENTI IN CONTO MIGLIORIE BOSCHIVE	900,00		1.863,00		
1.04.02.01	605	LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	7.284,57				
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>			<b>22.120,00</b>	<b>22.850,00</b>	<b>22.850,00</b>	<b>22.850,00</b>	<b>22.850,00</b>
1.10.04.01	70	SPESE DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE E PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI	2.400,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
1.10.04.01	1070	PREMI DI ASSICURAZIONI SU BENI IMMOBILI, AUTOMEZZI	10.600,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
1.10.04.01	580	PREMI DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE, TUTELA LEGALE	4.150,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
1.10.04.99	71	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE AMMINISTRATORI	2.350,00	150,00	150,00	150,00	150,00
1.10.04.99	1072	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONI	2.620,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Uscite</b>			<b>751.046,09</b>	<b>850.482,55</b>	<b>1.067.607,85</b>	<b>843.574,74</b>	<b>843.574,74</b>

**P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità**

Codice	Descrizione	Responsabile
--------	-------------	--------------

TRIB Ufficio Tributi Sovracomunale

Ufficio Tributi Sovracomunale

**Centro TRIB Entrate**

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		<b>433.549,00</b>	<b>438.942,00</b>	<b>592.856,84</b>	<b>436.373,00</b>	<b>438.997,00</b>
<b>Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>		<b>433.549,00</b>	<b>438.942,00</b>	<b>592.856,84</b>	<b>436.373,00</b>	<b>438.997,00</b>
<b>Categoria 010106 Imposta municipale propria</b>		<b>279.000,00</b>	<b>282.000,00</b>	<b>298.018,00</b>	<b>282.000,00</b>	<b>282.000,00</b>
1.01.01.06	84 IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE - I.M.I.S.	279.000,00	282.000,00	298.018,00	282.000,00	282.000,00
<b>Categoria 010108 Imposta comunale sugli immobili (ICI)</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
1.01.01.08	95 IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE I.C.I. - ACCERTAMENTI (ENTRATA UNA TANTUM)	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
<b>Categoria 010151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>		<b>149.549,00</b>	<b>151.942,00</b>	<b>289.838,84</b>	<b>154.373,00</b>	<b>156.997,00</b>
1.01.01.51	121 TASSA SUI RIFIUTI - (T.A.R.I.)	149.549,00	151.942,00	289.838,84	154.373,00	156.997,00
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>				<b>639,04</b>		
<b>Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>				<b>639,04</b>		
3.01.02.01	883 TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE di cui al D.P.G.R. 158/1999			639,04		
<b>Totale Entrate</b>		<b>433.549,00</b>	<b>438.942,00</b>	<b>593.495,88</b>	<b>436.373,00</b>	<b>438.997,00</b>

**P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità**

Codice	Descrizione	Responsabile
--------	-------------	--------------

UT Ufficio Tecnico

Ufficio Tecnico

**Centro UT** **Uscite**

Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2022	Previsione 2023		Previsione 2024	Previsione 2025
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>28.653,29</b>	<b>29.150,00</b>	<b>41.042,18</b>	<b>27.100,00</b>	<b>28.900,00</b>
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>28.653,29</b>	<b>29.150,00</b>	<b>41.042,18</b>	<b>27.100,00</b>	<b>28.900,00</b>
1.03.01.02	4351 ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE	603,29	700,00	700,00	500,00	500,00
1.03.01.02	5850 ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	1.700,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.07	5940 NOLEGGIO BENI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA		350,00	350,00		
1.03.02.09	260 MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STABILI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SEDE DI UFFICI E SERVIZI GENERALI	5.500,00	5.000,00	7.773,23	5.000,00	5.000,00
1.03.02.09	1102 SPESE PER MANUTENZIONE CENTRO SOCIALE	525,00	650,00	912,30	650,00	650,00
1.03.02.09	4143 SPESE MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E ATTREZZATURE PARCO GIOCHI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.09	5552 SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI	525,00	650,00	912,30	650,00	650,00
1.03.02.09	5920 PRESTAZIONE SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	4.800,00	4.800,00	8.399,00	4.800,00	4.800,00
1.03.02.09	5855 MANUTENZIONI AUTOMEZZI	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.09	4540 MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUEDOTTI E FOGNATURE (soggetta IVA)	10.000,00	10.000,00	13.338,59	10.000,00	10.000,00
1.03.02.10	351 SPESE PER VERIFICHE DPR 462/01 SU IMMOBILI PATRIMONIALE E COLLAUDI VARI	2.500,00		1.656,76		1.800,00
1.03.02.99	670 SPESE PER TRASPORTO E SCARICO MATERIALE INERTE IN DISCARICA		2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Uscite</b>		<b>28.653,29</b>	<b>29.150,00</b>	<b>41.042,18</b>	<b>27.100,00</b>	<b>28.900,00</b>

AREA DIRETTIVA DELL'ANNO 2023 (artt. 10 e 11 accordo di settore 08.02.2011 e 01.10.2018)

Determinazione Fondo area direttiva	
N. dipendenti	3
Stanziamiento spesa pro capite	€ 2.590,00
Totale Fondo	€ 7.770,00
<b>Valore Punto</b>	<b>€ 25,90</b>

Dipendenti Cat. C evoluto	Livello responsabilità attribuito	Coordinamento di gruppi di lavoro, settori o progetti risorse finanziarie attribuite	Livello di specializzazione	Discrezionalità ed autonomia nello svolgimento di funzioni assegnate	Punteggio totale	Valore Punto	Aumento pesatura	Importo spettante
	Viene valutato il livello di responsabilità del dipendente nell'assumere decisioni che possono anche impegnare l'ente verso l'esterno ed il livello di responsabilità endoprocedimentali, di carattere interno	Viene valutato l'impegno richiesto al dipendente nella gestione delle risorse finanziarie assegnate.	Si basa sulla valutazione delle professionalità presenti all'interno dell'Ente. Si è tenuto conto anche della stabilità della normativa di riferimento o della sua frequente modifica	Viene valutato il livello di autonomia del dipendente nell'assumere decisioni immediatamente riconducibili alla propria responsabilità personale.				
	Punteggio minimo 10 massimo 40	Punteggio minimo 10 massimo 30	Punteggio minimo 10 massimo 30	Punteggio minimo 10 massimo 30				
Serv. Finanziario	30	20	30	20	<b>100</b>	€ 25,90	90%	€ 4.921,00
Serv. Tecnico	30	20	30	20	<b>100</b>	€ 25,90	90%	€ 4.921,00
Serv. Demografico	30	20	30	20	<b>100</b>	€ 25,90	75%	€ 4.532,50
<b>Punteggi Totali</b>	<b>90</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>60</b>	<b>300</b>			<b>€ 14.374,50</b>

**Mappatura dei processi e catalogo dei rischi**

n.	na.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
		A	B	C	D	E	F	G
1	1	Acquisizione e gestione del personale	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	Ufficio personale	valutazione "manovrata" per interesse personale di uno o più soggetti
2	2	Acquisizione e gestione del personale	Concorso per l'assunzione di personale	bando	selezione	assunzione	Ufficio personale	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
3	3	Acquisizione e gestione del personale	Concorso per la progressione in carriera del personale	bando	selezione	progressione economica del dipendente	Ufficio personale	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
4	4	Acquisizione e gestione del personale	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	istruttoria	provvedimento di concessione / diniego	Ufficio personale	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
5	5	Acquisizione e gestione del personale	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	iniziativa d'ufficio / domanda di parte	informazione, svolgimento degli incontri, relazioni	verbale	Ufficio personale	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
6	6	Acquisizione e gestione del personale	Contrattazione decentrata integrativa	iniziativa d'ufficio / domanda di parte	contrattazione	contratto	Ufficio personale	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
7	7	Acquisizione e gestione del personale	Servizi di formazione del personale dipendente	iniziativa d'ufficio	affidamento diretto/acquisto con servizio di economato	erogazione della formazione	Servizio Segreteria	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità
8	1	Affari legali e contenzioso	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	iniziativa di parte: reclamo o segnalazione	esame da parte dell'ufficio o del titolare del potere sostitutivo	risposta	Servizio Segreteria	violazione delle norme per interesse di parte
9	2	Affari legali e contenzioso	Supporto giuridico e pareri legali	iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	decisione	Servizio Segreteria	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
10	3	Affari legali e contenzioso	Gestione del contenzioso	iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato	istruttoria, pareri legali	decisione: di ricorrere, di resistere, di non ricorrere, di non resistere in giudizio, di transare o meno	Servizio Segreteria	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
11	1	Altri servizi	Gestione del protocollo	iniziativa d'ufficio	registrazione della posta in entrate e in uscita	registrazione di protocollo	Ufficio protocollo	ingiustificata dilatazione dei tempi
12	2	Altri servizi	Organizzazione eventi culturali ricreativi	iniziativa d'ufficio	organizzazione secondo gli indirizzi dell'amministrazione	evento	Servizio segreteria	violazione delle norme per interesse di parte
13	3	Altri servizi	Funzionamento degli organi collegiali	iniziativa d'ufficio	convocazione, riunione, deliberazione	verbale sottoscritto e pubblicato	Servizio segreteria	violazione delle norme per interesse di parte

### Mappatura dei processi e catalogo dei rischi

n.	na.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.31)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del	Catalogo dei rischi principali
14	5	Altri servizi	Pubblicazione delle deliberazioni	iniziativa d'ufficio	ricezione / individuazione del provvedimento	pubblicazione	Ufficio segreteria	violazione delle norme procedurali
15	6	Altri servizi	Accesso agli atti, accesso civico	domanda di parte	istruttoria	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	Tutti gli uffici	violazione di norme per interesse/utilità
16	7	Altri servizi	Gestione dell'archivio corrente e di deposito	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	archiviazione	Ufficio protocollo	violazione di norme procedurali, anche interne
17	8	Altri servizi	Gestione dell'archivio storico	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	archiviazione	Ufficio protocollo	violazione di norme procedurali, anche interne
18	1	Contratti pubblici	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	bando / lettera di invito	selezione	contratto di incarico professionale	Servizio segreteria	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più soggetti
19	2	Contratti pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	bando	selezione	contratto d'appalto	Servizio segreteria	selezione "pilotata" per interesse/utilità di una o più parti
20	3	Contratti pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	indagine di mercato o consultazione elenchi	negoziazione diretta con gli operatori consultati	affidamento della prestazione	Tutti gli uffici	selezione "pilotata" / mancata rotazione
21	4	Contratti pubblici	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	bando	selezione e assegnazione	contratto di vendita	Servizio segreteria	selezione "pilotata" per interesse/utilità di una o più parti
22	5	Contratti pubblici	Affidamenti in house	iniziativa d'ufficio	verifica delle condizioni previste dall'ordinamento	provvedimento di affidamento e contratto di servizio	Segreteria	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte
23	6	Contratti pubblici	Nomina della commissione giudicatrice	iniziativa d'ufficio	verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità	provvedimento di nomina	Segreteria	selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina
24	10	Contratti pubblici	Programmazione dei lavori	iniziativa d'ufficio	acquisizione dati da uffici e amministratori	programmazione	Servizio tecnico	violazione delle norme procedurali
25	11	Contratti pubblici	Programmazione di forniture e di servizi	iniziativa d'ufficio	acquisizione dati da uffici e amministratori	programmazione	Servizio segreteria	violazione delle norme procedurali
26	12	Contratti pubblici	Gestione e archiviazione dei contratti pubblici	iniziativa d'ufficio	stesura, sottoscrizione, registrazione	archiviazione del contratto	Servizio segreteria	violazione delle norme procedurali
27	1	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione ordinaria della entrate	iniziativa d'ufficio	registrazione dell'entrata	accertamento dell'entrata e riscossione	Ufficio ragioneria	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi

### Mappatura dei processi e catalogo dei rischi

n.	na.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del	Catalogo dei rischi principali
28	2	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	determinazione di impegno	registrazione dell'impegno contabile	liquidazione e pagamento della spesa	Ufficio ragioneria	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
29	3	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Adempimenti fiscali	iniziativa d'ufficio	quantificazione e liquidazione	pagamento	Ufficio ragioneria	violazione di norme
30	4	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Stipendi del personale	iniziativa d'ufficio	quantificazione e liquidazione	pagamento	Ufficio personale	violazione di norme
31	6	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione patrimonio	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Servizio segreteria	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
32	9	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizio di rimozione della neve e del ghiaccio su strade e aree pubbliche	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Servizio segreteria	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
33	16	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi di gestione impianti sportivi	iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Ufficio ragioneria	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
34	17	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi di gestione hardware e software	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Servizio segreteria	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
35	1	Governo del territorio	Permesso di costruire	domanda dell'interessato	istruttoria e acquisizione pareri/nulla osta di altre PA	rilascio del permesso	Servizio Tecnico (urbanista ed edilizia privata)/Segreteria	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
36	1	Pianificazione urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	iniziativa d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale	Servizio Tecnico (urbanista ed edilizia privata)/Segreteria	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
37	2	Pianificazione urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	iniziativa di parte / d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale e della convenzione	Servizio Tecnico (urbanista ed edilizia privata)/segreteria	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
38	1	Governo del territorio	Permesso di costruire convenzionato	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (acquisizione pareri/nulla osta di altre PA), approvazione della convenzione	sottoscrizione della convenzione e rilascio del permesso	Servizio Tecnico (urbanista ed edilizia privata)/Segreteria	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
39	1	Incarichi e nomine	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	bando / avviso	esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente	decreto di nomina	Servizio segreteria	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina



### Mappatura dei processi e catalogo dei rischi

n.	na.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab. 3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del	Catalogo dei rischi principali
40	1	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	domanda dell'interessato	esame secondo i regolamenti dell'ente	concessione	Servizio segreteria	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte
41	2	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio e acquisizione del parere della commissione di vigilanza	rilascio dell'autorizzazione	Servizio Demografico	Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
42	8	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione delle sepolture e dei loculi	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	assegnazione della sepoltura	Servizio demografico	ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario
43	10	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	iniziativa d'ufficio	selezione delle sepolture, attività di esumazione ed estumulazione	disponibilità di sepolture presso i cimiteri	Servizio demografico	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità del funzionario
44	12	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Asilo nido	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento / rigetto della domanda	Servizio segreteria	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte
45	1	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio dell'autorizzazione	Ufficio tecnico segreteria demografico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
46	2	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Pratiche anagrafiche	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	iscrizione, annotazione, cancellazione, ecc.	Sevizio demografico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
47	3	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Certificazioni anagrafiche	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio del certificato	Sevizio demografico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
48	4	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	domanda dell'interessato /iniziativa d'ufficio	istruttoria	atto di stato civile	Sevizio demografico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario

### Mappatura dei processi e catalogo dei rischi

n.	na.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.2)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del	Catalogo dei rischi principali
49	5	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Rilascio di documenti di identità	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio del documento	Sevizio demografico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
50	6	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Rilascio di patrocini	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio- parere Giunta comunale	rilascio/rifiuto del provvedimento	Servizio segreteria/demografico	violazione delle norme per interesse di parte
51	8	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Consultazioni elettorali	iniziativa d'ufficio	esame e istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	sevizio demografico	violazione delle norme per interesse di parte
52	9	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Gestione dell'elettorato	iniziativa d'ufficio	esame e istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	sevizio demografico	violazione delle norme per interesse di parte

## Analisi dei rischi

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Indicatori di stima del livello di rischio						Valutazione complessiva	Motivazione
			livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
1	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	valutazione "manovrata" per interesse personale di uno o più soggetti	A	M	N	A	A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Pertanto, il rischio è stato ritenuto alto (A).
2	Concorso per l'assunzione di personale	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	A	N	A	A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Pertanto, il rischio è stato ritenuto alto (A).
3	Concorso per la progressione in carriera del personale	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	B-	B	N	M	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
4	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	N	B	N	B	M	M	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).
5	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	N	B	N	B	M	B	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).
6	Contrattazione decentrata integrativa	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	N	B	N	B	M	B	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).
7	Servizi di formazione del personale dipendente	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità	M	M	N	A	A	A	B	Generalmente i corsi vengono svolti in house (tramite il consorzio dei comuni trentini). Solo talvolta, per corsi specialistici ad es. in materia di sicurezza sul lavoro vengono affidati a terzi. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).
8	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	violazione delle norme per interesse di parte	B	M	N	M	A	A	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio (M).
9	Supporto giuridico e pareri legali	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	M	A	A	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto medio (M).
10	Gestione del contenzioso	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	M	A	A	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto medio (M).
11	Gestione del protocollo	ingiustificata dilatazione dei tempi	B-	B	N	M	A	M	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).

### Analisi dei rischi

		Indicatori di stima del livello di rischio								
12	Organizzazione eventi culturali ricreativi	violazione delle norme per interesse di parte	M	A	N	A	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto medio (M).
13	Funzionamento degli organi collegiali	violazione delle norme per interesse di parte	B-	M	N	M	M	M	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B-).
14	Pubblicazione delle deliberazioni	violazione delle norme procedurali	B-	M	N	A	M	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B-).
15	Accesso agli atti, accesso civico	violazione di norme per interesse/utilità	M	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.
16	Gestione dell'archivio corrente e di deposito	violazione di norme procedurali, anche interne	B-	M	N	A	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).
17	Gestione dell'archivio storico	violazione di norme procedurali, anche interne	B-	M	N	A	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).
18	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più soggetti	A+	M	N	A	A	M	A+	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese, in danno di altre. Pertanto il rischio è stato ritenuto molto alto (A+)
19	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	selezione "pilotata" per interesse/utilità di una o più parti	A++	M	N	A	A	M	A++	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure. Pertanto il rischio è stato ritenuto altissimo (A++)
20	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	selezione "pilotata" / mancata rotazione	A++	M	N	A	A	M	A++	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure. Pertanto il rischio è stato ritenuto altissimo (A++)
21	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	selezione "pilotata" per interesse/utilità di una o più parti	A+	M	N	A	A	M	A+	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure. Pertanto il rischio è stato ritenuto molto alto (A+)

### Analisi dei rischi

		Indicatori di stima del livello di rischio								
22	Affidamenti in house	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	A+	M	N	A	A	M	A+	L'affidamento in house seppur a società pubbliche, non sempre efficienti, talvolta cela condotte scorrette e conflitti di interesse. Pertanto il rischio è stato ritenuto molto alto (A+)
23	Nomina della commissione giudicatrice	selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	A	M	N	A	A	M	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Pertanto il rischio è stato ritenuto alto (A)
24	Programmazione dei lavori	violazione delle norme procedurali	M	A	N	A	A	A	B	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Basso.
25	Programmazione di forniture e di servizi	violazione delle norme procedurali	M	A	N	A	A	A	B	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Basso.
26	Gestione e archiviazione dei contratti pubblici	violazione delle norme procedurali	B-	M	N	M	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B-).
27	Gestione ordinaria della entrate	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	B	M	N	A	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).
28	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	A	M	N	A	A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, accelerando o dilatando i tempi dei procedimenti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto alto (A).
29	Adempimenti fiscali	violazione di norme	B-	B	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B-).
30	Stipendi del personale	violazione di norme	B-	B	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B-).
31	Manutenzione patrimonio	selezione "pilotata"; omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto medio (M).
32	Servizio di rimozione della neve e del ghiaccio su strade e aree pubbliche	selezione "pilotata"; omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto medio (M).
33	Servizi di gestione impianti sportivi	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio (M).

### Analisi dei rischi

		Indicatori di stima del livello di rischio								
34	Servizi di gestione hardware e software	selezione "pilotata", omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto medio (M).
35	Permesso di costruire	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	M	A	A	A	M	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti. Pertanto il rischio è stato ritenuto molto alto (A+)
36	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A++	A++	A	B	A	B	A++	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità. Pertanto il rischio è stato ritenuto altissimo (A++)
37	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A++	A++	A	B	A	B	A++	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità. Pertanto il rischio è stato ritenuto altissimo (A++)
38	Permesso di costruire convenzionato	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	M	A	A	A	M	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti. Pertanto il rischio è stato ritenuto molto alto (A+)
39	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	A	A	N	B	M	M	A	La nomina di amministratori in società, enti, organismi collegati alla PA, talvolta di persone prive di adeguate competenze, può celare condotte scorrette e conflitti di interesse. Pertanto il rischio è stato ritenuto alto (A)
40	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	A	M	N	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Pertanto il rischio è stato ritenuto alto (A)
41	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	A	M	N	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Pertanto il rischio è stato ritenuto alto (A)
42	Gestione delle sepolture e dei loculi	ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario	M	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto medio (M).
43	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	B	M	N	A	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
44	Asilo nido	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	B	M	N	M	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).

### Analisi dei rischi

		Indicatori di stima del livello di rischio								
45	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B	B	N	A	A	A	B	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Data la standardizzazione della procedura e l'evidenza della stessa il rischio è stato ritenuto basso (B).
46	Pratiche anagrafiche	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
47	Certificazioni anagrafiche	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B-).
48	Atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B	B	N	A	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B-).
49	Rilascio di documenti di identità	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B-).
50	Rilascio di patrocini	violazione delle norme per interesse di parte	B	A	N	B	A	B	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).
51	Consultazioni elettorali	violazione delle norme per interesse di parte	B	B	N	A	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi in quanto la procedura risulta normata nello specifico e il controllo esterno risulta molto elevato. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).
52	Gestione dell'elettorato	violazione delle norme per interesse di parte	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B-).

Individuazione e programmazione delle misure

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione	Programmazione delle misure
	A	B	C	D	E	F
1	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	valutazione "manovrata" per interesse personale di uno o più soggetti	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Pertanto, il rischio è stato ritenuto alto (A)	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua il controllo. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati almeno una volta l'anno. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
2	Concorso per l'assunzione di personale	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Pertanto, il rischio è stato ritenuto alto (A)	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati almeno una volta l'anno. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
3	Concorso per la progressione in carriera del personale	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
4	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
5	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
6	Contrattazione decentrata integrativa	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
7	Servizi di formazione del personale dipendente	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità	B	Trattandosi di contratto a appalto di servizi, dati gli interessi economici che attiva, potrebbe celare comportamenti scorretti a favore di taluni operatori in danno di altri. Pertanto, il rischio è stato ritenuto	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.



n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione	Programmazione delle misure
8	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	violazione delle norme per interesse di parte	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
9	Supporto giuridico e pareri legali	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Il rischio è stato ritenuto medio (M).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua il controllo	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
10	Gestione del contenzioso	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Il rischio è stato ritenuto medio (M).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua il controllo	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
11	Gestione del protocollo	Ingiustificata dilatazione dei tempi	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	1- La gestione del protocollo in entrata e in uscita è totalmente digitalizzata	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
12	Organizzazione eventi culturali ricreativi	violazione delle norme per interesse di parte	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
13	Funzionamento degli organi collegiali	violazione delle norme per interesse di parte	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
14	Pubblicazione delle deliberazioni	violazione delle norme procedurali	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
15	Accesso agli atti, accesso civico	violazione di norme per interesse/utilità	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
16	Gestione dell'archivio corrente e di deposito	violazione di norme procedurali, anche interne	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
17	Gestione dell'archivio storico	violazione di norme procedurali, anche interne	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione	Programmazione delle misure
18	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più soggetti	A+	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto alto (A+)	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati almeno ogni sei mesi.
19	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	selezione "pilotata" per interesse/utilità di una o più parti	A++	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Pertanto, il rischio è stato ritenuto altissimo (A++)	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni verifica lo svolgimento delle selezioni. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare. 4- <b>Motivazione rinforzata:</b> gli atti della procedura devono esplicitare le motivazioni del ricorso alla procedura individuata, nonché le modalità di gestione della procedura di gara, gli elementi relativi all'applicazione del principio di rotazione degli operatori economici e i criteri di aggiudicazione, indicando i relativi riferimenti al codice dei contratti e alla legge provinciale	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati almeno ogni sei mesi. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
20	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	selezione "pilotata" / mancata rotazione	A++	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Pertanto, il rischio è stato ritenuto altissimo (A++)	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni verifica lo svolgimento delle selezioni secondo il regolamento interno. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare; 4- <b>Motivazione rinforzata:</b> gli atti della procedura devono esplicitare le motivazioni del ricorso alla procedura individuata, nonché le modalità di gestione della procedura di gara, gli elementi relativi all'applicazione del principio di rotazione degli operatori economici e i criteri di aggiudicazione, indicando i relativi riferimenti al codice dei contratti.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati almeno ogni sei mesi. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
21	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	selezione "pilotata" per interesse/utilità di una o più parti	A+	I contratti di vendita (in particolare di immobili pubblici), dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto alto (A+)	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati almeno ogni sei mesi.

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione	Programmazione delle misure
22	Affidamenti in house	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	A+	L'affidamento in house seppur a società pubbliche, non sempre efficienti, talvolta cela condotte scorrette e conflitti di interesse. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto alto (A+)	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni periodicamente verifica lo svolgimento degli affidamenti in house.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati almeno ogni sei mesi.
23	Nomina della commissione giudicatrice	selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	A	Le commissioni possono, per interessi economici illeciti, avvantaggiare illegittimamente un'impresa a scapito delle altre. Pertanto, il rischio è stato ritenuto alto (A)	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, la composizione delle commissioni (assenza di incompatibilità, condanne penali, ecc).	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati tempestivamente.
24	Programmazione dei lavori	violazione delle norme procedurali	B	Un organo tenderante potrebbe utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
25	Programmazione di forniture e di servizi	violazione delle norme procedurali	B	Un organo tenderante potrebbe utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
26	Gestione e archiviazione dei contratti pubblici	violazione delle norme procedurali	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso molto basso (B-)	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
27	Gestione ordinaria della entrate	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
28	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, accelerando o dilatando i tempi dei procedimenti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto alto (A)	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura: rispetto dei termini previsti dai regolamenti. 3-Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati almeno una volta l'anno. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
29	Adempimenti fiscali	violazione di norme	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
30	Stipendi del personale	violazione di norme	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
31	Manutenzione patrimonio	selezione "pilotata"; omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici che il processo genera in favore di terzi, il	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
32	Servizio di rimozione della neve e del ghiaccio su strade e aree pubbliche	selezione "pilotata"; omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione	Programmazione delle misure
33	Servizi di gestione impianti sportivi	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto medio (M).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
34	Servizi di gestione hardware e software	selezione "pilotata"; omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto medio (M).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
35	Permesso di costruire	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal DPR 380/2001. 2- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno, in misura adeguata.
36	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A++	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità. Pertanto, il rischio è stato ritenuto alto (A).	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
37	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A++	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità. Pertanto, il rischio è stato ritenuto alto (A).	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
38	Permesso di costruire convenzionato	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto alto (A).	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal DPR 380/2001. 2- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno, in misura adeguata.
39	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	A	La nomina di amministratori in società, enti, organismi collegati alla PA, talvolta di persone prive di adeguate competenze, può celare condotte scorrette e conflitti di interesse. Pertanto, il rischio è stato ritenuto alto (A).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
40	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
41	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Pertanto, il rischio è stato ritenuto alto (A).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli anche a campione secondo il regolamento interno. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati almeno una volta l'anno. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.
42	Gestione delle sepolture e dei loculi	ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto medio (M).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
43	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione	Programmazione delle misure
44	Asilo nido	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
45	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Data la standardizzazione della procedura e l'evidenza della stessa il rischio è stato ritenuto basso (B).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
46	Pratiche anagrafiche	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
47	Certificazioni anagrafiche	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
48	atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
49	Rilascio di documenti di identità	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
50	Rilascio di patrocini	violazione delle norme per interesse di parte	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
51	Consultazioni elettorali	violazione delle norme per interesse di parte	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi in quanto la procedura risulta normata nello specifico e il controllo esterno risulta molto elevato. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.
52	Gestione dell'elettorato	violazione delle norme per interesse di parte	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Pertanto, il rischio è stato ritenuto molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE **									
-2025	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normati va regiona	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmis sione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	non specificato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	non specificato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	non specificato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	non specificato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	non specificato	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1 co.1 L.R. 10/2014	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013				
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Titolare di incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normativa regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisionone	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	Titolari di incarichi politici, di	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 1 co.1 lett. c) L.R. 10/2014	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolare di incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare di incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico/mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Titolare di incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico/mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			La delibera ANAC n. 382 del 12.04.2017 che sospende l'efficacia della delibera n. 2241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 comma 1, lett. c) ed f) del D.Lgs 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici.	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolare di incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione del mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normati va regiona	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisio ne	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
Organizzazione	amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare di incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione del mandato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Art. 1 co. 1 lett. c) L.R. 10/2014		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]					
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Titolare di incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Nessuno			
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			Delibera ANAC n. 502 del 12.04.2017 che sospende l'efficacia della delibera n. 2241/2017 limitatamente alle indicazioni relative				
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici							
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolare di incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Nessuno			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare di incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Nessuno				



Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normativa regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisssione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Art. 1, co. 1 lett. c) L.R. 10/2014		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1 co. 1 lett. c) L.R. 10/2014	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica				
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	non specificato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	non specificato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	non specificato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	non specificato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013							Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normativa regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisssione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c) e d) , d.lgs. n. 33/2013	Trova applicazione la L.P. 4/2014 che rimanda all'art. 39 undecies	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi di studio, ricerca, consulenza ed incarichi di collaborazione, compresi gli incarichi per la rappresentanza in giudizio, per il patrocinio dell'amministrazione, le nomine di consulenti tecnici di parte e gli incarichi per il ricorso alle funzioni notarili. Nell'elenco sono indicati l'oggetto e la durata dell'incarico, il soggetto incaricato e il suo curriculum vitae, gli estremi del provvedimento di affidamento, i corrispettivi previsti ed erogati.	Titolare di incarico in parte/Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001							
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1 co. 1 lett. c) L.R. 10/2014	Incarichi amministrativi di vertice	Per ciascun titolare di incarico:				
		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico			Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			Titolare di incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)					La delibera ANAC n. 382 del 12.04.2017 sospende l'efficacia della delibera n. 2241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 comma 1, lett. c) ed 6 del D.Lgs. 33/2013 per		
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici							
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Titolare di incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Titolare di incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982					1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normativa regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmissione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Titolare di incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Titolare di incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Titolare di incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Annuale (non oltre il 30 marzo)
					Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Titolare di incarico	Segretario comunale	5 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)			Delibera ANAC n. 382 del 12.04.2017 che sospende l'efficacia della delibera n. 2241/2017 limitatamente	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolare di incarico	Segretario comunale	5 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare di incarico	Segretario comunale	5 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normati va regiona	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisio ne	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Art. 1. co. 1 lett. c) L.R. 10/2014	procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Titolare incarico	Segretario comunale	5 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Titolare incarico	Segretario comunale	5 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Titolare incarico	Segretario comunale	5 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Annuale (non oltre il 30 marzo)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Titolare di incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Nessuno
					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Nessuno

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normati va regiona	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmis sione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Delibera ANAC n. 382 del 12.04.2017 che sospende l'efficacia della delibera n. 2241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 comma 1, lett. c) ed f) del D.Lgs 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici.		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolare incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare incarico	Segretario comunale	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Art. 1 co. 1 lett. c) L.R. 10/2014		1) copie delle dichiarazioni dei redditi rientra nel periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernerle le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]					
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1 co. 1 lett. c) L.R. 10/2014	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica					
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	non specificato	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Ai sensi dell'art. 1 co. 1 lett. e) della L.R. 10/2014 trova applicaz ione la L.R. 2/2016	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico					
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico					
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico					

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normativa regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisssione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001		Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	non specificato	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non present e all'interno dell'ente	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi					
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Curricula					
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013			Compensi					
	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte					
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Art. 1 co. 1 lett. b) L.R.	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)					
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8.	Art. 1 co. 1	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo giorno dell'anno successivo a quello da	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normativa regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmis-sione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Performance	Relazione sulla Performance	lett. b), d.lgs. n. 33/2013	lett. b) L.R. 10/2014	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)				
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1 co. 1 lett.f) L.R.10/2014	Ammontare complessivo dei premi	Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati al merito, nonché all'entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi ai premi					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio. Per ciascuno degli enti:	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria		5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			1) ragione sociale	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					3) durata dell'impegno	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normativa regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmis-sione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Titolare incarico	Segretario comunale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Titolare incarico	Segretario comunale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Responsabile Servizio finanziario	Segretario comunale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					Per ciascuna delle società:				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					1) ragione sociale	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					3) durata dell'impegno	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)



Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normativa regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmis-sione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Enti controllati	Società partecipate			Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Titolare incarico	Segretario comunale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Titolare incarico	Segretario comunale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
				Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti			Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2013 n. 90	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ciascuno degli enti:	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normativa regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
3) durata dell'impegno					Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo					Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Titolare incarico	Segretario comunale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Titolare incarico	Segretario comunale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normativa regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisionone	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 1 co.1 L.R.10/2 014	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili					
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria					
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano					
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante					
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione					
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli					
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione					
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento					
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale								
		Per i procedimenti ad istanza di parte:								

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normativa regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisionone	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze				
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive				
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Art. 1 co. 1 lett. g) L.R. 10/2014	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Art. 1 co. 1 lett. g) L.R. 10/2014	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dal 1° gennaio 2021 (l.p. 6 agosto 2020, n. 6) le pubblicazioni sono effettuate tramite il sistema	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dal 1° gennaio 2021 (l.p. 6 agosto 2020, n. 6) le pubblicazioni sono effettuate tramite il sistema	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normativa regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisssione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	informati co dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (SICOP AT)	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)  Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione									
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018		Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento"	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normati va regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmis sione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016		Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 ) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021		Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normativa regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisssione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti  Dal 1° gennaio 2021 (l.p. 6 agosto 2020, n. 6) le pubblicazioni sono effettuate tramite il sistema informatico dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (SICOPAT)		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Dal 1° gennaio 2021 (l.p. 6 agosto 2020, n. 6) le pubblicazioni sono effettuate tramite il sistema informati	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	co dell'Osservatori o provinciali dei contratti pubblici (SICOPAT)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)		Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normati va regiona	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisio ne	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l.	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo



Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normativa regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisssione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Dal 1° gennaio 2021 (l.p. 6 agosto 2020, n. 6) le pubblicazioni	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:  Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )  Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE **									
-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto a normativa regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmis-sione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	zioni sono effettuate e tramite il sistema informatico dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (SICOP AT)	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;		Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016		Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.		Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale
	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	non specificato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto:	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni per le sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a decorrere dall'anno successivo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni per le sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a decorrere dall'anno successivo alla pubblicazione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni per le sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a decorrere dall'anno successivo alla pubblicazione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normati va regiona	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmis sione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art.1 co. 1 lett. i) L.R. 10/2014 che rimanda alla L.R. 8/2012	Atti di concessione	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni per le sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a decorrere dall'anno successivo alla pubblicazione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni per le sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a decorrere dall'anno successivo alla pubblicazione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni per le sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a decorrere dall'anno successivo alla pubblicazione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato						
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato						
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro						
		Bilanci		Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Art. 1 co. 1 lett. b) L.R. 10/2014	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Responsabile Servizio finanziario		Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria			5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		Responsabile Servizio finanziario		Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria			5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normati va regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Segretario comunale *	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segretario comunale	coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	
					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)					
					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)					
					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normati va regiona	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmis sione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1 co.1 L.R.	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici				
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la correttezza				Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Class action	Sentenza di definizione del giudizio				Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza				Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1 co.1 L.R. 10/2014	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo				
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete		Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.					
Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013		Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari				
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti					Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Ammontare complessivo dei debiti				Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Responsabile Servizio finanziario	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normati va regiona	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Art. 1 co.1 L.R. 10/2014	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.				
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1 co. 1 L.R. 10/2014	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)				
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Art. 1 co. 1 L.R. 10/2014	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1 co. 1 L.R. 10/2014	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate				
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 1 co. 1 L.R. 10/2014 e art. 1 co 1 lett. b) L.R.10/2014	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di	Responsabile Servizio urbanistica ed edilizia privata	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	non specificato	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:				

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normativi regionali	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1 co. 1 L.R. 10/2014	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi				
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente				
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale				
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore				
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio				
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Segretario comunale*	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dei suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (MCC 224)	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale

Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*\*

-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normati va regiona	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Non sono stati adottati Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità			Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90		Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta con	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Semestrale
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16		Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Tempestivo



Comune di Ronzo-Chienis Piano Operativo per la Trasparenza - Allegato 2 al Piano della Prevenzione della Corruzione 2023-2025 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE **									
-2025	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Note rispetto normativa regionale	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012		Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Segretario comunale	Coadiutore amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	....

\*Fino a nuovo assetto organizzativo e nuovo riparto di competenze da definirsi nel PEG

\*\*Gli adempimenti evidenziati in grigio non trovano applicazione

## CONTRATTO-PROGETTO INDIVIDUALE DI LAVORO AGILE

In data \_\_\_\_\_ nella sede del Comune di Ronzo-Chienis, Via Teatro 13/B, i Signori:

1. Segretario comunale, \_\_\_\_\_, Signor/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, di seguito nominato/a il dipendente.

Visto l'accordo di data 21.09.2022 per la disciplina del lavoro agile del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale; di cui è stato preso atto con deliberazione della Giunta n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_

stipulano il presente contratto-progetto individuale di lavoro agile:

### ART. 1 – OGGETTO

Il dipendente è ammesso a svolgere la prestazione lavorativa in lavoro agile, nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato in essere, nei termini e nelle condizioni di seguito indicate e in conformità alle prescrizioni di cui all'accordo di data 21.09.2022 sopra richiamato.

### ART. 2 – DURATA

Il presente contratto-progetto ha valenza a tempo determinato, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. Ciascuna delle parti può recedere con un preavviso non inferiore ai 30 giorni. Allo scadere del contratto-progetto, qualora nessuna delle due parti si sia formalmente espressa in merito, esso si intende tacitamente rinnovato per un ulteriore trimestre.

### ART. 3 – GIORNATE E FASCE DI PRESENZA DEL LAVORO AGILE

Il dipendente può svolgere fino a n. \_\_\_\_ giornate di lavoro agile ogni settimana, rispettando le medesime fasce obbligatorie e flessibili che avrebbe dovuto rispettare lavorando in presenza, per il medesimo monte ore. Durante le fasce obbligatorie è presente la fascia di contattabilità: il dipendente dovrà sempre assicurarsi di essere nelle condizioni, anche tecniche, di ricevere telefonate e di poter rispondere ad email e/o chat. Dalle ore 07:30 alle ore 18:30 oltre ai giorni di riposo, il dipendente assicura il diritto-dovere alla disconnessione. Il dipendente in lavoro agile utilizza, qualora disponibile, l'applicativo per l'inserimento a cartellino delle timbrature, inserendo le timbrature in entrata non appena la prestazione lavorativa ha inizio, e inserendo le timbrature in uscita immediatamente prima del termine della prestazione.

### ART. 4 – CALENDARIO DEL LAVORO AGILE

Il Segretario comunale, conciliando le esigenze dell'Amministrazione con quelle del dipendente, definisce il calendario delle giornate in cui la prestazione di lavoro sarà resa in modalità agile. Se il Segretario comunale lo ritiene opportuno, il calendario può essere pianificato in modo tale da concentrare le giornate di lavoro agile, mantenendo inalterata la proporzione tra giorni di lavoro agile e giorni di lavoro in presenza nell'arco dell'intero anno. In caso di sopravvenute esigenze di servizio, il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede con un preavviso di almeno un giorno.

### ART. 5 – MANSIONI

Il dipendente in lavoro agile svolge tutte le mansioni ad egli già assegnate dal Segretario comunale, secondo le disposizioni e l'ordine di priorità stabilito dal Segretario comunale, e avendo cura di pianificare il proprio lavoro in modo da occuparsi in via prioritaria, durante le giornate di lavoro in presenza, di quelle mansioni che per loro natura non risultino espletabili in lavoro agile.

In particolare, durante le giornate in lavoro agile, il dipendente dovrà occuparsi di:

### ART. 6 – LUOGO DI LAVORO E SICUREZZA

Gli spazi individuati dal dipendente sotto la propria responsabilità come idonei allo svolgimento dell'attività lavorativa, tenuto conto delle mansioni svolte e secondo un criterio di ragionevolezza, dovranno rispondere ai requisiti di idoneità all'uso di supporti informatici, ai parametri di sicurezza, e ai requisiti di riservatezza delle informazioni e dei dati trattati nell'espletamento delle mansioni. Il luogo principale di lavoro è la residenza del dipendente, ed egli si impegna a segnalare al Segretario comunale ogniqualvolta il lavoro agile venga svolto in luogo diverso.

### ART. 7 – POTERE DIRETTIVO E DI CONTROLLO

Il dipendente in lavoro agile deve assicurarsi di essere sempre nella condizione di rispondere telefonicamente, oltre che via email e/o chat, al Segretario comunale e ai colleghi al fine di garantire il potere direttivo e il corretto coordinamento delle attività lavorative con i colleghi. Il potere di controllo sulla prestazione resa in lavoro agile si esplicherà attraverso la verifica dei risultati ottenuti e del lavoro svolto. Gli obiettivi dovranno essere puntuali, chiari e misurabili, in modo da poter consentire il monitoraggio dei risultati della prestazione lavorativa in lavoro agile. Il dipendente dovrà sempre comunicare in modo efficace con il Segretario comunale, evidenziando lo stato di avanzamento del lavoro ad egli assegnato, le eventuali criticità, e gli obiettivi raggiunti, con dei report di cadenza almeno settimanale. Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.

### ART. 8 – STRUMENTI DI LAVORO

Durante il lavoro agile, il dipendente utilizzerà gli strumenti tecnologici (computer portatile, etc.) forniti dall'Amministrazione, con relative spese per connettività e consumo di energia elettrica a proprio carico. Il dipendente non utilizzerà gli strumenti di lavoro forniti dall'Amministrazione per motivi diversi dallo svolgimento della prestazione lavorativa, e li custodirà con la massima cura adottando le necessarie precauzioni affinché terzi, anche se familiari, non possano accedervi.

### ART. 9 – PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

Anche durante lo svolgimento del lavoro agile il dipendente è tenuto a rispettare le regole dell'Amministrazione sulla riservatezza e protezione dei dati elaborati ed utilizzati nell'ambito della prestazione lavorativa secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione in materia, della cui corretta e scrupolosa applicazione è responsabile. Il dipendente si obbliga inoltre ad adoperarsi per evitare che persone non autorizzate accedano a dati e informazioni riservate.

**ART. 10 – NORME FINALI**

Il dipendente prende visione dell'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile. Il dipendente è inoltre consapevole che, fino ad eventuale stipula di diverso accordo, si applica la previsione dell'accordo di data 21.09.2022 per il quale il servizio sostitutivo di mensa, c.d. "buono pasto", non spetterà nelle giornate di lavoro agile. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto-progetto, si rimanda al CCPL di data 01.10.2018 e successive modifiche, ai contratti individuali del dipendente, all'accordo di data 21.09.2022 per la disciplina del lavoro agile del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale.

Ronzo-Chienis, \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale

Il dipendente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_