

COMUNE DI MICHO - Settore n. ALLEGATO 1																	
MAPPAURA PROCESSI E ATTIVITA'					IDENTIFICAZIONE , ANALISI E VALUTAZIONE /FONDEMENTO DEL RISCHIO					PROGRAMMAZIONE MISURE SPECIFICHE							
Processi	Servizi/Uffici	Responsabilità del processo	Soggetti coinvolti	Descrizione del processo	Descrizione del comportamento a rischio connesso	Fattori abilitanti	Indicazioni del rischio (livello, probabilità, impatto)	Indicazioni (livello, probabilità, impatto)	Motivazione giudizio sintetico	Misure generali	Misure specifiche	Tipologia di misure specifiche	Stato di attuazione al 31 gennaio 2023	Fasi e tempi di attuazione	Responsabilità	Indicazioni di monitoraggio	Target
1	Servizi Informatici e CED	Responsabile Servizio	Responsabile/Strutture	Recupero e consolidamento dei fabbisogni informativi di servizi/applicazioni	Azione non da trattare												
2	Servizi Informatici e CED	Responsabile Servizio	Responsabile/Strutture	Supporto nella predisposizione del Programma biennale degli acquisti	Azione non da trattare												
3	Servizi Informatici e CED	Responsabile Servizio	Responsabile/Strutture	Gestione della Capacità dei sistemi/Servizi IT	Azione non da trattare												
4	Servizi Informatici e CED	Responsabile Servizio	Responsabile/Strutture	IT Service Continuity Management	Azione non da trattare												
5	Servizi Informatici e CED	Responsabile Servizio	Responsabile/Strutture	Gestione risorse hardware assegnate / Ciclo di qualificazione degli interventi settore IT per il triennio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manipolare o utilizzare in modo improprio le informazioni o la documentazione a fini tranne vantaggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</li> </ul>	basso		<ul style="list-style-type: none"> <li>Processo relativo a programmazione interno dell'amministrazione</li> </ul>	Tutte le misure obbligatorie, previste dalla legge 190/2012, dal PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022- 2024 nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condizione, attraverso riunioni di rete, della documentazione sui progetti e sulle attività</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trasparenza</li> <li>Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento</li> </ul>	N/D	In atto o distribuire nel corso dell'anno	Dirigente Settore 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>atti adottati/atti pubblicati</li> </ul>	
6	Servizi Informatici e CED	Dirigente/Responsabile Servizio/UP	Responsabile/Strutture	Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti	Azione non da trattare												
7	Servizi Informatici e CED	Responsabile Servizio	Responsabile/Strutture	Revisione dei flussi informativi e dei processi ed individuazione delle possibili cause di inasprimento	Azione non da trattare												
8	Affidamento appalto di servizi e fornitura di importo pari o superiore a €10000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, D. Lgs. 50/2016	Servizi Informatici e CED	Responsabile Servizio	Responsabile/Strutture	<ul style="list-style-type: none"> <li>Violare le regole procedurali e garanzia della trasparenza e dell'imparzialità</li> <li>Sciegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più/OE</li> <li>Preferire clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione</li> <li>Dimettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE</li> <li>Effettuare pressioni sul Rap affiche all'OI contratto ad un determinato OE</li> <li>Definire un tabulato non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari</li> <li>Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici</li> <li>Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più/OE/consulenti/collaboratori</li> <li>Abusare dell'istituto della proroga contrattuale al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario</li> <li>Ingenuità nell'attività gestionale riservata ai dipendenti, in violazione del principio di separazione tra organi politico amministrativi e organi burocratici</li> <li>Assumere un comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione</li> <li>Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più/OE/consulenti/collaboratori</li> <li>Dimettere adeguata motivazione</li> <li>Condizionare l'attività, assenza criteri operativi uniformi</li> <li>Discrezionalità degli addetti in relazione all'ordine di esame delle istanze al fine di danneggiare o favorire il destinatario del provvedimento finale</li> <li>Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario</li> <li>Disomogeneità dei criteri di valutazione</li> <li>Condizionare l'attività nel potenziale interesse di soggetti o gruppi</li> <li>Definire previsioni di entrata/stipendio non corrispondenti al bisogno</li> <li>Dimettere di pubblicare o ritardare la pubblicazione su "Amministrazione trasparente"</li> <li>Ritardare lo svolgimento endoprocedimentale dell'attività con conseguente ripercussione sul termine finale di conclusione del procedimento/processo</li> <li>Ritardare l'avvio del processo/procedimento</li> <li>Analizzare le procedure di comunicazione al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti o categorie di soggetti</li> <li>Accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore"</li> <li>Effettuare verifiche delle modalità di esecuzione dei contratti e dei livelli di servizio non evidenziando eventuali</li> <li>Violazione informazioni e manifestare esigenze specifiche al fine di favorire uno o più/ soggetti</li> <li>Comunicare a soggetti interessati gli orientamenti adottati dall'Ente prima della pubblicazione della determinazione</li> <li>Conflicto d'interessi</li> <li>Analizzare la domanda/bisogno, in fase di INPUT, con lo scopo di escludere/includere arbitrariamente uno o più/OE/consulenti/collaboratori"</li> <li>Identificare/relazionare in maniera distorta gli OE nella fase della indagine identificativa OE</li> <li>Sciegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più/OE</li> <li>Definire regole/specifiche tecniche al solo fine di favorire o sfavorire talune categorie di operatori economici</li> <li>Commentare il reato di concussione: art.317 c.p.; abusando della qualità rivestita o dei poteri attribuiti, costringere taluno a dare o a promettere indebitamente, a se' o ad un terzo denaro od altra utilità"</li> <li>Commentare il reato di abuso d'ufficio: art. 312 c.p. in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di adempire in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi previsti, inosservanza procurare a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arrecare ad altri danno"</li> <li>Alterare il contenuto in senso favorevole al destinatario</li> <li>Violazione privacy</li> <li>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</li> <li>Alterazione dei tempi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancato rispetto di un dovere d'ufficio</li> <li>Mancato rispetto di un obbligo di legge per favorire o occultare interessi privati"</li> <li>Mancanza di controlli"</li> <li>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</li> <li>Violazione di un dovere di discrezionalità"</li> <li>Alterazione dei tempi</li> <li>Violazione privacy</li> <li>Accordi con soggetti privati</li> <li>Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi</li> <li>Conflicto di interessi</li> </ul>	medio		<ul style="list-style-type: none"> <li>Processo disciplinato da normativa dettagliata</li> <li>Interesse esterno</li> <li>Processo discrezionale</li> </ul>	Tutte le misure obbligatorie, previste dalla legge 190/2012, dal PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022- 2024 nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</li> <li>Potenziamento della struttura funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</li> <li>Explicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE</li> <li>Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio</li> <li>Duplice valutazione strutturata a cura del dirigente e del funzionario preposto</li> <li>Sottoscrizione dichiarazione di assenso di causalità di incompatibilità per la nomina a presidente o a commissario di gara ex art. 17 d. lgs. 18.04.2016, n. 50,da parte del presidente e dei componenti della commissione giudicatrice appositamente nominata</li> <li>Utilizzo preventivo indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla gara.</li> <li>Circolari Linee guida interne</li> <li>Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato;</li> <li>Creazione di flussi informativi</li> <li>Rispetto dei termini e delle previsioni indicati nel regolamento e verifica da parte del dirigente</li> <li>Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione</li> <li>Informazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità delle attività del processo e alla riduzione del rischio di "bloccati" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase, nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura</li> <li>Check list di delle misure di prevenzione da parte in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive linee guida interne</li> <li>Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d. lgs. n. 82 del 2005, funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utente</li> <li>Riunione operativa con cadenza periodica per monitoraggio attuazione adempimenti</li> <li>Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli</li> <li>Sviluppo di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali</li> <li>Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PFC</li> <li>Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti</li> </ul>	N/D	In atto o distribuire nel corso dell'anno	Dirigente Settore 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>atti adottati/atti pubblicati</li> </ul>	100	
9	Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €10000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	Servizi Informatici e CED	Responsabile Servizio	Responsabile/Strutture	<ul style="list-style-type: none"> <li>Violare le regole procedurali e garanzia della trasparenza e dell'imparzialità</li> <li>Sciegliere un prezzo base allo scopo di favorire (o non sfavorire) uno o più/OE</li> <li>Preferire clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione</li> <li>Dimettere di effettuare l'indagine identificativa degli OE</li> <li>Effettuare pressioni sul Rap affiche all'OI contratto ad un determinato OE</li> <li>Definire un tabulato non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari</li> <li>Abusare delle regole sull'affidamento diretto e omettere la tracciabilità documentale della identificazione degli OE"</li> <li>Dimettere di effettuare alcune verifiche e/o particolari al fine consentire il rilascio del provvedimento</li> <li>Dimettere adeguata motivazione</li> <li>Disporre volontariamente i tempi di gestione del procedimento/procedura/attività"</li> <li>Omissione controllo</li> <li>Dimettere di rispettare i tempi</li> <li>Violare le regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancato rispetto principio di separazione tra indirizzo politico amministrativo e gestionale, con inibita ingerenza dell'organo di indirizzo politico nell'attività gestionale</li> <li>Conflicto di interessi</li> <li>Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi</li> <li>Accordi con soggetti privati</li> <li>Violazione privacy</li> <li>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</li> <li>Alterazione dei tempi</li> </ul>	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Processo disciplinato da normativa dettagliata</li> <li>Interesse esterno</li> <li>Processo discrezionale</li> </ul>	Tutte le misure obbligatorie, previste dalla legge 190/2012, dal PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022- 2024 nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalità specifiche</li> <li>Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate</li> <li>Potenziamento della struttura funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico</li> <li>Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio</li> <li>Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PFC</li> <li>Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti</li> <li>Circolari Linee guida interne</li> </ul>	N/D	In atto o distribuire nel corso dell'anno	Dirigente Settore 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>atti adottati/atti pubblicati</li> </ul>	100		
10	Accesso art. 22 e sgg. della L. 241/90/ Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 50/2016	Servizi Informatici e CED	Responsabile Servizio	Responsabile/Strutture	Accesso agli atti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dimettere l'attuazione di obblighi normativi, regolamentari e derivanti da Linee guida, causando una situazione di inadempimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accordi con soggetti privati</li> <li>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</li> <li>Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi</li> <li>Violazione privacy</li> <li>Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione</li> <li>Alterazione dei tempi</li> </ul>	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Processo disciplinato da normativa dettagliata</li> <li>Interesse esterno</li> </ul>	Tutte le misure obbligatorie, previste dalla legge 190/2012, dal PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022- 2024 nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrazione informatica dell'istanza ai fini della tracciabilità e monitoraggio dei tempi di evasione</li> </ul>	N/D	In atto o distribuire nel corso dell'anno	Dirigente Settore 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>atti richiesti/atti forniti</li> </ul>	100	
11	Commissione consultiva	Servizi Informatici e CED	Responsabile Servizio	Responsabile/Strutture	Commissione consultiva	Azione non da trattare											
12	attività di studio e stipulazione contratti, contratti di appalto, scritture private, atti di sottoscrizione, compromesse, atti cautelari	Servizi Contratti	Dirigente del Settore 1	Dr. Cirio Mercante, Dr. Cosimo Damiano Diorio	istruttoria, stipula, registrazione, trascrizione, voltura e annotazione.	Nessun comportamento di rischio							Completato		Dirigente del Settore 1		100,00%
13	acquisto cittadinanza	servizi CIVICI stato civile	Dirigente settore 1		attività inerenti il riconoscimento del diritto alla cittadinanza	errata valutazione circa la presenza o meno dei presupposti di legge al fine di favorire o sfavorire l'istante, Vener meno dell'imparzialità dell'operatore, errata valutazione dei documenti discrezionalità nell'istruttoria, utilizzo improprio delle informazioni/documenti acquisiti - incompletezza istruttoria	discrezionalità (in medio)	adeguata informatizzazione (in basso)	alta l'elevata complessità del procedimento e l'alto interesse esterno si esprime un giudizio complessivo medio	controllo, formazione e aggiornamento del personale	controllo a campione delle pratiche e tracciabilità dell'iter procedimentale, confronto con il responsabile/dirigente, acquisizione di pareri autorevoli		attività svolte durante il corso dell'anno	dirigente, funzionario e istruttori qualificati come ufficiali	controllo 5% a campione relativamente alle istanze pervenute,	100 per cento	
14	tenuta dei registri di anagrafe e stato civile	servizi CIVICI anagrafe	Dirigente settore 1		attività inerente la gestione dei registri di anagrafe e di stato civile	non corretto aggiornamento dei registri o inesatta relazione degli atti al fine di favorire o sfavorire l'istante	basso	assenza di discrezionalità, elevata informatizzazione		controllo, formazione e aggiornamento del personale	controllo 5% a campione delle pratiche e tracciabilità dell'iter procedimentale, confronto con il responsabile/dirigente, acquisizione di pareri autorevoli		attività svolte durante il corso dell'anno	dirigente, funzionario e istruttori qualificati come ufficiali	controllo 5% a campione relativamente alle istanze pervenute,	100 per cento	
15	rilascio carte d'identità	servizi CIVICI anagrafe	Dirigente settore 1		attività inerente il rilascio di documenti identitari	errata/mancata verifica dei requisiti di residenza al fine di favorire o sfavorire il richiedente, non adeguata valutazione dell'identità del richiedente, delle dichiarazioni rese da esercenti genitoriali, rilascio a non avente diritto	medio	bassa discrezionalità, alto interesse esterno ed elevata informatizzazione		controllo, formazione e aggiornamento del personale	controllo a campione delle pratiche e tracciabilità dell'iter procedimentale, confronto con il responsabile/dirigente, acquisizione di pareri autorevoli		attività svolte durante il corso dell'anno	dirigente, funzionario e istruttori qualificati come ufficiali	controllo 5% a campione relativamente alle istanze pervenute	100 per cento	
16	rilascio attestati di viaggio	servizi CIVICI anagrafe	Dirigente settore 1		attività inerente la verifica dei requisiti per il rilascio degli attestati di soggiorno	errata/mancata verifica dei requisiti al fine di favorire o sfavorire il richiedente, non adeguata valutazione dell'identità del richiedente, rilascio improprio a non avente diritto	medio	elevata complessità del procedimento, bassa discrezionalità, alto interesse esterno ed elevata informatizzazione		controllo, formazione e aggiornamento del personale	controllo a campione delle pratiche e tracciabilità dell'iter procedimentale, confronto con il responsabile/dirigente, acquisizione di pareri autorevoli		attività svolte durante il corso dell'anno	dirigente, funzionario e istruttori qualificati come ufficiali	controllo 5% a campione relativamente alle istanze pervenute, formazione di almeno il 20% del personale sulla gestione del rischio contrattivo	100 per cento	
17	variazioni anagrafiche	servizi CIVICI anagrafe	Dirigente settore 1		attività dirette al riconoscimento del diritto di iscrizione/variazione anagrafica e di stato civile	errata/mancata verifica dei requisiti normativi e procedurali al fine di favorire o sfavorire l'istante, interpretazione indebita delle norme - non rigorosa effettuazione dei sopralluoghi, insufficiente controllo documentale, archiviazione in assenza dei presupposti per sfavorire l'istante, determinazione dell'atto positivo o negativo delle istanze	medio			controllo, formazione e aggiornamento del personale	controllo a campione delle pratiche e tracciabilità dell'iter procedimentale		attività svolte durante il corso dell'anno	dirigente, funzionario e istruttori qualificati come ufficiali	controllo 50% a campione relativamente alle istanze pervenute, formazione di almeno il 20% del personale sulla gestione del rischio contrattivo	100 per cento	
18	tenuta e aggiornamento delle liste elettorali: iscrizioni, cancellazioni, variazioni	servizi CIVICI elettorale	Dirigente settore 1		attività dirette alla gestione del diritto all'elettorato attivo e passivo	errata valutazione dei presupposti di legge, al fine di favorire/ sfavorire gli interessati, errata/mancata acquisizione dei documenti, al fine di favorire/ sfavorire gli interessati, improprio/inesatto aggiornamento delle liste elettorali	medio			controllo, formazione e aggiornamento del personale	controllo a campione delle pratiche e tracciabilità dell'iter procedimentale, confronto con il responsabile/dirigente, acquisizione di pareri autorevoli		attività svolte durante il corso dell'anno con incremento di attività durante le tornate elettorali	dirigente, funzionario e istruttori qualificati come ufficiali	controllo 5% a campione relativamente alle istanze pervenute,	100 per cento	
19	statistica	Ufficio Statistica	Dott. Pietro Sonu		indagini statistiche preventivamente a favore dell'istate	nessuno			basso perché procedimenti non discrezionali								
20	toponomastica	Ufficio Toponomastica	Dott. Pietro Sonu		istruttoria pratiche per attribuzione nuove vie e denominazione numeri civici	nessuno			basso perché procedimenti non discrezionali								
21	archivio	Ufficio Archivio	Dott. Pietro Sonu		consultazione archivi: corrente deposito e storico, urbanistico	nessuno			basso perché procedimenti non discrezionali								
22	notizie	Ufficio Messa	Dott. Pietro Sonu		registrazione atti da notificare e attività di notifica	nessuno			basso perché procedimenti non discrezionali								
23	libro pretorio	Ufficio Libro Pretorio	Dott. Pietro Sonu		pubblicazioni Libro Pretorio	nessuno			basso perché procedimenti non discrezionali								
24	Protocollo	Ufficio Protocollo	Dott. Pietro Sonu		pubblicazione corrispondenti in entrata e in uscita dall'Ente	nessuno			basso perché procedimenti non discrezionali								
25	Gestione contenzioso	Servizio Affari Legali	Dirigente Settore Affari Civili	Dirigente, Funzionari, Assistenti	Contenzioso contenzioso	Proposta alla Giunta di costituzione in giudizio/Affidamento incarico di patrocini giudiziari/ Trasmissione sentenze e provvedimenti giudiziari a Sottoscriventi	Medio	Il rischio si ritiene di livello medio in quanto, nonostante la discrezionalità connessa alle diverse fasi del processo, i risultati atti sono tassativamente determinati dal Servizio Protocollo anche ai diversi Settori interessati e, nei contesti di maggior valore, anche al Sindaco con il conseguente aumento della possibilità di controllo. Per quanto riguarda gli affidamenti incarichi, si applica il criterio della trasparenza e i compensi sono orientati entro i limiti di tariffa.	Rotazione personale/ formazione del personale/verifica conflitto di interessi/Monitoraggio tempi procedimentali	Adozione di un atto degli Avvocati esterni dell'Ente per la tutela giudiziaria/ Istruttoria Avvocatura civica interna/ Implementazione interazione con i Settori coinvolti dal contenzioso		Entro il 31.12.2022	Dirigente	Atti occorrenti per l'istituzione Albo Avvocati esterni/ Procedura riduzione di assunzione Avvocatura interna/ Numero comunicazioni a Settori interessati dell'avvio e della conclusione dei processi	Publicazione albo Avvocati esterni/ Pubblicazione avviso di concorso per assunzione Avvocati interni/ Numero atti di interlocazione con i Settori coinvolti nel contenzioso		