



COMUNE DI RAPALLO

Città metropolitana di Genova



PIANO DELLE PERFORMANCE

2023



Indice generale

OBIETTIVI OPERATIVI - SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI.....	1
OBIETTIVI OPERATIVI - SETTORE 2 - SERVIZI FINANZIARI.....	23
OBIETTIVI OPERATIVI - SETTORE 3 - SERVIZI TECNICI.....	38
OBIETTIVI OPERATIVI - SETTORE 4 - SERVIZI ALLA PERSONA.....	51
OBIETTIVI OPERATIVI - SETTORE 5 - POLIZIA LOCALE.....	70
OBIETTIVI OPERATIVI - SETTORE 6 - GESTIONE DEL TERRITORIO.....	83
OBIETTIVI OPERATIVI - SETTORE - SEGRETERIA GENERALE.....	92
OBIETTIVI TRASVERSALI.....	103



OBIETTIVI OPERATIVI

- SETTORE 1 -

SERVIZI AMMINISTRATIVI



Codice obiettivo:	Settore1	01	06		Denominazione	Aggiornamento e completamento delle varie sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente" per i profili riguardanti i differenti Uffici del Settore 1	
Riferimento DUP	OBIETTIVO INTERSETTORIALE				Responsabile	Dott.ssa Rossella Bardinu	
Unità organizzativa responsabile	Settore 1				Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Uffici:GSI, Gare e Contratti, Personale, Protocollo e Archivio, Contenzioso, Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale						

Risultato atteso	In conformità alle disposizioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, l'obiettivo attiene alla osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e dati nell'apposito sezione "Amministrazione Trasparente, coerentemente alle competenze di ciascun ufficio, così da assicurare un'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazioni. L'obiettivo comprende, inoltre, l'attuazione delle misure previste all'Allegato A del PTPC 2022-2024 adottato dall'Ente in relazione ai procedimenti censiti nelle diverse aree di rischio
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	34,00%	individuazione delle criticità del sistema e degli eventuali dati mancanti	temporale			ESEGUITO	30 ottobre 2021	intero
	33,00%	Completamento dell'aggiornamento dei dati	temporale			ESEGUITO	31 dicembre 2021	intero
	33,00%	Attuazione delle misure generali previste del PTPC, Allegato A	temporale			ESEGUITO	30 ottobre 2021	intero

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e misure generali di cui all'Allegato A del PTPC

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Casa	Canepa	Defilippi	Di Venanzo	Ghio	Landini
1	individuazione delle criticità del sistema e degli eventuali dati mancanti	Dott.ssa Bardinu/ Dott.ssa Ghio/Dott.sa Di Venanzo/Dott.ssa Defilippi/ Dott. Landini/ Dott.ssa Casa/ Dott.ssa Canepa	16,66%	16,66%	16,66%	16,67%	16,66%	16,66%
2	Completamento dell'aggiornamento dei dati	Dott.ssa Bardinu/ Dott.ssa Ghio/Dott.sa Di Venanzo/ Dott. Landini/ Dott.ssa Casa/ Dott.ssa Canepa/Dott.ssa Casa	16,66%	16,66%	16,66%	16,67%	16,66%	16,66%
3	Attuazione delle misure generali previste del PTPC, Allegato A	Dott.ssa Bardinu/ Dott.ssa Ghio/Dott.sa Di Venanzo/ Dott. Landini/ Dott.ssa Casa/ Dott.ssa Canepa/Dott.ssa Casa	16,66%	16,66%	16,66%	16,67%	16,66%	16,66%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00



Codice obiettivo:	SETTORE 1 - Codice 01.01	Denominazione	Valorizzazione del personale:
Riferimento DUP	Missione Programma	Responsabile	dott ssa Rossella Bardinu
Unità organizzativa responsabile	SETTORE 1 Servizi Amministrativi	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Personale – Presenze- Stipendi		

Risultato atteso

A seguito dell'approvazione del CCNL 16.11.2022 e dell'entrata in vigore del Nuovo sistema di classificazione con la suddivisione nelle diverse Aree : Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli istruttori e Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) a sostituzione delle previgenti Categorie si rende necessaria la revisione ed integrazione delle declaratoria dei profili professionali , la definizione dei criteri e procedure per le progressioni verticali "in deroga" e a regime, nonché la revisione della regolamentazione in materia di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione. Inoltre a seguito delle modifiche apportate al DPR n.487/1994 con particolare riferimento alle modalità di espletamento delle prove selettive scritte si rende necessario adottare le misure necessarie al loro recepimento. Scopo primario dell'obiettivo è l'adeguamento delle discipline regolamentari alle nuove disposizioni contrattuali e normative , in un'ottica di accrescimento delle competenze professionali , attraverso la formazione e la valorizzazione delle competenze professionali acquisite in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri , trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento	
1	15,00%	Definizione dei nuovi profili professionali e reinquadramento del personale dipendente	temporale	rispetto crono programma	31 dicembre 2023	Profili definiti e reinquadramento effettuato	31 dicembre 2023	1-5 gg di ritardo 90% 6-10 gg ritardo 80% -ritardo >10gg 50%	
2	20,00%	Revisione Regolamentazione in materia di Reclutamento: Progressioni verticali tra le Aree in deroga	temporale	predisposizione bozza Regolamento per attivazione confronto	30/11/2023	Invio regolamento OO.SS per attivazione confronto	30 novembre 2023	1-5 gg di ritardo 90% 6-10 gg ritardo 80% -ritardo >10gg 50%	
3	20,00%	Presentazione della bozza di regolamento per la disciplina dell'attribuzione delle progressioni "a regime" alla Giunta Comunale	temporale	predisposizione della bozza di Regolamento e della proposta deliberativa da sottoporre a alla Giunta Comunale	31/12/2023	Inserimento della proposta deliberativa all'Ordine del Giorno della Giunta Comunale	31 dicembre 2023	1-5 gg di ritardo 90% 6-10 gg ritardo 80% -ritardo >10gg 50%	
4	20,00%	Revisione Regolamentazione Incarichi di Elevata Qualificazione	temporale			Predisposizione bozza Regolamento per attivazione confronto con OO.SS	31 ottobre 2023	1-5 gg di ritardo 90% 6-10 gg ritardo 80% -ritardo >10gg 50%	
5	15,00%	Adeguamento alle previsioni normative DPR 82 del 16.06.2023 -Gestione telematica concorsi in presenza ed in digitale.	numerico			si =N° concorsi attivati >= 1	31 dicembre 2023	si =100%	no=0%
6	10,00%	Progettazione Formazione in collaborazione con altri Enti/soggetti privati	numerico	n° giornate formative specifica di interesse trasversale e attivati >=5			31 dicembre 2023	proporzionale n° 4 giornate formative 90%; > 1 <3 giornate formative 50%	

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	
1	15,00%	Definizione dei nuovi profili professionali e reinquadramento del personale dipendente	Gennaio -dicembre 2023	temporale	si : profili definiti e reinquadramento effettuato	1-5 gg di ritardo 90% 6-10 gg ritardo 80% -ritardo >10gg 50%	
2	20,00%	Revisione Regolamentazioni in materia di Reclutamento: Progressioni verticali tra le Aree in deroga	Aprile -novembre 2023	temporale	Invio regolamento OO.SS per attivazione confronto	1-5 gg di ritardo 90% 6-10 gg ritardo 80% -ritardo >10gg 50%	
3	20,00%	Presentazione della bozza di regolamento per la disciplina dell'attribuzione delle progressioni "a regime" alla Giunta Comunale	Gennaio -dicembre 2023	temporale	predisposizione della bozza di Regolamento e della proposta deliberativa da sottoporre a alla Giunta Comunale	1-5 gg di ritardo 90% 6-10 gg ritardo 80% -ritardo >10gg 50%	
4	20,00%	Revisione Regolamentazione Incarichi di Elevata Qualificazione	01/04/2023-31/10/2023	temporale	Predisposizione bozza Regolamento per attivazione confronto con OO.SS	1-5 gg di ritardo 90% 6-10 gg ritardo 80% -ritardo >10gg 50%	
5	15,00%	Adeguamento alle previsioni normative DPR 82 del 16.06.2023 .Gestione telematica concorsi in presenza ed in digitale.	Gennaio -dicembre 2023	target Si /no numerico	si = N° concorsi attivati >= 1	si =100%	no=0%
6	10,00%	Progettazione Formazione in collaborazione con altri Enti/soggetti privati	Gennaio -dicembre 2023	numerico	si = N° giornate formative attivate >= 5	proporzionale n° 4 giornate formative 90%; > 1 <3 giornate formative 50%	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione									
			N° 1 Area Funzionari ed EQ 25%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 25%	N° 1 Area Operatori esperti 10%	N° 1 Area Istruttori 15%	N° 1 Area Istruttori 15%	N° 1 Area Istruttori	N° 1 Area Funzionari ed EQ	N° 1 Area Operatori esperti 10%	N° 1 Area Funzionari ed EQ	
1	Definizione dei nuovi profili professionali e reinquadramento del personale dipendente	P.O Organizzativa Ufficio Personale Di Venanzo Elena	PO PERSONALE	BIANCHINOTTI Graziella	TROPIANO Ilaria	SPIRITO GEMMA	TERRILE GIULIA	CROVO GIULIA		GEMMA M.		
			N° 1 Area Funzionari ed EQ 35%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 25%		N° 1 Area Istruttori 20%		N° 1 Area Istruttori 20%				
2	Revisione Regolamentazione in materia di Reclutamento: Progressioni verticali tra le Aree in deroga	P.O Organizzativa Ufficio Personale Di Venanzo Elena	PO PERSONALE	BIANCHINOTTI Graziella		SPIRITO GEMMA		CROVO GIULIA				
			N° 1 Area Funzionari ed EQ 35%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 25%		N° 1 Area Istruttori 20%		N° 1 Area Istruttori 20%				
3	Presentazione della bozza di regolamento per la disciplina dell'attribuzione delle progressioni "a regime" alla Giunta Comunale	P.O Organizzativa Ufficio Personale Di Venanzo Elena	PO PERSONALE	BIANCHINOTTI Graziella		SPIRITO GEMMA		CROVO GIULIA				
			N° 1 Area Funzionari ed EQ 35%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 25%		N° 1 Area Istruttori 20%		N° 1 Area Istruttori 20%				
4	Revisione Regolamentazione Incarichi di Elevata Qualificazione	P.O Organizzativa Ufficio Personale Di Venanzo Elena	PO PERSONALE	BIANCHINOTTI Graziella		SPIRITO GEMMA		CROVO GIULIA		GEMMA M.		
			N° 1 Area Funzionari ed EQ 35%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 25%		N° 1 Area Istruttori 20%		N° 1 Area Istruttori 20%				
5	Adeguamento alle previsioni normative DPR 82 del 16.06.2023 .Gestione telematica concorsi in presenza ed in digitale.	P.O Organizzativa Ufficio Personale Di Venanzo Elena	PO PERSONALE	BIANCHINOTTI Graziella	TROPIANO Ilaria	SPIRITO GEMMA	NUOVA ASSUNZIONE	CROVO GIULIA	NUOVA ASSUNZIONE	GEMMA M.		
			N° 1 Area Funzionari ed EQ 35%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 20%	N° 1 Area Operatori esperti 5%	N° 1 Area Istruttori 20%		N° 1 Area Istruttori 15%		N° 1 Area Operatori esperti 5%		
6	Progettazione Formazione in collaborazione con altri Enti/soggetti privati	P.O Organizzativa Ufficio Personale Di Venanzo Elena	PO PERSONALE	BIANCHINOTTI Graziella	TROPIANO Ilaria	SPIRITO GEMMA	NUOVA ASSUNZIONE	CROVO GIULIA	NUOVA ASSUNZIONE	GEMMA M.		
			N° 1 Area Funzionari ed EQ 30%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 20%	N° 1 Area Operatori esperti 5%	N° 1 Area Istruttori 20%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 2,5%	N° 1 Area Istruttori 15%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 2,5%	N° 1 Area Operatori esperti 5%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Termini procedurali dettati dal c.p.c. e dal c.p.a.; Codice Amministrazione Digitale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	0	dott.ssa Casa Emanuela	dott.ssa Casa Emanuela					100,00%
2	0	dott.ssa Casa Emanuela	dott.ssa Casa Emanuela					100,00%
3	0	dott.ssa Casa Emanuela	dott.ssa Casa Emanuela					100,00%
4	0							
5	0							
6	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00



Codice obiettivo:	SETTORE 1	Denominazione	Manutenzione ordinaria dell' archivio sito al Piano Terra del Palazzo Comunale _ Piazza delle Nazioni 4
Riferimento DUP	Missione 1- Programma ???	Responsabile	Dott.ssa Rossella BARDINU
Unità organizzativa responsabile	SETTORE1-SERVIZI AMMINISTRATIVI	Obiettivo	annuale <input type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>
Unità organizzative coinvolte	Protocollo e Archivio		

Risultato atteso	L'obiettivo si propone di ottimizzare l'utilizzo dei locali destinati all'Archivio sito al Piano Terra del Palazzo Comunale anche al fine di addivenire ad una efficace ed efficiente attività di ricerca e conservazione, a beneficio degli uffici e della cittadinanza. In ragione della sopravvenuta esigenza di riordinare il materiale archivistico presente, è necessaria una ricognizione della documentazione esistente al fine di individuare il materiale da destinare allo scarto ed alla definitiva eliminazione: le attività devono essere svolte in osservanza del Piano di conservazione dell'Ente e della normativa nazionale vigente nonché delle indicazioni della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria.		
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5 sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6 efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7 qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8 raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Attività di riordino: ricognizione del materiale ,indagine di mercato,individuazione ed affidamento all' operatore economico selezionato dell'attività di smaltimento	temporale			target =1 - 0 giorni ritardo	31 maggio 2023	intero / rispetto cronoprogramma
2	10,00%	Attivazione di un un progetto Progetto Utile alla Collettività (PUC), attraverso la collaborazione con il Servizio Informagiovani dell'Ente	temporale			target =1 - 0 giorni ritardo	31 agosto 2023	intero / rispetto cronoprogramma
3	30,00%	Organizzazione delle attività di scarto	N. formulari di trasporto			SI	31 dicembre 2023	SI=100%

Note:



Piano operativo	n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
	1	30,00%	Prenotazione d'impegno di spesa ed invio richieste di offerta commerciale	01/01/23-30/04/23	temporale	target =1 - 0 giorni ritardo	1-5 gg di ritardo 80% 6-10 gg ritardo 60% -ritardo >10gg 20%
	2	30,00%	Incarico all' operatore economico	01/05/23-31/05/2023	temporale	target =1 - 0 giorni ritardo	1-5 gg di ritardo 80% 6-10 gg ritardo 60% -ritardo >10gg 20%
	3	10,00%	Inizio delle attività concordate con il progetto PUC a seguito di colloquio individuale	01/05/2023-31/12/23	temporale	target =1 - 0 giorni ritardo	1-5 gg di ritardo 80% 6-10 gg ritardo 60% -ritardo >10gg 20%
	4	30,00%	Smaltimento del materiale di scarto e ricollocazione del materiale residuo	01/05/23-31/12/23	Almeno n.3 formulari di trasporto	SI	SI=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Decreto Legislativo n. 42/2004 e s.m.i. "Codice dei beni culturali e del paesaggio"

Direttive

Decreto Legislativo n. 42/2004 e s.m.i. "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e Piano di conservazione dell'Ente

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			CANEPÀ ELISABETTA	CONDOMO GLORIA	BREGANTE LAURA	MASSENZIO CATERINA
1	Prenotazione d'impegno di spesa ed invio richieste di offerta commerciale	Dott.ssa Elisabetta CANEPÀ/ISTRUTTORE Direttivo Amm.vo	40%	20%	20%	20%
2	Individuazione operatore economico	Dott.ssa Elisabetta CANEPÀ/ISTRUTTORE Direttivo Amm.vo	40%	20%	20%	20%
3	Inizio delle attività concordate con il progetto PUC a seguito di colloquio individuale	Dott.ssa Elisabetta CANEPÀ/ISTRUTTORE Direttivo Amm.vo	40%	20%	20%	20%
4	Smaltimento del materiale di scarto e ricollocazione del materiale residuo	Dott.ssa Elisabetta CANEPÀ/ISTRUTTORE Direttivo Amm.vo	40%	20%	20%	20%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
01021.03.00320101	SPESE DIVERSE SETTORE 1 - PRESTAZIONI DI SERVIZI PROTOCOLLO E ARCHIVI	
	totale	0,00



Codice obiettivo:	SETTORE 1 - codice 01.06	Denominazione	Incentivazione della fascicolazione elettronica e promozione della dematerializzazione nella gestione documentale. Promozione dell'utilizzo PEC con il superamento, ove possibile, degli invii cartacei	
Riferimento DUP	Missione 1-	Responsabile	Dott.ssa Rossella BARDINU	
Unità organizzativa responsabile	SETTORE1-SERVIZI AMMINISTRATIVI	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Protocollo e Archivio			

Risultato atteso

L'obiettivo si propone l'implementazione nei Settori dell'Ente dell'utilizzo diffuso della fascicolazione elettronica e nel progressivo adeguamento del sistema di gestione documentale dell'Ente nell'ottica di dematerializzazione della documentazione e corretta conservazione documentale in attuazione delle indicazioni dettate da AGID nella proprie "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico", approvate con determinazione dirigenziale n. 407/2020 del 09 settembre 2020 e pubblicate in GU il 10 settembre 2020, in vigore da gennaio 2022 e delle previsioni del Codice per l'Amministrazione Digitale D. Lgs. n. 82/2005.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Proseguimento della creazione di fascicoli digitali e della dematerializzazione con la gestione documentale	temporale			target =1 - 0 giorni ritardo	31 dicembre 2023	intero / rispetto cronoprogramma
2	30,00%	Analisi dei procedimenti amministrativi e della struttura organizzativa al fine della revisione del vigente Manuale di gestione del protocollo	temporale			target =1 - 0 giorni ritardo	31 dicembre 2023	intero / rispetto cronoprogramma
3	20,00%	Creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale per la revisione del manuale	temporale			target =1 - 0 giorni ritardo	31 dicembre 2023	intero / rispetto cronoprogramma

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (iff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Supporto agli uffici nella creazione dei fascicoli digitali e nella dematerializzazione attraverso la gestione documentale	temporale	temporale	target =1 -'0 giorni ritardo	1-5 gg di ritardo 80% 6-10 gg ritardo 60% -ritardo >10gg 20%
2	25,00%	Sintesi delle procedure amministrative dell'Ente in conformità con l'attuale modello organizzativo, propedeutico alla revisione del Manuale di Gestione	temporale	temporale	target =1 -'0 giorni ritardo	1-5 gg di ritardo 80% 6-10 gg ritardo 60% -ritardo >10gg 20%
3	25,00%	Richiesta ai Settori dell'Ente ai fini di individuazione dei referenti per la creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale per la revisione del Manuale di gestione	temporale	temporale	target =1 -'0 giorni ritardo	1-5 gg di ritardo 80% 6-10 gg ritardo 60% -ritardo >10gg 20%

Presupposti

Incentivazione della fascicolazione elettronica e promozione della dematerializzazione nella gestione documentale. Promozione dell'utilizzo PEC con il superamento, ove possibile, degli invii cartacei

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Applicazione principi e norme relative al DPR n. 445/2000, Codice Amministrazione Digitale. lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			CANEPA ELISABETTA	CONDOMO GLORIA	BREGANTE LAURA	MASSENZIO CATERINA
1	Supporto agli uffici nella creazione dei fascicoli digitali e nella dematerializzazione attraverso la gestione documentale	Dott.ssa Elisabetta CANEPA/STRUTTORE Direttivo Amm.vo	40%	20%	20%	20%
2	Sintesi delle procedure amministrative dell'Ente in conformità con l'attuale modello organizzativo, propedeutico alla revisione del Manuale di Gestione	Dott.ssa Elisabetta CANEPA/STRUTTORE Direttivo Amm.vo	40%	20%	20%	20%
3	Nota/ Incontro con i Responsabili dei Settori/Servizi	Dott.ssa Elisabetta CANEPA/STRUTTORE Direttivo Amm.vo	40%	20%	20%	20%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	NON COMPORTE IMPEGNO DI SPESA	
	totale	0,00



Codice obiettivo:	SETTORE I -codice 01.04	Denominazione	AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA DOCUMENTI DI SOGGIORNO			
Riferimento DUP	Settore i Ufficio Anagrafe	Responsabile	Dott.ssa Rossella BARDINU			
Unità organizzativa responsabile	Settore I – Servizi Demografici	Obiettivo	<table border="1"> <tr> <td>annuale</td> <td>pluriennale</td> <td></td> </tr> </table>	annuale	pluriennale	
annuale	pluriennale					
Unità organizzative coinvolte	SETTORE 1:UFFICIO ANAGRAFE UFFICIO ELETTORALE					

Risultato atteso

L'obiettivo del progetto è provvedere ad una ricognizione dei permessi di soggiorno dei cittadini extracomunitari iscritti in anagrafe alla luce del DPCM 29/12/2022 (c.d. Decreto Flussi), della Circolare Interministeriale nr.648 del 30/01/2023 e della Circolare Interministeriale di rettifica nr. 732 del 01/02/2023. Tale Decreto fissa una quota di ingressi pari a 69.700 unità, 42.000 delle quali riservate agli ingressi per motivi di lavoro stagionale; considerato che il Comune di Rapallo ha una spiccata connotazione turistica, stante il numero di stranieri occupati nei settori base del commercio e dei servizi, le previsioni indicano un maggiore afflusso di stranieri impiegati in tali campi. Come obiettivo ci si prefigge di redigere un report aggiornato comprensivo dei dati relativi ai principali documenti, informatici e/o cartacei, che consentono il soggiorno legale nel nostro paese.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	5,00%	Estrazione dei dati	SI/NO			100%	1 giugno 2023	(n.cittadini extracomunitari estratti) = 100%
2	30,00%	apertura pratica informatica e predisposizione raccomandate	TEMPORALE			100%	30 giugno 2023	100%
3	35,00%	inserimento dei permessi aggiornati	NUMERICO	30%	31 luglio 2023	60%	30 settembre 2023	nr. Risposte >=60% =100%
4	15,00%	generazione comunicazione multicanale a P.M. per mancate risposte	SI/NO			100%	31 ottobre 2023	100%
5	15,00%	provvedimenti di cancellazione anagrafica per coloro che non hanno rinnovato la dimora abituale	NUMERICO			45%	31 dicembre 2023	(n.cittadini extracomunitari cancellati >=45%) = 100%

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	5,00%	Estrazione dei dati	1 giugno 2023	dati estratti in tabella	SI	SI = 100%
2	30,00%	apertura pratica informatica e predisposizione raccomandate	15/06/2023 - 30/06/2023	nr. Raccomandate inviate	SI	SI = 100%
3	35,00%	inserimento dei permessi aggiornati	01/07/2023 - 30/09/2023	nr. Permessi ricevuti	60%	nr. Permessi ricevuti >=60%) = 100%
4	15,00%	generazione comunicazione multicanale a P.M. per mancate risposte	01/10/2023 - 31/10/2023	nr. Accertamenti inviati a P.M.	100%	SI = 100%
5	15,00%	provvedimenti di cancellazione anagrafica per coloro che non hanno rinnovato la dimora abituale	01/11/2023 - 31/12/2023	nr. Provvedimenti fatti	45%	nr.cittadini extracomunitari cancellati >=45% = 100%
6						

Presupposti

implementare e aggiornare l'archivio dei permessi di soggiorno alla luce del Decreto Flussi 2023

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			DEFILIPPI	DI CIANO	VESPA	CAWAGNARO	BELCREDI	
1	Estrazione dei dati	Dott.ssa Defilippi	20%	20%	20%	20%	20%	
2	apertura pratica informatica e predisposizione raccomandate	Dott.ssa Defilippi	20%	20%	20%	20%	20%	
3	ricevimento permessi aggiornati	Dott.ssa Defilippi	20%	20%	20%	20%	20%	
4	generazione comunicazione multicanale a P.M. per mancate risposte	Dott.ssa Defilippi	20%	20%	20%	20%	20%	
5	di cancellazione anagrafica per coloro che non hanno rinnovato la di	Dott.ssa Defilippi	20%	20%	20%	20%	20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	NESSUNA MAGGIORE SPESA A CARICO DELL'ENTE	
	totale	0,00



Codice obiettivo:	SETTORE1-codice 01.04	Denominazione	Allineamento dati AIRE presenti in ANPR con i dati in possesso dei Consolati con particolare riferimento alle trascrizioni degli atti di nascita in previsione delle tornate elettorali del 2024.	
Riferimento DUP		Responsabile	Dott.ssa Rossella BARDINU	
Unità organizzativa responsabile	SETTORE:SERVIZI AMMINISTRATIVI	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	SETTORE 1:UFFICIO STATO CIVILE			
Risultato atteso	Il progetto prevede una prima fase di ricognizione delle posizioni AIRE che presentano anomalie/differenze rispetto ai dati in possesso dei Consolati. Si fa riferimento in particolare ai dati anagrafici di nascita, ai dati relativi al codice fiscale e ai dati elettorali. La fase successiva consiste nella sanatoria delle posizioni anomale e all'allineamento delle stesse con quelle dei Consolati; qualora emergessero posizioni relative a soggetti sconosciuti o con dati incompleti in ANPR, si dovrà procedere alla ricognizione degli atti, alla loro trascrizione e alla successiva trasmissione informatica all'anagrafe. In ultimo si provvederà alla regolarizzazione elettorale.			
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x		Tipologia: 0,80 =		Punteggio: 80

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20,00%	ricognizione posizioni AIRE anomale	S/NO			100%	1 giugno 2023	100%
2	20,00%	comunicazione ai Consolati	TEMPORALE	50%	31 luglio 2023	100%	30 settembre 2023	100%
3	40,00%	allineamento posizioni ANPR a seguito trascrizione	NUMERICO	15%	30 settembre 2023	70%	30 novembre 2023	>= 70% = 100%
4	20,00%	regolarizzazione elettorale	NUMERICO			100%	31 dicembre 2023	

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	ricognizione posizioni AIRE anomale	1 giugno 2023	dati estratti da APK	SI	SI=100%
2	20,00%	comunicazione ai Consolati	31/07/2023 - 30/09/2023	numero PEC inviate	100%	100%
3	40,00%	allineamento posizioni ANPR a seguito trascrizione	30/09/2023 - 30/11/2023	numero posizioni APK sanate rispetto a risposte consolari	70,00%	>= 70% = 100%
4	20,00%	regolarizzazione elettorale	31 dicembre 2023	numero posizioni APK sanate rispetto ad allineamento anagrafe	100,00%	100%
5						
6						

Presupposti

Allineamento dati AIRE presenti in ANPR con i dati in possesso dei Consolati in previsione delle tornate elettorali del 2024.

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
			DEFILIPPI ANTONELLA	PESSINA RAFFAELLA	VARESANO LUCIA MARIA	DI CIANO SARA	VESPA GABRIELE	CAVAGNARO STEFANO	BELCREDI BARBARA	
1	ricognizione posizioni AIRE anomale	Dott.ssa Antonella DEFILIPPI	16,00%	14,00%	14,00%	14,00%	14,00%	14,00%	14,00%	
2	comunicazione ai Consolati	Dott.ssa Antonella DEFILIPPI	16,00%	14,00%	14,00%	14,00%	14,00%	14,00%	14,00%	
3	allineamento posizioni ANPR	Dott.ssa Antonella DEFILIPPI	20,00%	0,00%	0,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	
4	regolarizzazione elettorale	Dott.ssa Antonella DEFILIPPI	20,00%	0,00%	0,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA	
	totale	0,00



Codice obiettivo:	SETTORE1-codice 01.04	Denominazione	Inserimento dei dati relativi allo stato civile con eventuale trascrizione degli atti di matrimonio/divorzio dei cittadini che hanno acquisito la cittadinanza italiana.	
Riferimento DUP				
Unità organizzativa responsabile	SETTORE:SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile	Dott.ssa Rossella BARDINU	
Unità organizzative coinvolte	SETTORE 1:UFFICIO STATO CIVILE	Obiettivo	annuale pluriennale	
Risultato atteso	L'obiettivo del progetto è quello di integrare i dati di stato civile dei cittadini che hanno acquisito la cittadinanza italiana acquisendo gli atti di matrimonio/divorzio o le attestazione consolari che ne certificano lo stato libero. La prima fase del progetto consiste in una ricognizione di tutti i cittadini stranieri divenuti italiani che non hanno i dati di stato civile inseriti nella piattaforma ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente). La fase successiva consiste nella convocazione di suddetti cittadini ai quali verrà richiesto di integrare i dati mancanti, fornendo loro la possibilità di inviarli tramite portale ANPR, a mezzo Pec/mail o di persona. Infine si procederà con la trascrizione dei suddetti atti e con l'inserimento degli stessi all'interno dell'anagrafe nazionale della popolazione residente.			
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 80

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	10,00%	ricognizione posizioni con dati di stato civile mancanti	SI/NO			100%	30 giugno 2023	100%
2	15,00%	comunicazione agli interessati	TEMPORALE	35%	31 luglio 2023	100%	30 settembre 2023	100%
3	60,00%	trascrizione atti	NUMERICO	30%	30 settembre 2023	70%	31 dicembre 2023	>= 70% = 100%
4	15,00%	inserimento dati mancanti in anpr	NUMERICO			100%	31 dicembre 2023	100%

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	ricognizione posizioni cittadini con dati di stato civile mancanti	30 giugno 2023	dati estratti da APK	SI	SI=100%
2	15,00%	comunicazione agli interessati	31/07/2023 - 30/09/2023	numero raccomandate inviate	100%	100%
3	60,00%	trascrizione atti	30/09/2023 - 30/12/2023	numero posizioni atti trascritti rispetto a atti ricevuti	70,00%	>= 70% = 100%
4	15,00%	inserimento dati mancanti in anpr	31 dicembre 2023	dati inseriti in ANPR rispetto a atti trascritti	100,00%	100%
5						
6						

Presupposti

Aggiornamento dati stato civile cittadini che hanno acquisito la cittadinanza italiana.

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
			DEFILIPPI ANTONELLA	PESSINA RAFFAELLA	VARESANO LUCIA MARIA	DI CIANO SARA	VESPA GABRIELE	CAVIGNARO STEFANO	BELCREDI BARBARA	
1	ricognizione posizioni cittadini con dati di stato civile mancanti	Dott.ssa Antonella DEFILIPPI	20%	20%	20%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	
2	comunicazione agli interessati	Dott.ssa Antonella DEFILIPPI	14%	14%	16%	14%	14%	14%	14%	
3	trascrizione atti	Dott.ssa Antonella DEFILIPPI	20%	40%	40%	0%	0%	0%	0%	
4	inserimento dati mancanti in anpr	Dott.ssa Antonella DEFILIPPI	20%	0%	0%	20%	20%	20%	20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA	
	totale	0,00



Codice obiettivo:	01.05	Denominazione	Gestione procedure di gara e contrattualistica PNRR del Comune di Rapallo	
Riferimento DUP	Missione 1 – Programma 2	Responsabile	Dirigente Settore 1 SS.AA.: Dott.ssa Rossella Bardinu	
Unità organizzativa responsabile	Settore 1 – Gare e Contratti – CUC	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Settore 1 – Gare e Contratti – CUC			

Risultato atteso

Supporto giuridico amministrativo agli Uffici destinatari di Misure PNRR e gestione delle relative procedure di gara e della contrattualistica finalizzata al rispetto degli obblighi e della tempistica prevista da ciascuna misura

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Espletamento n. 9 procedure di affidamento e contrattualistica - Misure PNRR - contrattualizzazione incarichi professionali derivati	temporale numero di giorni di sfioramento rispetto alla data livello atteso finale = zero	rispetto delle tempistiche previste per una percentuale pari all' 80% delle misure gestite dall'Ufficio	04.08.2023	100,00%	31.12.2023	0 giorni di ritardo 100% 1-5 gg di ritardo 90% 6-10 gg ritardo 80% - Ritardo >10gg 50%
TOT	100,00%							

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	15,00%	studio adempimenti previsti da ciascuna misura ed elaborazione cronoprogrammi di gara	15 febbraio 2023	temporale	supporto ad uffici per la predisposizione iter procedimentale e cronoprogramma, da redigersi entro il mese di gennaio	0 giorni di ritardo 100% 1-5 gg di ritardo 90% 6-10 gg ritardo 80% - Ritardo >10gg 50%
2	20,00%	elaborazione bandi e disciplinare di gara per n. 8 procedure di gara PNRR	30 aprile 2023	numerico	n. elaborazioni richieste/n. Elaborazioni effettuate	proporzionale
3	5,00%	gestione delle pubblicazioni	30 aprile 2023	numerico	n. pubblicazioni richieste / n. pubblicazioni effettuate	proporzionale
4	25,00%	espletamento procedure di gara	31 maggio 2023	numerico	n. procedure richieste / n. procedure gestite	proporzionale
5	15,00%	redazione contattualistica	4 agosto 2023	numerico	n. contratti richiesti / n. contratti elaborati	proporzionale
6	5,00%	gestione esiti di gara	31 agosto 2023	numerico	n. esiti richiesti / n. esiti pubblicati	proporzionale
7	15,00%	contrattualizzazione incarichi professionali derivanti dall'esecuzione delle gare bandite	30 dicembre 2023	numerico	n. contratti richiesti / n. contratti elaborati	proporzionale

Presupposti

collaborazione necessaria ed indispensabile da parte dei settori coinvolti nelle fasi di programmazione e di approvazione dei documenti di gara e della contattualistica

Vincoli e condizionamenti

Rispetto della normativa di settore: Codice appalti e DL 76/2020 e DL 77/2021. Tempestiva approvazione della documentazione di gara e contrattuale da parte dell'Ufficio destinatario della misura

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	studio adempimenti previsti da ciascuna misura ed elaborazione cronoprogrammi di gara	Landini Giorgio	Landini 34%	Chiaretti 33%	Aloisi 33%	
2	elaborazione bandi e disciplinare di gara per n. 8 procedure di gara PNRR	Landini Giorgio	Landini 34%	Chiaretti 33%	Aloisi 33%	
3	gestione delle pubblicazioni	Landini Giorgio	Landini 34%	Chiaretti 33%	Aloisi 33%	
4	espletamento procedure di gara	Landini Giorgio	Landini 34%	Chiaretti 33%	Aloisi 33%	
5	redazione contattualistica	Landini Giorgio	Landini 34%	Chiaretti 33%	Aloisi 33%	
6	gestione esiti di gara	Landini Giorgio	Landini 34%	Chiaretti 33%	Aloisi 33%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	SETTORE 1 - Codice 01.03	Denominazione Proseguimento dell'Obiettivo "Studio per l'adesione ad Avvisi PNRR per i Comuni, quali 1.2 - Migrazione al cloud e 1.4.1 - "Esperienza del cittadino nei Servizi pubblici", e Restyling del Portale Istituzionale del Comune di Rapallo" per continuare i 6 Progetti PNRR in ambito Digitalizzazione per cui nel 2022 è stato richiesto ed ottenuto il finanziamento, attivare 1 progetto PNC per l'integrazione delle Liste elettorali in ANPR e realizzare il nuovo Portale istituzionale entro il 2024; Obiettivo creato per il 2022-2023, ora aggiornato per il 2023 ed esteso al 2024
Riferimento DUP	Missione.Programma: 01 .08	
Unità organizzativa responsabile	Settore 1	Responsabile Dott. ssa Rossella Bardinu
Unità organizzative coinvolte	G.S.I.	Obiettivo annuale pluriennale

Risultato atteso

L'obiettivo iniziale pluriennale, approvato nel 2022, da sviluppare nel 2022 - 2023, si è ampliato in virtù del finanziamento ottenuto per un numero superiore di progetti PNRR in ambito Digitalizzazione rispetto a quelli previsti e quindi un aumento delle attività legate alla realizzazione dei 6 progetti PNRR finanziati per un totale di € 633.304,50, oltre alla necessità di introdurre la realizzazione di un progetto finanziato con PNC per la integrazione delle Liste elettorali in ANPR, da concludere nel 2023. Resta di fondamentale importanza portare avanti il progetto relativo alla Misura 1.4.1 - "Esperienza del cittadino nei Servizi pubblici", per la realizzazione del nuovo Portale istituzionale, tramite il rinnovo della struttura e del layout, in aderenza al modello standard per i siti dei Comuni messo a punto dal progetto Designers Italia, nato dalla collaborazione tra il Dipartimento della trasformazione Digitale e l'Agenzia per l'Italia Digitale, con migrazione e revisione dei contenuti dell'attuale Sito istituzionale, oltre alla possibilità di ampliare alcuni servizi on line, sfruttando un'altra parte dello stesso Avviso PNRR 1.4.1. Tale parte dell'obiettivo, come documentato nel Rendiconto relativo al 2022, è slittato nel 2023 - 2024 per poter sfruttare il finanziamento PNRR, il cui decreto di approvazione è stato notificato solo ad inizio 2023. L'obiettivo già nato l'anno scorso come pluriennale non può che restare tale ed essere esteso al 2024, proprio in relazione ai tempi di realizzazione dei progetti PNRR e delle scadenze disposte nell'ambito della Piattaforma digitale 2026, che come insito nel suo nome prevede progetti che hanno tempi di realizzazione fino al 2026. Non è pertanto escluso che nel 2024 potrebbe essere necessario aggiornare ulteriormente l'obiettivo ed eventualmente estenderlo agli anni successivi.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	Affidamento fornitori progetti PNRR	numerico - numero affidamenti progetti PNRR			numero affidamenti>=6	30 ottobre 2023	(n. affidamenti effettuati>=6) = 100%
2	5,00%	Affidamento fornitore progetto PNC	SI/NO			SI	21 agosto 2023	SI = 100%
3	5,00%	Progetti ANPR in asseverazione	numerico - numero richieste di asseverazione presentate per progetti PNRR			n.richieste di asseverazione presentate=2	31 dicembre 2023	(n.richieste asseverazione presentate>= 2) = 100%
4	40,00%	Pubblicazione nuovo Portale istituzionale	SI/NO			SI	30 settembre 2024	SI = 100%
5	10,00%	Nuovi servizi on line	numerico - numero servizi on line aggiunti			numero servizi on line aggiunti = 3	31 dicembre 2024	(n. servizi on line aggiunti>=3) = 100%

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (iff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Individuazione Fornitori per prosecuzione progetti PNRR (messa punto PagoPA e AppIO, autenticazione ai servizi online tramite SPID-CIE, Migrazione in cloud di n. 2 applicativi dell'Erte, Esperienza del cittadino consistente nei due pacchetti "Cittadino informato" e "Cittadino attivo" per Nuovo portale istituzionale e nuovi servizi online, Iscrizione dell'Erte alla PDND e realizzazione 3 API di interfaccia), richiesta offerte, predisposizione atti dirigenziali e attivazione ordini tramite lettere d'incarico e/o ODA su Mepa, caricamento documentazione su PA Digitale 2026	15/02/2023 - 30/10/2023	Affidamento fornitori progetti PNRR	numero affidamenti>=6	(n. affidamenti=5) = 90% (affidamenti>=6) = 100%
2	5,00%	Supporto all'Ufficio elettorale per l'individuazione del progetto PNC di finanziamento per l'integrazione delle Liste elettorali in ANPR, Individuazione Fornitore e richiesta offerta, per realizzare l'integrazione, predisposizione atti dirigenziali e attivazione ordini tramite lettere d'incarico e/o ODA su Mepa	15/07/2023 - 21/08/2023	Affidamento fornitore progetto PNC	SI	SI
3	5,00%	Monitoraggio dello svolgimento dei servizi affidati ai fornitori, verifica del lavoro svolto, attivazione della procedura per la richiesta di asseverazione agli Organi di controllo del PNRR, monitoraggio delle eventuali richieste di modifica o dell'avvenuta asseverazione, per procedere con la richiesta di finanziamento	16/08/2023 - 31/12/2023	Progetti ANPR in asseverazione	n.richieste di asseverazione presentate=2	(n.richieste asseverazione presentate= 1) = 90% (n.richieste asseverazione presentate>= 2) = 100%
4	40,00%	Lavoro di confronto con il fornitore per la predisposizione della struttura del nuovo Portale istituzionale, Importazione dei contenuti del Portale attuale, revisione dei contenuti generali importati, richiesta revisione agli Uffici dei contenuti specifici con erogazione della necessaria formazione, pubblicazione del nuovo Portale	01/10/2023 - 30/09/2024	Pubblicazione nuovo Portale	SI	SI=100%;
5	10,00%	Predisposizione e Implementazione dei nuovi servizi on line previsti nel Progetto PNRR e dell'interfaccia con i Servizi già esistenti	01/10/2023 - 31/12/2024	Nuovi servizi on line	numero servizi on line aggiunti = 3	(n. servizi on line aggiunti>=3) = 100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive



Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Ghio	Dolenz	Roncoli	Merlini	Esu
1	Individuazione Fornitori per prosecuzione progetti PNRR (messa punto PagoPA e AppIO, autenticazione ai servizi online tramite SPID-CIE, Migrazione in cloud di n. 2 applicativi dell'Ente, Esperienza del cittadino consistente nei due pacchetti "Cittadino informato" e "Cittadino attivo" per Nuovo portale istituzionale e nuovi servizi online, Iscrizione dell'Ente alla PDND e realizzazione 3 API di interfaccia), richiesta offerte, predisposizione atti dirigenziali e attivazione ordini tramite lettere d'incarico e/o ODA su Mepa, caricamento documentazione su PA Digitale 2026	Bardinu	Ghio	Dolenz	Roncoli	Merlini	Esu
			20%	20%	20%	20%	20%
2	Supporto all'Ufficio elettorale per l'individuazione del progetto PNC di finanziamento per l'Integrazione delle Liste elettorali in ANPR, Individuazione Fornitore e richiesta offerta per realizzare l'integrazione, predisposizione atti dirigenziali e attivazione ordini tramite lettere d'incarico e/o ODA su Mepa	Bardinu	Ghio	Dolenz	Roncoli	Merlini	Esu
			20%	20%	20%	20%	20%
3	Monitoraggio dello svolgimento dei servizi affidati ai fornitori, verifica del lavoro svolto, attivazione della procedura per la richiesta di asseverazione agli Organi di controllo del PNRR, monitoraggio delle eventuali richieste di modifica o dell'avvenuta asseverazione, per procedere con la richiesta di finanziamento	Bardinu	Ghio	Dolenz	Roncoli	Merlini	Esu
			20%	20%	20%	20%	20%
4	Lavoro di confronto con il fornitore per la predisposizione della struttura del nuovo Portale istituzionale, Importazione dei contenuti del Portale attuale, revisione dei contenuti generali importati, richiesta revisione agli Uffici dei contenuti specifici con erogazione della necessaria formazione. pubblicazione del nuovo Portale	Bardinu	Ghio	Dolenz	Roncoli	Merlini	Esu
			20%	20%	20%	20%	20%
5	Predisposizione e Implementazione dei nuovi servizi on line previsti nel Progetto PNRR e dell'interfaccia con i Servizi già esistenti	Bardinu	Ghio	Dolenz	Roncoli	Merlini	Esu
			20%	20%	20%	20%	20%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00



OBIETTIVI OPERATIVI

- SETTORE 2 -

SERVIZI FINANZIARI



Codice obiettivo:	02.01	Denominazione	Certificazione Covid - individuazione di oneri, sostenuti dall'Amministrazione, rientranti fra le spese non contabilizzate preventivamente con codici di spesa COVID, ma certificabili in base a precise disposizioni di legge	
Riferimento DUP	Missione 1, programma 3	Responsabile	Dott. Antonio Manfredi	
Unità organizzativa responsabile	Settore 2 SS.FF sezione Ragioneria	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Ragioneria			

Risultato atteso	L'obiettivo consiste nella identificazione di spese (impegni) sostenute nell'anno 2022 in quanto non contabilizzate all'atto della definizione del provvedimento di spesa con codici COVID ma che a seguito di precise disposizioni normative risultano certificabili a valere fondi Covid.
------------------	---

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 90

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20,00%	studio della normativa ed individuazione dei casi	giorni di ritardo			100,00%	entro il 30 di marzo 2023	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo >= 30
2	30,00%	individuazione delle spese (impegni) certificabili su fondi Covid	giorni di ritardo			100,00%	entro il 15 di aprile 2023	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo >= 30
3	50,00%	certificazione delle spese	giorni di ritardo			100,00%	entro il 31 maggio 2023	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo >= 30

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	studio della normativa ed individuazione dei casi	entro il 30 di marzo 2023	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
2	30,00%	individuazione delle spese (impegni) certificabili su fondi Covid	entro il 15 di aprile 2023	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
3	50,00%	certificazione delle spese	entro il 31 maggio 2023	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30

Presupposti

li e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Simonetti Laura	Olivani Daniela	Ranchetti Nicoletta	Sofia Barbara	Petrosino Giustina	
1	studio della normativa ed individuazione dei casi		35%	35%	10%	10%	10%	100%
2	individuazione delle spese (impegni) certificabili su fondi Covid		30%	35%	15%	10%	10%	100%
3	certificazione delle spese		35%	30%	15%	10%	10%	100%
	TOTALE		100%	100%	40%	30%	30%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	02.02	Denominazione	Monitoraggio tempi di pagamento a seguito Circolare 17/2022 Ragioneria Generale dello Stato -Obiettivo Riforma n. 1.11 del PNRR al fine di dare adeguato supporto agli uffici per mantenere i tempi di pagamento negli standard stabiliti dalla norma Nazionale	
Riferimento DUP	Missione 1, programma 3	Responsabile	Dott. Antonio Manfredi	
Unità organizzativa responsabile	Settore 2 SS.FF sezione Contabilità	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Contabilità			
Risultato atteso	Gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea in sede di monitoraggio della riforma n. 1.11 del PNRR sono costituiti dalla media, ponderata delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo delle Pubbliche amministrazioni, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni, nel 2023, e 15 giorni nel 2024. E' opportuno monitorare la tempistica dei pagamenti non solo come media ponderata, ma anche come media semplice, atteso che eventuali dinamiche di pagamento che favoriscano prioritariamente il pagamento di fatture di importo più elevato potrebbero incidere sulla scelta dell'indicatore valido per il monitoraggio della riforma.			

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 90

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20,00%	estrazione mensile dei mandati pagati	giorni di ritardo			100,00%	entro il 16 del mese successivo	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo >= 30
2	30,00%	calcolo della media semplice	giorni di ritardo			100,00%	entro il 18 del mese successivo	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo >= 30
3	50,00%	verifica fatture e invio ai vari settori delle fatture non ancora liquidate	giorni di ritardo			100,00%	entro il 20 del mese successivo	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo >= 30

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	estrazione mensile dei mandati pagati	entro il 16 del mese successivo	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
2	30,00%	calcolo della media semplice	entro il 18 del mese successivo	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
3	50,00%	verifica fatture e invio ai vari settori delle fatture non ancora liquidate	entro il 20 del mese successivo	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
4						
5						
6						

Presupposti

i e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			Lanfrancioni Simona	Mezzano Roberta	Caroccia Manuela	Noziglia Simona
1	estrazione mensile dei mandati pagati	Lanfrancioni S.	25%	25%	25%	25%
2	calcolo della media semplice	Lanfrancioni S.	25%	25%	25%	25%
3	verifica fatture e invio ai vari settori delle fatture non ancora liquidate	Lanfrancioni S.	25%	25%	25%	25%
4						
5						
6						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	0203	Denominazione	Analisi, monitoraggio e riduzione tempi medi di liquidazione fatture rispetto al 2022				
Riferimento DUP		Responsabile	Antonio Manfredi				
Unità organizzativa responsabile	Settore 2 Servizi Finanziari – UFFICIO ECONOMATO	Obiettivo	annuale	pluriennale			
Unità organizzative coinvolte	Settore 2 Servizi Finanziari – UFFICIO ECONOMATO						
Risultato atteso	Esame dei fattori che incidono negativamente sui tempi di pagamento, riduzione criticità rilevate, riduzione tempi di liquidazione del 10% nel 2023 rispetto ai tempi di liquidazione 2022.						
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati			
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			
(Strategicità: 60 + 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100							
Indicatori							
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20,00%	Analisi tempi di pagamento fatture 2022	data assegnazione fatture/data liquidazione	31 maggio 2023	100,00%	31 dicembre 2023	90% se giorni ritardo <= 15, 50% tra 30 e 60 gg ritardo, nessun risultato se gg ritardo >=60
2	40,00%	Riduzione criticità che causano ritardi nel pagamento delle fatture	data assegnazione fatture/documentazione necessaria/data liquidazione	31 maggio 2023	100,00%	31 dicembre 2023	90% se giorni ritardo <= 15, 50% tra 30 e 60 gg ritardo, nessun risultato se gg ritardo >=60
3	40,00%	Riduzione tempi medi di pagamento del 10% rispetto ai tempi medi dell'anno 2022	data assegnazione fatture/data liquidazione	31 ottobre 2023	100,00%	31 dicembre 2023	90% se giorni ritardo <= 15, 50% tra 30 e 60 gg ritardo, nessun risultato se gg ritardo >=60
Note:							



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	Verifica numero fatture pervenute nel corso del 2022 suddivise per Ufficio Economato e Farmacia e tempi di pagamento;	31 maggio 2023	n. fatture	100,00%	90% se giorni ritardo <= 15, 50% tra 30 e 60 gg ritardo, nessun risultato se gg ritardo >=60
2	10,00%	Verifica numero fatture pervenute nel corso del 2022 relative ad Utenze e tempi di pagamento	31 maggio 2023	n. fatture	100,00%	90% se giorni ritardo <= 15, 50% tra 30 e 60 gg ritardo, nessun risultato se gg ritardo >=60
3	20,00%	Analisi elementi incidenti con i tempi di pagamento delle fatture Farmacia ed Economato (errori nella redazione delle fatture, mancanza o inesattezza documentazione: cig, durc)	31 maggio 2023	n. fatture / documentazione allegata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 15, 50% tra 30 e 60 gg ritardo, nessun risultato se gg ritardo >=60
4	20,00%	Analisi elementi incidenti con i tempi di pagamento delle fatture utenze (fatture contestate per consumi eccessivi, interessi non dovuti, ritardo nelle verifiche, ecc)	31 maggio 2023	n. fatture / documentazione allegata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 15, 50% tra 30 e 60 gg ritardo, nessun risultato se gg ritardo >=60
5	20,00%	Analisi modalità per eliminazione e/o miglioramento delle criticità che causano il ritardo delle liquidazioni delle fatture degli Uffici Economato e Farmacia	31 luglio 2023	n. fatture / documentazione allegata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 15, 50% tra 30 e 60 gg ritardo, nessun risultato se gg ritardo >=60
6	20,00%	Analisi modalità per eliminazione e/o miglioramento delle criticità che causano il ritardo delle liquidazioni sia delle fatture delle utenze	31 luglio 2023	n. fatture / documentazione allegata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 15, 50% tra 30 e 60 gg ritardo, nessun risultato se gg ritardo >=60

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
		Marinella Bertocchi	Laura Bricchese	Cinzia Capirone	Riccardo Barba	
1	Verifica numero fatture pervenute nel corso del 2022 suddivise per Ufficio Economato e Farmacia e tempi di pagamento;	10%	20%	10%	10%	
2	Verifica numero fatture pervenute nel corso del 2022 relative ad Utenze e tempi di pagamento	10%	10%	20%	10%	
3	Analisi elementi incidenti con i tempi di pagamento delle fatture Farmacia ed Economato (errori nella redazione delle fatture, mancanza o inesattezza documentazione: cig, durc)	20%	20%	20%	10%	
4	Analisi elementi incidenti con i tempi di pagamento delle fatture utenze (fatture contestate per consumi eccessivi, interessi non dovuti, ritardo nelle verifiche, ecc)	20%	10%	20%	10%	
5	Analisi modalità per eliminazione e/o miglioramento delle criticità che causano il ritardo delle liquidazioni delle fatture degli Uffici Economato e Farmacia	20%	20%	10%	10%	
6	Analisi modalità per eliminazione e/o miglioramento delle criticità che causano il ritardo delle liquidazioni sia delle fatture delle utenze	20%	20%	20%	10%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	0204	Denominazione	Adozione degli atti propedeutici all'alienazione immobile comunale denominato "Villa Riva" di Via Avenaggi nn. 2, 4, 6, 8, 10, 12 e 14	
Riferimento DUP	Missione 01 Programma 05	Responsabile	Dott. Antonio Manfredi	
Unità organizzativa responsabile	Settore 2 Servizi Finanziari	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte				

Risultato atteso
 Con la realizzazione del presente obiettivo s'intende portare a termine l'operazione di alienazione della Villa Riva sita in Avenaggi nn.2,4,6,8,10,12 e 14 con stipula del contratto di compravendita con il soggetto aggiudicatario della procedura di vendita indetta nel corso dell'anno 2022. Ai sensi della documentazione di gara il soggetto aggiudicatario doveva procedere tramite l'individuazione di un proprio tecnico alla presentazione delle pratiche necessarie per l'aggiornamento catastale dell'immobile ed individuare il percorso da attuare per le conseguenti regolarizzazioni urbanistiche del bene da presentare agli uffici comunali competenti. Per il compimento delle suddette attività di regolarizzazione catastale/urbanistico dell'immobile comunale l'Ufficio Patrimonio deve curare in stretto raccordo con tutti gli uffici comunali (e di altri Enti esterni al Comune) interessati, l'effettiva esecuzione delle rispettive procedure propedeutiche alla stipula dell'atto di compravendita.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20,00%	Ricognizione delle problematiche esistenti in ambito urbanistico ed individuazione delle possibili soluzioni tramite incontri/riunioni con uffici comunali competenti (inclusa Soprintendenza per i vincoli sull'immobile).	temporale	100,00%	31/05/2023	
2	20,00%	Ricognizione delle problematiche esistenti in ambito catastale ed individuazione delle possibili soluzioni tramite incontri/riunioni con uffici comunali competenti (inclusa Agenzia delle Entrate per il Catasto).	temporale	100,00%	31/08/2023	
3	10,00%	Attività di raccordo con il notaio individuato da controparte privata in merito alla documentazione tecnica ricevuta necessaria per la predisposizione dell'atto notarile di compravendita.	temporale	100,00%	30/09/2023	
4	50,00%	Adozione degli atti propedeutici alla sottoscrizione dell'atto di compravendita dell'immobile comunale Villa Riva.	temporale	100,00%	31/12/2023	

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori
1		Ricognizione delle problematiche esistenti in ambito urbanistico ed individuazione delle possibili soluzioni tramite incontri/riunioni con uffici comunali competenti (inclusa Soprintendenza per i vincoli sull'immobile).	entro 31 maggio 2023	
2		Ricognizione delle problematiche esistenti in ambito catastale ed individuazione delle possibili soluzioni tramite incontri/riunioni con uffici comunali competenti (inclusa Agenzia delle Entrate per il Catasto).	Entro 31 agosto 2023	
3		Attività di raccordo con il notaio individuato da controparte privata in merito alla documentazione tecnica ricevuta necessaria per la predisposizione dell'atto notarile di compravendita.	entro 30 settembre 2023	
4		Adozione degli atti propedeutici alla sottoscrizione dell'atto di compravendita dell'immobile comunale Villa Riva.	entro 31 dicembre 2023	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione	
1	Ricognizione delle problematiche esistenti in ambito urbanistico ed individuazione delle possibili soluzioni tramite incontri/riunioni con uffici comunali competenti (inclusa Soprintendenza per i vincoli sull'immobile).	Ufficio Patrimonio	Arzeno Manuela	Brescia Laura
			100%	
2	Ricognizione delle problematiche esistenti in ambito catastale ed individuazione delle possibili soluzioni tramite incontri/riunioni con uffici comunali competenti (inclusa Agenzia delle Entrate per il Catasto).	Ufficio Patrimonio	Arzeno Manuela	Brescia Laura
			50%	50%
3	Attività di raccordo con il notaio individuato da controparte privata in merito alla documentazione tecnica ricevuta necessaria per la predisposizione dell'atto notarile di compravendita.	Ufficio Patrimonio	Arzeno Manuela	
			100%	
4	Adozione degli atti propedeutici alla sottoscrizione dell'atto di compravendita dell'immobile comunale Villa Riva.	Ufficio Patrimonio	Arzeno Manuela	Brescia Laura
			80%	20%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00



Codice obiettivo:	0205	Denominazione	Recupero lotta all'evasione Tari e IMU	
Riferimento DUP	Missione 02 Programma 05	Responsabile	Dott. Antonio Manfredi	
Unità organizzativa responsabile	Settore 2 Servizi Finanziari	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Tributi			

Risultato atteso
 Attività di contrasto all'evasione Tari e IMU – in particolare verifica degli omessi/parziali versamenti delle imposte dovute e controllo delle dichiarazioni/autocertificazioni presentate ai fini dell'applicazione di aliquote agevolate IMU e di riduzioni Tari. L'attività di recupero della lotta all'evasione è volta all'alimentazione del fondo di cui al comma 1091, art. 1, L. 30/12/2019 n. 145 per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle Entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	estrazione dalla banca dati gestionale tributi dei parziali/omessi pagamenti/omesse dichiarazioni IMU e Tari (dal 2017 al 2020)	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata			0	31 luglio 2023	riduzione proporzionale
2	30,00%	analisi e controllo delle difformità rilevate	n° posizioni analizzate/n° posizioni difformi estratte			100%	30 settembre 2023	riduzione proporzionale
3	30,00%	predispensione degli atti per il recupero del tributo relativo alle differenze accertate e avvio alla postalizzazione per la notifica	tutte le posizioni inserite			100%	31 dicembre 2023	riduzione proporzionale

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	estrazione dalla banca dati gestionale tributi dei parziali/omessi pagamenti/omesse dichiarazioni IMU e Tari (dal 2017 al 2020)	Dal 1/1/2023 al 31/07/2023	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	0	riduzione proporzionale
2	30,00%	analisi e controllo delle difformità rilevate	Dal 01/05/2023 al 30/9/2023	n° posizioni analizzate/n° posizioni difformi estratte	100%	riduzione proporzionale
3	30,00%	predisposizione degli atti per il recupero del tributo relativo alle differenze accertate e avvio alla postalizzazione per la notifica	entro il 31/12/2023	tutte le posizioni inserite	100%	riduzione proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Dellamandola	Canessa	Maggi	Costa	Marchese	Gandolfo
1	estrazione dalla banca dati gestionale tributi dei parziali/omessi pagamenti/omesse dichiarazioni IMU e Tari (dal 2017 al 2020)	Antonella Dellamandola	12,60%	11,25%	11,25%	8,65%	11,25%	11,25%
			Primi	Tarantino	Silvi			
			11,25%	11,25%	11,25%			
2	analisi e controllo delle difformità rilevate	Antonella Dellamandola	12,60%	11,25%	11,25%	8,65%	11,25%	11,25%
			Primi	Tarantino	Silvi			
			11,25%	11,25%	11,25%			
3	predisposizione degli atti per il recupero del tributo relativo alle differenze accertate e avvio alla postalizzazione per la notifica	Antonella Dellamandola	12,60%	11,25%	11,25%	8,65%	11,25%	11,25%
			Primi	Tarantino	Silvi			
			11,25%	11,25%	11,25%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00



Codice obiettivo:	0206	Denominazione	Introduzione della modalità di presentazione dichiarazioni istanze di annullamento in autotutela su atti tributari, istanze di rimborso, istanze di rateizzazione provvedimenti di accertamento e/o ingiuntivi tramite i servizi on line del portale comunale.	
Riferimento DUP	Missione 01 Programma 04	Responsabile	Dott. Antonio Manfredi	
Unità organizzativa responsabile	Settore 2 Servizi Finanziari	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Tributi			

Risultato atteso Studio di fattibilità in merito alla introduzione della modalità di presentazione dichiarazioni istanze di annullamento in autotutela su atti tributari, istanze di rimborso, istanze di rateizzazione provvedimenti di accertamento e/o ingiuntivi tramite i servizi on line del portale comunale. Formalizzazione del contratto con il fornitore al fine di permetterne lo sviluppo in via sperimentale nei primi mesi del 2024.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Studio di fattibilità in merito alla introduzione della modalità di presentazione di chiarazioni istanze di annullamento in autotutela su atti tributari, istanze di rimborso, istanze di rateizzazione provvedimenti di accertamento e/o ingiuntivi tramite i servizi on line del portale comunale.	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata			0	Entro il 30/09/2023	riduzione proporzionale
2	50,00%	Ad avvenuta stipula del contratto, avvio del periodo di operatività della funzione per permetterne lo sviluppo in via sperimentale nei primi mesi del 2024.	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata			0	Entro 31 dicembre 2023	riduzione proporzionale

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Studio di fattibilità in merito alla introduzione della modalità di presentazione dichiarazioni istanze di annullamento in autotutela su atti tributari, istanze di rimborso, istanze di rateizzazione provvedimenti di accertamento e/o ingiuntivi tramite i servizi on line del portale comunale.	Entro il 30/09/2023	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	0	riduzione proporzionale
2	50,00%	Ad avvenuta stipula del contratto, avvio del periodo di operatività della funzione per permetterne lo sviluppo in via sperimentale nei primi mesi del 2024.	Entro il 31/12/2023	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	0	riduzione proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Dellamandola	Canessa	Maggi	Costa	Marchese	Gandolfo
1	predisposizione della piattaforma digitale e collegamento acquisizione dichiarazioni tramite sportello telematico con attribuzione numero protocollo comunale	Antonella Dellamandola	12,60%	11,25%	11,25%	8,65%	11,25%	11,25%
			Primi	Tarantino	Silvi			
			11,25%	11,25%	11,25%			
2	Ad avvenuta stipula del contratto, avvio del periodo di operatività della funzione per permetterne lo sviluppo in via sperimentale nei primi mesi del 2024.	Antonella Dellamandola	12,60%	11,25%	11,25%	8,65%	11,25%	11,25%
			Primi	Tarantino	Silvi			
			11,25%	11,25%	11,25%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00



Codice obiettivo:	0207	Anno 2023	Denominazione	"Farmacia dei servizi" - servizio di autoanalisi del sangue		
Riferimento DUP	Missione 14 Programma 04		Responsabile	Dir. Rip. Dott. Antonio MANFREDI		
Unità organizzativa responsabile	A. P. Farmacia		Obiettivo	annuale	pluriennale	
Unità organizzative coinvolte	farmacia					

Risultato atteso
 misurazione di parametri importanti: profilo glucidico (glicemia e glicemia glicata) e profilo lipidico (colesterolo totale e colesterolo HDL e LDL, trigliceridi)

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	organizzazione delle attività: individuazione locale, acquisto strumenti e reagenti, corso di formazione, comunicazione all'asi, organizzazione smaltimento rifiuti speciali, cartello di informazione alla clientela e gestione appuntamenti clienti)	indicatore numerico			100	30 giu 23	90% se giorni ritardo <= 15 50% tra 16 e 60 gg ritardo Nessun risultato se gg ritardo => 60
1	40,00%	servizio di misurazione profilo lipidico	indicatore numerico			100	31 dic 23	90% se giorni ritardo <= 15 50% tra 16 e 60 gg ritardo Nessun risultato se gg ritardo => 60
1	30,00%	servizio di misurazione profilo glucidico	indicatore numerico			100	31 dic 23	90% se giorni ritardo <= 15 50% tra 16 e 60 gg ritardo Nessun risultato se gg ritardo => 60

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	organizzazione delle attività: individuazione locale, acquisto strumenti e reagenti, corso di formazione, comunicazione all'asl, organizzazione smaltimento rifiuti speciali, cartello di informazione alla clientela e gestione appuntamenti clienti)	entro il 30/06/2023	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 15 50% tra 16 e 60 gg ritardo Nessun risultato se gg ritardo => 60
2	40,00%	servizio di misurazione profilo lipidico	entro il 31/12/2023	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 15 50% tra 16 e 60 gg ritardo Nessun risultato se gg ritardo => 60
3	30,00%	servizio di misurazione profilo glucidico	entro il 31/12/2023	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 15 50% tra 16 e 60 gg ritardo Nessun risultato se gg ritardo => 60

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Federico Rivara	Sabina Pesce	Vanessa Faillaci	Alessandra D'Angelo	Silvana Campodorico
1	organizzazione delle attività: individuazione locale, acquisto strumenti e reagenti, corso di formazione, comunicazione all'asl, organizzazione smaltimento rifiuti speciali, cartello di informazione alla clientela e gestione appuntamenti clienti)	FEDERICO RIVARA					
			50%	10%	10%	10%	20%
2	servizio di misurazione profilo lipidico	FEDERICO RIVARA					
			10%	30%	30%	30%	
3	servizio di misurazione profilo glucidico	FEDERICO RIVARA					
			10%	30%	30%	30%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00



OBIETTIVI OPERATIVI

- SETTORE 3 -

SERVIZI TECNICI



Codice obiettivo:	03.01	Denominazione	Monitoraggio e Rendicontazione finanziamenti PNRR_ implementazione portale Regis
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente Settore III
Unità organizzativa responsabile	SETTORE III – Servizi Tecnici	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Infrastrutture – Ufficio Immobili- Ufficio Segreteria Tecnica		

Risultato atteso	Compilazione e caricamento su portale Regis delle attestazioni di autoverifica (c.d. Check list) per le procedure aggiudicate nel corso del 2023 relative a progetti finanziati con fondi PNRR- Next Generation EU. In particolare è prevista la trasmissione delle Chek list nn. 1-2-3 e Check list DNSH.
------------------	--

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 90

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	100,00%	Verifica della corretta trasmissione delle check list sul sistema informatico REGIS	temporale	nessuno		eseguito	31 dicembre 2023	90 % se giorni di ritardo < 30 gg 60% se giorni di ritardo fra 31 gg e 90 gg 0% se giorni di ritardo > 91 gg

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	orretta trasmissione delle check list sul sistema info	31 dicembre 2023	temporale	eseguito	90 % se giorni di ritardo < 30 gg 60% se giorni di ritardo fra 31 gg e 90 gg 0% se giorni di ritardo > 91 gg
2						

Presupposti

INDICAZIONI OPERATIVE DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI TITOLARI DEL FINANZIAMENTO PNRR E DEL PRESIDIO SUPPORTO PNRR (ISTITUITO PRESSO MEF)

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Tedaldi	Grosso	Canepa	Bertolino	Maggi	Calabrò
1	Verifica della corretta trasmissione delle check list sul sistema informatico REGIS		25%	15%	15%	15%	15%	15%
2								
3								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	03.02	Denominazione	Conseguimento dei target e milestone previsti per i progetti PNRR_c.d. di Rigenerazione urbana	
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente Settore III	
Unità organizzativa responsabile	SETTORE III – Servizi Tecnici	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Immobili			

Risultato atteso

Conseguimento dei target e milestone previsti per l'anno 2023 per i progetti a valere su risorse PNRR Next Generation EU_missione 5, componente 2, investimento 2.1. investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale:
 1) RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI VILLA TIGULLIO AI FINI DELLA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEGLI SPAZI DESTINATI A MUSEO E BIBLIOTECA;
 2) RESTAURO CONSERVATIVO DELL'ANTICO CASTELLO MEDIEVALE DI RAPALLO,
 3) RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE E RINNOVAMENTO DEL TEATRO - AUDITORIUM DELLE CLARISSE.

Ambiti della performance	Indicatore	Descrizione	Peso	Descrizione
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(**Strategicità:** + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	70,00%	Conclusione procedura di aggiudicazione dei lavori e stipula del relativo contratto	temporale	nessuno		eseguito	31 luglio 2023	0 % se ritardo
	30,00%	Consegna dei lavori	temporale	nessuno		eseguito	31 dicembre 2023	90 % se giorni di ritardo < 30 gg 60% se giorni di ritardo fra 31 gg e 90 gg 0% se giorni di ritardo > 91 gg

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70,00%	procedura di aggiudicazione dei lavori e stipula del relativo contratto	31 luglio 2023	temporale	eseguito	0 % se ritardo
2	30,00%	Consegna dei lavori	31 dicembre 2023	temporale	eseguito	90 % se giorni di ritardo < 30 gg 60% se giorni di ritardo fra 31 gg e 90 gg 0% se giorni di ritardo > 91 gg
3						
4						
5						
6						

Presupposti

vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Canepa	Bertolino	Maggi	Garibaldi	Perrone	Calabrò
1	procedura di aggiudicazione dei lavori e stipula del relativo contratto		20%	20%	20%	15%	15%	10%
2	Consegna dei lavori		20%	20%	20%	15%	15%	10%
3	0							
4	0							
5	0							
6	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	03.03	Denominazione	Conseguimento dei target e milestone previsti per i progetti PNRR_c.d. Piani Asilo	
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente Settore III	
Unità organizzativa responsabile	SETTORE III – Servizi Tecnici	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Immobili			

Risultato atteso

Conseguimento dei target e milestone previsti per l'anno 2023 per i progetti a valere su risorse PNRR_Next Generation EU MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 1.1: “PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA”:
 1) DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA S. ANNA,
 2) RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO S. ANNA.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	70,00%	Conclusione procedura di aggiudicazione dei lavori	temporale	nessuno		eseguito	30 giugno 2023	0 % se ritardo
	30,00%	Consegna dei lavori	temporale	nessuno		eseguito	30 novembre 2023	0 % se ritardo

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70,00%	Conclusione procedura di aggiudicazione dei lavori	30 giugno 2023	temporale	eseguito	0 % se ritardo
2	30,00%	Consegna dei lavori	30 novembre 2023	temporale	eseguito	0 % se ritardo
3						
4						
5						
6						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Canepa	Bertolino	Gigli	Calabrò	Inserra	Pibiri
1	Conclusione procedura di aggiudicazione dei lavori	???	30%	30%	10%	10%	10%	10%
2	Consegna dei lavori	???	30%	30%	10%	10%	10%	10%
3	0							
4	0							
5	0							
6	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	03.04	Denominazione	Conseguimento dei target e milestone previsti per i progetti PNRR_tutela del territorio	
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente Settore III	
Unità organizzativa responsabile	SETTORE III – Servizi Tecnici	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Infrastrutture e strade			

Risultato atteso	<p>Conseguimento dei target e milestone previsti per l'anno 2023 per i progetti a valere su risorse PNRR_Next Generation_Missione 2 Componente 4 – INVESTIMENTO 2.2 - INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI: 1) LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E AMPLIAMENTO PONTE CARRABILE STRADA COMUNALE S. MASSIMO, 2) LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO DI VIA ROSSELLI</p>
------------------	--

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	70,00%	Conclusioni procedura di aggiudicazione dei lavori	temporale	nessuno		eseguito	30 marzo 2023	0 % se ritardo
	30,00%	Consegna dei lavori	temporale	nessuno		eseguito	31 dicembre 2023	90 % se giorni di ritardo < 30 gg 60% se giorni di ritardo fra 31 gg e 90 gg 0% se giorni di ritardo > 91 gg

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70,00%	Conclusione procedura di aggiudicazione dei lavori	30 marzo 2023	temporale	eseguito	0 % se ritardo
2	30,00%	Consegna dei lavori	31 dicembre 2023	temporale	eseguito	90 % se giorni di ritardo < 30 gg 60% se giorni di ritardo fra 31 gg e 90 gg 0% se giorni di ritardo > 91 gg
3						
4						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			Grosso	Lepore	Acciai	Passarini
1	Conclusione procedura di aggiudicazione dei lavori		50%	20%	20%	10%
2	Consegna dei lavori		50%	20%	20%	10%
3						
4						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	03.05	Denominazione	Revisione regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di lavori, servizi e forniture e del fondo per l'innovazione	
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente Settore III	
Unità organizzativa responsabile	SETTORE III – Servizi Tecnici	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Segreteria Tecnica			

Risultato atteso	Predisposizione del nuovo Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di lavori, servizi e forniture e del fondo per l'innovazione, che sostituisce il testo già adottato dall'Ente a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".			
------------------	--	--	--	--

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Stesura di testo definitivo del nuovo Regolamento per proposta inserimento all'ordine del giorno di Giunta Comunale	temporale	nessuno		eseguito	31 dicembre 2023	90 % se giorni di ritardo < 30 gg 60% se giorni di ritardo fra 31 gg e 90 gg 0% se giorni di ritardo > 91 gg

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Stesura di testo definitivo del nuovo Regolamento per proposta inserimento all'ordine del giorno di Giunta Comunale	31 dicembre 2023	temporale	eseguito	90 % se giorni di ritardo < 30 gg 60% se giorni di ritardo fra 31 gg e 90 gg 0% se giorni di ritardo > 91 gg
2						
3						
4						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			Passarini P.	Inserra D.	Pibiri V.	Della Longa F.
1	Stesura di testo definitivo del nuovo Regolamento per proposta inserimento all'ordine del giorno di Giunta Comunale		25%	25%	25%	25%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	03.05	Denominazione	Revisione regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di lavori, servizi e forniture e del fondo per l'innovazione	
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente Settore III	
Unità organizzativa responsabile	SETTORE III – Servizi Tecnici	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Personale operaio			

Risultato atteso	Miglioramento dei tempi di intervento nel caso di segnalazioni di consumi anomali segnalati sia dal software BenchMonitor che dagli utenti interessati su contatori acqua, luce e gas intestati al Comune di Rapallo.
------------------	---

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 60

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Consegna di report di intervento entro 72 ore dalla data della segnalazione da parte del personale tecnico del Settore III	temporale	nessuno		eseguito	31 dicembre 2023	90% se interventi oltre le 72 ore < 35% degli interventi effettuati nell'anno 60% se interventi oltre le 72 ore tra 36% e 70% degli interventi effettuati nell'anno 0% se interventi oltre le 72 ore > 71%

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Consegna di report di intervento entro 72 ore dalla data della segnalazione da parte del personale tecnico del Settore III	31 dicembre 2023	temporale	eseguito	90% se interventi oltre le 72 ore < 35% degli interventi effettuati nell'anno 60% se interventi oltre le 72 ore tra 36% e 70% degli interventi effettuati nell'anno 0% sei interventi oltre le 72 ore > 71%
2						
3						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			1	Consegna di report di intervento entro 72 ore dalla data della segnalazione da parte del personale tecnico del Settore III		Barbarino Vincenzo	Arata Alberto	Molledo Stefano
			Schenone Simone	Borelli Luca	Koshena Hodo	Iorio Pietro	Mahassine Ayoub	Mongiardino Sergio
			Caprile Stefano	Fontana Damiano	Fusi Daniele	Lovari Massimo	Carloni Gianni	Napoli Santo
			Napoli Santino	Pendola Luca	Matteo Colombini			
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
		0,00



OBIETTIVI OPERATIVI

- SETTORE 4 -

SERVIZI ALLA PERSONA



Codice obiettivo:	Settore 4 - Codice 1.01	Denominazione	Affidamento del servizio ristorazione Asilo Nido Comunale, Scuole infanzia e primarie, Anziani a domicilio e Pasti sociali per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2028	
Riferimento DUP	Missione 12.09-4.6	Responsabile	dot.ssa Anna M.DROVANDI	
Unità organizzativa responsabile	Settore 4	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Uff. Pubblica Istruzione - Ufficio Concessioni Cimiteriali - Ufficio S.A.C.			

Risultato atteso

Garantire una ristorazione scolastica e sociale improntata a qualità dei prodotti e ridotto impatto ambientale attraverso l'utilizzo di procedura aperta ex art 60 D.lgs 50/2016 privilegiando la qualità dei prodotti ed il ridotto impatto ambientale per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2028. Il risultato atteso è quello di affidare il servizio di ristorazione dell'asilo nido comunale, scuole dell'infanzia e primarie, anziani a domicilio e pasti sociali a ridotto impatto ambientale attraverso una procedura aperta che garantisca, attraverso la metodologia di selezione della c.d. offerta economicamente più vantaggiosa. la miglior ditta sul mercato che possa garantire il rispetto degli obiettivi dati dall'Amministrazione costituenti parte integrante del capitolato di gara

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse				efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive				qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi				raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	###	affidamento del servizio di ristorazione	temporale	rispetto cronoprogramma del piano operativo	31 ottobre 2023	aggiudicazione gara	31.12.2023	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo >= 60

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso		graduazione conseguimento
1	50,00%	elaborazione capitolato speciale descrittivo prestazionale e relativi allegati e bozza disciplinare di gara	Maggio-giugno	temporale	approvazione documenti di gara	27 giugno 2023	90% se giorni ritardo < = 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60
2	10,00%	indizione gara: provvedimento, prenotazione impegni di spesa, pubblicazioni di legge	giugno	temporale	indizione e pubblicazione gara	30 giugno 2023	90% se giorni ritardo < = 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60
3	15,00%	esecuzione sopralluoghi obbligatori, risposte faq, apertura buste amministrative, soccorsi istruttori	Giugno-ottobre	temporale	esecuzione adempimenti	31 ottobre 2023	90% se giorni ritardo < = 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60
4	25,00%	nomina commissione giudicatrice, selezione dei partecipanti, aggiudicazione	dicembre	temporale	aggiudicazione gara	31 dicembre 2023	90% se giorni ritardo < = 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Supporto tecnico al Rup nelle fasi di elaborazione capitolati e schede per quanto riguarda le parti relative alla materia alimentare stante la complessità della materia.
Adeguate stanziamento di risorse economiche per la nomina del supporto al rup ed il membro esperto commissione nelle tempistiche necessarie al rispetto del cronoprogramma.
Adeguate stanziamento delle risorse necessarie a garantire le migliori proposte da parte delle ditte in gara

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
			BERISSO	REPETTO	ASTE	VILLOTTI	SANNA	MASSA	MOLINELLI
1	elaborazione capitolato speciale descrittivo prestazionale e relativi allegati e bozza disciplinare di gara	Dott.ssa A.M. Drovandi / Dott.ssa E.Berisso	40%	5%	20%	20%	5%	5,00%	5,00%
2	indizione gara: provvedimento, prenotazione impegni di spesa, pubblicazioni di legge	Dott.ssa A.M. Drovandi / Dott.ssa E.Berisso	50%		25%	25%			
3	esecuzione sopralluoghi obbligatori, risposte faq, apertura buste amministrative, soccorsi istruttori	Dott.ssa A.M. Drovandi / Dott.ssa E.Berisso	50%		25%	25%			
4	nomina commissione giudicatrice, selezione dei partecipanti, aggiudicazione	Dott.ssa A.M. Drovandi / Dott.ssa E.Berisso	70,00%		30,00%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
04011.03.0 6800355	SPESE PER REFEZIONE SCUOLE MATERNE PREST. SERV. (EX 680/3) - UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE	284.813,52
12011.03.1 4000152	MANUTENZIONE LOCALI E SPESE VARIE PREST. SERV. (EX 1400/1) - P.O. SIST.INTEGR.SERV.SOCI	
04061.03.0 8330055	SPESE PER REFEZIONE SCOLASTICA PREST. SERV. - UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE	
12041.03.1 5600055	SERVIZIO MENSA ANZIANI SOMM.NE PASTI, SPESE VARIE - UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE	
totale		284.813,52



Codice obiettivo:	04.02	Denominazione	Sviluppo e ampliamento collaborazioni con enti pubblici e privati	
Riferimento DUP	MISSIONE: 5 CULTURA	Responsabile	Dott.ssa Anna Maria Drovandi	
Unità organizzativa responsabile	Settore 4	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Cultura			

Risultato atteso	Coinvolgere enti terzi nelle attività culturali promosse dall'ente, anche attraverso il reperimento di risorse esterne, al fine di migliorarne la qualità ed il prestigio.
------------------	--

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	100,00%	Indicatore di Risultato Obiettivo : efficienza	temporale	rispetto cronoprogramma del Piano Operativo		completamento attività di convenzionamento e	31 dicembre 2023	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo >= 60 proporzionale tra 30 e 60

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Ricerca sponsor e reperimento fondi coinvolgimento enti terzi	Gennaio – dicembre	temporale	termine attività istruttoria entro 31 dicembre 2023	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60
2	50,00%	Premio Rapallo BPER 2023 - individuazione soggetto organizzatore attraverso selezione pubblica	Gennaio- Giugno	temporale	individuazione soggetto organizzatore al 30 giugno 2023	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60
3	20,00%	Sviluppo di "Liguria Musica" - stipula protocollo di intesa con il soggetto individuato	Gennaio – Ottobre	temporale	individuazione soggetto per la stipula protocollo entro il 31 ottobre 2023	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità delle sedi nel rispetto delle normative vigenti. Disponibilità degli enti terzi alla collaborazione con il Comune di Rapallo.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			GARDELLA	GORI	ALDRIGHETTI		
1	Ricerca sponsor e reperimento fondi coinvolgimento enti terzi	DROVANDI /GARDELLA	GARDELLA	GORI	ALDRIGHETTI		
			40%	30%	30%		
2	Premio Rapallo BPER 2023 - individuazione soggetto organizzatore attraverso selezione pubblica	DROVANDI /GARDELLA	GARDELLA	GORI	ALDRIGHETTI		
			40%	30%	30%		
3	Sviluppo di "Liguria Musica" - stipula protocollo di intesa con il soggetto individuato	DROVANDI /GARDELLA	GARDELLA	GORI	ALDRIGHETTI		
			40%	30%	30%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	04.03	Denominazione	Promozione dell'immagine turistica della territorio attraverso la creazione di "cartoline" e materiale diversificato per i soggetti privati e per le strutture ricettive e le attività di illuminazione decorativa	
Riferimento DUP	MISSIONE: 7 Turismo	Responsabile	Dott.ssa Anna Maria Drovandi	
Unità organizzativa responsabile	Settore 4	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Turismo			

Risultato atteso	Valorizzazione e sviluppo di attività diversificate per la promozione dell'immagine e l'informazione
------------------	--

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 90

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	50,00%	Indicatore di Risultato Obiettivo : efficienza	temporale	rispetto cronoprogramma del Piano Operativo		Consegna del materiale personalizzato allo IAT per la distribuzione capillare del prodotto realizzato	30 settembre 2023	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo
	50,00%	Indicatore di Risultato Obiettivo : efficacia	temporale	rispetto cronoprogramma del Piano Operativo		Installazione dell'illuminotecnica decorativa nei punti individuati dall'amministrazione finalizzata alla valorizzazione dell'immagine del territorio	31 dicembre 2023	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Progettazione e creazione di "cartoline" diversificate per turisti e realtà ricettive presenti sul territorio	Gennaio-settembre	temporale	termine attività 30 settembre 2023	90% se giorni ritardo < = 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo
2	50,00%	Progettazione ed individuazione di siti idonei da illuminarsi, su indicazione della Giunta, acquisto del materiale, affidamento del servizio di installazione e coordinamento delle attività.	gennaio -agosto	temporale	termine attività 30 agosto 2023	90% se giorni ritardo < = 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
			Stanziameti di risorse adeguate all'illuminazione dei siti individuati dall'Amministrazione. Collaborazione con il Settore 3
Direttive			

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	Progettazione e creazione di "cartoline" diversificate per turisti e realtà ricettive presenti sul territorio	DROVANDI /GARDELLA	GARDELLA	GORI	ALDRIGHETTI			
				40%	30%	30%			
	2	Progettazione ed individuazione di siti idonei da illuminarsi, su indicazione della Giunta, acquisto del materiale, affidamento del servizio di installazione e coordinamento delle attività.	DROVANDI /GARDELLA	GARDELLA	GORI	ALDRIGHETTI			
				40%	30%	30%			
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		Importo					
		fondi di bilancio							
		totale		0,00					



Codice obiettivo:	Settore 4 cod 04	Denominazione	Redazione e formalizzazione Nuovi accordi interistituzionali tra Distretto e ASL per la gestione integrata e coordinata dei servizi sociosanitari ai sensi ai sensi del DM 77/2022 "Programmazione regionale della Rete Territoriale" e del nuovo Piano Sociosanitario Regionale 2023-2025
Riferimento DUP	Missione 12. Dir. Soc., politiche soc e fam	Responsabile	Dott.ssa Anna Maria Drovandi
Unità organizzativa responsabile	Settore 4 SERVIZI SOCIALI	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Distretto		

Risultato atteso
 Dotare l'assetto organizzativo distrettuale di nuovi dispositivi di intervento funzionali alla gestione integrata e coordinata delle situazioni ad alta complessità sociale e sanitaria. Condividere le responsabilità istituzionali nei confronti dell'Autorità Giudiziaria e delle agenzie educative e sociali del territorio attraverso il lavoro di equipe e il confronto nelle UVM; ricomporre e coordinare gli interventi sociali e sanitari nel rispetto dei rispettivi mandati degli Enti coinvolti; costruire piani individualizzati di assistenza partecipati e trasformativi dello stato di vulnerabilità familiare (LEPS). Analizzare e valutare in itinere, attraverso le EM e le UVM, i costi degli interventi a carico degli Enti coinvolti ai fini di un'efficiente ed efficace programmazione della spesa sociale e sanitaria. Accompagnare gli operatori sociali e sanitari nel processo di cambiamento e riorganizzazione della rete territoriale dei servizi così come previsto nel PSSR 2023-2025

Ambiti della performance	Indicatore	Descrizione	Indicatore	Descrizione
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: = Punteggio 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data		
	20,00%	Costituzione gruppo lavoro integrato Distretti/ASL propedeutico all'elaborazione dei nuovi protocolli/accordi	numerico			3 incontri	30 aprile 2023		
	25,00%	elaborazione proposte per nuovo regolamento Unità Valutazione Multidimensionale ai sensi del DM 77/22 e del PSSR 2023-2025	temporale			1 regolamento di funzionamento UVM +accordo contitolarità per privacy	30 settembre 2023		
	30,00%	elaborazione protocollo Distretti/ASL per funzionamento equipe integrata multidimensionale Famiglie e Minori del DM 77/22 e del PSSR 2023-2025	temporale			1 protocollo funzionamento equipe integrata multidimensionale famiglie e minori + accordo contitolarità per privacy	30 settembre 2023		
	25,00%	avvio, gestione e e monitoraggio dei nuovi accordi	numerico			n. 3 incontri distretto/asi	31 dicembre 2023		

Note:



Piano operativo											
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento					
1	20,00%	attività di programmazione con ASL e distretti conferenza sindaci asl 4 propedeutica alla redazione dei nuovi documenti	30 aprile 2023	n. incontri/riunioni di programmazione-progettazione	uguale o maggiore di 3	proporzionale					
2	25,00%	costituzione di un Gruppo di Regia Interistituzionale con funzioni di programmazione/indirizzo/ monitoraggio	31 agosto 2023	n. incontri Gruppo Regia	uguale o maggiore di 3	proporzionale					
3	25,00%	elaborazione dei documenti in bozza a cura di uno staff tecnico integrato Asl/Distretti individuato dal Gruppo di Regia	31 agosto 2022	n. incontri con Enti Terzo Settore (ETS)	uguale o maggiore di 4	proporzionale					
4	20,00%	Approvazione dei documenti in Conferenza dei Sindaci ASL e costituzione delle equipe integrata minori e famiglia	31 dicembre 2023	n. equipe multidimensionali attivate	uguale o maggiore di 2	proporzionale					
6	10,00%	avvio dell'EM e e monitoraggio applicazione del nuovo regolamento UVM a cura dell'Unità distrettuale (Direttore Sociale e Direttore dei distretti sanitari)	31 dicembre 2021	n. incontri	uguale o maggiore di 3	proporzionale					
Presupposti					Vincoli e condizionamenti		AMMISSIONE DEI PROGETTI AL FINANZIAMENTO				
Direttive											
Risorse umane											
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione								
			COSTA	MASSA	MERANI	BARBIERI	TASSARA	RAIOLA	BOICELLI	AMBROSI	
1	attività di programmazione con ASL e distretti conferenza sindaci asl 4 propedeutica alla redazione dei nuovi documenti	Costa/Drovandi	25,00%	20,00%	20,00%	20,00%	5,00%	5,00%	2,50%	2,50%	
2	costituzione di un Gruppo di Regia Interistituzionale con funzioni di programmazione/indirizzo/ monitoraggio	Drovandi/Costa	25,00%	20,00%	20,00%	20,00%	5,00%	5,00%	2,50%	2,50%	
3	elaborazione dei documenti in bozza a cura di uno staff tecnico integrato Asl/Distretti individuato dal Gruppo di Regia	Drovandi/Costa	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	7,50%	5,00%	5,00%	2,50%	
4	Approvazione dei documenti in Conferenza Sindaci Asl e costituzione delle equipe integrata minori e famiglia	Drovandi/Costa	15,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	5,00%	5,00%	5,00%	
5	avvio dell'EM e e monitoraggio applicazione del nuovo regolamento UVM a cura dell'Unità distrettuale , dei coordinatori di Ambito e del referente EM	Drovandi/Costa	15,00%	20,00%	20,00%	20,00%	7,50%	5,00%	7,50%	5,00%	
			100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	35,00%	25,00%	22,50%	17,50%	
Risorse finanziarie											
capitolo			descrizione			importo					
			totale			0,00					



Codice obiettivo:	Settore 4 - Codice 4.05			
Riferimento RPP (P/P)	Missione 12. Dir. Soc., politiche soc e fam	Prog. 12.04 interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale;	Denominazione	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI COORDINAMENTO INTERSETTORIALE
Unità organizzativa responsabile	Settore 4 SERVIZI SOCIALI		Responsabile	Dott ssa Anna M. DROVANDI
Unità organizzative coinvolte	Ambito		Obiettivo	annuale pluriennale

Risultato atteso

Il progetto è volto alla realizzazione di un piano di coordinamento intersettoriale finalizzato a potenziare l'efficiamento operativo delle attività. In particolare si prevedono due linee di intervento: la prima dedicata all'accoglienza di soggetti fragili nell'ambito dei diversi operativi comunali (attraverso differenti modelli di inserimento: es. borsa lavoro, messa alla prova, progetti di utilità collettiva), la seconda dedicata invece all'organizzazione di una sinergia operativa per una corretta ed efficace gestione delle segnalazioni di soggetti affetti da disfosofobia (disturbo da accumulo) con ripercussioni urbanistiche ed igieniche relative agli alloggi. L'intento è quello di realizzare interventi il più possibile coordinati tra i diversi settori coinvolti definendo ruoli, mansioni e responsabilità. Il disturbo da accumulo infatti presenta un elevato livello di complessità che per il suo carattere multidimensionale richiede di essere affrontato su molti fronti, in una modalità di trattamento integrata multi-settoriale e interistituzionale.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	ELABORAZIONE DI UNA BOZZA DI LINEE GIUDA OPERATIVE CHE DEFINISCANO LE MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELL'INSERIMENTO DI SOGGETTI FRAGILI NELL'AMBITO DEI SERVIZI COMUNALI. (insegniamenti lavorativi)	numerico	costituzione gruppo di lavoro	31 ottobre 2023	1	31/12/2023	Giorni di ritardo proporzionale fino a 60gg/ > 60 gg=0
2	20,00%	ELABORAZIONE DI UNA BOZZA DI LINEE GIUDA OPERATIVE IN MATERIA DI PRESA IN CARICO DELLE SEGNALAZIONI DI SOGGETTI AFFETTI DA DISTURBO DA ACCUMULO	numerico	costituzione gruppo di lavoro	31 ottobre 2023	1	31/12/2023	Giorni di ritardo proporzionale fino a 60gg/ > 60 gg=0

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (l/ff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	REALIZZAZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE volto sia all'analisi degli aspetti di interesse rilevati dai diversi settori IN MERITO ALLA TEMATICA DEGLI INSERIMENTI LAVORATIVI e alla condivisione di procedure operative coerenti con l'organizzazione complessiva. A tal fine saranno coinvolti le figure apicali dei diversi settori che effettueranno un censimento dei diversi servizi che saranno coinvolti nel percorso operativo sia in qualità di "soggetto ospitante" che in qualità di "soggetto promotore" dei diversi percorsi.	30 ottobre 2023	n° incontri realizzati/ n° incontri programmati	5; 100%	proporzionale
2	20,00%	Si prevede l'elaborazione di una bozza di linee guida operative che definiscano le modalità di realizzazione dell'inserimento di soggetti fragili nell'ambito dei servizi comunali. A tal fine saranno considerati alcuni elementi fondamentali tra cui: l'individuazione di un referente per ogni settore coinvolto (ufficio immobili, parchi e giardini, servizi cimiteriali ecc,), le modalità di presa accoglienza ed di presa in carico e di accoglienza. Le attività del gruppo di lavoro saranno coordinate dal Settore IV Servizi alla Persona che si occuperà della stesura della bozza che dovrà necessariamente definire: 1- iter procedurale della presa in carico (modalità di condivisione della segnalazione, possibilità di accoglienza da parte dei diversi servizi – con indicazione del numero massimo di accoglienze previste- 2- definizione delle modalità di inserimento delle persone 3 – individuazione del tutor con definizione del ruolo e mansioni 4 – definizione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro (modalità di svolgimento del corso di formazione e fornitura DPO se necessari) 5- ulteriori aspetti essenziali che potranno emergere durante le fasi operative del gruppo di lavoro.	31 dicembre 2023	N° 1 documento definitivo elaborato	100	proporzionale
3	20,00%	REALIZZAZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE volto a promuovere la definizione di una bozza di linee guida operative che definiscano le modalità di gestione delle segnalazioni relative a soggetti affetti da DISFOSFOBIA. Il progressivo aumento delle segnalazioni da parte di amministratori di condominio e FF.OO., riscontrato in particolare a partire dal periodo successivo alla pandemia da Covid-19, declinano spesso quadri di degrado molto complessi che necessitano di una valutazione non esclusivamente sotto il profilo delle cure assistenziali ma frequentemente comportano implicazioni di natura urbanistica, di incolumità, di igiene e sanità pubblica. L'accumulo di un numero elevato di oggetti e/o animali può produrre rischi per la salute pubblica derivanti dalla presenza di infestanti e da condizioni igieniche precarie (trasmissione di malattie infettive), possibili incendi e pericoli di cedimenti strutturali. In tal senso risulta utile e necessario promuovere l'organizzazione di un gruppo di intervento operativo con il compito di studiare e condividere linee di intervento comunali condivise. A tal fine si prevede il coinvolgimento delle figure apicali dei settori coinvolti che provvederanno all'individuazione di un referente per ogni settore coinvolto (Ambito Sociale, Ufficio Urbanistica, Polizia Locale, ecc..) Le attività del gruppo di lavoro saranno coordinate dal Settore IV Servizi alla Persona che si occuperà della stesura della bozza di intervento operativo.	30 ottobre 2023	n° incontri realizzati/ n° incontri programmati	100,00%	proporzionale
4	30,00%	Si prevede l'ELABORAZIONE DI UNA BOZZA DI LINEE GIUDA OPERATIVE IN MATERIA DI PRESA IN CARICO DELLE SEGNALAZIONI DI SOGGETTI AFFETTI DA DISTURBO DA ACCUMULO che dovrà necessariamente: 1- definire l' iter procedurale della presa in carico (modalità di condivisione della segnalazione, possibilità di accoglienza da parte dei diversi servizi – con indicazione del numero massimo di accoglienze – 2-Individuare e sperimentare strumenti e modalità operative condivise, trasparenti e riproducibili, per garantire alla persona un percorso assistenziale unitario e coerente, pur nella sua specificità, raccordando responsabilità, risorse, competenze; 3- prevenire rischi per il diretto interessato e/o per la collettività: sanitari in senso lato, rischio d'incendio, rischio impiantistico (impianto elettrico, impianti termici a gas, gpl, legna, presenza di bombole di gpl), rischio statico (crollo), pubblica sicurezza definizione delle modalità di inserimento delle persone 3 – individuazione del tutor con definizione del ruolo e mansioni 4 – definizione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro (modalità di svolgimento del corso di formazione e fornitura DPO se necessari)	31 dicembre 2023	N° 1 documento definitivo elaborato	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive



Codice obiettivo:	Settore 4 - Codice 4.06	Denominazione	Gestione Carta Acquisti Alimentare istituita dalla Legge di Bilancio 2023 informativa utenza	
Riferimento RPP (P/P)	Missione 12. Dir. Soc., politiche soc e fam		Prog. 12.04 interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale;	
Unità organizzativa responsabile	Settore 4 SERVIZI SOCIALI		Responsabile	Dott ssa Anna M. DROVANDI
Unità organizzative coinvolte	Ambito – Ufficio Politiche Abitative		Obiettivo	<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale

Risultato atteso	<p>"Carta solidale per acquisti di beni di prima necessità a sostegno di nuclei familiari in stato di bisogno. Carta dedicata a te" di cui all'Articolo 1, commi 450 e 451, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, e decreto interministeriale MASAF-MEF del 18 aprile 2023, recante "Criteri di individuazione dei nuclei familiari in stato di bisogno, beneficiari del contributo economico previsto dall'articolo 1, commi 450 e 451 della legge 29 dicembre 2022 n. 19.</p> <p>Gestire le competenze assegnate ai Comuni attraverso una puntuale informazione ai nuclei destinatari della Carta per consentire il primo utilizzo della stessa nel termine del 15 settembre 2023 nei negozi convenzionati da parte dei soggetti individuati</p>
------------------	--

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	Consentire l'utilizzo della carta nei negozi convenzionati da parte dei soggetti individuati	TEMPORALE	invio raccomandate per il tramite del protocollo	31 luglio 2023	Verifica esito invio lettere inviate per eventuale reinvio	31/08/2023	Giorni di ritardo proporzionale fino a 30gg/ > 30 gg= 0

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	5,00%	partecipazione corso formativo inps	12 giugno 2023	numerico	1	Target on/off
2	40,00%	estrapolazione liste per esame da parte degli A.S. e verifica indirizzi e consolidamento liste	27 giugno 2023	n° beneficiari selezionati inps su base carte acquisti assegnate comune /n° beneficiari verificati	100,00%	proporzionale
3	30,00%	invio raccomandate ai beneficiari attraverso il protocollo	31/07/2023	n°domande presentate /n° domande esaminate	100,00%	proporzionale
3	5,00%	monitoraggio esito invii raccomandate	31/08/2023	n°raccomandate inviate /n° esiti verificati	100,00%	proporzionale
3	20,00%	informativa all'utenza	31/10/2023	temporale	100,00%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Copertura del posto della Categoria C assegnato a S.A.T. e Politiche Abitative stante Assenza di personale dedicabile alla nuova incombenza tenuto conto delle strettissime tempistiche previste.
Mancato ritiro delle lettere inviate

Direttive



Codice obiettivo:	Settore 4 - Codice 4.07																			
Riferimento RPP (P/P)	Missione 5. Cultura	Prog. 1. Valorizzazione dei beni storico artistici - 2 Attività culturali ed interventi nel settore culturale;	Denominazione	Gestione beni museali e bibliotecari a seguito dei lavori PNRR di ristrutturazione Villa Tigullio																
Unità organizzativa responsabile	Settore 4 Servizi alla persona		Responsabile	Dott ssa Anna M. DROVANDI																
Unità organizzative coinvolte	Cultura – Biblioteca		Obiettivo	<table border="1"> <tr> <td>annuale</td> <td>pluriennale</td> </tr> </table>	annuale	pluriennale														
annuale	pluriennale																			
Risultato atteso	Consentire lo svolgimento dei lavori PNRR relativi a Villa Tigullio nel rispetto della tutela dei beni museali e bibliotecari attraverso la loro delocalizzazione e il loro successivo ripristino all'interno della Villa al termine dei lavori																			
Ambiti della performance	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td>5</td> <td>sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td>6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td>7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td>8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>				1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																	
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																	
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																	
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																	
<p>(Strategicità: <input type="text" value="60"/> + Complessità: <input type="text" value="40"/>) x Tipologia: <input type="text" value="1,00"/> = Punteggio: <input type="text" value="100"/></p>																				



Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Rispetto del cronoprogramma PNRR per consentire i lavori interni alla Villa	TEMPORALE	Partecipazione a riunioni e sopralluoghi propedeutici ai diversi incarichi ed allo spostamento alla ricollocazione dei beni ed arredi museali e bibliotecari	31 dicembre 2023	delocalizzazione beni museali e arredi piani fondi, terra, primo e secondo	31 marzo 2024	Giorni di ritardo proporzionale fino a 30gg/ > 30 gg= 0
1	30,00%	Rispetto del cronoprogramma PNRR per consentire i lavori interni alla Villa	TEMPORALE	Partecipazione a riunioni e sopralluoghi propedeutici ai diversi incarichi ed allo spostamento alla ricollocazione dei beni ed arredi museali e bibliotecari	31 dicembre 2023	delocalizzazione beni bibliotecari ed arredi piano primo e terzo	31 marzo 2024	Giorni di ritardo proporzionale fino a 30gg/ > 30 gg= 0
1	20,00%	Rispetto del cronoprogramma PNRR per consentire i lavori interni alla Villa	TEMPORALE	Partecipazione a riunioni e sopralluoghi propedeutici ai diversi incarichi ed allo spostamento alla ricollocazione dei beni ed arredi museali e bibliotecari	31 dicembre 2023	delocalizzazione beni bibliotecari ed arredi piano secondo	31 marzo 2024	Giorni di ritardo proporzionale fino a 30gg/ > 30 gg= 0
1	50,00%	ricollocazione beni museali al termine dei lavori PNRR	TEMPORALE	Partecipazione a riunioni e sopralluoghi propedeutici ai diversi incarichi ed allo spostamento alla ricollocazione dei beni ed arredi museali e bibliotecari	31 maggio 2025	ricollocazione beni museali al termine dei lavori PNRR	30/09/2025	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60
1	50,00%	ricollocazione beni bibliografici al termine lavori PNRR	TEMPORALE	Partecipazione a riunioni e sopralluoghi propedeutici ai diversi incarichi ed allo spostamento alla ricollocazione dei beni ed arredi museali e bibliotecari	31 maggio 2025	ricollocazione beni bibliografici al termine lavori PNRR	30/09/2025	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	Partecipazione a riunioni e sopralluoghi propedeutici ai diversi incarichi ed allo spostamento alla ricollocazione dei beni ed arredi museali e bibliotecari	31 dicembre 2023	n. incontri sopralluoghi richiesti e indetti/ n. incontri sopralluoghi presenziati	100,00%	proporzionale
2	30,00%	individuazione soggetto attuatore e coordinamento attività affidate	31 dicembre 2023	temporale	100,00%	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60
3	30,00%	coordinamento e gestione beni bibliotecari rimasti in carico all'Ente	31/03/2023	liberazione laterali piano secondo	100,00%	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60
3	30,00%	coordinamento e gestione beni bibliotecari rimasti in carico all'Ente	31/03/2024	trasferimento beni bibliotecari in luogo indicato dall'Ufficio Biblioteca	100,00%	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60
3	20,00%	Coordinamento e ricollocazione beni museali al termine lavori PNRR	31/09/2023	n°raccomandate inviate /n° esiti verificati	100,00%	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60
3	20,00%	Coordinamento e ricollocazione beni bibliografici al termine lavori PNRR	31/09/2024	temporale	100,00%	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60

Presupposti

Vincoli e
condizionamenti

Definizione entro il 15 ottobre 2023 di quanto deve essere spostato e mantenuto da parte del Settore 3. Adeguato stanziamento di bilancio sulla base delle attività previste dal progetto di delocalizzazione. Ottenimento dei pareri necessari da parte delle Soprintendenze coinvolte sulla base dei luoghi di delocalizzazione individuati e del progetto del Settore 3. Supporto operai Settore 3 per delocalizzazione arredi individuati dagli Uffici Cultura e Biblioteca sul territorio di Rapallo. Consegna agli Uffici Cultura e Biblioteca di apposita descrizione e progetto relativo alle caratteristiche degli ambienti e dei nuovi arredi bibliotecari e museali forniti in cui ricollocare i beni delocalizzati da sottoporre alle soprintendenze entro il 31 dicembre 2023 al fine di una corretta gestione della delocalizzazione

Direttive



OBIETTIVI OPERATIVI

- SETTORE 5 -

POLIZIA LOCALE



Codice obiettivo:	Settore 5 – Codice 0106	Denominazione	Mantenimento attività
Riferimento DUP		Responsabile	Dr. Marco Delpero
Unità organizzativa responsabile	Corpo di Polizia Municipale	Obiettivo	<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	UO Servizi coordinamento di Polizia Municipale / UO Servizi Territoriali		

Risultato atteso Si riferisce al mantenimento di attività prettamente connesse al personale del centro radio e front office cassa nonché del personale impiegato quale autista del Sindaco e/o Vice Sindaco ed attività di verifica nuove residenze

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20,00%	Rilascio CUDE – sportello pubblico URP per pagamento sanzioni p.m. e pratiche correlate	Numero CUDE trattati			100,00%	31 dicembre 2023	
2	20,00%	Gestioni interventi in capo al centro radio, procedura amm.va su tutte le sanzioni – Gestione spese notifica	Numero sanzioni inserite			100,00%	31 dicembre 2023	
3	20,00%	Attività di Autista Sindaco e Vice Sindaco	numero viaggi			100,00%	31 dicembre 2023	
4	20,00%	Verifica sul territorio nuove residenze e cambi indirizzo - Notifiche	numero accertamenti			100,00%	31 dicembre 2023	
5	10,00%	Gestione infortunistica stradale	numero sinistri trattati			100,00%	31 dicembre 2023	
6	10,00%	Gestione accessi atti videosorveglianza	numero accessi trattati			100,00%	31 dicembre 2023	
7	10,00%	gestione mercati	numero di mercati piazzati			100,00%	31 dicembre 2023	
8	10,00%	gestione esposti	numero di esposti trattati			100,00%	31 dicembre 2023	
9	10,00%	gestione servizi Comando	ordini di servizio emessi			100,00%	31 dicembre 2023	



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Rilascio CUDE – sportello pubblico URP per pagamento sanzioni p.m. e pratiche correlate	31 dicembre 2023	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
2	20,00%	Gestioni interventi in capo al centro radio, procedura amm.va su tutte le sanzioni – Gestione spese notifica	31 dicembre 2023	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
3	20,00%	Attività di Autista Sindaco e Vice Sindaco	31 dicembre 2023	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
4	20,00%	Verifica sul territorio nuove residenze e cambi indirizzo – Notifiche	31 dicembre 2023	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
5	10,00%	Gestione infortunistica stradale	31 dicembre 2023	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
6	10,00%	Gestione accessi atti videosorveglianza	31 dicembre 2023	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
7	10,00%	gestione mercati - fiere	numero di mercati piazzati	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
8	10,00%	gestione esposti	numero di esposti trattati	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
9	10,00%	gestione servizi Comando	ordini di servizio emessi	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Fascetti	Ratto	Bisso	Mazzei	Gramigni	Fantini
1	Rilascio CUDE – sportello pubblico URP per pagamento sanzioni p.m. e pratiche correlate	Mantero						
2	Gestioni interventi in capo al centro radio, procedura amm.va su tutte le sanzioni – Gestione spese notifica	Mantero		19%	19%	19%	19%	19%
3	Attività di Autista Sindaco e Vice Sindaco	Mantero						
4	Verifica sul territorio nuove residenze e cambi indirizzo – Notifiche	Fascetti	30%					
5	Gestione infortunistica stradale	Forti						
6	Gestione accessi atti videosorveglianza	Forti						
7	gestione mercati - fiere	Mantero						
8	gestione esposti	Mantero						
9	gestione servizi Comando	Libraio						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	Settore 5 – Codice 0205	Denominazione	"Bando Spiagge Sicure"	
Riferimento DUP		Responsabile	Dr. Marco Delpero	
Unità organizzativa responsabile	Corpo Polizia Municipale	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	UO Polizia Amministrativa – Servizio coordinamento P.M.			

Risultato atteso
 L'obiettivo si prefigge la partecipazione dell'Amministrazione al c.d. "Bando Spiagge Sicure", finalizzato ad ottenere il finanziamento per l'anno 2023 necessario all'incremento delle attività di controllo del litorale in materia di abusivismo commerciale

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	predisposizione progetto "Spiagge Sicure"	numero			predisposizione dell'atto	31 ottobre 2023	
2	50,00%	Predisposizione delibera di Giunta finalizzata alla partecipazione al Bando	numero			Discussione da parte della Giunta della delibera di indirizzo	31 agosto 2023	

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	predisposizione progetto "Spiagge Sicure"	31 ottobre 2023	predisposizione dell'atto	100,00%	
2	50,00%	Predisposizione delibera di Giunta finalizzata alla partecipazione al Bando	31 agosto 2023	Discussione da parte della Giunta della delibera di indirizzo	100,00%	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Delpero	Mantero	Bavestrello			
1	predisposizione progetto "Spiagge Sicure"	Delpero	50%	25%	25%			
2	Predisposizione delibera di Giunta finalizzata alla partecipazione al Bando	Delpero	50%	25%	25%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	Settore 5 - Codice 0305	Denominazione	Gestione associazioni di volontariato	
Riferimento DUP		Responsabile	Dr. Marco Delperò	
Unità organizzativa responsabile	Corpo di Polizia Municipale	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	UO Polizia Amministrativa - Servizio Protezione Civile			

Risultato atteso
 L'obiettivo persegue l'intento dell'Amministrazione comunale di gestire gli interventi delle associazioni di volontariato del terzo settore convenzionate con l'Ente in termini di supporto nell'ambito delle emergenze di protezione civile e nelle manifestazioni a rilevante impatto locale

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Gestione delle associazioni di volontariato	numero			attivazione nel 100% delle emergenze di protezione civile e nelle manifestazioni a rilevante impatto locale	31 dicembre 2023	intero



Piano operativo							
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	
1	50,00%	attivazione delle associazioni	31 dicembre 2023	numero	Attivazione nel 100% delle emergenze di protezione civile, nelle manifestazioni a rilevante impatto locale		
2	50,00%	predisposizione dei piani di intervento operativo	31 dicembre 2023	numero	Predisposizione dei piani operativi di intervento in occasione delle attivazioni		
Presupposti					Vincoli e condizionamenti		
Direttive							
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
	1	attivazione delle associazioni	Delpero	Delpero	Libraro		
					100%		
	2	predisposizione dei piani di intervento operativo	Delpero				
				20%	80%		
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione			importo		
		totale			0,00		



Codice obiettivo:	Settore 5 – Codice 0405	Denominazione	Realizzazione “stalli rosa”	
Riferimento DUP		Responsabile	Dr. Marco Delpero	
Unità organizzativa responsabile	Corpo Polizia Municipale	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Polizia Amministrativa – Servizio coordinamento P.M. - Servizio Segnalazione			

Risultato atteso
 L'obiettivo si prefigge di istituire spazi riservati destinati alla sosta gratuita dei veicoli delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino in età non superiore a due anni a seguito del finanziamento erogato al Comune dal Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100.00%	Realizzazione “Stalli rosa”	numero			Realizzazione stalli in funzione della D.G.C. n. 246/2022	31 dicembre 2023	

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento			
1	50,00%	Installazione segnaletica stradale	31 dicembre 2023	numero	Realizzazione stalli in funzione della D.G.C. n. 246/2022				
2	25,00%	predisposizione ordinanza disciplinante la regolamentazione per l'ottenimento dei contrassegni e l'utilizzo degli stalli	31 dicembre 2023	numero	predisposizione ordinanza				
3	25,00%	predisposizione modulistica	31 dicembre 2023	numero	predisposizione modulistica				

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Installazione segnaletica e predisposizione degli atti in previsione dell'approvazione delle modifiche al D.P.R. 495/92 Reg. attuazione Codice della strada

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Delpero	Canessa	Barbarino	Garbarino	Bombelli	Bulgarelli
1	Installazione segnaletica stradale	Delpero		70%	15%	15%		
2	predisposizione ordinanza disciplinante la regolamentazione per l'ottenimento dei contrassegni e l'utilizzo degli stalli	Delpero	70%				15%	15%
3	predisposizione modulistica	Delpero	5%				60%	45%
	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	Settore 5 – Codice 0505	Denominazione	Rilevamento sinistri stradali
Riferimento DUP		Responsabile	Dr. Marco Delpero
Unità organizzativa responsabile	Corpo di Polizia Municipale	Obiettivo	<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	UO Servizi Territoriali / UO Sicurezza Urbana		

Risultato atteso L'obiettivo si prefigge il miglioramento qualitativo delle attività di rilevazione dei sinistri stradali

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	###	miglioramento qualitativo rilevazione sinistri stradali	numero			Piena attuazione disposizione di servizio del Comando	31 dicembre 2023	

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	
1	70,00%	Predisposizione Disposizione di direzione finalizzata alla riorganizzazione del servizio	31 ottobre 2023	numero	Pubblicazione della disposizione di direzione		
2	30,00%	Applicazione della disposizione di direzione	31 dicembre 2022	numero	Attuazione della disposizione nel 100% dei sinistri rilevati		

Presupposti

--

Vincoli e condizionamenti

--

Direttive

--

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Delpero	Libraro	Fascetti	Cecchini	Conti	Forti
1	Predisposizione Disposizione di direzione finalizzata alla riorganizzazione del servizio	Delpero	100%					
2	Applicazione della disposizione di direzione	Delpero		10,00%	5,00%	5,00%	10,00%	10,00%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	Settore 5 – Codice 0606	Denominazione	Salvaguardia dei c.d. "utenti deboli" - Circolazione stradale	
Riferimento DUP		Responsabile	Dr. Marco Delpero	
Unità organizzativa responsabile	Corpo Polizia Municipale	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	UO Polizia Amministrativa – Servizio coordinamento P.M.			

Risultato atteso
L'obiettivo si prefigge di attivare controlli mirati al rispetto delle norme della circolazione stradale in funzione della salvaguardia degli utenti c.d. "deboli"

Ambiti della performance				
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Attivazione di servizi mirati	numero			attivazione di almeno 100 servizi mirati	31 dicembre 2023	

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Attivazione di servizi mirati	31 dicembre 2023	numero	attivazione di almeno 100 servizi mirati	
3						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			De Marco	Grande	Senarega	Parodi
1	Attivazione di servizi mirati	Delepro	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00



OBIETTIVI OPERATIVI

- SETTORE 6 -

GESTIONE DEL TERRITORIO



Codice obiettivo:	R6 - O1	Denominazione	Predisposizione atto suppletivo Porto Carlo Riva	
Riferimento DUP	Missione 8 - Prog. 01	Responsabile	Arch. Rodolfo Orgiu	
Unità organizzativa responsabile	Settore 6 - Gestione del Territorio	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Demanio Marittimo			

Risultato atteso
 Gestione del procedimento finalizzato all'apprestamento dell'Atto Suppletivo demaniale a conclusione delle opere di messa in sicurezza del Porto Turistico Carlo Riva, propedeutico alla sua riapertura

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80%	Predisposizione Atto	on/off	/	/	1	31.12.2023	1=100, 0=0
2	20%	Indirizzo di approvazione bozza di Atto con DGC	giorni di ritardo	/	/	0	31.12.2023	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1A	30%	Predisposizione preliminare bozza	01 gennaio - 31 agosto	giorni di ritardo	0 alla data del 31.08.2023	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%
1B	50%	Attività interlocutorie per la definizione del testo definitivo	31 agosto - 31 ottobre	giorni di ritardo	0 alla data del 31.10.2023	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%
2A	10%	Predisposizione testo definitivo	31 ottobre - 31 dicembre	giorni di ritardo	0 alla data del 31.12.2023	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%
2B	10%	Approvazione atto di indirizzo per l'approvazione dell'Atto suppletivo	31 ottobre - 31 dicembre	giorni di ritardo	0 alla data del 31.12.2023	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%

Presupposti

Predisposizione Atto Suppletivo formale demaniale

Vincoli e condizionamenti

Complessità della normativa da applicare

Direttive

Codice della Navigazione

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Lavoratori	Vannati	Cocciolo			
1A	Predisposizione preliminare bozza	Geom. Lavoratori/Dott.ssa Vannati	%	%	%			
1B	Attività interlocutorie per la definizione del testo definitivo	Geom. Lavoratori/Dott.ssa Vannati	%	%	%			
2A	Predisposizione testo definitivo	Dott.ssa Vannati	%	%				
2B	Approvazione atto di indirizzo per l'approvazione dell'Atto suppletivo	Dott.ssa Vannati	%	%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	R6 - O2	Denominazione	ADOZIONE AGGIORNAMENTI AL PUC	
Riferimento DUP	Missione 8 - Prog. 01	Responsabile	Arch. Rodolfo Orgiu	
Unità organizzativa responsabile	Settore 6 - Gestione del Territorio	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Urbanistica			

Risultato atteso	PROMUOVERE L'AGGIORNAMENTO DELLO STRUMENTO URBANISTICO AL FINE DI APPORTARE CORREZIONI AL TESTO, ADEGUARLO ALLA NORMATIVA SOVRAORDINATA SOPPRAVENUTA E MODIFICARE LA DISCIPLINA DI ALCUNE DISPOSIZIONI AL FINE DI MIGLIORARNE L'APPLICAZIONE DIRETTA SUL GOVERNO DEL TERRITORIO
------------------	---

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30%	fase di indagine	giorni di ritardo dalla relazione finale	/	/	0	30.04.2023	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%
2	50%	fase delle proposte progettuali	giorni di ritardo dalla presentazione	/	/	0	30.06.2023	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%
3	10%	fase di adozione con DCC	giorni di ritardo dall'approvazione ufficiale	/	/	0	31.12.2023	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1A	20%	elencazione delle anomalie del PUC accertate dalla sua approvazione	01/01/23 -30/03/23	giorni di ritardo	0 alla data del 30.03.2023	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
1B	10%	valutazione delle preliminari correzioni da apportare al PUC	01/04/23 - 30/04/23	giorni di ritardo	0 alla data del 31.05.2023	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
2A	50%	predisposizione prima bozza del testo	01/05/23 - 30/06/23	giorni di ritardo	0 alla data del 31.12.2023	0=100%, intermedio=proporzionale, >60=0%
2B	10%	presentazione della bozza all'amministrazione	01/07/23 - 31/08/23	giorni di ritardo	0 alla data del 31.12.2023	0=100%, intermedio=proporzionale, >60=0%
3	10%	adozione dell'aggiornamento al PUC	01/08/23 - 31/12/23	giorni di ritardo	0 alla data del 31.12.2023	0=100%, intermedio=proporzionale, >60=0%

Presupposti

Miglioramento dello strumento di governo del territorio

Vincoli e condizionamenti

Scarsità di risorse umane per fronte alla complessità dell'intervento

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Lavoratori	Romeo	Bisso	Sambuceti	Petriillo
1A	elencazione delle anomalie del PUC accertate dalla sua approvazione	Geom. Lavoratori	%	%	%	%	%
2A	valutazione delle preliminari correzioni da apportare al PUC	Geom. Lavoratori	%	%	%	%	%
1B	predisposizione prima bozza del testo	Geom. Lavoratori	%	Ghiglione			
2B	presentazione della bozza all'amministrazione	Geom. Lavoratori	%				
3	adozione dell'aggiornamento al PUC	Arch. Orgiu	%	Ghiglione			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	R6 - O3	Denominazione	Gestione della transizione del servizio di igiene urbana	
Riferimento DUP	Missione 9 - Prog. 03	Responsabile	Arch. Rodolfo Orgiu	
Unità organizzativa responsabile	Settore 6 - Gestione del Territorio	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Qualità Ambientale			

Risultato atteso
 Gestione delle attività di supporto per la gara e di quelle finalizzate all'attivazione del nuovo contratto di igiene urbana con l'operatore aggiudicatario (passaggio dal contratto affidato dal comune nel 2018 - in naturale scadenza al 2025 - a quello affidato dalla Centrale di Committenza della Città Metropolitana di Genova della durata di 5 anni).

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60%	osservazioni alla CUC di tutti gli elementi riguardanti il servizio di igiene urbana non coerenti con quelli in corso di gara	on/off			recepimento da parte della CUC delle osservazioni (tutte od in parte) del comune al fine della correzione degli atti di gara	31 luglio 2023	
2	40%	configurazione unitamente agli altri 10 comuni del Bacino e con la CUC, delle modalità di controllo del nuovo servizio di igiene urbana	giorni di ritardo dalla configurazione			predisposizione di una bozza di regolamento tra la CUC ed i comuni dell'Ambito	31 dicembre 2023	

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60%	osservazioni alla CUC di tutti gli elementi riguardanti il servizio di igiene urbana non coerenti con quelli in corso di gara	31 luglio 2023	on/off	on alla data del 31 luglio 2023	on
2	40%	configurazione unitamente agli altri 10 comuni del Bacino e con la CUC, delle modalità di controllo del nuovo servizio di igiene urbana	31 dicembre 2023	giorni di ritardo	0 alla data del 31 dicembre 2023	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%

Presupposti

Completo allineamento con il nuovo operatore di igiene urbana al fine della miglior gestione del rapporto contrattuale

Vincoli e condizionamenti

a) Scarsità di risorse umane per fronte alla complessità dell'intervento.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Paccagnella	Fomacca				
1	osservazioni alla CUC di tutti gli elementi riguardanti il servizio di igiene urbana non coerenti con quelli in corso di gara	Arch. Orgiu						
			70%	30%				
2	configurazione unitamente agli altri 10 comuni del Bacino e con la CUC, delle modalità di controllo del nuovo servizio di igiene urbana	Arch. Orgiu						
			60%	40%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00



Codice obiettivo:	S6 - O4	Denominazione	Gestione del Territorio - attività fornita all'utenza	
Riferimento DUP		Responsabile	Arch. Rodolfo Orgiu	
Unità organizzativa responsabile	Gestione del Territorio	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	SUE - SUAP- Demanio - Urbanistica			

Risultato atteso	Fornitura dei servizi richiesti alla struttura Gestione del Territorio: Sportello Unico Edilizia (SUE) - Sportello Unico Attività Produttive e Commercio (SUAP) - Urbanistica e Ambiente - Demanio Marittimo, nella misura necessaria per assolvere alle necessità indicate dal territorio. Il risultato atteso consiste nel far fronte a tutte le richieste con le risorse disponibili.
------------------	--

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	29%	S.U.E. (edilizia)	somma (P.dC. + SCIA alternative + SCIA + CILA+regolarizzazioni)			450	31 dicembre 2023	valore registrato / valore previsto
2	15%	S.U.E. (autorizzazioni paesaggistiche)	somma (semplificate, ordinarie, compatibilità)			130	31 dicembre 2023	valore registrato / valore previsto
3	7%	S.U.E. (accesso atti e certificazioni)	somma (accesso atti - attestati idoneità alloggi - CDU)			400	31 dicembre 2023	valore registrato / valore previsto
4	5%	S.U.E. (controllo attività edilizia)	numero controlli			10	31 dicembre 2023	valore registrato / valore previsto
5	5%	S.U.E. (deposito denunce c.a. e zona sismica)	numero depositi denuncia c.a. e z.s.			50	31 dicembre 2023	valore registrato / valore previsto
6	14%	S.U.A.P. - Commercio	somma (pratiche commercio + artigianali + ricettive extraalberghiere) - (aperire + cessazioni)			150	31 dicembre 2023	valore registrato / valore previsto
7	10%	S.U.A.P. - Urbanistica	numero atti Consiglio e Giunta predisposti			10	31 dicembre 2023	valore registrato / valore previsto
8	12%	Demanio Marittimo	numero C.D.M. gestite (incluso temporanee) + ordini introito canone demaniale + autorizzazioni			150	31 dicembre 2023	valore registrato / valore previsto
9	3%	Ufficio COSAP	Occupazioni suolo pubblico			400	31 dicembre 2023	valore registrato / valore previsto

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	29%	S.U.E. (edilizia)	1 gen. - 31 dic.	somma (P.d.C. + SCIA alternative + SCIA + CLA+regolattizzazioni)	450	valore registrato / valore previsto
2	15%	S.U.E. (autorizzazioni paesaggistiche)	1 gen. - 31 dic.	numero autorizzazioni paesaggistiche D.Lgs. 42/2004 e DPR 31/2017	130	valore registrato / valore previsto
3	7%	S.U.E. (accesso atti e certificazioni)	1 gen. - 31 dic.	somma (accesso atti - attestati idoneità alloggi - CDU)	400	valore registrato / valore previsto
4	5%	S.U.E. (controllo attività edilizia)	1 gen. - 31 dic.	numero controlli	10	valore registrato / valore previsto
5	5%	S.U.E. (deposito denunce c.a. e zona sismica)	1 gen. - 31 dic.	numero depositi denuncia c.a. e z.s.	50	valore registrato / valore previsto
6	14%	S.U.A.P. - Commercio	1 gen. - 31 dic.	somma (pratiche commercio + artigianali + ricettive extraalberghiero) - (aperture + cessazioni)	150	valore registrato / valore previsto
7	10%	Ambiente - Urbanistica	1 gen. - 31 dic.	numero atti Consiglio e Giunta predisposti	10	valore registrato / valore previsto
8	12%	Demanio Marittimo	1 gen. - 31 dic.	numero C.D.M. gestite (incluso temporanee) + ordini introito canone demaniale + autorizzazioni	150	valore registrato / valore previsto
9	3%	Ufficio COSAP	1 gen. - 31 dic.	occupazioni suolo pubblico	400	valore registrato / valore previsto

Presupposti

L'attività della Gestione del Territorio ha la finalità di fornire risposte all'esigenza di consentire un ordinato sviluppo dell'attività edilizia e produttiva nel rispetto di regole certe, del paesaggio e dell'ambiente con l'applicazione di procedure trasparenti.

Vincoli e condizionamenti

Scarsità di risorse umane a fronte della crescente esigenza di prestazioni da parte di utenti e professionisti

Direttive

Normativa europea - nazionali - regionali - regolamenti

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione								
			Romeo %	Sambuceti %	Minoli %	Petrillo %	Sciaccaluga %	Lisciotto %	Ghiglione %	Fornacca %	Grilli %
1	S.U.E. (edilizia)	Geom. Lavoratori	%	%	%	%	%	%	%	%	
2	S.U.E. (autorizzazioni paesaggistiche)	Geom. Lavoratori	%	%	%	%	%	%	%	%	
3	S.U.E. (accesso atti e certificazioni)	Dott.ssa Brindasso	%	%	%	%	%	%	%	%	
4	S.U.E. (controllo attività edilizia)	Geom. Romeo / Geom. Minoli	%	%	%	%	%	%	%	%	
5	S.U.E. (deposito denunce c.a. e zona sismica)	Geom. Lavoratori	%	%	%	%	%	%	%	%	
6	S.U.A.P. - Commercio	Dott. Fornari	%	%	%	%	%	%	%	%	
7	Ambiente - Urbanistica	Geom. Lavoratori	%	%	%	%	%	%	%	%	
8	Demanio Marittimo	Geom. Lavoratori	%	%	%	%	%	%	%	%	
9	Ufficio COSAP	Dott. Fornari	%	%	%	%	%	%	%	%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00



OBIETTIVI OPERATIVI

- SETTORE -

SEGRETERIA GENERALE



Codice obiettivo:	<input type="text" value="01"/>	Denominazione	<input type="text" value="Riordino delle cartelle di rete"/>
Riferimento DUP	<input type="text" value="Missione 01 servizi istituzionali"/>	Responsabile	<input type="text" value="Dott. Mario Vittorio Canessa"/>
Unità organizzativa responsabile	<input type="text" value="Segreteria Generale"/>	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	<input type="text" value="Gabinetto del Sindaco"/>		

Risultato atteso

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(**Strategicità:** + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Riordino delle cartelle di rete per una più facile e veloce consultazione suddivisa per argomenti e su base cronologica	temporale			100,00%	31 dicembre 2023	
2								
3								

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Riordino delle cartelle di rete per una più facile e veloce consultazione suddivisa per argomenti e su base cronologica	31 dicembre 2023	temporale	100,00%	
2						
3						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Caridi	Pizzi				
1	Riordino delle cartelle di rete per una più facile e veloce consulta	dott. Mario Vittorio Canessa	50%	50%				
2	0							
3	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	02	Denominazione	Creazione di un archivio digitale di documentazione (comunicati stampa e foto) suddivisa per argomenti, eventi e cerimonie per il mandato 2019 - 2024	
Riferimento DUP	Missione 01 servizi istituzionali	Responsabile	Dott. Mario Vittorio Canessa	
Unità organizzativa responsabile	Segreteria Generale	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Staff del Sindaco			

Risultato atteso
 Creazione di un archivio suddiviso per argomenti, eventi e cerimonie contenente le fotografie e i comunicati relativi nel corso del mandato 2019 -2024; l'archivio consentirà di reperire facilmente e velocemente il materiale del singolo evento su base cronologica o per argomento

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Archivio digitale di fotografie e comunicati	temporale			100,00%	31 dicembre 2023	
2								
3								

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	Archivio digitale di fotografie e comunicati	31 dicembre 2023	temporale	100,00%	
2						
3						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Testa	Podestà				
1	Archivio digitale di fotografie e comunicati	dott. Mario Vittorio Canessa	50%	50%				
2	0							
3	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	03	Denominazione	Miglioramenti nella digitalizzazione dei processi di presentazione e gestione delle delibere degli organi collegiali	
Riferimento DUP	Missione 01 servizi istituzionali	Responsabile	Dott. Mario Vittorio Canessa	
Unità organizzativa responsabile	Segreteria Generale	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Organi Collegiali			

Risultato atteso

La digitalizzazione dei processi che coinvolgono gli organi collegiali agirà su più fronti. Verrà innanzitutto completata la digitalizzazione del processo di presentazione delle proposte degli organi collegiali, affiancando al workflow di presentazione già previsto per le proposte di Giunta un workflow dedicato alle proposte di Consiglio. Verranno creati archivi digitali in formato aperto delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio in grado di conservare le delibere indipendentemente dallo strumento utilizzato per crearle. Infine verrà revisionata la modulistica dedicata agli obblighi di pubblicazione concernenti gli incaricati politici per migliorare l'accessibilità delle informazioni e dei documenti caricati nella relativa sezione del sito Amministrazione Trasparente del Comune di Rapallo

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	Digitalizzazione del processo di presentazione delle proposte di Consiglio	temporale			100,00%	31 dicembre 2023	
2	25,00%	Archivio digitale in formato aperto delle delibere di Giunta e di Consiglio	temporale			100,00%	31 dicembre 2023	
3	25,00%	Razionalizzazione della modulistica per gli obblighi di pubblicazione concernenti gli incaricati politici	temporale			100,00%	31 dicembre 2023	

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Digitalizzazione del processo di presentazione delle proposte di Consiglio	31 dicembre 2023	temporale	100,00%	
2	25,00%	Archivio digitale in formato aperto delle delibere di Giunta e di Consiglio	31 dicembre 2023	temporale	100,00%	
3	25,00%	Razionalizzazione della modulistica per gli obblighi di pubblicazione concernenti gli incaricati politici	31 dicembre 2023	temporale	100,00%	
4						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Fossa	Minaglia				
1	Digitalizzazione del processo di presentazione delle proposte di Consiglio	dott. Mario Vittorio Canessa	50%	50%				
2	Archivio digitale in formato aperto delle delibere di Giunta e di Consiglio	dott. Mario Vittorio Canessa	50%	50%				
3	Razionalizzazione della modulistica per gli obblighi di pubblicazione concernenti gli incaricati politici	dott. Mario Vittorio Canessa		100%				
4	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	04	Denominazione	Mantenimento del livello di accoglienza	
Riferimento DUP	Missione 01 servizi istituzionali	Responsabile	Dott. Mario Vittorio Canessa	
Unità organizzativa responsabile	Segreteria Generale	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Messi e URP			

Risultato atteso
 Mantenimento dei livelli di semplicità, trasparenza ed accessibilità ad ogni tipologia di utenza garantito sia dai front office al piano terra del palazzo comunale e di quello di Piazza Molfino, che rappresentano il punto di primo contatto degli utenti con l'Ente, sia dal front office al primo piano del palazzo comunale, che implementa il servizio di accoglienza degli ospiti che hanno necessità di interagire con con gli amministratori o con il personale degli uffici.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(**Strategicità:** 50 + **Complessità:** 20) x **Tipologia:** 0,80 = **Punteggio:** 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	33,33%	Mantenimento del livello di accoglienza front office piano terra palazzo comunale	temporale			100,00%	31 dicembre 2023	
2	33,33%	Mantenimento del livello di accoglienza centralino e front office piano terra palazzo P. Molfino	temporale			100,00%	31 dicembre 2023	
3	33,33%	Mantenimento del livello di accoglienza front office piano primo palazzo comunale	temporale			100,00%	31 dicembre 2023	

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	33,33%	Mantenimento del livello di accoglienza front office piano terra palazzo comunale	31 dicembre 2023	temporale	100,00%	
2	33,33%	Mantenimento del livello di accoglienza centralino e front office piano terra palazzo P. Molino	31 dicembre 2023	temporale	100,00%	
3	33,33%	Mantenimento del livello di accoglienza front office piano primo palazzo comunale	31 dicembre 2023	temporale	100,00%	
4						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Zagari	Garbarini	Baldassini	Pellerano	Lupino
1	Mantenimento del livello di accoglienza front office piano terra palazzo comunale	dott. Mario Vittorio Canessa	50%	50%			
2	Mantenimento del livello di accoglienza centralino e front office piano terra palazzo P. Molino	dott. Mario Vittorio Canessa					100,00%
3	Mantenimento del livello di accoglienza front office piano primo palazzo comunale	dott. Mario Vittorio Canessa		33,33%	33,33%	33,33%	
4	0						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00



Codice obiettivo:	05	Denominazione	Proseguimento digitalizzazione processo di formazione del PIAO	
Riferimento DUP	Missione 01 servizi istituzionali	Responsabile	Dott. Mario Vittorio Canessa	
Unità organizzativa responsabile	Segreteria Generale	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Trasparenza e Anticorruzione			

Risultato atteso Implementazione utilizzo software PICO e armonizzazione delle procedure ivi previste con l'assetto organizzativo – normativo dell'Ente

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 90

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	formazione PTPCT su PICO	temporale			100,00%	31 dicembre 2023	
2	50%	individuazione fattori di criticità sul pieno utilizzo di PICO	temporale			100,00%	31 dicembre 2023	
3								

Note:



1	50%	Formazione PTPCT su PICO	31 dicembre 2023	temporale	100,00%	
2	50%	Individuazione fattori di criticità sul pieno utilizzo di PICO	31 dicembre 2023	temporale	100,00%	
3						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			Benzi	Orlandi	Minaglia	
1	Formazione PTPCT su PICO	dott. Mario Vittorio Canessa	30%	50%	20%	
2	Individuazione fattori di criticità sul pieno utilizzo di PICO	dott. Mario Vittorio Canessa	30%	50%	20%	
3						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00



OBIETTIVI TRASVERSALI



Codice obiettivo:	Settore				Denominazione	DL 13/2023 ART. 4-BIS - riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	
Riferimento DUP	OBIETTIVO TRASVERSALE				Responsabile		
Unità organizzativa responsabile	Settore				Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte							

Risultato atteso

Ogni dirigente dovrà ottenere per il proprio settore gli Indicatori di Tempestività dei Pagamenti (ITP) inferiori a 0 che corrisponde a 0 giorni di ritardo nel pagamento.

Gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea in sede di monitoraggio della riforma n. 1.11 del PNRR sono costituiti dalla media, ponderata delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo delle Pubbliche amministrazioni, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni, nel 2023, e 15 giorni nel 2024. E' opportuno monitorare la tempistica dei pagamenti non solo come media ponderata, ma anche come media semplice, atteso che eventuali dinamiche di pagamento che favoriscano prioritariamente il pagamento di fatture di importo più elevato potrebbero incidere sulla scelta dell'indicatore valido per il monitoraggio della riforma.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	90,00%	ITP				<0	31 dicembre 2023	
	10,00%	Fatture pagate in ritardo	Fatture pagate oltre la scadenza / Fatture complessive			<10%	31 dicembre 2023	

Note:



Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						

Presupposti

--

Vincoli e condizionamenti

Il non rispetto degli indicatori di tempestività di pagamento influisce per il **30%** dell'indennità di risultato del singolo dirigente

Normativa di riferimento

Art. 4 - bis Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni (D.L. 24 febbraio 2023 n° 13)

1. Ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, «Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie», della Missione 1, componente 1, del PNRR le Amministrazioni centrali dello Stato adottano specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficiamento dei rispettivi processi di spesa, dandone conto nell'ambito della nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze nell'ambito della circolare annuale sul rendiconto generale dello Stato.

2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, **in misura non inferiore al 30 per cento**. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

3. Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione degli obiettivi della Riforma di cui al comma 1, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze definisce, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori ivi previsti.

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1		Ogni singolo dirigente					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00

