



# Comune di Toritto

Città Metropolitana di Bari

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 123 del Reg. Data 10-10-2023	<b>OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2023/2025. ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023. Sottosezione 2.2 Performance PIAO 2023.</b>
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaventitre**, il giorno dieci del mese di ottobre, nella sala delle adunanze del Comune di Toritto, a seguito di convocazione da parte del Sindaco si è riunita, alle ore 14:15 circa e con il prosieguo, la **GIUNTA COMUNALE**.

Risultano presenti (P) n. **4** ed assenti (A) n. **1** componenti come di seguito rappresentato :

Presenti/Assenti

<b>Rotunno Dionisio</b>	<b>Presente</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Quarto Giuseppe</b>	<b>Presente</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<b>Scarangella Marianna</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Sardone Giovanna</b>	<b>Assente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Cotrone Franco</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>

e con l'assistenza del Segretario Comunale **Pietro Lore'** incaricato delle funzioni di verbalizzazione.

Il Sindaco Rotunno Dionisio, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i componenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 123 ad oggetto "AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2023/2025. ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023. Sottosezione 2.2 Performance PIAO 2023.", allegata al presente verbale per formarne parte integrale e sostanziale;

RITENUTA la stessa sufficientemente motivata e fattone proprio e senza riserve il contenuto;

VISTI i pareri dei responsabili dei servizi interessati, resi ai sensi dell'art 49, D. Lgs. n. 267/2000 in calce alla proposta;

con voti unanimi favorevoli legalmente espressi in forma palese

### DELIBERA

**Di approvare** integralmente la proposta di deliberazione n. 123 ad oggetto “AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2023/2025. ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023. Sottosezione 2.2 Performance PIAO 2023.” che viene allegata al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale.

Con successiva, separata ed unanime votazione, a norma dell’art. 134, comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la presente deliberazione, in relazione all’urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, viene dichiarata di immediata eseguibilità.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 123 DEL 10-10-2023**

**ISTRUTTORIA: RAGIONERIA**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2023/2025. ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023. Sottosezione 2.2 Performance PIAO 2023.**

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della giunta comunale n. 35 del 24/04/2018, è stato adottato, a stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il nuovo sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance e approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance;

**Visto** che il Decreto Legislativo n. 150/2009 ha previsto che le pubbliche amministrazioni provvedano alla redazione del "Piano delle Performance", documento programmatico triennale in cui, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, si individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, definendo con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

**Dato atto che:**

- il PEG rappresenta lo strumento operativo con cui si traducono gli indirizzi e i programmi in obiettivi specifici, quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei responsabili di Settore;

- l'art. 169 c. 3-bis del D. Lgs. 267/2000, nel testo novellato, prevede che per ottimizzare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente il piano degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del TUEL e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;

- secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, come aggiornato dal D.lgs. n. 74/2017, la definizione degli obiettivi nell'ambito del Piano deve avvenire in maniera integrata con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio, principio di fondamentale importanza perché un sistema di obiettivi è effettivamente sostenibile solo se è garantita la congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le azioni da porre in essere per raggiungere gli obiettivi fissati;

**Precisato** che il piano della performance va adottato in conformità ai principi e alle finalità del Decreto Legislativo n. 150/2009, come aggiornato dal D.Lgs. n. 74/2017 e tiene conto dei seguenti documenti di programmazione:

- a) le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio comunale all'inizio del mandato amministrativo, le quali determinano gli indirizzi strategici per la successiva definizione e articolazione dei programmi del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- b) il DUP, in cui sono definiti e articolati i programmi da realizzare e le risorse previste per la loro attuazione;
- c) il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), proposto dal Responsabile del Settore Finanziario dell'ente ed approvato annualmente dalla Giunta comunale, in cui sono esplicitati gli obiettivi e i progetti gestionali di sviluppo e miglioramento, dettagliati in fasi e in attività, assegnando le correlate risorse finanziarie ai responsabili dei centri di costo, in coerenza con il DUP;

d) il Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO), proposto dal Responsabile Settore Affari Generali dell'ente ed approvato annualmente dalla Giunta comunale, il quale definisce nel dettaglio i singoli obiettivi previsti nel PEG;

**Considerato** che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 16/01/2023 è stato dato avvio al ciclo di gestione della performance 2023, ad integrazione della deliberazione di G.C. n. 2/2023 di approvazione del PEG provvisorio e di assegnazione provvisoria degli obiettivi di gestione ai Responsabili di Settore nel rispetto dei termini di legge;

**Dato atto** che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 15/07/2021, è stato approvato l'adattamento del percorso di risanamento del Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario ex art. 243bis del D. Lgs. 267/2000, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27/10/2016, riformulato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 23/02/2018 e adattato con deliberazione di C.C. n. 14 del 15-07-2021 e, da ultimo, approvato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Puglia con deliberazione n. 68/2022/PRSP del 14/04/2022;

**Evidenziato** che con deliberazione di C.C. n. 11 del 28-03-2023 è stato approvato e - il Documento unico di programmazione (DUP) e con deliberazione di C.C. n. 15 del 27-04-2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 (art. 11 D. Lgs. n. 118/2011);

**Considerato** pertanto che occorre aggiornare, in via definitiva, il Piano della performance dell'ente quale documento programmatico triennale che rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente;

**Rilevato** che nel Piano della performance sono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi specifici dell'Ente nonché con riferimento agli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance e gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa e i relativi indicatori;

**Evidenziato** che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di settore nel piano della performance tengono conto in modo specifico dei seguenti elementi:

-garantire la continuità dell'azione amministrativa sulla base degli atti di programmazione esistenti ed adottati nel corso della gestione commissariale;

- assicurare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa pure in presenza di carenza di organico rilevata in quasi tutti i settori dell'ente;

- garantire il rispetto del piano di riequilibrio finanziario pluriennale come riformulato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 8 del 23/02/2018, adattato con D.C.C. n. 14/2021 ed approvato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Puglia con deliberazione n. 68/2022/PRSP del 14/04/2022;

- prevedere comunque tra gli obiettivi quelli concernenti modalità e condizioni di attuazione dei contenuti e delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance ove in sede di monitoraggio o qualora le priorità dell'amministrazione cambiassero nel corso dell'anno, la Giunta procederà alla modifica del PEG e dei documenti allegati;

**Considerato**, a tal fine che:

- con deliberazione di G.C. n. 105 del 31/07/2023 è stata approvata la modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 e del piano occupazionale 2023, sottoposta al vaglio della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali;

- con deliberazione di G.C. n. 38 del 16/04/2019 è stato approvato il "Regolamento area delle posizioni organizzative" e individuazione strutture apicali prevedendo l'articolazione in cinque settori;

- con deliberazione di G.C. n. 95 del 13-07-2023 è stato approvato il "Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione";

**Acquisito** l'allegato verbale, unitamente all'allegato A), n. 9/2023 del 09/10/2023, in atti in pari data al prot. n. 14963, con cui il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica ha espresso

"parere positivo al mantenimento, anche per l'anno 2023, del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Toritto, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 35 del 24/04/2018, invitando nel contempo i competenti Uffici a procedere all'aggiornamento del sistema ai criteri previsti dalla vigente normativa in quanto al momento rispondente alle finalità, ai criteri previsti dalla normativa vigente in materia di misurazione e valutazione della performance, fatte salve eventuali esigenze che dovessero emergere nel corso del corrente anno";

**Precisato** che gli obiettivi gestionali contenuti nel Piano della performance sono stati negoziati con il personale titolare di Posizione organizzativa, ai fini della realizzazione di un percorso condiviso e partecipato, secondo il modello approvato con il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con la citata deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 35/2018, in cui si individuano gli indicatori misurabili al fine della verifica e della valutazione e ponderati (c.d. "pesatura") in ragione della loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, sentito il Segretario Generale ed il Nucleo di Valutazione monocratico;

**Dato atto** che il Nucleo di valutazione, a seguito di richieste formulate dal Sindaco con pec del 06/10/23023, nonché con successive pec del 09/10/2023, ha condiviso la strategicità e la pesatura degli obiettivi proposti, come da parere espresso nel su citato Allegato A) al verbale n. 09/2023 del 09/10/2023, in atti prot. n. 14963/2023;

**Richiamato** il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con: -la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; -gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento; -le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario; -le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

**Visti** i vigenti decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei Settori comunali ed attribuzioni di funzioni di Posizioni Organizzative;

**Visto** il "Piano esecutivo di gestione e il Piano della Performance per il triennio 2023-2025", rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;

**Visto** il PEG composto dal Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2023 rappresentato dal documento ivi annesso, quale parte integrante al presente provvedimento;

**Ritenuto** di assegnare ai responsabili dei servizi il piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2023, coordinata ed integrata con l'aggiornamento del predetto piano della performance;

**Dato atto** che per unità operativa gestionale si intende il servizio cui è preposto il dipendente inquadrato in una categoria che comporta compiti di direzione e responsabilità e che, per ogni unità operativa, il P.R.O. individua:

- la descrizione dell'attività espletata;
- gli obiettivi di gestione affidati al responsabile dell'unità operativa;
- le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi;
- le risorse umane assegnate;
- le unità elementari del bilancio di previsione, sono articolate, ai sensi dell'art. 169 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, in:
  - titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli per le Entrate;
  - missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli per la Spesa;
- il contenuto finanziario del P.R.O. che collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2023;
- i responsabili delle singole unità operative che rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e dell'economicità;

**Dato atto**, altresì, che il piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) individua, unitamente alle risorse finanziarie per il perseguimento degli obiettivi gestionali, le risorse umane assegnate a ciascun settore comunale per l'anno 2023;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001;

**Visto** il D. Lgs. 150/2009, nel testo aggiornato dal D.lgs. n. 74/2017;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Preso atto** che i responsabili dei Settori Affari Generali ed economico finanziario hanno espresso parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, attestando ex articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

**Preso atto** che il responsabile del servizio finanziario ha espresso parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, attestando la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

### **DELIBERA**

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa del presente atto che qui si intendono integralmente riportate:

**1. Di Approvare** il “Piano esecutivo di gestione e Piano della performance per il triennio 2023-2025”, rappresentato dal documento allegato quale parte integrante al presente provvedimento, disponendone, a cura del Responsabile competente come individuato nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2023-2025, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione dedicata alla Trasparenza.

**2. Di Approvare** il Piano di gestione delle risorse finanziarie e degli obiettivi per l'esercizio 2023 e per la spesa corrente per gli esercizi 2023/2025, rappresentato dal documento ivi annesso, quale parte integrante al presente provvedimento;

**3. Di Dare atto** che i piani medesimi sono stati definiti conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2023 e per la spesa corrente per gli esercizi 2023/2025 nonché alle previsioni del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale riformulato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 8 del 23.02.2018 e adattato con D.C.C. n. 14/2021 e, da ultimo, approvato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Puglia con deliberazione n. 68/2022/PRSP del 14/04/2022;

**4. Di Determinare** con il suddetto piano gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il Documento Unico di programmazione (DUP) approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 28.03.2023;

**5. Di Dare atto** che il piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) individua, unitamente alle risorse finanziarie per il perseguimento degli obiettivi gestionali, le risorse umane assegnate a ciascun settore comunale per l'anno 2023;

**6. Di precisare** che l'assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di Settore avviene nel rispetto di quanto previsto nel "Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35/2018, confermato anche per il 2023, giusto parere espresso dal Nucleo di Valutazione prot. n. 149630 del 09/10/2023, allegato al presente deliberato quale sua parte integrante e sostanziale;

**7. Di Specificare** che, ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance ove in sede di monitoraggio o qualora le priorità dell'amministrazione cambiassero nel corso dell'anno, la Giunta procederà alla modifica del PEG e dei documenti allegati.

**8. Di Riservarsi** inoltre di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 TUEL, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi, da intendersi obiettivi specifici di gestione per l'anno 2023;

**9. Di dare atto** che per la predisposizione del Piano della performance per il triennio 2023-2025 si è tenuto conto nel processo di elaborazione della Sottosezione 2.2 della “Performance” Sezione 2 del PIAO 2023-2025, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale e che verrà integralmente recepito e inserito nel PIAO 2023-2025 in corso di predisposizione e definizione;

**10. Di Trasmettere** il presente provvedimento: ai Titolari di Elevata Qualificazione, al Nucleo di valutazione, al Controllo di Gestione e al Revisore Unico dei Conti;

**11. Di Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di consentire l'immediata attuazione di quanto disposto con il presente deliberato.

---

PARERI OBBLIGATORI

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs.18 Agosto 2000, n. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Visto, si esprime parere Favorevole

Toritto, 10-10-2023

Il Responsabile Settore Economico Finanziario  
Dott.ssa Giovanna Bracco

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Visto, si esprime parere Favorevole

Toritto, 10-10-2023

Il Responsabile Settore AA.GG.  
Dott.ssa Paola ABBRESCIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile in ordine alla regolarità contabile sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Si attesta altresì che la proposta è compatibile con il piano di riequilibrio finanziario e con gli obblighi previsti dalla legge per gli enti assoggettati alle disposizioni di cui agli artt. 243 e ss. del D. Lgs. n. 267/2000.

Toritto, 10-10-2023

Il Responsabile Settore Economico Finanziario  
Dott.ssa Giovanna Bracco

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto come segue:

**IL Sindaco**

**IL Segretario Comunale**

**F.to Rotunno Dionisio**

**F.to Pietro Lore'**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art.124, D.Lgs. 267/2000)

N° 1350 di Registro delle Pubblicazioni

- E' stata affissa all'Albo pretorio Comunale il giorno 10-10-2023 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, D.Lgs. 267/2000);

Toritto, li 10-10-23.

Il Responsabile della Pubblicazione  
Dott.ssa ABBRESCIA Paola

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno **10-10-23**  
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 , comma 4, del D.Lgs. n.267/2000)

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Li, 10-10-2023

Il Responsabile della Pubblicazione  
Dott.ssa ABBRESCIA Paola





# **COMUNE DI TORITTO**

*(Città Metropolitana di Bari)*

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE**

**TRIENNIO 2023-2025**

### **PREMESSA**

*Il piano esecutivo di gestione (PEG)*, come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e le posizioni organizzative dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione finanziario;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169, 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, da quest'anno, con il Documento Unico di Programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance*.

È un documento programmatico triennale, in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target*, elementi fondamentali su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*.

Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi strategici dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi.

Altra finalità del Piano è quella di rendere comprensibile la rappresentazione della *performance*.

La *performance* è il contributo, inteso come risultato e modalità di raggiungimento dello stesso, che il singolo dipendente, un gruppo di dipendenti, una unità organizzativa e l'insieme dell'organizzazione comunale apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi, e, quindi, alla soddisfazione dei bisogni. Nel Piano viene, infatti, esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione.

Il Piano è dunque uno strumento di fondamentale importanza per la corretta attuazione del Ciclo di gestione della *performance*.

Secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, come aggiornato dal D.lgs. n. 74/2017, la definizione degli obiettivi nell'ambito del Piano deve avvenire in maniera integrata con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio, principio di fondamentale importanza perché un sistema di obiettivi è effettivamente sostenibile solo se è garantita la congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le azioni da porre in essere per raggiungere gli obiettivi fissati.

Il presente *Piano della Performance* è adottato in conformità ai principi e alle finalità del Decreto Legislativo n. 150/2009, come aggiornato dal D.Lgs. n. 74/2017.

Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della giunta comunale n. 35 del 24/04/2018, è stato adottato, a stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il nuovo sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance e approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, confermato anche per l'anno 2022 previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione.

Il piano della performance del Comune di Toritto, stante la non diretta applicabilità dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 alle autonomie territoriali, viene redatto in forma semplificata, in un'ottica di continuo e progressivo miglioramento, cercando di utilizzare in modo evolutivo gli strumenti già in uso nell'Ente.

Il Comune di Toritto ha dato tempestivamente avvio al ciclo di gestione della performance con l'assegnazione provvisoria obiettivi di gestione e risorse finanziarie per l'anno 2022 con deliberazione di G.C. n. 4 del 14 gennaio 2022, da ritenersi parte integrante del presente piano con riferimento agli indirizzi impartiti ai Responsabili di Settore e al raggiungimento degli obiettivi ivi indicati.

In relazione ai dati finanziari, nel presente documento segue il dettaglio relativo al PEG, suddiviso per centri di responsabilità e dal quale si rilevano i dati della programmazione dettagliata per capitoli di entrata e di spesa nel triennio 2023/2025.

In particolare, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione con le previsioni di competenza del bilancio di previsione finanziario 2023/2025, e di cassa per il primo esercizio del triennio, secondo la struttura del piano dei conti finanziario, per ciascuna Area e Responsabile di servizio indica:

Elenco delle previsioni di entrata 2023/2025, per voci di bilancio con indicazione degli stanziamenti e dei relativi centri di responsabilità.

Elenco delle previsioni di spesa 2023/2025, per voci di bilancio con indicazione degli stanziamenti e dei relativi centri di responsabilità.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

## **1. COLLEGAMENTO CON LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Il piano della performance tiene conto dei seguenti documenti:

- le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio comunale all'inizio del mandato amministrativo, le quali determinano gli indirizzi strategici per la successiva definizione e articolazione dei programmi del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- il DUP, in cui sono definiti e articolati i programmi da realizzare e le risorse previste per la loro attuazione;
- il Bilancio di previsione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 15/07/2021 è stato approvato l'adattamento del percorso di risanamento del Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario ex art. 243bis del D. Lgs. 267/2000, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27/10/2016 e riformulato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 23/02/2018 ed approvato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Puglia con deliberazione n. 68/2022/PRSP del 14/04/2022.

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) riferito al triennio 2023/2025.

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 27/04/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023 - 2025 (art. 11 d.lgs. n. 118/2011).

L'attuazione di tale piano rappresenta per l'ente prioritario obiettivo strategico determinante ai fini della valutazione della performance organizzativa, di settore e individuale.

Con deliberazione di G.C. n. 108 del 10.08.2023 è stato approvato il Piano Triennale 2023/2025 della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza – Stralcio Piao 2023-2025 – sotto sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza, con l'individuazione degli obiettivi strategici recepiti nel DUP 2023/2025 unitamente alla individuazione degli obiettivi operativi. L'attuazione di tale piano rileva ai fini della valutazione delle performance organizzativa, di settore e individuale.

Il quadro di raccordo tra struttura organizzativa, centri di costo/responsabilità e programmi evidenzia l'articolazione dei centri di costo/responsabilità per ciascuna area, con indicazione della missione e del programma per centro PEG. A tal fine si rinvia al DUP 2023/2025 approvato dall'ente che dà evidenza di tanto.

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **CHI SIAMO, COSA FACCIAMO E COME OPERIAMO**

Il Comune di Toritto è Ente dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica e delle norme dello Statuto comunale.

Il Comune rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi, ne promuove lo sviluppo e favorisce la partecipazione al governo della città di tutti coloro che la abitano, incoraggiando la formazione e l'esercizio della solidarietà civica. Il Comune esercita le proprie funzioni assicurando e promuovendo la più ampia partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alle scelte politiche e amministrative che lo riguardano.

Promuove lo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità locale, salvaguarda l'ambiente, attuando piani di difesa del suolo e del sottosuolo.

Promuove il coordinamento di tempi e modalità della vita urbana per rispondere alle esigenze dei cittadini, delle famiglie e dei lavoratori, con particolare riferimento alla disciplina degli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici e degli uffici pubblici. A tal fine il Comune si avvale dell'apporto partecipativo delle organizzazioni sindacali, delle associazioni imprenditoriali, nonché di quelle rappresentative dei consumatori e degli utenti.

Tutela e promuove lo sviluppo dell'impresa artigianale ed agricola adottando iniziative atte a stimolare l'attività favorendo l'associazionismo al fine di consentire una più vasta collocazione dei prodotti locali. Promuove la difesa dell'infanzia e la formazione dei minori di età, nonché azioni positive per favorire l'inserimento dei giovani e dei portatori di handicap nel mondo del lavoro, sostenendo l'azione della scuola e della famiglia, anche attraverso il potenziamento degli spazi pubblici di ricreazione, di pratica sportiva e di socialità, provvedendo anche all'abolizione delle barriere architettoniche. Assicura le condizioni per lo sviluppo della persona e per la effettiva partecipazione alla vita del paese anche nella terza età.

Tutela e favorisce ogni forma di rapporto con i lavoratori emigrati all'estero e con le loro famiglie.

Garantisce forme di integrazione tra gli Istituti della democrazia rappresentativa e le esperienze di cittadinanza attiva volte ad assicurare moduli di democrazia diretta nella dimensione locale.

Concorre al coordinamento intercomunale nell'ambito dell'area metropolitana al fine di promuovere lo sviluppo socio-economico, culturale, sanitario, e alla difesa ambientale, oltre che all'uso delle risorse.

## **3 L'IDENTITÀ – IL COMUNE IN CIFRE**

### **3.1 L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

A seguito delle elezioni amministrative del 14 e 15 maggio 2023, si è insediata la nuova Amministrazione composta da:

Sindaco –Rotunno Dionisio

n. 4 Assessori: Quarto Giuseppe (Vicesindaco e Assessore con delega Sviluppo e Attività Produttive – Tributi -Agricoltura;

Scarangella Marianna (Assessore con delega Polizia Locale – Pubblica Istruzione – Cultura – Turismo – Associazionismo e Gemellaggi);

Sardone Giovanna (Assessore con delega Bilancio - Programmazione Strategica – Politiche Giovanili – Contenzioso

Cotrone Franco (Assessore con delega Lavori Pubblici - Coordinamento e monitoraggio Finanziamenti PNRR - Pianificazione Territoriale – Assetto del Territorio - Urbanistica ed Edilizia Privata).

Il Consiglio Comunale composto da n.13 consiglieri (compreso il Sindaco): Pinto Rocco (Presidente), Quarto Giuseppe, Scarangella Marianna, Sardone Giovanna, Cotrone Franco, Devito Paola, Frappampina Teresa, Raguseo Carmine, Regina Pasquale (Capogruppo gruppo consiliare minoranza “Avanti con Cambiamenti per Toritto”), Giuseppe Cirillo, Benedetta Antonia mele, Marta Mirra, (componenti gruppo consiliare minoranza “Avanti con Cambiamenti per Toritto”).

Agli organi politici, nel rispetto del D.lgs.165/2001, competono in particolare:

- a) la definizione degli obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- b) l'attività di controllo sul conseguimento degli obiettivi avvalendosi anche di nuclei di valutazione o servizi di controllo interno;
- c) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;
- d) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni.

### **3.2 LA STRUTTURA COMUNALE**

L'ordinamento dei Settori, dei servizi e degli uffici si informa ai seguenti principi e criteri: efficacia, efficienza, funzionalità ed economicità di gestione, equità, professionalità, flessibilità e responsabilizzazione del personale; separazione delle competenze tra apparato burocratico ed apparato politico, nel quadro di un'armonica collaborazione tesa al raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione.

Ai responsabili dei Settori competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Al Segretario Generale sono attribuiti principalmente compiti di collaborazione e attività di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli Organi del Comune e la sovrintendenza ed il coordinamento dei responsabili dei settori e dei servizi.

Il Segretario Generale è stato incaricato con decreto Sindacale n. 7 del 9 ottobre 2020, Responsabile della prevenzione della corruzione per il Comune di Toritto ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge 06.11.2012, n. 190.

La struttura organizzativa dell'Ente, alla data di adozione del Piano della Performance 2023/2025, è articolata in n. ro 5 settori, ciascuno affidato ad un responsabile titolare di posizione organizzativa:

- 1) Settore Affari Generali: dott.ssa Paola Abbrescia
- 2) Settore Economico-finanziario: dott.ssa Giovanna Bracco
- 3) Settore Tecnico: ing. Nicola Gallo
- 4) Settore Demografico - Culturale: dott. Francesco Giuseppe Capozzi
- 5) Settore Polizia Municipale: dott.ssa Miriana Carparelli.

Con deliberazione di G.C. n. 38 del 16/04/2019 è stato approvato il “Regolamento area delle posizioni organizzative” e individuate le strutture apicali prevedendo l'articolazione in cinque settori in luogo dei sei previgenti; a tale riorganizzazione ha fatto seguito il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa a completamento del processo di assetto delle posizioni organizzative, nel rispetto della tempistica prevista dal CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

Con deliberazione di G.C. n. 95 del 13-07-2023 è stato approvato il “Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione”.

### NUCLEO DI VALUTAZIONE

Con decreto sindacale n. 6 del 26.05. 2022 si è proceduto alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, dott. Giovanni Carnevale per la durata di anni 3.

### CONTROLLO DI GESTIONE

Con atto della giunta comunale n. 48 del 20.05.2019 e con decreto sindacale n. 8 del 20 maggio 2019 si è proceduto alla nomina del componente dell’Organismo deputato al controllo di gestione, giusto regolamento comunale per l’applicazione dei controlli interni, adottato a stralcio del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 16.12.2016. Con decreto sindacale n. 15 del 22.05.2022 si è stabilito di confermare la nomina del Dott. Ivan Cardascia quale componente dell’Organismo monocratico deputato al controllo di gestione del Comune di Toritto, senza soluzione di continuità con regime di *prorogatio* fino a nuova nomina, nelle more dell’avvio e della relativa conclusione di nuova procedura comparativa.

### 3.4 Le previsioni di bilancio

Le previsioni pluriennali 2023-2025, suddivise per titoli, escluse le entrate e le spese da servizi per conto di terzi, presentano la seguente evoluzione:

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all’inizio dell’esercizio	2.695.680,02								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione(1)		179.505,83	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto(2)		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		507.364,35	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.829.394,97	4.710.672,33	4.312.247,81	4.356.613,33	Titolo 1 - Spese correnti	7.329.502,02	5.920.375,89	4.835.643,84	4.863.812,16
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	966.225,67	840.846,59	389.653,41	389.653,41					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.595.293,61	775.158,98	540.402,43	535.402,43	Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.037.252,48	12.623.531,98	4.939.784,00	4.975.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	14.393.298,84	11.403.354,32	4.915.284,00	4.950.500,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali .....	26.784.213,09	17.730.032,22	10.157.587,65	10.232.169,17	Totale spese finali .....	22.366.754,50	18.543.907,87	9.775.427,84	9.838.812,16
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.073.983,25	840.698,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	354.680,87	354.680,87	382.159,81	393.357,01
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		142.653,69	142.653,69	142.653,69
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.730.672,38	4.703.500,00	4.703.500,00	4.703.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.851.517,65	4.703.500,00	4.703.500,00	4.703.500,00
Totale titoli	36.088.868,72	26.774.230,22	18.361.087,65	18.435.669,17	Totale titoli	31.072.953,02	27.102.088,74	18.361.087,65	18.435.669,17

TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	38.784.548,74	27.281.594,57	18.361.087,65	18.435.669,17	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	31.072.953,02	27.281.594,57	18.361.087,65	18.435.669,17
Fondo di cassa finale presunto	7.711.595,72								

## 4 ANALISI DEL CONTESTO

### 4.1 CONTESTO ESTERNO

#### Territorio e popolazione

Il Comune di Toritto si estende su una superficie territoriale di 74,58 Km<sup>2</sup>; confina con i comuni di Bitonto, Binetto, Grumo Appula, Palo del Colle, – pertinenti all’Area Metropoli Terra di Bari – e Altamura, dista 25 km da Bari città ed ha una densità abitativa di 118 abitanti/Km<sup>2</sup>.

Sul territorio di Toritto, oltre al nucleo urbano principale, è presente un nucleo residenziale in località Quasano, in parte rientrante all’interno della perimetrazione del Parco nazionale dell’Alta Murgia. Il paesaggio agrario è costituito prevalentemente da oliveti, mentre solo limitate aree del territorio sono dedicate ai seminativi. Nella zona sud si apprezza, invece, la presenza di un bosco di latifoglie che si incastona in una più vasta zona dedicata ai pascoli di alta quota, all’interno della quale vi è un piccolo bosco di conifere. Una particolarità dell’agro è la presenza dello storico tratturo Barletta-Grumo Appula che attraversa trasversalmente tutto il territorio secondo l’asse nord-ovest/sud-est a circa 7 km dal centro abitato in direzione della frazione di Quasano. Aree dell’altopiano sono costituite da terreni calcarei sassosi e interessati da fenomeni carsici: vi si trovano la voragine del Pulicchio di Toritto alle estremità meridionali del territorio, al confine con il comune di Altamura, mentre la grotta di San Martino si trova a nord-ovest, al confine con il comune di Palo del Colle. Circa duemila ettari del territorio comunale fanno parte del Parco Nazionale dell’Alta Murgia.

Il territorio è caratterizzato, sul piano idrogeologico, dalla presenza di due lame che lambiscono l’abitato seguendo la direzione Sud-Nord fino a congiungersi nella lama Lamasinata a Sud di Palo del Colle.

Nonostante la condizione di spartiacque orografico, l’abitato ha vissuto alluvioni di notevole gravità. La popolazione residente al 31 dicembre 2022 è di 8.112 abitanti, di cui 3.983 maschili e 4.129 di sesso femminile. Dai dati a nostra disposizione è emerso che il Comune di Toritto ha sperimentato un andamento di crescita della popolazione fino alla fine degli anni novanta ed ha registrato, invece, un trend negativo con un decremento della popolazione negli anni successivi.

#### Accessibilità e trasporti

Il casello autostradale più vicino a Toritto è Bari Nord, che dista 17 km e 18 minuti dalla città. L’itinerario più rapido per imboccare l’autostrada in direzione sud è il casello di Acquaviva delle Fonti che dista 23 km e richiede 23 minuti. L’itinerario più rapido per raggiungere il porto di Bari è lungo 25 km e richiede 32 minuti; quello per l’aeroporto Karol Wojtyła è lungo 22 km, percorribili in 24 minuti.

Il sistema su ferro connette la città al capoluogo utilizzando la stazione delle Ferrovie Appulo Lucane. La stazione delle Ferrovie dello Stato più vicina è quella di Grumo Appula, a 3 km e 4 minuti.

I collegamenti su gomma per Bari sono operati dalle Ferrovie Appulo Lucane.

#### Economia

La quota maggiore proviene dall’agricoltura (oltre il 50 % del totale delle imprese) ,seguita dalle imprese artigianali e di costruzione (oltre il 25% nello specifico, con riferimento ai dati relativi all’anno 2022), attività artigianali e attività commerciali. Le attività manifatturiere corrispondono a meno del 5% delle attività presenti.

## **Strumenti di pianificazione e programmazione urbanistica e territoriale**

Il Consiglio Comunale con Deliberazione n.22 del 01/06/2023 ha approvato e condiviso le Linee Programmatiche del mandato amministrativo 2023-2028 del Sindaco che delineano, in uno specifico indirizzo relativo alle “Politiche urbanistiche e di sostenibilità ambientale”, la volontà di avviare la redazione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.), creando i presupposti per uno sviluppo urbano sostenibile, intervenendo sul miglioramento della qualità della vita dei cittadini, sui processi di partecipazione, sull’individuazione di nuovi indirizzi nelle trasformazioni del territorio e sul rilancio reale e duraturo dell’economia locale.

Il Comune di Toritto è attualmente dotato di un PRG che, dopo un lungo processo iniziato nel 1985, è stato approvato nel 2002: lo strumento urbanistico vigente, costruito secondo una logica tradizionale di zonizzazione, risulta ormai inadatto e scarsamente coerente con le esigenze reali di sviluppo sostenibile del territorio.

Il Comune di Toritto, avendo compreso il potenziale della rigenerazione urbana, ha avviato già da diversi anni, un graduale percorso di partecipazione con l’obiettivo di produrre una visione condivisa della città: infatti, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30-07-2009 ha approvato il Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana (D.P.R.U.), successivamente aggiornato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 09-11-2018.

Il D.P.R.U. aggiornato ha identificato i macro ambiti urbani da sottoporre prioritariamente a Programmi Integrati di Rigenerazione Urbana (PIRU) attraverso i quali è possibile promuovere la rigenerazione di parti di città nell’ambito di strategie finalizzate al miglioramento delle condizioni urbanistiche, abitative, socioeconomiche, ambientali e culturali con il coinvolgimento degli abitanti e di soggetti pubblici e privati interessati.

Questo rinnovato processo di pianificazione e di progettazione urbanistica inaugurato dal Comune di Toritto, in vista della redazione del P.U.G. costruito su una visione strutturale e una visione programmatica, insieme al percorso di rigenerazione intrapreso con il D.P.R.U., inciderà positivamente sullo sviluppo del territorio.

Questa Amministrazione Comunale, in attesa di definire il complesso iter di formazione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.), non intende interrompere il percorso di rigenerazione urbana già intrapreso, volto al perseguimento dello sviluppo sostenibile della città.

Pertanto, alla luce degli obiettivi strategici dell’attuale Amministrazione Comunale richiamati nelle Linee Programmatiche di mandato e delle attività avviate, si ritiene necessario individuare una strategia di governo del territorio sostenibile e integrata e inquadrarla nella cornice normativa e programmatica europea e nazionale di transizione ecologica, energetica ed economica, da realizzarsi in maniera incrementale attraverso il coordinamento degli strumenti di pianificazione con quella di programmazione dei finanziamenti – attivi e/o da individuare- per stralci in grado di captare le risorse disponibili e di coinvolgere sia la cittadinanza sia gli investitori.

### **AMBITO SOCIALE DI ZONA**

Il Comune di Toritto partecipa all’attuazione del Piano Sociale di Zona unitamente ai Comuni di Acquaviva delle Fonti, Binetto, Cassano delle Murge, Sannicandro di Bari e Grumo Appula, quest’ultimo individuato come capofila dell’Ambito Sociale di Zona BA5 in quanto sede del distretto socio-sanitario. Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2324 del 28.12.2017, in attuazione della legge Regionale n. 19/2006, è stato approvato il IV Piano Regionale delle Politiche Sociali (PRPS 2017/2020). Al fine di dare attuazione alle disposizioni contemplate nel su detto PRPS, l’Ambito Territoriale sociale n. 5 Asl Ba procederà all’attuazione del IV Piano sociale di zona (per il triennio 2022/2024), giusta Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi e delle prestazioni socio assistenziali, sottoscritta dai legali rappresentanti dei comuni associati ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000.

### **ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO**

Incoraggiante è la presenza dell’associazionismo, prevalentemente Associazioni di Volontariato, impegnato soprattutto nel campo culturale e sociale.



## 4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

### 4.2.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Comune di Toritto è articolata, al momento della redazione e approvazione del presente piano, in 5 settori a ciascuno dei quali è assegnata la cura di più servizi.

<b>1° SETTORE: AFFARI GENERALI</b> Segreteria, contenzioso, gestione amministrativa del personale (organizzazione, assunzioni e cessazioni, stato giuridico, contenzioso e procedimenti disciplinari), commercio, industria, artigianato, agricoltura, servizi sociali e assistenza.
<b>2° SETTORE: ECONOMICO-FINANZIARIO</b> Programmazione, bilancio, gestione contabile del personale (trattamento economico, pensioni, contabilità del personale in servizio), tributi, economato, servizi a tutela dell'ambiente.
<b>3° SETTORE: TECNICO</b> Lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio, Urbanistica ed edilizia privata.
<b>4° SETTORE: DEMOGRAFICO-CULTURALE</b> Anagrafe, stato civile, leva, elettorale, servizi scolastici, cultura, sport e tempo libero, servizi informatici e tecnologici, web e comunicazione.
<b>5° SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE</b> Polizia locale, traffico, viabilità.

### 4.2.1 Le risorse umane

Personale in servizio anno 2023, alla data di adozione del presente Piano della Performance n. 24 unità

#### 1° SETTORE: AFFARI GENERALI

Capo Settore Area dei funzionari/EQ (ex cat. D3): dott.ssa Paola ABBRESCIA;

Personale categoria Area dei funzionari/EQ (ex cat. D): 2 unità (DEVITO Giuseppe - LEONE Giovanni);

Personale Area degli istruttori (ex cat. C): n. 1 unità (D'ARIA Vincenzo);

Personale Area degli operatori esperti (ex cat. B1): n. 2 unità (RANIERI Saverio – DE TULLIO Vito).

#### 2° SETTORE: ECONOMICO-FINANZIARIO

Capo Settore Area dei funzionari/EQ (ex cat. D): dott.ssa BRACCO Giovanna;

Personale Area degli istruttori (ex cat. C): n. 2 unità (MODUGNO Angela – de CANDIA Saverio)

### **3° SETTORE TECNICO:**

Capo Settore Area dei funzionari/EQ (ex cat. D): Arch. GALLO Nicola (assunzione a tempo determinato ex art. 23 CCNL Funzioni Locali 2019-2021 dal 18 settembre 2023);

Area dei funzionari/EQ (ex cat. D): Arch. MIUCCI Valentina

Personale Area degli istruttori (ex cat. C): n. 3 unità (BARTOLOMEO Giuseppe – DELCONSOLE Fabrizio - TULLO Vincenzo);

Personale Area degli operatori esperti (ex cat. B1): n. 1 unità (PACCIONE Vincenzo).

### **4° SETTORE: DEMOGRAFICO-CULTURALE**

Capo Settore Area dei funzionari/EQ (ex cat. D): dott. CAPOZZI Francesco (assunzione a tempo determinato ex art. 23 CCNL Funzioni Locali 2019-2021 fino al 15 ottobre 2023);

Personale Area degli istruttori (ex cat. C): n. 1 unità (FAZIO Rosanna)

Personale Area degli operatori esperti (ex cat. B1): n. 1 unità (VITULLI Giovanni).

### **5° SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE**

Capo Settore Comandante Polizia Municipale Area dei funzionari/EQ (ex cat. D)”: Comandante CARPARELLI Miriana;

Personale Area degli istruttori (ex cat. C): n. 5 unità (DEROBERTIS Domenica – LATERZA Nicola – CINQUEPALMI Nicola – IACOVINO Francesca – TOMASICCHIO Alessio);

Personale Area degli operatori esperti (ex cat. B1): n. 1 unità (PACCIONE Angela).

#### **4.2.3 Le risorse finanziarie**

Le previsioni pluriennali di spesa corrente, per missione e programmi, sono illustrate nel DUP e Bilancio di previsione 2023/2025.

In particolare il DUP individua, per ogni missione e programma, nell’ambito degli obiettivi operativi ivi indicati, i mezzi finanziari (entrate) per la loro realizzazione.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 ed il programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 contenente l’elenco annuale 2023, è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 39 del 31.07.2023.

Il programma triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 e piano occupazionale per l’anno 2023 è stato aggiornato con deliberazione di G.C. n. 105 del 31-07-2023, sottoposta al vaglio della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali.

La programmazione del personale rileva i fini della individuazione delle risorse umane impiegate nella realizzazione degli obiettivi e programmi dell’ente.

## **5. La performance organizzativa e di settore**

In conformità a quanto previsto nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, è possibile riassumere la performance organizzativa come il contributo che un'area di responsabilità, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della missione, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni della collettività, degli utenti e degli altri stakeholders”.

In particolare lo strumento della performance dovrà puntare a:

- a) garantire maggiore coerenza tra i diversi strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'ente;
- b) potenziare il collegamento tra le politiche (contenute nel programma di Mandato) e gli obiettivi strategici (derivati dal programma di Mandato e contenuti nel Documento Unico di Programmazione e sviluppati nel P.E.G) e con la operatività dell'ente (macroattività del Piano della Performance);
- c) creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e “governare” l'ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- d) sviluppare l'accountability (per sapere rendere conto delle risorse utilizzate), realizzando la trasparenza del sistema di programmazione e controllo nell'azione amministrativa.

La performance organizzativa può essere così ulteriormente articolata:

- a livello generale di ente, in relazione alla scelta del macro ambito di misurazione e valutazione dello “stato di salute dell'Amministrazione”, sono stati individuati degli indicatori attinenti alla gestione finanziaria del Comune, alla gestione del personale ed al grado di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- a livello di struttura organizzativa, si sviluppa, nell'ambito di misurazione e valutazione del “complesso delle attività e dei servizi”, in relazione al grado di raggiungimento di specifici obiettivi operativi 2023/2025, già approvati con il DUP 2023/2025.

Con riferimento al livello generale di ente ai fini della misurazione e valutazione dello “stato di salute dell'Amministrazione”, il riferimento è:

- all'attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale verificata e attestata annualmente dal Responsabile del Settore Finanziario, dal Revisore Unico dei Conti e dall'Organismo deputato al controllo di gestione;
- all'ottimale gestione del personale verificata da una programmazione coerente con le finalità dell'ente e con gli obblighi previsti per gli enti assoggettati alle disposizioni di cui agli artt. 243 e ss. del d.lgs. n. 267/2000, da attestarsi dal Ministero degli Interni, Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali che approva il programma fabbisogni personale e piano occupazionale 2032;
- al grado di attuazione del PTPCT 2023/2025 verificata dall'assenza di gravi criticità;
- al grado di soddisfazione degli utenti esterni ed interni in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'Amministrazione, misurato attraverso la valutazione da parte del Nucleo di valutazione del numero e qualità di segnalazione di disservizi e lamentele da parte degli utenti indirizzate espressamente al Nucleo di valutazione avvalendosi della p.e.c. istituzionale dell'ente.

In particolare, tenuto conto della difficile situazione economico finanziaria dell'ente e delle conseguenti scarse risorse umane, finanziarie e strumentali, si individuano quali standard di qualità e di quantità delle prestazioni e servizi erogati dall'Amministrazione, il rispetto dei seguenti principi/valori/indicatori:

- uguaglianza ed imparzialità;
- efficacia ed efficienza intesa come ricerca di soluzioni organizzative, procedurali e tecnologiche più idonee possibili rispetto alle risorse umane finanziarie e strumentali disponibili;
- trasparenza ed accesso;
- partecipazione;

- continuità della erogazione delle prestazioni di competenza dei singoli uffici durante gli ordinari orari di apertura al pubblico, salvo cause di forza maggiore;
- livello di ricettività intesa come assicurazione di orario di apertura al pubblico degli uffici articolato in modo da consentire la più ampia soddisfazione possibile delle esigenze dell'utenza: viene garantita la continuità del servizio in tutti i giorni dell'anno non festivi – salvo i casi di forza maggiore, con particolare attenzione, ove possibile in relazione alle risorse umane a disposizione, alle situazioni particolari di prossimità di scadenze di adempimenti da parte dei cittadini;
- facilità di accesso alle informazioni necessarie per l'utilizzo dei servizi;
- il rispetto dei tempi di legge per l'erogazione dei servizi;
- il rispetto dei capitolati speciali per i servizi appaltati;
- il rispetto dei requisiti minimi tecnici di erogazione dei servizi idonea a garantire la soddisfazione finale dell'utente;
- cercare pronte e celeri soluzioni alle problematiche esposte dagli utenti in merito ad eventuali disservizi.

Con riferimento al livello di struttura organizzativa di settore, ai fini della misurazione e valutazione della performance, nel macro ambito di misurazione e valutazione degli obiettivi strategici per missione, di specifici obiettivi operativi, già approvati con il DUP 2022/2024, ove appunto sono specificati per ogni missione e programma:

a) **gli obiettivi strategici** di particolare rilevanza, programmati su base triennale e aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione, in attuazione delle Linee programmatiche di mandato presentate nella seduta di C.C. del 01.06.2023 (deliberazione di C.C. n. 22/2023) e qui riportate:

SETTORI DI ATTIVITA'	AZIONI E PROGETTI DA REALIZZARE
	<p>Toritto è un paese di tradizione agricola lo è da sempre per storia, economia, cultura e tradizione.</p> <p>L'amministrazione comunale intende avviare una proficua e costante collaborazione con gli operatori del mondo agricolo, creando momenti di partecipazione attiva in modo che tutti possano esprimere le proprie idee cercando di assicurare massima sinergia tra tutti gli attori del settore primario.</p> <p><i>Promuoveremo l'istituzione di un tavolo per l'agricoltura con compiti consultivi, di orientamento e di discussione delle problematiche inerenti il mondo agricolo locale;</i></p>

<p><i>POLITICHE AGRICOLE</i></p>	<p>Istituiremo uno <i>sportello informativo</i> a supporto degli operatori del settore per diffondere informazioni utili su nuovi bandi, start up, etc.;</p> <p><i>Promuoveremo e valorizzeremo i prodotti locali</i> con l'organizzazione di convegni e manifestazioni, anche di respiro regionale, che possano arricchire il valore delle nostre produzioni e del nostro paesaggio;</p> <p><i>Favoriremo ricerche sulla mandorla di Toritto</i> in collaborazione con l'Università degli studi di Bari;</p> <p>Organizzeremo <i>corsi di formazione</i> per gli addetti del settore che possano proiettare gli stessi in un'ottica di cooperazione e di conoscenza delle potenzialità delle produzioni locali;</p> <p><i>Valorizzeremo i prodotti del nostro territorio</i> con certificazioni tipo la DOP, per quanto riguarda la mandorla e l'IGP, per quanto riguarda l'olio incentivando <i>l'innovazione dei prodotti</i> in uso (olio evo, mandorla);</p> <p><i>Promuoveremo iniziative legate alla diffusione capillare di reti irrigue</i> nelle aree rurali, realizzando nuovi pozzi artesiani e recuperando le piscine storiche, sfruttando le opportunità finanziarie legate ai fondi regionali e del PNRR;</p> <p><i>Miglioreremo la viabilità rurale</i>, con l'obiettivo di integrarla parzialmente in percorsi di turismo sostenibile e mobilità lenta;</p> <p>Promuoveremo <i>campagne di sensibilizzazione per prevenire il rischio Xylella</i> e favorire buone pratiche per la tutela dell'ambiente;</p> <p><i>Utilizzeremo nuove tecnologie come ausilio nel settore agricolo</i>;</p> <p><i>Favoriremo la messa in sicurezza dell'agro di Toritto</i>, promuovendo il coordinamento tra le forze dell'ordine ed il Comune ed utilizzando anche nuovi strumenti tecnologici, quali droni, tanto da tutelare gli operatori del settore agricolo soprattutto nei periodi di raccolta.</p>
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><i>POLITICHE PER IL TERZO SETTORE</i></p> <p><i>E</i></p> <p><i>L'ASSOCIAZIONISMO</i></p> <p><i>O</i></p>	<p><i>Promuoveremo la costituzione di una consulta delle associazioni con compiti consultivi, di orientamento e di discussione delle problematiche inerenti le politiche del terzo settore;</i></p> <p><i>Promuoveremo iniziative dirette alla valorizzazione delle attività svolte dalle associazioni del territorio e dal mondo del volontariato, riconoscendole come veri e propri servizi rivolti alla collettività;</i></p> <p><i>Garantiremo a tutte le associazioni del territorio uno spazio adeguato in cui poter svolgere sinergicamente le loro attività;</i></p> <p><i>Promuoveremo campagne di sensibilizzazione ed informazione sulle attività di volontariato, già presenti sul territorio, attraverso il sito istituzionale dell'Ente.</i></p>
<p><i>POLITICHE RIVOLTE</i></p>	<p>I cittadini saranno per l'amministrazione comunale al centro della nostra attenzione per soddisfare i propri bisogni. Ci impegneremo a potenziare e garantire un adeguato livello di assistenza alla persona: degli anziani, dei disabili, dei minori, delle persone affette da dipendenze patologiche e da devianze. Daremo continuità alla rete dei servizi del territorio coinvolti nelle attività di recupero dei</p>

<p><i>ALLA PERSONA</i></p>	<p>soggetti svantaggiati e promuovendo la partecipazione attiva e la co-progettazione, in sinergia con i servizi del Piano di Zona, per garantire la giusta attenzione ai bisogni sociali del territorio.</p> <p>Istituiremo Borse Lavoro finalizzate all’inserimento socio lavorativo di soggetti affetti da dipendenze o da disabilità mentale.</p> <p><i>I GIOVANI</i></p> <p>Istituiremo un <i>tavolo delle Politiche Giovanili</i>, strumento attraverso il quale si pianificano iniziative, si colgono opportunità di sviluppo e si promuovono nuove forme di aggregazione giovanile ed intergenerazionale;</p> <p>Istituiremo il <i>Consiglio Comunale dei ragazzi</i>;</p> <p><i>Promuoveremo servizi educativi nel periodo estivo</i> per minori come: colonie, campi scuola, uscite con finalità ludico ricreative, atti a favorire la socializzazione e l’inclusione sociale;</p> <p><i>Individueremo sul territorio ulteriori spazi</i>, anche all’aperto, da destinare all’aggregazione giovanile, in cui gruppi e associazioni possano incontrarsi e confrontarsi;</p> <p><i>Incentiveremo il Servizio Civile Nazionale</i> come opportunità di crescita, non solo per i giovani ma per l’intera collettività collaborando con le associazioni e gli enti presenti sul territorio per creare progetti nuovi e mirati.</p> <p><i>GLI ANZIANI</i></p> <p><i>Istituiremo il servizio di accompagnamento</i> con il coinvolgimento del volontariato, delle associazioni locali, dei servizi di assistenza domiciliare e delle strutture residenziali già esistenti;</p> <p><i>Promuoveremo progetti di contrasto alla solitudine</i> che prevedano un coinvolgimento attivo degli anziani, creando momenti di socializzazione attraverso Centri Sociali Polivalenti, in modo tale da prevenire ed attenuare situazioni di emarginazione ed isolamento.</p>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><i>POLITICHE A SOSTEGNO DELLE PERSONE CON DISABILITA'</i></p>	<p>L'amministrazione comunale, in una comunità che aspira ad essere inclusiva, intende perseguire adeguate politiche di sostegno alle persone con disabilità. Il fine ultimo dell'inclusione è garantire pari opportunità e diritti a tutti gli individui, all'interno della comunità in cui vivono.</p> <p>Istituiremo un <i>tavolo per l'integrazione delle persone disabili</i>, quale organismo di partecipazione attiva dei cittadini con funzioni consultive e propositive;</p> <p><i>Elimineremo le barriere architettoniche</i> ancora presenti sul nostro territorio, permettendo l'accesso di tutti alle strutture pubbliche e private;</p> <p><i>Metteremo in atto una programmazione di interventi</i>, in collaborazione con il terzo settore, offrendo opportunità di accessibilità e fruibilità nel campo della cultura, del divertimento, dello sport e in generale dell'ambiente esterno alla propria dimora, finalizzati a favorire la loro integrazione nel tessuto sociale attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Uscite in piscina nei periodi estivi;</li> <li>● Visite guidate in siti di interesse culturale e storico;</li> <li>● Laboratori didattici di Ippoterapia e Pet therapy, mettendo a disposizione locali di proprietà comunale per quelle associazioni con spiccate attitudini nel mondo della disabilità;</li> </ul> <p><i>Creeremo alloggi protetti</i> per aiutare le persone con disabilità rimaste sole o soggetti con capacità residuali, in modo da poter dare corpo ad un progetto di vita autonoma o semi-autonoma.</p>
<p><i>POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE</i></p>	<p><i>Potenzieremo i servizi di cura dell'infanzia</i> tra cui il sostegno e l'accesso agli asili nido mirato soprattutto a quei genitori lavoratori. A tale scopo dovranno essere messe in atto delle azioni per la <i>conciliazione vita-lavoro</i> e per la sperimentazione di nuove forme di sostegno alla genitorialità;</p> <p><i>Attiveremo laboratori educativi territoriali</i> che hanno una funzione specifica e primaria di educazione e formazione degli adolescenti e dei bambini e che mirano a cogliere le problematiche e i bisogni specifici dell'adolescente e ad individuare i percorsi adeguati. Tutto questo utilizzando le tecniche e le dinamiche di aggregazione e socializzazione volte a sostenere lo sviluppo delle risorse affettivo relazionali e l'apprendimento dei ragazzi al fine di prevenire ed arginare i processi di emarginazione ed esclusione sociale.</p>



<p><i>POLITICHE PER L'ISTRUZIONE</i></p>	<p><i>Promuoveremo campagne di sensibilizzazione su tematiche attuali come il bullismo e l'educazione alimentare, con esperti del settore;</i></p> <p><i>Promuoveremo nelle scuole incontri con le forze di polizia presenti sul posto inerenti l'educazione stradale e la legalità;</i></p> <p><i>Promuoveremo la creazione dei Patti Educativi di Comunità;</i></p> <p><i>Potenzieremo il tempo pieno con mensa nella Scuola Primaria e miglioreremo il servizio già presente della Scuola d'Infanzia.</i></p>
<p><i>POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</i></p>	<p><i>Promuoveremo servizi del territorio rivolti ai giovani, anche attraverso la divulgazione di materiale formativo/informativo relativo a opportunità lavorative e di studio;</i></p> <p><i>Supporteremo i giovani imprenditori locali che vogliono avviare attività commerciali o di altra natura sul nostro territorio, attraverso l'istituzione di uno sportello informativo quale supporto per le procedure amministrative.</i></p>

<p><i>POLITICHE PER LA SALUTE</i></p>	<p><i>Monitoreremo il livello qualitativo dei servizi socio-sanitari, con l'obiettivo di evidenziare eventuali criticità e proporre interventi migliorativi, nel rispetto delle competenze specifiche del Comune;</i></p> <p><i>Promuoveremo iniziative di educazione alla salute in collaborazione con i Medici di Famiglia, le Associazioni e il Distretto Socio Sanitario incentivando campagne di sensibilizzazione e di screening per la diagnosi precoce delle malattie;</i></p> <p><i>Promuoveremo l'organizzazione di corsi BLS e di corsi orientati all'utilizzo dei defibrillatori;</i></p> <p><i>Incentiveremo presso l'ex Ospedale di Toritto campagne di "odontoiatria sociale".</i></p>
<p><i>POLITICHE PER LO SPORT</i></p>	<p><i>Istituiremo un tavolo permanente delle associazioni sportive;</i></p> <p><i>Miglioreremo gli impianti sportivi esistenti attraverso opere di tendo-strutture ed efficientamento energetico (Campetti Lago Vecchio e lo Stadio Morgese);</i></p> <p><i>Coinvolgeremo le associazioni nella gestione e manutenzione degli impianti sportivi, concedendo il supporto necessario per garantire alla cittadinanza strutture efficienti ed omologate;</i></p> <p><i>Valorizzeremo tutte le discipline sportive e le associazioni con spiccata attitudine all'inclusione;</i></p> <p><i>Realizzeremo nella borgata di Quasano zone per praticare attività sportive all'aperto;</i></p> <p><i>Incentiveremo nuovi progetti, anche di privati, in campo sportivo (impianti, piscine, ecc.) atti a valorizzare il nostro territorio;</i></p> <p><i>Istituiremo un tavolo dei gestori degli impianti sportivi per ottimizzare l'utilizzo degli stessi per funzioni sociali e aggregative rivolte a tutta la popolazione;</i></p>

	<p><i>Realizzeremo l'efficientamento energetico</i> delle infrastrutture già esistenti: palazzetto dello sport, campo sportivo comunale, impianti sportivo di via Lago Vecchio, impianto sportivo di Quasano, palestre annesse alle scuole;</p> <p><i>Valorizzeremo le associazioni sportive che promuovono progetti di inclusione sociale</i> avvalendosi della collaborazione dei servizi territoriali;</p> <p><i>Promuoveremo eventi sportivi.</i></p> <p><i>Promuoveremo convenzioni</i> con le società sportive per ritiri nella borgata di Quasano.</p>
<p><i>POLITICHE</i></p> <p><i>RIVOLTE ALLA CULTURA ALLO SPETTACOLO E AL TURISMO</i></p>	<p><i>Costituiremo un tavolo tematico permanente per l'organizzazione degli eventi:</i> in particolare la festa Patronale, la festa della Madonna di Quasano, appuntamenti legati al Natale. Faremo questo in sinergia con le associazioni ed i cittadini che hanno volontà di collaborare attivamente nell'organizzazione operativa degli eventi;</p> <p><i>Istituiremo una biblioteca pubblica comunale</i> con annesse attività volte a promuovere la lettura, l'incontro e lo scambio di conoscenze e pensieri;</p> <p><i>Promuoveremo i territori di Toritto - Quasano</i> con percorsi e itinerari alla scoperta della Murgia;</p> <p><i>Incentiveremo il turismo sportivo</i> attraverso la valorizzazione del territorio dal punto di vista naturalistico, enogastronomico e culturale organizzando manifestazioni sportive di rilevanza nazionale ed internazionale;</p> <p><i>Promuoveremo iniziative e attività di ricerca e raccolta della memoria storica del nostro paese</i>, al fine di preservare e condividere il patrimonio culturale di Toritto;</p> <p><i>Crederemo in Quasano tutto l'anno</i> attraverso progetti, manifestazioni, info point e cura del territorio con la collaborazione attiva delle famiglie e delle associazioni della borgata;</p>

	<p><i>Agevoleremo la vendita dei prodotti tipici locali, attraverso percorsi artistici e storici di visita del paese, animati da eventi culturali, musicali e di aggregazione;</i></p> <p><i>Realizzeremo una serie di iniziative volte ad intercettare flussi turistici e far vivere il paese come la Notte Bianca, Colori e sapori murgiani, la Sagra della Cervellata e la Sagra della Mandorla.</i></p>
<p><b><i>POLITICHE RIVOLTE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE</i></b></p>	<p><i>Istituiremo un tavolo per la Promozione delle Attività del Territorio che comprenda rappresentanti nei diversi settori (turismo, agricoltura, artigianato, commercio, ecc.);</i></p> <p><i>Promuoveremo iniziative atte a favorire la ripresa economica del nostro paese, promuovendo lo sviluppo dell'artigianato locale e delle piccole/medie imprese attraverso la valorizzazione dei prodotti tipici locali avvalendosi cooperazioni nazionali ed internazionali;</i></p> <p><i>Adotteremo il Documento Strategico del Commercio, che, analizzando le criticità e le dinamiche attuali del commercio torittese, si pone l'obiettivo di individuare strategie utili ad incrementare l'attrattività del sistema commerciale locale;</i></p> <p><i>Promuoveremo attivamente l'istituzione di un Comitato dei commercianti con funzioni consultive e propositive, finalizzato a programmare interventi volti ad incentivare il commercio nel paese.</i></p>
<p><b><i>POLITICHE URBANISTICHE E DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</i></b></p>	<p><i>L'Amministrazione Comunale intende creare i presupposti per uno sviluppo urbano sostenibile, in linea con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), intervenendo sul miglioramento della qualità della vita dei cittadini e sul rilancio reale e duraturo dell'economia locale.</i></p> <p><i>Ci impegneremo a completare gli interventi avviati, di cui sono stati già ottenuti i relativi finanziamenti e a ricercarne nuovi per far partire altre opere pubbliche, anche grazie ai fondi del PNRR.</i></p> <p><i>Questi obiettivi verranno raggiunti attraverso l'attuazione dei seguenti strumenti e azioni coordinate tra loro.</i></p> <p><b>NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (P.U.G.)</b></p> <p><i>Avvieremo l'iter necessario alla redazione e successiva adozione e approvazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG),</i></p>

rigettando ogni possibile istanza di “variante” dell’attuale PRG, ormai inadatto e scarsamente coerente con le esigenze reali di sviluppo sostenibile del nostro territorio. Con la redazione del nuovo PUG verranno introdotti degli incentivi, che premieranno il costruire sostenibile e avranno come obiettivo determinati incrementi volumetrici e la riduzione degli oneri di urbanizzazione secondaria e/o del costo di costruzione o di altre imposte comunali.

#### PIANO URBANO DEL TRAFFICO (P.U.T.)-PIANO DELLA MOBILITA’ SOSTENIBILE (P.U.M.S.)-PIANO URBANO DEI PARCHEGGI (P.U.P.)

Attiveremo la risoluzione del problema del traffico mediante l’elaborazione di un *P.U.T., Piano Urbano del Traffico*, migliorando le criticità registrate negli ultimi anni in tema di viabilità sia a Toritto che a Quasano.

In particolare avvieremo tutte le procedure per realizzare una *nuova bretella di collegamento dell’ex SS. 96-ZONA STADIO-VIA LAGO VECCHIO* per risolvere la problematica del traffico pesante (camion, tir, autobus) che attualmente transita all’interno dell’abitato verso la zona di Via Lago Vecchio, creando così non pochi disagi agli abitanti della zona.

Lo strumento del P.U.T. rappresenterà il primo passo verso la definizione di un *Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, P.U.M.S.*, per una migliore qualità della vita mirando ad una

cultura della mobilità più consapevole.

Svilupperemo il *Programma Urbano dei Parcheggi, P.U.P.*, che consentirà ai cittadini di riunirsi in cooperativa e ottenere l’utilizzo del sottosuolo pubblico per la realizzazione di *parcheggi interrati pertinenziali*, che nel nostro paese, da studi eseguiti, potrebbe essere ubicato utilmente in Piazza Aldo Moro, così come già avviene in numerosi Comuni d’Italia, anche piccoli.

#### VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO

Porremo un’attenzione particolare e costante alla *manutenzione ordinaria degli edifici scolastici, delle strade (sia urbane che rurali), del verde pubblico (piazze, pineta di Quasano e rotatorie) e delle aree cimiteriali*, durante tutti i giorni dell’anno attraverso la sperimentazione di un *“Global Service”* che consentirà una maggiore qualità di gestione delle manutenzioni ed una ottimizzazione dei costi.

Assicureremo un adeguato livello di *sicurezza per le aree cimiteriali*, soprattutto per quanto riguarda i furti e gli atti vandalici registrati negli ultimi anni e garantiremo un adeguato livello di decoro urbano evitando il degrado e l’abbandono del patrimonio edilizio e ambientale.

Attiveremo tutte le procedure per la creazione della “*Cittadella della cultura e dello sport*” unendo, in un unico polo, la Scuola R. Moro, la scuola S.G. Bosco e il Palazzetto dello Sport, attraverso la pedonalizzazione del viale centrale, con i seguenti obiettivi: maggiore sicurezza per i bambini e ragazzi; miglioramento della qualità degli spazi esterni; incremento degli spazi per le attività ludiche, sportive e culturali, anche attraverso iniziative volte alla promozione e valorizzazione della cultura della lettura (bookcrossing).

Miglioreremo la *sicurezza degli edifici pubblici*, in particolar modo dei plessi scolastici, sia per quanto riguarda le norme antincendio che quelle antisismiche.

Attiveremo tutte le procedure per l’elaborazione di un *piano di abbattimento delle barriere architettoniche* (P.E.B.A.).

#### RIGENERAZIONE DEL CENTRO ANTICO

Uno degli obiettivi prioritari da perseguire per poter attivare un processo di rigenerazione del nucleo antico di Toritto consiste nel renderlo attrattivo per l’inserimento di nuove funzioni, diverse da quella residenziale, di carattere commerciale, ricettivo, artigianale in modo da favorire, da un lato, l’incremento dell’occupabilità e la partecipazione al mondo del lavoro e dall’altro, l’incremento e il supporto alla nascita di micro e piccole imprese.

Attivando quindi una *diversificazione delle destinazioni d’uso degli immobili storici*, incentivando l’insediamento di servizi, attività ricettive, culturali, sociali, commerciali e artigianali si stimolerà lo sviluppo di un nuovo mix funzionale, che potrà produrre anche interessanti opportunità di lavoro soprattutto per i più giovani, ed il recupero e il riutilizzo del patrimonio edilizio storico che verrebbe riportato, così, a nuova vita.

La valorizzazione del nucleo antico sfrutterà le opportunità fornite della L.R. n. 44/2013, “*Disposizioni per il recupero, la tutela e la valorizzazione dei borghi più belli d’Italia in Puglia*” e gli strumenti dell’autocostruzione e dell’autorecupero (promossi dalla Legge Regionale n°22/2014 e le cui Linee Guida sono state approvate con DGR n. 1507 del 24/07/2012) che rappresentano una risposta non convenzionale al disagio abitativo che interessa, ormai, fasce sempre più ampie di popolazione favorendo, contemporaneamente, lo sviluppo negli abitanti del centro storico del senso di appartenenza e affezione nei confronti del luogo in cui vivono.

Operando in tal modo non si andrà a recuperare soltanto il patrimonio costruito, ma soprattutto si riuscirà ad intervenire e a promuovere l’inclusione sociale e a contrastare la povertà.

Gli interventi sull’edificato del centro antico, inclusi quelli di riqualificazione energetica e adeguamento degli impianti a rete e tecnologici, si affiancheranno ad un robusto programma di *riqualificazione del sistema di aree pubbliche* che gravita intorno alla città

storica, di potenziamento e miglioramento dei percorsi ciclo-pedonali, alla possibilità di pedonalizzare parte dell'area, degli spazi pubblici mediante la dotazione di arredi, servizi, attrezzature.

Intendiamo avviare un processo di *valorizzazione del castello baronale*, attualmente ignorato anche negli itinerari dei castelli privati di Puglia, per aprirlo, dopo un'attenta operazione di restauro soprattutto del giardino storico e della Torre Normanna conservata al suo interno, alla fruizione dei cittadini di Toritto ma anche a quella di possibili turisti in un circuito minore dei castelli dell'entroterra barese/area murgiana che vede il castello di Bitritto, il castello Normanno Svevo di Sannicandro di Bari, il palazzo Marchesale di Santeramo in Colle, il palazzo Filomarino di Palo del Colle in continuità con il castello baronale di Toritto.

Promuoveremo iniziative come il concorso "*Balconi fioriti nel borgo antico*", in collaborazione con la Pro-Loce e le associazioni presenti sul territorio, facendolo diventare un appuntamento fisso annuale in maniera da attrarre anche i Comuni limitrofi.

Supporteremo una serie di iniziative volte al decoro e al recupero degli edifici, attraverso la definizione di un *Piano di Recupero e un Piano del Colore del Borgo Antico*.

#### VALORIZZAZIONE DELLA BORGATA DI QUASANO

La *valorizzazione della Borgata di Quasano*, nella logica della rigenerazione urbana e della sostenibilità ambientale, in linea anche con il P.N.R.R., prevede l'attivazione di nuove sinergie e prospettive di crescita attraverso la realizzazione di un attrattore come un "*polo universitario decentrato*", utilizzando l'edilizia abitativa esistente e riconvertendola in alloggi per studenti e docenti, avviando Protocolli di intesa con l'Università di Bari (come la facoltà di Agraria) e promuovendo studi sulle peculiarità della flora e della fauna locali e ricerche sulla mandorla di Toritto.

Riqualificheremo il cuore della borgata di Quasano, attraverso il *miglioramento della fruizione degli spazi pubblici* (Cappella vecchia e piazzetta antistante, Albero della Bugia) con la realizzazione di un teatro-anfiteatro all'aperto per spettacoli e manifestazioni culturali e il potenziamento delle aree giochi e del tempo libero.

Riorganizzeremo gli *spazi per le attività commerciali* in sede fissa e temporanea.

*Promuoveremo una convenzione con l'Agenzia Regionale per le Attività Irrigue e Forestali (ARIF)* e con i proprietari di pinete e boschi privati per la gestione e conservazione del patrimonio boschivo, allo scopo di migliorare la fruibilità da parte della popolazione e la tutela idrogeologica del territorio.

	<p>POLITICHE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E FINANZIARIA</p> <p>Avvieremo le procedure per la redazione del <i>Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (PAES)</i>, intercettando finanziamenti europei per interventi di miglioramento infrastrutturale anche con l’ausilio del partenariato pubblico – privato (<i>finanza di progetto</i>) per l’esecuzione e la gestione delle seguenti opere: ampliamento, manutenzione e gestione del cimitero; gestione e manutenzione della pubblica illuminazione e creazione contestuale di servizi smart city; programmi integrati di rigenerazione urbana.</p>
BILANCIO	<p>Porteremo a compimento il lavoro di risanamento finanziario dell’ente da alcuni amministratori già intrapreso. Gestiremo le casse comunali, così come farebbe un buon padre di famiglia, ponendo al centro del nostro interesse il benessere di tutta la popolazione. Avvieremo interlocuzioni con il governo centrale e regionale al fine di reperire risorse per il finanziamento della spesa corrente e per qualsiasi tipo di investimento utile all’Ente.</p>
POLITICHE PER LA SICUREZZA E IL PRESIDIO DEL TERRITORIO	<p>Assicureremo una presenza continua e sistematica sul territorio comunale, compresa la frazione di Quasano, per garantire la pacifica convivenza civile.</p> <p>Vigileremo sull’integrità e conservazione del patrimonio pubblico;</p> <p>Formuleremo soluzioni di razionalizzazione del traffico cittadino;</p> <p>Potenzieremo la videosorveglianza;</p> <p>Coadiuvaremo il lavoro delle Forze dell’Ordine con il servizio di volontario svolto dalle associazioni del territorio (presidio nei pressi delle scuole, vigilanza manifestazioni pubbliche ecc.)</p> <p>Eseguiamo attività di vigilanza sul trattamento dei cani randagi e di tutela igienico sanitaria degli stessi.</p>



Potenzieremo e renderemo più incisivo il servizio di Polizia Locale anche con l'utilizzo della capacità disponibili per le nuove assunzioni.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b) **gli obiettivi operativi** all'interno dei programmi di spesa secondo i nuovi schemi contabili con la precisazione delle motivazione delle scelte e finalità di conseguire, individuazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie da impiegare meglio specificate nel presente PEG/Piano obiettivi 2023. Il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi individuati nel DUP nei diversi settori dell'ente, rientrerà pertanto fra gli indici per la valutazione della performance organizzativa di settore, nell'ambito della misurazione e valutazione del risultato "performance dell'unità organizzativa di diretta responsabilità" (per le E.Q.) e "obiettivi assegnati al settore/servizio" (per i dipendenti).

La valutazione del personale sarà effettuata secondo il nuovo sistema di misurazione e di valutazione della performance, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 35 del 24.04.2018.

Oggetto della valutazione è il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore (dipendenti) e le competenze e i relativi comportamenti tenuti, sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

Per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa si prendono in considerazione due macro aree: gli Obiettivi gestionali (performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità; raggiungimento degli obiettivi programmati per la struttura e/o individuali) e le Competenze professionali e manageriali (qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente; organizzazione ed innovazione; collaborazione, comunicazione e integrazione; orientamento al cittadino e/o utente interno; valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori).

Visto che nel Piano sono specificati gli indirizzi e gli obiettivi specifici dell'Ente e, in riferimento agli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance nonché gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa e i relativi indicatori, si evidenzia che nel presente piano gli obiettivi assegnati ai Responsabili di settore tengono conto in modo specifico dei seguenti elementi:

- garantire la continuità dell'azione amministrazione sulla base degli atti di programmazione esistenti;
- assicurare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa pure in presenza di carenza di organico rilevata in tutti i settori dell'ente;
- garantire il rispetto del piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 8 del 23/02/2018, come adattato con D.C.C. n. 14/2021 ed approvato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Puglia con deliberazione n. 68/2022/PRSP del 14/04/2022;
- garantire l'attuazione dei contenuti e delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- il raggiungimento degli obiettivi degli equilibri di finanza pubblica;
- il contenimento dei costi e la tempestività dei pagamenti;

- la semplificazione e miglioramento rapporto con i cittadini;
- informazione e comunicazione ai cittadini.

Ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance ove in sede di monitoraggio o qualora le priorità dell'amministrazione cambiassero nel corso dell'anno, la Giunta procederà alla modifica del PEG e dei documenti allegati.

Si riassume quanto contenuto nel presente documento ai fini della valutazione della performance ente/settore/E.Q./dipendenti:

- gli obiettivi strategici contenuti nel DUP 2023/2025 parte integrante e sostanziale del presente atto;
- gli obiettivi operativi contenuti nel DUP 2023/2025 con individuazione del settore competente;
- per ciascun settore dell'Ente, le attività e gli obiettivi gestionali, negoziati con il personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione sentito il Segretario Generale e condivisi dal Nucleo di valutazione, ai fini della realizzazione di un percorso condiviso e partecipato, descritti secondo il modello approvato con il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 35/2018, in cui si individuano gli indicatori misurabili al fine della verifica e della valutazione e ponderati (c.d. "pesatura") in ragione della loro rilevanza strategica e complessità realizzativa. La sintesi delle attività e degli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili di Struttura, costituiscono la performance individuale e dell'unità organizzativa di diretta responsabilità. Ai fini della valutazione della performance dei dipendenti dell'ente, i Responsabili di Settore potranno assegnare specifici obiettivi gestionali ai propri dipendenti che dovranno possedere le stesse caratteristiche di quelli assegnati con il presente piano secondo quanto previsto dall'art. 7 del vigente sistema di misurazione e valutazione;
- schede obiettivi;
- PEG 2023.

**PERFORMANCE STRUTTURA APICALE  
ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2023**

**SETTORE I - AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**Responsabile: ABBRESCIA Paola**

**ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI**

**ATTIVITA'**

PER TUTTI I SERVIZI

- Accertamento entrate di competenza;
- Acquisizione di beni e servizi in economia di cui al Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi;
- Adozione determinazioni;
- Archiviazione atti;
- Gare e contratti di competenza del Settore;
- Gestione attrezzature, mobili d'ufficio in dotazione;
- Gestione corrispondenza;
- Gestione personale assegnato al settore;
- Gestione statistiche;
- Impegno e liquidazione delle spese di competenza;
- Istruttoria iter riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;
- Predisposizione deliberazioni;
- Predisposizione regolamenti e relativi aggiornamenti;
- Rapporti con consulenti/enti;
- Rapporti con il pubblico;
- Riaccertamento residui di competenza;
- Gestione personale assegnato al settore;
- Stipulazione contratti;
- Iscrizione e trasmissione atti sul sito della trasparenza;
- Adempimenti conseguenti all'adozione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUEL.

## **SEGRETERIA CONTENZIOSO PERSONALE GIURIDICO COMMERCIO AGRICOLTURA ARTIGIANATO**

- Archivio storico, di deposito e corrente;
- Gestione attrezzature, mobili d'ufficio in dotazione;
- Gestione commercio a posto fisso e pubblici esercizi;
- Gestione pratiche SUAP commercio;
- Gestione pratiche calamità naturali: gelate e siccità
- Adempimenti inerenti Mercato e fiere;
- Gestione pratiche Attività ricettive extra alberghiere quali affittacamere, B&B;
- Rilascio permessi raccolta funghi;
- Gestione pratiche trasporto vitivinicolo;
- Adempimenti inerenti i Distretti Urbani del Commercio (DUP);
- Adempimenti inerenti il Documento Strategico del commercio (DSC);
- Gestione UMA;
- Gestione loculi cimiteriali (contratti);
- Gestione contenzioso (con esclusione del contenzioso tributario e ricorsi per violazioni del codice della strada);
- Gestione polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e Tutela legale;
- Gestione polizza assicurativa Kasco e infortuni per amministratori e dipendenti;
- Partecipazione in qualità di componente alle attività della delegazione trattante;
- Gestione statistiche relative al Settore ed ai servizi generali;
- Gestione portale dipendente presenze del personale
- Adempimenti conseguenti all'adesione al GAL "Conca Barese" (in liquidazione) e al GAL "Terre di Murgia";
- Adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando SPRAR 2018/2020 e al nuovo triennio 2021/2023 (prosecuzione dello SPRAR 2016/2017);
- Adempimenti conseguenti alla partecipazione al Piano Bollenti Spiriti 2014-2015 per la gestione dell'immobile di proprietà comunale ai fini della valorizzazione del laboratorio urbano nell'ambito del progetto regionale "Laboratori Urbani Mettici le Mani": rinnovazione concessione;
- Istruttoria iter riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;
- Adempimenti di competenza comunale albo regionale associazioni di volontariato e di Promozione sociale (istituzione RUNTS);
- Protocollo;
- Albo pretorio;
- Ufficio messi;
- Rapporti con consulenti/enti per le materie di competenza;
- Servizio segreteria;
- Servizio agli organi istituzionali, Gestione comunicazione istituzionale;
- Rilevazione dati e statistiche relative al personale (PerlaPA, Anagrafe prestazioni, portale INPA, ecc.);

- Atti di macro organizzazione del personale dell'ente;
- Atti di micro organizzazione del personale Affari generali
- Concorsi e selezione di personale a carattere generale;
- Adempimenti conseguenti all'adozione del piano di riequilibrio con accesso al fondo di rotazione: rideterminazione della dotazione organica e atti programmatori del fabbisogno del personale sottoposti al controllo della Commissione ministeriale per la stabilità finanziaria degli enti locali.

## **SERVIZI SOCIALI**

- Anagrafe utenza;
- Assistenza domiciliare;
- Attività di sostegno fasce deboli (minori, anziani, emigrati, bisognosi in genere);
- Erogazione contributi – sussidi;
- Contributi Barriere architettoniche;
- Alloggi di proprietà ARCA Puglia (ex IACP): procedure per la declaratoria di decadenza, subentro, sanatoria;
- Gare e contratti di competenza del Settore;
- Gestione attività tirocinanti;
- Gestione assegno di MATERNITA' in convenzione con i CAAF;
- Gestione Bonus energia elettrica DISAGIO FISICO;
- Gestione fondi sostegno accesso abitazioni;
- Gestione statistiche;
- Malati psichici;
- Minori – vigilanza e verifica;
- Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare e CSF;
- Attività di gestione relative all'Assistenza specialistica per i minori disabili in obbligo scolastico;
- Collocamento minori in comunità educative, Comunità alloggio Madre – bambino, Centri diurni;
- Esecuzione sentenze del Tribunale dei Minorenni/ Giudice Tutelare;
- Interventi di contrasto della povertà;
- Servizio anziani e portatori di handicap;
- Attività di raccordo per il Servizio di Assistenza domiciliare anziani - disabili (SAD, ADI);
- Ammissione strutture residenziali, centri diurni anziani – disabili;
- Interventi per il reinserimento sociale dei soggetti con dipendenze e/o con provvedimenti penali pendenti;
- Attività ludiche minori;
- Asilo nido;
- Tossicodipendenze;
- Trattamento sanitario obbligatorio;

- Volontariato;
- Partecipazione attività del Piano Sociale di Zona dell'Ambito territoriale sociale n. 5 ASL Ba – comune capofila Grumo Appula ed ai “PAC”;
- Servizio Educativo per Disabili;
- Centri Estivi Minori;
- Gestione albo comunale associazioni di volontariato;
- Avviso pubblico Luoghi Comuni
- Avviso pubblico Digital Divide;
- Progetto SAI (ex SPRAR – SIPROIMI);
- Registro delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali;
- Piano Bollenti Spiriti per la gestione dell'immobile di proprietà comunale ai fini della valorizzazione del laboratorio urbano nell'ambito del progetto regionale "Laboratori urbani metti le mani".

**Obiettivi operativi di settore = DUP 2023/2025**

**Indicatori di performance:** n. di richieste presentate/n. richieste evase – tempi di legge procedimenti/tempi rispettati e/o migliorati – n. proposte di G.C. e C.C. necessarie/n. di proposte di G.C. e C.C. istruite e predisposte – n. pareri richiesti/n. pareri rilasciati – n. determinazioni/decreti/ordinanze necessarie/n. determinazioni/decreti/ordinanze adottate – n. controlli richiesti/n. controlli svolti - prosecuzione miglioramento organizzazione settore mediante ottimale distribuzione carichi di lavoro dipendenti – grado soddisfazione utenti esterni ed interni.

**Risorse umane** impiegate: tutti i dipendenti assegnati al settore per attività ordinarie di competenza del settore, per obiettivi operativi vedi DUP 2023/2025 e per specifici obiettivi gestionali vedi singole schede. Si procederà per quanto possibile in ragione del numero dei dipendenti e del profilo specifico di appartenenza, a favorire l'interscambio dei compiti e la rotazione degli incarichi, nonché la mobilità interna tra settori.

**Risorse finanziarie:** PEG 2023

**Risorse strumentali:** inventario

## SINTESI OBIETTIVI GESTIONALI

N.	NATURA	TITOLO	PESO
1	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Partecipazione al processo monitoraggio-revisione del PTPCT 2023-2025 ed attuazione delle misure generali e specifiche in esso previste</b>	10

2	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</b>	30
3	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario ex art. 243bis del D. Lgs. 267/2000, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27/10/2016, riformulato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 23/02/2018 e adattato con DCC n. 14 del 15-07-2021 e, successivamente, approvato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia con deliberazione n° 68/2022/PRSP del 14-04-2022</b>	10
4	PLURIENNALE TRASVERSALE (settore Economico-finanziario)	<b>Attuazione PTFP: Perfezionamento Assunzioni come da Piano Occupazionale 2023</b>	25
5	PLURIENNALE TRASVERSALE (Settore Affari Generali Settore Tecnico)	<b>Attuazione misure PTPCT: Progetto S.A.I. - Sistema di Accoglienza e Integrazione, codice prog.-212 (EX SPRAR – SIPROIMI). Prosecuzione per il triennio 2024/2026</b>	25

## **SETTORE II ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Responsabile: BRACCO Giovanna**

### **ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI**

#### **ATTIVITA'**

##### **PER TUTTI I SERVIZI**

Accertamento entrate di competenza;  
Acquisizione di beni e servizi in economia di cui al Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi;  
Adozione determinazioni;  
Archiviazione atti;  
Assunzione mutui per il finanziamento di spese di pertinenza del Settore;  
Gare e contratti di competenza del Settore;  
Gestione attrezzature, mobili d'ufficio in dotazione;  
Gestione corrispondenza;  
Gestione statistiche;  
Impegno e liquidazione delle spese di competenza;  
Istruttoria iter riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;  
Predisposizione deliberazioni;  
Predisposizione regolamenti e relativi aggiornamenti;  
Rapporti con consulenti/enti;  
Rapporti con il pubblico;  
Riaccertamento residui;  
Gestione personale assegnato al settore;  
Ricorso a forme flessibili di lavoro (lavoro interinale, ecc.);  
Stipulazione contratti.  
Iscrizione e trasmissione atti sul sito della trasparenza;  
Adempimenti conseguenti all'adozione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUEL.

#### **RAGIONERIA**

- Bilancio preventivo annuale e pluriennale;
- Approvazione del D.U.P.;
- Nota Integrativa;



- Riaccertamento dei residui ai sensi dell'art. 243-bis, co.8 lett. e) del d.lgs. n. 267/2000
- Conto consuntivo;
- Conto annuale e relazione allegata al Conto Annuale;
- Erogazione trattamento economico fondamentale ed accessorio al personale;
- Gestione fatture elettroniche;
- Gestione impegni ed accertamenti;
- Gestione IVA;
- Gestione mutui;
- Emissioni mandati di pagamento e ordinativi di incasso;
- Trasmissione atti alla tesoreria comunale;
- Richieste DURC;
- Richiesta verifica equitalia ai sensi dall'articolo 48bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 e ss.mm.ii.;
- Contratti e acquisti attraverso il MEPA;
- Autoliquidazione INAIL;
- Compilazione e invio telematico questionario SOSE;
- Invio bilanci su piattaforma BDAP;
- Modd. C.U., 770, ecc. e certificazioni ai liberi professionisti;
- Quantificazione mensile degli oneri a carico dell'ente con relativo modello F24EP;
- Denunce mensili Inps ex Inpdap (DMA2 / UNIEMENS);
- Pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte deliberative e su determinazioni;
- Piano esecutivo di gestione o Piano delle risorse e degli obiettivi;
- Rapporti con il Tesoriere;
- Gara di Tesoreria;
- Supporto al revisore unico dei conti;
- Variazioni al bilancio preventivo annuale e pluriennale e/o al Piano esecutivo di gestione o Piano delle risorse e degli obiettivi;
- Versamento contributi previdenziali;
- Certificazioni di bilancio preventivo e consuntivo con relative trasmissioni;
- Adempimenti per pareggio di bilancio ;
- Costituzione Fondo Risorse Decentrate;
- Sistemazione contributiva personale dipendente – Passweb / Sin 2;
- Gestione economica del personale da collocare in pensione;
- Certificazione Crediti sulla Piattaforma PA;
- Operazioni su c/c postali e bancari;
- Art. 243 bis del D.Lgs. 267/2000: Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale.

## **TRIBUTI**

- Gestione contenzioso tributario;
- Gestione ICI/IMU/TASI;
- Gestione Canone Unico Patrimoniale ( ex ICP, Diritti Pubbliche Affissioni e Tosap);
- Gestione riscossione coattiva tributi comunali;
- Gestione ruoli TARI;
- Redazione piano economico finanziario TARI;
- Iscrizione ruoli Equitalia;
- Gestione Canone Unico Patrimoniale ( ex passo carrabile);
- Proposte deliberative e determinazioni con relativi pareri;
  - Rapporti con il concessionario della riscossione;
- Sgravi e rimborsi;
- Aggiornamento data-base anagrafe contribuenti locali;
- Accertamenti IMU, TASI e TARI;
- Atti di rimborso.

## **ECONOMATO**

- Incassi da agenti contabili;
- Pagamenti e rendicontazioni quale agente contabile.

## **SERVIZIO AMBIENTE**

- Servizi ecologici ed ambientali: gestione dei rifiuti solidi urbani, a titolo esemplificativo: controllo della gestione, organizzazione dei servizi, gestione delle raccolte stradali, gestione delle pulizie straordinarie, interventi diretti in collaborazione con la Polizia Locale, procedimenti inerenti le bonifiche ambientali su suolo pubblico, gestione del servizio di derattizzazione, gestione del servizio di disinfestazione;
- Proposte deliberative e determinazioni con relativi pareri;
- Rapporti con l'UNICAM.

**Obiettivi operativi di settore = DUP 2023/2025**

**Indicatori di performance:** n. di richieste presentate/n. richieste evase – tempi di legge procedimenti/tempi rispettati e/o migliorati – n. proposte di G.C. e C.C. necessarie/n. di proposte di G.C. e C.C. istruite e predisposte – n. pareri richiesti/n. pareri rilasciati – n. determinazioni/decreti/ordinanze necessarie/n. determinazioni/decreti/ordinanze adottate – n. controlli richiesti/n. controlli svolti - prosecuzione miglioramento organizzazione settore mediante ottimale distribuzione carichi di lavoro dipendenti – grado soddisfazione utenti esterni ed interni.

**Risorse umane** impiegate: tutti i dipendenti assegnati al settore per attività ordinarie di competenza del settore, per obiettivi operativi vedi DUP 2023/2025 e per specifici obiettivi gestionali vedi singole schede. Si procederà per quanto possibile in ragione del numero dei dipendenti e del profilo specifico di appartenenza, a favorire l'interscambio dei compiti e la rotazione degli incarichi, nonché la mobilità interna tra settori.

**Risorse finanziarie:** PEG 2023

**Risorse strumentali:** inventario

## SINTESI OBIETTIVI GESTIONALI

N.	NATURA	TITOLO	PESO
1	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Partecipazione al processo monitoraggio-revisione del PTPCT 2023-2025 ed attuazione delle misure generali e specifiche in esso previste</b>	10
2	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</b>	30
3	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario ex art. 243bis del D. Lgs. 267/2000, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27/10/2016, riformulato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 23/02/2018 e adattato con DCC n. 14 del 15-07-2021 e, successivamente, approvato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia con deliberazione n° 68/2022/PRSP del 14-04-2022</b>	10

4	ANNUALE	Attuazione PRFP 2016-2023: monitoraggio entrate evasione tributaria -recupero	25
5	ANNUALE TRASVERSALE (Settore Ec. Finanziario Settore Tecnico)	Attività di Rendicontazione spese per Opere Pubbliche Finanziate	25

**SETTORE III – TECNICO**  
**Responsabile: GALLO Nicola**

**ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI**

**ATTIVITA'**  
**PER TUTTI I SERVIZI**

- Accertamento entrate di competenza;
- Acquisizione di beni e servizi in economia di cui al Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi;
- Adozione determinazioni;
- Archiviazione atti;
- Gare e contratti di competenza del Settore;
- Gestione attrezzature, mobili d'ufficio in dotazione;
- Gestione corrispondenza;
- Gestione statistiche;
- Impegno e liquidazione delle spese di competenza;
- Istruttoria iter riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;
- Predisposizione deliberazioni;
- Predisposizione regolamenti e relativi aggiornamenti;
- Rapporti con legali/consulenti/enti;
- Rapporti con il pubblico;
- Riaccertamento residui di competenza;

- Gestione personale assegnato al settore;
- Ricorso a forme flessibili di lavoro (tirocini formativi, ecc.);
- Stipulazione contratti;
- Iscrizione e trasmissione atti sul sito della trasparenza;
- Adempimenti conseguenti all'adozione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUEL;

### **LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO**

- Gestione programmazione triennale lavori pubblici;
- Gestione servizio necroscopico e cimiteriale limitatamente alla manutenzione delle strutture e degli impianti;
- Manutenzione patrimonio immobiliare comunale;
- Manutenzione rete fognante pluviale;
- Manutenzione scuole;
- Manutenzione strade;
- Gestione contenziosi con particolare riferimento al patrimonio;
- Sopralluoghi vari;
- Verifiche esterne;
- Gestione pubblica illuminazione;
- Gestione di lavori pubblici;
- Rendicontazioni ed inserimento dati in portali internet diversi;
- Acquisizione di beni e servizi in economia di cui al Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi;
- Autorizzazioni diverse afferenti il patrimonio immobiliare come quelle per lo scavo del suolo pubblico;
- Istruttoria delle istanze di enti/associazioni per l'eventuale concessione di beni immobili comunali;
- Protezione civile: supporto attività operative e controllo infrastrutture pubbliche.
- Gestione delle attività in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Programmazione contratti pubblici;
- Gestione dell'anagrafe unica stazione appaltante;
- Adempimenti conseguenti all'adozione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUEL.

### **URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

- Abusivismo edilizio;
- Certificati diversi in materia urbanistico-edilizia;
- Deposito tipo mappale ai sensi del dpr 380/2001;
- Incombenze connesse alle pratiche edilizie;

- Interventi a sostegno delle attività produttive;
- Istruttoria piani urbanistici esecutivi e lottizzazioni;
- Pianificazione urbanistica;
- Istruttoria autorizzazione paesaggistiche;
- Commissione intercomunale per il paesaggio;
- Sopralluoghi vari;
- Adempimenti edilizi connessi allo sportello unico attività produttive;
- Espropriazioni per pubblica utilità – cessioni bonarie;
- Protezione civile: controllo stabilità immobili privati.

**Obiettivi operativi di settore = DUP 2023/2025**

**Indicatori di performance:** n. di richieste presentate/n. richieste evase – tempi di legge procedimenti/tempi rispettati e/o migliorati – n. proposte di G.C. e C.C. necessarie/n. di proposte di G.C. e C.C. istruite e predisposte – n. pareri richiesti/n. pareri rilasciati – n. determinazioni/decreti/ordinanze necessarie/n. determinazioni/decreti/ordinanze adottate – n. controlli richiesti/n. controlli svolti - prosecuzione miglioramento organizzazione settore mediante ottimale distribuzione carichi di lavoro dipendenti – grado soddisfazione utenti esterni ed interni.

**Risorse umane** impiegate: tutti i dipendenti assegnati al settore per attività ordinarie di competenza del settore, per obiettivi operativi vedi DUP 2023/2025 e per specifici obiettivi gestionali vedi singole schede. Si procederà per quanto possibile in ragione del numero dei dipendenti e del profilo specifico di appartenenza, a favorire l’interscambio dei compiti e la rotazione degli incarichi, nonché la mobilità interna tra settori.

**Risorse finanziarie:** PEG 2023

**Risorse strumentali:** inventario

## SINTESI OBIETTIVI GESTIONALI

N.	NATURA	TITOLO	PESO
1	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Partecipazione al processo monitoraggio-revisione del PTPCT 2023-2025 ed attuazione delle misure generali e specifiche in esso previste</b>	10
2	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</b>	30

3	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario ex art. 243bis del D. Lgs. 267/2000, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27/10/2016, riformulato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 23/02/2018 e adattato con DCC n. 14 del 15-07-2021 e, successivamente, approvato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia con deliberazione n° 68/2022/PRSP del 14-04-2022</b>	10
4	PLURIENNALE	Predisposizione atti per l'affidamento dei lavori riguardanti la realizzazione di un tratto di rete fognaria pluviale e riqualificazione dei relativi percorsi storici nel nucleo antico di Toritto	25
5	ANNUALE TRASVERSALE (Settore Tecnico Ec. Finanziario)	Monitoraggio Opere Pubbliche compresa attività di Rendicontazione	25

**SETTORE IV – DEMOGRAFICO - CULTURALE**

Responsabile: CAPOZZI Francesco Giuseppe

**ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI**

Accertamento entrate di competenza;  
Acquisizione di beni e servizi in economia di cui al Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi;  
Adozione determinazioni;  
Archiviazione atti;  
Assunzione mutui per il finanziamento di spese di pertinenza del Settore;  
Gare e contratti di competenza del Settore;  
Gestione attrezzature, mobili d'ufficio in dotazione;  
Gestione corrispondenza;  
Gestione statistiche;  
Impegno e liquidazione delle spese di competenza;  
Istruttoria iter riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;  
Predisposizione deliberazioni;  
Predisposizione regolamenti e relativi aggiornamenti;  
Rapporti con consulenti/enti;  
Rapporti con il pubblico;  
Riaccertamento residui di competenza;  
Gestione personale assegnato al settore;  
Ricorso a forme flessibili di lavoro (lavoro interinale, ecc.);  
Stipulazione contratti;  
Iscrizione e trasmissione atti sul sito della trasparenza;  
Adempimenti conseguenti all'adozione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUEL.

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

- Aggiornamento modulistica relativa all'autocertificazione;
- Archiviazione atti;
- Assegnazione numerazione civica;
- Assunzione mutui per il finanziamento di spese di pertinenza del Settore;
- Atti stato civile;
- Carte di identità;
- Certificati ed atti diversi;
- Gestione statistiche;
- Leva militare;
- Permessi seppellimento;



- Pratiche migratorie;
- Trasporto salme;
- Rapporti con consulenti/enti;
- Rapporti con il pubblico;
- Sensibilizzazione all'uso della autocertificazione;
- Servizio elettorale;
- Albo scrutatori, albo presidenti di seggio
- Giudici popolari
- Servizio statistica;
- Servizio toponomastica;
- Stipulazione contratti;
- Tenuta Aire;
- Tenuta INA-SAIA;
- Tenuta Ufficio Leva e Pensioni.

### **SERVIZI CULTURALI**

- Gestione rapporto con le associazioni;
- Programmazione attività culturali in simbiosi con le realtà associative del territorio;
- Concessione contributi e patrocinio comunale alle iniziative culturali di rilievo e verifica compatibilità con le finalità statutarie dell'Ente;
- Attività di monitoraggio e di sostegno alle iniziative culturali dei singoli.
- Gestione del Servizio civile

### **SERVIZI SPORTIVI**

- Programmazione attività sportive in simbiosi con le realtà associative del territorio;
- Gestione rapporto con le associazioni sportive;
- Concessione contributi e patrocinio comunale alle iniziative sportive di rilievo e verifica compatibilità con le finalità statutarie dell'Ente.

### **SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI, WEB E COMUNICAZIONE**

- Monitoraggio sistema informatico comunale;
- Coordinamento attività di manutenzione a cura delle ditte incaricate;
- Piccoli interventi manutentivi sull'hardware e sul software installato sui pc comunali;
- Supervisione sulle procedure di richiesta e buon funzionamento della PEC e della FIRMA DIGITALE;

- Supervisione sulla installazione degli account di posta elettronica e della PEC sui singoli pc comunali;
- Monitoraggio del funzionamento della posta elettronica RUPAR con relativo intervento manutentivo sulla posta indesiderata;
- Funzioni amministrative relative all'affidamento degli incarichi per il servizio RUPAR comprendenti anche la parte gestionale con l'adozione dei provvedimenti di impegno e liquidazione delle spese;
- Gestione con funzioni di amministratore del sito web comunale;
- Monitoraggio sul funzionamento del sito web comunale;
- Funzioni amministrative relative alla gestione complessiva del sito web comunale (affidamento incarichi esterni a ditte specializzate, pagamento spese varie relative all'acquisto del dominio e del relativo spazio web);
- Referente della Trasparenza.

## PUBBLICA ISTRUZIONE

- Assegnazione contributi regionali libri di testo
- Piano comunale per il Diritto allo Studio
- Servizio Trasporto scolastico
- Servizio mensa scolastica

**Obiettivi operativi di settore = DUP 2023/2025**

**Indicatori di performance:** n. di richieste presentate/n. richieste evase – tempi di legge procedimenti/tempi rispettati e/o migliorati – n. proposte di G.C. e C.C. necessarie/n. di proposte di G.C. e C.C. istruite e predisposte – n. pareri richiesti/n. pareri rilasciati – n. determinazioni/decreti/ordinanze necessarie/n. determinazioni/decreti/ordinanze adottate – n. controlli richiesti/n. controlli svolti - prosecuzione miglioramento organizzazione settore mediante ottimale distribuzione carichi di lavoro dipendenti – grado soddisfazione utenti esterni ed interni.

**Risorse umane** impiegate: tutti i dipendenti assegnati al settore per attività ordinarie di competenza del settore, per obiettivi operativi vedi DUP 2022/2024 e per specifici obiettivi gestionali vedi singole schede. Si procederà per quanto possibile in ragione del numero dei dipendenti e del profilo specifico di appartenenza, a favorire l'interscambio dei compiti e la rotazione degli incarichi, nonché la mobilità interna tra settori.

**Risorse finanziarie:** PEG 2023

## SINTESI OBIETTIVI GESTIONALI

N.	NATURA	TITOLO	PESO
----	--------	--------	------

1	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Partecipazione al processo monitoraggio-revisione del PTPCT 2023-2025 ed attuazione delle misure generali e specifiche in esso previste</b>	10
2	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</b>	30
3	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario ex art. 243bis del D. Lgs. 267/2000, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27/10/2016, riformulato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 23/02/2018 e adattato con DCC n. 14 del 15-07-2021 e, successivamente, approvato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia con deliberazione n° 68/2022/PRSP del 14-04-2022</b>	10
4	ANNUALE	<b>Gestione e conclusione del progetto regionale Punti cardinali: “Invertiamo la rotta”</b>	25
5	ANNUALE	<b>Completamento Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA: - “Abilitazione al Cloud per le PA locali”</b>	25

## **SETTORE V - POLIZIA LOCALE**

**Responsabile: Comandante Miriana CARPARELLI**

### **ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI**

#### **ATTIVITA'**

#### **PER TUTTI I SERVIZI**

Accertamento entrate di competenza;  
Acquisizione di beni e servizi in economia di cui al Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi;  
Adozione determinazioni;  
Archiviazione atti;  
Gare e contratti di competenza del Settore;  
Gestione attrezzature, mobili d'ufficio in dotazione;  
Gestione corrispondenza;  
Gestione statistiche;  
Impegno e liquidazione delle spese di competenza;  
Istruttoria iter riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;  
Predisposizione deliberazioni;  
Predisposizione regolamenti e relativi aggiornamenti;  
Rapporti con consulenti/enti;  
Rapporti con il pubblico;  
Riaccertamento residui di competenza;  
Gestione personale assegnato al settore;  
Ricorso a forme flessibili di lavoro (lavoro interinale, ecc.);  
Stipulazione contratti;  
Iscrizione e trasmissione atti sul sito della trasparenza;  
Adempimenti conseguenti all'adozione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUEL.

#### **POLIZIA LOCALE, TRAFFICO, VIABILITÀ, SERVIZI A TUTELA DELL'AMBIENTE**

- Abusi edilizi;
- Accertamenti commerciali;
- Accertamento su richiesta dei vari Settori;
- Acquisizione di beni e servizi in economia;

- Attività di informazione;
- Attività di osservazione;
- Attività di polizia giudiziaria;
- Attività prevenzione stradale;
- Autorizzazioni temporanee all'uso del suolo pubblico;(limitatamente alle materie non rientranti nella competenza del SUAP)
- Ausilio all'esecuzione di T.S.O. – A.S.O.
- Collaborazione con l'Ufficio territoriale del governo per raccolta dati inerenti il Piano di protezione civile;
- Commercio su aree pubbliche (con esclusivo riferimento all'attività di controllo e rilascio pareri di competenza);
- Controllo soggetti sottoposti a foglio di via obbligatorio;
- Contenzioso al C.d.S.;
- Controlliannonari;
- Gestione “randagismo canino”;
- Gestione automezzi, attrezzature, mobili d'ufficio in dotazione;
- Controlli inerenti l'osservanza delle norme sul conferimento dei rifiuti ;
- Gestione segnaletica stradale;
- Gestione servizio di telefonia mobile per il Settore di competenza;
- Gestione statistiche;
- Indagini di Polizia Giudiziaria;
- Notificazione atti di propria competenza;
- Notificazione atti Tribunali e Procure di tutta l'Italia;
- Pattugliamento - perlustrazione;
- Piani viari specifici;
- Polizia amministrativa;
- Predisposizione ordinanze sindacali; (con riferimento agli ambiti di competenza)
- Protocollo;
- Raccolta ed elaborazione dati relativi al piano di protezione civile;
- Rapporti con le ASL nelle attività di riferimento;
- Rilascio autorizzazioni per occupazioni temporanee del suolo pubblico; (limitatamente alle materie non rientranti nella competenza del SUAP)
- Rilascio tesserini per la caccia;
- Rilascio Contrassegni per disabili;
- Rilevazione incidenti stradali;
- Scorte e rappresentanza ed accompagnamento Sindaco;
- Servizi ecologici ed ambientali;

- Servizi nel campo dello sviluppo economico (fiere, mercati e servizi connessi); (con esclusivo riferimento all'attività di controllo e rilascio pareri di competenza);
- Servizio di protezione civile;
- Iter verbalizzazioni codice della strada e iscrizione a ruolo;
- Vigilanza beni comunali.

**Obiettivi operativi di settore** = DUP 2023/2025

**Indicatori di performance:** n. di richieste presentate/n. richieste evase – tempi di legge procedimenti/tempi rispettati e/o migliorati – n. proposte di G.C. e C.C. necessarie/n. di proposte di G.C. e C.C. istruite e predisposte – n. pareri richiesti/n. pareri rilasciati – n. determinazioni/decreti/ordinanze necessarie/n. determinazioni/decreti/ordinanze adottate – n. controlli richiesti/n. controlli svolti - prosecuzione miglioramento organizzazione settore mediante ottimale distribuzione carichi di lavoro dipendenti – grado soddisfazione utenti esterni ed interni.

**Risorse umane** impiegate: tutti i dipendenti assegnati al settore per attività ordinarie di competenza del settore, per obiettivi operativi vedi DUP 2022/2024 e per specifici obiettivi gestionali vedi singole schede. Si procederà per quanto possibile in ragione del numero dei dipendenti e del profilo specifico di appartenenza, a favorire l'interscambio dei compiti e la rotazione degli incarichi, nonché la mobilità interna tra settori.

**Risorse finanziarie:** PEG 2023

**Risorse strumentali:** inventario

## SINTESI OBIETTIVI GESTIONALI

N.	NATURA	TITOLO	PESO
1	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Partecipazione al processo monitoraggio-revisione del PTPCT 2023-2025 ed attuazione delle misure generali e specifiche in esso previste</b>	10
2	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</b>	30
3	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario ex art. 243bis del D. Lgs. 267/2000, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27/10/2016, riformulato con</b>	10

		<b>Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 23/02/2018 e adattato con DCC n. 14 del 15-07-2021 e, successivamente, approvato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia con deliberazione n° 68/2022/PRSP del 14-04-2022</b>	
4	ANNUALE	Sicurezza e miglioramento della circolazione stradale: miglioramento della segnaletica stradale	25
5	ANNUALE	Approvazione del Regolamento comunale per la tutela dei diritti degli animali	25





<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>	Riduzione numero di rilievi da parte della struttura deputata ai controlli successivi di regolarità amministrativa
<b>INDICATORI</b>	Attuazione delle misure di prevenzione previste nel P'TPC nonché delle misure di trasparenza previste nell'apposita sezione dedicata alla Trasparenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PEG	PEG	PEG				
			<b>TOTALE</b>			

RESPONSABILI DI SETTORE

I SETTORE f.to Paola Abbrescia \_\_\_\_\_

II SETTORE f.to Giovanna Bracco \_\_\_\_\_

III SETTORE f.to Nicola Gallo \_\_\_\_\_

IV SETTORE f.to Francesco Giuseppe Capozzi \_\_\_\_\_

V SETTORE f.to Miriana Carparelli \_\_\_\_\_

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
COMUNI A TUTTI I SETTORI  
TUTTI I RESPONSABILI SETTORE**

N.	NATURA	TITOLO	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'
2	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</b>	01/01/2023	31/12/2023
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>		Gestione ottimale delle spese al fine di assicurare la riduzione delle stesse.		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>		Bilancio		
<b>PESO</b>		<b>30</b>		
<b>ASSESSORE</b>		<b>Sindaco Sardone Giovanna (Assessore con delega al Bilancio)</b>		
<b>UTENTIPORTATORI INTERESSI</b>		creditori ente e cittadini		

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>	Monitoraggio dei pagamenti per assicurare la riduzione dei tempi medi, in linea con quanto previsto all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

<b>Indicatori di efficacia e/o efficienza</b>	<b>UNITA' DI MISURAZIONE</b>	<b>VALORE FINE ANNO 2021</b>	<b>TARGET PREVISTO ANNO</b>	<b>ANDAMENTO TARGET META' ANNO</b>	<b>RISULTATO FINALE</b>
-----------------------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	-------------------------

tempi medi di pagamento trimestrale ed annuale	% di qualità – Miglioramento indicatore trimestrale e annuale tempestività tempi pagamento anno 2022;	Miglioramento Indicatore generale di tempestività	riduzione progressiva dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente	Riduzione costante tempi medi di pagamento	<p><u>Risultato al 100%</u>:in caso di miglioramento significativo dell'indicatore annuale di tempestività pagamenti rispetto al trend degli ultimi anni</p> <p><u>Risultato all'50</u> - riduzione non significativa dei tempi medi di pagamento a fine anno rispetto a trend storico degli ultimi anni;</p> <p>- <u>obiettivo non raggiunto</u> nei casi di mancata riduzione dei tempi di pagamento.</p>
------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N.	ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA	RESPONSABILE DELLE FASI	PERSONALE DI SUPPORTO	STATO	TEMPISTICA ATTIVITA'
----	------------------------------	-------------------------	-----------------------	-------	----------------------

1	Programmazione acquisti beni e servizi		Resp. P.O.	Tutti i dipendenti assegnati	previsto	nel corso anno 2023
2	Riduzione tempi di pagamento		Resp. P.O.	Tutti i dipendenti assegnati	previsto	nel corso anno 2023
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>				<b>RISORSE UMANE</b>		
2023	2024	2025		2023	2024	2025
peg	peg	peg	Dipendenti per settore	assegnati	assegnati	assegnati
			Resp. P.O.	Categorie C e D	Categorie C e D	Categorie C e D
			<b>TOTALE</b>			

RESPONSABILI DI SETTORE

I SETTORE f.to Paola Abbrescia \_\_\_\_\_

II SETTORE f.to Giovanna Bracco \_\_\_\_\_

III SETTORE f.to Nicola Gallo \_\_\_\_\_

IV SETTORE f.to Francesco Giuseppe Capozzi \_\_\_\_\_

V SETTORE f.to Com. Miriana Carparelli \_\_\_\_\_

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
COMUNI A TUTTI I SETTORI  
TUTTI I RESPONSABILI SETTORE**

N.	NATURA	TITOLO	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'
3	PLURIENNALE TRASVERSALE (Tutti Settori)	<b>Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario ex art. 243bis del D. Lgs. 267/2000, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27/10/2016, riformulato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 23/02/2018 e adattato con DCC n. 14 del 15-07-2021 e, successivamente, approvato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia con deliberazione n° 68/2022/PRSP del 14-04-2022</b>	01/01/2023	31/12/2025
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>			Rispetto del piano di riequilibrio finanziario pluriennale adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27/10/2016, riformulato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 23/02/2018 e adattato con DCC n. 14 del 15-07-2021 e, successivamente, approvato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia con deliberazione n° 68/2022/PRSP del 14-04-2022	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>			attuazione misure riequilibrio economico-finanziario previste nel piano	
<b>PESO</b>			<b>10</b>	
<b>ASSESSORE</b>			<b>Sardone Giovanna</b>	

<b>UTENTI/PORTATORI INTERESSI</b>	creditori ente e cittadini
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Piano di riequilibrio finanziario pluriennale adattato: attuazione per quanto di competenza del settore ai fini del risanamento dell'ente
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>	Attuazione delle misure di risanamento previste nel piano di riequilibrio approvato dall'ente, in particolare, in termini di: accertamento delle entrate; monitoraggio delle spese correnti di ogni settore, al fine di conseguire significativi risparmi in aderenza agli obblighi di riduzione connessi all'accesso al fondo di rotazione; monitoraggio dei pagamenti per assicurare la riduzione dei tempi medi, in linea con le previsioni legge, nel rispetto delle priorità e del piano; riconoscimento dei debiti fuori bilancio; corretta gestione delle spese per evitare insorgenza debiti fuori bilancio; corretta costituzione, gestione degli accantonamenti.

<b>Indicatori di efficacia e/o efficienza</b>	<b>UNITA' DI MISURAZIONE</b>	<b>VALORE FINE ANNO 2022</b>	<b>TARGET PREVISTO ANNO</b>	<b>ANDAMENTO TARGET META' ANNO</b>	<b>RISULTATO FINALE</b>
-----------------------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	-------------------------

<p>n. misure indicate nel piano di riequilibrio/n. misure attuate; programmazione acquisti beni e servizi; n. debiti fuori bilancio indicati nel piano di riequilibrio;</p> <p>n. debiti fuori bilancio riconosciuti nel rispetto dei presupposti di legge.</p>	<p>% di qualità – verifiche/certificazioni/attestazioni Responsabile Finanziario; Revisore dei Conti/Organismo controllo di gestione.</p>	<p>Attuazione misure da piano di riequilibrio per l'anno in corso - riconoscimento debiti fuori bilancio come da piano di riequilibrio per anno di competenza.</p>	<p>Programmazione acquisti beni e servizi –attuazione misure previste nel piano per il l'anno in corso– riconoscimento debiti fuori bilancio programmati ed emersi nell' anno 2023.</p>	<p>Riduzione costante tempi medi di pagamento</p>	<p><u>Risultato al 100%</u>:in caso di attuazione di tutte le misure previste nel piano, con predisposizione tempestiva di delibere C.C. di riconoscimento DFB, per successiva approvazione in C.C. e pronta liquidazione;</p> <p><u>Risultato all'50%</u>, ove ricorra uno tra i seguenti casi di predisposizione non pienamente tempestiva in base alla legge o al piano di riequilibrio di delibere C.C. di riconoscimento DFB, anche rispetto al momento in cui è sorto o emerso il DFB, ai fini del successivo riconoscimento da parte del C.C.;</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



					<u>obiettivo non raggiunto</u> nel caso di predisposizione non pienamente tempestiva in base alla legge o al piano di riequilibrio di delibere C.C. di riconoscimento DFB, ai fini del successivo riconoscimento da parte del C.C. o in caso di riconoscimento oltre l'anno in cui è sorto o emerso il DFB per ritardi ufficio competente.
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA</b>	<b>RESPONSABILE DELLE FASI</b>	<b>PERSONALE DI SUPPORTO</b>	<b>STATO</b>	<b>TEMPISTICA ATTIVITA'</b>
1	Programmazione acquisti beni e servizi	Resp. P.O.	Tutti i dipendenti assegnati	previsto	nel corso anno 2023
2	Attuazione misure da piano di riequilibrio	Resp. P.O.	Tutti i dipendenti assegnati	previsto	nel corso anno 2023
3	Riconoscimento e liquidazione DFB come da piano e corretta gestione delle spese per evitare insorgenza nuovi debiti fuori bilancio	Resp. P.O.	Tutti i dipendenti assegnati	previsto	nel corso anno 2023

RISORSE FINANZIARIE			RISORSE UMANE			
2023	2024	2025		2023	2024	2025
peg	peg	peg	Dipendenti per settore	assegnati	assegnati	assegnati
			Resp. P.O.	Categoria D	Categoria D	Categoria D
			<b>TOTALE</b>			

RESPONSABILI DI SETTORE

I SETTORE f.to Paola Abbrescia \_\_\_\_\_

II SETTORE f.to Giovanna Bracco \_\_\_\_\_

III SETTORE f.to Nicola Gallo \_\_\_\_\_

IV SETTORE f.to Francesco Giuseppe Capozzi \_\_\_\_\_

V SETTORE f.to Com. Miriana Carparelli \_\_\_\_\_

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE I AFFARI GENERALI E PERSONALE  
RESPONSABILE  
PAOLA ABBRESCIA  
SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO**

N.	NATURA	TITOLO	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'
4	PLURIENNALE TRASVERSALE (settore Economico-finanziario)	<b>Attuazione PTFP: Perfezionamento Assunzioni come da Piano Occupazionale 2023</b>	ottobre 2023	31/12/2023
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>		<b>Aumentare l'efficienza della macchina comunale, la trasparenza e l'integrità, favorire la valorizzazione delle risorse umane</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>		Risorse Umane		
<b>PESO</b>		25		
<b>ASSESSORE</b>		Sindaco		
<b>UTENTI PORTATORI INTERESSI</b>		utenti interni ed esterni		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina amministrativa nel rispetto dei vincoli in materia di contenimento delle spese di personale e del Piano di riequilibrio		
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>		Reclutamento di unità personale per compensare le cessazioni programmate e la carenza di organico. Attuazione del piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2023-2025 e del piano occupazionale anno 2023 approvato con DGC n. 29/2023 e modificato con DGC n. 105/2023		

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE I AFFARI GENERALI E PERSONALE  
RESPONSABILE  
PAOLA ABBRESCIA  
SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO**

Indicatori di efficacia e/o efficienza	UNITA' DI MISURAZIONE	VALORE FINE ANNO	TARGET PREVISTO ANNO	ANDAMENTO TARGET META' ANNO	RISULTATO FINALE
Completa Attuazione del Piano dei fabbisogni di personale 2023	tempo	100%	Attuazione Piano dei fabbisogni di personale anno 2023	Rispetto tempistica	<p>- risultato raggiunto al 100 % in caso di integrale attuazione del piano occupazionale per l'anno 2023, mediante assunzione di tutti i profili necessari;</p> <p>- risultato raggiunto al 70% in caso di assunzione di almeno n. 2 profili professionali di cui almeno n. 1 appartenente all'area dei funzionari/EQ;</p> <p>- risultato raggiunto al 50% in caso di assunzione di almeno n. 1 dei profili professionali previsti, unitamente al completamento della procedura per la</p>

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025

**OBIETTIVI GESTIONALI**  
**SETTORE I AFFARI GENERALI E PERSONALE**  
**RESPONSABILE**  
**PAOLA ABBRESCIA**  
**SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO**

					progressione di carriera e della procedura, con modalità di reclutamento alternative, per la copertura del posto di funzionario servizi tecnici amministrativi;  - risultato non raggiunto nel caso in cui il procedimento si arresti a fase precedente.
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA</b>	<b>RESPONSABILE DELLE FASI</b>	<b>PERSONALE DI SUPPORTO</b>	<b>STATO</b>	<b>TEMPISTICA ATTIVITA'</b>

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE I AFFARI GENERALI E PERSONALE  
RESPONSABILE  
PAOLA ABBRESCIA  
SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO**

1	<p>Procedure per il reclutamento delle unità di personale programmate per l'anno 2023, previo esperimento della mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34bis del TUEL da effettuarsi nei termini di legge.</p> <p><b>1) N. 1 Area degli Istruttori- profilo Istruttore di vigilanza</b></p> <p>I) Individuazione Comune o diverso Ente disponibile a convenzionarsi per l'utilizzo della graduatoria per n. 1 (ex cat. C) Istruttore di vigilanza;</p> <p>II) Acquisizione disponibilità all'assunzione soggetti interessati: entro 10 giorni successivi alla stipula convenzione sub I);</p> <p>III) Attuazione integrale Piano Occupazionale 2023: entro il 31/12/2023, mediante assunzione di n. 1 Istruttore di vigilanza: assunzione entro 15 novembre 2023, salvo slittamenti non dipendenti dall'Ufficio.</p>	Responsabile di E.Q, su indirizzi Giunta	Area istruttori amministrativi (ex cat. C)	previsto	
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------------	----------	--

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025

**OBIETTIVI GESTIONALI**  
**SETTORE I AFFARI GENERALI E PERSONALE**  
**RESPONSABILE**  
**PAOLA ABBRESCIA**  
**SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO**

<p><b>2)</b> Progressione di carriera “in deroga” per il reclutamento di <b>N. 1 unità di personale</b> (ex cat. D) <b>Area Funzionari/EQ profilo Funzionario di polizia locale</b> da Area istruttori di vigilanza, ai sensi dell’art. 13 CCNL Funzioni locali 16.11.2022:</p> <p>I) Approvazione dei criteri per le progressioni carriera “in deroga ai sensi delle disposizioni contemplate dall’art. 13 CCNL 2019-2021, su indirizzi Giunta: conseguente Modifica regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi o approvazione Regolamento Stralcio: entro il 20 ottobre predisposizione della bozza di regolamento; rispetto degli strumenti partecipativi previsti dalle relazioni sindacali entro il 20 novembre e approvazione da parte della giunta comunale;</p> <p>II) Pubblicazione Avviso di selezione entro 25 novembre 2023, per 7 giorni, salvo slittamenti non dipendenti dall’Ufficio.</p> <p>III) Attuazione integrale Piano Occupazionale 2023: entro il 31/12/2023 mediante assunzione di n. 1 Funzionario di polizia locale: Perfezionamento della procedura e assunzione entro 20 dicembre 2023, salvo slittamenti non dipendenti dall’Ufficio.</p>				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025

**OBIETTIVI GESTIONALI**  
**SETTORE I AFFARI GENERALI E PERSONALE**  
**RESPONSABILE**  
**PAOLA ABBRESCIA**  
**SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO**

<p><b>3) N. 1 Area dei Funzionari/EQ - profilo Funzionario amministrativo contabile.</b></p> <p>I) Pubblicazione Avviso di selezione entro 1° novembre 2023, salvo slittamenti non dipendenti dall'Ufficio.</p> <p>II) Attuazione integrale Piano Occupazionale 2023: entro il 31/12/2023 mediante assunzione di n. 1 Funzionario amministrativo contabile: Perfezionamento della procedura e assunzione entro 31 dicembre 2023, salvo slittamenti non dipendenti dall'Ufficio.</p> <p>Le assunzioni programmate sono subordinate all'approvazione da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria negli enti locali (COSFEL).</p> <p><b>Forme flessibili di utilizzo di personale (modalità di reclutamento alternative) n. 1 Area dei Funzionari/EQ - profilo Funzionario servizi tecnici amministrativi:</b></p> <p>I) Convenzione ex art. 23 CCNL Funzioni locali 16.11.2022: individuazione Ente entro il 30 agosto; assunzione entro il 18 settembre 2023 salvo slittamenti non dipendenti dall'Ufficio;</p> <p>II) Perfezionamento della procedura e assunzione entro 18 settembre 2023, salvo slittamenti non dipendenti dall'Ufficio.</p>				
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE I AFFARI GENERALI E PERSONALE  
RESPONSABILE  
PAOLA ABBRESCIA  
SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO**

<p><b>Assunzioni di personale a tempo determinato etero finanziate:</b> Entro il 31-12-2023: Assunzione del <b>Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo</b> (Codice FG/COE) a seguito dimissioni del funzionario già selezionato da Agenzia Coesione e assegnato al Comune art. 1 comma 179 bis Legge n. 178/2020.</p> <p>I) Pubblicazione avviso, previ indirizzi della Giunta comunale, entro il 15 novembre 2023 per la selezione di esperti finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7 comma 6 del TUPI profilo rendicontatore bandi PNRR, così come previsto dalle circolari all'uopo diramate dall'Agenzia per la coesione territoriale;</p> <p>II) Individuazione del professionista esperto entro il 31 dicembre 2023, salvo slittamenti non dipendenti dall'Ufficio.</p>						
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
0	0	0	Area istruttori amministrativi (ex cat. C)	1		

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE I AFFARI GENERALI E PERSONALE  
RESPONSABILE  
PAOLA ABBRESCIA  
SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO**

			Resp. E.Q.	1		
			<b>TOTALE</b>	2		

RESPONSABILE I SETTORE f.to dott.sa Paola Abbrescia \_\_\_\_\_

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE I AFFARI GENERALI  
RESPONSABILE  
PAOLA ABBRESCIA**

N.	NATURA	TITOLO	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'
5	PLURIENNALE TRASVERSALE (Settore Affari Generali Settore Tecnico)	<b>Attuazione misure PTPCT: Progetto S.A.I. - Sistema di Accoglienza e Integrazione, codice prog.-212 (EX SPRAR – SIPROIMI). Prosecuzione per il triennio 2024/2026</b>	Novembre 2023	31/12/2025
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>		<b>Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>		attuazione misure di prevenzione del rischio		
<b>PESO</b>		25		
<b>ASSESSORE</b>		Sindaco		
<b>UTENTI PORTATORI INTERESSI</b>		utenti esterni  (richiedenti asilo/rifugiati)		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Progetto S.A.I. 2024-2026: Individuazione, mediante procedura ad evidenza pubblica, del soggetto attuatore della prosecuzione del progetto Sistema di Accoglienza e Integrazione – SAI 2024/2026 per interventi di accoglienza integrata in favore di stranieri richiedenti/titolari di protezione internazionale o di permesso umanitario (categoria ordinari). Progetto n. 212-(EX SPRAR – SIPROIMI)		

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE I AFFARI GENERALI  
RESPONSABILE  
PAOLA ABBRESCIA**

<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>		<p align="center">Garantire la prosecuzione dei servizi di accoglienza integrata già previsti nel progetto finanziato n. 212-PR-1 per le annualità precedenti (I progetto 2016/2017; II progetto 2018/2020; III Progetto 2021/2023)</p> <p align="center">Attuazione del servizio appaltato secondo quanto previsto nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto, nella progettazione di dettaglio presentata in sede di gara, nelle Linee Guida ministeriali e nel Manuale unico di rendicontazione</p>			
<b>Indicatori di efficacia e/o efficienza</b>	<b>UNITA' DI MISURAZIONE</b>	<b>VALORE FINE ANNO 2022</b>	<b>TARGET PREVISTO ANNO 2023</b>	<b>ANDAMENTO TARGET META' ANNO</b>	<b>RISULTATO FINALE</b>
<p><b>Attuazione misure PTPCT: Progetto S.A.I. 2024-2026</b></p> <p>Indicatori annuali: affidamento del servizio con procedure ad evidenza pubblica / monitoraggio attuazione di tutte le fasi di gestione appaltate a terzi / rendicontazione al servizio centrale</p>	tempo/qualità	100%	Individuazione, mediante procedura ad evidenza pubblica, del soggetto attuttore della prosecuzione del progetto Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati - Progetto S.A.I. 2024-2026		<p>risultato raggiunto al 100 % nel caso di avvenuto affidamento del servizio con procedure ad evidenza pubblica, monitoraggio attuazione di tutte le fasi di gestione appaltate a terzi e rendicontazione al servizio centrale.</p> <p>- risultato raggiunto al 90% nel caso di avvenuto affidamento del servizio con procedure ad evidenza pubblica -</p>

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE I AFFARI GENERALI  
RESPONSABILE  
PAOLA ABBRESCIA**

					-risultato non raggiunto nel caso di non avvenuto affidamento del servizio con procedure ad evidenza pubblica, monitoraggio attuazione di tutte le fasi di gestione appaltate a terzi e rendicontazione al servizio centrale
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA</b>	<b>RESPONSABILE DELLE FASI</b>	<b>PERSONALE DI SUPPORTO</b>	<b>STATO</b>	<b>TEMPISTICA ATTIVITA'</b>
1	Individuazione, mediante procedura ad evidenza pubblica, del soggetto attuatore della prosecuzione del progetto Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati - Progetto S.A.I. 2024-2026	Responsabile di E.Q.	Area dei funzionari/profilo assistente sociale	previsto	entro 31/12/2023  salvo slittamenti non dipendenti dall'ufficio
2	monitoraggio attuazione di tutte le fasi di gestione appaltate a terzi e rendicontazione al servizio centrale.	Responsabile di E.Q.	Area dei funzionari/profilo assistente sociale	previsto	entro 31/12/2024
3	monitoraggio attuazione di tutte le fasi di gestione appaltate a terzi e rendicontazione al servizio centrale.	Responsabile di E.Q.	Area dei funzionari/profilo assistente sociale	previsto	entro 31/12/2025
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			<b>RISORSE UMANE</b>		
<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>
					<b>2025</b>

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025

**OBIETTIVI GESTIONALI**  
**SETTORE I AFFARI GENERALI**  
**RESPONSABILE**  
**PAOLA ABBRESCIA**

€ Le risorse finanziarie dovranno essere individuate dai decreti ministeriali	Area dei funzionari/profilo assistente sociale	1	1	1
	Resp. E.Q.	1	1	1
	<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

RESPONSABILE I SETTORE f.to Paola Abbrescia \_\_\_\_\_



**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO  
RESPONSABILE  
GIOVANNA BRACCO**

		con cui la stessa Corte approvava il Piano di riequilibrio adattato con D.C.C. n. 14 del 15/07/2021 prevista nel piano di riequilibrio finanziario la cui attuazione è finalizzata al risanamento dell'Ente			
<b>Indicatori di efficacia e/o efficienza</b>	<b>UNITA' DI MISURAZIONE</b>	<b>VALORE FINE ANNO 2022</b>	<b>TARGET PREVISTO ANNO</b>	<b>ANDAMENTO TARGET META' ANNO</b>	<b>RISULTATO FINALE</b>
n. di verifiche eseguite - n. accertamenti emessi	%				<p>Risultato al 100% se effettuate tutte le attività di recupero elencate con notifica degli avvisi di accertamento entro il 30/11/2023</p> <p>risultato al 80% se effettuate tutte le attività di recupero elencate con notifica degli avvisi di accertamento in data successiva al 31/12/2023</p> <p>risultato al 50% se effettuate solo le attività di recupero inerenti</p>



**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO  
RESPONSABILE  
GIOVANNA BRACCO**

					accertamenti Imu, Tasi e Tari per l'anno 2018  risultato non raggiunto in caso di mancata attività di cui ai target precedenti	
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA</b>	<b>RESPONSABILE DELLE FASI</b>	<b>PERSONALE DI SUPPORTO</b>	<b>STATO</b>	<b>TEMPISTICA ATTIVITA'</b>	
1	Emissione avvisi di accertamento IMU – TASI e TARI	Resp. P.O.	C	previsto	Entro il 31 Ottobre 2023	
2	Notifica degli avvisi di accertamento IMU – TASI e TARI	Resp. P.O.	C	previsto	Entro il 30 Novembre 2023	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PEG	PEG	PEG	C	2	2	2
			Resp. P.O.	1	1	1
			<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

RESPONSABILE DI SETTORE

II SETTORE f.to Giovanna Bracco

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO  
RESPONSABILE  
GIOVANNA BRACCO**

N.	NATURA	TITOLO	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'
5	ANNUALE TRASVERSALE (Settore Ec. Finanziario Settore Tecnico)	<b>Attività di Rendicontazione spese per Opere Pubbliche Finanziate</b>	ottobre 2023	31.12.2023
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>		<b>Governmento del territorio / opere pubbliche e gestione del patrimonio</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>		Lavori pubblici/Bilancio		
<b>PESO</b>		<b>25</b>		
<b>ASSESSORE</b>		<b>Sindaco</b> <b>Giovanna Sardone</b> (assessore con delega al Bilancio) <b>Franco Cotrone</b> (assessore con delega ai Lavori Pubblici)		
<b>UTENTI PORTATORI INTERESSI</b>		Ente comunale e finanziatori		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Attività di Rendicontazione delle spese per Opere Pubbliche finanziate in scadenza al 31 dicembre 2023. Predisposizione degli atti contabili e finanziari (mandati di pagamento, regolarità durc, ecc.).		
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>		Evitare anticipazioni dei pagamenti delle opere pubbliche etero finanziate con fondi del bilancio comunale, mediante il costante monitoraggio, in sinergia con l'ufficio tecnico, degli stati di avanzamento dei lavori e dei relativi pagamenti.  Assicurare una puntuale rendicontazione nel rispetto delle tempistiche previste al fine di scongiurare definanziamenti.		

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO  
RESPONSABILE  
GIOVANNA BRACCO**

Indicatori di efficacia e/o efficienza	UNITA' DI MISURAZIONE	VALORE FINE ANNO 2022	TARGET PREVISTO ANNO 2023	ANDAMENTO TARGET META' ANNO	RISULTATO FINALE
<p>Indicatore finale:</p> <p>Conclusioni attività di Rendicontazione delle spese per Opere Pubbliche finanziate in scadenza al 31 dicembre 2023, salvo slittamenti non dipendenti dall'Ufficio.</p> <p>Regolarizzazione delle anticipazioni dei pagamenti delle opere pubbliche etero finanziate al 31 dicembre 2023, salvo slittamenti non dipendenti dall'Ufficio.</p>	<p>tempo/qualità</p>	<p align="center">-</p>	<p>Conclusioni dell'attività Rendicontazione delle spese per Opere Pubbliche finanziate in scadenza al 31 dicembre 2023: predisposizione degli atti contabili e finanziari (mandati di pagamento, regolarità dure, ecc.).</p> <p>Regolarizzazione delle anticipazioni dei pagamenti delle opere pubbliche etero finanziate.</p>		<p>risultato raggiunto al 100 % in caso di: - Conclusioni dell'attività di Rendicontazione delle spese per Opere Pubbliche finanziate in scadenza al 31 dicembre 2023; Regolarizzazione delle anticipazioni dei pagamenti delle opere pubbliche etero finanziate.</p> <p>risultato raggiunto al 70% in caso di: - Conclusioni dell'attività di Rendicontazione delle spese per Opere Pubbliche finanziate in scadenza al 31 dicembre 2023;</p> <p>risultato raggiunto al 50% in caso di:</p>

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO  
RESPONSABILE  
GIOVANNA BRACCO**

					Regolarizzazione delle anticipazioni dei pagamenti delle opere pubbliche etero finanziate.  - risultato non raggiunto nel caso in cui non si realizzi nessuno dei precedenti risultati	
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA</b>	<b>RESPONSABILE DELLE FASI</b>	<b>PERSONALE DI SUPPORTO</b>	<b>STATO</b>	<b>TEMPISTICA ATTIVITA'</b>	
1	Conclusioni attività di Rendicontazione delle spese per Opere Pubbliche finanziate in scadenza al 31 dicembre 2023.	Responsabile di P.O.	C	previsto	entro il 31/12/2023	
2	Regolarizzazione delle anticipazioni dei pagamenti delle opere pubbliche etero finanziate.				Entro il 31/12/2023 ù	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	CAT. D	2 C	2C	2C
			Resp. P.O.	1	1	
			<b>TOTALE</b>	3	3	

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO  
RESPONSABILE  
GIOVANNA BRACCO**

RESPONSABILE II SETTORE f.to Giovanna Bracco \_\_\_\_\_

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE III - TECNICO  
RESPONSABILE  
NICOLA GALLO  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

N.	NATURA	TITOLO	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'
4	PLURIENNALE	<b>Predisposizione atti per l'affidamento dei lavori riguardanti la realizzazione di un tratto di rete fognaria pluviale e riqualificazione dei relativi percorsi storici nel nucleo antico di Toritto</b>	Ottobre 2023	31/12/2023
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>		<b>Governo del territorio / opere pubbliche e gestione del patrimonio</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>		rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale		
<b>PESO</b>		<b>20</b>		
<b>ASSESSORE</b>		<b>Franco Cotrone</b> (assessore con delega lavori pubblici)		
<b>UTENTI PORTATORI INTERESSI</b>		Ente comunale/utenti esterni		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Predisposizione atti per l'affidamento dei lavori riguardanti la realizzazione di un tratto di rete fognaria pluviale e riqualificazione dei relativi percorsi storici nel nucleo antico di Toritto (POR FSR -FSE 2014/2020 Asse prioritario XII Sviluppo Urbano sostenibile SUS-Azione 12.1 "Rigenerazione urbana sostenibile")		

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE III - TECNICO**

**RESPONSABILE  
NICOLA GALLO**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>		Rigenerazione urbana di una parte del nucleo antico di Toritto attraverso il miglioramento dell'impianto fognario a servizio degli abitanti del centro storico.			
<b>Indicatori di efficacia e/o efficienza</b>	<b>UNITÀ DI MISURAZIONE</b>	<b>VALORE FINE ANNO 2022</b>	<b>TARGET PREVISTO ANNO 2023</b>	<b>ANDAMENTO TARGET META' ANNO</b>	<b>RISULTATO FINALE</b>
Predisposizione atti per l'affidamento dei lavori riguardanti la realizzazione di un tratto di rete fognaria pluviale e riqualificazione dei relativi percorsi storici nel nucleo antico di Toritto;  Conclusione Accordo Quadro con operatore economico selezionato	tempo/qualità	-	Predisposizione atti per l'affidamento dei lavori	-	risultato raggiunto al 100 % se vengono predisposti gli atti per l'affidamento dei lavori e concluso l'accordo quadro - risultato raggiunto al 50% se vengono predisposti gli atti per l'affidamento dei lavori e non concluso accordo quadro - risultato non raggiunto nel caso in cui il procedimento non sia stato avviato
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA</b>	<b>RESPONSABILE DELLE FASI</b>	<b>PERSONALE DI SUPPORTO</b>	<b>STATO</b>	<b>TEMPISTICA ATTIVITA'</b>

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE III - TECNICO  
RESPONSABILE  
NICOLA GALLO**

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

1	Predisposizione atti per l'affidamento dei lavori	Responsabile di P.O.	D + C	previsto	entro 15/11/2023	
2	Conclusione Accordo Quadro	Responsabile di P.O.	D+ C	previsto	entro 31/12/2023	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
€ 496.404,83	€	€	CAT. B	1	1	1
			CAT C	1	1	1
			Resp. P.O.	1	1	1
			<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

RESPONSABILE III SETTORE Nicola Gallo \_\_\_\_\_



**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE III - TECNICO  
RESPONSABILE  
Gallo Nicola  
SERVIZIO LLPP - PATRIMONIO**

N.	NATURA	TITOLO	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'
4	ANNUALE TRASVERSALE (Settore Tecnico Ec. Finanziario)	<b>Monitoraggio Opere Pubbliche compresa attività di Rendicontazione</b>	ottobre 2023	31/12/2023
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>		<b>Governo del territorio / opere pubbliche e gestione del patrimonio</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>		Lavori Pubblici		
<b>PESO</b>		<b>30</b>		
<b>ASSESSORE</b>		<b>Sindaco</b> <b>Franco Cotrone</b> (assessore con delega ai Lavori Pubblici)		
<b>UTENTI PORTATORI INTERESSI</b>		Ente comunale e finanziatori		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Monitoraggio Opere Pubbliche compresa l'attività di Rendicontazione delle spese per Opere Pubbliche finanziate in scadenza al 31 dicembre 2023, attraverso l'utilizzo dei canali previsti.		
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>		<p>Dare impulso all'attività d'ufficio anche al fine di risolvere criticità connesse allo stato di avanzamento dei lavori.</p> <p>Assicurare una puntuale rendicontazione nel rispetto delle tempistiche previste al fine di scongiurare definanziamenti.</p>		

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE III - TECNICO  
RESPONSABILE**

**Gallo Nicola**

SERVIZIO LLPP - PATRIMONIO

Indicatori di efficacia e/o efficienza	UNITA' DI MISURAZIONE	VALORE FINE ANNO 2022	TARGET PREVISTO ANNO 2023	ANDAMENTO TARGET META' ANNO	RISULTATO FINALE
<p>Indicatore finale: Monitoraggio Opere Pubbliche compresa l'attività di Rendicontazione delle spese per Opere Pubbliche finanziate in scadenza al 31 dicembre 2023, attraverso l'utilizzo dei canali previsti.</p>	<p>tempo/qualità</p>		<p>Monitoraggio Opere Pubbliche compresa l'attività di Rendicontazione delle spese per Opere Pubbliche finanziate in scadenza al 31 dicembre 2023, attraverso l'utilizzo dei canali previsti.</p>	<p align="center">-</p>	<p>- 100% in caso di Monitoraggio 100% Opere Pubbliche compresa l'attività di Rendicontazione delle spese per Opere Pubbliche finanziate in scadenza al 31 dicembre 2023.</p> <p>- 70% in caso di Monitoraggio 70% Opere Pubbliche compresa l'attività di Rendicontazione delle spese per Opere Pubbliche finanziate in scadenza al 31 dicembre 2023.</p> <p>50% in caso di Monitoraggio 50% Opere Pubbliche compresa l'attività di Rendicontazione delle spese per Opere Pubbliche finanziate in scadenza al 31 dicembre 2023.</p>

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE III - TECNICO  
RESPONSABILE**

**Gallo Nicola  
SERVIZIO LLPP - PATRIMONIO**

					risultato non raggiunto nel caso in cui non si realizzi nessuno dei precedenti risultati	
					in caso di risultato non raggiunto in caso di mancato ottenimento di nessuno dei target sopra descritti	
<b>N.</b>	<b>ATTIVITÀ DEL CRONOPROGRAMMA</b>	<b>RESPONSABILE DELLE FASI</b>	<b>PERSONALE DI SUPPORTO</b>	<b>STATO</b>	<b>TEMPISTICA ATTIVITA'</b>	
1	Ricognizione criticità delle opere pubbliche	Responsabile di P.O.	1 D + 1 C (+personale di supporto PNRR)	previsto	31 ottobre	
2	Raccolta della documentazione e digitalizzazione per il caricamento nelle piattaforme telematiche di riferimento	Responsabile di P.O.	(+personale di supporto PNRR)	previsto	31 dicembre	
3	Verifica della documentazione e della modulistica finale e invio rendicontazione	Responsabile di P.O.	(+personale di supporto PNRR)	previsto	31 dicembre	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	CAT. D	1	0	0
			CAT C	1	0	0

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE III - TECNICO  
RESPONSABILE**

**Gallo Nicola**

SERVIZIO LLPP - PATRIMONIO

			Resp. P.O.	1	0	0
			<b>TOTALE</b>	3	0	0

RESPONSABILE III SETTORE \_Ing. Nicola Gallo\_\_\_\_\_

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE DEMOGRAFICO CULTURALE  
RESPONSABILE**

**Dott. FRANCESCO GIUSEPPE CAPOZZI**  
SERVIZIO CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

N.	NATURA	TITOLO	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'
4	ANNUALE	Gestione e conclusione del progetto regionale Punti cardinali: "Invertiamo la rotta"	2023	2023
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>		Creazione di una " <b>comunità orientativa educante</b> " dalla forte responsabilità sociale per attuare percorsi orientativi di qualità, che investono l'intero arco di vita dei cittadini ( <i>lifelong learning</i> ).		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>		<p>I progetti punteranno alla realizzazione delle seguenti tre linee di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Orientation Labs</b> – laboratori didattici, esperienziali o narrativi realizzati con tecniche di scrittura, verbali, visive, artistiche o digitali nei confronti di studenti delle scuole primarie e secondarie, allievi di percorsi di studio ITS e universitari, soggetti disoccupati, inoccupati e giovani di età compresa tra i 15 e 29 anni, lavoratori che intendono riqualificarsi per intraprendere nuovi percorsi lavorativi</li> <li>• <b>Job Days</b> - giornate di orientamento al lavoro realizzate in collaborazione con gli stakeholder del territorio</li> <li>• <b>Orientation Desk</b> – sportelli di accoglienza e orientamento al cittadino, utili per richiedere informazioni e chiarimenti e scegliere percorsi in linea con le proprie attitudini, competenze e capacità professionali</li> </ul>		
<b>PESO</b>		25		
<b>ASSESSORE</b>		Marianna Scarangella (assessore alla Pubblica Istruzione)		
<b>UTENTI PORTATORI INTERESSI</b>		cittadini contribuenti		

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE DEMOGRAFICO CULTURALE  
RESPONSABILE**

**Dott. FRANCESCO GIUSEPPE CAPOZZI**  
SERVIZIO CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		<p>Il progetto di riferimento tenderà a valorizzare i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enogastronomia (Cervellata, mandorla, olio): Toritto è polo antropologico della mandorla</li> <li>• Economia circolare e sostenibile</li> <li>• Turismo (salvaguardia del patrimonio culturale)</li> </ul> <p>Il progetto punterà al colloquio tra le generazioni, al coinvolgimento delle attività dello svantaggio, a valorizzare il concetto di impresa divertente. Obiettivo sarà quello di rafforzare attivamente e con azioni di orientamento adeguate il benessere e le opportunità per una piena partecipazione alla vita sociale e produttiva delle persone e del paese.</p>			
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>		Sviluppare la consapevolezza nella scelta per l'individuazione del percorso di formazione ed occupazione più giusto in base alla propensione creando le condizioni perché tutto il potenziale umano di cui ogni soggetto è portatore possa svilupparsi.			
<b>Indicatori di efficacia e/o efficienza</b>	<b>UNITA' DI MISURAZIONE</b>	<b>VALORE FINE ANNO 2023</b>	<b>TARGET PREVISTO ANNO</b>	<b>ANDAMENTO TARGET META' ANNO</b>	<b>RISULTATO FINALE</b>

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE DEMOGRAFICO CULTURALE  
RESPONSABILE**

**Dott. FRANCESCO GIUSEPPE CAPOZZI**  
SERVIZIO CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

<p>Il progetto si svilupperà mediante:</p> <p>a) <b>Orientation Labs</b></p> <p>b) <b>Job Days</b></p> <p>c) <b>Orientation Desk</b></p>	<p>Avanzamento per fasi</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% del risultato se target raggiunto al 100%</li> <li>- risultato raggiunto al 80%, in caso di ritardi nell'organizzazione, di oltre 15 giorni rispetto alle date fissate</li> <li>- risultato raggiunto al 50%, in caso di ritardi nell'organizzazione, di un numero di giorni superiore a 30 rispetto alle date fissate</li> <li>- risultato non raggiunto in caso di superamento dei termini sopra descritti</li> </ul>
N.	ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA	RESPONSABILE DELLE FASI	PERSONALE DI SUPPORTO	STATO	TEMPISTICA ATTIVITA'
1	<p>Completamento e conclusione del progetto</p>	<p>Resp. P.O.</p>	<p>1 cat. C</p>	<p>Previsto</p>	<p>Entro dicembre 2023</p>
2	<p>Monitoraggio e rendicontazione progetto</p>	<p>Resp. P.O.</p>	<p>1 cat. C</p>	<p>Previsto</p>	<p>Entro dicembre 2023</p>

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE DEMOGRAFICO CULTURALE  
RESPONSABILE**

**Dott. FRANCESCO GIUSEPPE CAPOZZI**  
SERVIZIO CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
0	0	0	C			
			Resp. P.O.	1		
			<b>TOTALE</b>	1		

F.to RESPONSABILE IV SETTORE dott. Francesco G. Capozzi



**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE DEMOGRAFICO CULTURALE  
RESPONSABILE**

**Dott. Francesco G. Capozzi**  
SERVIZIO DEMOGRAFICO -WEB

N.	NATURA	TITOLO	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'
5	ANNUALE	<b>Completamento</b> Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA: - “Abilitazione al Cloud per le PA locali”	2023	2023
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Risparmio sui costi vivi di HW e licenze</li> <li>- Nessun costo di obsolescenza</li> <li>- Risparmio sui costi di manutenzione dei sistemi</li> <li>- Nessun costo di infrastruttura fisica</li> <li>- Ambienti applicativi sempre aggiornati</li> <li>- Garanzia di backup</li> <li>- Gestione dei server applicativi inclusa</li> </ul>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- “Abilitazione al cloud per le pa locali - comuni (Avviso luglio 2022) - mlcl Pnrr” finanziato dall'unione europea – nextgeneration eu per i seguenti servizi: Demografici-Anagrafe, Demografici-Stato civile, Demografici-Leva militare, Demografici-Giudici popolari, Demografici-elettorale, Statistica, Protocollo, Albo Pretorio, Comunicazione istituzionale web open data, Servizi Scolastici, Toponomastica, Contabilità e Ragioneria.</li> </ul>		
<b>PESO</b>		25		
<b>ASSESSORE</b>		Marianna Scarangella (assessore alla Pubblica Istruzione)		
<b>UTENTI PORTATORI INTERESSI</b>		cittadini contribuenti ente		

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE DEMOGRAFICO CULTURALE  
RESPONSABILE**

**Dott. Francesco G. Capozzi**  
SERVIZIO DEMOGRAFICO -WEB

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Fornitura di servizi IaaS, PaaS e SaaS (Infrastructure as a Service, Platform as a Service, Software as a Service) e aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud (repurchase/replatform) per la gestione applicativa e sistemistica al fine della migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'Amministrazione comunale, a valere sui finanziamenti erogati dal PNRR per i seguenti servizi: <b>Demografici-Anagrafe, Demografici-Stato civile, Demografici-Leva militare, Demografici-Giudici popolari, Demografici-elettorale, Statistica, Protocollo, Albo Pretorio, Comunicazione istituzionale web open data, Servizi Scolastici, Toponomastica, Contabilità e Ragioneria;</b>			
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>		Scalabilità, flessibilità Risparmi sui costi Collaborazione più efficace Sicurezza avanzata Prevenzione della perdita di dati			
<b>Indicatori di efficacia e/o efficienza</b>	<b>UNITA' DI MISURAZIONE</b>	<b>VALORE FINE ANNO 2023</b>	<b>TARGET PREVISTO ANNO</b>	<b>ANDAMENTO TARGET META' ANNO</b>	<b>RISULTATO FINALE</b>
INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI", mediante completamento interventi: a) Asseverazione Team AGID	Avanzamento per fasi	100%	Assicurare il funzionamento in sicurezza della struttura informatica dell'Ente		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% del risultato se target raggiunto al 100%</li> <li>- risultato raggiunto al 80%, in caso di ritardi nella realizzazione delle attività , di oltre 15 giorni rispetto alle date fissate per almeno due</li> </ul>

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE DEMOGRAFICO CULTURALE  
RESPONSABILE**

**Dott. Francesco G. Capozzi**  
SERVIZIO DEMOGRAFICO -WEB

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- risultato raggiunto al 50%, nella realizzazione delle attività, di un numero complessivo di giorni superiore a 30 rispetto alle date fissate</li> <li>- risultato non raggiunto in caso di superamento dei termini sopra descritti</li> </ul>	
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA</b>	<b>RESPONSABILE DELLE FASI</b>	<b>PERSONALE DI SUPPORTO</b>	<b>STATO</b>	<b>TEMPISTICA ATTIVITA'</b>	
1	Completamento piano di migrazione	Resp. P.O.	C - B	Previsto	Entro il 31/12/2023	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
			C			
			B			
			Resp. P.O.	1		
			<b>TOTALE</b>	1		

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE DEMOGRAFICO CULTURALE  
RESPONSABILE**

**Dott. Francesco G. Capozzi**  
SERVIZIO DEMOGRAFICO -WEB

F.to RESPONSABILE IV SETTORE f.to dott. Francesco G. Capozzi

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE V POLIZIA LOCALE  
RESPONSABILE  
MIRIANA CARPARELLI**

**SERVIZI A TUTELA DELL'AMBIENTE**

<b>N.</b>	<b>NATURA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>FINE ATTIVITA'</b>	
4	ANNUALE	<b>Sicurezza e miglioramento della circolazione stradale: miglioramento della segnaletica stradale</b>	Ottobre 2023	31-12-2023	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>		<b>Sicurezza dei cittadini, controllo del territorio, legalità, randagismo/tutela degli animali</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>		Iniziative e interventi integrati			
<b>PESO</b>		30			
<b>ASSESSORE</b>		Assessore Marianna Scarangella			
<b>UTENTI PORTATORI INTERESSI</b>		collettività			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		Istituzione del servizio di rimozione forzata prevista dal Codice della Strada con affidamento del predetto servizio a ditta autorizzata			
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>		Miglioramento della sicurezza della circolazione veicolare e del decoro urbano a tutela delle fasce deboli (diversamente abili), dei detentori di Passi carrabili autorizzati e per agevolare le attività di spazzamento meccanizzato			
<b>Indicatori di efficacia e/o efficienza</b>	<b>UNITA' DI MISURAZIONE</b>	<b>VALORE FINE ANNO 2023</b>	<b>TARGET PREVISTO ANNO</b>	<b>ANDAMENTO TARGET META' ANNO</b>	<b>RISULTATO FINALE</b>

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE V POLIZIA LOCALE  
RESPONSABILE  
MIRIANA CARPARELLI**

**SERVIZI A TUTELA DELL'AMBIENTE**

<p>Istituzione del servizio di rimozione forzata:</p> <p>a. predisposizione atti di gara possibilmente entro il 30 novembre 2023</p> <p>b. pubblicazione atti di gara entro il 31 dicembre 2023</p>		<p>Predisposizione atti di gara</p>	<p>Pubblicazione atti di gara</p>	<p>Rispetto della Tempistica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% del risultato se target 100%</li>   <li>- risultato raggiunto al 70% in caso di realizzazione di una sola delle attività</li>   <li>- risultato raggiunto al 50% in caso di sola istituzione delle predette aree</li>   <li>- risultato non raggiunto in caso di mancato ottenimento di nessuno dei target sopra descritti</li> </ul>
<p><b>N.</b></p>	<p align="center"><b>ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA</b></p>	<p align="center"><b>RESPONSABILE DELLE FASI</b></p>	<p align="center"><b>PERSONALE DI SUPPORTO</b></p>	<p align="center"><b>STATO</b></p>	<p align="center"><b>TEMPISTICA ATTIVITA'</b></p>

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE V POLIZIA LOCALE  
RESPONSABILE  
MIRIANA CARPARELLI**

**SERVIZI A TUTELA DELL'AMBIENTE**

1	Predisposizione atti di gara	Resp. P.O		previsto	entro 30 novembre 2023	
2	Pubblicazione atti di gara	Resp. P.O.		previsto	entro 31 dicembre 2023	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	€ 0	€ 0	C	5		
			Resp. P.O.	1		
			<b>TOTALE</b>	5		

RESPONSABILE V SETTORE f.to Miriana Carparelli

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE V POLIZIA LOCALE  
RESPONSABILE  
MIRIANA CARPARELLI  
SERVIZI A TUTELA DELL'AMBIENTE**

<b>N.</b>	<b>NATURA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>FINE ATTIVITA'</b>
5	ANNUALE	<b>Approvazione del Regolamento comunale per la tutela dei diritti degli animali</b>	ottobre 2023	31/12/2023
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>		Sicurezza dei cittadini, controllo del territorio, legalità, randagismo/tutela degli animali; Tutela dell'ambiente, rifiuti, igiene urbana e politiche per la sostenibilità ambientale.		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>		Iniziative e interventi integrati per la sostenibilità ambientale, con particolare focalizzazione sull'informazione e la sensibilizzazione della cittadinanza attraverso campagne educative e pubblicazioni intese ad aumentare la conoscenza degli animali urbanizzati e delle loro abitudini per una giusta e sana convivenza fra specie umana e fauna urbana		
<b>PESO</b>		20		
<b>ASSESSORE</b>		Assessore Marianna Scarangella		
<b>UTENTI PORTATORI INTERESSI</b>		Utenti esterni ed interni		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		<b>Approvazione del Regolamento comunale per la tutela dei diritti degli animali al fine di aumentare il rispetto degli animali e di migliorare il rapporto tra uomini e animali</b>		
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>		Migliorare le attività di informazione mirate ad incentivare l'adozione degli animali abbandonati e finalizzate ad arginare il fenomeno del randagismo		



**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE V POLIZIA LOCALE  
RESPONSABILE  
MIRIANA CARPARELLI  
SERVIZI A TUTELA DELL'AMBIENTE**

Indicatori di efficacia e/o efficienza		UNITA' DI MISURAZIONE	VALORE FINE ANNO 2023	TARGET PREVISTO ANNO	ANDAMENTO TARGET META' ANNO	RISULTATO FINALE
Regolamento adottato				Approvazione regolamento		100% del risultato se regolamento viene approvato in C.C.  80% del risultato se la proposta deliberativa viene solo predisposta dall'ufficio.
N.	ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA	RESPONSABILE DELLE FASI	PERSONALE DI SUPPORTO	STATO	TEMPISTICA ATTIVITA'	
1	Predisposizione proposta deliberativa per l'approvazione in Consiglio Comunale	Resp. P.O		previsto	Entro novembre 2023	
2	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	Resp. P.O.		previsto	Entro dicembre 2023	
RISORSE FINANZIARIE			RISORSE UMANE			
2023	2024	2025		2023	2024	2025
€ 0	€ 0	€ 0	C	5		
			Resp. P.O.	1		
			<b>TOTALE</b>	6		

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

**OBIETTIVI GESTIONALI  
SETTORE V POLIZIA LOCALE  
RESPONSABILE  
MIRIANA CARPARELLI  
SERVIZI A TUTELA DELL'AMBIENTE**

RESPONSABILE V SETTORE f.to Miriana Carparelli

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 0</b>					
0.00.00.00.000	0 1 Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	2.695.680,02
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
0.00.00.00.000	1 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	259.722,64	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
0.00.00.00.000	2 0 F.P.V. SPESA CORRENTE	152.550,10	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
0.00.00.00.000	3 0 F.P.V. SPESA IN CONTO CAPITALE	354.814,25	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>TOTALE RESPONSABILE 0</b>		<b>767.086,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.695.680,02</b>
<b>Responsabile 1 Dott.sa Paola ABBRESCIA</b>					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	570 0 Trasferimenti da Regione Puglia per funzioni ex UMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	1190 0 Diritti di segreteria	20.000,00	10.000,00	10.000,00	24.972,01
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1460 0 Proventi diversi cimiteriali (U 11060)	0,00	0,00	0,00	1.400,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	1490 20 Diritti per l'utilizzo delle palestre e degli edifici scolastici	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	1510 0 Proventi dai mercati e dalle fiere	2.236,94	2.236,94	2.236,94	41.514,08
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
dei beni					
<b>3.05.02.04.001</b> Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	<b>1530 0</b> RIMBORSO SPESE PER NOTIFICHE	450,00	450,00	450,00	450,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.05.02.01.000</b>	<b>1540 0</b> Permesso raccolta funghi	0,00	0,00	0,00	425,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>2.01.02.01.001</b> Trasferimenti correnti da famiglie	<b>1580 80</b> Recupero somme per rette minore	50.094,10	0,00	0,00	50.094,10
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 102</b> Trasferimenti correnti da Famiglie		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da famiglie	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>3870 0</b> Depositi cauzionali(U.13060)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>3970 0</b> Depositi per spese contrattuali(U.12970)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>4550 25</b> Contributo regionale per avversità atmosferiche Anno 2023 - Gelate 2021	380.710,81	0,00	0,00	380.710,81
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 Dott.sa Paola ABBRESCIA</b>		<b>479.791,85</b>	<b>37.686,94</b>	<b>37.686,94</b>	<b>528.866,00</b>
<b>Responsabile 2 Dott.ssa Giovanna BRACCO</b>					
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>10 10</b> Trasferimenti ministeriali - art. 1 c. 583-587 L. 234/2021 - indennità sindaco e amministratori	33.957,61	48.758,50	48.758,50	33.957,61
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>1.01.01.16.001</b> Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>175 0</b> Addizionale I.R.P.E.F.	479.459,13	458.245,61	479.459,13	727.299,18
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 16</b> Addizionale comunale IRPEF	
<b>1.01.01.08.002</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	<b>191 0</b> Imposta ICI/IMU arretrata	350.000,00	220.000,00	220.000,00	1.326.050,16

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 8</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
<b>1.01.01.76.002</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	<b>191 10</b> TASI arretrata	30.000,00	30.000,00	0,00	203.909,92
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 76</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
<b>1.01.01.06.001</b> Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	<b>193 0</b> I.M.P.	1.400.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.572.873,98
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>202 0</b> Rimborso spese per personale in comando - settore economico finanziario	0,00	0,00	0,00	14.832,89
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>1.01.01.52.001</b> Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	<b>260 0</b> T.O.S.A.P.	0,00	0,00	0,00	16.937,38
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 52</b> Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
<b>1.01.01.51.001</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	<b>290 0</b> Tassa raccolta rifiuti solidi urbani	1.424.260,00	1.447.049,00	1.470.201,00	4.339.752,09
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
<b>1.01.01.51.002</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	<b>291 0</b> Tassa raccolta rifiuti solidi urbani arretrata	0,00	0,00	0,00	520.999,43
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
<b>1.01.04.08.001</b> Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	<b>300 0</b> TARSU quota provinciale (U:5817)	0,00	0,00	0,00	49.080,78
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 104</b> Compartecipazioni di tributi		<b>Categoria 8</b> Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>450 0</b> Canone unico patrimoniale "ex ICP"	88.500,00	38.000,00	38.000,00	88.964,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b>	<b>450 10</b> Canone unico patrimoniale "ex tosap"	131.000,00	124.000,00	124.000,00	143.344,67

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
Proventi da concessioni su beni					
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>450 15</b> Canone unico patrimoniale "ex passu carrabile"	0,00	0,00	0,00	150,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>1.03.01.01.001</b> Fondi perequativi dallo Stato	<b>500 10</b> FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	1.072.173,17	996.953,20	996.953,20	1.117.712,02
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>600 30</b> Trasferimenti erariali - ALTRI CONTRIBUTI GENERALI	212.592,40	163.283,81	163.283,81	227.838,23
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>600 40</b> Trasferimenti erariali - FUNZIONI TRASFERITE (PARTE CORR.)	20.260,76	20.260,76	20.260,76	20.260,76
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>600 50</b> Trasferimenti erariali - CONTRIB.SVILUPPO INVESTIMENTI	23.399,08	23.399,08	23.399,08	23.399,08
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>605 0</b> Rimborso somme per stipendi dipendenti comunali che prestano lavoro presso ltri enti	0,00	0,00	0,00	5.886,46
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata			
<b>3.01.02.01.000</b>	<b>1580 0</b> Proventi diversi	10.000,00	10.000,00	5.000,00	47.243,13
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.02.03.99.001</b> Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti delle imprese n.a.c.	<b>1590 0</b> Recupero utenze	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.619,63
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	<b>Categoria 3</b> Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
<b>3.03.03.04.001</b> Interessi attivi da depositi bancari o postali	<b>1850 0</b> Interessi attivi su giacenze di cassa	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi	<b>Categoria 3</b> Altri interessi attivi			

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>2110 0</b> Rimborso spese per personale in comando - settore P.L.	0,00	0,00	0,00	8.012,74
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>7.01.01.01.001</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>3450 0</b> Anticipazioni di tesoreria (12740)	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Tipologia 100</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Categoria 1</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>3558 0</b> Mutuo Palazzetto dello Sport (U. 11570)	0,00	0,00	0,00	2.365,09
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>9.01.01.02.001</b> Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>3800 10</b> IVA split payment	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>3840 10</b> Ritenute CPDEL a carico del personale	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>3840 30</b> Ritenute INADEL a carico del personale	50.500,00	50.500,00	50.500,00	50.500,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.02.02.03.001</b> Trasferimenti da INPS per operazioni conto terzi	<b>3840 40</b> Ritenute INPS a carico del personale	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
<b>9.01.01.99.999</b> Altre ritenute n.a.c.	<b>3850 0</b> Ritenute erariali	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>3860 0</b> Altre ritenute al personale per conto di terzi	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>3910 0</b> Rimborsamento spese per conto di terzi (U.13150)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>9.01.99.03.001</b> Rimborso di fondi economici e carte aziendali	<b>3950 0</b> Rimborsi anticipazioni all'economista	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.01.99.06.001</b> Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>4030 0</b> Utilizzo Vincolo art. 195 del TUEL (U. 4030)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.01.99.99.999</b> Altre entrate per partite di giro diverse	<b>4040 0</b> Partite diverse compensative	100.000,00	100.000,00	100.000,00	119.489,92
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>3.01.03.02.003</b> Noleggi e locazioni di beni mobili	<b>5810 0</b> Canone per usufrutto veicoli	6.000,00	6.000,00	6.000,00	34.800,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>5810 10</b> Ricavi da raccolta differenziata	110.000,00	105.000,00	105.000,00	129.048,94
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>7730 0</b> Risorse assegnate ai sensi del DPCM 30/03/2021 : Risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 179 della legge 30 dicembre 2020 n. 178	35.085,03	35.085,03	35.085,03	35.085,03
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>7730 20</b> Incarico di collaborazione professionale di un esperto tecnico - art. 1, c. 179 bis, Lg, n. 178/2020 per l'attuazione del PNRR	38.366,23	38.366,23	38.366,23	38.366,23
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>TOTALE RESPONSABILE 2 Dott.ssa Giovanna BRACCO</b>		<b>13.609.053,41</b>	<b>13.208.401,22</b>	<b>13.217.766,74</b>	<b>18.906.779,35</b>
<b>Responsabile 3 Ing. Nicola Gallo</b>					
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>633 0</b> Assicurazioni danni subiti da terzi - U 633	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	



COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>4.01.01.01.001</b> Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	<b>878 0</b> Quota 10% proventi CC.EE. in sanatoria al personale (U 12634)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 100</b> Tributi in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Imposte da sanatorie e condoni	
<b>4.01.01.01.001</b> Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	<b>878 10</b> Proventi 50% conguaglio oblazione sanatorie edilizie art. 41 legge n. 326 del 24-11-2003 (U 12635)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 100</b> Tributi in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Imposte da sanatorie e condoni	
<b>4.01.01.01.001</b> Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	<b>878 20</b> Quota 10%oblazione condono edilizio	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 100</b> Tributi in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Imposte da sanatorie e condoni	
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>1185 0</b> Proventi da cessioni di cartografie ecc.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.000</b>	<b>1186 0</b> Proventi vari dell'ufficio tecnico.	55.000,00	35.000,00	35.000,00	61.233,45
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>1186 10</b> Proventi U.T. per manutenzione straordinaria pozzo artesiano quasano (U 10310)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.015,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.000</b>	<b>1186 20</b> Sanzioni amministrative: DPR 380/2001 - art. 6 bis c. 5 e 37	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>1450 0</b> diritti per servizi cimiteriali	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.250,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.02.04.99.001</b> Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti delle Istituzioni Sociali Private n.a.c.	<b>1455 0</b> ACCERTAMENTO SANZIONE EMERVOL	0,00	0,00	0,00	19.005,82
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle		<b>Categoria 4</b> Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di	

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
irregolarità e degli illeciti		controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
<b>3.02.04.99.001</b> Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti delle Istituzioni Sociali Private n.a.c.	<b>1455 10</b> INTROITI DERIVANTI DA VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE	20.714,52	0,00	0,00	20.714,52
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	<b>Categoria 4</b> Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>1470 0</b> Diritti trasporto e pompe funebri	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.246,30
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>1480 0</b> Proventi del servizio illuminazione votiva al cimitero	50.000,00	50.000,00	50.000,00	87.115,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>1510 10</b> Proventi dai mercati e dalle fiere	0,00	0,00	0,00	3.407,85
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>1550 0</b> CANONE PER CONCESSIONI AREE PER IMPIANTI DI TELEFONIA	516,46	516,46	516,46	101.329,08
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>1552 0</b> somme per adeguamento norme sicurezza Palazzo Municipale(U.3092)	0,00	0,00	0,00	44.184,81
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>1690 0</b> Fitti reali dei fabbricati	2.050,00	2.050,00	2.050,00	2.928,69
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>1690 10</b> Fitti reali dei fabbricati	13.286,03	13.286,03	13.286,03	49.197,19
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni			

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>4.04.02.01.999</b> Cessione di terreni n.a.c.	<b>1965 10</b> Entrate derivanti da censi e affrncazioni ( U 1965/10)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 2</b> Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
<b>4.04.01.08.000</b>	<b>3005 0</b> Alienazione di beni patrimoniali.(U.10340)	49.126,00	0,00	0,00	49.126,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>3093 0</b> Fondi statali per opere di mitigazione del rischio idraulico della lama est (U. 3093)	4.152.883,89	396.000,00	0,00	4.350.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>3094 0</b> Fondi statali per lavori del restauro del Palazzo Municipale per la valorizzazione e fruizione per la realizzazione del Polo etno-antropologico "la Mandorla di Toritto" (U 3094)	0,00	0,00	0,00	53.577,40
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3095 0</b> Fondi Regionali per intervento di riqualificazione della Scuola elementare "A. Manzoni" (U. 3095)	336.443,04	0,00	0,00	1.007.925,03
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>3097 0</b> Trasferimenti Statali per interventi PIRP (U.3097)	317.646,65	0,00	0,00	340.878,83
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>3098 0</b> Sistemazione Lama Ovest	102.912,08	600.000,00	0,00	105.412,08
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3110 0</b> Finanziamento Regionale a tutti i Comuni Pugliese per manutenzione strade "Strada per strada" (U 3110)	69.084,07	0,00	0,00	286.935,34
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3217 0</b> Fondi POR fogna QUASANO (U.11330)	0,00	0,00	0,00	413.444,75
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.14.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea	<b>3219 0</b> patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Bari - videosorveglianza della borgata di Quasano	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 14</b> Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal	

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
Resto del Mondo					
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3225 0</b> Ristrutturazione impianto sportivo "Fiorillo Ancona" di Via Lago Vecchio (11571)	192.266,03	0,00	0,00	416.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>3228 0</b> Contributo comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile - DL crescita (E 3228)	0,00	0,00	0,00	34.362,74
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.05.01.01.000</b>	<b>3230 10</b> Proventi delle concessioni edilizie (utilizzo art. 1, comma 460, L. 232/2016)	70.000,00	60.000,00	60.000,00	277.146,83
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3236 0</b> Sostegno investimenti foreste finanziamenti regionali "Supporto rinaturalizzazione boschi" Valorizzazione turistico ricreativa dei boschi" (U.11516)	0,00	0,00	0,00	9.964,14
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>3240 0</b> Proventi delle concessioni edilizie in sanatoria (utilizzo art. 1, comma 460, L. 232/2016)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	27.990,23
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>4.04.01.08.012</b> Alienazione di Infrastrutture stradali	<b>3260 0</b> Contributi da monetizzazione di aree a servizio delle lottizzazioni private - U 3260	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	
<b>4.03.11.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	<b>3265 0</b> Somme per la pubblicazione di avvisi Piani Urbanistici (U 3265)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 11</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>3270 0</b> Contributo per costruzione di aree a parcheggio ( U 3266)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3275 20</b> Eliminazione barriere architettoniche con contr.regionale	0,00	0,00	55.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.01.02.003</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di	<b>3295 0</b> Trasferimenti da comuni per P.I.S.T (U.3295)	0,00	0,00	0,00	5.000,00

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
Comuni					
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche			
<b>2.01.01.02.003</b> Trasferimenti correnti da Comuni	<b>3296 0</b> Rimborsi per commissione intercomunale per il paesaggio (U. 3297)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.983,24
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>3550 0</b> Finanziamento Pozzi artesiani in agro Toritto	0,00	0,00	0,00	21.943,57
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti	<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>3554 0</b> Mutuo per campo sportivo (U.11569 e 11569/10)	0,00	0,00	0,00	1.936,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti	<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine			
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>3559 0</b> Mutuo per manutenzione straordinaria impianti di P.I.(U.12340)	0,00	0,00	0,00	225,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti	<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine			
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3600 0</b> Adeguam.norme sicurezza sc. media C. R cofinanzi.(U.3190)	0,00	0,00	0,00	20.755,22
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti	<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>3600 10</b> Mutuo adeguam.norme sicurezza sc.media cofinanz.(U.3190)	0,00	0,00	0,00	32.251,30
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti	<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine			
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>3610 0</b> Mutuo sistemazione strade urbane (U.11812)	0,00	0,00	0,00	114.740,23
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti	<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine			
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>3611 0</b> Intervento di riqualificazione urbana con mutuo (U:9616)	0,00	0,00	0,00	81.767,63

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
Prestiti - SPA					
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>3870 10</b> Depositi cauzionali - settore tecnico (U.13060/10)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>3970 10</b> Depositi per spese contrattuali - settore tecnico (U.12970/10)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4010 0</b> Realizzazione del centro comunale di raccolta rifiuti del Comune di Toritto	434.398,00	0,00	0,00	450.816,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4020 0</b> Riqualficazione dell'immpbile comunale in largo chiesa n. 22 e dei percorsi sotrici limitrofi (U 4020)	69.496,00	50.000,00	0,00	230.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4021 0</b> Lavori di realizzazione rete fogna pluviale nucleo antico di Toritto ( U 4021)	657.065,52	0,00	0,00	670.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4022 0</b> Intervento di sostituzione edilizia edifixio scolastico R. Moro ( U 4022)	1.567.329,32	1.000.000,00	990.000,00	1.785.313,74
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4024 0</b> Intervento adeguamento sismico e riqualficazione scuola dell'infanzia San Girolamo ( U 4024)	0,00	0,00	105.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4027 0</b> Interventi per opere danneggiate da calamita' (U 4027)	14.229,53	0,00	0,00	15.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4028 0</b> Contributo per comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti - Legge 145/2018 (U 4028)	17.297,47	0,00	0,00	35.000,00

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4029 0</b> Programma di miglioramento della qualità acustica e illum. degli ambienti didattici e implementazione delle attività ludica, sportiva e culturale negli edifici scolastici	1.000.000,00	985.784,00	0,00	1.000.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4031 0</b> Intervento di valorizzazione del monumento ai caduti della 1 guerra mondiale di Toritto (U 4031)	3.160,13	0,00	0,00	30.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4034 0</b> Riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale del Centro Storico di Toritto (E 4034)	0,00	100.000,00	400.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>4036 0</b> Proventi straordinari cimiteriali (U 4036)	30.862,78	0,00	0,00	30.862,78
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>4.05.04.99.999</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	<b>4050 10</b> Utilizzo dei mutui residui per Intervento integrato di riqualificazione dell'impianto sportivo e dell'annessa area attrezzata della borgata di Quasano (U 4050/10)	0,00	0,00	0,00	9.122,22
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 4</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4051 0</b> Contributo ai comuni Legge n. 160/2019	0,00	0,00	0,00	12.131,45
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4051 20</b> Contributo ai comuni Legge n. 160/2019 - competenza 2022 (U 4051/20)	2.486,24	0,00	0,00	70.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4051 30</b> Contributo ai comuni Legge n. 160/2019 - competenza 2023 (U 4051/30)	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4052 0</b> Realizzazione loculi cimiteriali	103.990,00	100.000,00	100.000,00	103.990,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>2.01.01.01.999</b>	<b>4053 0</b> Interventi di adeguamento e di adattamento funzione degli spazi e delle aule didattiche in	0,00	0,00	0,00	29.047,86

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	conseguenza all'emergenza sanitaria (COVID-19) - U 4053				
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>4054 0</b> Finanziamento per espletamento indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - U 4054	9.928,63	0,00	0,00	28.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4055 0</b> Riqualificazione urbana degli spazi pubblici a servizio della zona 167	611.630,00	0,00	0,00	611.630,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4056 0</b> Realizzazione di una scuola dell'infanzia in Via Carlo Collodi	0,00	100.000,00	1.000.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4057 0</b> Riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale del Centro Storico di Toritto	0,00	100.000,00	400.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4059 0</b> Contributo DPCM 17 Luglio 2020 - anno 2020	4.054,25	0,00	0,00	21.839,25
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4060 0</b> Contributo DPCM 17 Luglio 2020 - anno 2021	4.577,07	0,00	0,00	21.839,25
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4061 0</b> Contributo DPCM 17 Luglio 2020 - anno 2022	24.339,00	0,00	0,00	43.299,02
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4062 0</b> Contributo DPCM 17 Luglio 2020 - anno 2023	43.678,50	0,00	0,00	43.678,50
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4063 0</b> Intervento integrato di riqualificazione dell'impianto sportivo e dell'annessa area attrezzata della borgata di Quasano	50.642,28	500.000,00	400.000,00	100.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	



COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4064 0</b> STHAR LAB - Valorizzazione della street art	36.167,25	0,00	0,00	36.167,25
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4065 0</b> Progetto integrato di potenziamento delle infrastrutture irrigue comunali per lo sviluppo e modernizzazione dell'agricoltura	0,00	200.000,00	1.000.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4066 0</b> Riqualficazione urbana integrata per la valorizzazione dei luoghi storico-culturali torittesi - BEI	621.917,94	300.000,00	400.000,00	621.917,94
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4067 0</b> Riconversione di spazi non utilizzati in mensa scolastica dell'edificio scolastico "A. Manzoni"	150.000,00	70.000,00	0,00	150.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4068 0</b> lavori di ampliamento dell'asilo nido comunale di via della vittoria	485.775,38	107.000,00	0,00	485.775,38
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4069 0</b> Contributo DPCM 17 Luglio 2020 - anno 2024	0,00	70.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4071 0</b> Pulizia Alvei Lame (U 4071)	8.262,25	0,00	0,00	49.800,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4072 0</b> Fondo progettazione DL 121/2021 (U 4072)	50.678,33	0,00	0,00	50.678,33
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4073 0</b> Manutenzione straordinaria strade art.1 c. 407 L. 234/2021 - competenza 2022 (U 4073)	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4074 0</b> Manutenzione straordinaria strade art.1 c. 407 L. 234/2021 - competenza 2023 (U 4074)	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale <b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti <b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4075 0</b> Realizzazione di interventi di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale(U.4075)	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale <b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti <b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4080 0</b> Realizzazione di un collettore deviatore delle acque meteoriche della "Lama Ovest" - Decreto del Ministero dell'Interno del 8 gennaio 2022 (U 4080) - MEDIE OPERE PNRR	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale <b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti <b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4081 0</b> Ampliamento della fognatura pluviale, finalizzata ad implementare la resilienza dal rischio idraulico dell'abitato di Toritto - Decreto del Ministero dell'Interno del 8 gennaio 2022 ( U 4081) - MEDIE OPERE PNRR	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale <b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti <b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4082 0</b> Lavori di messa in sicurezza delle strade rurali "Strade sicure"	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale <b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti <b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>4295 0</b> Intervento di sostituzione edilizia con demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico R. Moro - MUTUO (U 4295)	840.698,00	0,00	0,00	840.698,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti <b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine <b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine					
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>12021 0</b> Riqualificazione spazi pubblici di Via Favaro e zone attigue per potenziamento servizi collettivi	207.913,68	0,00	0,00	207.913,68
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale <b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti <b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>12021 10</b> Riqualificazione spazi pubblici di Via Favaro e zone attigue per potenziamento dei servizi collettivi - utilizzo risorse ai sensi dell'art. 26, c. 6 del D. Lgs. 50/2022 ( U 12021/10)	0,00	0,00	0,00	22.868,55
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale <b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti <b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
<b>TOTALE RESPONSABILE 3 Ing. Nicola Gallo</b>		<b>13.163.106,32</b>	<b>5.107.736,49</b>	<b>5.428.952,49</b>	<b>16.539.382,47</b>
<b>Responsabile 4 Dott. Francesco Giuseppe CAPOZZI</b>					
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>310 0</b> Elezioni (U.310)	0,00	0,00	0,00	9.533,08
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti <b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche <b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>1000 0</b> Contributo della Regione per Diritto allo Studio (U 3480)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.01.002</b> Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	<b>1001 0</b> Quota mensa INSEGNANTI	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.002</b> Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	<b>1002 10</b> Fondo acquisto libri scuola dell'obbligo (U.3180/10)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.02.006</b> Trasferimenti correnti da Comunità Montane	<b>1010 0</b> Contributi da enti diversi per servizi turistici(U.8380)	0,00	0,00	0,00	4.950,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>1190 10</b> DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO ANAGRAFE	50,00	0,00	0,00	50,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>1200 0</b> Diritti carte di identità e anagrafe`	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>9.01.99.99.999</b> Altre entrate per partite di giro diverse	<b>1200 10</b> Carte d'identità elettroniche	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.182,46
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro	<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>1460 10</b> FSC - Lg. 234/2021 art. 1 c. 172 - asili nido ( U 1460)	23.004,12	0,00	0,00	23.004,12
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>3.01.02.01.008</b> Proventi da mense	<b>1490 0</b> Proventi delle mense scolastiche (U.3400)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.05.99.99.999</b>	<b>1490 10</b> Trasporto scolastico - Utenti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
Altre entrate correnti n.a.c.					
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.01.02.01.000</b>	<b>1570 0</b> Celebrazione matrimoni civili e costituzione unioni civili - Rimborso spese per messa a disposizione sala	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>2.01.01.01.001</b>	<b>4700 0</b> Fondi PNRR - Misura 1.4.1: Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	155.234,00	0,00	0,00	155.234,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b>	<b>4700 10</b> Fondi PNRR - Misura 1.1.2: Abilitazione al Cloud per le PA locali	121.992,00	0,00	0,00	121.992,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b>	<b>4700 20</b> Fondi PNRR - Misura 1.4.5: Piattaforma Notifiche Digitali	32.589,00	0,00	0,00	32.589,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b>	<b>4700 30</b> Progetto Regionale "Punti Cardinali"	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>4700 40</b> Fondi PNRR - Misura 1.4.3 "Pago Pa"	2.571,00	0,00	0,00	2.571,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>4700 50</b> Fondi PNRR - Misura 1.4.3 "APP IO"	3.430,00	0,00	0,00	3.430,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>4700 60</b> Fondi PNRR - Misura 1.4.4 "Spid CIE"	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>TOTALE RESPONSABILE 4 Dott. Francesco Giuseppe CAPOZZI</b>		<b>572.870,12</b>	<b>129.000,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>589.535,66</b>
<b>Responsabile 5 Dott. ssa Miriana CARPARELLI</b>					
<b>2.01.01.01.001</b>	<b>535 0</b> Fondo finanziamento - retribuz. access. PL (art. 115 DL 18/2020) - (U:cap. 535 - 535/10 - 535/20)	0,00	0,00	0,00	2.646,57
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>3.05.02.03.002</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	<b>1217 0</b> Recupero somme non dovute dai dipendenti	0,00	0,00	0,00	3.495,26
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.02.02.01.000</b>	<b>1390 10</b> Proventi per violazioni ai regolamenti comunali	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.737,79
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>1390 20</b> Proventi per violazioni alle norme del Codice della strada	22.263,00	22.263,00	22.263,00	329.702,61
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>1390 21</b> Proventi per violazioni alle norme del Codice della strada art. 142	25.229,25	0,00	0,00	143.334,35
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>1520 0</b> Canone ricognitorio sui passi carrabili	0,00	0,00	0,00	450,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>2300 33</b> Implementazione dei piani comunale di protezione civile	19.821,11	0,00	0,00	19.821,11
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>2.01.01.04.001</b> Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>3298 0</b> Diritti per attività CCPS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 4</b> Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>4076 0</b> Intervento lotta agli incendi boschivi (U 4076)	0,00	0,00	0,00	2.000,00

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>4076 10</b> Contributo segnaletica (U 4076/10)	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>TOTALE RESPONSABILE 5 Dott. ssa Miriana CARPARELLI</b>		<b>76.313,36</b>	<b>25.263,00</b>	<b>25.263,00</b>	<b>533.187,69</b>
<b>Responsabile 7 Dott.ssa Paola ABBRESCIA</b>					
<b>2.01.01.02.999</b> Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>566 0</b> Erogazione ai comuni - finanziamento centri estivi 2022 - art. 39 D. Lgs. 73/2022 (U - 566)	8.200,53	0,00	0,00	8.200,53
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>610 10</b> SPRAR - ACCOGLIENZA RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO 2018/2020	367.134,44	0,00	0,00	468.101,33
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>615 10</b> Contributi su canoni di locazione (U.7130)	12.245,32	0,00	0,00	29.300,82
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>TOTALE RESPONSABILE 7 Dott.ssa Paola ABBRESCIA</b>		<b>387.580,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>505.602,68</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>29.055.802,34</b>	<b>18.508.087,65</b>	<b>18.838.669,17</b>	<b>40.299.033,87</b>

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 0</b>					
00.00-0.00.00.00.000	1 0 Disavanzo di amministrazione	179.505,83	0,00	0,00	0,00
Missione 0 Programma 0 Titolo 0		Macroaggregato 0			
<b>TOTALE RESPONSABILE 0</b>		<b>179.505,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Responsabile 1 Dott.sa Paola ABBRESCIA</b>					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	10 10 Indennità di carica agli Amministratori	117.447,62	121.359,40	121.359,40	122.687,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	10 20 Indennità di missioni e rimborso spese agli Amministratori	500,00	500,00	500,00	1.193,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.10-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	10 40 Assicurazione infortuni e kasco per amministratori e dipendenti	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.10-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	10 50 Premi assicurativi per responsabilità civile e tutela giudiziaria	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	20 0 Rimborso permessi retribuiti ad Amministratori	4.000,00	0,00	0,00	25.411,23
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	32 0 Compensi ai componenti del Nucleo di Valutazione e controllo di gestione	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.10-1.01.01.02.002 Buoni pasto	46 0 servizio buoni pasto	12.700,00	19.000,00	19.000,00	12.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	230 10 indennità di missione segreteria	100,00	200,00	200,00	149,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.03.02.16.000	295 0 Diritti di segreteria di spettanza ministeriale	0,00	0,00	0,00	477,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.01.01.01.000	300 0 Quota diritti di segreteria al Segretario Comunale	20.000,00	10.000,00	10.000,00	20.568,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	302 0 Spese formazione professionale personale AA.GG.	750,00	1.500,00	1.500,00	750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.04.01.02.000	303 0 Accertamenti sanitari acarici dei lavoratori	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.03.02.99.000	305 0 Concorsi a posti vacanti in organico	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.16.000	320 50 SPESE POSTALI	5.801,21	5.801,21	5.801,21	13.830,97
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.000	320 72 STAMPATI E SPESE VARIE UFFICI PROTOCOLLO E PERSONALE	750,00	750,00	750,00	835,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.16.003 Onorificenze e riconoscimenti istituzionali	490 0 Spese per le feste Nazionali e solennita' Civili	0,00	0,00	0,00	230,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.02.000	492 0 Spese di rappresentanza	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.99.000	510 0 Spese per liti	105.105,08	45.000,00	30.000,00	170.920,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.16.000	520 10 Spese per gare di appalto e contratti	0,00	0,00	0,00	199,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					



COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.02-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>570 0</b> Prestazione di servizi per funzioni ex UMA	6.200,00	5.000,00	5.000,00	6.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.04.01.01.000</b>	<b>580 10</b> Contributi associativi annuali all'ANCI	2.045,22	2.045,22	2.045,22	2.045,22
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.10.05.04.000</b>	<b>586 0</b> Spese per sentenze	6.448,43	0,00	0,00	26.067,78
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.02-1.10.05.04.001</b> Oneri da contenzioso	<b>586 10</b> Spese fuori bilancio	8.699,66	0,00	0,00	53.589,12
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.02-1.03.01.02.000</b>	<b>611 0</b> Acquisto di beni per servizio segreteria.	4.350,00	2.350,00	2.350,00	7.073,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>4200 0</b> Funzionamento commissione assegnazione case popolare	0,00	0,00	0,00	200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>99.01-7.02.03.02.999</b> Trasferimenti per conto terzi a altre imprese	<b>4550 0</b> Benefici da contributo regionale per avversità atmosferiche	8.894,43	0,00	0,00	13.023,39
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>01.11-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>4550 15</b> Benefici da contributo regionale per avversità atmosferiche - Gelate 2020	0,00	0,00	0,00	42.506,99
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.11-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>4550 20</b> Benefici da contributo regionale per avversità atmosferiche anno 2022 - gelate 2021	152.901,82	0,00	0,00	348.282,05
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.11-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>4550 25</b> Benefici da contributo regionale per avversità atmosferiche anno 2023 - gelate ____	380.710,81	0,00	0,00	380.710,81
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.06-2.05.04.04.000</b>	<b>5182 0</b> Rimborsi per retrocessioni di aree e loculi cimiteria non utilizzate.(E2800)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.140,00

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>12.02-1.03.02.15.009</b> Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	<b>6165 0</b> Progetto ACCA per handicappati. (E.650)	0,00	0,00	0,00	3.490,47
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>6870 10</b> Contributo Regionale per eliminazione barriere architettoniche (E 6870)	0,00	0,00	0,00	9.812,99
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.04-1.04.04.01.000</b>	<b>7020 0</b> Interventi a favore di tossicodipendenti o della devianza minorile (E.752)	0,00	0,00	0,00	2.962,04
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>16.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>8662 0</b> Organizzazione corsi raccolta funghi	250,00	250,00	250,00	430,20
<b>Missione 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca <b>Programma 1</b> Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.19.000</b>	<b>8721 0</b> Spese per esigenze ufficio commercio e agricoltura.	500,00	500,00	500,00	750,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>12970 0</b> Restituzione di depositi cauzionali(E.3970)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.520,46
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.01.02.001</b> Acquisto di servizi per conto di terzi	<b>13060 0</b> Restituzione di depositi per spese contrattuali(E.3870)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	19.892,44
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 Dott.sa Paola ABBRESCIA</b>		<b>918.704,28</b>	<b>293.805,83</b>	<b>278.805,83</b>	<b>1.378.199,80</b>
<b>Responsabile 2 Dott.ssa Giovanna BRACCO</b>					
<b>01.01-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>30 0</b> Spesa per i revisori dei conti	9.008,48	9.008,48	9.008,48	15.245,45
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.02.01.01.001</b>	<b>70 0</b> IRAP su indennita' di carica e di presenza amministratori	9.372,20	10.630,27	10.630,27	9.372,20

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.03-1.07.06.04.001</b> Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	<b>164 0</b> Interessi passivi su anticipazione di tesoreria	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>182 0</b> Prestazioni di servizio per l'ufficio tributi	1.000,00	1.000,00	2.500,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>200 0</b> Retribuzione al personale della segreteria generale	224.450,62	234.396,02	208.056,85	236.693,70
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>202 0</b> Stipendi al personale della gestione economico-finanziaria, di programmazione,provveditorato,e controllo di gestione	110.282,61	119.689,91	119.689,91	112.872,25
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>203 0</b> Oneri previdenziali	31.703,63	33.384,09	33.384,09	31.703,63
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>210 0</b> Oneri previdenziali personale segreteria generale	63.670,41	66.004,85	58.851,17	63.670,41
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.03-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>231 10</b> indennita` e rimborso spese di missioni	0,00	0,00	0,00	67,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.03-1.01.02.01.000</b>	<b>275 0</b> Pensioni a onere ripartito e L.336/70	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.03-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>290 0</b> Baratto Amministrativo	500,00	500,00	500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.03-1.03.01.02.000</b>	<b>320 10</b> Manutenzione ordinaria beni immobili (Acq.beni)	500,00	500,00	1.500,00	761,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.02.05.000</b>	<b>320 12</b> TELECOM uffici comunali	5.000,00	5.000,00	6.000,00	7.075,22
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.02.05.000</b>	<b>320 30</b> enel uffici comunali	23.000,00	21.000,00	23.000,00	23.000,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.02.05.000</b>	<b>320 41</b> Spesa acqua uffici comunali	3.000,00	3.000,00	5.000,00	3.504,54
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.02.99.999</b>	<b>320 55</b> SPESEPOSTALI UFF. RAGIONERIA-TRIBUTI Altri servizi diversi n.a.c.	20.000,00	15.000,00	20.000,00	62.101,15
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.04-1.03.01.02.000</b>	<b>320 60</b> Stampati registri e cancelleria	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.01.02.000</b>	<b>320 65</b> Acquisto beni ufficio ragioneria	2.100,00	1.500,00	2.500,00	2.995,40
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.02.09.000</b>	<b>320 71</b> Manutenzione ordinaria beni mobili - Prestazione di servizi	1.000,00	500,00	1.000,00	1.306,50
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.01.02.006</b>	<b>502 10</b> Spese per il C.E.D.- Acquisto di beni Materiale informatico	2.849,00	3.000,00	4.000,00	3.946,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.02.04.004</b>	<b>502 20</b> Spesa per il C.E.D.- Prestazioni di servizi Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	32.000,00	34.000,00	34.000,00	36.777,71
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
programmazione, provveditorato					
<b>01.03-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>505 0</b> Spese per il Servizio di Tesoreria	10.000,00	12.000,00	12.000,00	18.090,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.04-1.03.02.03.999</b> Altri aggi di riscossione n.a.c.	<b>506 0</b> Aggi al concessionario delle entrate	111.737,75	69.335,80	69.335,80	178.455,78
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.03-1.02.01.01.000</b>	<b>585 0</b> Imposte e tasse	9.374,04	10.173,63	10.173,63	9.940,63
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.03-1.10.05.04.000</b>	<b>586 20</b> Spese fuori bilancio	1.536,50	0,00	0,00	1.536,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>01.02-1.10.05.04.001</b> Oneri da contenzioso	<b>587 0</b> Spese straordinarie di gestione	0,00	0,00	30.000,00	0,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>01.03-1.07.05.04.000</b>	<b>590 0</b> Interessi passivi su mutui	3.166,12	2.054,44	897,29	3.166,12
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>01.02-1.02.01.01.000</b>	<b>620 0</b> Imposte e tasse	19.090,67	19.923,68	17.684,78	21.740,55
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.06-1.01.01.01.000</b>	<b>730 0</b> Stipendi al personale ufficio tecnico	150.108,57	150.108,57	150.108,57	162.699,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>740 0</b> Oneri Previdenziali e assistenziali	43.773,72	43.773,72	43.773,72	43.773,72
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.02.01.01.000</b>	<b>800 0</b> Imposte e tasse	12.759,11	12.759,11	12.759,11	13.178,23
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.07-1.01.01.01.000</b>	<b>900 0</b> Stipendi al personale dei servizi demografici	88.277,84	80.016,47	65.263,73	90.801,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b>	<b>910 0</b> Oneri previdenziali e assistenziali Contributi obbligatori per il personale	25.075,49	22.831,87	18.825,12	25.075,49
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.02.01.01.000</b>	<b>960 0</b> Imposte e tasse	7.503,55	6.801,37	5.547,36	7.622,86
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.03.02.16.999</b>	<b>1400 0</b> Revisione straordinaria dei Tributi Altre spese per servizi amministrativi	3.000,00	1.000,00	1.000,00	10.354,28
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.01.01.01.000</b>	<b>2110 0</b> Stipendi al personale di polizia urbana	204.130,20	215.564,74	196.475,93	228.801,47
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.01.02.01.000</b>	<b>2115 0</b> Oneri previdenziali e assistenziali	60.671,93	63.428,35	57.829,30	64.994,55
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.02.01.01.000</b>	<b>2350 0</b> Imposte e tasse	17.351,02	18.322,95	16.700,38	20.021,32
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.03.02.05.005</b>	<b>2790 0</b> Spesa per Acquedotto scuola materna Acqua	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.386,96
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.05.004</b>	<b>2791 10</b> enel scuola materna Energia elettrica	14.000,00	14.000,00	16.000,00	16.688,58
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.05.005</b>	<b>2970 15</b> Spese acquedotto per scuole elementari Acqua	3.000,00	3.000,00	4.000,00	4.947,90
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.05.004</b>	<b>2971 10</b> ENEL SCUOLA ELEMENTARI	17.000,00	17.000,00	20.000,00	22.050,29

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
Energia elettrica					
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.07.05.04.000</b>	<b>3010 0</b> Interessi passivi	21.205,18	19.732,16	18.188,31	21.205,18
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi				
<b>04.01-1.03.02.05.004</b>	<b>3181 10</b> ENEL SCUOLA MEDIA	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.416,97
Energia elettrica					
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>04.02-1.03.02.05.005</b>	<b>3181 13</b> Spese per acquedotto scuola media	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.896,78
Acqua					
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>99.01-7.01.01.02.001</b>	<b>3800 10</b> IVA da split payment	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)					
<b>Missione 99</b>	Servizi per conto terzi				
	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro				
	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro				
<b>99.01-7.01.99.06.002</b>	<b>4030 0</b> Utilizzo Fondi Vincolati (E.4030)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL					
<b>Missione 99</b>	Servizi per conto terzi				
	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro				
	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro				
<b>09.02-1.03.02.15.004</b>	<b>4300 0</b> Iniziativa a salvaguardia dell'ambiente da infestazioni	500,00	500,00	500,00	800,00
Contratti di servizio per la raccolta rifiuti					
<b>Missione 9</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.07.05.04.003</b>	<b>5280 10</b> Interessi passivi su mutui con Cassa DD.PP.	1.522,64	1.471,75	1.417,86	1.522,64
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi				
<b>01.03-1.03.02.05.005</b>	<b>5440 10</b> Spese per fontane e lavatoi pubblici	16.000,00	11.000,00	13.000,00	17.928,56
Acqua					
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>08.01-1.07.05.04.003</b>	<b>5470 0</b> Interessi passivi su mutui con Cassa DD.PP.per opere idriche	2.340,34	2.195,85	2.045,61	2.340,34
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri					

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
finanziamenti a medio lungo termine					
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>08.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>5650 0</b> Interessi passivi su mutui con Cassa DD.PP.per opere di fognatura	105,83	0,00	0,00	105,83
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>09.03-1.04.01.02.000</b>	<b>5810 0</b> Quota di partecipazione ATO BA/4	16.794,40	16.794,40	16.794,40	33.580,40
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>5810 30</b> Smaltimento dei rifiuti	430.000,00	430.000,00	430.000,00	510.547,09
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.02.01.06.001</b> Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	<b>5810 31</b> Imposte e tasse per smaltimento rifiuti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	16.118,05
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>09.02-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>5810 50</b> Canone per Centro Comunale di Raccolta	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>5815 0</b> Canone all'appaltatore del servizio di N,U.	1.160.618,88	1.177.882,47	1.236.071,64	1.342.116,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>5815 50</b> Prestazione di servizi per tutela del territorio e dell' ambiente	43.455,93	0,00	0,00	105.132,48
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.04.01.02.004</b> Trasferimenti correnti a Città metropolitane e Roma capitale	<b>5817 0</b> TARSU quota provinciale (E.300)	0,00	0,00	0,00	184.037,90
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	



COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.03-1.07.05.04.000</b>	<b>6000 0</b> Interessi passivi su mutui gabinetti pubblici con Cassa DD.PP.	3.103,85	2.912,23	2.712,97	3.103,85
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi
<b>01.03-1.03.02.05.005</b>	<b>6490 10</b> Acquedotto impianti sportivi Acqua	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.07.05.04.003</b>	<b>6540 10</b> Interessi passivi su mutui con Cassa DD. e PP. Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	24.872,49	22.625,03	20.275,22	24.872,49
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi
<b>01.03-1.01.01.01.002</b>	<b>6700 0</b> Stipendi al personale di assistenza Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	25.272,39	25.272,39	25.272,39	25.880,89
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.03-1.01.02.01.001</b>	<b>6710 0</b> Oneri previdenziali e assistenziali Contributi obbligatori per il personale	7.664,52	7.664,52	7.664,52	7.932,23
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.03-1.02.01.01.001</b>	<b>7010 0</b> Imposte e tasse Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2.148,12	2.148,12	2.148,12	2.338,68
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.03-1.03.02.05.004</b>	<b>7420 0</b> Spesa per P.I. Energia elettrica	380.000,00	235.000,00	235.000,00	405.350,56
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>08.01-1.07.05.04.003</b>	<b>7450 10</b> Interessi passivi su mutui con Cassa DD.PP. Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	88.639,92	115.427,09	110.586,15	88.639,92
<b>Missione 8</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi
<b>01.06-1.07.05.04.003</b>	<b>7451 0</b> Interessi passivi su mutui con Cassa DD.PP. Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri	1.489,91	1.416,33	1.339,37	1.489,91

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
finanziamenti a medio lungo termine					
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>01.03-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>7690 0</b> Contributi per porti e fari e opere marittime	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>01.03-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>7730 0</b> Risorse assegnate ai sensi del DPCM 30/03/2021 : Risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 179 della legge 30 dicembre 2020 n. 178	35.085,03	35.085,03	19.214,08	57.872,49
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.03-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>7900 0</b> Interessi passivi su mutui con Cassa DD.PP.	4.935,21	4.630,52	4.313,70	4.935,21
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>08.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>8090 0</b> Interessi passivi su mutui con Cassa DD.PP.	2.376,86	2.297,42	2.213,30	2.376,86
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>01.03-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>8900 0</b> Fondo di riserva	18.000,00	22.725,88	12.805,78	18.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>8910 0</b> FCDE(fondo crediti di dubbia esigibilita')	561.516,16	469.165,54	473.842,24	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>01.03-1.09.02.01.001</b> Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	<b>8935 0</b> Rimborso di tributi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.796,07
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate	
<b>01.03-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>8950 0</b> Interessi su mutui per scopi diversi	1.211,64	1.136,84	1.059,06	1.211,64

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi				
<b>01.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>8950 10</b> Fondo di garanzia debiti commerciali	84.942,83	0,00	0,00	84.942,83
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti				
<b>01.03-1.07.04.05.001</b> Interessi passivi su finanziamenti a breve termine ad altri soggetti	<b>9000 0</b> interessi passivi	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi				
<b>01.03-1.07.06.02.000</b>	<b>9280 0</b> Interessi per ritardato pagamento e sanzioni diverse	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi				
<b>01.03-1.07.06.04.001</b> Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesoreria/cassieri	<b>9455 0</b> Interessi su anticipazione di tesoreria.	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi				
<b>01.03-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>9560 0</b> Fondo miglioramento efficienza servizi	152.503,10	90.500,00	90.500,00	158.914,74
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.03-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>9560 10</b> Fondo lavoro straordinario	10.700,00	10.700,00	10.700,00	14.237,76
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>9565 0</b> Contributi su trattamento accessorio.	30.456,62	24.085,60	24.085,60	32.291,35
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>9565 10</b> IRAP su fondo efficienza servizi	9.511,50	8.602,00	8.602,00	9.511,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>12740 0</b> Anticipazione di cassa - rimborso(E.3450)	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie	<b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria	<b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>12760 0</b> Utilizzo Anticipazione di liquidita' D.L. 35/2012 con Cassa DD.PP. (3630)	12.189,79	12.189,79	12.189,79	12.189,79
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
<b>50.02-4.03.01.01.001</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Ministeri	<b>12765 0</b> Rimborso Fondo di rotazione	127.650,00	127.650,00	127.650,00	127.650,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>12800 10</b> Quote capitali su mutui con Cassa DD.PP.	214.841,08	242.320,02	253.517,22	214.841,08
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>12940 10</b> Versamento ritenute CPDEL a carico del personale	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro		
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>12940 30</b> Versamento ritenute INADEL a carico del personale	50.500,00	50.500,00	50.500,00	50.500,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro		
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>12940 40</b> Versamento contributi all'INPS	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro		
<b>99.01-7.01.01.99.999</b> Versamento di altre ritenute n.a.c.	<b>12950 0</b> Ritenute erariale	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>12960 0</b> Ritenute al personale per conto di terzi	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economici e carte aziendali	<b>13050 0</b> Anticipazione di fondi all'economista	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>13150 0</b> Spese per servizi per conto di terzi(E.3910)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.01.99.99.999</b> Altre uscite per partite di giro n.a.c.	<b>13180 0</b> Partite diverse compensative	100.000,00	100.000,00	100.000,00	208.176,67
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>TOTALE RESPONSABILE 2 Dott.ssa Giovanna BRACCO</b>		<b>13.018.247,68</b>	<b>12.612.439,30</b>	<b>12.620.804,82</b>	<b>13.386.923,53</b>
<b>Responsabile 3 Ing. Nicola Gallo</b>					
<b>01.06-1.03.01.02.000</b>	<b>320 5</b> Acquisto beni per manutenzione immobili.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.410,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.000</b>	<b>320 11</b> Manutenzione beni immobili - Prestazione di servizi	8.000,00	5.000,00	5.000,00	8.103,70
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.000</b>	<b>320 15</b> Manutenzione ordinaria beni immobili	7.000,00	5.000,00	7.000,00	10.171,07
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>320 45</b> Pulizia locali	16.000,00	23.000,00	23.000,00	23.125,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.09.000</b>	<b>320 70</b> Manutenzione ordinaria beni mobili	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.02.09.000</b>	<b>488 0</b> Assicurazione e riparazioni automezzi manutenzione attrezzat	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
<b>01.06-1.10.99.99.000</b>	<b>550 0</b> Spese per Piano Strategico Metropoli Terra di Bari	500,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
<b>08.01-2.05.99.99.999</b>	<b>555 0</b> Spese per la gestione amministrativa del patrimonio comunale	9.954,00	1.000,00	1.000,00	10.889,50
Altre spese in conto capitale n.a.c.					
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
<b>01.06-2.05.99.99.999</b>	<b>558 0</b> Adeguamento degli impianti sportivi comunali	18.540,00	2.000,00	2.000,00	18.798,40
Altre spese in conto capitale n.a.c.					
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
<b>01.06-1.10.05.04.000</b>	<b>586 30</b> Spese fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	11.547,05
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
<b>01.06-1.03.02.99.000</b>	<b>607 0</b> Spesa per la sicurezza del lavoro	10.000,00	8.000,00	8.000,00	14.216,94
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
<b>08.01-1.03.02.99.999</b>	<b>615 10</b> Spese per acquisto di beni e servizi - Emergenza COVID	0,00	0,00	0,00	2.213,31
Altri servizi diversi n.a.c.					
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
<b>99.01-7.02.99.99.999</b>	<b>633 0</b> Assicurazioni danni subiti da terzi - E 633	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.979,75
Altre uscite per conto terzi n.a.c.					
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				
<b>01.06-1.10.99.99.999</b>	<b>745 0</b> Indennita' e rimborso spese di missione	100,00	100,00	100,00	100,00
Altre spese correnti n.a.c.					
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
<b>01.06-1.01.01.01.000</b>	<b>770 10</b> spese per studi e progettazioni del settore urbanistico (E 3230/10 - 3240)	500,00	500,00	500,00	968,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
<b>08.01-2.02.03.05.000</b>	<b>770 20</b> SPESE PER VARIANTE PRG	0,00	0,00	0,00	56.642,80
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
<b>01.06-1.03.02.99.000</b>	<b>780 0</b> Spese diverse per l'ufficio tecnico	20.000,00	15.000,00	20.000,00	33.561,48

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.99.000</b>	<b>785 0</b> Spese per ufficio edilizia privata	0,00	0,00	0,00	1.039,95
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.01.02.000</b>	<b>941 0</b> Spesa per acquisto carburanti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.900,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>1965 10</b> Utilizzo somme derivanti da censi e affrncazioni ( E 1965/10)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.643,74
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>08.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2360 10</b> Spesa per la protezione civile	2.000,00	1.000,00	1.000,00	3.470,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.000</b>	<b>2791 11</b> Prestazioni di servizio per la scuola materna.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.326,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2791 21</b> Manutenzione scuola materna	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.185,70
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2971 11</b> Prestazioni di servizio per le scuole elementari.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.148,01
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2971 21</b> Manutenzione scuola elementare	20.500,00	5.000,00	5.000,00	23.932,32
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>3092 0</b> Adeguamento energetico Palazzo Municipale (E.1552)	0,00	0,00	0,00	26.140,46
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>3093 0</b> Opere di mitigazione del rischio idraulico della Lama Est (E.3093)	4.380.221,89	396.000,00	0,00	4.577.137,98
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>3094 0</b> Lavori di completamento del restauro del Palazzo Municipale per la valorizzazione e fruizione per la realizzazione del Polo etno-antropologico "la mandorla di Toritto"	0,00	0,00	0,00	20.892,39
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>3095 0</b> Intervento di riqualificazione della scuola elementare "A.Manzoni" (E.3095)	336.443,04	0,00	0,00	337.943,05
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>01.06-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3096 0</b> Manutenzione straordinaria strade	0,00	0,00	0,00	23.674,41
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.02-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3097 0</b> Interventi PIRP con Fondi Statali (E:3097)	317.646,65	0,00	0,00	434.985,59
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.03.01.01.999</b> Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>3098 0</b> Sistemazione Lama Ovest	134.370,67	600.000,00	0,00	205.824,16
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>3110 0</b> Finanziamento Regionale a tutti i Comuni Pugliese per manutenzione strade "Strada per strada" (E 3110)	69.084,07	0,00	0,00	279.936,55
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>01.06-1.03.02.09.000</b>	<b>3181 11</b> Prestazioni di servizio per la scuola media	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11.051,90
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.000</b>	<b>3181 21</b> Spese per scuola materna	2.000,00	221,18	221,18	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-2.02.01.09.000</b>	<b>3190 0</b> Adegu. norme sicurezza sc. media con mutuo e C.Reg.(E.3600) e 3600/10)	0,00	0,00	0,00	33.931,47
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>3219 0</b> patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Bari - videosorveglianza della borgata di Quasano	330.000,00	0,00	0,00	343.329,33
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.02.01.001</b> Terreni agricoli	<b>3260 0</b> Contributo monetizzazione area standard (Piano casa) - E 3260	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.346,84
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					



COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.06-1.03.02.16.001</b> Pubblicazione bandi di gara	<b>3265 0</b> Somme per la pubblicazione di avvisi Piani Urbanistici (E 3265)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-2.02.01.09.000</b>	<b>3266 0</b> Utilizzo somme per costruzione aree a parcheggio (E 3270)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.395,36
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.06-2.02.01.03.999</b> Mobili e arredi n.a.c.	<b>3268 0</b> Arredo Urbano (E 3230/10 - 3240)	7.000,00	5.000,00	5.000,00	18.388,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.06-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>3297 0</b> Spese per commissione intercomunale per il paesaggio (E.3296)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.990,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>3394 0</b> Tronchi idrico fognanti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>4010 0</b> Realizzazione del centro comunale di raccolta rifiuti del Comune di Toritto	446.498,00	0,00	0,00	446.498,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale	
<b>08.02-2.03.01.01.999</b> Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4020 0</b> Riqualficazione dell'impibile comunale in largo chiesa n. 22 e dei percorsi sotrici limitrofi (E 4020)	69.496,00	50.000,00	0,00	213.626,85
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>08.01-2.03.01.01.999</b> Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4021 0</b> Lavori di realizzazione rete fogna pluviale nucleo antico di Toritto ( E 4021)	657.065,52	0,00	0,00	660.985,72
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>08.01-2.03.01.01.999</b> Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4022 0</b> Intervento di sostituzione edilizia edifixio scolastico R. Moro ( E 4022)	1.567.329,32	1.000.000,00	990.000,00	1.567.329,32
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>08.01-2.03.01.01.999</b> Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4024 0</b> Intervento adeguamento sismico e riqualficazione scuola dell'infanzia San Girolamo ( E 4024)	0,00	0,00	105.000,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4027 0</b> Interventi per opere danneggiate da calamita' (E 4027)	14.229,53	0,00	0,00	14.730,56
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4028 0</b> Contributo per comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti - Legge 145/2018 (E 4028)	17.297,47	0,00	0,00	17.297,47
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4029 0</b> Programma di miglioramento della qualità acustica e illum. degli ambienti didattici e implementazione delle attività ludica, sportiva e culturale negli edifici scolastici	1.010.000,00	985.784,00	0,00	1.010.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>4031 0</b> Intervento di valorizzazione del monumento ai caduti della 1 guerra mondiale di Toritto (E 4031)	3.160,13	0,00	0,00	30.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>4034 0</b> Riqualficazione e valorizzazione turistico-culturale del Centro Storico di Toritto (E 4034)	0,00	100.000,00	400.000,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>4036 0</b> Manutenzione straordinaria cimitero (E 4036)	30.862,78	0,00	0,00	40.500,78
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>4050 10</b> Utilizzo dei mutui residui per Intervento integrato di riqualificazione dell'impianto sportivo e dell'annessa area attrezzata della borgata di Quasano (E 4050/10)	0,00	0,00	0,00	9.122,22
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>08.01-2.03.03.03.999</b> Contributi agli investimenti a altre Imprese	<b>4051 0</b> Contributo ai comuni Legge n. 160/2019	0,00	0,00	0,00	487,01
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.03.03.999</b> Contributi agli investimenti a altre Imprese	<b>4051 10</b> Contributo ai comuni Legge n. 160/2019 - competenza 2021 (E 4051/10)	50.119,01	0,00	0,00	56.418,95
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.03.03.999</b> Contributi agli investimenti a altre Imprese	<b>4051 20</b> Contributo ai comuni Legge n. 160/2019 - competenza 2022 (E 4051/20)	2.486,24	0,00	0,00	70.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>08.01-2.03.03.03.999</b> Contributi agli investimenti a altre Imprese	<b>4051 30</b> Contributo ai comuni Legge n. 160/2019 - competenza 2023 (E 4051/30)	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4052 0</b> Realizzazione loculi cimiteriali	103.990,00	100.000,00	100.000,00	237.090,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.02-2.03.03.03.999</b> Contributi agli investimenti a altre Imprese	<b>4054 0</b> Finanziamento per espletamento indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - E 4054	9.928,63	0,00	0,00	9.928,63
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4055 0</b> Riqualificazione urbana degli spazi pubblici a servizio della zona 167	638.061,91	0,00	0,00	661.630,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4056 0</b> Realizzazione di una scuola dell'infanzia in Via Carlo Collodi	0,00	100.000,00	1.000.000,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4057 0</b> Riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale del Centro Storico di Toritto	0,00	100.000,00	400.000,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4059 0</b> Contributo DPCM 17 Luglio 2020 - anno 2020	4.054,25	0,00	0,00	4.054,25
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4060 0</b> Contributo DPCM 17 Luglio 2020 - anno 2021	4.577,07	0,00	0,00	4.577,07
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4061 0</b> Contributo DPCM 17 Luglio 2020 - anno 2022	24.339,00	0,00	0,00	43.299,02

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
locali della amministrazione					
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
		<b>Macroaggregato 3</b>		Contributi agli investimenti	
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4062 0</b> Contributo DPCM 17 Luglio 2020 - anno 2023	43.678,50	0,00	0,00	43.678,50
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
		<b>Macroaggregato 3</b>		Contributi agli investimenti	
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4063 0</b> Intervento integrato di riqualificazione dell'impianto sportivo e dell'annessa area attrezzata della borgata di Quasano	50.642,28	500.000,00	400.000,00	100.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
		<b>Macroaggregato 3</b>		Contributi agli investimenti	
<b>08.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>4063 10</b> Intervento integrato di riqualificazione dell'impianto sportivo e dell'annessa area attrezzata della borgata di Quasano (finanziamento Ente)	0,00	0,00	0,00	50.905,03
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
		<b>Macroaggregato 2</b>		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4064 0</b> STHAR LAB - Valorizzazione della street art	36.167,25	0,00	0,00	36.167,25
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
		<b>Macroaggregato 3</b>		Contributi agli investimenti	
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4065 0</b> Progetto integrato di potenziamento delle infrastrutture irrigue comunali per lo sviluppo e modernizzazione dell'agricoltura	0,00	200.000,00	1.000.000,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
		<b>Macroaggregato 3</b>		Contributi agli investimenti	
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4066 0</b> Riqualificazione urbana integrata per la valorizzazione dei luoghi storico-culturali torittesi - BEI	631.384,68	300.000,00	400.000,00	631.384,68
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
		<b>Macroaggregato 3</b>		Contributi agli investimenti	
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4067 0</b> Riconversione di spazi non utilizzati in mensa scolastica dell'edificio scolastico "A. Manzoni"	150.000,00	70.000,00	0,00	150.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
		<b>Macroaggregato 3</b>		Contributi agli investimenti	
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4068 0</b> lavori di ampliamento dell'asilo nido comunale di via della vittoria	546.475,38	107.000,00	0,00	546.475,38
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
		<b>Macroaggregato 3</b>		Contributi agli investimenti	

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4069 0</b> Contributo DPCM 17 Luglio 2020 - anno 2024	0,00	70.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4071 0</b> Pulizia Alvei Lame (E 4071)	8.262,25	0,00	0,00	49.800,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4072 0</b> Fondo progettazione DL 121/2021 (E4072)	50.678,33	0,00	0,00	50.678,33
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4073 0</b> Manutenzione straordinaria strade art.1 c. 407 L. 234/2021 - competenza 2022 (E 4073)	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>4074 0</b> Manutenzione straordinaria strade art.1 c. 407 L. 234/2021 - competenza 2023 (E 4074)	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>4075 0</b> Realizzazione di interventi di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale (E.4075)	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>08.01-2.03.03.03.999</b> Contributi agli investimenti a altre Imprese	<b>4080 0</b> Realizzazione di un collettore deviatore delle acque meteoriche della "Lama Ovest"- Decreto del Ministero dell'Interno del 8 gennaio 2022 (E 4080) - MEDIE OPERE PNRR	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.03.03.999</b> Contributi agli investimenti a altre Imprese	<b>4081 0</b> Ampliamento della fognatura pluviale, finalizzata ad implementare la resilienza dal rischio idraulico dell'abitato di Toritto - Decreto del Ministero dell'Interno del 8 gennaio 2022 (E 4081) - MEDIE OPERE PNRR	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.03.03.999</b> Contributi agli investimenti a altre Imprese	<b>4082 0</b> Lavori di messa in sicurezza delle strade rurali "Strade sicure"	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.06-2.02.01.09.000</b>	<b>4295 0</b> Intervento di sostituzione edilizia con demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico R. Moro - MUTUO	840.698,00	0,00	0,00	840.698,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.05-1.03.02.13.999</b>	<b>5180 0</b> Prestazione di servizio per il cimitero Altri servizi ausiliari n.a.c.	25.000,00	33.000,00	30.000,00	50.296,70
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.06-1.03.01.02.000</b>	<b>5181 0</b> Acquisto di beni per il cimitero	2.500,00	1.500,00	1.500,00	5.444,70
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.02.01.07.001</b>	<b>5445 0</b> tasse per attraversamento dei servizi comunali delle proprie ta` di altri enti Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>08.01-2.05.99.99.999</b>	<b>5546 0</b> Manutenzione impianti idrici,termici e fognanti Altre spese in conto capitale n.a.c.	11.946,00	25.000,00	25.000,00	46.104,09
<b>Missione 8</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale
<b>08.01-1.10.99.99.999</b>	<b>5810 10</b> Quota di partecipazione ATO Puglia servizio idrico Altre spese correnti n.a.c.	2.565,30	2.565,30	2.565,30	5.130,60
<b>Missione 8</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>08.01-1.03.02.09.000</b>	<b>6350 10</b> Prestazioni di servizi per parchi e giardini (E 3230/10 - 3240)	8.000,00	10.000,00	10.000,00	13.980,00
<b>Missione 8</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>08.01-1.03.01.02.000</b>	<b>6351 0</b> Beni di consumo per parchi e giardini	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.040,65
<b>Missione 8</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>08.01-2.02.01.09.012</b>	<b>7310 20</b> Manutenzione delle strade interne (E 3230/10 - 3240) Infrastrutture stradali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	57.293,59
<b>Missione 8</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.012</b>	<b>7370 21</b> manutenzione strade esterne comunali (E 3230/10 - 3240) Infrastrutture stradali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	11.935,73
<b>Missione 8</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>17.01-2.02.01.04.002</b>	<b>7430 20</b> Manutenzione impianti P.I. Impianti	38.000,00	41.500,00	41.500,00	57.163,15
<b>Missione 17</b>	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Programma 1</b> Fonti energetiche		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.03-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>7730 20</b> Incarico di collaborazione professionale di un esperto tecnico - art. 1, c. 179 bis, Lg, n. 178/2020 per l'attuazione del PNRR	38.366,23	38.366,23	38.366,23	38.366,23
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.06-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>8730 10</b> Adesione al patto territoriale	6.794,63	6.374,42	6.374,42	13.169,05
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				
<b>08.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>9610 0</b> recupero Palazzo Stella con mutuo	0,00	0,00	0,00	21.934,57
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>08.01-2.02.01.09.000</b>	<b>9615 0</b> Opere permanenti di interesse generale della popolazione (E.1965)	0,00	0,00	0,00	4.564,28
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>9616 0</b> Intervento di riqualificazione urbana con mutuo (E:3611)	0,00	0,00	0,00	81.535,35
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>08.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>10305 0</b> Manutenzione scuole materne	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>01.05-1.03.02.09.000</b>	<b>10310 0</b> Manutenzione e gestione Pozzo Artesiano di Quasano ( E 1186/10)	3.000,00	5.000,00	5.000,00	3.606,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>08.01-2.02.01.09.010</b> Infrastrutture idrauliche	<b>11330 0</b> Costruzione rete di fognatura in Quasano (E.3217)	0,00	0,00	0,00	167.246,47
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>08.01-2.02.01.09.010</b> Infrastrutture idrauliche	<b>11362 0</b> Realizzazione tronchi di fogna bianca.( E.3226)	0,00	0,00	0,00	2.345,60
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>08.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>11570 0</b> Mutuo Palazzetto dello sport (E.3558)	0,00	0,00	0,00	5.019,11
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>08.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>11571 0</b> Ristrutturazione impianto sportivo "Fiorillo Ancona" di Via Lago Vecchio (E.3225)	192.266,03	0,00	0,00	233.189,86
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>11812 0</b> Sistemazione strade interne	0,00	0,00	0,00	92.622,92

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>11840 0</b> Manutenzione straordinaria delle strade interne con mutuo	0,00	0,00	0,00	2.552,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>11871 0</b> Eliminazione barriere arhitettoniche (E.3275/20)	0,00	0,00	55.000,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>08.01-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>12021 0</b> Riqualificazione spazi pubblici di Via Favaro e zone attigue per potenziamento dei servizi collettivi	207.913,68	0,00	0,00	419.167,63
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>12021 10</b> Riqualificazione spazi pubblici di Via Favaro e zone attigue per potenziamento dei servizi collettivi - utilizzo risorse ai sensi dell'art. 26, c. 6 del D. Lgs. 50/2022 ( E 12021/10)	0,00	0,00	0,00	22.868,55
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>12634 0</b> Quota 1o% proventi CC.EE. in sanatoria al personale. (E 878)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.279,82
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>08.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>12635 0</b> Utilizzo 50% dei proventi conguaglio oblazione sanatoria edilizia l. 326/2003 (E 878/10)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>08.02-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>12650 0</b> PIRP programma Integrato Recupero Periferie(E.3553)	0,00	0,00	0,00	854,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>08.01-2.04.11.02.000</b>	<b>12670 0</b> DEvoluzione quota proventi Permessi di Costruire e DIA a Confessioni Religiose	1.500,00	1.500,00	1.500,00	15.370,19
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 4</b> Altri trasferimenti in conto capitale					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>12970 10</b> Restituzione di depositi cauzionali - settore tecnico (E.3970/10)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.01.02.001</b>	<b>13060 10</b> Restituzione di depositi per spese contrattuali - settore tecnico (E.3870/10)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00



COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
Acquisto di servizi per conto di terzi					
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				
		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi		
<b>TOTALE RESPONSABILE 3 Ing. Nicola Gallo</b>		<b>13.549.693,72</b>	<b>5.137.911,13</b>	<b>5.463.127,13</b>	<b>15.859.784,61</b>
<b>Responsabile 4 Dott. Francesco Giuseppe CAPOZZI</b>					
<b>01.07-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>310 0</b> Spese per elezioni	10.251,64	0,00	0,00	10.298,31
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>01.07-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>310 20</b> Spese elettorali - Lavoro straordinario	10.642,55	0,00	0,00	11.545,62
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>310 30</b> Spese elettorali - oneri riflessi	2.142,00	0,00	0,00	2.266,04
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>310 40</b> Spese elettorali - IRAP su straordinario elettorale	765,00	0,00	0,00	1.547,95
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.03-1.03.02.05.000</b>	<b>320 20</b> Riscaldamento uffici	10.000,00	7.000,00	7.000,00	11.237,32
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.07-1.03.02.01.007</b> Commissioni elettorali	<b>485 0</b> Spese per la Commissione Elettorale Circondariale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	6.496,39
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.07-1.03.01.02.010</b> Beni per consultazioni elettorali	<b>487 0</b> Beni di consumo per servizio elettorale	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.084,10
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.03.02.19.000</b>	<b>493 0</b> Comunicazione e rapporti con l'esterno	24.000,00	20.000,00	20.000,00	37.100,20
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.08-1.03.02.19.999</b> Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	<b>615 20</b> Spese per acquisto di beni e servizi - Emergenza COVID	0,00	0,00	0,00	2.206,73
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 8 Statistica e sistemi informativi      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.02.04.000</b>	<b>935 0</b> Spese per formazione professionale servizio anagrafe e stato civile	1.500,00	1.100,00	1.100,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.01.02.000</b>	<b>940 0</b> Beni di consumo per stato Civile e Anagrafe	2.000,00	2.000,00	3.000,00	2.634,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.04.02.05.000</b>	<b>1000 20</b> Contributo della Regione per Diritto allo Studio - Acquisto scuola bus elettrico (U 1000/20)	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio      Programma 2 Altri ordini di istruzione      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>99.01-7.01.99.99.999</b> Altre uscite per partite di giro n.a.c.	<b>1200 10</b> Carte d'identita' elettroniche	20.000,00	20.000,00	20.000,00	34.197,19
Missione 99 Servizi per conto terzi      Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro      Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro      Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
<b>04.07-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>1460 0</b> FSC - Lg. 234/2021 art. 1 c. 172 - asili nido (E 1460/10)	23.004,12	0,00	0,00	38.350,37
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio      Programma 7 Diritto allo studio      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>04.07-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>1461 0</b> Erogazione comuni L. 234/2021 - potenziamento servizi assistenziali(E 1461)	0,00	0,00	0,00	9.788,14
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio      Programma 7 Diritto allo studio      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>2790 30</b> Riscaldamento scuola materna	13.000,00	8.000,00	8.000,00	17.679,75
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio      Programma 2 Altri ordini di istruzione      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>2791 12</b> Spese telefoniche scuola materna	5.000,00	3.000,00	3.000,00	12.857,72
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio      Programma 1 Istruzione prescolastica      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.04.01.01.000</b>	<b>2820 0</b> Contributi a scuole materne private (E.1000)	0,00	0,00	0,00	1.718,21
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio      Programma 1 Istruzione prescolastica      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>04.01-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>2970 20</b> Riscaldamento scuola elementare	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.003,00

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>2971 12</b> TELECOM scuole elementari	10.000,00	8.000,00	8.000,00	20.748,94
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.04.02.03.001</b> Borse di studio	<b>3000 0</b> Fornitura gratuita di libri per gli alunni delle scuole elementari	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.852,06
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>3180 5</b> Spese per riscaldamento scuola media	11.000,00	8.000,00	8.000,00	12.614,12
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.04.02.05.000</b>	<b>3180 10</b> Acquisto libri scuola dell'obbligo (medie inf. e 1' superio- re). (E. 1002/10)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	46.454,60
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>3181 12</b> Spese telefoniche scuole medie	6.000,00	5.000,00	5.000,00	11.203,94
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>3310 0</b> Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	0,00	0,00	0,00	1.674,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.01-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>3390 0</b> Spese per trasporti scolastici.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	39.385,56
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>3400 0</b> Spese per le mense scolastiche	91.854,57	91.854,57	91.854,57	111.297,28
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.07-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>3480 0</b> Trasferimenti fondi Regionali Diritto alla Studio alla scuola media (E 1000)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.683,89
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.03.02.02.000</b>	<b>3850 0</b> Manifestazioni culturali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.150,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.02.000</b>	<b>3851 0</b> Spese per festività natalizie	1.750,00	1.000,00	2.000,00	3.150,00

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.19.000</b>	<b>4700 0</b> Fondi PNRR - Misura 1.4.1: Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	155.234,00	0,00	0,00	155.234,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.19.000</b>	<b>4700 10</b> Fondi PNRR - Misura 1.1.2: Abilitazione al Cloud per le PA locali	121.992,00	0,00	0,00	121.992,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.19.000</b>	<b>4700 20</b> Fondi PNRR - Misura 1.4.5: Piattaforma Notifiche digitali	32.589,00	0,00	0,00	32.589,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.19.000</b>	<b>4700 30</b> Fondi Regionali progetto "punti cardinali"	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.19.000</b>	<b>4700 40</b> Fondi PNRR - Misura 1.4.3 "Pago Pa"	2.571,00	0,00	0,00	2.571,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.19.000</b>	<b>4700 50</b> Fondi PNRR - Misura 1.4.3 "APP IO"	3.430,00	0,00	0,00	3.430,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.19.000</b>	<b>4700 60</b> Fondi PNRR - Misura 1.4.4 "Spid CIE"	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.04.01.01.012</b>	<b>6535 0</b> Contributi ad associazioni sportive Trasferimenti correnti a enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali	6.500,00	6.500,00	6.500,00	14.200,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.03-1.04.04.01.000</b>	<b>6930 0</b> Attivita` di socializzazione per gli anziani	3.500,00	3.500,00	3.500,00	10.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>07.01-1.03.02.02.005</b>	<b>8340 0</b> Interventi nel campo del turismo Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
05.02-1.03.02.16.000	8350 0 Spese per gemellaggio(E.1551)	250,00	0,00	0,00	1.197,32
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.10.99.99.999	8370 0 Spese varie di promozione turistica Altre spese correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	750,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
07.01-1.03.02.02.005	8380 0 Interventi nel campo del turismo con contributi di altri Enti.(E.1010) Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	0,00	0,00	273,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
01.07-2.04.21.02.000	9700 0 COMPARTEC. E GESTIONE PROGETTI E-GOV E MURGIANET(E.1965)	0,00	0,00	0,00	5.456,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 4</b> Altri trasferimenti in conto capitale					
01.07-1.03.02.19.000	9710 0 SPESE CONTRATTO "RUPAR" POR PUGLIA (E.800-800/10)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
99.01-7.02.99.99.999	13160 0 Spese per elezioni Altre uscite per conto terzi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	4.122,18
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>TOTALE RESPONSABILE 4 Dott. Francesco Giuseppe CAPOZZI</b>		<b>782.975,88</b>	<b>292.954,57</b>	<b>294.954,57</b>	<b>1.025.040,33</b>
<b>Responsabile 5 Dott. ssa Miriana CARPARELLI</b>					
01.08-1.03.02.05.003	503 0 Servizio ACI/PRA. Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	2.310,41	2.310,41	2.310,41	4.821,17
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.01.01.01.003	535 0 Fondo finanziamento -retr. access. PL(art. 115 DL 18/2020) - (E:cap. 535) Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00	208,16
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
01.01-1.02.01.99.999	535 10 Fondo finanziamento retr. access. straordinario PL (art. 115 DL 18/2020) oneri- (E:cap. 535) Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	0,00	0,00	0,00	49,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.11-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>535 20</b> Fondo finanziamento retr. access. PL (art. 115 DL 18/2020) IRAP - (E:cap. 535)	0,00	0,00	0,00	823,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.11-1.10.05.04.000</b>	<b>586 50</b> Spese fuori bilancio	1.317,84	0,00	0,00	1.317,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
<b>03.01-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>2110 10</b> Spese personale P.M. agenti in distacco ex art. 208 C.d.S.	0,00	0,00	0,00	1.800,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.01.01.02.000</b>	<b>2120 0</b> Miglioramento circolazione stradale ex art. 208 C.d.s.lett.c	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.663,37
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.03.01.02.000</b>	<b>2150 0</b> Vestiario al personale	7.000,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2151 0</b> Educazione stradale	0,00	0,00	0,00	993,36
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.03.02.19.999</b> Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	<b>2151 10</b> Servizio sistema informativo Motorizzazione Civile	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.785,21
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.01.01.01.000</b>	<b>2153 0</b> - Fondo assicurativo previdenziale	3.800,00	5.000,00	5.000,00	22.416,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.03.01.04.000</b>	<b>2170 0</b> Acquisto piccole attrezzature per P.M. ex art. 208 C.d.S.c.4 lett.b	2.500,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.04.000</b>	<b>2170 10</b> Lett.a Formazione personale di polizia urbana	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.934,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.000</b>	<b>2180 0</b> Acquisto di beni per la P.U.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.923,72

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.02.16.000</b>	<b>2182 0</b> Spese postali notifica verbali accertam. (E.1300)	5.162,50	5.162,50	5.162,50	5.918,70
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.02-1.10.99.99.999</b>	<b>2185 0</b> Manutenzione ordinaria e straordinaria IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA Altre spese correnti n.a.c.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>03.01-1.03.02.09.001</b>	<b>2220 0</b> Assicurazioni e riparazioni automezzi Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.818,52
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.01.02.002</b>	<b>2221 0</b> Acquisto carburanti e lubrificanti Carburanti, combustibili e lubrificanti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.695,21
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.02.05.002</b>	<b>2222 0</b> Traffico telefonico P.U. Telefonia mobile	2.000,00	1.250,00	1.250,00	2.274,62
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.10.99.99.000</b>	<b>2260 0</b> Spesa per la protezione civile	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.378,15
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>03.01-1.03.02.99.999</b>	<b>2260 10</b> Acquisizione di beni e servizi per pronto intervento Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	292,80
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.11-1.03.02.99.000</b>	<b>2300 0</b> Servizio di custodia cani randagi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	42.049,73
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.02.99.999</b>	<b>2300 30</b> Prevenzione e controllo abbandono rifiuti Altri servizi diversi n.a.c.	7.000,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-2.03.03.03.999</b>	<b>2300 33</b> Implementazione dei piani comunale di protezione civile Contributi agli investimenti a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	12.135,05
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>03.01-1.03.02.19.999</b> Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	<b>2300 40</b> Spese per sperimentazione controllo elettronico della velocità	17.000,00	0,00	0,00	27.286,70
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2300 41</b> Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale - (art. 142 cds)	0,00	0,00	0,00	32.840,20
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2300 42</b> Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (art. 142 cds)	0,00	0,00	0,00	25.560,20
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>3298 0</b> Spese per CCPS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.104,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>4076 0</b> Intervento lotta agli incendi boschivi (E4076)	0,00	0,00	0,00	1.998,36
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.11-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>4076 10</b> Contributo segnaletica (E 4076/10)	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>03.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>7380 0</b> Acquisto di segnaletica stradale ex art.208 C.d.S. lett.a	2.750,00	3.000,00	3.000,00	10.678,02
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>03.01-1.10.04.99.999</b> Altri premi di assicurazione n.a.c.	<b>8741 0</b> Assicurazione Volontari civici	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>TOTALE RESPONSABILE 5 Dott. ssa Miriana CARPARELLI</b>		<b>109.440,75</b>	<b>82.822,91</b>	<b>82.822,91</b>	<b>259.266,57</b>
<b>Responsabile 7 Dott.ssa Paola ABBRESCIA</b>					
<b>01.02-1.03.02.16.000</b>	<b>530 0</b> Spese per notifiche effettuate da altri comuni	100,00	100,00	100,00	649,43
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.07-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>560 0</b> Misure urgenti di solidarietà alimentare per emergenza Covid-19 - da trasferimenti ministeriali	0,00	0,00	0,00	3.079,26



COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				
<b>12.07-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>560 10</b> EMERGENZA COVID-19. ASSEGNAZIONE DALLA REGIONE PUGLIA DI INTERVENTI URGENTI E INDIFFERIBILI DI PROTEZIONE SOCIALE IN FAVORE DI PERSONE IN GRAVE STATO DI BISOGNO SOCIALE	0,00	0,00	0,00	2.655,80
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				
<b>12.07-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>566 0</b> Erogazione ai comuni - finanziamento centri estivi 2022 - art. 39 D. Lgs. 73/2022 (E - 566)	8.200,53	0,00	0,00	16.146,83
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				
<b>12.04-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>610 10</b> SPRAR - ACCOGLIENZA RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO 2018/2020	367.134,44	0,00	0,00	557.767,26
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale				
<b>12.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>6141 0</b> Rette di ricovero di minori	13.000,00	0,00	0,00	20.369,87
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>12.01-1.04.02.02.000</b>	<b>6143 0</b> Contributi a famiglie affidatarie di minori	16.632,00	16.632,00	16.632,00	18.018,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				
<b>01.11-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>6525 0</b> Transazione ASL trasporto disabili	0,00	0,00	0,00	179.612,74
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti				
<b>12.07-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>6740 10</b> Indennita` rimborso spese di missioni	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti				
<b>12.07-1.03.01.02.000</b>	<b>6750 0</b> Acquisto di beni per i servizi sociali.	1.000,00	500,00	500,00	1.776,71
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>12.07-1.04.01.02.034</b> Trasferimenti correnti a Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici a titolo di finanziamento di livelli di assistenza superiori ai livelli essenziali di assistenza (LEA)	<b>6852 0</b> Assistenza invalidi e portatori di handicap	7.500,00	7.500,00	7.500,00	34.444,09
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				

COMUNE DI TORITTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
socio-sanitari e sociali					
<b>12.07-1.04.01.02.014</b> Trasferimenti correnti a Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici n.a.f.	<b>6865 10</b> Rette ricovero anziani in case di riposo	11.800,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>12.07-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>6870 0</b> Attivita` assistenziali	22.200,00	14.200,00	24.200,00	22.925,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>01.02-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>6920 0</b> Quota di compartecipazione per il funzionamento dell'Ufficio di Piano	32.321,91	32.321,91	32.321,91	32.321,91
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>12.08-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>7124 0</b> Sensibilizzazione alle politiche sociali.(E.1015)	0,00	0,00	0,00	400,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 8</b> Cooperazione e associazionismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>04.06-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>7126 0</b> Affidato scolastico.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>12.06-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>7130 0</b> Contributo in conto canoni di locazione.(E.615/10)	12.245,32	0,00	0,00	30.879,05
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 6</b> Interventi per il diritto alla casa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>TOTALE RESPONSABILE 7 Dott.ssa Paola ABBRESCIA</b>		<b>497.234,20</b>	<b>88.153,91</b>	<b>98.153,91</b>	<b>937.945,95</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>29.055.802,34</b>	<b>18.508.087,65</b>	<b>18.838.669,17</b>	<b>32.847.160,79</b>



**NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA  
**COMUNE DI TORITTO**  
(Città Metropolitana di Bari)

Il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di Toritto, nella persona del dott. Giovanni Carnevale, nominato con Decreto Sindacale n. 6 del 26/05/2022, nel corso della seduta del 19/06/2022:

Visto l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che stabilisce: *"Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi"*;

Visto l'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", a mente del quale *"1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale"*;

Visto il D. L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, che prevede l'inserimento *"del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione"*;

Visto l'Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011, nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Visto il D.L. 13/2023, convertito con modifiche dalla L. 41/2023, che dispone la necessità di prevedere che negli obiettivi dell'anno in corso debba essere ricompreso il vincolo di legge sul rispetto dei termini dei pagamenti a soggetti privati.

Rilevato che gli obiettivi di performance definiti per l'anno 2023, individuati dell'Amministrazione comunale in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio, presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 150/2009;

Richiamato l'art. 4 del vigente "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 35 del 24/04/2018;

esprime

il proprio parere positivo in ordine alla rilevanza e ponderazione del peso assegnato agli obiettivi declinati nelle schede degli obiettivi trasversali comuni a tutti i Responsabili di Settore (contrassegnati con i numeri da 1) a 3)) e degli obiettivi specifici per ogni Settore (contrassegnati con i numeri da 4) a 5)), da ultimo trasmesse dal Sig. Sindaco a



**NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA  
**COMUNE DI TORITTO**  
(Città Metropolitana di Bari)

mezzo posta elettronica certificata in data odierna [ore 09:54 - la scheda n. 5 obiettivo specifico del Settore AA.GG. ore 15:09 – le schede nn. 4 e 5 obiettivi specifici del Settore Demografici ore 17:41].

Acquaviva delle Fonti, 09/10/2023

Il Nucleo di Valutazione  
Dott. Giovanni Carnevale



Documento firmato da:  
CARNEVALE GIOVANNI  
09.10.2023 16:07:29 UTC



**NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
in composizione monocratica  
**COMUNE DI TORITTO**  
Città Metropolitana di Bari

**VERBALE N. 09/2023**

L'anno duemilaventitre, il giorno 09 del mese di ottobre, alle ore 15,30 presso il proprio studio professionale in Acquaviva delle Fonti alla Via Don Cesare Franco n. 60, è presente il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di Toritto, nella persona del dott. Giovanni Carnevale, nominato con Decreto Sindacale n. 6 del 26/05/2022.

Nel corso dell'odierna seduta:

— preliminarmente, il Nucleo di Valutazione, da atto di aver ricevuto:

✓ a mezzo posta elettronica certificata, in data 06/10/2023 dal Sig. Sindaco del Comune di Toritto (BA), la nota avente ad oggetto: "Obiettivi di Performance anno 2023" con accluse n. 3 schede obiettivo trasversali, comuni a tutti i Responsabili di Settore titolari di P.O., e n. 2 schede obiettivo specifiche per ogni responsabile di Settore titolare di P.O.;

✓ a mezzo posta elettronica certificata, in data 09/10/2023 [ore 09:54] dal Sig. Sindaco del Comune di Toritto (BA), la nota avente ad oggetto: "Obiettivi Performance 2023" con accluse n. 3 schede obiettivo trasversali, comuni a tutti i Responsabili di Settore titolari di P.O., e n. 2 schede obiettivo specifiche per ogni responsabile di Settore titolare di P.O., in sostituzione di quanto precedentemente trasmesso;

✓ a mezzo posta elettronica certificata, in data 09/10/2023 [ore 15:09] dal Sig. Sindaco del Comune di Toritto (BA), la nota avente ad oggetto: "Obiettivi Performance 2023" con acclusa la scheda dell'obiettivo specifico n. 5 del responsabile del Settore AA.GG. titolare di P.O., in sostituzione quella precedentemente trasmessa e contenente un mero errore di battitura nel peso assegnato;

— di seguito, il Nucleo di Valutazione:

✓ esaminate le schede obiettivo 2023, come da ultimo trasmesse a mezzo posta elettronica certificata in data odierna [ore 09:54 - la scheda n. 5 obiettivo specifico del Settore AA.GG. ore 15:09 - le schede nn. 4 e 5 obiettivi specifici del Settore Demografici ore 17:41], esprime il proprio parere positivo - in ordine alla rilevanza e ponderazione del peso assegnato agli obiettivi - che si acclude quale allegato A) del presente verbale, costituendone parte integrante e sostanziale dello stesso;

— infine, il Nucleo di Valutazione:



**NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
in composizione monocratica  
**COMUNE DI TORITTO**  
Città Metropolitana di Bari

✓ esprime il proprio parere positivo al mantenimento, ancora per il corrente anno 2023, del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Toritto, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 35 del 24/04/2018, e nel contempo invita i competenti Uffici a procedere con la massima sollecitudine all'aggiornamento del sistema ai criteri previsti dalla vigente normativa in materia di misurazione e valutazione della performance, fatte salve eventuali esigenze che dovessero emergere nel corso del corrente anno.

Il Nucleo di Valutazione, alle ore 18:00, conclude l'odierna seduta, redigendo il presente verbale, che unitamente all'Allegato A) sopra richiamato, sarà trasmesso al Sindaco ed al Segretario Generale a mezzo posta elettronica certificata per il tramite del servizio protocollo dell'Ente.

Il Nucleo di Valutazione  
Dott. Giovanni Carnevale



Documento firmato da:  
CARNEVALE GIOVANNI  
09.10.2023 16:07:54 UTC